



Comune di Baselice (BN)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026
(opzione di eventuale rinnovo per ulteriore anno scolastico 2026/2027)

Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina le caratteristiche qualitative, le specifiche tecniche e le modalità di erogazione del servizio di Trasporto scolastico.

Il servizio di **trasporto scolastico** effettuato durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche per gli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, ubicate sul territorio comunale, compresi gli alunni portatori di handicap di qualsiasi natura, per il trasporto dei quali, all'occorrenza la ditta deve disporre di mezzi idonei e deve porre in essere tutti gli accorgimenti necessari per fronteggiare le specificità del/dei caso/casi.

Il servizio, che andrà svolto secondo il calendario e gli orari scolastici, consiste nel trasporto degli alunni dal luogo di residenza alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa, secondo l'allegato programma di esercizio:

Scuola	Indirizzo	Servizio
Scuola dell'Infanzia Statale	Via Luigi Capuano - Baselice	Andata e Ritorno secondo l'orario scolastico. La Ditta appaltatrice si obbliga a condurre gli alunni davanti al plesso scolastico prima dell'inizio delle lezioni e a prelevare gli stessi a conclusione delle lezioni.
Scuola dell'Infanzia "Suore vittime Espiatrici di Gesù Sacramentato"	Via Borgo – Baselice	Andata e ritorno secondo l'orario scolastico. La Ditta appaltatrice si obbliga a condurre gli alunni davanti al plesso scolastico prima dell'inizio delle lezioni e a prelevare gli stessi a conclusione delle lezioni.
Scuola Primaria "Padre Pio"	Via Luigi Capuano - Baselice	Andata e ritorno secondo l'orario scolastico. La Ditta appaltatrice si obbliga a condurre gli alunni davanti al plesso scolastico prima dell'inizio delle lezioni e a prelevare gli stessi a conclusione delle lezioni.
Scuola Secondaria di primo grado (Medie) e secondo grado fino all'età dell'obbligo (I e II Superiore)	Via Borgo Oliveto	Andata e ritorno secondo l'orario scolastico. La Ditta appaltatrice si obbliga a condurre gli alunni davanti al plesso scolastico prima dell'inizio delle lezioni e a prelevare gli stessi a conclusione delle lezioni.

Art. 2) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 con opzione di rinnovo contrattuale per un ulteriore anno scolastico (2026/2027), con decorrenza per il corrente anno scolastico successiva all'aggiudicazione dell'appalto e all'approvazione degli atti finali di gara.

L'eventuale rinnovo del rapporto contrattuale per un ulteriore anno scolastico come sopra specificato è soggetto all'insindacabile volontà dell'Amministrazione anche in rapporto alle esigenze e condizioni che dovessero verificarsi, senza che l'appaltatore possa accampare alcuna pretesa qualora tale opzione, per qualsiasi ragione, non venga esercitata dall'Amministrazione.

Si precisa che i pagamenti dovuti all'appaltatore per l'anno scolastico corrente saranno decurtati in rapporto alla data di effettivo inizio e svolgimento del servizio.

Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs n. 36/2023, nel caso in cui alla scadenza del contratto non sia stata conclusa la procedura di evidenza pubblica per un nuovo affidamento, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto con l'appaltatore uscente per il tempo strettamente necessario a completare le procedure di scelta del nuovo contraente. In tal caso la Ditta appaltatrice è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione comunale.

Nel caso in cui, in qualsiasi momento della durata del contratto, il servizio non venisse effettuato per interruzione temporanea o per sospensione totale dovuta a cause di qualsiasi natura, nulla è dovuto alla ditta appaltatrice.

Art. 3) AMMONTARE DELL' APPALTO

L'importo mensile del servizio ammonta ad **€ 7.514,85** e per l'anno scolastico corrente saranno decurtati le mensilità in rapporto alla data di effettivo inizio e svolgimento del servizio.

L'importo stimato a base di gara è pari a **€ 169.084,17** (centosessantanovezerottantaquattro/17), Iva esclusa previsto per le tre annualità 2023/2024 (parte restante), 2024/2025 e 2025/2026.

Non essendo ravvisati rischi interferenziali, l'importo per gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza è pari a zero.

Con riferimento ai costi della manodopera, per gli autisti si è tenuto conto Tabelle ministeriali per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, facendo una media tra il III livello (costo orario di € 19,69) e il IV livello (costo orario € 17,86).

Per il servizio di assistenza con accompagnatore, si è tenuto conto delle Tabelle ministeriali per il CCNL Multiservizi, facendo una media tra il I livello (costo orario di € 16,21) e il II livello (€ 16,88).

I costi relativi alla manodopera, così valutati, ammontano ad **€ 96.017,70** tenuto conto di n. 3 autisti e n. 2 sorveglianti.

I dati sopra espressi hanno valore puramente indicativo e non costituiscono titolo di pretesa alcuna da parte dell'appaltatore.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro (autisti e sorveglianti).

Non è riconosciuto all'appaltatore rimborso di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto. Sono, pertanto, a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari previsti, anche se effettuate per manutenzione o interventi sugli automezzi.

Con tale corrispettivo la Ditta s'intende compensata per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatta dal Comune con il pagamento dello stesso.

L'importo massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo contrattuale per un ulteriore anno scolastico nonché della proroga tecnica, ammonta complessivamente ad € 281.806,94.

Tale importo è la base di riferimento per la definizione corretta della procedura codicistica applicabile.

ART. 4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Impresa affidataria provvederà ad eseguire il trasporto con personale proprio e mezzi propri adibiti al trasporto alunni.

I veicoli utilizzati devono obbligatoriamente essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31.01.1997 "Nuove disposizioni per il trasporto scolastico" ed a quanto esplicitato nella successiva circolare n. 23 del 11.03.97 del Ministero dei trasporti e della Navigazione ed integrato dal Decreto Legislativo n° 150 del 13 marzo 2006 e dal Decreto Ministeriale 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus" che modifica il Decreto del Ministro per i trasporti del 18/04/1977 e ss.mm.ii.

La ditta è obbligata inoltre al rispetto di quanto prescritto dal Nuovo Codice della Strada approvato con D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. N. 495 del 16.12.1992 e ss.mm.ii., e ai sensi del Decreto Legislativo n°150 del 13 Marzo 2006.

Il piano economico finanziario allegato in calce al presente capitolato prevede in modo meramente indicativo e non vincolante l'utilizzo di 2 (due) scuolabus per un numero di posti complessivo non inferiore a 30, avvalendosi altresì di n. 2 accompagnatori/trici, uno per ogni scuolabus, ai sensi dell'art. 2 del succitato decreto del 31/01/1997.

E' richiesta, altresì, l'impiego di n. 1 (una) ulteriore idonea autovettura/scuolabus da utilizzarsi per percorsi che presentano una notevole pendenza e acclività di alcuni tratti di strada.

Qualora su qualsiasi percorso si rendesse necessario provvedere al trasporto di minori disabili con ausilio di pedana per disabili, l'impresa affidataria dovrà garantire l'impiego di mezzi idonei omologati e immatricolati anche per il trasporto disabili secondo le necessità del momento.

Per i mezzi impiegati nel servizio dovranno essere garantiti il miglior efficientamento delle procedure di manutenzione ed il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di Settore.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

Si precisa che il piano economico finanziario è stato predisposto unicamente per la stima dei costi del servizio (anche in rapporto ai costi sostenuti negli anni pregressi); in ogni caso, la ditta è tenuta a valutare in modo autonomo tutti i costi da sostenere, compreso l'eventuale utilizzo di altri automezzi, per garantire il perfetto svolgimento del servizio e ad elaborare un proprio piano finanziario, al fine di formulare consapevolmente l'offerta.

Tutti i mezzi devono essere autorizzati, omologati, assicurati e collaudati per il trasporto scolastico, pienamente conformi ed in regola con la normativa vigente.

Il Comune, in base alle richieste dell'utenza e a situazioni imprevedibili che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico, o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale, si riserva di modificare, ridurre o ampliare il numero delle utenze, i percorsi, gli orari ed i servizi di cui al presente capitolato.

ART. 5) CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata:

- a) all'accertamento della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- b) alla verifica di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati;
- c) alla costituzione della garanzia definitiva secondo la normativa vigente;
- d) al versamento delle spese contrattuali;
- e) alla presentazione delle polizze assicurative di cui all'apposito articolo del presente capitolato e delle relative quietanze.

Il RUP comunica l'aggiudicazione dell'appalto con la fissazione del termine per la presentazione obbligatoria della documentazione, comprendente le polizze e la garanzia di cui agli appositi articoli. Il Responsabile accerta la completezza della documentazione in modo che, incluse le dovute o eventuali integrazioni, il contratto sia stipulato entro i termini stabiliti nella comunicazione.

La mancata presentazione dei documenti comporta l'impossibilità alla stipulazione e la revoca dell'aggiudicazione.

E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

In ogni caso l'aggiudicatario dovrà garantire l'avvio del servizio, nelle more di stipulazione formale del contratto.

ART. 6) PENALITA'

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, regolamenti, al presente capitolato ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienze, agli obblighi imposti, il Comune applicherà una penale nella misura di € 100,00 giornaliera, da trattenersi sull'ammontare delle liquidazioni afferenti alle fatture già emesse o da emettersi, e non ancora liquidate.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica della contestazione. Ove gli elementi addetti a propria discolpa non siano ritenuti fondati l'accertamento delle violazioni è confermato e si procederà all'applicazione della penalità, previa comunicazione scritta alla ditta inadempiente.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sia resa inadempiente.

In caso di reiterate inadempienze, si potrà procedere con la risoluzione del Contratto a danni e spese dell'aggiudicataria.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, vengono di seguito riportati alcuni comportamenti soggetti a sanzione pecuniaria:

- a. Mancata effettuazione di un viaggio, salvo i casi accertati di forza maggiore non dipendenti dall'appaltatore;
- b. Comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio;
- c. Inosservanza degli orari di servizio salvo casi accertati di forza maggiore;
- d. Inosservanza delle fermate stabilite.

ART. 7) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione. L'Amministrazione Comunale ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del rapporto contrattuale, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

1. violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nei servizi;
2. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni normative relative alla gestione del servizio;
3. accertata evasione fiscale o frode della ditta;
4. fallimento, o sottoposizione a procedura concorsuale della ditta;
5. cessione non autorizzata al terzi, sia diretta che indiretta, dei diritti e degli obblighi inerenti il presente appalto;
6. interruzione non motivata del servizio;
7. impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
8. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 del C.C..

In caso di risoluzione del contratto la Ditta dovrà risarcire i danni prodotti al contraente o a terzi.
In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'aggiudicataria mantiene l'esigibilità dei crediti nei confronti dell'Amministrazione Comunale per tutte le prestazioni regolarmente effettuate, su tale credito l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi per l'applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato.
La risoluzione del contratto verrà disposta con atto formale e dovrà essere regolarmente notificata all'aggiudicataria secondo le vigenti disposizioni di legge. A carico dell'aggiudicataria rimangono le eventuali maggiori spese per l'aggiudicazione dell'Appalto ad altro contraente.
Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente.
L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 8) CONTROLLI E ISPEZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla ditta appaltatrice di predisporre, nei confronti del personale dipendente della stessa, i provvedimenti di cui all'art. 11 del presente Capitolato.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di effettuare sugli automezzi periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie, a spese dell'appaltatore. La ditta affidataria accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli del personale incaricato dal Comune e a tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste avanzate, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La ditta dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo di tutti i mezzi, debitamente compilati, al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

ART. 9) SICUREZZA

È fatto obbligo all'aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

L'aggiudicataria dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di Attività. In particolare dovrà:

1. Elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni. Il documento deve contenere i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza e di primo soccorso.
2. Sulla base del documento di valutazione dei rischi di cui sopra, l'aggiudicataria dovrà dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale all'uso di tali dispositivi;
3. Formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lg.vo n. 81/2008 e successive modificazioni per lavoratori e preposti.

ART. 10) CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria, in ordine all'esecuzione del contratto, verrà deferita all'autorità giudiziaria del foro di Benevento, con esclusione del ricorso all'arbitrato.

ART. 11) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, connesse e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 12) PERSONALE

12.1) Tipologia e requisiti di base e professionale

Le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere svolte dall'aggiudicataria mediante proprio personale in possesso dei titoli e dei requisiti professionali stabiliti dalle norme nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle rispettive funzioni.

La ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare, per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto dell'appalto, un numero di operatori adeguato alle effettive esigenze del servizio stesso.

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992 n. 21 art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge.

L'appaltatore è tenuto ad effettuare le verifiche in materia di accertamento e controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del proprio personale secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23 febbraio 1999, n. 88.

12.2) Doveri del personale

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.

Il personale dipendente dell'aggiudicataria dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso.

Il suddetto incarico con il personale impegnato non implica nessun tipo di rapporto di lavoro con il Comune di Baselice.

L'Amministrazione Comunale può chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo nell'espletamento del servizio, o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività educative ed ausiliarie.

L'aggiudicataria dovrà provvedere alla loro sostituzione, entro e non oltre due giorni dalla sospensione stessa.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e allo accompagnamento;
- Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non fumare sul mezzo;
- Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico dall'Amministrazione Comunale; segnalare al Servizio comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco;
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- Essere reperibile telefonicamente durante il servizio;

- Comunicare tempestivamente eventuali incidenti, contrattempi e avversità eventualmente occorsi;
- Assicurare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- Che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o cose;
- Che nel caso in cui i genitori o delegati (che non hanno dato l'autorizzazione) non siano presenti alla fermata per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sull'autobus con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi o loro delegati. Nell'ipotesi in cui alla fermata dello scuolabus non avvenga quanto sopra previsto, non trovandosi sufficienti condizioni di sicurezza per il bambino o alunno, lo stesso non verrà rilasciato e si proseguirà il regolare percorso e si ritornerà sul posto al termine dello stesso. Qualora anche in questo caso non vi sia alcuno autorizzato a ricevere il bambino, lo stesso verrà riportato a Scuola se ancora aperta in ultima ipotesi accompagnato al Comando di Polizia Municipale che si occuperà di rintracciare i genitori.

12.3) Servizio di accompagnamento

Tutti gli scuolabus destinati al trasporto di bambini della Scuola dell'Infanzia devono avere il servizio di accompagnamento a bordo del mezzo.

Il soggetto incaricato dalla ditta aggiudicataria del servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni della Scuola dell'Infanzia, la cui presenza sul mezzo sarà obbligatoria ed imprescindibile per lo svolgimento del servizio di trasporto, avrà i seguenti compiti specifici:

- assistenza degli alunni nelle fasi di salita e discesa dal mezzo;
- assistenza e sorveglianza degli alunni durante il tragitto;
- affido degli alunni all'appurata vigilanza del personale scolastico all'arrivo a scuola;
- riconsegna degli alunni, ai genitori o ai soggetti delegati maggiorenni, alla prevista fermata del viaggio di ritorno pomeridiano, secondo modalità operative di riconoscimento che verranno definite prima dell'attivazione dell'appalto;
- sorveglianza degli alunni in caso eccezionale di assenza del genitore o di un suo delegato maggiorenne.

12.4) Funzioni del referente dell'impresa

Al Coordinatore della ditta appaltatrice sono assegnate le seguenti funzioni:

1. essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la Sede Comunale entro mezz'ora dal contatto;
2. svolgere le funzioni tecnico-operative di raccordo tra ditta e comune;
3. incontrare il referente comunale, per la verifica in merito all'andamento del servizio e contatti in tempo reale per comunicazioni, aggiornamenti e/o necessità relative al servizio;
4. organizzare e coordinare il personale e le loro attività.

ART. 13) MEZZI IMPIEGATI NEL SERVIZIO, RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

E' previsto l'utilizzo di almeno n. 2 scuolabus e di un (1) altro veicolo idoneo al servizio di trasporto scolastico da utilizzarsi per tratti non percorribili con i normali scuolabus (per le condizioni di pendenza ed acclività dei percorsi). L'impresa è tenuta a verificare in via preliminare ed autonoma tali peculiari situazioni e le condizioni generali dei percorsi e delle strade in modo da poter formulare consapevolmente l'offerta per garantire il regolare svolgimento del servizio di che trattasi e senza accampare pretese e/o eccezioni in merito.

Si precisa inoltre che qualora su qualsiasi percorso si rendesse necessario provvedere al trasporto di minori disabili con ausilio di apposita pedana, l'impresa affidataria dovrà garantire l'impiego di mezzo idoneo omologato e immatricolato anche per il trasporto disabili secondo le necessità del momento.

L'impresa affidataria è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione su strade pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza

dei mezzi, condotta di marcia etc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che saranno successivamente emanate.

La Ditta aggiudicataria garantisce il funzionamento del servizio nei termini e secondo gli impegni indicati nel presente capitolato d'oneri, assumendosi, per quanto sostenuto direttamente, ogni responsabilità sotto il profilo giuridico, economico e organizzativo.

Polizze assicurative

L'appaltatore dovrà stipulare, per ogni mezzo impiegato nel servizio, una polizza assicurativa di adeguato importo, a copertura di tutti i rischi derivanti dall'effettuazione del servizio, ivi compreso il rischio di incendio. A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso.

In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

A) - polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale di almeno 12.000.000,00 per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione.

Detta polizza dovrà inoltre garantire, con rinuncia di rivalsa il Comune, nei seguenti casi:

1) conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
2) danni subiti da terzi trasportati;
3) trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione; 4) veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186,186 bis e 187 del D.lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.;

B) - polizza R.C.T. (responsabilità civile contro terzi), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/zerozero) per sinistro e per persona;

La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse avanti la sottoscrizione del contratto, e comunque l'avvio del servizio, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio. La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

Il massimale previsto nella polizze non è da intendersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta aggiudicataria sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il Fornitore assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza deroghe od eccezioni - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune, che deve intendersi pertanto manlevato da ogni responsabilità al riguardo.

Resta precisato che costituirà onere a carico del Fornitore, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo il Fornitore dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

ART. 14) CONSEGNA DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria si impegna a procedere all'esecuzione del servizio dal primo giorno scolastico successivo a quello dell'aggiudicazione, anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

ART. 15) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria si impegna e si obbliga:

1. a gestire il servizio in conformità alla vigente normativa in materia di trasporto scolastico;
2. a garantire la regolarità e la continuità del servizio, limitando il più possibile il turn-over del personale e comunque provvedendo a sostituire il personale assente, per qualsiasi causa, con altro riconosciuto idoneo ed abilitato al servizio. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità o da maggiori spese;
3. a fornire e tenere aggiornato l'elenco del personale impiegato nel servizio impegnandosi a comunicare tempestivamente l'avvenuta sostituzione degli operatori, accompagnato dalla copia delle patenti di guida e dei CAP, documento di idoneità allo svolgimento della mansione;
4. ad operare con un numero adeguato di personale;
5. a designare un operatore referente del servizio, a cui competono le funzioni indicate al precedente articolo 12.4;
6. ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi, fino alla loro sostituzione, anche nel caso che non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse, oppure mutasse dimensione o struttura, ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale;
7. a tenere uno stretto contatto operativo con il referente comunale;
8. a garantire la riservatezza delle informazioni riferite da persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente appalto;
9. a dare immediata comunicazione al referente comunale di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatore ed utente. In tale quadro nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'aggiudicataria è tenuta a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati;
10. ad informare tempestivamente il Comune su eventuali reclami presentati ai propri operatori dai genitori degli utenti, dalla dirigenza delle scuole o altri soggetti;
11. a dare al Comune immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi di qualunque entità e anche qualora non sia stato riscontrato alcun danno nelle parti, nonché di interruzioni di servizio dovute per circostanze eccezionali. In caso di variazioni o interruzioni di servizio, la ditta, ripristina orari e percorsi non appena le cause saranno venute meno;
12. a sottostare a tutte le verifiche e controlli del personale comunale preposto e adotta tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte;
13. all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia;
14. a presentare copia della polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi e Rischi Diversi per tutti i danni derivanti dallo svolgimento del servizio;
15. ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
16. assicurare la pulizia e il decoro degli scuolabus provvedendo alla pulizia interna ed esterna;
17. sostituire immediatamente gli scuolabus in caso di guasto o altro impedimento, con un mezzo assicurando il normale svolgimento del servizio;
18. assicurare adeguata manutenzione degli scuolabus adibiti al servizio;
19. assicurare i servizi aggiuntivi richiesti, anche al di fuori dell'orario di trasporto scolastico;
20. rispettare puntualmente gli orari e i percorsi stabiliti.

ART. 16) OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna:

1. ad effettuare verifiche e controlli sull'andamento del servizio;

2. a corrispondere il corrispettivo di cui al precedente art. 3., ripartito in corrispettivi mensili, a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio, detratte le eventuali penalità, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura. Le fatture saranno liquidate in presenza di DURC regolare in corso di validità e secondo le disposizioni di cui alla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 17) FALLIMENTO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA O MORTE DEL TITOLARE

L'impresa affidataria si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento dell'impresa affidataria, l'Amministrazione provvederà alla revoca del contratto e procederà nei modi e termini di Legge nonché secondo quanto previsto dall'art. 124 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di morte del titolare di Ditta individuale, sarà facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la contrazione o il recesso del contratto.

ART. 18) CESSIONE DEL SERVIZIO

Nel caso l'impresa affidataria si avvalga del subappalto, nei limiti di legge, è fatto obbligo allo stesso di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il termine predetto, il Comune sospenderà il successivo pagamento a favore degli affidatari.

ART. 19) DEPOSITO CAUZIONALE

Prima della stipula del contratto l'impresa affidataria dell'appalto costituirà una cauzione con le modalità stabilite dall'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023. La cauzione sarà costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciati dagli Istituti/Compagnie autorizzati al rilascio.

La cauzione definitiva dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Tale cauzione resterà vincolata per tutta la durata dell'appalto e costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatti imputabili all'impresa affidataria, e derivanti dall'inadempimento e/o non esatta esecuzione del servizio.

Resta salvo il diritto per l'amministrazione di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'impresa affidataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione su cui l'Amministrazione si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 20) CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi dell'unione Europea, sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, **la stabilità occupazionale del personale impiegato**, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto o della concessione e alle prestazioni da eseguire anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché a garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.

In caso di cambio di gestione si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti, ferma restando la condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste per l'esecuzione del nuovo servizio, dalla contrattazione collettiva vigente e, in generale, in conformità con quanto espresso da ANAC in materia. Attualmente le unità impiegate sono n.5

ART. 21) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il titolare del trattamento è il Comune di Baselice.

ART. 22) RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto all'appalto.

Baselice, li 09/01/2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo
(*dott. Leonardo Bianco*)

Si allegano:

- 1) **PERCORSI, CHILOMETRAGGIO E NUMERO ALUNNI CON INDICAZIONE DELLA LOCALITÀ DELLA SCUOLA FREQUENTATA**
- 2) **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**

PERCORSI, CHILOMETRAGGIO E NUMERO ALUNNI CON INDICAZIONE DELLA LOCALITÀ DI RESIDENZA E DELLA SCUOLA FREQUENTATA

Si precisa che il territorio comunale di Baselice è esteso 47,82 km².

I giorni per ogni anno scolastico sono pari a circa 204; sono comunque definiti annualmente dal calendario regionale.

Il numero degli alunni previsti, per i vari ordini scolastici, è di circa 30. Tale numero è indicativo e può cambiare comunque in rapporto alle varie annualità.

Il chilometraggio giornaliero previsto è pari a circa 160 km. Il numero di chilometri è indicativo ed è calcolato su tragitti ipotizzati (n. 3), che sono stati presuntivamente definiti per la predisposizione dell'allegato piano economico finanziario (in cui sono stimati i costi sulla base di vari parametri, tra cui il chilometraggio).

Nel prospetto seguente vengono indicate le contrade, le case sparse e le varie località riguardanti l'intero territorio comunale, per le quali deve essere garantito il servizio di trasporto scolastico.

Indicativamente sono, quindi, previsti i seguenti tragitti:

Tragitto n. 1:

Baselice, c.da Mazzocca, c.da Pietramonte, c.da Lago, c.da Defenza, c.da Molliccio, c.da Serra, , Baselice –

Tragitto n. 2:

Baselice, c.da Serramangialatte, c.da Porcara, c.da San Felice, c.da Bosco, c.da Iaccio di Maggio, c.da Zaccheo, c.da Sandoro, c.da Renze Coppe, Baselice;

Tragitto n. 3:

Baselice, c.da Monte Barbato, c.da Castelluccio, c.da Ripa di Troia;

Tali tragitti sono suscettibili di variazioni, in rapporto al progetto tecnico di trasporto scolastico e ai percorsi, che la ditta è tenuta autonomamente a definire per valutare i costi da sostenere e formulare consapevolmente l'offerta.

TRASPORTO SCOLASTICO ANNUALITA' 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

CALCOLO IMPORTI PER SINGOLO ANNO SCOLASTICO

	Autisti scuolabus	Accompagnatori	Totale personale
A) N°	2	2	4
Ore/giorno	2,5	2	
Giorni	204	204	
Tariffa oraria *	€ 18,78	€ 16,55	Costo personale
TOTALE	€ 19.155,60	€ 13.504,80	€ 32.660,40

	Veicolo	Accompagnatori	Totale personale
N°	1	0	1
Ore/giorno	1,5		
Giorni	204		
Tariffa oraria *	€ 18,78		Costo personale
TOTALE	€ 5.746,68	€ 0,00	€ 5.746,68
		In uno	€ 38.407,08

costo manodopera COMPLESSIVO
annuo
€ 38.407,08

* COSTO ORARIO AUTISTA

E' stato stimato, in assenza di Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al CCNL cosiddetto "Autoferrotranvieri", contratto più rappresentativo ai sensi dell'art. 30, co. 4, e dell'art. 50 d.lgs. n. 50/2016, tenendo conto delle Tabelle Ministeriali per i dipendenti delle Aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, facendo una media del costo orario medio tra III livello (19,96) e IV livello (17,86).

* COSTO ORARIO ACCOMPAGNATORE

E' stato stimato sulla base delle tabelle nazionali calcolate in base ai nuovi accordi del CCNL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI Campania LUGLIO 2021: costo orario livello 1 (€ 16,30).

	Carburante
B) Km/Giorno	160
Consumo km/lt	6,0
Consumo lt /giorno	26,67
Giorni	204
Consumo totale lt	5440
Costo carburante **	€ 1,80
TOTALE	€ 9.792,00

** costo gasolio stimato sulla base dei prezzi medi mensili forniti dal MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO periodo da gennaio 2022 a giugno 2023

	Manutenzione (cambio filtri, olio, pneumatici, pulizia, etc.) -
C) Scuolabus	2
Totale cadauno	€ 2.500,00
Autovettura	€ 1.000,00
TOTALE	€ 6.000,00

	Costo utilizzo autoveicolo (Ammortamento, Assicurazione,
D) Scuolabus	2
Totale cadauno	€ 2.500,00
Autovettura	€ 1.000,00
TOTALE	€ 6.000,00

SOMMANO	€ 60.199,08	
S.g. 5%	€ 3.009,95	5%
Somma	€ 63.209,03	
U.I. 7%	€ 4.424,63	7%

per 3 annualità esclusi i mesi di proroga

TOTALE ANNO € 67.633,67

IMPORTO STIMATO A BASE DI ASTA	169.084,17 €
COSTO MANODOPERA	€ 96.017,70

2,5

Costo Kilometrico

	€ 67.633,67	Costo annuale
	32640	Totale annuo chilometri
	€ 2,07	Costo al chilometro

importo mensile 7.514,85 €

importo STIMATO per definire procedura comprensivo di opzione di rinnovo ed eventuale proroga per anno scolastico 2026/2027

169.084,17 € importo a base di asta
67.633,67 € eventuale opzione di rinnovo ulteriore anno scolastico
45.089,11 € eventuale proroga tecnica per sei mesi

281.806,94 €