



COMUNE DI PRATELLA

(Prov. di Caserta)

Via Roma n.1 – 81010 Pratella (CE) - Part. IVA 01272940618 - Cod. Fisc. 82001970613 - Cod. Istat 062047
tel. 0823941045 – telefax 0823941222 - <http://www.comune.pratella.ce.it> - PEC: ufficiotecnico.pratella@asmepec.it

Prot. N.2078 del 26.04.2021

CAPITOLATO D'ONERI

per il servizio di raccolta delle frazioni differenziate dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con il metodo porta a porta nel centro urbano di Pratella e il trasporto a piattaforme autorizzate CIG.8720691DDC

Art. 1 Oggetto dell'affidamento

1. Il Comune effettua le attività connesse alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, e dei rifiuti assimilati a norma del D.Lgs. n. 152 del 03/04/2006.
L'affidamento disciplinato dal presente capitolato ha per oggetto il servizio di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati e il trasporto presso le piattaforme autorizzate.

2. I servizi affidati in appalto sono di seguito dettagliati:

- Raccolta differenziata integrata e igiene urbana all'interno dell'intero territorio comunale mediante sistema "porta a porta" con la seguente frequenza settimanale:

LUNEDI-VENERDI	• COD.CER 200301
MERCOLEDI	• COD.CER 150106
SABATO	• COD.CER 200102
GIOVEDI	• RESTANTI COD.CER
SPAZZAMENTO	

- Raccolta differenziata del vetro con modalità di raccolta stradale, mediante svuotamento delle campane con frequenza quindicinale e/o a chiamata;
- Svuotamento periodico dei contenitori per pile e farmaci scaduti, dei contenitori T & F (bombolette spray infiammabili);
- Trasporto dei rifiuti presso le piattaforme autorizzate e/o impianti di smaltimento con relativa pesatura;

3. La descrizione dettagliata e puntuale della raccolta differenziata da effettuare e delle relative modalità operative sono di seguito indicate:

- *raccolta e conferimento frazione umida porta a porta utenze domestiche e non;*
- *raccolta e conferimento frazione plastica (imballaggi, contenitori e simili) porta a porta utenze domestiche e non;*
- *raccolta e conferimento frazione carta e cartone porta a porta utenze domestiche e non;*
- *raccolta e conferimento frazione secca (indifferenziato) porta a porta utenze domestiche e non;*
- *svuotamento periodico e conferimento delle campane/contenitori per la raccolta del vetro, dei contenitori per pile e farmaci scaduti, dei contenitori T & F (bombolette spray infiammabili);*

Di seguito si elencano le relative codifiche:

Codifica	Riferimento Servizio
A1/RR	Raccolta RU indifferenziati (o residuali)
A2/VE.RD	Raccolta differenziata VETRO
A3/LA-RD	Raccolta differenziata LATTINE E CONTENITORI METALLICI
A4/PL-RD	Raccolta differenziata PLASTICA
A5/C-RD	Raccolta differenziata CARTA E CARTONE
A6/O-RD	Raccolta differenziata ORGANICO
A7/RI-RD	Raccolta INGOMBRANTI
A8/RP-RD	Raccolta differenziata RIFIUTI PERICOLOSI (Pile, Farmaci, ecc.)
A9/RAEE-RD	Raccolta differenziata RAEE
B1/SP	Spazzamento manuale e meccanico

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente capitolato sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati e mercatini per la vendita al minuto ed all'ingrosso, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, cimitero, uffici pubblici e privati, scuole, eventualmente luoghi di cura (esclusi quelli speciali non assimilati), istituti, ospizi ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito. Nello specifico, a titolo esemplificativo:

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;

- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera g) del D.lgs. n. 22/97 e s.m.i.;
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;

Sono altresì compresi le altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi (es. acque di lavaggio dei mezzi, o rifiuti provenienti dallo sfalcio d'erba proveniente dal ciglio stradale); a titolo esemplificativo:

- a) i rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e meccanizzato, delle strade;
- b) i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- c) i rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- d) altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi (es. acque di lavaggio dei mezzi).

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana diversi da quelli individuabili nei summenzionati punti a) b), c), d).

E' prevista anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree e punti assegnati, sia immessi negli appositi contenitori e sia depositati a terra.

Nei servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini portarifiuti compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;
 - Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cestini, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono;
 - Raccolta vetro e lattine per liquidi abbandonati su suolo pubblico;
 - Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);
 - Raccolta foglie;
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni sportive e folcloristiche.

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali e delle bocche di lupo per deflusso sui tratti alveari.

È escluso nel servizio richiesto la rimozione di carogne animali che possono trovarsi sulla sede stradale.

I suddetti servizi sono da considerare quali prestazioni minime da garantire.

L'appalto avrà la durata di 2 (due) anni. Il Comune si riserva, sentita la Ditta aggiudicataria, la più ampia facoltà di apportare quelle aggiunte, migliorie e variazioni dei servizi che si rendessero necessarie per migliorare le prestazioni soprattutto dal punto di vista igienico - sanitario. I costi e le economie conseguenti le citate variazioni del servizio formeranno oggetto di trattativa tra il Comune, la ditta Appaltatrice e gli eventuali terzi fornitori.

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nel servizio l'appaltatore è obbligato ad assoggettarsi, alle stesse condizioni, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto. Al di là di questo limite egli ha diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.11 del R.D. n° 2440/1923 .

Qualora il Comune intenda o debba aderire a forme di gestione del servizio dei rifiuti urbani a livello consortile (ATO o STO, come stabilito dal combinato disposto della Delibera di G.R. Campania n° 221/2013 e della L.R. Campania n° 5/2014) o altro, potrà recedere dal contratto inviando alla Ditta Aggiudicataria, con preavviso di almeno 30 giorni, P.E.C. (posta elettronica certificata).

Le prescrizioni tecniche e la durata del presente appalto potranno essere modificate, sia in funzione di eventuali variazioni dovute a decisioni esterne, assunte da parte di altri Enti deputati alla disciplina della materia in oggetto per ottemperare a nuovi obblighi di legge o di regolamenti, sia per l'utilizzo di nuove tecnologie che comportino recuperi di efficienza nell'esecuzione dei servizi.

L'Impresa appaltatrice, alla scadenza del contratto, si impegna a continuare l'esecuzione del servizio alle stesse condizioni contrattuali per i tre mesi successivi al fine di consentire alla Committente stessa l'indizione di una nuova gara d'appalto o l'avvio della gestione diretta.

Durante il periodo di validità del contratto di appalto, la Committente si riserva la facoltà di ampliare l'entità dei servizi appaltati includendone ulteriori inerenti l'oggetto del contratto, con possibilità di ricorso al quinto d'obbligo ai sensi dell'art.11 del R.D. n°2440/1923.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio il Comune, a mezzo di Ditta incaricata, potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, addebitando allo stesso le relative spese. La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi non eseguiti dalla Ditta aggiudicataria. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella L. 146/90 e s.m.i., per l'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali.

L'appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi specificati nel presente capitolato e comunque ogni onere relativo al personale e alla sua gestione, alle attrezzature e ai mezzi e alla loro manutenzione, al cantiere e agli uffici.

Il Comune di PRATELLA indica qui di seguito un "piano di gestione", nel quale ogni singolo servizio è stato analizzato separatamente e all'interno del servizio di raccolta per ogni singola frazione di rifiuto. Il Comune di PRATELLA ha specificato, in modo analitico, per ogni singolo servizio o frazione:

- il numero e le ore di impiego del personale, suddiviso per categoria, compreso quello amministrativo;
- il numero, le ore di impiego e le caratteristiche dei mezzi da impiegare ad uso parziale;
- il numero e le caratteristiche dei mezzi da impiegare ad uso esclusivo sul cantiere del Comune;
- il costo del singolo servizio.

Il sistema proposto è stato dimensionato per raggiungere i livelli di raccolta differenziata previsti per legge..

Si evidenzia, inoltre, che ai fini del calcolo della percentuale minima del 65% di raccolta differenziata, sono incluse nel calcolo tutte le frazioni riportate nei precedenti articoli ad esclusione della frazione indifferenziata.

4.1) *Modalità organizzative dei servizi*

- A) Deve essere sempre garantita una qualità di servizio, indipendentemente dagli automezzi e dal personale utilizzati, tale da assicurare un ottimo livello di esecuzione dei servizi;
- B) Dovranno, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) indicate nel capitolato. Le squadre di lavoro dovranno essere dotate di tutte le attrezzature, dotazioni personali (D.P.I.), automezzi e materiali, necessari per un'ottimale esecuzione del servizio; ad esempio per servizio di spazzamento manuale l'operatore dovrà essere provvisto, oltre all'automezzo di servizio, di tutti gli attrezzi e materiale di consumo necessari per un ottimale espletamento del servizio (scopa, sacchi a perdere). Ove richiesto dal Comune, la ditta si dovrà dotare per specifiche aree anche del soffiatore a spalla.
- C) Le modalità organizzative dei servizi sono regolate dal Piano di Lavoro di seguito descritto per ciascun servizio. La ditta appaltatrice dovrà pertanto prevedere un'organizzazione dei servizi coerente con le modalità organizzative, il personale e mezzi previsti dal Comune di PRATELLA;
- D) In caso di specifiche esigenze del Comune di PRATELLA, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio alla ditta appaltatrice. Rimane inteso che è comunque facoltà del Comune variare, anche giornalmente, le modalità di esecuzione dei servizi, a parità di risorse minimali previste; in tal caso il Comune provvederà a comunicare le modifiche al coordinatore operativo della ditta appaltatrice. Dette comunicazioni preferibilmente devono essere effettuate formalmente a mezzo di documento cartaceo o mediante invio di PEC. In casi di necessità sarà possibile effettuare anche semplici comunicazioni verbali.
- E) La ditta appaltatrice dovrà attenersi ai Piani di Lavoro e comunque dovrà comunicare preventivamente eventuali varianti nell'organizzazione del servizio che dovranno ottenere l'approvazione del Comune di PRATELLA.

- F) E' consentito all'impresa proporre soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire pari o superiore livello di qualità del servizio reso;
- G) I servizi devono essere assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi vi si dovrà provvedere il giorno antecedente e quello successivo alle festività consecutive. Nel caso di impianto di smaltimento non funzionante, si dovrà far in modo che il servizio venga comunque reso nei limiti imposti nella condizione d'emergenza. Nel caso che eventuali fermi degli impianti di smaltimento e/o recupero dovessero generare condizioni d'emergenza, all'eliminazione od all'attenuazione della stessa, la ditta dovrà provvedere, anche facendosi carico di risorse aggiuntive (forze lavorative mezzi e strumenti), nel minor tempo possibile, a far rientrare il servizio reso negli standard prestazionali richiesti.
- H) Nel periodo transitorio, in attesa degli automezzi ed attrezzature coerenti con le specifiche definite, devono, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) indicate nel capitolato.
- I) Nel caso di impianto di smaltimento funzionante ma per condizioni di emergenza non sia possibile conferire il materiale nei tempi standard, gli oneri connessi ad eventuali soste di operai e automezzi saranno a totale carico della ditta appaltatrice senza nessuna rivalsa sull'Amministrazione Comunale. Anche in questo caso La ditta dovrà provvedere, anche facendosi carico di risorse aggiuntive (forze lavorative mezzi e strumenti), nel minor tempo possibile, a far rientrare il servizio reso negli standard prestazionali richiesti.

A1/RR) Raccolta RU indifferenziati (o residuali)	<i>Tale frazione è costituita da rifiuti secchi non riciclabili. Le utenze da servire saranno: a) domestiche; b) non domestiche (negozi associazioni, istituzione, scuole, istituti bancari) è previsto un sistema di raccolta articolato porta a porta di buste della capacità di 60 l di specifico colore lasciate dall'utenza, la mattina del giorno di raccolta, ed in orari prefissati, all'esterno della propria abitazione. La frequenza di raccolta è meglio sopra indicata all'art.1. Le utenze non domestiche verranno dotate di sacco da 60 l il cui contenuto sarà ritirato con le stesse periodicità previste per l'analoga raccolta per le utenze domestiche</i>
A2/ VE.RD Raccolta differenziata VETRO	<i>Il servizio consiste nella raccolta delle seguenti tipologie di materiali: - barattoli e vasetti in vetro; - bottiglie in vetro per acqua e liquidi in genere; La raccolta deve essere effettuata con frequenza settimanale per le utenze domestiche e commerciali le quali depositeranno in qualsiasi contenitori, all'esterno della propria abitazione.</i>
A3/PL-RD) Raccolta differenziata PLASTICA barattoli e vasetti in alluminio e/o banda stagnata; - lattine in alluminio in per acqua e liquidi in genere	<i>Il servizio di raccolta di plastica, banda stagnata, viene effettuato fornendo alle utenze sacchi di colore specifico trasparenti di media volumetria (capacità di 60 l). Le tipologie dei rifiuti sono rappresentate, ad esempio, da: 1) bottiglie di plastica per acqua minerale; 2) La plastica, le lattine, la banda stagnata e lo scatolame 3) flaconi bagnoschiuma, detersivo, shampoo marcati con i simboli PET, PE e PVC; 4) imballaggi in plastica in genere non contaminati da sostanze pericolose e/o residui organici è previsto un sistema di raccolta articolato porta a porta di buste della capacità di 60 l di specifico colore lasciate dall'utenza, la mattina del giorno di raccolta, ed in orari prefissati, all'esterno della propria abitazione. La frequenza di raccolta è meglio sopra indicata all'art.1.</i>
A4/-C-RD) Raccolta differenziata CARTA E CARTONE	<i>Il servizio di raccolta carta e cartone ed imballaggi è fatta suddividendo l'utenza domestica da quella commerciale, secondo i seguenti criteri a) utenze domestiche e commerciali: raccolta porta a porta o condominiale con la carta depositata dall'utenza all'esterno della propria abitazione in pacchi o all'interno di scatoloni la mattina del giorno della raccolta meglio sopra indicata all'art.1.</i>

A5/RFO) Raccolta frazione organica (FORSU) “umido”	<p>È prevista la raccolta della frazione organica dei rifiuti (FORSU), detta anche “umido”.Essa rappresenta la frazione maggiore, in termini di percentuale nell’insieme dei rifiuti da gestire.</p> <p>Per le utenze domestiche è previsto un sistema di raccolta “porta a porta” con frequenza di raccolta meglio sopra indicata all’art.1:</p> <p>1) raccolta domiciliare porta a porta;</p> <p>Durante le operazioni di svuotamento la Ditta dovrà porre la massima cura per non arrecare danni ai bidoni e per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade che, in ogni caso, dovranno essere immediatamente raccolti.</p> <p><u>Il servizio di raccolta della frazione umida risulta strategico nel raggiungimento degli obiettivi di Raccolta Differenziata complessivi.</u></p>
A6/RI) Raccolta INGOMBRANTI	<p>Riguarda a titolo semplificativo le seguenti tipologie di rifiuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frigoriferi, congelatori e surgelatori; - televisori, computer; - lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d’aria; - divani, poltrone, sedie, armadi e materassi, ecc.. <p>Il servizio dovrà essere articolato con modalità differenziate:</p> <p>1. intervento di squadre specifiche per il ritiro di tali tipologie di rifiuti presso le utenze che ne fanno richiesta secondo i seguenti parametri minimali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il servizio dovrà essere espletato con frequenza mensile (ultimo giovedì del mese) - istituzione di un “numero verde” con il compito di raccogliere e smistare le richieste degli utenti, che sarà reso pubblico attraverso un’incisiva campagna di pubblicizzazione; - predisposizione di un programma di interventi presso le utenze. Il servizio verrà effettuato a domicilio (il materiale verrà prelevato dal suolo pubblico);
A7/RD-RP) Raccolta rifiuti pericolosi (Pile, Farmaci, T Siringhe, cartucce stampanti ed altri rifiuti pericolosi)	<p>Il servizio riguarda le seguenti tipologie di rifiuti urbani pericolosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - batterie e pile esauste; - prodotti e relativi contenitori etichettati con la lettera "T" (tossico) e/o "F" (facilmente o estremamente infiammabile); - prodotti farmaceutici inutilizzati o scaduti; - cartucce contenenti inchiostro e/o toner per stampanti; - altri rifiuti pericolosi provenienti dalla raccolta; <p><i>Il raggiungimento di elevati standard di servizio possono essere raggiunti attraverso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - una diffusa rete di contenitori presso utenze specifiche; - l'ottimizzazione dei circuiti di raccolta; - il coinvolgimento degli operatori della distribuzione <p>Le caratteristiche di larga diffusione di tali tipologie di materiali, fa sì che essi si prestino alla raccolta mediante appositi contenitori ubicati entro o nelle immediate vicinanze dei luoghi di vendita. In particolare si propone:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pile esauste: contenitori da 20 litri, ubicati presso rivendite di prodotti elettrici, centri commerciali, fotografi, ecc.; - farmaci scaduti: contenitore da 120 litri ubicato presso l’unica farmacia; - prodotti e relativi imballaggi marcati T e/o F: contenitori da 30 litri, ubicati presso rivenditori. <p>Il servizio dovrà essere espletato con frequenza minima di un giorno ogni due mesi da una squadra composta da un operatore dotato di automezzo furgonato attrezzato con contenitori adatti alla raccolta dei rifiuti in oggetto. Tale automezzo dovrà essere autorizzato per il trasporto dei rifiuti urbani pericolosi.</p> <p>La ditta dovrà fornire e gestire i seguenti contenitori :</p> <p>Contenitori Pile: 5 Contenitori Farmaci: 3 Contenitori T e/o F: 5 (ivi compresi 2 contenitori di riserva) Contenitori toner stampanti: 1 (da installare nella casa comunale)</p> <p>Il servizio dovrà prevedere, inoltre, la bonifica del suolo pubblico mediante rimozione delle siringhe infette abbandonate.</p> <p>Il servizio di raccolta dovrà espletato da un operatore dotato di idoneo abbigliamento e attrezzatura di sicurezza; l'automezzo utilizzato è un furgonato attrezzato con contenitori adatti alla raccolta dei rifiuti in oggetto.</p>

A8/RAEE Rifiuti da Apparecchiatur e Elettriche ed Elettroniche	<p>I RAEE sono rifiuti di AEE. Le AEE a loro volta sono apparecchiature che per un corretto funzionamento dipendono dall'energia elettrica, sia come utilizzatrici, sia come generatrici, progettate per funzionare a tensioni fino a 1000 V AC o 1500 V CC, e appartengono a una delle seguenti categorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grandi elettrodomestici; 2. Piccoli elettrodomestici; 3. Apparecchiature informatiche e per telecomunicazioni; 4. Apparecchiature di consumo; 5. Apparecchiature di illuminazione; 6. Strumenti elettrici ed elettronici (ad eccezione degli utensili industriali fissi di grandi dimensioni); 7. Giocattoli e apparecchiature per lo sport e per il tempo libero; 8. Dispositivi medici (ad eccezione di tutti i prodotti impiantati ed infetti); 9. Strumenti di monitoraggio e controllo; 10. Distributori automatici. <p>Il servizio dovrà essere espletato con frequenza mensile (primo giovedì del mese) da una squadra composta da due operatori dotati di automezzo attrezzato con divisori per ogni singola tipologia di RAEE raccolta.</p>
B1/SP) Spazzamento manuale e meccanizzato	<p>Il servizio prevede lo spazzamento e la pulizia aree e spazi soggetti a pubblico transito: in particolare nel servizio risultano comprese le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti fino alle più piccole dimensioni, prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali, ecc; - svuotamento dei cestini gettacarta e sostituzione dei sacchi in polietilene; <p>La proposta di organizzazione prevede la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate tra loro per finalità e tipologia di rifiuti raccolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spazzamento manuale; - spazzamento meccanizzato; - interventi di mantenimento; - lavaggio stradale. <p>Lo spazzamento manuale verrà effettuato da due operatori dotati di mezzo per la mobilità (Automezzo con vasca ribaltabile) e attrezzature varie (carrelli, scope ecc.). Le operazioni di pulizia manuale agiscono sui rifiuti ricorrenti (carta, polveri ecc.), casuali (pacchetti vuoti di sigarette e fiammiferi, foglietti di carta, escrementi di animali ecc.) e eccezionali. Il servizio di spazzamento manuale prevede lo svuotamento dei cestini gettacarte, mediante la rimozione del sacchetto in polietilene collocato al suo interno e sostituzione dello stesso con uno nuovo.</p> <p>Lo spazzamento sarà effettuato secondo il calendario di cui all'art. 1.</p> <p>Lo spazzamento cosiddetto "di mantenimento" è un servizio manuale meno capillare e prevede una pulizia delle aree esterne delle scuole ubicate sul territorio.</p> <p>Lo spazzamento meccanizzato viene invece eseguito con l'impiego di autospazzatrice aspirante; la squadra operativa sarà composta da un autista e da 1 operatore appiedato in appoggio, che nelle zone non accessibili alla macchina provvederà all'accumulo dei rifiuti nella direzione di marcia. Questa tipologia di servizio è rivolta oltre che ai rifiuti ricorrenti, casuali ed eccezionali specialmente ai rifiuti propriamente stradali (polvere terriccio, fango e simili) e stagionali (ramaglie, sabbia e simili).</p> <p>Lo spazzamento sarà effettuato secondo il calendario di cui all'art. 1.</p>

<p>B2/PV Spazzamento integrato. Lavaggio, rimozione scarichi abusivi, pronto intervento, pulizia e disinfezione varie</p>	<p>Il lavaggio stradale è parte complementare integrante del servizio di spazzamento; esso è finalizzato all'eliminazione di polveri, oli e grassi, inquinanti e microinquinanti prodotti in particolare dal traffico automobilistico, che si depositano sul suolo prevalentemente nel periodo non piovoso La squadra tipo sarà composta da 1 autista, con automezzo appositamente attrezzato per eseguire i seguenti interventi: - innaffiamento con getto a bassa pressione, per l'abbattimento della polvere sul sedime stradale; - lavaggio con getto ad alta pressione, per la pulizia di tutta la sede stradale al fine di eliminare gli strati di terriccio e gli eventuali inquinanti; - aspirazione della del residuo del lavaggio stradale ed invio a smaltimento presso impianti autorizzati. Le tipologie di servizio di spazzamento e il lavaggio strade, risultano quindi complementari in quanto agiscono su diverse tipologie di rifiuto e in momenti differenti. Il servizio è stato articolato su livelli diversi in funzione delle caratteristiche da servire e del "grado di utilizzo" del territorio stesso da parte del cittadino/utente. Nella realtà in esame sono stati individuati 3 livelli di servizio in relazione alle caratteristiche delle aree da servire, i cui principali parametri sono descritti di seguito: LIVELLO 1: aree di particolare interesse ad elevatissimo grado di utilizzo ed elevata frequentazione pedonale. Frequenza interventi LAVAGGIO: 52 volte all'anno LIVELLO 2: vicoli con bassa presenza di attività commerciali con basso grado di utilizzo del territorio (basso traffico pedonale). Frequenza interventi LAVAGGIO: 52 volte all'anno LIVELLO 3: strade a bassa densità di traffico pedonale e bassa densità abitativa. Frequenza interventi LAVAGGIO: 26 volte all'anno La cartografia con evidenziate le principali aree di riferimento è disponibile presso l'ufficio tecnico del COMUNE DI PRATELLA. In allegato i nominativi delle strade con il livello corrispondente. Dovrà essere garantito la rimozione mediante pronto intervento di scarichi abusivi segnalati dall'Ufficio Tecnico, pulizia e disinfezione varie.</p>
<p>B3/PM spazzamento Integrato. Pulizia mercati e festività</p>	<p>Devono essere garantite anche i seguenti interventi di spazzamento integrato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nelle aree mercatali, subito dopo la rimozione dei rifiuti; 2) nelle zone ove si verificano eventi particolari (mostre, sagre, feste padronali, manifestazioni sportive e di ogni tipo), il giorno antecedente e quello successivo alle manifestazioni; 3) nelle zone ed in prossimità di esse ove si verificano eventi religiosi, il giorno antecedente e successivo all'evento; 4) nelle zone ed in prossimità di esse nei periodi di aperture delle scuole, o di chiusura delle stesse, il giorno antecedente e successivo all'evento; 5) in tutti i casi eccezionali che l'amministrazione comunale comunicherà tempestivamente (in funzione dell'eccezionalità del caso), alla Ditta.
<p>C1/DS) Diserbo stradale</p>	<p>Il servizio di diserbo stradale risulta complementare al servizio di spazzamento. Si tratta di un servizio periodico specializzato, secondo il calendari allegato e comunque per un totale di 129 ore, per gli interventi di: - sfalcio delle aree comunali incolte limitrofe alle strade fino ad una profondità di 3 m (dal marciapiede) o 5 m (dal limite della carreggiata); - monitoraggio continuativo ed eliminazione delle erbe infestanti su tutta la rete stradale comunale. La squadra tipo sarà costituita da 1 operatore dotato di automezzo tipo Porter Piaggio e attrezzature varie (tipo decespugliatori meccanici). NOTA BENE - Il diserbo deve interessare i cordoli di delimitazione delle aiuole o piante. - Non potranno essere utilizzati prodotti chimici. Gli oneri dello smaltimento sono a carico dell'impresa esecutrice del servizio.</p>

<p>C2/PC) Pulizia caditoie</p>	<p>Il servizio di pulizia caditoie risulta complementare al servizio di spazzamento. Si tratta di un servizio periodico specializzato, secondo il calendario allegato e comunque per un totale di 117 ore, per gli interventi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rimozione griglia e pulizia della stessa se le aree di scolo sono ostruite; - pulizia pozzetto di ispezione; - pulizia collegamento pozzetto – fognatura mediante freccia idraulica. <p>NOTA BENE Non potranno essere utilizzati prodotti chimici. Gli oneri dello smaltimento sono a carico dell'impresa esecutrice del servizio.</p>
<p>D1) Gestione rapporto con l'Utenza</p>	<p>Entro 60 giorni dalla data di Consegna dei servizi la ditta appaltatrice si obbliga ad attrezzare un ufficio dotato di telefono, fax e numero verde gratuito a disposizione degli utenti del COMUNE DI PRATELLA. Tale ufficio deve essere aperto tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00. In particolare l'ufficio dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini; - ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'utenza. - distribuire il materiale promozionale e informativo per gli utenti. - fornitura di n. 1.000 kit mensili, con stampato "Comune di PRATELLA", di buste per raccolta differenziata così distinte: <ul style="list-style-type: none"> - n. 8 buste colore celeste con stampato "Indifferenziato" capacità 40 lt; - n.8 buste biodegradabili colore trasparente con stampato "organico" capacità 15 lt; - n. 4 buste colore grigio capacità 60 lt (per carta cartone) - n. 4 buste colore giallo capacità 60 lt (per carta cartone) <p>I kit di buste saranno distribuite dal Comune di PRATELLA.</p>
<p>D2) Campagna di sensibilizzazione e utenza</p>	<p>Compete alla Ditta Appaltatrice adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessario a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti.</p> <p>La Ditta appaltatrice provvedere a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.). All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, la ditta appaltatrice dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'amministrazione Comunale.</p>
<p>D3) Servizi straordinari</p>	<p>Con l'accettazione dell'appalto la Ditta Appaltatrice si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste di cui al presente articolo e quelli precedenti, ritenendosi pienamente compensata dal canone annuo pattuito, per tutte le spese indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché quelle relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.</p> <p>Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio la Ditta Appaltatrice si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà.</p>

4. I costi delle prestazioni di cui ai punti precedenti vengono sono stati valutati con piano finanziario;

Art. 2

Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi

I servizi di cui al presente contratto devono essere svolti nella totalità del territorio comunale di PRATELLA. Sono fornite di seguito alcune informazioni base:

ABITANTI SERVITI	N.1535
ESTENSIONE TERRITORIALE	Ha 3444
LOCALIZZAZIONE	44°24'18" N - 8°56'08"E

Art. 3

Durata dell'Appalto

1. L'affidamento del servizio avrà la durata di anni uno.
2. La data d'inizio e di scadenza del servizio dovrà risultare da apposito verbale debitamente sottoscritto dal responsabile del Servizio e dal legale rappresentante della Società affidataria.
3. Il servizio dovrà essere iniziato utilizzando le attrezzature, gli automezzi e il personale indicati nel presente capitolato e nel piano finanziario allegato. Il servizio dovrà essere iniziato utilizzando le attrezzature, gli automezzi indicati nel presente capitolato e nel piano finanziario allegato. In particolare, la ditta aggiudicataria nell'espletamento del servizio utilizzerà per la raccolta porta a porta l'autoveicolo Fiat Iveco Autocompattatore targato DL203ME in dotazione all'ente con portata 4440 kg., anno d'immatricolazione 19/12/2007.
4. Alla scadenza indicata e qualora il Comune di Pratella non abbia ultimato la procedura di nuovo affidamento, l'impresa affidataria è tenuta, senza opporre eccezione alcuna, a proseguire nell'esecuzione del servizio appaltato agli stessi prezzi, patti e condizioni fino a quando non saranno espletate le procedure di nuova aggiudicazione e comunque per un periodo non superiore a mesi tre.
5. Qualora il Comune intenda o debba aderire a forme di gestione del servizio dei rifiuti urbani a livello consortile (ATO o STO, come stabilito dal combinato disposto della Delibera di G.R. Campania n° 221/2013 e della L.R. Campania n° 5/2014) o altro, potrà recedere dal contratto inviando alla Ditta Aggiudicataria, con preavviso di almeno 30 giorni, P.E.C. (posta elettronica certificata).
In caso di recesso la Ditta Aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto.

Art. 4 Definizioni

Impresa e/o Ditta:

La persona fisica o giuridica alla quale il Committente aggiudicherà l'appalto.

Responsabile Operativo:

Il tecnico debitamente nominato dall'Impresa al quale è affidato il compito di coordinare il personale e garantire il rispetto delle norme contrattuali relative all'esecuzione del servizio appaltato. Il Responsabile Operativo potrà indicare alcuni coordinatori ai quali demandare compiti di natura operativa per alcuni servizi o per alcuni territori. Il Responsabile sarà comunque l'unico referente a cui la Committente rivolgerà le comunicazioni di servizio. Si precisa che tale figura non dovrà essere impiegata nello svolgimento del servizio.

Committente e/o Stazione appaltante:

Comune di Pratella

Referente Comunale:

Il tecnico debitamente nominato dal Committente cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle clausole contrattuali, nonché della corretta esecuzione del servizio. Tale tecnico potrà avvalersi della collaborazione di alcuni assistenti da lui stesso designati e/o di specialisti per i controlli qualitativi, di sicurezza ed ambientali. Il Referente Comunale sarà comunque il referente del Committente cui dovrà rivolgersi l'Impresa per ogni comunicazione.

Art. 5 Ammontare dell'affidamento

1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, l'Amministrazione comunale corrisponderà all'impresa aggiudicataria una canone mensile sulla base del "Piano Finanziario" allegato al presente capitolato sotto la lettera "A". In detto Piano finanziario sono specificati, in modo analitico, i componenti dei costi per l'impiego del personale, dei mezzi e beni. Si precisa che i costi previsti nel piano finanziario sono solo a titolo esemplificativo e resta a carico dell'impresa la verifica dei costi e del personale considerati nell'allegato "A" (Piano finanziario), che dovrà essere accuratamente valutato dall'impresa prima della formulazione dell'offerta.
2. L'importo di cui al precedente comma si intende comprensivo di tutti gli oneri afferenti il personale impiegato per il servizio secondo il calendario delle prestazioni di cui al disciplinare tecnico, compresi i contributi e gli accantonamenti previsti dalla normativa vigente, anche gli oneri di ammortamento dei materiali e delle attrezzature, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi e quanto necessario per l'espletamento del servizio, le spese generali,

gli oneri accessori, le spese per la raccolta e il trasporto di tutti i rifiuti raccolti, le tasse, l'utile dell'impresa e tutto quanto altro occorra per dare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte e, la Ditta affidataria non avrà null'altro a pretendere per il servizio di che trattasi.

3. Eventuali ritardi nei pagamenti, dovuti a causa di forza maggiore, non daranno diritto alla Società affidataria di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere la risoluzione del contratto.

Art. 6

Adempimenti Gestionali a carico del Comune

1. Saranno a carico del Comune gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti presso il luogo di conferimento definitivo;
2. Il Comune si riserva di apportare eventuali adeguamenti ai Regolamenti comunali inerenti i servizi disciplinati dal presente Capitolato, alle disposizioni di cui all'Ordinanza del Commissario di Governo per l'Emergenza Rifiuti n. 27 del 22.1.2004 ed alle altre disposizioni successive emanate e che potranno essere successivamente emanate.

Art. 7

Adempimenti gestionali a carico dell'Appaltatore

1. Sono a carico della Ditta aggiudicataria del servizio tutti gli oneri gestionali per rendere, a perfetta regola d'arte, tutti i servizi indicati nel presente Capitolato.
2. Sono, in particolare, a carico della Ditta appaltatrice:
 - a) tutti gli oneri inerenti l'esecuzione del contratto ed in generale tutti quelli relativi al puntuale, regolare ed efficiente espletamento del servizio;
 - b) la buona manutenzione ordinaria e straordinaria e la disinfezione delle strutture, dei contenitori adibiti al trasporto, delle attrezzature, automezzi, macchine ed apparati che la Ditta appaltatrice impiegherà nella prestazione dei predetti servizi; in particolare, l'Appaltatore è tenuto a provvedere alla manutenzione ordinaria dell'automezzo comunale Fiat Iveco targato DL203ME (compattatore), messo a disposizione dall'Ente;

Sono a carico della ditta affidataria tutti gli oneri relativi alle spese di carburante, lubrificante, lavaggio, manutenzione ordinaria assicurazione RCA obbligatoria, riparazioni sia di carrozzeria e quanto altro si renderà necessario per la loro efficienza.

- c) l'Appaltatore si impegna anche ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali, fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o successivamente receda dalle stesse. In caso di inottemperanza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione senza che la Ditta possa opporre eccezione né aver titolo a risarcimento danni;
- d) l'adozione, nell'espletamento del servizio, dei provvedimenti e delle cautele necessari per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sulla Ditta, restando sollevata l'Amministrazione Comunale, nonché il personale addetto alla sorveglianza ed al controllo;
- e) ogni manleva nei confronti del Comune di Pratella, in relazione a qualunque controversia, contestazione o danno che dovesse prodursi a seguito dell'esecuzione di tali servizi;
- f) il rispetto di tutte le disposizioni emanate durante l'appalto dalle autorità competenti (Leggi, Decreti, Regolamento Comunale di gestione rifiuti, ordinanze, ecc.);
- g) il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende anche l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio; verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura e dei formulari di consegna, che attestino quantità e destinazione del rifiuto;

- h) l'invio all'Ufficio comunale competente, al termine di ogni anno di esercizio, o a richiesta dell'Ufficio comunale competente, di regolare certificazione attestante i quantitativi, le tipologie e la destinazione di tutti i rifiuti raccolti sul territorio comunale;
- i) l'obbligo di segnalare al competente Settore dell'Amministrazione comunale tutte le circostanze ed i fatti che possano impedire un regolare svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato;
- j) gli oneri per il servizio di trasporto per conferire i rifiuti negli impianti di smaltimento.

Art. 8

Carattere del Servizio Pubblico dell'affidamento

1. I servizi oggetto dell'affidamento, contemplati nel presente capitolato, sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici **essenziali** e costituiscono, quindi, attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dal D.Lgs. n° 50/2016.
2. I servizi in affidamento non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo i casi di forza maggiore.
3. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Impresa Concessionaria dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12.06.90, n.146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.
4. In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione comunale può sostituirsi all'Impresa Concessionaria per l'esecuzione d'ufficio, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione stessa, di richiedere alla stessa Impresa Concessionaria il risarcimento del danno subito e di segnalare il caso alla competente Autorità Giudiziaria.

Art. 9

Spese inerenti l'affidamento

1. Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti l'affidamento di cui al presente capitolato, i contributi e tutto quanto relativo in generale al contratto, comprese le imposte, le sovrimposte e le tasse, saranno a carico della ditta appaltatrice, senza rinvase verso l'Ente.
2. La ditta affidataria è espressamente obbligata a rimborsare al Comune tutte le spese di qualsiasi tipo che lo stesso dovesse sostenere per inadempimenti della stessa agli obblighi ad esso spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti che possono essere di competenza del Comune.
3. La ditta affidataria prima della stipula del contratto dovrà provvedere al versamento presso la tesoreria comunale della somma che sarà richiesta dall'Amministrazione quale deposito per spese contrattuali, salvo conguaglio ai sensi delle leggi vigenti.

Art. 10

Raccolta Rifiuti Urbani differenziati presso tutte le utenze e raccolta rifiuti abbandonati

1. Tali frazioni sono la parte preponderante dei rifiuti sul territorio.
2. La raccolta di tali tipologie di rifiuti sarà effettuata col sistema porta a porta secondo quanto riportato al Piano Esecutivo per l'implementazione del sistema integrato di gestione dei rifiuti solidi e altri servizi di tutela ambientale da espletarsi nel territorio comunale di Pratella approvato con deliberazione di G.C..

Art. 11

Trasporto rifiuti ad idoneo impianto di smaltimento

1. Ciascun tipo di rifiuto raccolto dovrà essere trasportato a cura della ditta affidataria ad idonei impianti di smaltimento autorizzati indicati dall'Ente affidatario per le piattaforme della filiera C.O.N.A.I. Tali servizi sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati.
2. La ditta affidataria non avrà diritto ad alcun ulteriore corrispettivo o indennizzo nel caso di mutamento del luogo di destinazione dei rifiuti disposto dalle competenti autorità.
3. Le spese di smaltimento delle varie tipologie di rifiuti sono a carico del Comune di Pratella.

Art. 12
Oneri e responsabilità dell'impresa affidataria

1. L'impresa affidataria risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi.
2. E' pure a carico dell'impresa affidataria la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alla proprietà o per danni alla medesima. E' fatto obbligo all'Impresa affidataria di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per automezzi per un massimale unico, per ciascun automezzo e ciò anche per gli automezzi di proprietà comunale che saranno messi nella disponibilità dell'appaltatore per lo svolgimento del servizio.
3. L'Impresa affidataria dovrà fornire all'Amministrazione Comunale copie delle polizze assicurative stipulate a copertura del rischio di responsabilità civile.
4. Nei confronti degli addetti al servizio siano essi autisti o raccoglitori, la ditta affidataria del servizio si impegna ad osservare tutte le norme contenute nei relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.
5. Per quanto concerne le specifiche mansioni da svolgere resta a totale carico della ditta affidataria del servizio l'onere di istruire e formare il personale neo assunto, anche per quanto concerne l'eventuale conseguimento della patente di guida necessaria.
6. Eventuali inadempienze di quanto al precedente capoverso comporteranno la sospensione dei pagamenti per le somme in contestazione che verranno pagate solo a completa liberatoria della ditta da ogni obbligo per l'Ente affidante.

Sono inoltre a carico dell'Impresa gli oneri e gli obblighi, nonché le seguenti responsabilità:

7. eseguire i servizi oggetto dell'appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio;
8. qualsiasi evento che impedisca all'Impresa il regolare svolgimento del servizio deve essere immediatamente comunicato al Referente Comunale ai fini dell'eventuale differimento dei termini contrattuali o della sospensione temporale dei lavori;
9. in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni dettate dal presente Capitolato, la Committente potrà sostituirsi all'Impresa per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sull'Impresa e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili, oltre al risarcimento dei danni;
10. la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio;
11. la riparazione di eventuali guasti conseguenti i servizi in oggetto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
12. lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato speciale in qualsiasi condizione di traffico o in condizioni climatiche avverse;
13. l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla sicurezza in vigore necessarie a garantire il rispetto delle proprietà della Committente, nonché la vita e l'incolumità del suo personale comunque addetto al servizio e dei terzi, tal fine sarà a carico dell'Impresa la predisposizione di tutte le norme di profilassi e di prevenzione sanitaria (es. vaccinazioni antitetaniche ed antitifiche) volte a tutelare il personale dell'Impresa. L'impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme del presente capitolato d'appalto e della normativa vigente;
14. l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla protezione ambientale in vigore necessarie a garantire il rispetto dell'ambiente, delle comunità ed in generale di tutti i portatori di interesse;
15. l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza in quantità sufficiente al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio; detto personale dovrà essere munito di un evidente distintivo preventivamente autorizzato dal Referente Comunale; l'elenco del personale impiegato per l'esecuzione del servizio, sia di quello alle proprie dipendenze che di quello alle

- dipendenze di eventuali subappaltatori, dovrà essere comunicato al Referente Comunale prima dell'inizio del servizio e comunque ad ogni sostituzione ed integrazione;
16. il rispetto delle prescrizioni riguardanti la normativa sul lavoro, i turni, il riposo a seguito di lavoro festivo e notturno e i versamenti dei vari contributi;
 17. l'osservanza documentata delle vigenti norme in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi, ecc.;
 18. l'osservanza documentata delle disposizioni di legge in vigore sull'assunzione obbligatoria degli invalidi civili, di guerra, dei profughi, disoccupati, ecc.;
 19. l'osservanza del CCNL, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal Decr. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., della normativa per il diritto al lavoro dei disabili, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
 20. trasmettere al comune, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici
 21. l'Impresa qualora operi per lo svolgimento del servizio presso un impianto di proprietà di terzi è tenuta all'applicazione delle procedure ivi esistenti, in particolare per quanto attiene le eventuali emergenze. Tali procedure dovranno essere richieste all'atto del primo ingresso all'impianto;
 22. l'Impresa dovrà garantire la continua disponibilità dei mezzi richiesti nel presente capitolato per lo svolgimento del servizio e risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo;
 23. l'Impresa dovrà impegnarsi ad eseguire il servizio solo con personale dipendente, con l'obbligo di assicurare alle maestranze, che eseguiranno l'attività oggetto dell'appalto, il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL del settore servizi ambientali nei termini previsti dall'accordo di rinnovo del CCNL avvenuto tra le parti sociali in data 30 06 2008. Tale obbligo, è esteso anche ad eventuali subappaltatori da utilizzarsi esclusivamente per servizi accessori;
 24. i servizi dovranno essere eseguiti a regola d'arte, con la massima diligenza e cura; l'Impresa è responsabile del buon andamento dei servizi assunti, del materiale avuto in consegna, delle prestazioni e della disciplina dei propri dipendenti;
 25. l'Impresa è responsabile di qualsiasi danno o molestia a cose e/o persone che dovesse verificarsi durante ed in conseguenza al servizio da espletare e ad ogni attività collegata nonché di danni causati da versamenti e/o perdite di materiali durante il trasporto effettuato con mezzi impiegati dall'Impresa nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto; l'Impresa ha l'obbligo di segnalare al Referente Comunale qualsiasi danneggiamento e/o deterioramento delle attrezzature per l'igiene urbana presenti sulla sede stradale e nelle aree interessate dal servizio. Nel caso di danneggiamenti causati dal personale e/o dai mezzi utilizzati dall'Impresa, questa dovrà provvedere al rimborso delle spese sostenute dalla Committente o da altra Ditta incaricata del servizio di manutenzione;
 26. l'Impresa dovrà rendere edotti i propri operatori dei rischi specifici connessi al servizio, compresi quelli relativi all'utilizzo di mezzi e/o attrezzature; poiché il servizio oggetto del presente capitolato viene svolto in luoghi pubblici, gli operatori dovranno operare con modalità tali da ridurre al minimo eventuali disagi ai cittadini (rumori, imbrattamento della proprietà altrui o di cose o personali, ostacoli alla viabilità, ecc.);
 27. l'Impresa è obbligata all'immediata segnalazione alla Committente di eventuali danni causati a terzi e di qualsiasi altra anomalia riscontrata nello svolgimento del servizio; l'Impresa è obbligata a provvedere alla denuncia presso la propria compagnia assicuratrice per il risarcimento dei danni causati dandone contestuale riscontro al Referente Comunale;
 28. qualora l'Impresa produca rifiuto in ragione dello svolgimento della propria attività oggetto del presente appalto è tenuta a gestire le operazioni di smaltimento del rifiuto nello scrupoloso rispetto della normativa vigente ed a fornirne evidenza al Referente Comunale su espressa richiesta;
 29. il ripristino delle condizioni di normalità e sicurezza in seguito a dispersione di liquami e di rifiuti di vario genere provocati da perdite meccaniche e/o di carico causate dall'Impresa con conseguenti imbrattamenti sulla viabilità pubblica e privata;

30. eventuali trasferimenti dei mezzi da e verso la sede dell'Impresa; eventuali soste indipendenti da ragioni di servizio o soste forzate dovute a rotture dei mezzi o delle attrezzature; eventuali soste di servizio non imputabili alla Committente; eventuali soste di servizio;
31. l'ottenimento dei permessi di trasporto riguardanti sia le zone a traffico limitato, sia i divieti di circolazione relativi a determinate giornate feriali e festive;
32. la trasmissione alla Committente di tutte le variazioni intervenute nell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (per esempio l'inserimento di nuovi mezzi, la demolizione di altri, variazione di categoria o di classe) relative allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto;
33. qualora richiesto dalla Committente, l'Impresa si deve rendere disponibile ad installare presso i propri mezzi sistemi di rintracciabilità dei mezzi stessi compatibili con gli standard della Committente.
34. Inoltre la Committente potrà richiedere all'Impresa l'installazione di sistemi di rilevazione delle utenze.
35. In entrambi i casi gli oneri saranno oggetto di specifica trattativa tra le parti.
36. qualora l'attività dell'Impresa interferisca con quella svolta da altre imprese appaltatrici della Committente, si impegnerà a condurre il proprio servizio in osservanza delle norme di sicurezza e coordinamento, senza recare intralcio ed evitando contestazioni pregiudizievoli per l'andamento generale del servizio. L'Impresa per le accennate interferenze e per gli oneri conseguenti non potrà avanzare alcuna pretesa o richiesta di compenso. In caso di disaccordo l'Impresa è tenuta a seguire le prescrizioni impartite dal Referente Comunale.
37. l'Impresa dovrà certificare, tramite dichiarazione scritta e a sua totale responsabilità, che il personale utilizzato alla guida dei mezzi operativi è addestrato alla guida e all'utilizzo degli stessi.
38. Resta in capo all'aggiudicataria del servizio l'obbligo di redazione del M.U.D. (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale) è relativa comunicazione da presentare ogni anno, con indicazione quantitativa e qualitativa dei rifiuti prodotti e gestiti tramite il sito www.mudtelematico.it
39. Resta in capo all'aggiudicataria del servizio l'obbligo dell'inserimento dei dati in piattaforma Osservatorio Rifiuti Sovraregionale O.R.So secondo le indicazioni di inserimento dettate dal "*Disciplinare tecnico ai sensi dell'art.6 del documento di organizzazione e funzionamento dell'Osservatorio*" approvato con D.D. n. 5 del 12/01/2018.

Art. 13 Personale in Servizio

1. La Ditta dovrà applicare per il personale la vigente normativa dei contratti collettivi nazionale di lavoro e di legge e regolamenti in materia di rapporti di lavoro ed in materia previdenziale ed assicurativa. Il personale operaio dovrà, in particolare, essere sottoposto alla vigilanza sanitaria prescritta dalla vigente legislazione
2. La Ditta dovrà osservare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro poste dalle disposizioni di legge e regolamento, applicando tutte le cautele opportune per la prevenzione di infortuni sul lavoro.
3. In ogni caso può essere ricusato il dipendente che non abbia, nella esecuzione dei lavori, una condotta impostata alla serietà a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, accertata previa relazione del responsabile del Settore.
4. Tutto il personale dovrà essere dotato a cura e spese dell'assuntore di una divisa decorosa, la quale dovrà essere mantenuta sempre in buono stato d'uso, di ordine e di nettezza. **Essa dovrà essere ben visibile anche in condizioni di scarsa visibilità.** Inoltre la divisa del personale dovrà essere tale da non permettere l'imbrattamento dell'operaio e delle vesti al di sotto della divisa. Dovrà inoltre essere dotata di speciali guanti per maneggio di frammenti di vetro, di materiale ripugnanti e contagiosi e di attrezzature in regola con la prevenzione degli infortuni.

L'Impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento del servizio.

L'Impresa dovrà comunicare al Referente Comunale:

- a) il CCNL applicato al personale impiegato nel servizio;
- b) l'elenco nominativo del personale impiegato e le relative qualifiche;

- c) fotocopia dei documenti identificativi del suddetto personale e delle licenze di guida laddove necessario;
- d) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- e) preventivamente le sostituzioni del personale.

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi gli eventuali soci lavoratori:

- dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;
- dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- dovrà rispettare i contratti ed eventuali accordi collettivi vigenti nella zona di svolgimento dei servizi relativi alla riassunzione del personale che in precedenza svolgeva il medesimo servizio per conto di altro datore di lavoro (per igiene ambientale/mense/pulizie ecc...);
- dovrà provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 12/3/1999, n. 68;
- dovrà provvedere a formare ed informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi e alle misure di protezione e prevenzione da adottare;
- dovrà provvedere a formare ed informare il personale relativamente agli aspetti ambientali che verranno comunicati dalla Committente;
- dovrà provvedere a sostituire tempestivamente il personale indesiderato a causa del comportamento tenuto nei confronti dell'utenza e/o del personale della Committente, altresì dovrà sostituire il personale non ritenuto idoneo allo svolgimento del servizio dalla Committente.

L'Impresa si fa carico di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia da indossare durante lo svolgimento del servizio.

La Committente è estranea ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Impresa ed il personale impiegato nel servizio.

Lo sciopero è regolato dalla L. 12/6/90 n. 146. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Impresa si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali, come definiti dalla Committente.

Dopo la stipula del contratto d'appalto, la Committente renderà disponibili alle Organizzazioni Sindacali le seguenti informazioni:

- la denominazione e ragione sociale dell'Impresa;
- l'indirizzo della sede legale dell'Impresa;
- il CCNL applicato a personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'impresa non potrà pretendere incrementi del canone contrattuale a seguito dell'applicazione del CCNL applicato ai propri dipendenti, anche in virtù di quanto stabilito dal recente rinnovo del CCNL delle imprese del settore dei servizi ambientali o per incrementi di costi derivati da modifiche di livello di inquadramento applicati al personale stesso, anche se derivate da obblighi contrattuali.

Art. 14

Attrezzature e materiale per l'espletamento del Servizio

1. La ditta affidataria effettuerà il servizio impiegando le attrezzature e gli automezzi indicati nel presente capitolato, oltre quelli che la stessa riterrà opportuni per garantire più efficacia al servizio. L'Appaltatore utilizzerà l'automezzo Fiat Iveco DL203ME (compattatore), messo a disposizione dall'Ente;
2. Essa, inoltre, si obbliga a porre a disposizione mezzi idonei in qualunque momento e per qualunque causa si dovesse verificare la indisponibilità dei mezzi di sua proprietà ovvero di proprietà comunale nella sua disponibilità, sì da rendere sempre efficiente il servizio. Gli automezzi devono essere mantenuti in perfetto stato di efficienza.
3. Il materiale di consumo occorrente per il funzionamento di tutti i mezzi e attrezzature è ad esclusivo carico della ditta affidataria.
4. Sono a carico della ditta affidataria tutti gli oneri relativi alle spese di carburante, lubrificante, lavaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazioni sia di carrozzeria e quanto altro si renderà necessario per la loro efficienza.
5. La ditta, inoltre, si obbliga a stipulare tutti i contratti assicurativi per i massimali che ricoprono ogni e qualsiasi responsabilità e, comunque nei limiti massimi previsti dalle compagnie assicuratrici ed a provvedere a tutti gli adempimenti fiscali inerenti i mezzi operativi adoperati.

6. Rimane a carico dell'affidatario ogni e qualsiasi onere relativo all'adeguamento degli automezzi e delle attrezzature a norme vigenti di sicurezza, nonché la revisione annuale dei medesimi.
7. Nel servizio di raccolta l'imprenditore dovrà garantire il massimo decoro. A tal fine è necessario che gli automezzi trasportino un quantitativo di rifiuti non eccedente la portata nominale degli stessi.
8. La ditta aggiudicataria dovrà assicurare, con idonei strumenti, la pesatura delle diverse frazioni di rifiuto prima del trasporto agli impianti di trasferimento o di trattamento, in modo da poter garantire la corrispondenza fra rifiuto urbano raccolto e rifiuto conferito agli impianti.
9. Le attrezzature, i macchinari, gli utensili, i materiali da impiegarsi nell'esecuzione del servizio "porta a porta", saranno a carico dell'Impresa, fatta eccezione per i sacchi per le varie frazioni di rifiuto che restano a carico del comune e delle utenze stesse; l'Impresa sarà altresì responsabile per qualsiasi danno che venisse arrecato a persone e cose dai propri dipendenti nello svolgimento del servizio. I materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio saranno approvvigionati dall'Impresa.
10. Resta inteso che il Committente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi per l'ambiente, per le persone e per le cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari rumorosi o non conformi alla normativa vigente.
11. Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.
12. In particolare, l'Impresa dovrà garantire per tutta la durata del appalto, la continua disponibilità in efficienza degli automezzi indicati nel seguito del presente capitolato.
13. Gli automezzi impiegati per il servizio dovranno essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica, dovranno essere costantemente puliti ed igienizzati e perfettamente rispondenti alle norme di legge.
14. Tutti gli oneri per la corretta e regolare pulitura ed igienizzazione dei mezzi restano a carico dell'Impresa.
15. Il Committente si riserva insindacabilmente il diritto di non ammettere od escludere dal servizio automezzi, mezzi d'opera ed attrezzature ritenuti non rispondenti alle caratteristiche di cui al punto precedente, oltre che alle normative in vigore, soprattutto in materia di rumore e sicurezza, mediante comunicazione scritta. Detti automezzi, mezzi d'opera, e attrezzature, potranno riprendere il servizio solo dopo il ripristino e la verifica del Referente Comunale.

Art. 15 **Oneri e Modalità del Servizio**

1. La ditta concessionaria dovrà effettuare il servizio, con i relativi orari, secondo le modalità che saranno concordate con l'Amministrazione Comunale:

A) Servizio di raccolta rifiuti differenziati

Modalità di raccolta:

Raccolta della frazione organica, secca, indifferenziata, multimateriale, carta, cartone, umida organica. Modalità: "Porta a porta" presso le utenze domestiche.

Raccolta del vetro

Per quanto riguarda il vetro sarà attivato un diverso sistema di raccolta in quanto, le sue intrinseche caratteristiche di pericolosità, sconsigliano il porta a porta, per cui si ricorrerà alla dislocazione sul territorio di apposite campane da svuotarsi periodicamente.

Servizi complementari

L'Impresa avrà facoltà di sviluppare il servizio nel modo che riterrà più opportuno al fine di eseguirlo perfettamente secondo i termini contrattuali e nel pieno rispetto delle condizioni stabilite dalle disposizioni tecniche contenute nel presente capitolato e dai documenti ad esso allegati, ma in ogni caso nel rispetto dei regolamenti locali vigenti.

Il Committente verificherà l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato d'oneri e, qualora riscontrasse deficienze o inadempienze da parte dell'Impresa, si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture ed eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli precedenti.

L'approvazione esecutiva del programma è a totale cura e discrezione del Committente, in quanto basata sulle necessità e sulle attese della popolazione, in rapporto ai limiti contrattuali specifici.

Tale programma di servizio dettaglierà la tipologia di prestazione da effettuare, le zone in cui operare e le fasce orarie di riferimento per prestazione.

L'Impresa, per l'espletamento del servizio in conformità al programma, impiegherà il numero e la tipologia di operatori idonei a garantire il rispetto delle disposizioni del presente capitolato e dotato delle necessarie attrezzature; relativamente a servizi aggiuntivi richiesti dalla Committente, l'Impresa concorderà con la Committente medesima la composizione ed i mezzi a disposizione della squadra.

L'Impresa è tenuta ad organizzare ed impiegare nell'espletamento dei servizi ricompresi il numero adeguato di addetti per rispettare i vincoli di orario prefissati nei percorsi, gli standard di qualità definiti nel presente documento.

L'Impresa è tenuta a rendicontare con la periodicità stabilita nella parte tecnica del presente capitolato le attività svolte in base alle disposizioni del capitolato stesso.

L'Impresa è tenuta a consegnare giornalmente le segnalazioni di anomalie, anche se non correlate o collegate al servizio stesso, rilevate durante il servizio svolto utilizzando l'apposita modulistica definita dalla Committente.

2. Tutte le variazioni agli orari per lo svolgimento dei servizi sanciti dal presente capitolato dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

1. In ogni caso, gli orari dovranno garantire una idonea efficienza del servizio ed un valido livello di produttività con riferimento diretto al tipo di organizzazione in atto.

2. La ditta affidataria in caso di inadempienze incorrerà nelle penali successivamente stabilite nel presente capitolato.

Art. 16

Estensione territoriale del contratto

Il Committente si riserva la facoltà di estendere il servizio oggetto del presente capitolato fino il 20% dell'importo contrattuale, nell'ambito del territorio gestito dal Committente stesso.

Art. 17

Proprietà dei rifiuti

I rifiuti differenziati raccolti dall'Impresa nello svolgimento del servizio sono di proprietà esclusiva della Committente, a carico della quale rimangono gli oneri di avvio a recupero e/o eventuali proventi per la vendita dei materiali recuperabili (Plastica, Vetro, Carta, Cartone, Imballaggi in metallo).

Art. 18

Interventi non programmati e non previsti

Fermo rimanendo l'obbligo di svolgere il servizio in conformità ai programmi di cui all'articolo precedente ed alla successiva parte del presente capitolato, l'Impresa è tenuta ad effettuare prestazioni non programmate o determinate da circostanze imprevedute, o comunque valutate dal Referente Comunale come urgenti.

L'Impresa è tenuta a far pervenire sul luogo dell'intervento la squadra composta secondo il programma di lavoro nei tempi concordati con la Committente, eventualmente concordando anche lo spostamento di risorse già rese disponibili per altri interventi programmati.

Qualora dovessero svolgersi interventi non previsti nel presente Capitolato d'Oneri, sia come modificazione o sostituzione dei servizi di cui all'art. 1, che come incremento di nuovi servizi, la Committente concorderà con l'Impresa l'entità dell'intervento. Il relativo compenso sarà concordato tra le parti.

Art. 19

Registri

1. L'affidatario dovrà riportare su appositi registri vidimati dall'Amministrazione Comunale lo svolgimento delle operazioni eseguite.
2. Il registro dovrà essere aggiornato quotidianamente e custodito nella sede della ditta.
3. Esso, a richiesta, dovrà essere messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale o suo delegato, dei Responsabili del servizio di igiene pubblica dell'Unità Sanitaria Locale ASL competente per territorio e dell'Amministrazione Provinciale.
4. L'affidatario si atterrà anche alle prescrizioni tecniche che gli verranno impartite per iscritto dai Responsabili al controllo.

Art. 20

Osservanza di leggi e regolamenti

1. L'affidatario, oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, avrà l'obbligo di rispettare e garantire che il proprio personale rispetti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti o decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'affidamento, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali.
2. Tutte le comunicazioni inerenti al servizio di che trattasi trasmesse dall'Amministrazione Comunale, si riterranno validamente notificate all'appaltatore, se effettuate dal Messo Comunale, mediante raccomandata A/R, fax o PEC al responsabile della Società affidataria.

Art. 21

Revisione del canone

1. Il prezzo offerto ed accettato dall'amministrazione, si intende comprensivo di tutti gli oneri di cui al presente capitolato e sarà quindi invariabile.

Art. 22

Deposito cauzionale definitivo

1. La cauzione definitiva sarà quella prevista dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dovrà essere versata nella tesoreria comunale in numerario o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito prima della stipula del contratto.
2. Essa potrà essere prestata a mezzo di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.
3. La cauzione definitiva resta depositata a garanzia dell'**adempimento** di tutte le obbligazioni del contratto del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché dal rimborso delle somme che il Comune avesse eventualmente pagato in più durante l'affidamento. In ogni caso competerà al Comune pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione, per ogni somma della quale il comune dovesse risultare ereditare a qualsiasi titolo per il servizio svolto dall'appaltatore. L'appaltatore sarà obbligato a reintegrare la cauzione stessa ogni qualvolta ciò si renda necessario avendo il Comune ereditato il suddetto diritto di rivalsa. Tale reintegro dovrà avvenire entro il termine disposto, e comunque non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento stesso. In caso di mancato reintegro della cauzione entro il termine stabilito, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Art. 23

Modifiche dell'affidamento

1. Il compenso da corrispondere all'appaltatore del servizio risulterà determinato dal prezzo a base d'asta, dedotto il ribasso offerto in sede di gara.
2. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale ritenesse necessario modificare i servizi, intensificandoli o ridimensionandoli, anche con l'aggiunta o l'eliminazione di alcuni di essi, si procederà di comune accordo tra l'appaltatore e l'Amministrazione Comunale per fissare la maggiorazione o la diminuzione del canone, sempre che vi sia una comprovata necessità di modificare il canone ed i mezzi operativi impiegati.

Art. 24

Liquidazione e pagamento

1. I pagamenti del corrispettivo, al netto del ribasso offerto in sede di gara, verranno effettuati entro la fine del mese successivo a quello in cui si riferisce il pagamento, previa produzione di fattura, la cui emissione sarà regolata dalle norme vigenti in materia di IVA, salvo le eventuali trattenute per penalità e le detrazioni corrispondenti ad eventuali prestazioni o servizi non effettuati. L'appaltatore ha, inoltre, l'obbligo di presentare al Comune, la documentazione comprovante la regolarità della propria posizione contributiva e fiscale.
2. I pagamenti delle fatture sono fissati a 60 giorni dalla data di acquisizione della fattura elettronica, con bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura.
3. La Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti alla omessa indicazione in fattura di tali riferimenti.

Art. 25 Sorveglianza del Servizio

1. Il comune potrà esercitare il controllo sui servizi forniti dalla Ditta rilevandone eventuali difformità sull'andamento del servizio di raccolta.
2. Il Responsabile del Servizio, a sua discrezione o per indicazione fornita dall'Amministrazione, potrà compiere controlli a campione per verificare l'efficienza del servizio e redigerà una dettagliata relazione all'Amministrazione Comunale.
3. Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva ed ingiudicata ogni altra azione diretta o provvedimento che può competere all'Amministrazione Comunale, saranno poste a carico della ditta tutte le spese sostenute per ispezioni, controlli e perizie necessarie ed inerenti le irregolarità riscontrate. Dette somme saranno incamerate dal deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato o dalle rate mensili da corrispondere alla ditta.
4. L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene il funzionamento e la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato.
5. L'Affidataria dovrà ogni momento fornire al Servizio Ecologia tutte le informazioni in ordine al personale, mezzi ed attrezzature impiegate nel servizio, nonché sulla conduzione e gestione dello stesso.
6. Il comune potrà impartire disposizioni sui servizi che la ditta deve effettuare. Inoltre potrà notificare disservizi che costituiscono oggetto di penale con raccomandata o telegramma o fax. ***Verificandosi inadempienze o disfunzioni nell'espletamento del servizio, l'Ente ha la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, in danno dell'affidataria, i lavori necessari ad assicurare il regolare andamento del servizio qualora l'affidataria, all'uopo diffidata, non ottemperi nel termine assegnato. Il termine per ottemperare alla diffida è determinato della natura e della quantità dei lavori da eseguire.***
7. ***Qualora in conseguenza di eventi di carattere straordinario (rottura dei mezzi, assenza improvvisa del personale per causa di forza maggiore, condizioni climatiche avverse o proibitive, ecc.) si renda necessario sospendere il servizio di raccolta per 1 giorno, l'affidataria dovrà provvedere a sue spese al recupero della sospensione nel giorno immediatamente successivo ovvero ad effettuare operazioni di intervento d'urgenza e di emergenza.***
8. Il Referente Comunale ed i tecnici da questi incaricati avranno diritto di accedere in qualsiasi momento nelle zone/aree di intervento in cui opera l'Impresa per effettuare i controlli ritenuti necessari.
9. Il Referente Comunale ed i tecnici da questi incaricati avranno diritto di accedere in qualsiasi momento ai documenti che attestino la corretta gestione ambientale da parte dell'Impresa per effettuare i controlli ritenuti necessari.
10. Il Referente Comunale potrà documentare per iscritto il controllo effettuato.
11. Tutte le incombenze relative alla gestione dei lavori e delle squadre, alla sorveglianza sul rispetto delle norme sulla sicurezza e di quanto previsto dal Piano di Sicurezza presentato dall'Impresa sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'Impresa.

Art. 26 Penalità

Per la mancata effettuazione di uno dei servizi nei modi e nei tempi indicati nel presente capitolato, verrà comminata alla Ditta una delle seguenti penali:

Servizio non effettuato	Un giorno nel mese € / giorno	Due o più giorni non consecutivi nel mese € / giorno	Due o più giorni consecutivi nel mese € / giorno
Raccolta differenziata sull'intero territorio.	Euro 500,00	Euro 1.000,00	Euro 1.500,00
Raccolta differenziata su una zona.	Euro 100,00	Euro 200,00	Euro 500,00
Raccolta differenziata lungo una strada o P.zza	Euro 25,82	Euro 51,65	Euro 77,47

1. La mancata consegna della documentazione amministrativa-contabile (esempio report richiesti, formulari) saranno sanzionati con un importo di € 200 per ogni giorno di ritardo.
2. L'inadeguato stato di conservazione degli automezzi sarà sanzionato con un importo di € 150,00 (centocinquanta) per ogni singola contestazione;
3. Il mancato trasporto, totale o parziale dei rifiuti, costituisce inadempimento che legittima il Comune stesso ad applicare, nei confronti dell'appaltatore, le seguenti penali:
 - In caso di mancato trasporto totale o di mancato trasporto in misura superiore al 50% dei rifiuti giornalieri conferiti, la Ditta corrisponderà una penale di € 1.500,00. (euro millecinquecento/00) al giorno.
 - In caso di trasporto parziale, con conseguente mancato trasporto in misura inferiore al 50% dei rifiuti conferiti e in caso di mancata pesatura dei rifiuti, la Ditta corrisponderà una penale variabile dal € 500,00 ad € 1.000,00, in relazione alla quantità dei rifiuti non trasportati e/o per ogni trasporto con mancata pesatura dei relativi rifiuti.
4. Per eventuali inefficienze nel servizio, oltre alle penali di cui sopra, non verrà corrisposto alla ditta l'importo relativo ai lavori non eseguiti a perfetta regola d'arte .
5. Il disservizio verrà notificato alla Ditta a mezzo telegramma o raccomandata o fax. Nel termine di dieci giorni la Ditta dovrà comunicare con lo stesso mezzo all'Amministrazione eventuali giustificazioni. L' Amministrazione a suo insindacabile giudizio , con provvedimento di G.M. si esprimerà sulla opportunità di accogliere o meno le giustificazioni addotte dall'appaltatore.
6. Nel caso di diniego l'importo relativo alle penali applicate alla Ditta verrà incamerato nella fattura del mese successivo alla contestazione. **L'affidataria dovrà emettere nota di credito a fronte della penalità decurtata.**
7. **Alla Ditta saranno addebitate tutte le maggiorazioni tariffarie previste per il mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata per l'anno di riferimento di cui al D.L. 23 maggio 2008, n, 90, convertito, con modificazioni, nella legge 14 luglio 2008, n. 123.**
8. L'applicazione di penali sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza anche a mezzo fax e/o posta elettronica certificata, alla quale l'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro quindici giorni dalla notifica della contestazione.
9. Le eventuali giustificazioni dell'impresa appaltatrice saranno opportunamente valutate e considerate per l'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante raccomandata A/R al domicilio dell'impresa appaltatrice.
10. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.
11. Analoghe sanzioni pecuniarie saranno applicate qualora si verifichi la mancata o ritardata presentazione delle relazioni periodiche e dei programmi di lavoro specificati nei diversi articoli del presente Capitolato.
12. Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate all'Impresa anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dall'Impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

13. Gli importi relativi alle penali saranno trattenuti in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza.
14. In caso di ulteriore inosservanza sarà facoltà del Committente far eseguire gli interventi ad altra ditta addebitando all'Impresa inadempiente i costi sostenuti maggiorati del 50%.
15. Qualora l'Impresa incorra nell'applicazione di tre penalità relative allo stesso oggetto nel corso dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, il Committente può procedere alla risoluzione del contratto, riservandosi di incamerare la cauzione e di agire per il risarcimento degli ulteriori danni derivanti dall'interruzione del servizio.

Art. 27 Emergenze

1. Per fronteggiare eventuali emergenze in caso di chiusura temporanea **degli impianti di smaltimento**, per assicurare il completo riassetto del territorio, al ripristino delle operazioni di smaltimento, il responsabile del Servizio potrà chiedere alla ditta affidataria, l'impiego di ulteriori mezzi e attrezzature, per i quali saranno riconosciuti alla ditta i soli costi vivi.

Art. 28 Cessione del credito

Ai sensi dell'art. 1260, 2° comma del Codice Civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

Art. 29 Disposizioni in materia di sicurezza

L'Impresa che risulterà aggiudicataria del servizio disciplinato dal presente capitolato è obbligata a rispettare tutta la normativa relativa alla sicurezza sul lavoro dei propri addetti al servizio ed alla previdenza per i lavoratori impiegati nello svolgimento del servizio.

Art. 30 Disposizioni in materia ambientale

L'Impresa che risulterà aggiudicataria del servizio disciplinato dal presente capitolato è obbligata, nello svolgimento del servizio, a rispettare tutta la normativa relativa alla protezione ambientale.

L'Impresa, dovrà rendere disponibili, su richiesta del Referente Comunale tutti i documenti inerenti il rispetto delle prescrizioni ambientali vigenti (es: registro carico scarico rifiuti, formulari di identificazione dei rifiuti, autorizzazioni ecc). L'Impresa deve predisporre e dotarsi di attrezzature e mezzi necessari ed opportuni per la corretta e sicura esecuzione delle attività previste dal presente capitolato conformi alle vigenti normative in campo ambientale, ed emanerà le disposizioni e le procedure di utilizzo che riterrà opportuno adottare per garantire la protezione dell'ambiente, comunicandole al Referente Comunale.

L'Impresa dovrà dimostrare che il personale adibito al servizio sia adeguatamente addestrato alla gestione delle emergenze ambientali e dovrà provvedere all'adeguata formazione in materia ambientale del personale, impiegato nell'appalto.

La Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

In caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'Impresa capogruppo o al consorzio.

Art. 31 Risoluzione del contratto e decadenza dell'affidamento

Si procederà alla risoluzione del contratto, con conseguente decadenza dall'appalto, qualora:

1. Il soggetto affidatario si renda gravemente e reiteratamente inadempiente agli obblighi

- stabiliti dalla legge e dal presente Capitolato d'appalto;
2. intervenga sentenza dichiarativa dello stato di fallimento della società;
 3. il soggetto affidatario nel dare seguito degli obblighi di cui al Capitolato, dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o il perseguimento degli obiettivi prefissi dall'Amministrazione;
 4. si verifichi inadempienza agli obblighi assicurativi, previdenziali o assistenziali per il personale dipendente della stessa società concessionaria;
 5. il soggetto affidatario, nel corso della durata dell'appalto non risulti in regola con le disposizioni antimafia;
 6. il Comune intenda o debba aderire a forme di gestione del servizio dei rifiuti urbani a livello consortile (ATO o STO, come stabilito dal combinato disposto della Delibera di G.R. Campania n° 221/2013 e della L.R. Campania n° 5/2014) o altro.

Nel caso di trasformazione dell'impresa affidataria quest'ultima si impegna a trasferire tutte le obbligazioni assunte con la sottoscrizione del contratto al soggetto subentrante.

E' vietata la cessione di ogni e qualsiasi credito vantato in esecuzione del contratto se non autorizzata dal Comune Pratella.

La risoluzione e/o decadenza dall'appalto per i motivi sopra riportati sarà contestata è pronunciata mediante atto del responsabile del Settore, che dovrà assicurare l'esercizio del servizio accollando l'onere a carico della ditta inadempiente, ad esclusione dei casi di forza maggiore. **All'affidataria sarà in ogni caso riconosciuto quanto dovuto per le prestazioni che risultino regolarmente eseguite.**

Il contratto d'appalto potrà essere risolto anticipatamente da parte della Committente anche nei seguenti casi senza pregiudizio di ogni altro ulteriore diritto per il Committente anche per risarcimento danni:

- 1) in caso di mancata assunzione del servizio da parte dell'Impresa entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) in caso si siano verificate almeno tre contestazioni formali con conseguente addebito di almeno tre penalità relative allo stesso oggetto da parte del Committente;
- 3) in caso di cessione dell'Impresa, di cessazione dell'attività dell'Impresa, di subappalto affidato senza preventiva autorizzazione del Committente;
- 4) in caso di concordato preventivo, fallimento o violazioni degli obblighi contributivi, retributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori da parte dell'Impresa secondo quanto previsto dal CCNL del settore dei servizi ambientali;
- 5) in caso di mancata redazione del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori nonché violazione delle norme che tutelano la sicurezza degli operatori dell'Impresa nell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto;
- 6) in caso di reiterate violazioni di normative ambientali durante l'espletamento del servizio o in caso di perdita di autorizzazioni in materia ambientale necessarie per l'espletamento del servizio;
- 7) nel caso in cui l'Impresa violi le prescrizioni del presente capitolato in materia di tutela previdenziale, antinfortunistica e assicurativa dei propri lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio o di dipendenti di imprese subappaltatrici.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui la Committente comunica all'Impresa a mezzo P.E.C. (posta certificata) che intende valersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa. La Committente procederà ad escutere la cauzione e potrà richiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

La Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto ad incamerare la cauzione definitiva e al risarcimento del danno qualora:

- a) l'Impresa si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempimento nella esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno alla Committente;

Nei casi sopra citati la Committente farà pervenire all'Impresa apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione e/o uniformarsi agli obblighi previsti in capitolato entro i cinque gg. naturali consecutivi.

Decorso detto termine senza che l'Impresa abbia adempiuto secondo le modalità previste dal capitolato, questo si intende risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto.

Sia la Committente, sia l'Impresa potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità ad eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, base all'art. 1672 del Codice Civile.

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa la Committente potrà procedere all'affidamento del servizio all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e in caso di rifiuto di quest'ultima alle successive seguendo l'ordine di graduatoria. E' in ogni caso facoltà della Committente procedere a trattativa privata con imprese qualificate del settore per garantire la continuità dell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Art. 32 **Riserve e reclami**

Tutte le riserve ed i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati alla Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento e/o PEC.

Art. 33 **Recesso contrattuale**

Ai sensi dell'art. 1373, 2° comma del Codice Civile, entrambe le parti possono recedere dal contratto previa comunicazione scritta dell'altra parte, da inviarsi con P.E.C. (posta elettronica certificata) almeno 3 mesi prima dello scioglimento del rapporto contrattuale.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite.

Il recesso ha effetto altresì qualora il Comune intenda o debba aderire a forme di gestione del servizio dei rifiuti urbani a livello consortile (ATO o STO, come stabilito dal combinato disposto della Delibera di G.R. Campania n° 221/2013 e della L.R. Campania n° 5/2014) o altro.

Art. 34 **Riferimenti**

1. Si conviene che la ditta appaltatrice, all'atto dell'assunzione dei servizi, sia a perfetta conoscenza delle realtà di fatto nella quale si pongono servizi da svolgere nonché del luogo in cui devono essere resi e delle vigenti modalità che li regolano.
2. Si conviene, comunque, che la ditta appaltatrice abbia ben note tutte le disposizioni vigenti con riferimento alla legge e ai regolamenti nazionali e regionali, anche se non esplicitamente citati nel presente capitolato.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si conviene tra le parti che valgono le disposizioni legislative e regolamentari e nazionali o regionali in materia.

Art. 35 **Controversie**

Ai sensi dell'art. 16 della Legge 741 del 10/12/81, è escluso il ricorso all'arbitrato.

In caso di controversie la competenza è quella prevista e disciplinata dal comma 19, dell'art. 44 legge 23/12/1994 n. 724. Il Foro competente è quello di Benevento.

Art. 36 **Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale, si rimanda alle disposizioni del codice civile ed a tutte le altre disposizioni vigenti in materia.

ALLEGATO "A" **PIANO FINANZIARIO**

Per quanto riguarda i costi si formulano le seguenti precisazioni:

- la comunità di Pratella si estende su un'area di circa 34,44 Km². ed ha una popolazione di circa 1535 abitanti.
- il piano finanziario è presuntivo, al solo fine di stimare il prezzo a base d'asta; l'impresa, in sede di formulazione dell'offerta, ha l'obbligo di elaborare il proprio piano finanziario, al fine di formularla consapevolmente;
- per i dimensionamenti tecnici ed economici si deve considerare come detto ad una popolazione residente al 2020 pari a circa 1535 abitanti e un monte rifiuti annuo di:

CODICI CER	DESCRIZIONE	QUANTITA' STIMATA ANNUA Kg.
200301	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI	393340
200131	MEDICINALI CITOTOSSICI E CITOSTATICI	10
200138	LEGNO	16610
200123	APPARECCHIATURE FUORI USO CONTENENTI CLOROFLUOROCARBURI	4110
200135	APPARECCHIATURE ELETTRICHE	540
200307	RIFIUTI INGOMBRANTI	26920
150106	IMBALLAGGI MATERIALI MISTI	62000
150107	IMBALLAGGI IN VETRO	59625
200111	PRODOTTI TESSILI	PRODOTTI NON COMUNICATI DA GISEC

- RIFERIMENTO DATI OR.So.2020
- Il costo della manodopera per il settore dell'igiene ambientale è quello previsto dalle "tabelle FISE" e tiene conto di tutte le contribuzioni dovute agli enti assistenziali ed assicurativi, dell'indennità sostitutiva mensa, indennità lavaggio indumenti, nonché dell'incidenza media delle festività sia cadenti in giorno di riposo sia lavorate; inoltre tale costo tiene conto degli oneri derivanti dalla fornitura annuale del vestiario e degli oneri connessi alle visite ed esami per la prevenzione delle malattie professionali;
- La spesa prevista per la raccolta e il trasporto dei rifiuti raccolti ai vari punti di conferimento viene stimata considerando:
 - A) l'utilizzo di unità per la raccolta porta a porta a carico della ditta aggiudicataria e con l'ausilio in parte del veicolo sopra indicati da concedersi in comodato d'uso in dotazione all'Ente;
 - B) il trasporto dei rifiuti ai vari impianti sarà effettuata con autoveicoli e personale della ditta aggiudicataria;
- La modalità della raccolta e del trasporto sono dettagliati nel presente capitolato speciale di appalto e il costo stimato per un intero anno di servizio ammonta a €.105.000,00 oltre I.V.A. come per legge da assoggettare a ribasso.

Il Responsabile del Settore
Geom.Izzo Antonio

LA DITTA