PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2024 - CIG Z2E343DF09

PROTOCOLLO DI LEGALITA’

TRA L’ENTE COMUNE DI FURNARI ED I PARTECIPANTI ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01.01.2022 AL 31.12.2024.

Il presente PROTOCOLLO di legalità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Furnari e dei partecipanti alla presente procedura di gara, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il sottoscritto _____ dell’Istituto Bancario _____, condividendo l’estensione alla presente procedura degli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013 n° 62 ad oggetto “Regolamento recante codice dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e della deliberazione della G.C. n° 202 del 12 dicembre 2013 ad oggetto “Presa d’atto del Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici”,

- 1) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al punto precedente, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena risoluzione del contratto;
- 2) dichiara di non trovarsi in situazioni di contratto o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altre ditte partecipanti alla gara;
- 3) si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all’A.C. ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell’esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di esecuzione dei lavori;
- 4) si impegna a non dare in subappalto il servizio in oggetto, come precisato nella convenzione e nel disciplinare;
- 5) a denunciare immediatamente alle forze di Polizia, dandone comunicazione all’Amministrazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari;
- 6) dichiara di essere consapevole che, nel caso si renderà responsabile dell’inosservanza di una delle predette clausole, sarà considerata di non gradimento per l’Ente;

Su carta intestata

7) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che titolare del trattamento è il Comune di Poirino.

Data _____

IL DICHIARANTE
(firmato digitalmente)

N.B.

Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.