



Comune di Agerola
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI GESTIONE DELL'IMPIANTO POLIVALENTE
"PALAZZETTO DELLO SPORT ALFONSO CRISCUOLO"**

CIG: 691463487B

1. PREMESSA – ATTI DEL PROCEDIMENTO

Il presente Disciplinare di gara in uno al Bando di gara che ne costituisce parte integrante, regola le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione del servizio gestione del Palazzetto dello Sport comunale "Alfonso Criscuolo", da espletare secondo le modalità e condizioni riportate nel "progetto di gestione" redatto dall'amministrazione.

- Atto di approvazione progetto di gestione: Delibera di G.C. n. 140 del 09.11.2016.
- Determinazione a contrarre n. 170 del 21.12.2016, emessa dal responsabile del Settore LL.PP. e Ambiente.

I soggetti ammessi alla presente procedura, interessati a partecipare, dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità riportate nel presente disciplinare e nel relativo bando di gara.

2. STAZIONE APPALTANTE, PUNTI DI CONTATTO E TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTA

COMUNE DI AGEROLA - NA - Settore Lavori pubblici e Ambiente - Via Generale Narsete n. 7, 80051 Agerola (NA) - P.I. : 01243891213 - C.F: 00559860630.

Profilo del committente: www.comune.agerola.na.it Pec: protocollo.agerola@asmepec.it
Responsabile del Procedimento: Nicola Ferrara: Tel. 081 87.40.240 e-mail: n.ferrara@comune.agerola.na.it pec: lavoripubblici.agerola@asmepec.it

Termine ultimo presentazione offerte: ore 12,00 del 13 febbraio 2017.
Data fissata inizio operazioni di gara: ore 10,00 del 16 febbraio 2017.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E CONSISTENZA DELL'IMPIANTO POLIVALENTE

Affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto polivalente "Palazzetto dello Sport Alfonso Criscuolo" di proprietà del Comune di Agerola (NA), d'ora in poi definito anche "Impianto".

L'impianto polivalente è costituito da:

- a) palestra polivalente utilizzabile per discipline sportive di calcio a cinque, basket, volley, arrampicata sportiva e fitness (comprensiva di porte da calcetto, due canestri da basket mobili, impianto di volley);

- b) due distinti gruppi spogliatoio a supporto del campo da gioco (da arredare a cura del concessionario);
- c) gradinate a servizio del campo da gioco, per un numero di 400 (quattrocento) posti a sedere, con atrio di ingresso e due gruppi di servizi igienici per il pubblico;
- d) vasca natatoria con quattro corsie;
- e) gruppo spogliatoi a servizio vasca natatoria (da arredare a cura del concessionario);
- f) gradinate per il pubblico per un numero di posti a sedere di 140 (centoquaranta), con servizi igienici per il pubblico;
- g) reparto fisioterapia e benessere costituito da n. 4 salette (prive di strumentazioni), vasca idroterapica (da completare e funzionalizzare a carico del concessionario);
- h) sala conferenze avente una capienza di n. 99 (novantanove) posti a sedere (da arredare e attrezzare a cura del concessionario);
- i) sala bar a servizio zona piscina e sala conferenze (da arredare e attrezzare a cura del concessionario);
- j) centrale termica ed impianti tecnologici connessi;
- k) spazi esterni comprensivo di solarium (da attrezzare a cura del concessionario).

Il predetto impianto dovrà essere utilizzato nel rispetto delle specifiche normative di settore e nei limiti delle condizioni di sicurezza ed agibilità per ciascuna delle discipline ivi praticabili.

La struttura è dotata di impianto fotovoltaico installato su parte della copertura della piscina per una potenzialità di Kw 66.

I dettagli sulla consistenza del complesso, sulle dotazioni di attrezzature e sugli impianti tecnologici sono riportati nella relazione sulla consistenza del complesso sportivo e nella relativa documentazione tecnica allegata al progetto di gestione messo a disposizione degli operatori economici.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

“Palazzetto dello Sport Alfonso Criscuolo” sito in Agerola (NA), Via delle Sorgenti.

5. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto di concessione è stabilita in anni 10 (dieci), decorrenti dalla data di consegna dell’Impianto, secondo quanto stabilito nel capitolato d’oneri.

L’avvio della gestione dell’Impianto potrà avvenire anche per settori/ambienti funzionali presenti all’interno della struttura subordinatamente al perfezionamento di tutti gli atti autorizzativi propedeutici all’apertura della relativa attività, siano essi di competenza del Concessionario che del Comune di Agerola.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

Il servizio non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare dell’Ente concedente, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

L’Ente committente si riserva la facoltà, con preavviso non inferiore a venti giorni antecedenti la scadenza, di richiedere al concessionario un’eventuale proroga temporanea del contratto della durata massima di mesi sei, finalizzata all’espletamento o al completamento della procedura di gara per il nuovo affidamento.

6. PRESTAZIONI ED OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto a gestire l’Impianto nel rispetto della destinazione d’uso delle strutture e delle attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo e gestirlo secondo le previsioni di cui al Bando ed al presente Disciplinare di Gara, nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui allo Schema di Contratto – Capitolato d’Oneri posto a base di gara ed in ossequio dell’offerta prodotta dallo stesso Concessionario in sede di gara.

Il Concessionario, per l'attività di gestione dell'impianto polivalente si impegna a garantire un investimento iniziale secondo la proposta resa in sede di offerta finalizzato alla fornitura di arredi ed attrezzature necessarie alla funzionalità e fruizione dei locali e delle aree sportive, che potrà riguardare:

- l'allestimento degli spogliatoi del palasport con arredi ed accessori;
- la fornitura di attrezzature sportive per lo svolgimento delle varie discipline cui è destinato il palasport;
- l'allestimento del locale biglietteria/ufficio con arredi ed accessori;
- l'allestimento degli spogliatoi della piscina con arredi ed accessori;
- la fornitura delle attrezzature necessarie alla fruizione della vasca natatoria;
- l'eventuale allestimento delle zone bar/ristoro con attrezzature ed arredi per la somministrazione di alimenti e bevande;
- l'allestimento del centro fisioterapia/benessere con attrezzature - arredi ed impianti tecnologici per lo svolgimento di attività terapeutiche/benessere.

Il Concessionario con la stipula del contratto di Concessione assume a totale proprio carico il "rischio operativo" nel rispetto di quanto indicato all'articolo 21 dello "Schema di Contratto - Capitolato d'Oneri" allegato al progetto gestionale posto a base di gara.

Il rischio operativo trasferito al Concessionario rappresenta il rischio legato alla gestione dei servizi sul lato della domanda o sul lato dell'offerta o di entrambi.

Si applica l'articolo 165 del D.Lgs 50/2016.

7. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della presente Concessione, stimato nel rispetto delle modalità indicate all'articolo 167 del D.Lgs 18.04.2016 n.50, è pari ad **€ 4.383.200,00**, al netto dell'IIVA, e rappresenta il corrispettivo dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali servizi.

8. CANONE A BASE DI GARA - RICAVI

Il canone complessivo posto a base di gara per l'intero periodo di gestione decennale è pari ad € 130.000,00 determinato sulla base di canoni annuali pari ad € 5.000,00 per i primi due anni e ad € 15.000,00, per gli anni successivi e fino al termine della concessione, così come riportato nella seguente tabella riepilogativa:

Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5	Anno 6	Anno 7	Anno 8	Anno 9	Anno 10
€ 5.000	€ 5.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000

In sede di offerta il concorrente offrirà l'incremento del canone complessivo posto a base di gara.

I Ricavi destinati al Concessionario deriveranno esclusivamente dalle attività di gestione e quindi dalla vendita dei servizi resi al mercato:

- per l'utilizzo delle strutture sportive;
- per l'utilizzo del reparto fisioterapia e benessere;
- per l'utilizzo della sala conferenze;
- per l'utilizzo dei servizi bar zona piscina e sala conferenze;
- per l'utilizzo degli spazi esterni comprensivi del solarium;
- per ogni altra attività compatibile con l'impianto e ritenuta dal concessionario generatrice di entrate;

9. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata mediante procedura aperta di cui agli artt. 59 e 60 del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del medesimo D.Lgs. n.50/2016, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione riportati di seguito nel presente Disciplinare di Gara.

Il procedimento di gara sarà gestito interamente in modo telematico attraverso la piattaforma ASMECOMM – gare telematiche – di ASMEL Consortile s.c. a r.l..

10. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE A BASE DI GARA

Ai sensi dell'articolo 74 del D.Lgs 50/2016, il progetto di gestione e tutta la documentazione richiamata dal presente Disciplinare di Gara è disponibile gratuitamente sia sulla piattaforma telematica Asmecomm sia sul sito del Comune di Agerola all'indirizzo www.comune.agerola.na.it, sezione bandi di gara.

Costituiscono documenti a base di gara:

- il Bando di gara;
- il presente Disciplinare di gara;
- il DGUE;
- il Modello A) - Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara;
- il Modello B) Dettaglio Offerta economica;
- l'Atto unilaterale d'obbligo;
- lo schema di contratto – capitolato d'oneri e relativi allegati;
- il Protocollo di legalità;
- il "progetto di gestione" approvato con deliberazione di G.C. n. 140 del 9.11.2016;
- il modello per la redazione del Piano di Utilizzo in formato xls e in formato pdf.

11. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura per la scelta del concessionario, gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, di seguito anche Codice, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dal successivo articolo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- Operatori economici con idoneità individuale - art. 45, comma 2, lett. a) - imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative; lett. b): consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane; lett. c): consorzi stabili;
- Operatori economici con idoneità plurisoggettiva - art. 45, comma 2, lett. d): raggruppamenti temporanei di concorrenti; lett. e): consorzi ordinari di concorrenti; lett. f): aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; lett. g): gruppo europeo di interesse economico;
- Operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi - art. 45, comma 1, del Codice.

Possono altresì partecipare:

- Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti o Discipline riconosciute dal CONI, Enti di Promozione sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione **sono esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m), dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

12. CLAUSOLE CONTRATTUALI SPECIALI (PROTOCOLLO DI LEGALITA')

E' prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del protocollo di legalità stipulato dal Comune di Agerola e la Prefettura di Napoli in data 05.12.2007, nonché l'accettazione delle clausole contrattuali speciali di cui agli artt. 51, 52, e 53 della L.R. Campania n. 3/2007 e dell'art.19 del regolamento di attuazione della medesima legge regionale.

Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di integrità/protocollo di legalità (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

13.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I soggetti ammessi a partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 inerenti alla insussistenza di cause di esclusione dalle gare per l'affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e la stipula dei relativi contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Si precisa in merito che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3.

13.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

13.2.1 Idoneità professionale

- a) Iscrizione, ove dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede, per attività esercitata nella gestione di impianti simili;
- b) **per federazioni sportive o enti di promozione sportiva** Iscrizione al registro CONI in corso di validità;
- c) **per società sportive o associazioni sportive dilettantistiche** affiliazione alla competente Federazione o Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e iscrizione al registro CONI, in corso di validità;

13.2.2 Capacità Economica e Finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico dovrà dimostrare:

- di aver effettuato, nell'ultimo quinquennio (2011-2015), un fatturato globale d'impresa complessivo di importo non inferiore ad € 438.320,00, IVA esclusa, per servizi di gestione simili;

13.2.3 Capacità Tecnico-Professionale

Il concorrente dovrà dimostrare la pregressa esperienza in gestione di impianti simili (**definito: impianto costituito almeno da una piscina coperta**) con indicazione degli impianti gestiti, degli estremi dei contratti stipulati, della relativa durata e dei relativi importi. In particolare di aver svolto e/o di aver in corso la gestione di almeno un impianto costituito da una piscina coperta, acquisita negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando.

I requisiti di cui ai precedenti punti dovranno essere dimostrati sulla base di certificazioni, autocertificazioni o attestati che devono essere presentati come prova.

I requisiti di ordine generale e speciale, dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall'art. 85, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, allegato al presente disciplinare ovvero scaricabile, in formato editabile, dal sito www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-d-gara-unico-europeo-dgue

Il concorrente sarà tenuto a compilare tutte le parti del DGUE, tranne la quinta.

Si precisa che a tale documento dovranno essere aggiunte, in quanto non contenute nello stesso, le ulteriori dichiarazioni di cui all'allegato **Modello A) - dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara.**

14. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI – “PASSOE”

Per la verifica dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto del successivo art. 216, comma 13 la stazione appaltante e gli operatori economici utilizzeranno la Banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, acquisendo il documento “PASSOE” da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti di ordine speciale richiesti nel presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la relativa documentazione.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 77, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Secondo quanto disposto dall'articolo 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), i documenti inseriti dagli operatori economici nel sistema AVCPASS, devono essere firmati digitalmente. Pertanto i soggetti sottoscrittori dei documenti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

L'operatore economico dovrà inserire nel sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCP n. 111/2012.

L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.

Nell'eventualità che l'operatore, pur munito di tutti i requisiti richiesti nel presente bando e necessari per partecipare alla gara, non riuscisse ad ottenere il rilascio del PASSOE da parte dell'AVCP, la Stazione Appaltante, se ritenute valide le motivazioni avanzate dal concorrente in riferimento al mancato rilascio, procederà in sede di verifica dei requisiti, alla richiesta della documentazione cartacea comprovante quanto dichiarato in sede di gara.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

15. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 174 del D.Lgs 50/2016 gli operatori economici dovranno indicare in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi.

Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate; se il concessionario ha costituito una società di progetto, in conformità all'articolo 184, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui al comma 2 del citato articolo 184.

Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Il concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Si applicano, altresì, le disposizioni previste dai commi 10, 11 e 17 dell'articolo 105, dl Dlgs 50/2016.

16. SOPRALLUOGO

E' obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, l'effettuazione di sopralluogo per presa visione dell'impianto oggetto di concessione.

Per l'espletamento del sopralluogo i soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno contattare con anticipo di almeno un giorno l'Ufficio Lavori Pubblici - tel. 081.8740240 – (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

Il sopralluogo dovrà essere svolto dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara, oppure da un procuratore o da un rappresentante del soggetto munito di apposita delega.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato alla documentazione a corredo dell'offerta.

17. GARANZIE

17.1 - Garanzia a corredo dell'Offerta

Ai sensi dell'articolo 93 del Dlgs 50/2016, l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria di € 87.664,00 (euro ottantasettemilaseicentosessantaquattro/00), pari al 2 per cento del valore complessivo della concessione (€ 4.383.200,00), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

17.2 - Garanzia a corredo del Contratto.

All'atto della stipula del contratto il Concessionario è obbligato a prestare la Cauzione definitiva per un valore pari al 20% (venti per cento) dell'importo del contratto determinato dal valore complessivo della concessione come risultante dal Piano Economico Finanziario prodotto in sede di gara.

Tale polizza dovrà contenere clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante beneficiaria.

17.3 – Ulteriori Garanzie a corredo del Contratto.

Il concessionario, prima della stipula del contratto e con effetto dalla data di decorrenza della gestione, è obbligato a stipulare con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata della gestione, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi: per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Agerola), per sinistri – incendi e atti vandalici cagionati alla struttura e/o beni oggetti della concessione e per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (R.C.O.), in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto del presente affidamento, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa.

Tale copertura assicurativa dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:

- **Per Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.):**
 - Euro 2.500.000,00 per sinistri – incendi e atti vandalici cagionati alla struttura e/o beni oggetti della concessione;
 - Euro 2.500.000,00 per persona;
 - Euro 2.500,000 per danni a cose;
- **Per infortuni sul lavoro R.C.O.**
 - Euro 1.000.000,00 per evento;
 - Euro 1.000.000,00 per persona.

Copia di dette polizze dovranno essere trasmesse all'atto della stipula del Contratto e, periodicamente, le quietanze di pagamento dei premi dovranno essere trasmesse al Comune di Agerola.

18. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto in favore dell'Autorità ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005 e secondo quanto stabilito da ultimo con delibera n. 163 del 22.12.2015, nell'ammontare di **euro 140,00**, seguendo le istruzioni disponibili sul sito dell'A.N.AC. (già sito dell'AVCP: www.avcp.it) ai sensi dell'art. 19 del d.l. n. 90/2014 nonché della deliberazione n. 102/2014 del Presidente dell'A.N.AC. e che di seguito si riepilogano:

“L'operatore economico che intende partecipare ad una procedura di scelta del contraente, attivata dai soggetti di cui al precedente punto 4.1, deve versare, ove previsto dalla delibera in vigore, la contribuzione per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Ricerca punti vendita”, per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.”

Si precisa che la **stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare**, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

19. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** attraverso la piattaforma ASMECOMM con le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA TELEMATICA
Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite nel sistema in lingua italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti **in formato PDF** negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti **in formato PDF** nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione **PDF, in formattazione PDF/A**, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

Qualora queste caratteristiche non fossero date nella documentazione presentata da parte del concorrente in sede di gara, l'autorità preposta procederà alla sua esclusione dalla gara qualora non attivabile il soccorso istruttorio.

La capacità massima per il singolo file è di 40MB.

Tutti i file devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Per tutti i documenti, per i quali il portale richiede l'adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l'offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità richieste dal portale. I relativi documenti a riprova dell'adempimento devono essere muniti della data dell'offerta e tenuti ai fini fiscali presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: **“Domanda di partecipazione”, e “Offerta economica”**.

Domanda di partecipazione alla gara

La domanda viene generata dal portale in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere **firmata digitalmente**, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in caso di impresa singola.

In caso di RTI, Consorzio, o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi legali rappresentanti.

Offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere formulata, inserendo nel portale **l'importo complessivo del canone offerto per l'intero periodo decennale di gestione, maggiore di quello complessivo posto a base di gara pari ad € 130.000,00**; il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti / non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- Compilare il form on line, indicando quanto richiesto;
- Scaricare sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- Inserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento “offerta economica”.

Cause di esclusione

La firma digitale non può essere sostituita con la firma autografa, ed è motivo di esclusione dalla procedura.

Per chiarimenti è disponibile il contact center al numero verde 800165654/2, e dall'estero al +39-800165654/2 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 18:30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Abilitazione alla piattaforma ASMECOMM
MODALITA' DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "GARE TELEMATICHE" All'indirizzo www.asmecomm.it – sezione "Gare telematiche" sarà possibile registrarsi al relativo indirizzario "Operatori Economici". Gli operatori economici per registrarsi all'indirizzario dovranno selezionare il link "Registrazione indirizzario" nel menù a sinistra dedicato agli operatori economici. Una volta effettuato l'accesso, si devono compilare tutti i campi obbligatori con il simbolo (*). Eventualmente inserire "nessuno" o "0/zero" Se non si compilano tutti i campi obbligatori il sistema segnala l'errore in rosso Al termine dell'operazione cliccare su "procedi" Nella seconda fase ci sono 3 gruppi di categorie: • Servizi • Forniture • Lavori Selezionare le categorie per le quali si intende presentare la candidatura, premere "Procedi" per passare al gruppo di categorie successivo. Per le categorie di lavori pubblici inserire la scadenza della Attestazione di Qualificazione SOA. NOTA BENE: in base alle scelte che verranno fatte si riceveranno le notifiche e gli inviti alle gare bandite per le categorie selezionate. Per la presente procedura la categoria di riferimento per l'abilitazione al portale è la 926 (servizi sportivi). In seguito verrà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, cliccare su "Procedi" per terminare la procedura di registrazione/modifica. Se invece si desidera effettuare qualche modifica premere "indietro". <u>Richieste di chiarimenti</u> Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla procedura di gara telematica nel sito www.asmecomm.it. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la sezione "Comunicazioni" entro i termini indicati per la richiesta di chiarimenti. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento e delle eventuali ulteriori Comunicazioni pubblicate dalla Stazione Appaltante e/o dalla Centrale di Committenza sul sito www.asmecomm.it nella predetta sezione di gara che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara. <u>Modalità di sospensione o annullamento</u> In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata. La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma – via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al numero verde 800 165 654 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e 30.
Dotazione informatica e avvertenze
Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria: 1 – Personal Computer collegato ad Internet Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale. Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768. 2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet) Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;
Safari 4 o superiore.

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati. L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

5 - Norme tecniche di funzionamento dei servizi telematici

Per tutte le informazioni in merito alla procedura telematica si rinvia alle Norme tecniche di funzionamento pubblicate in piattaforma ASMECOMM.

20. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

A corredo dell'offerta dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui al successivo punto 20.1;
- B) OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto 20.2;
- C) OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo 20.3.

20.1. CONTENUTO DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

a. DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- possiede i requisiti di ordine speciale richiesti nel presente disciplinare in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 dettagliandoli analiticamente.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente e dagli ulteriori soggetti obbligati di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (**DGUE**), **debitamente firmato digitalmente**.

b. MODELLO A) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ULTERIORI REQUISITI E CONDIZIONI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente l'allegato modello contenente dichiarazioni relative ad ulteriori requisiti e condizioni richieste per partecipare alla gara, non contenute nel DGUE.

c. Statuto o atto costitutivo firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

d. Schema di “contratto – capitolato d'oneri” allegato ai documenti di gara, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

e. Attestazione di avvenuto sopralluogo.

f. Ricevuta di avvenuto versamento all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005, del contributo di € 140,00.

g. “PASSOE” rilasciato a seguito di registrazione al sistema AVCPASS

copia scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico del Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

h. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 93 D.Lgs. 50/2016) consistente in:

copia scansata e firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo dell'appalto e quindi pari ad € **87.664,00** (ottantasettemilaseicentosessantaquattro/00).

La garanzia dovrà essere intestata alla Stazione Appaltante Comune di Agerola.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per

cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Documentazione amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

La garanzia potrà, a scelta dell'offerente, essere presentata nei seguenti modi:

- **Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti** dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice. **In ogni caso la cauzione del 2% dovrà essere accompagnata da una dichiarazione - rilasciata da un fidejussore verso l'operatore economico concorrente - d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;**
- **Mediante fidejussione costituita da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- **Mediante fideiussione bancaria** rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e dovrà avere validità per almeno **180 (centottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centoottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi.

Inoltre La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà contenere l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D.M. 123/2004, e nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Il soggetto concorrente è comunque abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D.M. 123/2004 - compilata in ogni sua parte.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

i. ATTO UNILATERALE D'OBLIGO

Il concorrente dovrà produrre l'atto unilaterale d'obbligo allegato al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, con il quale il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga a corrispondere ad ASMEL Consortile S.c. a r.l., con sede legale in Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (Va) – CAP 21013, il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite e per l'uso della piattaforma "Asmecom", fissato in € 1.950,00 (corrispondente all'1,5% dell'importo complessivo del canone posto a base di gara per l'intero periodo di gestione, pari ad € 130.000,00).

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. Pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendi gli stessi.

j. EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;

- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

k. EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 172, comma 2, del D.Lgs. 50/2016)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 1. il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;
 2. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 3. l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Agerola a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai predetti punti 1) e 2) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

20.2 CONTENUTO “OFFERTA TECNICA”.

Sulla piattaforma Asmecomm il concorrente dovrà caricare la documentazione **firmata digitalmente** utile per la valutazione dell'offerta tecnica di cui al paragrafo **23** del presente disciplinare, consistente in:

Criterio A1 – Piano di Utilizzo.

A. Piano di Utilizzo, firmato digitalmente, da redigere secondo il modello allegato al presente Disciplinare di gara.

Tale documento dovrà consentire l'individuazione chiara e puntuale dei dati previsti per l'assegnazione dei punteggi dell'offerta tecnica di cui alla **Tabella A) – Criterio A.1 – Subcriteri A1.1, A1.2, A1.3, e A1.4.**

Criterio A2 – Attività promozionali e servizi offerti.

B. Relazione, firmata digitalmente, di max 10 pagine scritte su un'unica facciata – altezza carattere 12 – interlinea 1 – contenente la descrizione dei servizi e delle attività anche promozionali e innovative offerte per incrementare l'utenza nell'impianto polivalente, favorire la diffusione dell'attività sportiva, ricreativa, agonistica, nonché valorizzare le potenzialità attrattive della struttura nell'ambito del contesto ambientale e turistico del territorio.

Tale documento dovrà consentire la valutazione e l'assegnazione del punteggio dell'offerta tecnica di cui alla **Tabella A) – Criterio A.2 – Subcriterio A2.1.**

Criteri B1 – B2 e B3 – Esperienza/Affidabilità.

C. Relazione, firmata digitalmente, redatta in forma di autocertificazione, dalla quale dovranno emergere gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione e l'assegnazione dei punteggi dell'offerta tecnica di cui alla **Tabella B) – Criterio B1) – Subcriteri B1.1 e B1.2 - Criterio B2) – Subcriteri B2.1, B2.2 e B2.3 - Criterio B3) – Subcriteri B3.1, B3.2 e B3.3.**

In particolare dovranno essere specificatamente indicati:

- il numero degli istruttori e degli allenatori che saranno impiegati nella gestione dell'impianto distinguendo tra quelli in possesso di brevetto federale e diploma ISEF/laurea in scienze motorie;
- gli anni di esperienza nella gestione di impianti sportivi simili (*come definito al paragrafo 13.2.3 del presente disciplinare*);
- il numero, a livello direttivo o di atleti interni alla società, di campioni mondiali, olimpionici, europei e nazionali, nelle diverse discipline sportive praticabili nell'impianto oggetto del presente appalto.

Criterio C1 – Piano degli Investimenti e tariffario.

D. Relazione tecnico-illustrativa, firmata digitalmente, di max 20 pagine scritte su un'unica facciata – altezza carattere 12 – interlinea 1, oltre allegati grafici/fotografici – nella quale dovrà essere riportato:

1. il “**piano degli investimenti**” che il concorrente propone di attuare per la gestione dell'impianto, con il dettaglio dei relativi importi parziali e complessivo;
2. la tariffa agevolata oraria (€/ora) per l'uso della palestra su richiesta da parte di società sportive e associazioni sportive aventi sede sul territorio comunale (la tariffa deve compensare la presenza contemporanea di max 30 persone per turno orario).
3. la tariffa agevolata oraria (€/ora) applicata al singolo utente per l'uso della palestra e della piscina da parte di disabili (con percentuale di disabilità superiore al 33%), anziani residenti (ultrassessantacinquenni), residenti nel Comune di Agerola con certificazione ISEE inferiore ad € 5.000,00.
4. la tariffa agevolata oraria (€/ora) applicata al singolo utente per l'uso della palestra e della piscina da parte di disabili (con percentuale di disabilità superiore al 33%), anziani residenti (ultrassessantacinquenni), residenti nel Comune di Agerola con certificazione ISEE inferiore ad € 5.000,00.

Con riferimento al suddetto punto 1, l'elaborato dovrà contenere in modo puntuale gli elementi necessari alla valutazione ed assegnazione dei punteggi secondo i sub-criteri **C1.1, C1.2, C1.3 e C1.4** di cui alla **Tabella C)** ed in particolare, per ciascun dei predetti sub-criteri gli interventi/forniture/allestimenti proposti, con rappresentazioni grafiche/fotografiche, indicazione delle quantità, tipologie e marche degli elementi offerti. Inoltre dovrà essere prodotto il cronprogramma attuativo del piano degli investimenti.

Con riferimento agli elementi di cui ai precedenti punti 2, 3 e 4 (subcriteri C2.1, C2.2, C2.3 di cui alla Tabella C)), il concorrente riporterà nella relazione una tabella di sintesi nella quale indicherà, in cifre ed in lettere, le relative tariffe offerte.

20.3 CONTENUTO “DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA”

Nell'apposito campo “**Dettaglio offerta economica**”, presente sulla piattaforma Asmecom, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare:

- 1°) la propria **offerta economica** contenente **l'importo complessivo del canone offerto per l'intero periodo decennale di gestione maggiore di quello complessivo posto a base di gara pari ad € 130.000,00.**

La dichiarazione dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Tale indicazione, parte integrante e sostanziale della dichiarazione di offerta, dovrà essere prodotta utilizzando l'**Allegato B** alla documentazione di gara che l'operatore economico dovrà scaricare, completare con tutti i dati, bollare, scansionare, firmare digitalmente e inserire nell'apposito campo dell'offerta economica.

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sul Modello B (dettaglio offerta economica) e quella presente in piattaforma Asmecom, prevale l'offerta inserita in piattaforma.

2°) Piano Economico Finanziario.

Piano economico-finanziario redatto sulla base del Piano economico finanziario posto a base di gara, contenente tutti i dati economici desunti dall'offerta tecnica del concorrente.

Il Piano economico-finanziario dovrà essere accompagnato da una relazione esplicativa di max 20 pagine scritte su un'unica facciata – altezza carattere 12 – interlinea 1, nella quale dovranno essere riportati e descritti tutti gli elementi del Piano economico-finanziario medesimo compreso il dettaglio delle tariffe ordinarie e agevolate (queste ultime come già indicate nell'offerta tecnica al criterio C1) previste sia per gruppi (uso delle strutture da parte di associazioni, società, comitive, ecc....) sia per singole persone. Il Piano Economico Finanziario dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

21 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

La sanzione da versare alla Stazione Appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio è stabilita per la presente gara in € 4.400,00.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per la proposta di aggiudicazione in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara.

22 SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, il giorno fissato per l'avvio delle operazioni di gara, presso la sede comunale di via Generale Narsete n. 7, la Commissione di gara all'uopo nominata, accedendo ed operando sul portale della piattaforma telematica, procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della cartella contenente la "Documentazione amministrativa" e all'esame della stessa secondo quanto richiesto nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara.

Conseguentemente, sarà verificato, sempre operando attraverso la piattaforma digitale, il solo contenuto delle offerte tecniche e all'esito sarà dichiarata chiusa la seduta pubblica.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione, a conclusione dei lavori in seduta riservata, procederà, presso la sede sopra indicata, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura, attraverso il portale della piattaforma, delle offerte economiche.

Gli offerenti verranno avvisati mediante comunicazione tramite Piattaforma Asmecomm del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche, almeno due giorni prima dell'espletamento di tali operazioni.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, a insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Di tutte le sedute della Commissione di gara verranno redatti appositi verbali sottoscritti dal Presidente e dai componenti il seggio di gara, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria e verificando contestualmente se l'offerta del primo in graduatoria sia anomala ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D.Lgs n.50/2016.

Per il concorrente risultato primo in graduatoria la commissione procederà in ogni caso a verificare la corrispondenza tra il Piano economico prodotto e l'offerta tecnica ed economica. All'esito della verifica la commissione, in seduta pubblica, procederà alla dichiarazione di aggiudicazione provvisoria, ovvero alla esclusione dello stesso ed alla verifica del concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà:

- ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs 50/2016, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- in caso di parità di punteggio, di aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;

- di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

23 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa dell'incremento offerto sul canone complessivo posto a base d'asta.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- sino ad un massimo di **90 punti** per l'offerta tecnica;
- sino ad un massimo di **10 punti** per l'offerta economica.

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nelle tabelle seguenti e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

A) Piano di Utilizzo max Punti 23 - con i criteri così individuati:

	Criterio di valutazione	Max Punti Criterio	Sub criterio		Max Punti subcriterio
A1)	Piano di utilizzo	18	A1.1	Ore annuali per Corsi organizzati nelle diverse discipline sportive praticabili nella palestra.	3
			A1.2	Ore annuali riservate alle società e associazioni sportive locali nella palestra.	4
			A1.3	Ore annuali per l'utilizzo della piscina e della palestra riservate a disabili (con percentuale di disabilità superiore al 33%), anziani residenti (ultrassessantacinquenni), residenti nel Comune di Agerola con certificazione ISEE inferiore ad € 5.000,00.	4
			A1.4	Ore annuali per corsi e attività organizzati nella vasca natatoria (piscina).	7
A2)	Attività promozionali e servizi offerti.	5	A2.1	Servizi e attività anche promozionali e innovative offerti per incrementare l'utenza nell'impianto polivalente, favorendo la diffusione dell'attività sportiva, ricreativa, agonistica, nonché per valorizzare le potenzialità attrattive della struttura nell'ambito del contesto ambientale e turistico del territorio.	5

B) Esperienza/Affidabilità max Punti 25 - con i criteri così individuati:

	Criterio di valutazione	Max Punti Criterio	Sub criterio		Max Punti subcriterio
B1)	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori coinvolti	9	B1.1	Per ogni Brevetto Federale (per ogni brevetto federale sono assegnati punti 2 per un max di 3 brevetti)	6
			B1.2	Per ogni diplomato ISEF / laureato in Scienze Motorie (per ogni diplomato ISEF o laureato in Scienze Motorie sono assegnati punti 1 per un max di 3 soggetti di diploma/laurea)	3
B2)	Esperienza con attestazione di positiva gestione di impianti simili.	10	B2.1	Fino ad anni 3	3
			B2.2	Oltre anni 3 e fino ad anni 7	6
			B2.3	Oltre anni 7	10
B3)	Presenza a livello direttivo o a livello di atleti di campioni italiani, europei, mondiali o olimpionici, nelle discipline sportive previste nell'impianto polivalente	6	B3.1	Presenza di campione olimpionico o mondiale (uno o più)	3
			B3.2	Presenza di campione europeo (uno o più)	2
			B3.3	Presenza di campione italiano (uno o più)	1

C) Piano degli investimenti e tariffario – max Punti 42 - con i criteri così individuati:

	Criterio di valutazione	Max Punti Criterio	Sub criterio		Max Punti subcriterio
C1)	Realizzazione degli interventi/ forniture di cui all'articolo 6 dello Schema di Contratto – Capitolato d'Oneri	32	C1.1	allestimento degli spogliatoi palestra e piscina con arredi ed accessori.	2
			C1.2	allestimento degli spogliatoi della piscina con arredi ed accessori.	2
			C1.3	allestimento del centro fisioterapia/idroterapia/benessere con attrezzature - arredi – impianti tecnologici comprensivi delle opere edili di finitura connesse.	23
			C1.4	allestimento sala conferenze con arredi ed accessori.	5

	Criterio di valutazione	Max Punti Criterio	Sub criterio		Max Punti subcriterio
C2)	Tariffe agevolate	10	C2.1	Tariffa agevolata oraria per l'uso della palestra su richiesta da parte di società sportive e associazioni sportive aventi sede sul territorio comunale (la tariffa deve compensare la presenza contemporanea di max 30 persone per turno orario).	4
			C2.2	Tariffa agevolata oraria applicata al singolo utente per l'uso della palestra e della piscina da parte di disabili (con percentuale di disabilità superiore al 33%), anziani residenti (ultrassessantacinquenni), residenti nel Comune di Agerola con certificazione ISEE inferiore ad € 5.000,00.	4
			C2.3	Tariffa agevolata oraria per l'uso della piscina da parte di istituzioni scolastiche aventi sede sul territorio comunale in orario scolastico (la tariffa deve compensare la presenza contemporanea di max 40 persone per turno orario).	2

D) Offerta Economica – max Punti 10 - con i criteri così individuati:

	Criterio di valutazione	Punti Criterio		Sub criterio	Max Punti subcriterio
D)	Offerta Economica	10	D1	Percentuale unica di incremento, offerta sul canone annuo posto a base d'asta.	10

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di cui:

- ai sub-criteri di cui al Criterio A1
- ai sub-criteri C2.1, C2.2, C2.3
- all'offerta economica di cui al Criterio D).

La Commissione procederà in ossequio alle linee guida ANAC n.2, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016, n.50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1005 del 21.09.2016, tramite interpolazione lineare, applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente

Al concorrente che offre l'offerta più conveniente sarà attribuito il valore 1.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di cui:

- ai subcriteri di cui ai Criteri B1 – B2 e B3

La commissione procederà con assegnazione l'applicazione dei criteri non discrezionali secondo quanto indicato nella relativa tabella di sub criteri.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di cui:

- al Criterio A2
- ai subcriteri di cui al Criterio C1.1, C1.2, C1.3 e C1.4

la Commissione procederà in ossequio alle linee guida ANAC n.2, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016, n.50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1005 del 21.09.2016, tramite l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara secondo il seguente grado di giudizio:

0,0 - insufficiente;
0,1 - sufficiente;
0,3 - discreto;
0,5 - buono;
0,8 - ottimo;
1,0 - eccellente.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente:

- viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti
- viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato
- vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la determinazione, per ogni offerta, del dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore sarà effettuata mediante l'utilizzo del **metodo aggregativo compensatore**, basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

P _i	Punteggio dell'offerta i-esima
n	numero totale dei requisiti
W _i	peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V _{ai}	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

24 VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

I concorrenti forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità dell'offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La stazione appaltante richiederà, assegnando al concorrente il termine di quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D.Lgs 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

25 COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D.Lgs. 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso la piattaforma Asmecom. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Asmecom sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandataro, rilasciando un'apposita dichiarazione.

26 ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione non derivi da illecite azioni di restrizione della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

Nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per il Comune solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza, deve presentarsi alla stipula del Contratto entro il termine stabilito dalla stazione appaltante e si fa carico delle spese, qualora ve ne siano.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria. E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'appaltatore.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania - Piazza Municipio, 64 - 80133 Napoli.

Tel. 081/7817111 - 081/7817001-2-3-4 Fax 081/5529855

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Agerola.

29 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA

Le richieste di chiarimenti o di informazioni e per qualsiasi comunicazione relativa al seguente procedimento dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Gare Telematiche" sezione "Comunicazioni", non oltre cinque giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte alle richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura saranno pubblicate all'interno della piattaforma nella specifica procedura di gara o inoltrate al richiedente, sempre a mezzo piattaforma Asmecom, entro tre giorni dalla ricezione della richiesta.

30 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, fino alla data indicata nel decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, che d'intesa con l'ANAC definisce gli indirizzi generali di pubblicazione, si applica il regime transitorio individuato all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016.

Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, come indicato nello stesso articolo 216 comma 11.

Agerola, 22 dicembre 2016

IL RESPONSABILE
SETTORE LL.PP. E AMBIENTE
geom. Nicola Ferrara