



COMUNE DI ISOLA D'ASTI
Piazza Merlino n° 1
14057 ISOLA D'ASTI
PROVINCIA di ASTI

Isola D'asti 11/12/2020

DISCIPLINARE DI GARA

Comune di Isola d'Asti (AT)_ Attivazione di Partenariato Pubblico Privato (PPP) ai sensi degli artt 180 e 183 c.15 del D.Lgs 50/2016 concernente la progettazione esecutiva, la riqualificazione, il finanziamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la gestione e la fornitura di energia elettrica dell'impianto di pubblica illuminazione per anni 20.

CIG (85595983B9) – CUP (G39J19000090005)

PARTE PRIMA

OGGETTO DELLA PROCEDURA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1 - Oggetto della procedura

1. La presente procedura ha ad oggetto: **Attivazione di Partenariato Pubblico Privato (PPP) ai sensi degli artt 180 e 183 c.15 del D.Lgs 50/2016 concernente la progettazione esecutiva, la riqualificazione, il finanziamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la gestione e la fornitura di energia elettrica dell'impianto di pubblica illuminazione per anni 20.**
2. **L'oggetto dell'affidamento include le seguenti attività:**
 - redazione della progettazione esecutiva degli interventi di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica;
 - realizzazione dei lavori previsti dal progetto esecutivo degli interventi di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica;
 - attività accessorie inerenti la conduzione o la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica;
 - gestione dell'impianto di illuminazione pubblica mediante interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - fornitura di energia elettrica per l'alimentazione degli impianti di illuminazione pubblica.
3. Tutte le attività oggetto di affidamento dovranno essere svolte in conformità ai **Criteri Ambientali Minimi** di settore, quali: (i) **Acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica** (approvato con DM 27 settembre 2017, in G.U. n 244 del 18 ottobre 2017) e (ii) **servizio di illuminazione pubblica** (approvato con DM 28 marzo 2018, in GU n. 98 del 28 aprile 2018).
4. La convenzione recepisce i dettami della **New decision of Eurostat on deficit and debt** del 2004 avente ad oggetto «Treatment of public-private partnerships» come stabilito dall'art 3 c. 1, lettera eee) del D.Lgs 50/2016 e dalle linee guida **ANAC n. 9** recanti «Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'operatore economico nei contratti di partenariato pubblico privato».
5. La presente procedura verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a termini di quanto stabilito dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti **“Offerta economicamente più vantaggiosa”**.
6. La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativo allegato A;
- Documento di offerta economica;
- DGUE disponibile in piattaforma asmecomm;
- Progetto di fattibilità;

2 - Valore complessivo dell'appalto

1. **Quantitativo o entità totale: € 2.000.000,00** oltre IVA, calcolato come sommatoria dei Canoni di Partenariato Pubblico Privato da corrispondere al concessionario dal parte dell'Ente.¹
2. Ai fini dell'offerta economica si precisa che il canone annuale oggetto di ribasso, pari ad € 100000,00, è comprensivo di una quota pari ad € 3.350,00 come oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
3. Al fine del raggiungimento di tali ricavi, viene previsto un Quadro Economico di progetto a cui si rimanda, che riporta un totale investimento di **€ 402.719,00 (€ 352.404,00 lavori di cui onerisicurezza € 5.719,00 e € 50.315,00 per somme a disposizione) al netto dell'IVA.**

3 - Classificazione dei lavori

1. **Categoria: OG10 classifica II - Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione**
2. In materia di subappalto si richiama la Sentenza della Corte di Giustizia del 26 novembre 2019, n. C-63/18. Viene pertanto ammesso il subappalto nella misura del 100% per la categoria OG10.

4 - Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art 45 del D.Lgs 50/2016.
2. Ai predetti soggetti si applicano, per quanto ad essi riferibili, le disposizioni di cui all'articolo 48 del D.Lgs 50/2016, nonché quelle dell'articolo 92 del D.P.R. 5 novembre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - a) le condizione di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016.
 - b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
 - c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
4. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
5. Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
6. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48 comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016.

¹ Nel calcolo di tale valore non si è tenuto in considerazione l'indicizzazione.

7. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.
8. E' fatto altresì divieto di partecipare separatamente alla gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che la situazione di controllo o la relazione comporti la riconducibilità delle offerte a un unico centro decisionale; l'inosservanza comporta l'esclusione di tutti i concorrenti coinvolti nella violazione del predetto divieto.
9. La verifica circa la sussistenza delle predette situazioni e l'eventuale esclusione dalla presente procedura saranno disposte dal Comune dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai singoli concorrenti. Nel caso in cui il Comune rilevasse le condizioni di cui sopra in capo al soggetto aggiudicatario dopo l'aggiudicazione della gara o dopo la stipula del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali viziate, oppure alla revoca in danno dell'affidamento nel frattempo disposto.
10. Ai sensi dell'art 31 c. 13 del D.Lgs 50/2016 la nomina del Direttore Lavori, del Coordinatore per la Sicurezza in esecuzione e dei collaudatori spetta alla S.A.
11. Con riferimento all'art 184 del D.Lgs 50/2016 l'aggiudicatario ha facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, la quale dovrà possedere un capitale sociale minimo pari al 10% dell'importo lavori.
12. In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta devono essere indicate le quote di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.
13. La società così costituita diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione.
14. I lavori da eseguire e i servizi da prestare da parte delle società si intendono realizzati e prestati in proprio anche nel caso siano affidati direttamente dalle suddette società ai propri soci, sempre che essi siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle vigenti norme legislative e regolamentari. Restano ferme le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali che prevedano obblighi di affidamento dei lavori o dei servizi a soggetti terzi.
15. Per effetto del subentro, che non costituisce cessione del contratto, la società di progetto diventa la concessionaria a titolo originario e sostituisce l'aggiudicatario in tutti i rapporti con l'amministrazione concedente.
16. Nel caso di versamento di un prezzo in corso d'opera da parte della pubblica amministrazione, i soci della società restano solidalmente responsabili con la società di progetto nei confronti dell'amministrazione per l'eventuale rimborso del contributo percepito.
17. In alternativa, la società di progetto può fornire alla pubblica amministrazione garanzie bancarie e assicurative per la restituzione delle somme versate a titolo di prezzo in corso d'opera, liberando in tal modo i soci.
18. Le suddette garanzie cessano alla data di emissione del certificato di collaudo dell'opera.
19. Il contratto di concessione stabilisce le modalità per l'eventuale cessione delle quote della società di progetto, fermo restando che i soci che hanno concorso a formare i requisiti per la qualificazione sono tenuti a partecipare alla società e a garantire, nei limiti di cui sopra, il buon adempimento degli obblighi del concessionario sino alla data di emissione del certificato di collaudo dell'opera.
20. L'ingresso nel capitale sociale della società di progetto e lo smobilizzo delle partecipazioni da parte di banche e altri investitori istituzionali che non abbiano concorso a formare i requisiti per la qualificazione possono tuttavia avvenire in qualsiasi momento.

5 - Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:
 - Iscrizione agli enti previdenziali ed assicurativi nonché agli altri organismi paritetici obbligatori per la vigente normativa statale;
 - dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, attestante la solvibilità dell'impresa in relazione agli obblighi derivanti la presente procedura². Le dichiarazioni devono essere rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta.³
 - svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento, corrispondente al totale del Q.E. di progetto al netto dell'IVA.
 - essere soggetti ESCO (Energy Service Company) così come definita dall'art. 2, comma 1, lett. i del D.Lgs. 30 maggio 2008 n. 115.; essere certificati Energy Service Company (E.S.Co) secondo la UNI CEI 11352:2014. Tale requisito, nel caso di ATI, potrà essere posseduto dalla sola mandataria.
 - essere in possesso del certificato del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente disciplina nazionale, rilasciato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 o UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati. In particolare, i certificati di qualità dovranno essere riferiti alle attività oggetto della concessione.
 - Essere in possesso della registrazione EMAS oppure certificazione ISO 14001 relativa a progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione impianti elettrici.
2. Qualora, ai sensi dell'articolo 183 del codice, sia necessario apportare modifiche al progetto presentato dal promotore ai fini dell'approvazione dello stesso, il promotore, ovvero i concorrenti successivi in graduatoria che accettano di apportare le modifiche, devono comunque possedere, anche associando o consorziando altri soggetti, gli eventuali ulteriori requisiti, rispetto a quelli previsti dal bando di gara, necessari per l'esecuzione del progetto.
3. La dimostrazione delle capacità tecniche dei concorrenti può essere fornita mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni (2017_2018_2019) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati dei servizi o forniture stessi oltre che dall'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività analoghe a quelle oggetto di gara.
4. I requisiti possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizione del d.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.
5. Secondo quanto previsto dal par. 4.3.2.1. del Decreto del Ministro dell'Ambiente 23/12/2013 – CAM IP , i soggetti progettisti devono possedere i seguenti requisiti:
 - essere iscritto all'ordine degli ingegneri/architetti o all'ordine dei periti, ramo elettrico, o ad un'associazione di categoria del settore dell'illuminazione pubblica, regolarmente riconosciuta dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della L.4/2013;

² Con tale espressione si fa riferimento alle cosiddette "referenze bancarie", ovvero "lettere di affidabilità", con le quali gli istituti di credito attestano di intrattenere rapporti di affidamento bancario con un operatore economico, garantendo la solidità finanziaria dello stesso.

³ In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti, le dichiarazioni devono essere rese per ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio. Le dichiarazioni possono, altresì, essere rese unitariamente nei confronti del raggruppamento temporaneo o consorzio, purché venga attestata la solidità economica e finanziaria di tutte le singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio. In caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, le dichiarazioni devono essere rese per il Consorzio medesimo.

- Aver svolto per almeno 5 anni lavori di progettazione di impianti di illuminazione pubblica;
 - Aver firmato come progettista (anche non principale) nei 5 anni precedenti almeno 2 progetti di realizzazione/riqualificazione energetica di impianti di illuminazione pubblica per numero di punti luce complessivo pari o superiore a quello dell'impianto da progettare;
 - Non essere dipendente né avere in corso contratti subordinati o parasubordinati con alcuna ditta che produca/commercializzi/pubblicizzi apparecchi di illuminazione o sistemi di telecontrollo o tele gestione degli impianti.
6. Nel caso in cui il progettista risulti coinvolto a qualsiasi livello nella realizzazione di un determinato apparecchio illuminante o sistema di telecontrollo, egli non potrà in nessun modo utilizzare tale apparecchio o tecnologia all'interno del progetto di impianti di IP a meno che non dimostri che tale apparecchio rientri nella classe IPEA A+ e che la realizzazione dell'impianto rientri nella classe IPEI A+.

6 - Cause di esclusione dalla procedura

1. Costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla procedura di gara la presenza delle situazioni previste e stabilite dall'art 80 del D.Lgs 50/2016 e altre disposizione del Codice.

7 - Modalità di presentazione della documentazione di partecipazione alla gara

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" nonché all'indirizzo [piattaforma.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 80 o superiore;

Mozilla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link www.asmecomm.it.

La richiesta d'iscrizione avviene dal link piattaforma.asmecomm.it selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- a) **Busta A-Documentazione Amministrativa;**
- b) **Busta B-Documentazione Tecnica;**
- c) **Busta C-Offerta economica (file generato dalla piattaforma) o in alternativa modello fornito dalla stazione appaltante.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Forma di partecipazione

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione. Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – TIMING DI GARA

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è **29/01/2021**; Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

| TIMING DI GARA | DATA | ORARIO |
|--|------------------|-----------------|
| <u>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</u> | 11/1/2021 | 12:00:00 |
| <u>Termine ultimo per richiesta di sopralluogo all'indirizzo comune.isoladasti.at@cert.legalmail.it</u> | 11/1/2021 | 12:00:00 |
| <u>Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.</u> | 29/1/2021 | 12:00:00 |

NB: Tenuto conto delle vigenti normative in materia di lotta al COVID-19, la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere per via telematica, in tal caso i concorrenti partecipanti riceveranno un link per l'accesso alla seduta pubblica in remoto.

Recapito presso l'amministrazione aggiudicatrice

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di **Isola D'Asti** nonché presso la piattaforma telematica asmecomm.it sez. "PROCEDURE IN CORSO"

Modalità di sottoscrizione delle offerte

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

8 - Contenuto della busta telematica n. 1 «Documentazione amministrativa»

1. La **Busta telematica (Documentazione amministrativa)** dovrà necessariamente contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, redatta utilizzando possibilmente la modulistica messa a disposizione dal Comune, atta a comprovare il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti di carattere generale e speciale prescritti dal presente disciplinare: (Le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente da ogni operatore economico.)
 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE⁴ disponibile al seguente link: Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma elettronica secondo quanto di seguito indicato.
 - In caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà inoltre essere inserita l'ulteriore documentazione richiesta nel suddetto articolo
 - Documento PASSOE
 - garanzia provvisoria, di valore pari al 2% (due percento) dell'importo della base d'asta (€ **2.000.000,00**) da costituire con le modalità e con la documentazione di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016;
 - Ulteriore cauzione pari al 2,5% del valore dell'investimento (€ **402.719,00**) come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara, necessaria a garantire il rimborso delle spese sostenute dal promotore nel caso questi non acconsenta ad apportare le modifiche richieste dall'amministrazione nella fase di approvazione del progetto e l'aggiudicazione avvenga a favore di altro concorrente;
 - Autodichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti del presente disciplinare;
 - Per il soggetto progettista: Autodichiarazione circa il possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare;
 - dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, attestante la solvibilità dell'impresa in relazione agli obblighi derivanti la presente procedura⁵. Le dichiarazioni devono essere rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta.⁶

⁴ Per la corretta compilazione si vedano le "Linee Guida" per la compilazione del DGUE; L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione □ della parte IV;

⁵ Con tale espressione si fa riferimento alle cosiddette "referenze bancarie", ovvero "lettere di affidabilità", con le quali gli istituti di credito attestano di intrattenere rapporti di affidamento bancario con un operatore economico, garantendo la solidità finanziaria dello stesso.

⁶ In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti, le dichiarazioni devono essere rese per ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio. Le dichiarazioni possono, altresì, essere rese unitariamente nei confronti del raggruppamento temporaneo o consorzio, purché venga attestata la solidità economica e finanziaria di tutte le singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio. In caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, le dichiarazioni devono essere rese per il Consorzio medesimo.

Tale garanzia dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante.

- in caso di A.T.I. o consorzio ordinario già formalmente costituiti: copia dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei lavori e delle attività o della quota di lavori e attività da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicando gli estremi e i contenuti;
- limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;

Tale documentazione, a seconda della possibilità scelta, dovrà essere firmata digitalmente o allegata tramite scansione.

- limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento dovranno essere allegati nella busta in questione tutta la documentazione richiamata al successivo articolo 9:

Tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente.

- attestazione di avvenuto sopralluogo sull'area interessata dall'intervento, controfirmato da un referente del Comune. SOPRALLUOGO: Si precisa che la presa visione del luogo di esecuzione dell'intervento è obbligatoria, a pena di esclusione. Le visite per il sopralluogo dovranno essere prenotate telefonando a (Ufficio Lavori Pubblici Sig. Alessandro Ricagno. Non vi saranno altre possibilità di sopralluogo al di fuori dei giorni assegnati per le visite da parte del Comune. A tal proposito, si precisa che ciascun soggetto delegato potrà rappresentare soltanto un'impresa concorrente (singola o associata), pena l'esclusione di tutte le imprese che, nell'ambito della presente procedura, avranno incaricato il medesimo soggetto ad effettuare il sopralluogo nell'interesse di diversi partecipanti. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare, dal socio amministratore, dal procuratore o da altro soggetto munito di apposita delega da parte del concorrente .

La documentazione comprovante l'avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotta tramite scansione.

- **Atto unilaterale d'obbligo:** L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) oltre IVA, dell'importo complessivo posto a base di gara, corrispondente a € 20.000 oltre IVA La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del file della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello All.1 “Atto Unilaterale d'Obbligo” e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

8.1 Modalità di presentazione della busta telematica della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio “**Busta Amministrativa**”, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php nonché nell'allegato OE “Manuale di Partecipazione operatore economico”.

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file; Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

9 - Avvalimento

1. Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta dei requisiti di ordine speciale prescritti dal presente disciplinare, mediante avvalimento, e ciò ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. In caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, nella Busta n. 1 (*Documentazione amministrativa*) dovrà inoltre essere inserita tutta la documentazione richiesta nel suddetto articolo firmata digitalmente.

10 - Contenuto della busta telematica «Offerta Tecnico Qualitativa»

1. Si precisa che tutti gli elaborati da inserire in tale busta dovranno essere sottoscritti dai soggetti responsabili della progettazione definitiva ed esecutiva ⁷
2. La **Busta telematica n. 2 (Offerta Tecnico Qualitativa)** dovrà necessariamente contenere, a pena di esclusione quanto di seguito riportato.
 - **Censimento di Livello 2** predisposto secondo i CAM di settore_ **Servizio di illuminazione pubblica** (approvato con DM 28 marzo 2018, in GU n. 98 del 28 aprile 2018).
 - **Il progetto definitivo** completo di tutti gli elaborati previsti dal D.P.R. 207/2010 (ad eccezione dei documenti riportanti valori economici);
 - **Relazione metodologica** che sviluppi tutti i punti dei criteri di valutazione, al netto del censimento. Per ogni capitolo si richiede di indicare il rimando all'elaborato del Progetto Definitivo che disciplina il criterio. Tale relazione dovrà essere sviluppata su un massimo di 20 fogli, formato a4, interlinea 1,5, carattere times new roman.
 - **Capitolato di gestione** per i servizi oggetto dell'appalto che evidenzi nel dettaglio tutta l'impostazione della gestione e mantenimento in efficienza degli impianti. (si specifica che non dovrà essere riportato nessun riferimento a prezzi che possano rendere palese, direttamente o indirettamente i contenuti dell'offerta economica)
 - **Schema di convenzione** completa di "Matrice dei Rischi".
3. Gli elaborati di cui al precedente paragrafo dovranno essere presentati esclusivamente in lingua italiana. Si precisa che negli elaborati e nelle relazioni richieste non dovranno essere fornite indicazioni di prezzo o di tempo, da inserire esclusivamente nell'offerta economica. Nel caso dovessero rinvenirsi elaborati o semplici diciture contenenti l'indicazione di costi o prezzi di ogni genere e i tempi riferiti alla proposta progettuale, l'offerta verrà esclusa dalla commissione di gara. La completezza della documentazione presentata, in relazione alla proposta, sarà debitamente valutata dalla commissione di gara, che in particolare decreterà i punteggi assegnati o, a seconda del caso, escluderà il concorrente, nel caso valuti l'incompletezza o insufficiente chiarezza della documentazione.
4. Resta espressamente inteso che dal contenuto della **Busta telematica (Offerta Tecnico Qualitativa)**, non dovrà risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, il contenuto della **Busta telematica (Offerta Economica)**.
5. Viene puntualizzato che le varianti progettuali migliorative riguardanti le modalità esecutive dell'opera sono ammesse, purché non si traducano in una diversa ideazione dell'oggetto del contratto.⁸

10.1 Modalità di presettazione della busta telematica della documentazione tecnica

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta tecnica". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una

⁷ Vedi Parere ANAC n. 43 del 08.04.2015

⁸ Vedasi **Consiglio di Stato**, sez. V, 17 settembre 2012, n. 4916 e **Consiglio di Stato**, sez V, 18 maggio 2015 n. 9006

Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

11 - Contenuto della busta telematica «Offerta Economica» e temporale

1. L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata utilizzando l'apposito modello "OFFERTA ECONOMICA". Nella busta "Offerta economica" dovrà essere contenuta, **pena l'esclusione**, l'offerta economica, redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata, utilizzando preferibilmente l'allegato messo a disposizione dalla S.A.
2. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, in calce ed in originale dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.
3. L'offerta deve essere espressa mediante l'indicazione della **RATA ANNUALE RICHIESTA AL COMUNE**.
4. L'offerta tempo in relazione alla tempistica per la redazione della progettazione esecutiva oltre alla realizzazione delle lavorazioni
5. L'offerta economica deve essere completa del **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ASSEVERATO** che fa parte integrante dell'offerta economica, anche se non oggetto di valutazione.
6. Si precisa che l'offerta espressa in lettere prevarrà sull'offerta espressa in valore numerico in caso di loro discordanza.

11.1 Modalità di presettazione della busta telematica della documentazione economica

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta C – Offerta Economica", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta, per ogni lotto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- costituito: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

12 - Ulteriori cause di esclusione

- 1 La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.
- 2 Trova applicazione l'art 85 del D.Lgs 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

13 - Criteri di aggiudicazione

- 1 La presente procedura sarà aggiudicata facendo ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento i seguenti criteri di valutazione, per una somma complessiva pari a **100 (cento) punti**:

| | | |
|---|-----|--------------------------|
| Elementi di natura qualitativa (offerta tecnico-qualitativa) | Max | punti 75(settantacinque) |
| Elementi di natura quantitativa - economica -temporale(offerta economica - temporale) | Max | punti 25(venticinque) |

- 2 Più in particolare, l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata col metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato "G" al d.P.R. n. 207/2010.
- 3 La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

ove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
- b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo e il tempo di esecuzione dei lavori, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.
4. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o limitate a una parte dell'oggetto della gara. Nel caso in cui il punteggio più elevato sia raggiunto da due o più concorrenti (parità di punteggio), l'aggiudicazione verrà effettuata preferendo il concorrente che avrà riportato il punteggio di merito tecnico più elevato; nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale, si procederà a richiedere offerte economiche migliorative; in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (ai sensi del R.D. n. 827/1924).
5. I requisiti W_i che verranno presi in considerazione ai fini della valutazione delle proposte sono quelli relativi a: elementi di natura qualitativa, funzionale, tecnica e gestionale; elementi di natura quantitativa ed economica, elementi di natura temporale, e ciò nel rispetto di quanto di seguito specificato.
6. Con riferimento alla componente tecnica delle offerte («*Offerta Tecnico Qualitativa*»), nella valutazione delle proposte si terrà conto - anche alla luce di quanto prescritto dalla determina n. 4/2013 dell'AVCP - dei seguenti profili:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA, FUNZIONALE, TECNICA E GESTIONALE

(max settantacinque punti)

7. L'attribuzione del punteggio del valore funzionale e tecnico sarà disposta dalla commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, secondo quanto di seguito specificato:
8. La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
9. Le **offerte tecniche** saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai Concorrenti nella busta "2 - Offerta tecnica. Non sono ammesse offerte in variante. I concorrenti possono solo proporre, nell'ambito delle proprie offerte tecniche e sempre nel rigoroso rispetto delle prescrizioni minime di capitolato e di tutte le altre condizioni degli atti posti a base di gara, miglioramenti ed integrazioni che saranno valutate secondo quanto illustrato nel presente disciplinare.

Elementi di valutazione

| | | <i>punti</i> |
|---|---|--------------|
| Rilievo analitico degli impianti | | |
| Rilievo analitico degli apparecchi illuminanti | <i>Grado di dettaglio, chiarezza ed accuratezza del rilievo predisposto. Vedi criteri motivazionali.</i> | 3 |
| Rilievo analitico dei sostegni | <i>Grado di dettaglio, chiarezza ed accuratezza del rilievo predisposto. Vedi criteri motivazionali.</i> | 3 |
| Pali e Sostegni | | |
| Sostituzioni dei pali e sostegni ammalorati nel periodo concessorio. Verrà inoltre premiato il progetto che prevede l'efficientamento e la razionalizzazione della rete, così come riportato nell'allegato (ALLEGATO A) | <i>Verifiche previste e previsione di sostituzione dei pali/sostegni ammalorati a seguito di analisi visiva ed eventuali analisi statica. Verranno premiati gli investimenti che prevedono la maggior sostituzione e implementazione al primo anno e comunque durante il periodo concessorio. Vedi criteri motivazionali.</i> | 12 |
| Quadri elettrici | | |
| Progetto di accorpamento, sostituzione e riqualificazione dei quadri. | <i>Verifiche previste e previsioni di accorpamento, realizzazione di nuovi quadri o sostituzione dei quadri danneggiati. Vedi criteri motivazionali</i> | 3 |
| Cavi elettrici | | |
| Progetto di nuove linee elettriche o sostituzione di linee elettriche danneggiate. | <i>Verifiche previste e previsioni di nuove linee elettriche o sostituzione di linee elettriche danneggiate. Vedi criteri motivazionali</i> | 3 |
| Risoluzione promiscuità | | |
| Risoluzione di promiscuità | <i>Interventi proposti per la risoluzione di promiscuità di tipo elettrico e meccanico. Vedi criteri motivazionali</i> | 5 |
| Tipologia di Apparecchi | | |
| Tipologia di apparecchi utilizzati | <i>Valutazione circa l'inserimento degli apparecchi (stradali, arredo, artistici ecc) nel contesto previsto. Verranno previste le scelte che meglio si adattano all'ambito di inserimento. La valutazione verterà, oltre alle caratteristiche tecniche, anche sull'aspetto estetico</i> | 3 |

| | | |
|--|---|----------|
| | <i>dell'apparecchio proposto. Vedi criteri motivazionali</i> | |
| Sistemi di dimmerazione | | |
| Sistemi di dimmerazione | <i>Previsione di sistemi di dimmerazione e funzionamento. Vedi criteri motivazionali</i> | 2 |
| Indici di prestazione | | |
| Indice IPEA medio | <i>Indice IPEA C (0 punti), indice IPEA B (0 punti), IPEA A (2 punti), IPEA A+ (4 punti), IPEA A++ (6 punti).</i> | 6 |
| Indice IPEI medio | <i>Indice IPEI B (0 punti), IPEI A (2 punti), IPEI A+ (4 punti), IPEI A++ (6 punti).</i> | 6 |
| Fornitura energetica | | |
| Energia verde | <i>Previsione della fornitura di energia "verde" pari al 100%. No (0 punti), si (5 punti)</i> | 5 |
| Manutenzione dell'impianto | | |
| Attività manutentive previste | <i>Verranno premiate le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria previste e ricomprese nel canone offerto, le attività previste per il controllo e la cadenza temporale.. Vedi criteri motivazionali</i> | 5 |
| Gestione impianto | | |
| Controllo da remoto dei quadri o dei punti luce | <i>Non previsto (0 punti), aumento 25% P.L. o almeno 50% quadri (1 punto), almeno 50% P.L. o almeno 75% quadri (2 punti), almeno 75% P.L. (3 punti), almeno 90% P.L. (4 punti)</i> | 4 |
| Call center | <i>Non previsto (0 punti), 12h (1 punto), 24h (2 punti)</i> | 2 |
| Gestione sinistri | <i>Non previsto (0 punti), prevista e completa (4 punti).</i> | 4 |
| | | |
| Migliorie | | |
| Caratterizzazione delle aree a valenza architettonica ed urbana con progetti ad hoc | <i>Verranno premiati studi specifici e relative proposte di intervento che valorizzino particolare aree a valenza architettonica. Vedi criteri motivazionali.</i> | 3 |
| Interventi di smart city | <i>Verranno positivamente premiati gli investimenti rientranti in tali tipologie. Vedi criteri motivazionali. In particolare verrà premiato il progetto che preveda l'installazione di n. 2 colonnine per la ricarica di mezzi elettrici in Piazza merlino 1, Piazza Zandrino (Isola Villa)</i> | 6 |

Nella valutazione del calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari, si rammenta che essi saranno così considerati:

coefficiente 1= caratteristiche ottimali

Descrizione: elevata articolazione della proposta, contempla elementi tecnici e organizzativi ad elevati livelli, innovativi e con caratteri di originalità rispetto all'aspetto del progetto valutato.

coefficiente 0,75= caratteristiche buone

Descrizione: la soluzione proposta è bene corrispondente alle esigenze della S.A., conforme ai requisiti del capitolato e contempla elementi tecnici e organizzativi ben rispondenti all'aspetto del progetto valutato.

coefficiente 0,50= caratteristiche sufficienti

Descrizione: la soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle esigenze espresse e conforme ai requisiti del capitolato.

coefficiente 0,25= caratteristiche poco adeguate

Descrizione: la soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.

coefficiente 0=caratteristiche non adeguate.

Descrizione: la soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tal da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

I singoli commissari potranno esprimere singolarmente il proprio coefficiente. Ai fini del calcolo sarà considerata la media dei coefficienti

10. Con riferimento alla componente economica delle offerte («*Offerta Economica*»), nella valutazione delle proposte si terrà conto dei seguenti profili:

ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA TEMPORALE (max venticinque punti)

11. L'attribuzione del punteggio del valore economico sarà disposta dalla commissione giudicatrice, in una o più sedute pubbliche, secondo quanto di seguito specificato:

▪ **RATA ANNUALE RICHIESTA ALL'ENTE - Iva esclusa.**

Tale valore sarà dunque determinato moltiplicando per anni 20 il valore annuale proposto.

Il punteggio massimo attribuibile a tale specifica voce è di **venti punti**. A ciascun operatore ammesso alla gara verrà attribuito un coefficiente (V_i) secondo i seguenti criteri:

- all'offerta recante l'importo più basso verrà attribuito il coefficiente massimo pari a 1;
- all'offerta recante l'importo in concreto esaminata verrà attribuito un coefficiente calcolato con l'applicazione della seguente formula:

$$V_i = 1 * L_{min}/L_i$$

essendo:

(L_{min}) = importo più basso come risultante dalle offerte economiche esaminate;

(L_i) = importo finale per l'offerta i -esima.

▪ **Tempistiche per la progettazione esecutiva + realizzazione dei lavori**

Il punteggio massimo attribuibile a tale specifica voce è di **5 punti**. A ciascun operatore ammesso alla gara verrà attribuito un coefficiente (V_i) secondo i seguenti criteri:

- all'offerta recante la tempistica minore espressa in giorni (T_{min}) verrà attribuito il coefficiente massimo pari a 1;
- all'offerta recante la tempistica espressa in giorni (T_i) dell'offerta in concreto esaminata verrà attribuito un coefficiente calcolato con l'applicazione della seguente formula:

$$V_i = 1 * T_{min}/T_i$$

14 - Svolgimento della procedura

1. La Commissione giudicatrice espletterà la gara, nei seguenti tempi e modalità.
2. A mezzo di Asmel Consortile sita in Napoli – CDN Isola G8 – VI Piano, le sedute pubbliche, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference

- “GoToMeeting”. Il link di accesso alla riunione sarà comunicato ai partecipanti, a mezzo pec, nei giorni antecedenti la data fissata. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.
3. Le date, gli orari e le modalità delle eventuali successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, al numero indicato in sede di presentazione delle offerte dagli stessi concorrenti.
Alle sedute pubbliche potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente che, se legali rappresentanti o persone munite di delega (anche in carta semplice, purché con esplicito riferimento alla procedura di gara in oggetto, a firma del Legale Rappresentante del concorrente, con allegato copia del documento del delegante), potranno far verbalizzare le loro osservazioni. In assenza di delega il rappresentante del concorrente potrà solo assistere alle sedute pubbliche della Commissione, senza possibilità di intervento.
In tale occasione la Commissione provvederà, dopo aver verificato la regolarità dei sigilli e della data e modalità di ricezione di ogni plico pervenuto, all’apertura di quelli ritenuti regolari ed all’esame del loro contenuto per la verifica della presenza delle seguenti buste denominate:
 - “*Documentazione Amministrativa*”;
 - “*Offerta Tecnico Qualitativa*”;
 - “*Offerta Economica e Temporale*”.
 4. Il RUP procederà quindi all’apertura di tutte le buste “*Documentazione amministrativa*”; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “par condicio” fra i concorrenti e nell’interesse della S.A., il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, e anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.
 5. Raccolte le eventuali osservazioni dei rappresentanti dei concorrenti legittimati a parlare, il RUP provvederà all’ammissione dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione e all’apertura, sempre in seduta pubblica, delle buste “*Offerta Tecnico Qualitativa*” degli stessi, e ciò ai fini della semplice verifica del loro contenuto;
 6. In un secondo momento, in seduta segreta, la Commissione esaminerà il contenuto della busta “*Offerta Tecnico Qualitativa*” di ogni concorrente ammesso alla gara.
 7. La Commissione procederà quindi all’assegnazione per ognuna di esse dei punteggi tecnici secondo le indicazioni riportate nel Disciplinare di gara.
Le valutazioni tecniche della Commissione sono insindacabili.
 8. In seguito, e in seduta pubblica:
nel giorno e luogo opportunamente comunicati ai concorrenti almeno 3 giorni antecedenti, verranno annunciati i risultati della valutazione tecnica.
 9. Nella stessa seduta la Commissione aprirà le “*Offerte Economico Temporali*” dei concorrenti ammessi.
Dopo la lettura dei dati economici di ogni offerta presentata, la Commissione procederà:
 - all’assegnazione del punteggio economico,
 - al conteggio dei punti assegnati ad ogni concorrente, procedendo alla somma del punteggio parziale attribuito alle diverse offerte iesime (Pti + Pei),
 10. In merito alle anomalie delle offerte si applica l’art 97 del D.Lgs 50/2016.
 11. Il RUP, all’esito di procedimento di verifica, comunica alla commissione le offerte ritenute anomale.
 12. Il procedimento relativo alla valutazione sulle offerte anormalmente basse è disciplinato all’art 97 del D.Lgs 50/2016.
 13. Di tutte le operazioni di gara la Commissione redigerà apposito verbale.
 14. All’aggiudicazione definitiva della procedura provvederà il Dirigente, previa verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara dall’aggiudicatario.
 15. Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato, si procederà all’esclusione dalla gara del concorrente; l’esclusione dalla procedura di gara, l’aggiudicazione della procedura e la data di stipula del relativo contratto,

verranno comunicati a tutti i partecipanti a mezzo PEC, come dagli stessi autorizzati, al numero indicato in sede di offerta.

- 16. Il Promotore può esercitare il diritto di prelazione.** Se il Promotore non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario. Se il Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nell'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Se il Promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui comma 9 dell'art 183 del D.Lgs 50/2016.

15 - Adempimenti successivi alla scadenza della gara e obblighi dell'Aggiudicatario

1. Ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 50/2016, una volta pervenute le offerte, l'amministrazione:
 - a) prende in esame le offerte che sono pervenute nei termini indicati nel bando;
 - b) redige una graduatoria e nomina promotore il soggetto che ha presentato la migliore offerta; la nomina del promotore può aver luogo anche in presenza di una sola offerta;
 - c) pone in approvazione il progetto definitivo presentato dal promotore, con le modalità indicate all'articolo 27, ove necessaria. In tale fase è onere del promotore procedere alle modifiche progettuali necessarie ai fini dell'approvazione del progetto, nonché a tutti gli adempimenti di legge anche ai fini della valutazione di impatto ambientale, senza che ciò comporti alcun compenso aggiuntivo, né incremento delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte indicate nel piano finanziario;
 - d) quando il progetto non necessita di modifiche progettuali, procede direttamente alla stipula della concessione;
 - e) qualora il promotore non accetti di modificare il progetto, ha facoltà di richiedere progressivamente ai concorrenti successivi in graduatoria l'accettazione delle modifiche al progetto presentato dal promotore alle stesse condizioni proposte al promotore e non accettate dallo stesso.
2. La stipulazione del contratto di concessione può avvenire solamente a seguito della conclusione, con esito positivo, della procedura di approvazione del progetto definitivo e della accettazione delle modifiche progettuali da parte del promotore, ovvero del diverso concorrente aggiudicatario.
3. Nel caso in cui risulti aggiudicatario della concessione un soggetto diverso dal promotore, quest'ultimo ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese di cui al comma 9, terzo periodo dell'art 183 del D.Lgs 50/2016.

16 - Eventuale rinuncia all'aggiudicazione o revoca della procedura

1. Nessun compenso o rimborso spese spetta ai concorrenti in ragione della partecipazione alla presente procedura; inoltre, i medesimi nulla potranno pretendere e avere dal Comune, anche per danno emergente, nel caso in cui non si proceda, per qualsiasi insindacabile motivo, all'aggiudicazione della procedura in oggetto.
2. Il Comune si riserva altresì la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, oppure ancora di interrompere la procedura in qualunque momento, dandone notizia ai concorrenti attraverso pubblicazione sul proprio sito internet, senza che gli stessi possano rivendicare alcunché al riguardo, di sospendere le sedute di gara o aggiornarle ad altra ora o ad altra data, ovvero ancora di non portare a compimento le operazioni di gara in precedenza avviate, anche a seguito della presentazione delle offerte, senza che da tali circostanze possano sorgere diritti o pretese da parte degli offerenti.
3. Il Comune si riserva altresì la facoltà di aggiudicare la procedura anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

17 - Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto

1. Le stazioni appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i

soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei Lavori.

2. Si rimanda all'art 110 del D.Lgs 50/2016 per la regolamentazione di tale procedura.

PARTE TERZA

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

18 - Disposizioni finali

1. Eventuali richieste di chiarimento, inerenti la presente procedura di gara, dovranno essere inviate attraverso la piattaforma telematica. Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito asmecomm.it. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, entro il "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti". Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito www.asmecomm.it e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: asmecomm.it.

2. La commissione giudicatrice avrà la facoltà di richiedere ai partecipanti chiarimenti in ordine al contenuto delle offerte formulate mediante l'invio di quesiti e/o convocazione personale dei rappresentanti degli offerenti. I concorrenti interpellati saranno tenuti a fornire le delucidazioni richieste entro il termine all'uopo assegnato dalla commissione giudicatrice, pena l'esclusione della relativa offerta. Tali adempimenti avverranno mediante l'utilizzo del sistema telematico.

3. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecom, l'indirizzo PEC. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC di cui ai punti 0.1 e 0.2 e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma. La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata

all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati. NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato

19 - Trattamento dei dati

1. Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lg. 30 giugno 2003 n. 196 e successive direttive europee "Codice in materia di protezione dei dati personali".
2. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Comune quale titolare del trattamento di tali dati, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.
3. I dati forniti vengono acquisiti dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della concessione nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
4. Si precisa che i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
5. Tutti i dati acquisiti dal Comune potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
6. Natura del conferimento: Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.
7. Dati sensibili e giudiziari: Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, c. 1, lett. d) ed e) del d.lg. n. 196/2003.
8. Titolare del trattamento: Titolare del trattamento è il Sig. Alessandro Ricagno.
9. Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del d.lg. n. 196/2003 è il Responsabile del procedimento.

20 - Altre informazioni

1. L'offerta sarà considerata impegnativa per un periodo di 365 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.
2. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel bando e nel presente disciplinare e in tutti i documenti in essi richiamati.
3. Responsabile del Procedimento è Alessandro Ricagno.
4. Ciascun offerente potrà segnalare al Comune, in sede di partecipazione alla procedura di gara, di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, il Comune consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedano, in presenza dei presupposti indicati dalla normativa e previa notifica ai contro-interessati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di presentazione della predetta dichiarazione, il Comune consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnico valutativa e/o dell'offerta economica e temporale. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.
5. Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la il Piemonte.

Il Responsabile del Procedimento

Alessandro Ricagno

Documento firmato digitalmente