



COMUNE DI CERCOLA

Provincia di Napoli

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA
AFFIDAMENTO TRIENNALE IN CONCESSIONE DELLA
GESTIONE DEL SERVIZIO AREE DI SOSTA A PAGAMENTO
SENZA CUSTODIA
CIG Z701C74904 - CUP G19J16000380004**

SEZIONE A - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- A.1) **Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Cercola – Direzione Area di Vigilanza - Indirizzo: Piazza Libertà n° 6 – 80040 Cercola (NA) – ITALIA – tel. 081/5551330 – fax n. 081/5551330 - All'attenzione di: Lg.te Bruno D'Ambrosio– sito internet www.comune.cercola.na.it– e-mail: poliziamunicipale.cercola@asmepec.it
- A.2) **Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni:** Piazza Libertà n° 6 – 80040 – Cercola (NA) presso Comando Polizia Municipale.
- A.3) **Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione:** www.comune.cercola.na.it, www.asmecomm.it nella sezione “Albo fornitori e professionisti”
- A.4) **Indirizzo al quale inviare le offerte o le domande di partecipazione:** come al punto C.2.1).
- A.5) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Pubblica Amministrazione locale.

SEZIONE B - OGGETTO DELL'APPALTO

B.1) DESCRIZIONE:

B.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: L'appalto ha per oggetto la concessione del servizio gestione delle aree di sosta pubbliche a pagamento non custodite ubicate nel territorio del Comune di CERCOLA, ai sensi del d.lgs n. 50/2016 ed ai sensi dell'art. 36, comma 4, d.lgs 285/92 e gestione di aree di sosta a pagamento su suolo comunale. Determinazione Dirigenziale n. 110 del 09.12.2016.

B.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: Servizio. Luogo di consegna: Comune di Cercola (NA).

B.1.3) L'avviso riguarda: L'appalto pubblico per la concessione del servizio gestione delle aree di sosta pubbliche a pagamento non custodite.

B.1.4) Breve descrizione dell'appalto: L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

La gara sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D. Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta del massimo rialzo dell'aggio minimo imposto a base d'asta stabilita del 20% sugli incassi totali lordi derivanti dalla gestione dei servizi.

B.1.5) Divisione in lotti: No.

B.1.6) Ammissibilità di varianti: No.

B.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO:

B.2.1) Il valore complessivo dell'appalto, tenuto conto della percentuale sui corrispettivi di incasso posta a base d'asta, degli introiti presunti e della durata complessiva della concessione dei servizi è di **Euro 195.000,00** oltre I.V.A.

B.3) DURATA DELL'APPALTO E BASE D'ASTA:

B.3.1) La durata della concessione dei servizi di gestione delle aree di sosta è posta in **anni tre** dalla data di attivazione del servizio. Alla naturale scadenza il contratto si intende risolto di diritto, senza obbligo di preavviso.

Tuttavia l'Ente Appaltante, per esigenze organizzative e al fine di evitare sospensioni del servizio nelle more di nuovo affidamento, si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto per un periodo non superiore a **sei mesi**, previa comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. o PEC alla Ditta Appaltatrice, almeno quindici giorni prima della scadenza dell'appalto.

La Ditta Appaltatrice è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni tutte del contratto, giuridiche ed economiche, vigenti alla data di naturale scadenza dell'appalto.

L'Ente Appaltante si riserva di procedere, alla naturale scadenza, con formali provvedimenti amministrativi, alla rinnovazione del contratto per una sola volta e per uguale durata, in presenza di motivate cause di convenienza e vantaggio per l'Ente, ai sensi dell'art. 125 D. Lgs n. 50/2016.

L'intenzione a proseguire nel rapporto verrà comunicata con raccomandata AR o PEC all'Appaltatore almeno trenta giorni prima della scadenza, al fine di acquisirne consenso e condizioni di rinnovo, da sottoporre a valutazione di convenienza ad assoluta discrezione dell'Ente Appaltante.

B.3.2) La base d'asta per il canone di concessione annuo del servizio è pari al **20%** (venti%) sui corrispettivi di incasso al netto di I.V.A. ed è soggetta esclusivamente al rialzo in offerta percentuale. Il 20% su 65.000,00, incasso presunto in base all'anno di sperimentazione aumentato tenendo conto del n° di stalli aumentati è di 13.000,00 annui.

SEZIONE C - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

C.1) Documentazione obbligatoria

C.1.1) Le imprese partecipanti dovranno presentare, a pena di esclusione:

- a. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante nella quale attestino di non trovarsi nella condizione dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, d.lgs n. 50/2016;
- b. garanzia a corredo dell'offerta resa ai sensi dell'art. 93, d.lgs n. 50/2016;
- c. al fine di attestare la propria capacità economico-finanziaria, una dichiarazione attestante il possesso dei seguenti requisiti minimi rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
 - c1. fatturato globale di impresa nell'ultimo triennio (ultimi tre bilanci depositati) superiore ad Euro 1.000.000,00;
 - c2. fatturato realizzato dall'impresa nella gestione di sistemi di pagamento della sosta mediante parcometri nell'ultimo triennio (valore degli impianti forniti) superiore ad Euro 200.000,00;

- d. al fine di attestare la propria capacità tecnica e professionale, una dichiarazione attestante il possesso dei seguenti requisiti minimi rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
- d.1) elenco delle principali forniture di sistemi di pagamento della sosta a raso (parcometri) del tipo e modello proposto dalla quale risulti che l'impresa ha fornito, installato e correttamente mantenuto in funzione le attrezzature ed il sistema di centrale proposto, conformi alle caratteristiche minime richieste da capitolato, da almeno 36 mesi, per una quantità complessiva minima di 30 unità e per almeno complessivi 3 enti pubblici;
 - d.2) elenco delle principali forniture di sistemi di infomobilità attivi, visionabili e funzionanti (pannelli a messaggio variabile) dal quale risulti che l'impresa ha fornito, installato e mantenuto in funzione le attrezzature proposte, conformi alle caratteristiche minime richieste da capitolato, da almeno 24 mesi;
 - d.3) elenco delle principali forniture di software di monitoraggio remoto di parcometri e gestione di pannelli di infomobilità dal quale risulti che l'impresa ha fornito, installato e mantenuto in funzione il sistema informatico proposto conforme alle caratteristiche minime richieste da capitolato da almeno 12 mesi;
 - d.4) elenco delle principali forniture dal quale risulti che l'impresa ha realizzato la fornitura integrata dei sistemi di cui ai punti d.1), d.2) e d.3), installati e funzionanti in almeno tre enti pubblici da almeno 12 mesi;
 - d.5) certificato di omologazione dei parcometri proposti;
 - d.6) depliant delle attrezzature proposte (parcometri, pannelli, software) completi di immagini e caratteristiche tecniche dei dispositivi, timbrati e controfirmati in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa offerente;
 - d.7) depliant delle attrezzature proposte completi di immagini e caratteristiche tecniche dei dispositivi, timbrati e controfirmati in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa offerente;
 - d.8) elenco dei principali servizi di gestione di aree di sosta a pagamento con presenza di ausiliario della sosta dal quale risulti che l'impresa svolge tale servizio da almeno 36 mesi per conto di almeno tre pubbliche amministrazioni;
 - d.9) dichiarazione di conformità delle attrezzature proposte con le caratteristiche minime, l'elenco delle installazioni e l'indicazione del possesso di tutti i requisiti indicati o eventuale dichiarazione integrativa, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale siano specificate e descritte in maniera esaustiva le caratteristiche e i requisiti riferiti alle specifiche tecniche minime dei prodotti proposti per i quali si ritiene di avere il possesso di caratteristiche equivalenti o migliorative, sulla base di quanto richiesto da capitolato, fermo restando l'obbligo di dichiarare la conformità ai requisiti minimi delle altre caratteristiche. Saranno ritenute equivalenti le caratteristiche che garantiscono la medesima prestazione senza costi aggiuntivi per l'ente, mentre non saranno valutate equivalenti eventuali funzioni alternative che prevedano l'assenza del requisito minimo.

Le dichiarazioni a corredo dell'offerta vanno asserite compilando l'Allegato 1 al presente disciplinare.

C.1.2) Prima di procedere all'affidamento definitivo del contratto, entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data di emanazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, l'impresa aggiudicataria, su richiesta dell'ente, dovrà presentare, pena l'esclusione dal procedimento, attestati rilasciati da enti pubblici dai quali risulti in maniera esplicita il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta. L'impresa, rilasciando le suddette dichiarazioni, si assume la responsabilità derivante da eventuali dichiarazioni mendaci o volte a fornire informazioni parziali.

C.1.3) E' condizione di partecipazione, a pena di esclusione, la dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo di **Euro 20,00** (c.d. taxa di gara) a favore dell'Autorità per la Vigilanza

sui contratti pubblici. L'impresa che abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto, ovvero non abbia provveduto al pagamento non è ammessa alla gara. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> – Codice identificativo Gara **CIG Z701C74904**

C.2) Modalità di presentazione delle offerte

C.2.1) Procedura telematica

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Dotazione informatica ed avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 8 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Google Chrome 10 e superiore;

Opera 12 e superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

L'e-mail e la password necessarie per l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

I.1) Deposito telematico della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), nell'apposito spazio denominato "Amministrativa" dello step "Doc. gara", attivato all'interno della scheda di gara, la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file.zip (si rammenta che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato pdf. Il file.zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

L'ulteriore estensione del file .zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file.zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file.zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file.zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione "Doc.gara-Amministrativa" presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

I.2) Deposito telematico della documentazione tecnica

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), nell'apposito spazio denominato "Tecnica" dello step "Doc. gara", attivato all'interno della scheda di gara, la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in un file.zip (si rammenta che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato pdf. Il file.zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file.zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il precedente timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file.zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file.zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione "Doc.gara-Tecnica" presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

N.B.: A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

I.3) Deposito telematico dell'offerta economica

Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta economica telematica

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- a) Il file *SchemaOfferta_.xls*, contenente solo la percentuale di rialzo offerta;
- b) il Dettaglio di offerta (mod. F), riportante tutte le altre informazioni necessarie.

A) SchemaOfferta.xls

A partire dalla data ed ora previsti dal Timing alla seguente voce: *“Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica”* viene resa disponibile, nella scheda di gara – all'interno dello step “Offerta economica” – la funzione per generare (genera) e scarica (download) un foglio di lavoro in formato excel (*SchemaOfferta_.xls*).

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento, in corrispondenza della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta %”, di un'unica percentuale di rialzo offerta rispetto al prezzo posto a base d'asta, in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. Inoltre:
 - le celle compilabili dello schema di offerta devono contenere un valore numerico (è vietato inserire il simbolo %).
 - Il numero massimo di decimali da utilizzare per la formulazione dell'offerta è 2.
- 2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata (entro il termine perentorio previsto dal timing).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ,Consorzio, GEIE:

- **costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file

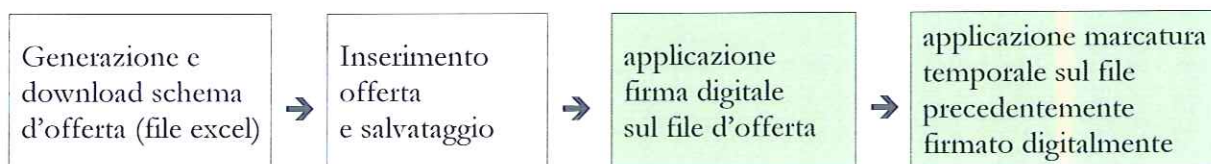
andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

- **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tsf o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "SchemaOfferta", o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,:./\&% ~ ecc, né convertire il file in altri formati.

- 3) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, a pena di esclusione, nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta economica", **il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica. Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione dalla gara.

- 4) L'impresa dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'impresa dovrà:

- collegarsi all'indirizzo **https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel** e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Gara" del menù "E-procurement", cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- inviare il file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda "Offerta economica". Il concorrente in possesso del file .tsd deve caricarlo a sistema cliccando su "Upload file di offerta."

- 4) Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria provvisoria di gara tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla

Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto.

Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

B) Dettaglio di offerta (mod. B)

Nei tempi previsti dal timing di gara le imprese partecipanti dovranno caricare, nello spazio della scheda di gara **Doc. gara > Ulteriore** il dettaglio dell'offerta economica, predisposto secondo le indicazioni riportate ai punti C.2.4 e C.2.5 del presente disciplinare.

Tutti i file di dettaglio dell'offerta economica dovranno essere contenuti in un file .zip (si rammenta che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio di offerta economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara" – "Ulteriore" presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- costituendo: la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

Nei tempi previsti dal timing di gara le imprese partecipanti dovranno inoltre caricare, nello spazio della scheda di gara **Doc. gara > Ulteriore** il dettaglio dell'offerta tempo, predisposto secondo le indicazioni riportate ai punti C.2.4 e C.2.5 del presente disciplinare.

Tutti i file di dettaglio dell'offerta tempo dovranno essere contenuti in un file .zip (si rammenta che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio di offerta tempo" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara" – "Ulteriore" presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- **costituendo:** la cartella .zip del Dettaglio Offerta tempo dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip del Dettaglio Offerta tempo dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo imposta nella maschera di **Abilitazione lotti** (raggiungibile dalla scheda di gara), gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo) tramite la funzione "Nuovo RTI".

RICHIESTA DI CHIARIMENTI – FORUM

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito forum, accessibile attraverso la voce "Gare" del menù E-procurement.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente attraverso il Forum, entro il termine indicato nel Timing di gara alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (Forum)*".

Il concorrente può prendere visione delle risposte di chiarimento sullo stesso Forum.

Cause d'esclusione inerenti l'offerta economica

Saranno escluse le offerte pari o in ribasso rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o diversa nel numero seriale, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è

tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Schema temporale (timing)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione “Albo Fornitori”	20/01/2017	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	09/01/2017	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	16/01/2017	12:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	23/01/2017	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente e per l'Abilitazione lotti	23/01/2017	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	23/01/2017	13:00:00
Fine periodo (termine perentorio previsto a pena di esclusione) per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	23/01/2017	17:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	25/01/2017	10:00:00
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica firmata e marcata (<i>schemaOfferta_.xls</i>) e del dettaglio offerta economica	Da definire	
Fine upload dell'offerta economica telematica firmata e marcata (<i>schemaOfferta_.xls</i>) e del dettaglio offerta economica	Da definire	
Pubblicazione della graduatoria	Da definire	

C.2.2) Contenuto della documentazione amministrativa

Tutti i documenti richiesti al punto C.1.1. ed i suoi commi nonché C.1.3.

Inoltre è richiesto l'inserimento in piattaforma della cauzione provvisoria redatta secondo le modalità espresse all'art. 93, D.Lgs n.50/2016.

(Art. 93. (Garanzie per la partecipazione alla procedura)

1. L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

2. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

3. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni (centottanta giorni) dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

6. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20% (venti per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% (cinquanta per cento) del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% (quindici per cento) per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della

sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

8. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 (rectius: art. 104), qualora l'offerente risultasse affidatario.

9. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

10. Il presente articolo non si applica agli appalti di servizi aventi a oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento e ai compiti di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento.

C.2.3.) Contenuto della documentazione tecnica

- Una relazione tecnica generale e descrittiva che evidenzierà il possesso delle caratteristiche minime o equivalenti richieste in sede di capitolato specificate per ogni elemento dei servizi, della fornitura, del sistema e tale da consentire di comprendere tutte le funzionalità dello stesso nella sua completezza. Questa relazione dovrà avere a pena di esclusione: il seguente titolo **“Relazione tecnica descrittiva relativa alla concessione del servizio gestione delle aree di sosta pubbliche a pagamento non custodite ubicate nel territorio del Comune di CERCOLA”**, il marchio ed il nome della proponente firmata digitalmente, dal Legale Rappresentante dell'azienda proponente o da tutti i Legali Rappresentanti delle aziende eventualmente raggruppate. La relazione dovrà essere redatta in formato A4 per un massimo di 20 pagine, a pena di esclusione, comprese le immagini fotografiche ed escluse le eventuali schede tecniche dei materiali/prodotti e depliant. Questa relazione avrà lo scopo di consentire alla commissione la valutazione del possesso dei requisiti minimi richiesti o della loro effettiva equivalenza tecnica per consentire l'accesso alle proponenti alle fasi di attribuzione dei punteggi.

C.2.4.) Contenuto del dettaglio offerta economica

- Il dettaglio dell'offerta economica, è redatto compilando l'**Allegato 2** al presente disciplinare, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e controfirmata dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o di tutte le imprese partecipanti in caso di ATI. L'offerta economica dovrà riportare a pena di esclusione il marchio e le generalità dell'impresa offerente e la dicitura **“Offerta economica per la concessione del servizio gestione delle aree di sosta pubbliche a pagamento non custodite ubicate nel territorio del Comune di CERCOLA”**. L'offerta economica dovrà essere espressa, a pena di esclusione, evidenziando i valori percentuali in rialzo sul valore posto a base d'asta. L'offerta economica dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal documento giustificativo, nel quale l'impresa dovrà dimostrare la congruità della propria offerta, tenuto conto, a pena di esclusione, di quanto espressamente riportato in sede di capitolato nella sezione *note sui giustificativi*.

C.2.5.) Contenuto del dettaglio offerta tempo

- L'offerta tempo dovrà riportare a pena di esclusione il marchio e le generalità dell'impresa offerente e la dicitura **"Offerta tempo per la concessione del servizio gestione delle aree di sosta pubbliche a pagamento non custodite ubicate nel territorio del Comune di CERCOLA"**. L'offerta tempo dovrà essere espressa, a pena di esclusione, evidenziando i valori percentuali in rialzo sul valore posto a base d'asta. L'offerta tempo dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal documento giustificativo, nel quale l'impresa dovrà dimostrare la congruità della propria offerta, tenuto conto, a pena di esclusione, di quanto espressamente riportato in sede di capitolato nella sezione *note sui giustificativi*.

C.3) MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

- **C.3.1)** La stazione appaltante eseguirà la verifica della documentazione obbligatoria d'accesso. In una o più sedute segrete la commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecniche. In successiva seduta pubblica e in data che verrà comunicata a mezzo fax o pec alle imprese partecipanti con almeno 48 ore di anticipo, sarà convocata la seduta pubblica di aggiudicazione nella quale saranno comunicati i punteggi tecnici attribuiti, si darà apertura alle offerte economiche delle imprese ammesse a questa fase, si eseguirà la verifica dei giustificativi, si provvederà all'esclusione di eventuali offerte anomale, si attribuirà il punteggio definitivo e si stilerà la graduatoria di aggiudicazione provvisoria del procedimento.

SEZIONE D - PROCEDURA

D.1) TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016

D.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

D.2.1) Criteri di aggiudicazione

Il presente appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 6, d.lgs n. 50/2016, seguendo il seguente schema di attribuzione dei punteggi: offerta economica 20 punti, offerta tecnica 75 punti, offerta tempo 5 punti. I sub-criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati in sede di capitolato.

D.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

D.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice

Non pertinente.

D.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli

Il Bando di Gara ed il Capitolato d'Oneri sono disponibili, con accesso gratuito, libero, diretto e completo, sul sito del Comune di Cercola all'indirizzo www.comune.cercola.na.it nonché sulla piattaforma ASMECOMM, www.asmecomm.it nella sezione " gare telematiche".

D.3.3) Termine per il ricevimento delle offerte

Ore 12.00 del giorno 23/01/2017

D.3.4) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

Italiano.

D.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Periodo in giorni: 180 dal termine ultimo fissato per il ricevimento delle offerte.

D.3.6) Modalità di apertura delle offerte amministrative

Ore 10,00 del giorno 25/01/2017

Luogo: Via Porzio – Isola G8 – Centro Direzionale (Na)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Sì. Possono assistere solo i legali rappresentanti delle ditte o coloro che siano muniti di loro delega scritta.

SEZIONE E - ALTRE INFORMAZIONI

E.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO

No.

E.2) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI ED ULTERIORI

E.3.1 Informazioni complementari

1. È facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, di non aggiudicare la gara o aggiudicarla parzialmente.
2. Non sono ammesse deroghe alle specifiche tecniche, né varianti, né offerte condizionate o limitate.
3. Il subappalto è ammesso solo entro i limiti previsti dall'art.105 del D.Lgs 50/2016.
4. A seguito della ricezione delle offerte non insorge per l'Amministrazione alcun obbligo di procedere all'aggiudicazione, né altro impegno nei confronti dei soggetti che hanno inviato l'offerta.
5. Informazioni/chiarimenti di carattere amministrativo possono essere richiesti al Comune di Cercola, Area di Vigilanza – U.O. Affari Generali; dovranno essere inviati esclusivamente a mezzo pec. Tramite piattaforma asmecomm, ai riferimenti presenti nella Sezione "A", entro e non oltre il 16/01/2017; le risposte, che saranno trasmesse entro le 24 ore successive all'arrivo della richiesta
6. Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
7. La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione- si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S.c.a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e Per l'uso della piattaforma "Asmecomm", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa a garanzia Della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della documentazione amministrativa utilizzando l'**Allegato 3 "Atto Unilaterale d'Obbligo"** e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art 59, comma 3 del D.Lgs. n° 50/2016. Il responsabile del procedimento è **Bruno D'Ambrosio**

E.3.2 Ulteriori informazioni

a) TRACCIABILITA' FINANZIARIA e TRASPARENZA: in ottemperanza a quanto riportato nella "Guida alla redazione dei documenti per la trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (artt. 105 e 174 D. Lgs. 50/2016 e art. 3 L. n. 136/2010) redatta dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e da Itaca – Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale, l'operatore economico aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontraenti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016, dal comma 1 dell'art. 3 della L. n. 136/2010, dall'art. 17 della L. n. 55/1990 e dalla "clausola di contratto T & T

per la Trasparenza e Tracciabilità” sotto riportate, e a inserire tale clausola nei contratti stipulati con i rispettivi operatori economici affidatari e sub-affidatari.

Il partecipante alla gara che non accettasse la “clausola di contratto T&T per la Trasparenza e la Tracciabilità” sarà escluso dalla gara stessa.

b) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA, LEGALITA' E ANTICORRUZIONE

(Protocollo di Legalità e Sicurezza e Patto di Integrità - cfr. punto 3.1.13 del Piano Nazionale Anticorruzione ed art. 1, comma 17 della L. 190/12 e successive): con la partecipazione alla presente gara, ci si impegna a rispettare il Protocollo di Legalità in materia di appalti che è stato sottoscritto in data 1 agosto 2007, presso gli uffici della Prefettura di Napoli, tra il Prefetto, il Presidente della Regione Campania, il Presidente della Provincia di Napoli, il Sindaco di Napoli ed il Presidente della Camera di Commercio”.

Ci si impegna inoltre a rispettare il seguente patto di integrità: *“Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione delle P.A. e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare, o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio, o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione. Il personale, i collaboratori ed i consulenti delle P.A., impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara o nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto. La P.A. si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardo alla gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.*

Il sottoscritto soggetto concorrente si impegna a segnalare alla P.A. qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità, o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto. Il concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il concorrente si impegna a rendere noti su richiesta della P.A. tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il 'congruo ammontare dovuto per servizi legittimi'. Il concorrente prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto d'Integrità, comunque accertato dalla P.A., potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;*
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;*
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;*
- responsabilità per danno arrecato all'Ente concedente impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;*
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara.*

Il presente Patto d'Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra le P.A. ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.”

c) ATTUAZIONE DEI CODICI DI COMPORTAMENTO (cfr. punto 3.1.3. del Piano Nazionale Anticorruzione, art. 1, comma 44 della L. 190/2012 e ss.mm.ii., art. 2, comma 3 del DPR n.62/13 e ss.mm.ii.): con la partecipazione alla presente gara ci si impegna a rispettare le prescrizioni del

Codice generale di comportamento di cui al DPR n. 62/13 e ss.mm.ii. e quello del Comune di Cercola pubblicato sul sito internet istituzionale: <http://www.comune.cercola.na.it> -

- Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro e la nuova causa di incapacità a contrattare con la P.A. (cfr. art. 1, commi 42 e 43 della L. 190/2012 e s.m.i.; art. 21 del D. Lgs. 39/2013 e s.m.i.; art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.): ci si impegna a rispettare il seguente divieto: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*

d) FORMA DELLE COMUNICAZIONI: ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici potranno avvenire mediante combinazione di posta, fax, posta elettronica, PEC e telefono. Le ditte sono pertanto chiamate ad indicare, nella rispettiva documentazione, indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo di posta elettronica e di PEC, anche ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016 e successive, autorizzandone, quindi, l'uso.

e) ULTERIORI PRECISAZIONI:

- L'Amministrazione resterà proprietaria di tutta la documentazione tecnica prodotta dai concorrenti in sede di gara senza che nulla potrà dagli stessi essere preteso.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione, o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in caso di fallimento e di liquidazione coatta e concordato preventivo del concessionario o di risoluzione del contratto ai sensi degli art. 108 dello stesso D. Lgs. o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4 del D. Lgs. n. 159/11 e ss.mm.ii.

- le norme del Bando e del presente Disciplinare sono prevalenti rispetto al Capitolato d'onori ed altri elaborati dei progetti preliminari, laddove fossero in contrasto.

f) SOCCORSO ISTRUTTORIO- art. 83, comma 9

“«9. Le carenze di qualsiasi elemento della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui ai successivi commi da 9-bis a 9-quater. Il soccorso istruttorio non può supplire a carenze dell'offerta tecnica ed economica.

9-bis. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. Ai fini del presente comma costituisce carenza essenziale della domanda qualsiasi omissione, incompletezza e irregolarità della domanda che determina l'impossibilità di stabilire se il singolo requisito contemplato dal comma 1 sia posseduto o meno e da quali soggetti.

9-ter. Nel caso del precedente comma 9-bis, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al

documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

9-quater. Nei casi di irregolarità non essenziali che afferiscono ad elementi indispensabili della domanda, se considerati sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti in capo ai concorrenti, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui ai commi precedenti, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.”.

E.3) PROCEDURA DI RICORSO E PUBBLICAZIONI

E.3.1) Organismo Responsabile delle procedure di ricorso

T.A.R. Campania.

E.3.2) Presentazione di ricorso

Come per legge.

E.3.3.) Pubblicazioni

Il presente bando ed analogamente l'esito di gara, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. sarà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana (GURI);
- sull'Albo Pretorio della stazione appaltante;
- sulla piattaforma ANAC
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it;
- per estratto su n 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n 2 quotidiani a diffusione locale;
- sulla piattaforma ASMECOMM, www.asmecomm.it ;

SEZIONE F - ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

F.1) ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

Resta inteso che:

- ✓ è causa di esclusione dalla Gara la mancata presentazione della documentazione richiesta dal presente bando;
- ✓ trascorso il termine per la presentazione dell'offerta, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente;
- ✓ non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- ✓ non sono ammesse offerte al ribasso sul prezzo a base di gara;
- ✓ il Presidente, a suo insindacabile giudizio, potrà rinviare la Gara dandone comunicazione ai partecipanti;
- ✓ l'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della stazione appaltante, sulla GURI, sulla piattaforma ANAC e sul sito www.asmecomm.it.

Per tutto quanto non riportato nel presente Bando si fa espresso riferimento al Capitolato d'Oneri.

SEZIONE G - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

G.1) INFORMATIVA D. L.vo n. 196/2003

Ai sensi degli artt. 11 e 13, D.Lgs n. 196/2003 si informa che i dati riferiti dalle Imprese partecipanti alla Gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della stessa, non verranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e verranno, comunque, trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati stessi ha natura facoltativa e si configura come un onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla Gara, deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente.

I soggetti o le categorie di soggetti, ai quali possono essere comunicati i dati, sono:

- ✓ personale interno all'Amministrazione, implicato nel procedimento;
- ✓ concorrenti partecipanti alla gara;
- ✓ ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. e i..

I diritti riconosciuti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 7÷10, D.Lgs. n. 196/2003, norma alla quale si rinvia.

Cercola, lì 09/12/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Bruno D'Ambrosio

