

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025 COMPRESO IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS.
CIG: A00EE812A7**

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

1. Costituisce oggetto dell'appalto lo svolgimento del servizio di Trasporto Scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti e/o domiciliati nel Comune di Atessa (Ch) con personale di accompagnamento, nonché il servizio di trasporto per le colonie estive organizzate dal Comune di Atessa.

L'appalto è disciplinato dal presente capitolato e dall'offerta presentata dall'impresa.

Le attività gestionali da affidare rientrano nel codice CPV 60130000-8 e NUTS ITF14

Articolo 2 - Descrizione del servizio

1. Il servizio andrà garantito **per l'anno scolastico 2023/2024 dal mese di novembre e per l'anno scolastico 2024/2025 dal mese di settembre (data di apertura delle scuole) fino al 30 giugno di ciascun anno scolastico sulla base del calendario scolastico per ciascun ordine di scuola. Inoltre andrà garantito il trasporto alle colonie organizzate nei mesi di giugno e luglio.**

2. _Calendario scolastico settimanale Con orari di ingresso e di uscita come da prospetto allegato A al presente capitolato:

scuola dell'infanzia cinque giorni di frequenza dal lunedì al venerdì;

scuola primaria cinque giorni di frequenza dal lunedì al venerdì con due rientri il lunedì e mercoledì;

scuola secondaria di primo grado sei giorni di frequenza dal lunedì al sabato.

In ogni caso il servizio di trasporto si conforma per ogni anno scolastico alle modalità ed ai tempi del calendario scolastico approvato dal Ministero della Pubblica Istruzione e/o dagli Enti ed organi preposti alla definizione dello stesso.

3. Il servizio prevede n. 8 linee con i percorsi giornalieri e numero di utenti per ciascun percorso come da prospetto allegato A al presente capitolato.

4. Percorrenza annuale presunta: Km. 157.019

5. La Ditta aggiudicataria è obbligata ad osservare, oltre alle norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia a livello regionale, statale e comunitario che possa direttamente o indirettamente disciplinare il servizio di Trasporto scolastico.

6. L'articolazione delle linee e dei percorsi è elaborata sulla base degli utenti fruitori del servizio nell'anno scolastico 2022/2023 e potrà subire variazioni in relazione a fattori variabili legati alle iscrizioni, a diverse disposizioni dell'Istituzione scolastica e/o alle esigenze dell'utenza, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Articolo 3 - Durata dell'appalto

1. Il presente appalto ha la durata di n. 2 (due) anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, con possibilità di proroga per quattro mesi.
2. Il servizio di trasporto richiesto si conforma per ogni anno scolastico alle modalità ed ai tempi del calendario scolastico approvato dal Ministero della Pubblica Istruzione e/o dagli Enti ed organi preposti alla definizione dello stesso.

Articolo 4 -Importo presunto dell'appalto

1. Il valore presunto dell'appalto è stimato in € **314.038,00 per l'anno sc. 2023/2024** di cui 144.480,08 per costi della manodopera e oltre oneri della sicurezza stimati in base al DUVRI non soggetti al ribasso pari a € **1.000,00** e IVA come per legge, in € **392.547,50 per l'anno sc. 2024/2025** di cui 180.600,10 per costi della manodopera e oltre oneri della sicurezza stimati in base al DUVRI non soggetti al ribasso pari a € **1.000,00** e IVA come per legge e in € **157.019,00 per la proroga** di cui 72.240,04 per costi della manodopera e oltre oneri della sicurezza stimati in base al DUVRI non soggetti al ribasso pari a € **500,00** e IVA come per legge, con un valore complessivo dell'appalto pari a € **863.604,50** di cui 397.320,22 per costi per la manodopera oltre oneri della sicurezza stimati in base al DUVRI non soggetti al ribasso pari a € **2.500,00** e IVA come per legge.
2. Il valore dell'appalto è ottenuto considerando un prezzo unitario chilometrico a base d'asta pari a € 2,50 oltre IVA.
3. Il canone, al netto del ribasso, sarà corrisposto all'aggiudicatario in dieci rate mensili posticipate (ottobre/luglio), entro trenta giorni dalla presentazione della fattura.
4. Il valore di cui al comma 1 sarà considerato ai fini della quantificazione delle spese contrattuali e della cauzione definitiva

Articolo 5 –Requisiti di esecuzione del servizio

1. L'esecuzione del servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni delle scuole: infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti e/o domiciliati nel Comune di Atessa (Ch), dai luoghi di residenza, alle rispettive sedi scolastiche e ritorno, e deve essere eseguito da parte della ditta aggiudicataria nel tassativo rispetto dei seguenti parametri:
 - il servizio deve essere eseguito in conformità con il Piano annuale che dovrà essere redatto annualmente dalla ditta e concordato con il responsabile comunale del servizio di trasporto scolastico, tenendo conto delle specifiche esigenze dell'utenza e dell'articolazione dell'attività scolastica.
 - La permanenza a bordo del trasportato dovrà essere limitata possibilmente entro i 50 minuti.
 - Nelle strade percorse in entrambi i sensi le fermate dovranno essere effettuate dallo stesso lato della residenza dell'alunno, fatta salva l'inosservanza in caso di situazioni pregiudicanti la sicurezza stradale.
 - Gli alunni dovranno essere consegnati ai genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi indicati al momento dell'iscrizione al servizio.
 - Dovrà essere posta particolare attenzione alle operazioni di salita e discesa degli alunni, durante le quali la ditta è comunque responsabile in via esclusiva;

- Deve essere garantito a ciascun alunno il posto a sedere;
- Per il tragitto casa-scuola il servizio non potrà iniziare prima delle ore 7.10 e per il ritorno a casa gli alunni dovranno essere prelevati all'orario di uscita di ciascun turno scolastico.
- I corrispettivi dovuti dagli utenti sono riscossi direttamente dal Comune.

2. L'appaltatore si impegna a garantire la qualità del servizio anche attraverso:

- un proprio Responsabile referente, dotato di telefono cellulare, da utilizzare nel rispetto del codice della Strada, che si occuperà di assicurare la pronta reperibilità dei propri operatori al fine di apportare tempestivamente le necessarie modifiche (comunicare telefonicamente o a mezzo fax dal competente ufficio comunale) al programma di trasporto giornaliero ove necessario, di intervenire e coordinare il personale in casi di emergenza, assicurare la migliore organizzazione dei fattori produttivi e di fare eseguire i piani di controllo sull'idoneità e la sicurezza degli automezzi e sull'idoneità del personale posto alla guida.
- La presenza, durante ciascun turno di lavoro, di un numero di autisti, di accompagnatori e di scuolabus adeguato alle esigenze operative.
- Per nessuna ragione sarà tollerato sugli scuolabus un carico superiore al massimo di viaggiatori fissato nella carta di circolazione.

3. La ditta aggiudicataria deve garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, sotto il coordinamento dell'Ufficio Pubblica Istruzione, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto dei percorsi di linea e delle fermate concordate.

Articolo 6 – Caratteristiche del servizio

1. Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

2. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.6.1990 n. 146 "norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

La ditta aggiudicataria deve garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, sotto il coordinamento dell'Ufficio Pubblica Istruzione, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto dei percorsi di linea e delle fermate concordate.

Articolo 7 - Percorsi, fermate, orari

1. Ogni anno l'Ufficio Istruzione, prima dell'inizio della scuola, fornisce alla ditta l'elenco nominativo degli utenti iscritti al servizio, con l'indicazione della residenza e/o il domicilio, della classe e della scuola frequentata e dei relativi orari di entrata e di uscita.

2. La ditta in base ai suddetti dati trasmette al servizio comunale competente il Piano annuale contenente il dettaglio dei percorsi, completo di orari, in relazione al territorio e all'ubicazione delle abitazioni, in maniera tale che ogni fermata di carico e scarico alunni sia posta ad una distanza non superiore a m.350 dall'abitazione, purché i requisiti della viabilità lo consentano, nel rispetto delle massime condizioni di sicurezza. Tale criterio non si applica per il trasporto dei bambini della scuola

d'infanzia il cui carico e scarico deve avvenire in prossimità del luogo di residenza e /o domicilio dell'utente.

3. Il Piano annuale è suscettibile di variazione in dipendenza delle richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, di una diversa articolazione dell'orario delle lezioni o di altre sopraggiunte evenienze non prevedibili.

Articolo 8 - Vigilanza sugli autoveicoli

1. L'appaltatore dovrà assicurare: la presenza di n.l (uno)accompagnatore su ogni scuolabus. I costi per tali accompagnatori devono essere considerati in sede di offerta.

Articolo 9- Visite didattiche

Nel corrispettivo contrattuale si intendono inclusi 2000 (duemila) km per uscite scolastiche nel raggio massimo di 50Km dalla sede della scuola oltre ad eventuali chilometri aggiuntivi offerti in sede di gara.

Articolo 10 - Variazioni delle linee e dei percorsi

Le linee, i percorsi e gli orari, di cui all'allegato A, hanno **carattere puramente indicativo** in quanto possono essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare e a sopravvenute modifiche dei percorsi e degli orari, a diversa determinazione dei calendari scolastici.

Eventuali modifiche dei punti di raccolta, sempre che non comportino oneri per il Comune dovranno essere preventivamente concordate con il Responsabile del Servizio.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o in diminuzione, il numero di percorsi ed il chilometraggio degli stessi, le fermate ed il numero dei mezzi da mettere a disposizione.

Nel caso di riduzione o aumento del chilometraggio eccedente la quota del 5% il corrispettivo importo dovuto dalla stazione appaltante verrà adeguato in base al seguente criterio:

<p style="text-align: center;">Importo annuo offerto /((fratto) n. chilometri annuali X (per) chilometri in aumento o diminuzione</p>
--

Articolo 11 - Caratteristiche degli automezzi

1. Il trasporto dovrà essere effettuato, a seconda delle necessità del servizio, con: autobus o scuolabus, rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 18.04.1977 D.M. 31 gennaio 1997 - D.M. 01.04.2010 - ex D.LGS N. 285 DEL 30.04.1992 e successive modificazioni ed integrazioni. Non potranno essere utilizzati in ogni caso veicoli che consentono il trasporto di passeggeri in piedi. Il trasporto dovrà essere effettuato con mezzi rispondenti alle vigenti norme in materia, regolarmente autorizzati e collaudati per tale uso dagli Enti competenti, preferibilmente di colorazione gialla con la scritta "scuolabus", e dotati di idoneo equipaggiamento. Sulle fiancate, nonché sulla parte posteriore degli scuolabus utilizzati per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di apporre una targa adesiva con la dicitura "COMUNE DI ATESSA -- SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO" e immagini a tema bambini, da sottoporre preventivamente all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

2. Gli autobus impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli.

3. Dovranno essere impiegati almeno n. 08 autobus adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza (stabilita su base storica), idonei a transitare lungo i percorsi indicati. Detti mezzi dovranno trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere, o comunque, alla capacità di trasporto del veicolo così come indicato nella carta di circolazione (dovrà essere garantita la presenza durante il viaggio di almeno un accompagnatore).

4. Gli automezzi dovranno essere rispondenti alla normativa **EURO 5 o superiore**, in materia di emissioni inquinanti.

5. Il Comune provvederà all'accertamento di detti requisiti nei confronti della ditta cui sarà affidato il servizio.

6. È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, 5 giorni prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- copia delle carte di circolazione dei mezzi;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi;

7. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che le disciplinano, ovvero i mezzi siano difformi da quanto offerto in sede d'offerta, l'affidamento verrà revocato immediatamente, senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune. Il verificarsi di tali ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto.

8. La ditta aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di automezzi di riserva funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso, da sostituire agli stessi nel caso di guasto meccanico o incidente.

9. La ditta aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di almeno due automezzi idonei al trasporto di persone diversamente abili (forniti di pedana e altri dispositivi necessari).

Articolo 12. Manutenzione e pulizia dei mezzi

Gli autoveicoli dovranno essere sottoposti ai controlli previsti dalla normativa vigente, inoltre deve essere sempre garantita la funzionalità del mezzo e la sua sicurezza. A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Articolo 13 - Sostituzione degli automezzi

1. La ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con preventiva e motivata comunicazione al Comune e consegna di copia dei documenti di cui **all'art. 11**.

2. Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad es. per guasto improvviso) la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione via mail al Comune ed impiegare mezzi idonei sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli indicati nell'offerta al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

3.Laddove in fase di esecuzione si renda necessaria per qualsiasi ragione la sostituzione definitiva di uno o più mezzi, l'aggiudicatario è tenuto a fornirne di altri aventi caratteristiche equivalenti o migliorative, previa immediata comunicazione via mail al Comune.

Articolo 14- Ricovero degli automezzi

La ditta entro la data di stipula del contratto dovrà produrre atto idoneo a dimostrare la disponibilità, dalla data prevista per l'avvio dei servizi, di un deposito per automezzi (autorimessa) che consenta il raggiungimento della sede del Comune di Atesa con tempestività e ubicata non oltre 15 km dal Comune di Atesa da oggettivizzarsi mediante l'impiego dello strumento google maps, in ipotesi di assenza di traffico. La mancata disponibilità del deposito costituisce condizione risolutiva, operante *ipso iure* dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Articolo 15- Personale – disposizioni generali

1.Per tutte le attività di gestione del servizio, oggetto del presente capitolato, la ditta Appaltatrice si avvarrà di proprio personale o di personale incaricato, debitamente qualificato, che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità.

2.Sin dall'inizio del servizio, l'aggiudicatario deve disporre di risorse umane idonee e adeguate in numero e professionalità, in possesso dei requisiti tecnico – professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto. Gli autisti dei mezzi impiegati devono, inoltre, essere in possesso della patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché della Carta di Qualificazione del Conducente (ex C.A.P.) rilasciato dal Dipartimento Trasporti Terrestri. Copia di tale certificato deve essere esibito su richiesta dell'Amministrazione.

3.È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, 5 giorni prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- elenco dei conducenti e copia delle rispettive patenti di guida e C.Q.C.;

4.Dovrà essere nominato un responsabile unico del servizio, con il compito di interfacciarsi con la stazione appaltante su ogni aspetto tecnico ed amministrativo connesso all'appalto. Detto responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale almeno quindici giorni prima dell'inizio del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto responsabile ed il Responsabile dell'Istruzione Pubblica, dipendente comunale.

5.Il personale dovrà tenere un comportamento corretto e responsabile durante l'espletamento del servizio e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli articoli 571 e 572 del Codice Penale. L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria entro dieci giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

Articolo 16- Obblighi del personale

1.Il personale è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni e regolamenti emanati ed in fase di emanazione da parte del Comune.

2. In particolare durante lo svolgimento del servizio l'autista preposto al servizio deve osservare le seguenti prescrizioni, indicate a titolo esemplificativo:

1. non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
2. assicurarsi che gli alunni scendano e salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
3. mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale comunale eventualmente impiegato nell'ambito della gestione del servizio;
4. indossare un abbigliamento decoroso e non usare un linguaggio scorretto e riprovevole;
5. non raccogliere né far scendere gli alunni in punti diversi da quelli stabiliti;
6. tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
7. non caricare a bordo passeggeri oltre al numero consentito dalla carta di circolazione;
8. non fumare sul mezzo e comunque alla presenza degli alunni;
9. effettuare ad ogni corsa un controllo in merito alla presenza sul mezzo di trasporto degli utenti ammessi al servizio che devono essere in possesso di regolare tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Ufficio Pubblica Istruzione. L'eventuale presenza di alunni sprovvisti di tale tesserino deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio suddetto;
10. osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
11. essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa, limitandone l'uso alle sole esigenze di servizio e, comunque, utilizzando esclusivamente i sistemi che consentono di proseguire nella guida del veicolo.

3. L'appaltatore si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio.

4. Il Personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto di servizio, in piena osservanza del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del GDPR.

5. Il personale è soggetto altresì agli obblighi di cui agli artt. 20 e 78. del D. Lgs. 81/2008.

Articolo 17- Disposizioni ulteriori sulla manodopera

1. L'appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dei lavori, e in particolare:

- a) ai sensi dell'art. 30, comma 4, del Codice, nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;
- b) i suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
- c) è responsabile in rapporto alla Stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui

il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione appaltante;

- d) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali. Ai sensi degli articoli 30, commi 5 e 6, e 105, commi 10 e 11, del Codice dei contratti, in caso di ritardo immotivato nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o dei subappaltatori, la Stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto. Parimenti in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

2. In ogni momento il DEC e, per suo tramite, il RUP, possono richiedere all'appaltatore e ai subappaltatori copia del libro unico del lavoro di cui all'articolo 39 della legge 9 agosto 2008, n. 133; possono altresì richiedere i documenti di riconoscimento al personale presente nella struttura e verificarne la effettiva iscrizione nel predetto libro unico del lavoro dell'appaltatore o del subappaltatore autorizzato.

Articolo 18- Sicurezza dei lavoratori

1. L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del Decreto n. 81 del 2008, nonché tutte le misure specifiche pertinenti in relazione alle caratteristiche dei servizi, degli ambienti ove essi si svolgono e delle attrezzature utilizzate.

2. L'appaltatore deve quindi, tra l'altro, provvedere secondo la disciplina prevista dal "Titolo III - Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale", artt. 69 e seguenti, a fornire al Personale tutte le attrezzature di lavoro, nonché i materiali e i dispositivi di tutela e protezione individuale dai rischi professionali conformi alle specifiche tecniche previsti dalla normativa vigente. Sono a carico dell'appaltatore i corsi ed aggiornamenti del Personale in base agli artt. 36 e 37 al D. Lgs 81/2008, nonché la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del medesimo Decreto.

3. L'appaltatore deve fornire al Personale tutti i materiali ed i dispositivi di protezione individuale occorrenti per l'espletamento dei Servizi e per il contenimento dei rischi.

4. Ai sensi degli articoli 18, comma 1, lettera u), 20, comma 3 e 26, comma 8, del Decreto n. 81 del 2008, l'appaltatore è obbligato a fornire a ciascun soggetto occupato nel servizio una apposita tessera di riconoscimento, impermeabile ed esposta in forma visibile, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, i dati identificativi del datore di lavoro e la data di assunzione del lavoratore. L'appaltatore risponde dello stesso obbligo anche per i lavoratori dipendenti dai subappaltatori autorizzati; la tessera dei predetti lavoratori deve riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto. Tutti i lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

5. Ai sensi degli artt. 17 e 29 del D. Lgs 81/2008, se pertinente, deve procedere alla redazione del

Documento di Valutazione dei Rischi, il quale dovrà essere custodito presso l'unità produttiva alla quale si riferisce la valutazione stessa.

6. Il Committente si riserva il diritto di richiedere all'appaltatore la documentazione attestante gli adempimenti relativi alle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Direttive macchine, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che può intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. Con la presentazione dell'offerta, la Ditta Appaltatrice espressamente manleva e rende indenne l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta avanzata a qualsiasi titolo dal personale di impresa o da terzi in relazione al rapporto di lavoro, compresi gli infortuni sul lavoro o comunque connessi con l'esercizio di cui al presente Capitolato.

Articolo 19 - Norme a tutela dei lavoratori

1. Per l'intera durata del Contratto, l'appaltatore si obbliga ad applicare, integralmente, al personale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Settore (il o i "CCNL") e dagli accordi integrativi territoriali (gli "Accordi integrativi"), sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative a livello nazionale, vigenti al momento dell'avvio del Servizio e dai successivi rinnovi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il Servizio.

2. L'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare il CCNL e gli Accordi integrativi, anche dopo la scadenza e fino al rinnovo degli accordi succitati, nonché, per le cooperative sociali, nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore, anche se non aderente alle associazioni stipulanti, indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dalla dimensione del medesimo, e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. Sono fatte salve le condizioni di miglior favore concesse al Personale.

3. L'appaltatore solleva la Stazione Appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, sicurezza e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

4. La mancata applicazione dei contratti di lavoro, la violazione di norme, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi in favore del Personale costituisce motivo di risoluzione del Contratto.

5. L'appaltatore deve, altresì, osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti, nazionali, regionali e comunali sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori.

Articolo 20- Clausola sociale

1. Ai fini di tutelare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato si applica l'art. 57 del Codice. L'aggiudicatario è tenuto ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano nella precedente gestione dell'appalto, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante in relazione alle specifiche caratteristiche del contratto, ed in armonia con quanto previsto dai CCNL di riferimento.

2. Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, l'appaltatore si impegna, in via prioritaria all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze del gestore uscente; pertanto la ditta appaltatrice, garantisce il rispetto di quanto previsto dalla clausola sociale secondo cui, la ditta appaltatrice si impegna, in ragione della continuità gestionale dei servizi in argomento e nelle forme consentite dalle disposizioni di legge, a ricollocare prioritariamente, per la durata del presente appalto e compatibilmente con l'offerta tecnica formulata, gli operatori già impegnati nei servizi oggetto di affidamento, alle dipendenze del precedente appaltatore di seguito elencato:

ELENCO PERSONALE - COMUNE DI ATESSA			
CCNL APPLICATO	TIPOLOGIA CONTRATTO	ORE CONTRATTUALI	LIVELLO/MANSIONE
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	23 ORE	C2 AUTISTA
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	24 ORE	C2 AUTISTA
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	23 ORE	C2 AUTISTA
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	23 ORE	C2 AUTISTA
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	23 ORE	C2 AUTISTA
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	23 ORE	C2 AUTISTA
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	23 ORE	C2 AUTISTA
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	23 ORE	C2 AUTISTA
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	23 ORE	C2 AUTISTA
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	20 ORE	C2 AUTISTA
ASSISTENTI			
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	23 ORE	C4 ASSISTENTE
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	23 ORE	C4 ASSISTENTE
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	23 ORE	C4 ASSISTENTE
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	23 ORE	C4 ASSISTENTE
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	23 ORE	C4 ASSISTENTE
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	23 ORE	C4 ASSISTENTE
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	23 ORE	C4 ASSISTENTE
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	15 ORE	C4 ASSISTENTE
AUTORIMESSE E NOLEGGIO	TEMPO DETERMINATO	23 ORE	C4 ASSISTENTE

3. Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima dell'esecuzione dell'appalto, l'impresa trasmetterà al Settore competente l'elenco dei nominativi del personale adibito al servizio, specificando per ciascuna persona: cognome e nome, qualifica, posizione assicurativa, orario di lavoro. Ogni variazione di personale che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto, adeguatamente motivata e documentata, dovrà essere tempestivamente comunicata al predetto Settore.

4. L'Impresa affidataria si impegna, inoltre, a:

- presentare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni;
- garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi;
- sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inadeguato o inadeguato allo svolgimento del servizio.

5. Il Comune è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'Impresa e il proprio personale addetto al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere.

Articolo 21 - Oneri a carico del Comune

1. Al Comune compete:

- a) predisposizione percorsi in collaborazione con la ditta appaltatrice;
- b) raccolta iscrizioni al servizio all'inizio di ogni anno scolastico;
- c) ammissione degli utenti al servizio;
- d) definizione delle tariffe per la fruizione del servizio;
- e) rilascio del tesserino di riconoscimento;
- f) adozione opportuni provvedimenti per gli utenti non in regola con il pagamento della quota di contribuzione;
- g) adozione opportuni provvedimenti con gli utenti che non rispettano le normali regole, orari e fermate;
- h) avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, variazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza;
- i) garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo dell'aggiudicazione.
- j) Garantire la presenza di personale specializzato per l'assistenza di cui alla L. 104/92;

2. I rapporti con gli utenti saranno tenuti esclusivamente dal Comune. Le modalità di presentazione della richiesta del servizio, di ammissione allo stesso, come ogni altro aspetto riguardante i rapporti con l'utenza sono definite e gestite dal Comune.

Articolo 22- Obblighi a carico dell'appaltatore

1. Per l'esecuzione del servizio, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, l'appaltatore si impegna a rispettare quanto segue:

- a) provvedere al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi modo l'appaltatore, per tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
- b) assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso;

- c) adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati;
- d) sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dall'appaltatore stesso;
- e) garantire la vigilanza su tutti gli scuolabus e su tutti i percorsi secondo quanto descritto nelle Condizioni di trasporto;
- f) disporre di un'autorimessa, ubicata a distanza non superiore a quella fissata dal presente capitolato;
- g) l'appaltatore è tenuto ad effettuare i percorsi stabiliti. Non sono ammesse percorrenze estranee ad itinerari indicati, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate, per iscritto, agli uffici del Comune. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- h) l'appaltatore ha l'obbligo di assicurare la costante efficienza degli automezzi per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- i) l'appaltatore dovrà, inoltre, garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa comunicazione al Comune. L'appaltatore si impegna ad assicurare l'immediata sostituzione degli autobus eventualmente fermi per avaria oltre che l'immediata sostituzione del personale assente: ove la ditta non provvedesse in tal senso, il Comune si riserva la facoltà di applicare le penali e/o sanzioni previste dal presente capitolato;
- j) l'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. È tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- k) l'appaltatore è tenuto all'osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- l) la ditta è tenuta a fornire all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione scritta, anticipata telefonicamente, di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- m) è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore e tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio;
- n) l'appaltatore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento.

2. Resta, comunque, salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte dell'Amministrazione, circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.

3.L'appaltatore dovrà in ogni caso garantire la vigilanza sui minori, che dovrà essere esercitata sia dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale ausiliario nel momento in cui i minori saranno sotto la custodia della scuola, sia, al ritorno, dal momento iniziale dell'affidamento da parte del personale della scuola sino alla discesa alla fermata stabilita, indicata nella domanda di accesso al servizio compilata dal genitore (come da modulo di iscrizione compilato e firmato dal genitore).

5.Al ritorno da scuola, il personale della ditta aggiudicataria dovrà adoperarsi per verificare la presenza degli utenti che devono salire sullo scuolabus per evitare che i fruitori del servizio possano restare a scuola.

6. La ditta aggiudicataria deve inoltre osservare le disposizioni legislative ed i contratti collettivi di lavoro di categoria che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dipendente, autisti ed accompagnatori, e deve altresì osservare tutte le norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche per tutto il periodo di vigenza dell'appalto, nonché di far rispettare gli obblighi che fanno capo al conducente.

7. E' onere dell'appaltatore:

- a. dotare tutto il personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;
- b. fornire all'Amministrazione Comunale, una settimana prima dell'inizio del servizio, l'organigramma del personale e tenere aggiornato un elenco nominativo di tutto il personale addetto al servizio, con gli estremi del contratto di lavoro, del documento di patente di guida e CQC (per gli autisti), impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione;
- c. la promozione di iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazione di scioperi e vertenze sindacali.

8. E' obbligo della ditta aggiudicataria:

- a. informare tempestivamente l'Amministrazione comunale circa eventuali inconvenienti e/o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto mezzi, utenti, terze persone, nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazione del servizio;
- b. provvedere alla immediata sostituzione dei mezzi che si dovessero trovare in situazioni di guasto improvviso, o perché coinvolti in incidenti stradali o in altre simili circostanze che dovessero pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, avvisare le famiglie nonché l'ufficio istruzione del Comune.

9. Nei prezzi contrattuali stabiliti sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato. In particolare sono oneri dell'appaltatore:

- a. tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie sia straordinarie (carburante, lubrificante, pneumatici, manutenzioni ordinarie e straordinarie, pulizia in genere, revisione periodica ecc.);
- b. le imposte, le tasse di circolazione, le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- c. le retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, compresi gli accompagnatori presenti su ogni scuolabus, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- d. ogni altra attività inerente l'espletamento del servizio;
- e. l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione.

Articolo 23 - Garanzia fideiussoria o definitiva

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria del servizio depositerà, preliminarmente alla stipula del contratto, la cauzione definitiva in una delle forme consentite dalla legge, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune di Atessa abbia dovuto avvalersi, in tutto od in parte durante l'esecuzione del contratto entro il termine di 30 giorni dalla richiesta del Comune, a pena di risoluzione del contratto.

Tale cauzione sarà restituita alla conclusione dell'appalto ed a seguito di avvenuto riscontro e verifica di ogni ragione contabile; nel caso in cui la cooperativa sociale aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, il Comune potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con la cooperativa sociale stessa, a maggiori spese di questa, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva; resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la somma risultasse insufficiente.

Articolo 24 - Responsabilità

1. L'appaltatore deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose. Ogni responsabilità per danni, che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o alle persone, sarà, senza riserve ed eccezioni, a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune

2. E' fatto obbligo all'appaltatore, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare:

- RCA per circolazione dei mezzi con un massimale non inferiore a € 10.000.000,00;
- RCT unico minimo non inferiore a € 6.000.000,00;
- RCO, per sinistro € 6.000.000,00;

Tali polizze dovranno comprendere la copertura per infortunio anche in salita e discesa utenti.

3. Ogni documento, comprese le quietanze, dovrà essere prodotto in copia al Comune. La mancata costituzione delle polizze assicurative o la mancata consegna delle copie entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

4. L'appaltatore garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale.

Articolo 25 - Sicurezza

1. L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i .

2. L'appaltatore è obbligato, in particolare:

- a) all'aggiornamento del documento di valutazione del rischio, con la specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimento ai servizi descritti all'articolo 1;
- b) a rendere sempre disponibili sugli scuolabus utilizzati per il servizio mezzi di spegnimento (estintori) e cassette di primo soccorso, idonei e verificati secondo le disposizioni di legge vigenti ;
- c) a garantire che il personale chiamato all'erogazione del servizio sia formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione delle attività, ai sensi artt.36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché formato all'uso dei mezzi di spegnimento ed alla formazione di " primo soccorso";

- d) a garantire l'idoneità alla mansione del personale addetto al servizio, anche attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge in materia di accertamento di assenza tossicodipendenza (test alcol, droga etc).

Articolo 26 - Risoluzione del contratto

1. Il Comune di Atessa si riserva di chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 C.C., previa diffida ad adempiere nel termine di 5 giorni, ex art. 1454 C.C., in qualsiasi momento per comprovata inadempienza alle clausole contrattuali da parte della cooperativa sociale aggiudicataria.
2. Si ha la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con automatico incameramento della cauzione:
 - a) per abbandono dell'appalto salvo che per cause di forza maggiore;
 - b) per cessazione dell'azienda o di un ramo dell'azienda, cessazione di attività, concordato preventivo o fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico della cooperativa sociale aggiudicataria;
 - c) nei casi di gravi e reiterati inadempimenti dell'Appaltatore alle obbligazioni del presente contratto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - ✓ inosservanza delle norme igienico-sanitarie e o accertamento di tossinfezione alimentare riconducibile all'attività dell'appaltatore;
 - ✓ utilizzo di personale privo di requisiti e mancata applicazione del contratto collettivo di lavoro;
 - ✓ gravi danni arrecati ai beni immobili e mobili di proprietà del committente e riconducibili alle attività dell'Appaltatore;
 - ✓ in tutti i casi previsti dal presente capitolato.
3. Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando il committente determini di valersi della clausola risolutiva e comunichi tale volontà in forma scritta all'appaltatore. In tali casi l'Appaltatore incorre nell'immediata perdita del deposito cauzionale, oltre al completo risarcimento di tutti i danni diretti o indiretti che il committente dovrà sopportare, anche in relazione dell'affidamento del contratto ad altro soggetto, per il rimanente periodo contrattuale. Le somme dovute al Comune di Atessa a titolo di risarcimento danni a seguito risoluzione del contratto sono trattenute da eventuali pagamenti dovuti alla cooperativa sociale aggiudicataria e/o dall'incameramento della cauzione definitiva.

Articolo 27 -Recesso Unilaterale

1. Qualora l'appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale. Verrà inoltre addebitata all'appaltatore, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.
2. Qualora l'Amministrazione Comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio, oppure ravvedesse l'opportunità della soppressione del servizio o infine ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 90 giorni di anticipo ed il contratto potrà essere risolto, senza alcun indennizzo all'appaltatore.

Articolo 28 -Comportamento del personale

1. Tutto il personale dell'appaltatore deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti.
2. L'appaltatore deve, inoltre, curare che il proprio personale:
 - a) sia munito di idoneo tesserino di riconoscimento;
 - b) sia dotato di un'adeguata uniforme da lavoro del tipo comunemente in uso nei servizi di ristorazione scolastica e si attenga, nell'espletamento delle proprie funzioni, a tutte le norme igienico-sanitarie vigenti o che siano emanate nel corso dell'appalto;
 - c) segnali subito all'ufficio affari generali del Comune eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
 - d) non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
 - e) venga formato professionalmente e tenuto costantemente aggiornato in materia di igiene alimentare;
 - f) mantenga il segreto e la totale riservatezza sui fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Articolo 29 - Sanzioni per inadempimenti

1. L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'appaltante.
2. Per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo al prestatore del servizio, sono previste le seguenti sanzioni:
 - Euro 1.000,00 in caso di mancata esecuzione del servizio, per ogni giorno;
 - Euro 1.000,00 in caso di sostituzione non autorizzata dei mezzi impiegati nel servizio, compresi nell'offerta tecnica qualitativa, per ogni giorno;
 - Da Euro 500,00 ad euro 1.000,00 per inosservanze delle disposizioni in materia di sicurezza, in rapporto alla gravità;
 - Da euro 300,00 a euro 500,00 in caso di ingiustificato ritardo nell'orario di svolgimento di servizio, per ogni violazione e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previste;
 - Euro 500,00 per comportamento dell'autista e/o dell'accompagnatore non corretto o lesivo della moralità dell'utenza, per ogni episodio;
 - Euro 500,00 qualora l'appaltatore non proceda alla sostituzione dell'autista o del personale di accompagnamento in caso di reiterata violazione degli obblighi di cui all'art.10.
 - Da euro 500,00 ad euro 1.000,00 per irregolarità sui veicoli (documentazione del veicolo scaduta ed irregolare, utilizzo mezzi non correttamente funzionanti, in cattive condizioni di carrozzeria, carenze igieniche e di pulizia, etc);
 - La violazione del divieto di cui all'art.19 comporta l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione di una penale pari al 25% del valore del contratto, nonché l'incameramento della cauzione da parte del Comune di Atesa.
3. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza. L'appaltatore, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il responsabile del servizio. Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione direttamente attingendo al corrispettivo mensile maturato.
4. Le penali sono cumulabili tra loro, salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

Articolo 30 - Verifiche degli adempimenti

1. Il Comune esercita, attraverso le proprie strutture di competenza, la vigilanza ed il controllo delle attività svolte dalla ditta appaltatrice nella gestione del servizio appaltato.
2. Il Comune può richiedere in qualsiasi momento incontri al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l'efficacia e l'efficienza della gestione nel rispetto del Capitolato, del Bando e del disciplinare di gara.

Articolo 31 - Tracciabilità flussi finanziari

1. Pena la nullità del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 3 " Tracciabilità dei flussi finanziari " della legge n.136 del 13.8.2010 " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia ".

Articolo 33 - Subappalto e cessione

E' fatto divieto al prestatore di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto d'appalto o di subappaltare in tutto o in parte la gestione dei servizi a terzi. La violazione di tale divieto comporta la sanzione di cui all'art. 20.

Articolo 34 -Codice di comportamento

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Atesa , gli obblighi di condotta contenuti negli atti stessi sono estesi, per quanto compatibili, ai dipendenti e collaboratori della Ditta appaltatrice. La violazione degli obblighi contenuti nei Codici medesimi costituisce causa di risoluzione del Contratto.

Articolo 35 -Clausole attuative del Piano Anticorruzione - Art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n.165/2001.

A norma di cui all'art.53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett.1) della L. 190/2012, i dipendenti del Comune di Atesa che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo non possono svolgere, nei 3 anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività svolta nell'esercizio dei medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi 3 anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti.

Articolo 36-Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati forniti dalle Imprese in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale per le finalità di gestione della gara (con la possibilità di essere comunicati ai soggetti pubblici competenti, per le finalità di controllo previste dall'art. 71 del T.U. 445/2000) e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del

rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.

Articolo 37 - Responsabile Unico del procedimento e Direttore per L'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore per l'esecuzione del Contratto (DEC) e responsabile per la verifica delle prestazioni è il Responsabile del I settore Dott.ssa Floriana Tambasco.

Allegati:

F.1. Tabelle percorsi

F.2. Mappe percorsi

F.3. DUVRI

F.4. Patto d'integrità