

STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI NERETO

Provincia di Teramo

Piazza della Repubblica n.1

64015 - Nereto

Telefono: 0861/806920

FAX: 0861/806940

C.F.: 00422080671

Email: protocollo@comune.nereto.te.it

PEC: protocollo@pec.comune.nereto.te.it



Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione

CAPITOLATO SPECIALE

Per l'affidamento del Servizio integrato asilo nido comunale "Don Camillo Di Toro Mammarella"

CIG 894992930E

ART.1 FINALITÀ DELLA AGGIUDICAZIONE

La finalità della presente aggiudicazione è offrire il servizio integrato dell'asilo nido ai bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni e alle loro famiglie, prioritariamente residenti nel territorio di Nereto. L'affidatario dovrà garantire per conto dell'Amministrazione Comunale ma in nome proprio ed a proprio rischio, il servizio integrato di asilo nido, comprendente il servizio educativo/didattico, servizio di vigilanza ed assistenza, servizio di refezione e riassetto e pulizia, il personale e le forniture necessarie al suo completo ed efficace funzionamento, all'interno della struttura di proprietà comunale adibita ad asilo nido, già efficacemente funzionante ed arredata, con anche l'utilizzo di n. 3 educatrici comunali.

Obiettivi generali del servizio pertanto sono:

- Offrire ai bambini un luogo accogliente, di cura, di formazione e di socializzazione nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.
- Sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche ai fini di facilitare l'accesso delle donne al lavoro per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi;
- Valorizzare le competenze e le risorse genitoriali, coinvolgendo le famiglie nella gestione del servizio secondo le proprie capacità e disponibilità, e promuovendo la loro partecipazione anche nelle forme previste dalla cooperazione sociale;
- Produrre, promuovere e diffondere ricerca e cultura sull'infanzia, per informare e sensibilizzare la comunità sui temi inerenti l'educazione, per accrescere le competenze relazionali di genitori ed educatori nei confronti dei bambini e per contribuire alla costruzione di una "città a misura di bambino/a".

ART. 2 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto del presente affidamento è il Servizio integrato dell’asilo nido comunale, ubicato in via A. Gramsci , 1 – 64015 – Nereto, comprendente servizio educativo-didattico, servizio ausiliario e di pulizia giornaliera integrata da periodi di interventi di pulizia di fondo, attività di disinfestazione periodica, manutenzione di arredi ed interventi di piccola manutenzione all’occorrenza, fornitura di materiale di consumo e Servizio Mensa con fornitura delle derrate in legume fresco-crudo, preparazione, porzionamento dei pasti (colazione, pranzo, merenda) presso la cucina dell’asilo nido e distribuzione dei pasti, nonché lavaggio e rigovernatura delle stoviglie e rimozione dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata, pulizia e riassetto della cucina e dei locali annessi.

Per servizio integrato si intende la gestione didattico/educativa delle sezioni dei nidi d’infanzia compresi i servizi ausiliari, il post-orario e la qualificazione ed integrazione educativa, nonché il servizio mensa, servizi ausiliari e il centro estivo.

La ricettività prevista è pari a 25 posti bambini/bambine di età compresa tra i 3 mesi ed i 3 anni, nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio definiti dalle leggi di settore, dalla normativa regionale vigente e da eventuali disposizioni che potrebbero essere emanate in materia. Il numero massimo di bambini ospitabili potrà essere rivisto in aumento a seguito del buon esito della procedura di accreditamento dell’asilo nido comunale presso la regione Abruzzo.

I servizi essenziali da garantire sono:

- **Asilo Nido** – Il servizio inteso come “servizio socio-ludico-educativo” di interesse pubblico nel quadro della politica generale, formativa della prima infanzia che accoglie i bambini di età compresa tra i 3 mesi ed i 3 anni, concorrendo con le famiglie alla loro educazione e formazione nel rispetto degli obiettivi previsti dalla L.R. 76/2000 e D.G.R. n. 935 del 23 dicembre 2011 e ss.mm.ii. Il servizio, di cui fanno parte n. 3 educatrici comunali, inoltre dovrà svolgersi sotto l’osservanza delle norme contenute negli articoli presenti nel presente capitolato, tenuto conto di quanto previsto in materia di sicurezza per il personale integrato. Il servizio comprende il servizio di cura ed educazione dei minori, servizio ausiliario e di pulizia giornaliera integrata da periodici interventi di pulizia di fondo, attività di disinfestazione periodica, manutenzione di arredi ed interventi di piccola manutenzione all’occorrenza, fornitura di materiale consumo.
- **Centro Estivo** – Il servizio viene svolto per i minori con età compresa tra i tre mesi ed i tre anni, ovvero frequentanti la Scuola dell’Infanzia al fine di offrire alle famiglie un prolungamento delle attività didattiche ed educative da effettuarsi nel mese di luglio.
- **Mensa** – il servizio consiste nella fornitura delle derrate in legume fresco-crudo, preparazione e porzionamento dei pasti (colazione, pranzo e merenda) presso la cucina dell’asilo nido, distribuzione del pranzo, lavaggio e rigovernatura delle stoviglie, rimozione dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata (plastica, carta, organico e vetro), pulizie e riassetto della cucina e dei locali annessi, compresi i servizi igienici

Il quadro delle prestazioni minime richieste è la gestione delle attività qui di seguito illustrate, ed è oggetto di proposte di miglioramento ed integrazione in fase di offerta da parte del concorrente aggiudicatario:

- Servizi EDUCATIVI;
- Attività AUSILIARIE, ivi inclusa la fornitura di tutti i materiali per la pulizia e per la sanificazione;
- Attività di PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI;
- Fornitura di PRESIDI IGIENICI- SANITARI;
- MANUTENZIONE ORDINARIA della struttura, ovvero degli impianti, del bene immobile e dei beni mobili;
- MANUTENZIONE ORDINARIA dell'area giardino e cucina;
- SOSTITUZIONE degli ARREDI, GIOCHI E ATTREZZATURE USURATE e/o integrazione ed implementazione degli stessi;
- GESTIONE AMMINISTRATIVA in ordine alle iscrizioni, formulazione e gestione delle graduatorie per il servizio affidato.
- Elaborazione e riscossione delle tariffe per gli eventuali servizi aggiuntivi/migliorativi che l'affidatario vorrà effettuare, da applicare agli utenti previa comunicazione all'Ufficio competente del Comune di Nereto, nonché la conseguente gestione e presa in carico di eventuali situazioni di morosità, con connesso recupero coattivo delle somme, e con interruzione del servizio.
- Altre eventuali attività innovative e sperimentali realizzabili in modo autonomo dall'aggiudicatario e rispondenti alla mission del servizio.

I concorrenti dovranno incentrare la propria offerta sui seguenti criteri gestionali:

- sviluppare un'offerta di servizio qualitativamente elevata, anche innovativa, rispondente ai bisogni dei bambini/e e delle loro famiglie, capace di garantire la realizzazione delle finalità cui il servizio di asilo nido è deputato, in raccordo con altre risorse e servizi presenti sul territorio e in stretta relazione con la comunità locale e ai processi di inclusione sociale;
- attuare un servizio in grado di attuare soluzioni sempre più flessibili negli interventi e di prossimità alle famiglie, nel rispetto della normativa nazionale e regionale;
- programmare le attività educative con particolare attenzione alle tematiche ambientali;
- mettere in atto una gestione del servizio tesa all'efficacia ed efficienza, nonché al rispetto di tutte le disposizioni e normative vigenti e future, di qualunque rango;
- supportare l'assetto gestionale ed organizzativo del servizio con un sistema di controllo della qualità e quantità delle prestazioni rese, finalizzato al miglioramento dei risultati, ad un elevato standard di soddisfazione degli utenti e al contenimento dei costi.

L'immobile ad oggi destinato a servizio di asilo nido, gli impianti fissi, gli arredi e le attrezzature sono consegnati all'Aggiudicatario per tutta la durata della aggiudicazione, nello stato in cui si trovano, per la gestione dell'attività del servizio oggetto della aggiudicazione stessa e delle eventuali proposte innovative e/o sperimentali, connesse ed integrabili con la mission del servizio.

La gestione della struttura e l'erogazione delle prestazioni sono, inoltre, disciplinati dalle disposizioni di seguito riportate:

- L.328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge Regionale n. 4/2007;
- Legge Regionale Abruzzo n. 76/2000;

- DGR Abruzzo n. 935/2011;
- Regolamento del Servizio Socio Educativo del Comune di Nereto;
- presente capitolato d'oneri e disciplinare

L'organizzazione del servizio di gestione integrata dell'asilo nido comunale a causa della situazione epidemiologica derivante dal COVID-19, fin tanto che durerà lo stato di emergenza, potrà essere soggetta al rispetto di rigidi protocolli sanitari concernenti l'organizzazione degli spazi, dell'accoglienza e del ricongiungimento e le misure igienico-sanitarie; pertanto, in relazione a tale emergenza, la ricettività del nido potrebbe subire variazioni in seguito a disposizioni regionali o di altri organi che verranno successivamente adottate a cui l'affidatario si adegnerà senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.

Art. 3 ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della aggiudicazione dovrà essere prestato nel pieno rispetto di tutte le disposizioni vigenti e future, di qualunque rango, comprese quelle regolamentari e operative del Comune di Nereto, disciplinanti il servizio asilo nido, nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene della salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza di tutte le disposizioni future che le autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.

E' dovere dell'aggiudicatario informare al più presto i servizi socio-assistenziali del Comune di residenza del minore, dell'eventuale presenza di manifestazioni di malessere che potrebbe essere sintomo di disagio familiare, ove è opportuno che intervenga il servizio sociale.

Il servizio di asilo nido non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del concedente, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

La gestione del servizio dovrà avvenire secondo le modalità descritte nel progetto gestionale presentato dall'aggiudicatario e in ogni caso nel rispetto del regolamento comunale. Il progetto presentato dall'aggiudicatario in sede di gara deve contenere le finalità e la programmazione delle attività educative, nonché le modalità organizzative e di funzionamento del servizio.

L'aggiudicatario effettuerà la gestione del servizio a proprio nome, rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri.

Nei confronti del Comune, ogni incombenza, obbligo, onere relativi all'organizzazione del servizio sono a carico dell'aggiudicatario che ne risponde in maniera totale.

L'aggiudicatario dovrà redigere, e consegnare entro 3 mesi dall'inizio della aggiudicazione e tenere aggiornati durante tutta la vigenza della aggiudicazione i seguenti documenti:

- Piano di gestione dell'emergenza;
- Piano delle manutenzioni ordinarie dell'immobile con relativo registro;
- Piano di organizzazione degli spazi;
- Piano di gestione dei servizi generali.

I suddetti documenti dovranno essere variati a cura dell'aggiudicatario su richiesta motivata del Comune.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto, entro i primi tre mesi dall'inizio della aggiudicazione, alla predisposizione della **Carta dei Servizi**, in accordo con il Comune, in cui dovranno essere riportati, tra le altre cose, i livelli di qualità e quantità delle prestazioni cui l'aggiudicatario si obbliga, nonché tutte quelle disposizioni (compreso il regime tariffario per gli eventuali servizi aggiuntivi) che regolano i rapporti con l'utenza. La carta di qualità dei servizi deve essere sottoscritta dall'aggiudicatario e consegnata a tutti gli utenti ammessi al servizio.

La Carta dei servizi dovrà essere oggetto di revisione e aggiornamenti almeno annuali in modo da mantenere la coerenza con il servizio reso, e comunque ogni qualvolta il Comune modifichi le condizioni del servizio che abbiano ripercussioni sull'utenza.

Ogni onere relativo alla stampa e alla diffusione della carta dei servizi sarà a totale carico dell'Aggiudicatario. Inoltre, l'Aggiudicatario dovrà rispettare per tutta la durata di vigenza della aggiudicazione tutte le disposizioni del Comune, vigenti e future, contenute sia nel regolamento dell'asilo nido sia in altri atti amministrativi dei vari organi del Comune, riconoscendo espressamente in capo a quest'ultimo una significativa ed essenziale funzione di programmazione e di indirizzo.

L'organizzazione del servizio deve essere improntata ai criteri di efficacia ed efficienza e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il servizio, da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

L'Aggiudicatario, conformemente agli oneri assunti con la presente aggiudicazione, dovrà garantire:

- a) il rispetto dell'apertura e dell'orario di funzionamento del servizio;
- b) il rispetto della programmazione, del coordinamento e della realizzazione delle attività educative ed ausiliarie previste;
- c) la presenza di personale adeguatamente formato, garantendo le sostituzioni in caso d'assenza, nel rispetto della normativa vigente;
- d) la selezione, formazione, organizzazione ed aggiornamento del proprio personale;
- e) la fornitura di tutto il materiale idoneo a garantire l'operatività del servizio oltre che degli arredi e attrezzature ad esso necessari;
- f) la gestione dei rapporti con le famiglie, con gli Uffici del Comune di Nereto, con l'ASL competente per territorio, e con tutti gli enti e istituzioni in qualche modo interessati;
- g) la gestione della rete con i servizi territoriali;
- h) la gestione, ivi compresa la stipula delle convenzioni secondo la normativa vigente, di tirocini e di attività di volontariato all'interno della struttura;
- i) la gestione dei rifiuti nel rispetto delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale di Nereto;
- j) la verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale dell'immobile;
- k) la manutenzione dell'immobile in stato di decoro e piena efficienza funzionale dell'immobile;
- l) la realizzazione di attività e servizi sperimentali ed innovativi nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo della struttura, purchè compatibili con la struttura stessa e non interferenti con il servizio principale.

L'organizzazione del servizio proposta dovrà essere conforme alle leggi di riferimento, alle quali si rimanda per quanto non esplicitamente indicato nel presente schema di capitolato, al progetto generale del servizio, di cui al presente articolo.

Nell'ammissione degli utenti in relazione ai posti vacanti, è obbligo dell'Aggiudicatario dare la priorità ai residenti del Comune di Nereto.

ART. 4 DURATA DELL’AFFIDAMENTO ED ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL NIDO

L’affidamento ha la durata di 3 anni educativi 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 (mesi 29), decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento o dalla data di consegna del servizio in via d’urgenza, indicativamente dal 01 gennaio 2022 e fino al 31 luglio 2024.

Durante la vigenza della aggiudicazione, tranne per il primo anno che partirà a gennaio 2022, il servizio di asilo nido ha inizio il primo giorno feriale di settembre e termina il 31 luglio di ogni anno, fatta salva diversa proposta più estesa da parte del concorrente, oltre all’organizzazione del centro estivo nel mese di luglio.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare la data di avvio del servizio, previo avviso all’impresa concessionaria, senza che la stessa possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

La consegna del servizio potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione de/l contratto, e l’impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. L’amministrazione comunale ha facoltà di prorogare al medesimo affidatario il servizio, nelle more dell’espletamento della nuova procedura di gara ai sensi dell’art. 106 Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

È vietato il tacito rinnovo del contratto.

Qualora, durante il periodo di gestione del servizio da parte della Ditta, l’esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare alla Ditta che segue in graduatoria.

Resta salva la facoltà del Comune di avvalersi della rescissione del contratto per il venir meno delle ragioni di pubblico interesse che giustificano l’istituzione e l’esecuzione, anche parziale del servizio in oggetto del presente capitolato a fronte di nuove forme organizzative e di gestione del medesimo, senza che la ditta affidataria abbia nulla a che pretendere salvo il riconoscimento del servizio già prestato.

Il servizio deve essere garantito almeno per 47 settimane all’anno di apertura effettiva, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle 17,30.

Sono fatte salve proposte che amplino l’orario di apertura e che verranno valutate tra i servizi integrativi e migliorativi.

Il servizio offre la possibilità di frequenza a tempo pieno, tempo ridotto e part-time (mattutino e pomeridiano).

É possibile la turnazione settimanale del part-time (tra mattutino e pomeridiano) qualora la richiesta sia motivata di specifiche esigenze lavorative dei genitori e sia conciliabile con l’organizzazione e la gestione del servizio.

Per l’entrata degli utenti, l’aggiudicatario garantisce orari flessibili e adeguati alle esigenze delle famiglie

ART. 5 VALORE DELL’AFFIDAMENTO

L'importo per il servizio oggetto del presente appalto posto a base di gara è pari ad €. 155.000,00 IVA esclusa, ovvero valore annuo che è pari ad €. 408.610,00 per il periodo totale considerato (29 mesi). L'importo è calcolato sulla base delle iscrizioni di n. 25 bambini e considerando il rapporto educatore/bambini ai sensi dell'art. 22 della DGR Abruzzo n. 565/2001. I valori indicati sono puramente presunti e calcolati sulla base dell'andamento delle iscrizioni degli ultimi anni educativi.

MESI TEORICI ANNUI PER OGNI UTENTE	11
N. UTENTI	25
SERVIZIO EDUCATIVO	€. 77.822,40
SERVIZIO COORDINAMENTO	€. 1.866,00
SERVIZIO PREPARAZIONE PASTI (N. 1 cuoca)	€. 16.368,00
SERVIZIO AUSILIARIO	€. 30.993,60
SERVIZIO MENSA	€. 22.450,00
SERVIZIO PULIZIA E MATERIALE IGIENICO/SANITARIO	€. 4.500,00
SPESE PER MATERIALE DIDATTICO	€. 1.000,00
VALORE PRESUNTO MENSILE	€. 14.090,00
VALORE PRESUNTO ANNUO	€. 155.000,00
VALORE PRESUNTO COMPLESSIVO	€. 408.610,00

Il valore definitivo del contratto per l'affidamento del servizio sarà determinato, comunque dall'offerta del soggetto aggiudicatario che dovrà tener conto di tutte le spese e gli oneri che andrà a sostenere per l'esecuzione dell'appalto.

Non sono ammesse offerte uguali o superiori al prezzo a base d'asta.

L'eventuale variazione nell'organizzazione del servizio richiesta dal Comune durante il periodo di validità del contratto sarà garantita dalla ditta aggiudicataria alle stesse condizioni contenute nel presente capitolato e comunque contenuta nei limiti di cui all'art. 106 del Dlgs n. 50/2016.

I prezzi offerti si considerano non modificabili nell'ambito temporale dell'anno di validità del contratto.

Al contratto si applica, in ogni caso, l'art. 106 Dlgs n. 50/2016 "modifica dei contratti durante il periodo di efficacia".

Con il corrispettivo richiesto ed accettato, il prestatore si intende compensato di qualsiasi sua pretesa nei confronti del Comune per il servizio di cui trattasi o per quanto connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto per nuovi o maggiori compensi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di poter apportare, per cause di forza maggiore e/o necessità determinate dal numero degli iscritti o da esigenze diverse dell'utenza, modifiche all'organizzazione dei servizi (numero sezioni, orari, periodi, ecc.), previo accordo e comunicazione con l'impresa aggiudicataria.

L'immobile di proprietà comunale, con un valore di canone mensile stabilito in € 550,00 per un valore complessivo di € 15.950,00 (quindicimila/950) per l'intera durata del contratto, verrà concesso in comodato d'uso gratuito.

Le utenze (esempio spese telefoniche, energia elettrica, acqua, tassa rifiuti, ecc...) restano a carico del Comune, nonché i costi relativi alle tre educatrici comunali che verranno impiegate nel servizio.

ART. 6 MODALITA' DI AMMISSIONE E FREQUENZA DEI BAMBINI

L'ammissione dei bambini avverrà con modalità e tempi che rispettino la graduatoria dei richiedenti che viene formulate ed aggiornata dall'aggiudicatario, in accordo con il Comune di Nereto e nel rispetto delle direttive dallo stesso Comune impartite.

Nell'ammissione si dovrà dare priorità alle famiglie residenti nel Comune di Nereto.

In caso di ritiro dei bambini l'aggiudicatario provvederà a nuovi inserimenti fino all'esaurimento della graduatoria.

Dovrà essere prevista la possibilità di inserimento di bambini diversamente abili certificati ai sensi della Legge 104/92.

ART. 7 REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, pena l'esclusione:

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4, 5 Dlgs. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- Possesso di un fatturato per la fornitura di servizi attinenti a quello del presente capitolato relativo al triennio precedente non inferiore all'importo posto a base d'asta annuale;
- L'attività svolta dall'operatore economico deve essere concernente all'attività oggetto dell'appalto;
- Esperienza maturata nel servizio specifico di gestione asili nido a titolarità pubblica o privata di almeno 3 anni;
- Aver effettuato il sopralluogo presso la struttura dell'asilo nido comunale nei modi e nei tempi previsti dal disciplinare di gara.

ART. 8 AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento nelle forme di cui all'art. 89 del Dlgs 50/2016.

ART. 9 SCELTA DELL' AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario viene individuato a seguito di gara con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque (5) operatori economici a seguito di manifestazione di interesse a partecipare ai sensi dell'art. 63 Dlgs n. 50/2016 come derogato dall'1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con Legge 120/2020, come modificato dal d.l. 77/2021.

La gara in oggetto verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata assegnando un punteggio massimo di punti 100 così suddiviso:

- incidenza massima punti 85 per l'offerta tecnica/progettuale;
- incidenza massima punti 15 per l'offerta economica, come definito nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

Le modalità di valutazione dell'offerta sono descritte nel disciplinare di gara

ART. 10 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di nido dovrà essere attivo secondo il calendario che verrà approvato dall'Ente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 17:30, con possibilità di sospensione nel periodo natalizio, pasquale ed estivo. Il servizio dovrà funzionare almeno dal lunedì al venerdì, per almeno 47 settimane all'anno, oltre eventuali ulteriori necessità da parte delle famiglie, nel rispetto delle esigenze dell'utenza e potranno essere effettuati orari flessibili.

È necessario che i servizi aggiuntivi da inserire e prevedere dall'affidatario nella proposta progettuale siano coerenti con i requisiti previsti dalla normativa regionale di settore quanto all'età, al numero di destinatari, agli ambienti, alle organizzazioni delle attività da garantire, al personale, secondo una scansione oraria programmata non sovrapponibile od incompatibile con quella dell'asilo nido.

Il periodo e l'orario giornaliero di apertura dell'attività può essere variato ad insindacabile giudizio dall'amministrazione su proposta del responsabile del Settore qualora se ne ravvisi la necessità.

Per l'attuazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà prevedere la presenza di personale in numero adeguato e con il competente profilo professionale ai sensi della normativa regionale di settore nelle qualifiche, forme e modalità richiamate nel disciplinare di gara.

Per l'avvio dell'attività, a salvaguardia sia della continuità del servizio in rapporto ai fruitori del medesimo tenuto, ai sensi dell'art. 50 del Dlgs n. 50/2016 promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, pena la revoca dell'aggiudicazione definitiva, garantendo l'applicazione del CCNL di settore secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 30 del Dlgs 50/2016 "Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente."

L'affidatario si impegna all'applicazione del contratto nazionale di lavoro e dei contratti integrativi del settore, nonché al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei soci lavoratori e/o dei dipendenti.

Su richiesta dell'ente pubblico, l'affidatario si impegna a fornire comunicazione dei contributi versati. Il personale dell'affidatario operante nel servizio a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'ente pubblico e risponde dell'operato solo ed esclusivamente al responsabile dell'affidatario designato.

Tale personale dovrà essere impegnato nei giorni di apertura della struttura.

All'interno del gruppo degli educatori, dovrà essere individuato un coordinatore pedagogico in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente che deve svolgere le sotto elencate funzioni:

- Referente per l'Amministrazione comunale;
- Responsabile pedagogico ed organizzativo, con compiti da definire e realizzare il progetto educativo ed organizzare le prestazioni necessarie al suo corretto svolgimento, al fine di garantire la qualità educativa, la coerenza e la continuità degli interventi, verificarne i risultati, promuovere il confronto con le famiglie e predisporre i piani di formazione.

La ditta aggiudicatrice dovrà impegnarsi a ridurre al massimo il turnover degli operatori in considerazione che la continuità dell'attività svolta dal personale costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento educativo.

L'aggiudicatario garantisce inoltre la tempestiva sostituzione delle assenze nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambino.

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà inviare nota scritta all'ente con l'elenco dettagliato del personale educativo ed ausiliario, specificando i dati anagrafici ed i titoli di studio posseduti e di essere in regola con quanto previsto dall'art. 2 del Dlgs n. 39/2014.

In caso di eventuali variazioni, sostituzione del personale ed incarichi ad educatori di appoggio, l'affidatario si impegna a comunicare al Comune i dati anagrafici e la documentazione relativa ai requisiti previsti; lo stesso dovrà presentare, inoltre, progetti formativi di eventuali tirocinanti, concordandone l'ingresso con l'ente.

I tirocinanti potranno affiancare ma mai sostituire in alcun modo gli operatori.

La ditta provvederà ad adeguare il servizio di gestione dell'asilo nido comunale sulla base dei provvedimenti provenienti anche dalle autorità sovracomunali e sanitarie relativamente all'emergenza pandemica.

Per l'espletamento del servizio di cui alla presente aggiudicazione è richiesto, oltre alla figura del coordinatore pedagogico, l'impiego di operatori socio-educativi per lo svolgimento delle attività educative, di cura, igiene e somministrazione pasti e di personale ausiliario per l'assistenza alle sale e per le attività di bidelleria, pulizia, lavanderia, nonché una figura di cuoco ed aiuto-cuoco.

Si evidenzia che sono a disposizione n. 3 educatrici comunali, i cui oneri sono a totale carico dell'ente.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà prestare la propria attività, assicurando lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'espletamento del servizio.

Il Comune di Nereto si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale ritenuto inidoneo e/o con qualifica non corrispondente a quella indicata nel presente capitolato e indicata dalla normativa vigente.

L'Aggiudicatario inoltre è tenuto a sostituire il personale sul quale il Comune abbia espresso motivato giudizio di inidoneità o inadeguatezza al servizio.

Gli educatori devono essere in possesso di adeguato titolo di studio previsto dalla normativa vigente in materia.

Tutto il personale inoltre è tenuto al rigoroso rispetto del segreto professionale e deve osservare diligentemente gli oneri e le norme previste in tutti gli atti relativi al servizio di cui trattasi.

L'organico non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento per numero, mansioni, inquadramento ed orario lavorativo e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio, garantendo pertanto il rispetto del rapporto operatori/utenti e l'applicazione dei relativi parametri previsti dalla normativa vigente.

ART. 11 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVE

Particolare importanza riveste, nell'organizzazione del servizio, la programmazione e la gestione delle attività educative a favore dei minori.

Prima dell'inizio dell'anno educativo (settembre-luglio), entro massimo il 30 agosto di ogni anno l'Aggiudicatario predispose per iscritto la programmazione annuale e la trasmette al Comune.

Il personale educativo presenta la programmazione annuale ai genitori del nido in specifiche riunioni da tenersi nel mese di settembre.

Lo stato di attuazione della programmazione annuale viene verificato tramite incontri periodici tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario e tramite una relazione che l'Aggiudicatario deve trasmettere per iscritto al Comune, entro il 10 agosto di ogni anno, a conclusione dell'anno educativo. La relazione deve anche illustrare l'andamento gestionale, i risultati ottenuti nelle varie attività e contenere suggerimenti ritenuti utili al perseguimento delle finalità del servizio.

Il Comune di Nereto si riserva la facoltà di chiedere eventuali integrazioni o/e chiarimenti, ed ha inoltre la facoltà di chiedere motivatamente delle modifiche.

Il personale preposto del Comune che attuerà il controllo e la verifica del servizio e del rispetto delle normative di legge ha diritto di accesso e di permanenza senza limitazioni all'interno del servizio affidato all'Aggiudicatario, oltre il diritto di richiedere all'Aggiudicatario documenti attestanti la regolarità della gestione affidata.

ART. 12 ALTRE TIPOLOGIE DI SERVIZI AGGIUNTIVI/MIGLIORATIVI

L'aggiudicatario potrà realizzare altre tipologie d'offerta di servizi socio-educativi per la prima infanzia nel rispetto dei requisiti minimi strutturali previsti dalla normativa regionale. I servizi nella fattispecie e a titolo esemplificativo possono essere:

- servizio di nido estivo, da attuarsi durante il mese di agosto;
- servizio post- nido, cioè prolungamento dell'orario pomeridiano;
- altri eventuali servizi da programmare ed effettuare nei tempi di sospensione dell'attività ordinaria;
- animazione e baby party per feste di compleanno;
- altri servizi;

L'Aggiudicatario potrà svolgere nella struttura anche quelle attività innovative e sperimentali, proposte nell'offerta e realizzabili in modo autonomo dallo stesso, allo scopo di migliorare gli aspetti qualitativi ed economici del progetto. Tali attività dovranno essere compatibili con il servizio di asilo nido e con la vocazione tipica della struttura affidata in gestione e non dovranno interferire con i livelli minimi di prestazione e qualità fissati dal Comune per il servizio principale, previa comunque espressa autorizzazione del Comune.

ART. 12 CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA IMMOBILIARE E DOTAZIONE DI ARREDI

Per la gestione del servizio verrà utilizzato l'immobile e le relative aree pertinenziali di proprietà comunale siti in Nereto, Via Gramsci n.1, idoneo ad ospitare bambini di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi.

Tra la Ditta affidataria e l'ente verrà sottoscritto il contratto di comodato d'uso gratuito dell'immobile destinato ad asilo nido in cui si svolgerà la gestione del servizio per la durata dell'intero periodo oggetto del presente affidamento decorrenti dalla stipula del contratto d'appalto e le spese di registrazione dello stesso saranno a totale carico della ditta stessa.

Contestualmente alla consegna dell'immobile verrà redatto apposito inventario, sottoscritto dalle parti, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile, dei mobili, arredi ed attrezzature eventualmente già esistenti presso la struttura.

Gli arredi e le attrezzature esistenti sono concessi in comodato d'uso gratuito.

L'immobile e quanto in esso contenuto ed annesso ed i beni mobili rimangono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, pertanto i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico dell'affidatario.

Alla scadenza del contratto, l'affidatario è tenuto a riconsegnare l'immobile, le attrezzature, arredi e gli impianti fissi in buono stato, pena il risarcimento dei danni subiti. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità del verbale di consegna.

Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il predetto termine, l'Amministrazione Comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

Eventuali migliorie e beni comprati durante il periodo di affidamento del servizio rimarranno a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune potrà accedere ed utilizzare i locali dell'asilo nido per iniziative istituzionali e riunioni, in orari di chiusura del servizio al pubblico e previa comunicazione scritta all'aggiudicatario.

Il Comune, in qualunque momento, potrà ispezionare i locali e chiedere all'aggiudicatario di adottare tutti quei provvedimenti che il concedente stesso riterrà opportuni per il mantenimento del buon stato manutentivo della struttura, per un migliore servizio agli utenti e per una corretta osservanza degli obblighi contrattuali.

L'Aggiudicatario potrà svolgere nella struttura anche quelle attività innovative e sperimentali, proposte nell'offerta e realizzabili in modo autonomo dall'aggiudicatario, allo scopo di migliorare gli aspetti qualitativi ed economici del progetto. Tali attività dovranno essere compatibili con il servizio di asilo nido e con la vocazione tipica della struttura affidata in gestione e non dovranno interferire con i livelli minimi di prestazione e qualità fissati dal Comune per il servizio principale, previa comunque espressa autorizzazione del Comune.

ART. 13 SERVIZIO DA AFFIDARE

Ai sensi della Legge Regionale del 28.04.2000, n. 76 e della DGR Abruzzo n. 565/2001, art. 11, comma 1 *“nel nido di infanzia il rapporto medio minimo educatore/bambini, nelle diverse fasce orarie di funzionamento del servizio è di 1/6 bambini frequentanti, calcolato sulla media delle presenze del mese di massima frequenza”*.

La ditta deve provvedere con propria organizzazione a garantire il servizio educativo, fornendo un numero di educatori adeguato alla gestione dei bambini nel rispetto del rapporto numerico determinato dalla normativa vigente con orari di funzionamento dalle ore 07:30 alle 17:30.

Nel corso dell'anno, l'Amministrazione può altresì apportare modifiche all'orario di funzionamento ed all'organizzazione per sopravvenute esigenze di riorganizzazione del servizio ed in attuazione di quanto disposto dall'art. 106 del Dlgs 50/2016.

Il servizio potrà subire modifiche sulla base dei provvedimenti che verranno adottati dalle competenti autorità in materia di contenimento dell'emergenza COVID 19 e la ditta provvederà al regolare rispetto delle stesse. Il personale dipendente impegnato nel servizio compone il gruppo degli operatori che è responsabile collegialmente dell'elaborazione dell'aggiornamento del progetto educativo oltre che del corretto svolgimento di tutte le mansioni assegnate.

A) DESCRIZIONE SERVIZIO EDUCATIVO

Le prestazioni oggetto del presente articolo sono:

- Soddisfacimento dei complessi bisogni dei bambini frequentanti il nido, assicurare vigilanza e le necessarie cure igieniche, favorire lo sviluppo psico-motorio affettivo e cognitivo mediante metodologie e tecniche che privilegino l'educazione all'autonomia, promuovere o realizzare proposte educative e ludiche mediante opportuna conoscenza dello spazio;
- Dirette alla famiglia e all'ambiente di appartenenza del bambino per assicurare continuità e globalità al processo educativo e formativo in atto.

L'aggiudicatario dovrà garantire le seguenti attività e i seguenti servizi:

- Il rispetto del calendario delle attività programmate e l'orario;
- Attività di promozione del servizio (stampa manifesti, materiale informativo...);
- Campagne informative su aperture iscrizioni, sul sistema tariffario in uso ed eventuali modifiche del sistema tariffario;
- Raccolta delle domande d'iscrizione all'asilo nido con relativa documentazione;
- Predisposizione della graduatoria, congiuntamente al competente referente comunale;
- La gestione delle iscrizioni e degli inserimenti all'asilo nido in base alle graduatorie formatesi;
- Programmazione e svolgimento delle attività educative;
- Cura e igiene personale del bambino, sorveglianza continuativa;
- accogliere il bambino all'entrata e scambiare quotidianamente informazioni con i genitori sia all'entrate che all'uscita;
- organizzazione dell'attività ludica, preparazione del materiale e gestione del tempo di riposo del bambino;
- Il tempo riposo del bambino negli spazi all'uopo attrezzati;
- Presenza di personale educativo ed ausiliario necessario, garantendo le sostituzioni in caso d'assenza, nel rispetto della normativa vigente;
- La sorveglianza della regolare entrata ed uscita del pubblico utente;
- La fornitura di tutto il materiale igienico sanitario destinato ai bambini, compresi pannolini a perdere di primaria qualità;
- Fornitura di tutto il materiale didattico, pedagogico, di consumo e giochi;
- Fornitura della biancheria se necessaria (lenzuolini, coperte, etc...);
- Selezione, formazione, organizzazione del proprio personale;
- Somministrazione e assistenza ai pasti;
- Igiene e pulizia dei locali, ivi compreso tutto il materiale necessario;
- Servizio lavanderia;
- Manutenzione ordinaria dell'immobile, impianti e giardino;
- Gestione e smaltimento dei rifiuti;
- Collaborazione con il Comune di Nereto per la promozione sul territorio del servizio di asilo nido;
- Mantenimento dell'immobile in stato di decoro;
- La verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale degli immobili, segnalando tempestivamente al concedente gli interventi straordinari necessari ed i correttivi e dispositivi di miglioria funzionale e gestionale ritenuti utili;
- Realizzazione di eventuali attività e di servizi sperimentali e innovativi nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo della struttura, purchè compatibile con la struttura e non interferenti con il servizio di asilo nido, la gestione economica ed amministrativa di eventuali servizi aggiuntivi;

- Responsabilità e realizzazione interventi/attività per il mantenimento dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento del servizio e della struttura;

Tali prestazioni presuppongono un programma delle attività la cui realizzazione è concordata con il competente servizio comunale.

La ditta aggiudicataria ha l'onere di provvedere a designare una figura di riferimento all'interno del gruppo di educatori designati che dovrà rapportarsi con il competente ente comunale ed alla quale l'Amministrazione si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio. In caso di assenza o temporanea indisponibilità, la ditta dovrà individuare un sostituto.

B) SERVIZIO MENSA

Le prestazioni oggetto del presente articolo sono quelle di:

- Ordinazione derrate alimentari;
- Preparazione pasti e sporzionamento degli stessi;
- Apparecchiatura, sparcchiatura e lavaggio stoviglie;
- Pulizia e sanificazione della cucina;
- Sterilizzazione degli strumenti (biberon, succhietti, ecc.);
- Ritiro e raccolta spazzatura in appositi contenitori;

il servizio dovrà prevedere la gestione interna della cucina. Tutte le operazioni di manipolazione cottura e somministrazione degli alimenti dovranno essere effettuate tenendo conto di elevati standard di qualità igienica, nutrizionale e sensoriale.

I menù e le relative grammature dovranno essere messi a disposizione dei genitori ed affissi in apposita bacheca. Gli stessi dovranno rispettare le tabelle dietetiche autorizzate dalla ASL e rispondenti alle varie esigenze dei bambini. L'affidatario ha l'obbligo di seguire diete speciali per bambini con accertate allergie alimentari su prescrizione del pediatra di base ed alimentazione differenziata nel rispetto della cultura di appartenenza.

La preparazione e somministrazione dei pasti per gli utenti dell'asilo nido avviene ad opera dell'Aggiudicatario, presso i locali appositamente adibiti dell'asilo nido.

L'intero processo relativo alla refezione sarà a completo carico dell'Aggiudicatario e dovrà rispettare le tabelle dietetiche autorizzate dall'ASL.

In particolare, dovrà essere assicurato l'impiego di prodotti di prima qualità, il più possibile provenienti dal territorio, ed il più largo uso di prodotti biologici.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di fornire diete speciali a bambini con accertate allergie alimentari su prescrizione del pediatra di base e alimentazione differenziata nel rispetto della cultura di appartenenza.

C) SERVIZIO AUSILIARIO

Le prestazioni oggetto del presente articolo sono quelle di:

- Garantire il presidio delle funzioni inerenti il servizio di refezione, il supporto quotidiano alle attività ludiche e didattiche;
- Pulizia, sanificazione e riordino dell'ambiente durante ed al termine dell'orario di apertura.

La pulizia dovrà essere eseguita con massima cura e diligenza, nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte a garantire la salvaguardia della salute delle persone e ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili ed agli arredi.

La pulizia comprende quanto si trova all'interno dei locali, ivi compresi vetri, porte, radiatori e pareti lavabili. La periodicità dei vari interventi non dovrà essere inferiore ai parametri sotto indicati:

a) Giornaliera:

- Spazzatura con idonei mezzi dei pavimenti e battitura di eventuali tappeti e zerbini;
- Lavaggio degli stessi con prodotti detergenti e disinfettanti
- Pulizia e disinfestazione dei servizi igienici, di tutti i sanitari, compresi gli accessori, con prodotti specifici ad azione germicida e deodorante;
- Svuotamento dei cestini e dei contenitori vari;

b) Quindicinale:

- Lavaggio, pulizia e manutenzione di piastrelle e pareti lavabili;
- Pulizia dei piazzali interni, antistanti e retrostanti l'edificio;

c) Mensile:

- Pulizia accurata di accessori, quali lampadari, plafoniere, radiatori, interruttori;
- Pulizia radicale dei vetri delle finestre, comprese le intelaiature;
- Pulizia dei battiscopa;

d) Annuale o alla riconsegna della struttura:

- Pulizia di fondo di tutti i pavimenti ed interventi generali di risanamento con prodotti idonei;
- Lavaggio completo e pulizia di fondo delle pareti lavabili e delle contro soffittature, mobili e arredi.

Inoltre, la ditta dovrà procedere a sanificazione ogni qualvolta dovessero verificarsi casi di contagi da COVID 19 per i quali è necessaria la sospensione del servizio o di parte di esso e ciò senza ulteriori costi o aggravii a carico del Comune.

ART. 14 PERSONALE

La ditta aggiudicataria assicura le prestazioni con proprio personale avente i requisiti professionali e tecnici adeguati, come previsti dalla L.R. Abruzzo 76/2000 per il quale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed ingenera tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione sociale assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni infortuni o da altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto. La ditta aggiudicataria risponde anche dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare al Comune per fatto della ditta medesima o dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio sollevando pertanto l'Amministrazione da qualsiasi controversia che al riguardo le venisse mossa. La ditta si impegna ad impiegare in modo continuativo per tutta la durata dell'appalto e secondo le esigenze del servizio il personale offerto (prima dell'inizio del servizio deve essere trasmesso al Comune l'elenco nominativo delle unità lavorative con indicazione dei requisiti

posseduti) e a comunicare tempestivamente motivandolo con documentazione probante, ogni eventuale variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

Il personale deve:

- possedere capacità fisiche e professionali, nonché idoneità sanitaria per il miglior espletamento del servizio nel rispetto delle competenze stabilite dalla normativa vigente;
- essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, anche nel rispetto delle disposizioni in vigore in materia di trattamento dei dati personali (d. lgs 196/03); - essere in regola con quanto previsto dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014.

Il Comune ha l'insindacabile facoltà di pretendere in ogni momento l'allontanamento di quei lavoratori che non gradisca avere nella struttura in quanto non in possesso di tali caratteristiche o che assumano comportamenti non rispettosi dell'ambiente di lavoro, nonostante i richiami sia verbali che scritti. La ditta è obbligata ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuta ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo alla immediata sostituzione degli operatori assenti. Nella sua qualità di datore di lavoro, l'aggiudicatario del servizio deve, a sue totali cure e spese provvedere a corrispondere al proprio personale la retribuzione e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale del lavoro della categoria ed a provvedere alle assicurazioni sociali di legge.

Il Comune può richiedere in merito opportuni accertamenti al competente ispettorato del lavoro. Resta inteso, comunque, che il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi tra l'aggiudicatario ed il personale dipendente. La ditta aggiudicataria ed il proprio personale garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio in appalto. La ditta dovrà garantire per il personale impiegato nel servizio (educatori, coordinatore, ausiliari e cuoca) l'assenza delle condizioni ostative previste dalla L. n. 38/2006 e ss. mm. ed ii.

La Ditta affidataria sarà responsabile nei confronti del Comune della verifica puntuale per tutto il personale impiegato del possesso dell'attestazione di cui al decreto antipedofilia art. 25/bis del D.PR. 313/2002 come introdotto dall'art. 2, comma 1, del D. Lgs. N. 39/2014. In base all'art. 50 del D. lgs. n.50/2016 (Codice Appalti) la ditta aggiudicataria si impegna a confermare ed assorbire prioritariamente il rapporto di lavoro già in servizio in virtù del precedente appalto, garantendo garantendo l'applicazione del CCNL di settore secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 *“Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente”*.

ART. 15 ONERI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO

L'affidatario svolge l'attività oggetto della procedura con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare la medesima a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore, al regolamento regionale vigente ed al regolamento comunale.

Il quadro delle prestazioni minimo oggetto di miglioramento ed integrazione in fase di proposta di affidamento è la gestione delle attività di seguito indicate:

- Attività educativa comprendente la programmazione, osservazione, progettazione, organizzazione, verifica, valutazione, documentazione, coordinamento e gestione dei servizi di asilo nido comunale da realizzarsi con personale all'uopo qualificato, in un rapporto costante ed organico con i bambini e le famiglie, in collegamento con le altre istituzioni scolastiche, in particolar modo con la scuola dell'infanzia;
- attività di cura ed igiene dei bambini;
- attività di cura e vigilanza di tutti gli ambienti dei servizi di asilo nido da svolgersi con personale preparato;
- preparazione, cottura e somministrazione dei pasti e bevande, le cui derrate alimentari verranno acquistate dall'amministrazione comunale su ordinazione da parte del personale dell'affidatario;
- riassetto igienico complessivo di tutti gli ambienti fisici dell'immobile adibito ad asilo nido, delle aree esterne, lavaggio dell'utensileria, degli arredi, delle attrezzature e di tutto quanto utilizzato per l'erogazione del servizio. Per le attività di riassetto e lavaggio, la fornitura del materiale occorrente (detersivi, detergenti, disinfettanti, ecc..) verranno acquistati dall'ente,
- raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento nei cassonetti appositi;
- presa in carico degli arredi e delle attrezzature specifiche e di uso generale messe a disposizione dall'ente;
- la fornitura l'integrazione e la eventuale sostituzione degli arredi, ivi incluse le tende e la biancheria; tali arredi e attrezzature rimarranno di proprietà del Comune di Nereto al termine della Aggiudicazione;
- piccola manutenzione ordinaria dell'immobile, degli impianti, degli arredi, delle attrezzature specifiche e di uso generale;
- attività e servizi integrativi e/o aggiuntivi realizzabili in modo autonomo dall'affidatario, inseriti e previsti dallo stesso nella proposta progettuale specificandone l'orario, le aperture, gli spazi ed i target di riferimento;
- ogni spesa inerente il personale, nonché la costante formazione dello stesso, eccetto per le tre educatrici comunali;
- le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del personale della ditta;
- la compilazione di un registro presenza dei bambini, nonché la tenuta di una documentazione aggiornata relativa agli utenti del servizio, da inviare copia mensilmente all'ente;
- l'elaborazione e la trasmissione di tutte le informazioni e dati statistici che possono essere utilizzati per adempiere a debiti informativi o utili alla programmazione del Comune e di Regione Abruzzo;
- la gestione del piano sicurezza dei lavoratori e degli utenti e la comunicazione, entro venti giorni dall'atto di affidamento, del nominativo del proprio responsabile per la sicurezza, così come previsto dalla legge 81/2008, e s.m.i., e del nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili;

ART. 16 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Spetta al Comune:

- Mettere a disposizione dell'aggiudicatario, al fine di favorire lo sviluppo del servizio di asilo nido per la propria cittadinanza, i locali dell'asilo nido situati in via Gramsci, 1, come da planimetria allegata;
- Indicare all'aggiudicatario il Responsabile referente per il servizio;
- **la titolarità dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento del servizio;**
- il convenzionamento con altri Enti locali interessati al servizio di asilo nido;
- la manutenzione straordinaria della struttura;
- le utenze;
- gli oneri ed i costi delle n. 3 educatrici comunali;
- la determinazione delle rette a carico delle famiglie utenti del servizio, secondo gli importi definiti dalla Giunta Comunale.

ART.17 VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione procede periodicamente alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito del presente appalto e comunque ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, mediante il competente personale comunale.

Le attività di verifica di conformità del servizio, delle forniture e di ogni altra prestazione a carico della Ditta sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state regolarmente eseguite sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle leggi di settore e del Regolamento comunale dei servizi per l'infanzia.

L'Amministrazione, in particolare, svolgerà controlli specifici:

- sull'effettuazione delle prestazioni e sull'esecuzione degli obblighi contrattuali, in relazione a quanto previsto dagli articoli del presente capitolato;
- sulla soddisfazione degli adempimenti a garanzie dell'esecuzione del contratto;
- su eventuali azioni o comportamenti della società o di suoi dipendenti / collaboratori comportanti profili problematici per la gestione dei servizi.
- in ordine alla funzionalità complessiva della gestione delle attività e delle singole tipologie di servizi per esse realizzati;
- in ordine all'efficacia delle relazioni tra essa e la Società affidataria sotto il profilo organizzativo e gestionale;

La Società affidataria può comunque riportare all'Amministrazione risultati ed indicazioni emergenti da proprie verifiche tecniche-valutative.

La Società affidataria e l'Amministrazione possono concordare lo svolgimento in comune di verifiche, anche con utilizzo di metodi sperimentali, finalizzate a rilevare la soddisfazione degli utenti dei servizi appaltati o affidati.

L'attività di controllo, verifica ed ispezione sull'intera struttura può essere esercitato in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso o richiesta di permesso per accedere direttamente nei locali, agli impianti ed alle attrezzature.

L'aggiudicatario ha l'obbligo, su richiesta dell'A.C. o di altri soggetti preposti all'attività di controllo a fornire ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali.

Salve ulteriori conseguenze, nell'ipotesi di accertate inadempienze l'Amministrazione può richiedere prestazioni di pronto intervento e di servizio straordinario.

Ai fini di cui ai commi precedenti, gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevate nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per la prosecuzione della gestione. Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'aggiudicatario, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

L'Amministrazione Comunale farà pervenire all'aggiudicatario per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi. L'aggiudicatario dovrà fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rilievi dell'Amministrazione secondo le modalità e tempistiche da quest'ultima dettate.

ART. 18 RISPETTO NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E SULLE EMERGENZE

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta inteso che l'aggiudicatario, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

Nel caso di utilizzo di attrezzature o macchinari di proprietà del Comune, il Comune riconosce all'aggiudicatario l'utilizzo temporaneo degli stessi. Tale possesso decade automaticamente con il decadere del contratto.

E' in ogni caso vietato che le cose, le attrezzature, i macchinari di proprietà del Comune vengano asportati, trafugati, portati al di fuori delle strutture o dalle aree di proprietà del Comune stesso, o vengano utilizzati per scopi diversi da quelli per i quali siano stati costruiti o per i quali siano stati destinati.

Al fine di poter far svolgere gli adempimenti di cui sopra l'aggiudicatario ha la facoltà di procedere al sopralluogo dei luoghi di lavoro prima dell'inizio dei servizi di cui alla presente aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre redigere il Documento di Valutazione del Rischio Interferenze per ogni attività che coinvolge altri lavoratori, che svolgono temporaneamente le loro attività nella struttura.

L'aggiudicatario dovrà provvedere in autonomia, con propri mezzi e personale, a realizzare un piano di emergenza nell'eventualità di incidenti casuali quali terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti, conforme a tutte le norme in materia di evacuazione e di messa in sicurezza di tutte le persone ivi presenti a qualsiasi titolo.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà effettuare una mappatura dei locali con un piano prestabilito e verificato di fuga nel massimo della sicurezza dal luogo dell'incidente, certificando gli avvenuti addestramenti. Copia di tale documento deve essere tempestivamente trasmessa all'Amministrazione Comunale.

ART. 19 INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi, difformità e/o mancanze nella gestione rispetto a quanto previsto nel presente capitolato/contratto o nel progetto offerta presentato dall'Aggiudicatario, il Comune inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando un termine preciso che decorrerà dal

ricevimento della diffida da parte dell'affidatario. Trascorso inutilmente il termine assegnato, fermo restando l'applicazione delle penalità come di seguito specificate, il Comune potrà ordinare la sospensione del servizio, facendo salva l'automatica risoluzione di diritto ai sensi dell'art. 1456 cc nei seguenti casi:

- mancato rispetto del termine come sopra fissato, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per fatti assolutamente non imputabili all'affidatario;
- per gravi e reiterate inadempienze nell'espletamento dei servizi che formano oggetto del rapporto contrattuale;
- in caso di interruzione del servizio causato da inadempimento dell'affidatario.

Si applicherà le seguenti penalità nella misura massima di:

1	€ 500,00	Per ogni disservizio di natura organizzativa e gestionale con ricaduta sull'utenza.
2	€ 1000,00	Per ogni assenza o riduzione del personale protratta per più di 24 ore che incida sul mantenimento degli standard.
3	€ 500,00	Per ogni violazione al capitolato tecnico
4	€ 500,00	Per ogni mancato rispetto delle vigenti disposizioni legislative inerenti l'erogazione del servizio oggetto dell'appalto
5	€ 1000,00	Per ogni infrazione delle norme igienico-sanitarie
6	€ 200,00	Per ogni infrazione delle norme e delle procedure di sanificazione ed igiene degli ambienti.
7	€ 500,00	Per il mancato rispetto delle prescrizioni comunali in materia di raccolta dei rifiuti urbani
8	€ 2000,00	Per ogni infrazione all'osservanza delle normative previste in tema di sicurezza dei dati personali degli utenti
10	€ 1000,00	In caso di mancato rispetto dell'orario o del calendario di servizio
11	€ 2000,00	Per ogni infrazione commessa dal personale dell'Aggiudicatario dolosamente e per ogni infrazione da cui possa derivare danni agli utenti del servizio affidato o a terzi

Per ottenere il pagamento delle penalità, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute sui crediti dell'aggiudicatario o sulla cauzione che dovrà essere in tal caso integrata.

Per l'applicazione delle penali il Comune adotterà il seguente procedimento:

- le singole inadempienze verranno contestate per iscritto, con l'imposizione del termine non superiore a dieci giorni per la presentazione delle eventuali controdeduzioni dell'Aggiudicatario;
- la decisione definitiva verrà assunta dal Responsabile comunale della gestione dell'appalto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Comune potrà inoltre chiedere il risarcimento dei danni conseguenti le sopra esposte infrazioni.

ART. 20 RECESSO UNILATERALE

Qualora la ditta volesse recedere dal contratto prima della naturale scadenza per giustificato motivo, come tale riconosciuto dal Comune, dovrà farne richiesta motivata con raccomandata a/r indirizzata al responsabile del Settore, almeno 5 mesi prima. In tale periodo la ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio, pena la rivalsa sulla cauzione definitiva. Qualora il Comune accetti la

richiesta di recesso, addebiterà alla ditta le spese per l'eventuale espletamento della nuova gara di appalto ed in ogni caso le eventuali maggiori spese derivanti dall'assegnazione ad altri del servizio e fino alla scadenza naturale del contratto.

Qualora la ditta dovesse recedere dal contratto prima della naturale scadenza senza giustificato motivo o giusta causa, il comune si rivarrà sull'intero deposito cauzionale, inoltre addebiterà all'appaltatore a titolo di risarcimento danni, la maggiore pesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta fino a scadenza naturale del contratto.

Qualora l'amministrazione comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di asilo nido, oppure ravvedesse l'opportunità della soppressione del servizio od infine ne venisse sospeso l'esercizio per causa di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante raccomandata a/r con almeno 90 giorni di anticipo ed il contratto potrà essere risolto senza alcun indennizzo all'appaltatore.

ART. 21 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta presentata dal concorrente deve essere accompagnata da una cauzione o fideiussione provvisoria pari al 2% del valore presunto della aggiudicazione, nelle modalità indicate dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la quale verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'Aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non accetti l'assegnazione, non potrà avanzare alcun diritto al recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione Comunale.

L'Aggiudicatario deve altresì costituire in favore del Comune, prima della sottoscrizione del contratto, una garanzia definitiva pari al 10% del valore contrattuale della aggiudicazione, al netto dell'I.V.A., ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n.50/2016, mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o mediante polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'al bodi cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993.

Il deposito cauzionale resterà vincolato per tutta la durata contrattuale e verrà restituito dopo che, scaduto il contratto, le parti avranno regolato ogni conto e partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto e dopo che l'aggiudicatario avrà comprovato l'assolvimento di tutti gli oneri relativi ai contributi previdenziali ed assicurativi.

L'Istituto garante deve espressamente dichiarare, pena la mancata accettazione della cauzione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione, da parte dell'aggiudicatario, della cauzione definitiva equivale alla rinuncia alla stipula del contratto, determinando così la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte del Comune, che aggiudicherà la aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 22 DIVIETO DI SUBAGGIUDICAZIONE E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario, e sotto pena della immediata risoluzione del contratto, della perdita della cauzione e del risarcimento degli eventuali danni, sub-concedere a terzi in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto.

Esclusivamente le attività di manutenzione ordinaria potranno costituire oggetto di affidamento a terzi.

Non sono soggette ad autorizzazione la stipula di convenzioni per l'attività di tirocinanti e per attività con associazioni di volontariato rientranti nelle finalità statutarie dei contraenti e rispondenti alla mission del servizio.

E' vietata la cessione parziale o totale del contratto.

In caso di cessione del contratto si darà corso alla risoluzione immediata del contratto.

ART. 23 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E PAGAMENTI

L' Aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni e integrazioni.

I pagamenti in capo al Comune circa lo svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento verranno effettuati mensilmente e successivamente alla presentazione di regolare fattura elettronica.

ART. 24 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'Aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto, previa costituzione della cauzione definitiva, previo deposito delle eventuali spese contrattuali e previa stipulazione dell'apposite polizze assicurative descritte nel presente capitolato.

Qualora l'Aggiudicatario non stipuli il contratto o non provveda al deposito nel termine fissato delle spese contrattuali, alla costituzione della garanzia e alla stipulazione della polizza assicurativa, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria prestata fatti salvi i risarcimenti dei danni.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della aggiudicazione nei confronti della impresa seconda classificata.

Tutte le spese contrattuali dipendenti, antecedenti e conseguenti,(registrazione, pubblicazione, pubblicità) nessuna esclusa, eccettuata e senza diritto di rivalsa, sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in fase di esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva appartiene al Foro di Teramo.

ART. 26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE679/2016 si informa che:

- Tutti i dati forniti dai partecipanti alla procedura di gara saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara a pena l'esclusione dalla gara;

- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 11 e seguenti del medesimo Reg. UE679/2016, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nereto.
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo.

ART. 27 - RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

Il servizio è regolato dal presente capitolato speciale e dal bando di gara e relativi allegati. Per tutto quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L' Aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che sono o saranno emanate dai pubblici poteri in qualunque forma.

ALLEGATO:
PLANIMETRIA ASILO NIDO COMUNALE DI VIA GRAMSCI