



COMUNE DI BROLO

Città Metropolitana di Messina



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, TRAMITE FINANZA DI PROGETTO AI SENSI DELL’ART. 183, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI BROLO

CIG: 85183859AC

CUP: J87B18000090005

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione avente ad oggetto l'affidamento della gestione del servizio di pubblica illuminazione nel territorio del Comune di Brolo, come meglio specificato nei documenti di gara.

La rete e gli impianti di pubblica illuminazione sono di proprietà del Comune di Brolo.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre n. 825 del 25.11.2020 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (di seguito indicato anche come "*Codice*"), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, **applicando in particolare la facoltà prevista dal comma 14 del medesimo articolo circa l'obbligatorietà della presentazione di varianti migliorative da parte dei soggetti concorrenti.**

La selezione seguirà gli artt. 60, 164 comma 2, 183, comma 15, del Codice, nell'ambito della procedura di finanza di progetto, ponendo a base di gara la proposta presentata dal promotore ENERGIA 2000 srl che è stata dichiarata di pubblico interesse con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 13/07/2018.

Alla presente concessione verranno applicate, per quanto compatibili, le disposizioni previste dalle parti III e IV del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Brolo.

Gli elaborati progettuali predisposti dal Promotore ed ogni altro documento utile ai fini dell'elaborazione dell'offerta, nonché la documentazione integrale di gara, allegata al bando, sono disponibili sul sito internet del Comune di Brolo, all'indirizzo <http://www.comune.brolo.me.it> - sezione Bandi e Concorsi e sul sito www.asmecomm.it.

La documentazione integrale di gara è composta da:

- bando e presente disciplinare di gara; modulistica (modelli 1, 2, 3, etc.);
- elaborati progettuali, approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 164 del 13/07/2018 e successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 249 del 07/09/2020 che di seguito si elencano:

N.	Codice identificativo	Descrizione Elaborato	Protocollo e data
1	TAV. A	Relazione Illustrativa Generale	Prot. 14017 del 03.09.2020
2	TAV. B	Relazione Tecnica	Prot. 10626 del 29.06.2018
3	TAV. C	Relazione di prefattibilità ambientale	Prot. 10626 del 29.06.2018
4	TAV. D	Prime indicazioni sulla sicurezza	Prot. 10626 del 29.06.2018
5	TAV. E	Calcolo sommario della spesa e quadro economico	Prot. 14017 del 03.09.2020
6	TAV. F	Cronoprogramma	Prot. 14017 del 03.09.2020
7	TAV. 00	Inquadramento e quadro unione	Prot. 10626 del 29.06.2018
8	TAV. 01	Individuazione quadri elettrici e strade dotate di pubblica illuminazione (Brolo Centro e zona litoranea)	Prot. 10626 del 29.06.2018
9	TAV. 02	Individuazione quadri elettrici e strade dotate di pubblica illuminazione (periferie zona est)	Prot. 10626 del 29.06.2018
10	TAV. 03	Individuazione quadri elettrici e strade dotate di pubblica illuminazione (periferie zona sud- est)	Prot. 10626 del 29.06.2018
11	DOC.01	Piano Economico Finanziario	Prot. 14017 del 03.09.2020
12	DOC.02	Bozza di Convenzione	Prot. 14017 del 03.09.2020
13	DOC.03	Criteri di adeguamento e revisione del canone	Prot. 14017 del 03.09.2020
14	DOC.04	Indicatori di performance	Prot. 10626 del 29.06.2018
15	DOC.05	Matrice dei Rischi	Prot. 10626 del 29.06.2018
16	DOC.06	Definizioni	Prot. 10626 del 29.06.2018
17	DOC.07	Prezzi di Contratto e Ribasso	Prot. 14017 del 03.09.2020
18	DE	Diagnosi Energetica degli impianti di pubblica illuminazione	Prot. 10626 del 29.06.2018
19	Allegato01	Dichiarazione relativa alle cauzioni	Prot. 10626 del 29.06.2018
20	Allegato02	Dichiarazione relativa ai requisiti del concessionario	Prot. 10626 del 29.06.2018
21	Allegato03	Dichiarazione relativa ai motivi di esclusione	Prot. 10626 del 29.06.2018
22	Allegato04	Dichiarazione relativa alla garanzia fideiussoria	Prot. 10626 del 29.06.2018
23	Allegato05	Dichiarazione relativa alle spese sostenute per la predisposizione della proposta e dell'offerta	Prot. 10626 del 29.06.2018
24	EE	Elenco Elaborati	Prot. 10626 del 29.06.2018

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art 31 del Codice è l'Ing. Basilio Ridolfo – Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Brolo.

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente affidamento ha per oggetto la gestione dei servizi energetici degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale del Comune di Brolo, secondo quanto meglio dettagliato negli ulteriori documenti di gara, comprensiva di fornitura diretta di energia elettrica, gestione, progettazione definitiva ed esecutiva e realizzazione di interventi di adeguamento, con relativa Direzione Lavori e coordinamento sicurezza.

Resta inteso che la designazione del Direttore dei Lavori e le operazioni di collaudo verranno svolte a cura della Stazione Appaltante, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Ai fini di cui all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, si precisa che va considerata quale prestazione principale l'attività di esercizio degli impianti e fornitura di energia elettrica, mentre le ulteriori attività vanno qualificate come prestazioni secondarie.

Nell'oggetto della concessione sono compresi gli interventi relativi all'illuminazione stradale, all'illuminazione di giardini pubblici e percorsi pedonali-ciclabili, di piazze, di monumenti e di cippi- edicole, di parcheggi, di incroci-rotatorie, come meglio illustrato nei documenti presentati dal Promotore facenti parte integrante e sostanziale degli atti di gara, inclusi anche i carichi esogeni espressamente indicati nella proposta del Promotore.

Con il termine "*gestione*", ferma restando ogni più puntuale definizione contenuta negli ulteriori atti di gara, si intende il servizio di accensione/spengimento, il mantenimento funzionale, la manutenzione ordinaria,

programmata e straordinaria conservativa oltre alla manutenzione straordinaria in genere, nella misura offerta in sede di gara, ed infine l'onere dei consumi elettrici degli impianti di illuminazione pubblica, con assunzione della piena ed incondizionata responsabilità gestionale.

Con il termine "*adeguamento*", ferma restando ogni più puntuale definizione contenuta negli ulteriori atti di gara, si intende un insieme di interventi integrati comprendenti la messa in sicurezza degli impianti, il loro adeguamento alle normative attualmente vigenti, l'aggiornamento tecnologico dei corpi illuminanti, il miglioramento dell'efficienza luminosa degli apparecchi, la riduzione dell'inquinamento luminoso.

Al soggetto Promotore è attribuito il diritto di prelazione, secondo le modalità e contenuti nel prosieguo specificati.

Il CPV (Vocabolario comune per gli appalti) della presente gara è: 71314200-4 "Servizi di gestione energia" quale oggetto principale.

Quali oggetti complementari si individuano i seguenti: 34928500-3 "Attrezzatura per illuminazione stradale", 34928530 "Lampade stradali", 34993000-4 "Illuminazione stradale", 50232000-00 "Manutenzione di impianti di illuminazione pubblica e semafori", "50232100-1 "Servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale", 45316110-9 "Installazione di impianti di illuminazione stradale", 65300000 "Erogazione di energia elettrica e servizi connessi", 71323100-9 "servizi di progettazione di sistemi elettrici".

Gli interventi di adeguamento, secondo la definizione nel seguito riportata, relativamente alle opere da realizzare, appartengono alla categoria di lavori OG10, classifica III bis, di cui all'allegato "A" del D.P.R. 207/2010.

È comunque inteso che, qualora in sede di offerta il concorrente dovesse provvedere ad offrire un importo d'investimento più elevato o riconducibili a differenti categorie di lavori, dovrà essere in possesso di attestazioni SOA adeguate alla tipologia ed entità di lavori effettivamente offerti.

La concessione decorre dalla data di consegna del servizio, o dalla diversa data indicata nel relativo verbale, per una durata complessiva massima di **anni 15 (quindici)**, fatta salva la possibilità di esecuzione anticipata in via d'urgenza nelle more di stipula del contratto, nelle forme e con i presupposti consentiti dalla legge.

Dalla data di stipula del contratto decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'aggiudicatario previsti dai documenti di gara e dall'eventuale offerta migliorativa presentata in sede di gara.

Quale corrispettivo della fornitura di energia elettrica, della gestione ed adeguamento degli impianti, l'amministrazione comunale corrisponderà un canone annuo, pari ad **€ 159.453,30**, per tutto il periodo di durata della concessione aggiornato secondo quanto indicato all'art. 18 della bozza di convenzione.

L'importo complessivo stimato della concessione ammonta quindi ad euro 2.391.799,50 (a base di gara) soggetto a ribasso, coincidente con il canone annuo riconosciuto all'aggiudicatario (duemilionitrecento novantunomilasettecentonovantanove/50), oltre IVA.

Il canone di concessione remunera tutte le prestazioni oggetto del contratto e, in particolare, in via comunque non esaustiva:

- **l'investimento complessivo per l'adeguamento degli impianti, con oneri a totale carico dell'aggiudicatario, come riassunto nella successiva Tabella** che nella proposta del Promotore è stimato in euro **1.850.190,35** (euro unmilioneottocentocinquantamilacentonovanta/35) oltre IVA, di cui euro 1.173,96 (euro millecentosettantatre/00) per oneri della sicurezza; l'investimento complessivo comprende anche oneri di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza e somme a disposizione dell'Amministrazione

Lavori di riqualificazione e Manutenzione Straordinaria	€ 1.515.761,78
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 1.173,96

Importo dei lavori a base d'asta inclusi gli oneri della sicurezza	€ 1.516.935,74
Spese Tecniche (Fondo incentivante, progettazione definitiva/esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione al netto di spese ed oneri accessori)	€ 78.359,64
Direzione Lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, certificato di regolare esecuzione al netto di spese ed oneri accessori	€ 66.667,74
Collaudo tecnico funzionale al netto di spese ed oneri accessori	€ 21.666,53
Altre somme a disposizione dell'amministrazione (spese ed oneri accessori, imprevisti, spese indizione gara, oneri di conferimento in discarica)	€ 166.560,69
IMPORTO TOTALE oltre IVA	€ 1.850.190,35
Totale IVA (10%, 22%)	€ 236.510,69
Totale Progetto	€ 2.086.701,04

– **i costi di gestione annuali degli impianti.**

Per il dettaglio degli interventi previsti, si rimanda al progetto di fattibilità proposto del Promotore e allegato ai documenti di gara.

Tutti i costi preordinati, connessi o conseguenti alla realizzazione delle attività di cui alla presente procedura (progettazione, direzione lavori, collaudi, validazione del progetto, attività del RUP e assistenza al RUP, spese per stipula del contratto, spese per gestione gara d'appalto, etc.) compresi gli oneri di gestione previsti nel quadro economico non potranno essere considerati nel valore dell'investimento e quindi non saranno calcolati al fine della determinazione della rata d'ammortamento. Gli stessi sono a carico dell'Aggiudicatario e si intendono computati e retribuiti all'interno dell'offerta economica presentata dallo stesso.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario, se diverso dal Promotore, le spese di cui all'art. 183, commi 9 e 15 del D. Lgs. 50/2016, pari al massimo al 2,5% del valore dell'investimento, come risultante dal Progetto di fattibilità tecnica ed economica (Progetto preliminare) posto a base di gara, e quindi pari a **€ 52.967,53**, (euro cinquantaduemilanovecentosessantasette/53), IVA esclusa.

Resta ferma l'applicabilità della previsione di cui all'art. 183 comma 15, ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016, nel caso di esercizio da parte del Promotore non aggiudicatario, del diritto di prelazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (cento ottanta) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Si precisa che al soggetto Promotore che non risulti aggiudicatario **spetta il diritto di prelazione**, da esercitarsi entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, consistente nella dichiarazione di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Se il soggetto Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione, ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, come precedentemente indicato.

Se il soggetto Promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del Promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta, nei limiti di cui al succitato comma 9, ovvero pari al massimo al 2,5% del valore dell'investimento offerto, come risultante dal computo metrico estimativo della variante progettuale migliorativa offerta in sede di gara sulla base della quale è avvenuta l'aggiudicazione originaria.

Qualora l'importo del costo di investimento indicato nel piano economico finanziario dell'aggiudicatario, maggiorato dell'utile di impresa convenzionale pari al 10 (dieci) %, fornisca un valore più basso rispetto all'importo indicato nel computo metrico estimativo della variante progettuale offerta, il pagamento a carico del

Promotore che esercita la prelazione non potrà superare il 2,5% di tale valore.

Il canone di concessione verrà finanziato con mezzi propri di bilancio e l'impegno della spesa verrà assunto al momento dell'aggiudicazione della gara; pertanto l'aggiudicazione della concessione è subordinata al finanziamento del relativo canone.

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nella bozza di convenzione. Il canone di rientro annuo sarà soggetto ad aggiornamento annuale come indicato all'art. 18 della bozza di convenzione.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto della concessione sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti nel successivo paragrafo 3, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

1.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere: **a)** (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), **b)** (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e **c)** (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

1.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: **d)** (raggruppamenti temporanei di concorrenti), **e)** (consorzi ordinari di concorrenti), **f)** (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e **g)** (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

1.1.3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice, nonché del presente disciplinare di gara.

1.2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

3.0. Requisiti di capacità economico – finanziaria:

a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore ad € **185.019,03** (ovvero non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento);

b) capitale sociale non inferiore ad € **92.509,51** (ovvero non inferiore a un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento);

c) svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore ad € **92.509,51** (ovvero non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento);

d) svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno € **37.003,80** (ovvero pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto per l'intervento).

In alternativa al requisito previsto dalla lettera c) il concorrente può incrementare i requisiti previsti dalle lettere

a) e b) nella misura di 1,5 volte e quindi:

a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore ad **€. 277.528,55**;

b) capitale sociale non inferiore ad **€. 138.764,26**;

3.1. Requisiti di idoneità professionale

3.1.1. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero nel Registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per i concorrenti non aventi sede in Italia. Alla voce "Attività" i concorrenti dovranno risultare iscritti per attività di realizzazione e gestione di reti ed impianti di pubblica illuminazione, corrispondenti all'oggetto della gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCPASS, in base alla disciplina transitoria stabilita dall'art. 216, comma 13 del Codice.

3.2. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

3.2.1. aver eseguito regolarmente e con buon esito negli ultimi tre anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, servizi di gestione e manutenzione di reti ed impianti di pubblica illuminazione, con uno o più contratti aventi un numero di punti luce complessivamente non inferiori, per ciascun anno, a **1.500** (millecinquecento), di cui almeno **750** (settecentocinquanta) gestiti con un unico contratto.

3.2.2. possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, rilasciata da un Organismo accreditato;

3.2.3. possesso della certificazione di E.S.Co. UNI CEI 11354:2014, in corso di validità, rilasciata da un Organismo accreditato;

3.2.4. possesso della certificazione di sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità, rilasciata da un Organismo accreditato;

3.2.5. possesso della certificazione di sistema di gestione della sicurezza UNI ISO 45001:2018, in corso di validità, rilasciata da un Organismo accreditato;

3.3. Requisiti di idoneità per l'esecuzione dei lavori

3.3.1. qualificazione di cui all'art. 60 del D.P.R. 207/2010 nella **categoria OG10, classifica III bis**, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 64 del DPR 207/2010 regolarmente autorizzata. I concorrenti stabili in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, presentano la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

3.4. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica del suo legame con quest'ultimo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è ammesso avvalimento per i requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

I requisiti di idoneità professionale indicati al punto 3.1.1 non possono essere oggetto di avvalimento.

L'avvalimento dei requisiti indicati ai punti 3.2.2 "certificazioni di qualità" è ammesso a condizione che l'impresa

ausiliaria esegua direttamente i servizi per cui tale capacità è richiesta; dal contratto di avvalimento deve emergere che l'ausiliaria deve mettere a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che complessivamente considerate, le ha consentito di acquisire le certificazioni di qualità da mettere a disposizione; relativamente ai requisiti indicati ai punti 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 non è possibile avvalersi di impresa ausiliaria poiché tali requisiti vengono richiesti all'impresa che esegue direttamente i servizi.

3.5. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

3.6. Il requisito di cui al punto 3.1.1 "iscrizione nel Registro delle Imprese" deve essere posseduto:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduto da ciascuna impresa appartenente al raggruppamento o consorzio.
- b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

Resta inteso che ciascuna impresa dovrà essere iscritta al Registro delle Imprese per la tipologia di attività in coerenza con la parte del servizio che eseguirà direttamente.

3.7. Il requisito di cui al punto 3.2.1 "servizi di gestione e manutenzione di reti ed impianti di pubblica illuminazione" deve essere posseduto:

- a) complessivamente dal raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete. Ciascun componente deve avere eseguito uno o più contratti per almeno complessivi 750 punti luce. Il contratto di gestione per almeno 1.500 punti luce deve essere stato eseguito dalla mandataria o dalla consorziata principale;
- b) nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- c) nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante l'avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

3.8. Il requisito "certificazione EN ISO 9001" deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le imprese componenti il raggruppamento o consorzio.

3.9. Il requisito "attestazione SOA" deve essere posseduto dalle imprese che eseguiranno i lavori per i quali è richiesto il possesso dell'attestazione.

3.10. Nel caso di raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete, l'impresa mandante che si limiterà ad eseguire i lavori per i quali è richiesto il possesso della certificazione SOA di cui al punto precedente, può non essere in possesso dei requisiti (servizi di gestione e manutenzione di reti ed impianti di pubblica illuminazione) e (certificazione EN ISO 14001).

3.11. Ogni concorrente appartenente al raggruppamento deve possedere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire. L'impresa mandataria o la consorziata principale devono eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti o delle altre consorziate.

3.12. Per quanto riguarda le prestazioni relative alla progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di adeguamento degli impianti, nonché alla redazione degli elaborati tecnici relativi alle varianti

migliorative in sede di offerta i progettisti (dipendenti del soggetto concorrente ovvero liberi professionisti singoli o associati, società di professionisti, società di ingegneria, raggruppamenti temporanei di professionisti, consorzi stabili, G.E.I.E.) dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

4.1.1. i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del Codice;

4.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

4.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

4.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5. SOPRALLUOGO

Per partecipare alla gara e presentare offerta i concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare il sopralluogo dei luoghi, accompagnati da personale dell'Ente appaltante. Occorrerà prendere un appuntamento telefonando nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 all'Ufficio Tecnico Comunale (tel. 0941 536013). Per consentire una migliore organizzazione degli appuntamenti, i sopralluoghi dovranno essere richiesti con almeno 24 ore d'anticipo. Non verranno fissati appuntamenti per il sopralluogo negli ultimi 5 giorni lavorativi che precedono la scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Al sopralluogo potrà prendere parte il legale rappresentante del concorrente ovvero un delegato per iscritto da questo. In nessun caso il medesimo soggetto potrà prendere parte al sopralluogo per conto di più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure della società consorziata indicata come esecutrice dei servizi.

Al termine del sopralluogo verrà sottoscritto un documento predisposto dall'Amministrazione che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di cui al successivo punto 7.1

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

6. CHIARIMENTI TELEMATICI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement- Procedure d’acquisto”, richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce “*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: L’Azienda utilizzerà l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all’Albo Fornitori e Professionisti telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell’art. 6-bis del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

8. SUBAPPALTO

- 8.1. Il concorrente deve indicare all’atto dell’offerta le parti della prestazione che intende subappaltare a terzi in conformità a quanto previsto dall’art. 174 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- 8.1.2 La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo previsto dal codice dei contratti, art.105.
- 8.2. La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al/ai subappaltatore/i l’importo dovuto per le prestazioni dal/dagli stesso/i eseguite, nei casi disciplinati dall’art. 174, comma 7, del Codice.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE (se utilizzato), con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

10.1. L'offerta dei candidati invitati alla gara dovrà essere corredata da cauzione provvisoria a favore della stazione appaltante, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo della gara e precisamente a **€. 47.835,99** (euro quarantasettemilaottocentotrentacinque/99). La garanzia è prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Il mancato o inadeguato importo della cauzione costituisce causa di esclusione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, esclusivamente - pena l'esclusione - in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere esclusivamente - pena l'esclusione - bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia deve avere validità, pena l'esclusione, per almeno centottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'offerta del concorrente è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva, in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto alle **micro-imprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. **Ai sensi dell'art. 93, comma 8-bis, le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.** Rappresentano cause di esclusione una cauzione provvisoria non sottoscritta dal garante ovvero sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito. Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di imprese, la polizza fideiussoria/fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia alla Capogruppo sia alla/e mandante/i. L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia a corredo

dell'offerta, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

- 10.2.** L'offerta dovrà inoltre essere corredata da un'ulteriore cauzione in misura pari al 2,5% del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara, ai sensi dell'art. 183, comma 13 del Codice e dell'art. 9 della bozza di convenzione.
- 10.3.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva a garanzia della corretta esecuzione degli obblighi relativi alla realizzazione dei lavori, nella misura del 10% dell'importo dei lavori e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice; la garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nel medesimo articolo. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
- 10.4.** Alla data di inizio dell'esercizio del servizio, il concessionario dovrà presentare la cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione del servizio, nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio, ai sensi dell'art. 183, comma 13, ultimo periodo del Codice.

È ammissibile una fidejussione di durata inferiore a quella della concessione, a condizione che sia presente l'impegno da parte del contraente a provvedere al rinnovo della stessa almeno 6 (sei) mesi prima della sua scadenza.

- 10.5.** Il concessionario dovrà stipulare una polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice, che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un importo pari al valore delle opere da realizzare previsto dal progetto posto a base di gara.

Tale polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con un massimale non inferiore ad € 500.000,00.

- 10.6.** Gli impianti, dalla data di inizio dell'esercizio, dovranno essere coperti, a spese del concessionario, da polizza assicurativa a garanzia di:
- tutti i danni materiali e diretti causati agli impianti - complessivamente considerati - da qualsiasi evento occorso in costanza di gestione, anche atmosferico, anche incendio e comunque qualunque ne sia la causa, anche se determinati con colpa grave dell'Assicurato e/o Contraente, fenomeno elettrico (effetto di correnti o scariche od altri fenomeni elettrici da qualsiasi motivo occasionati);
 - furto o rapina o danneggiamento;
 - danni materiali e diretti cagionati ai beni mobili o immobili del Comune o alle cose di terzi. Il massimale di tale polizza dovrà essere pari a euro 1.000.000 (euro: unmilione/00).

Il concessionario dovrà inoltre produrre una copertura assicurativa per responsabilità civile per danni verso terzi causati nell'esecuzione del servizio di gestione, con massimale non inferiore a euro 1.000.000 (euro: unmilione/00). La somma assicurata dovrà essere rivalutata dal concessionario alla fine di ogni anno sulla base degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati.

- 10.7.** Le polizze previste dai punti 10.1 e 10.3 sono soggette alle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice. Le polizze dei punti 10.4 e 10.6 dovranno aver durata pari a quella della concessione. Qualora, a causa delle condizioni del mercato, non sia reperibile una cauzione di durata pari a quella della concessione, si prevede che la stessa possa essere prestata anche per un periodo di tempo inferiore a quello della durata del contratto. È fatto obbligo dell'affidatario provvedere alla ricostituzione della garanzia almeno 6 (sei) mesi prima della sua scadenza. La mancata ricostituzione in tempo utile ad evitare soluzioni di continuità nella garanzia costituisce grave inadempimento contrattuale.

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

Il pagamento del contributo all'ANAC non è dovuto ai sensi dell'art. 65 del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, coordinato con la legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, recante: «*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*».

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.aqid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è **acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane**, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.aqid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Azienda: Asmel consortile s.c. a r.l., che svolge funzioni di centralizzazione di committenza e di committenza

ausiliaria, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere l) ed m) del d.lgs. 50/2016, di seguito indicata semplicemente "Azienda".

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore del sistema ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealedbid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Uplad: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard ed un collegamento ad Internet con uno dei browser elencati al successivo punto 2.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, tipo WinZip o altri applicativi similari, visualizzatori pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

B - ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art.3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

*Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare.***

L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente. Di seguito si illustrano le modalità di accreditamento e di abilitazione alla gara.

1. Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura, qualora non ancora accreditati presso l'Azienda, devono necessariamente fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it.

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno a ciascun operatore economico la possibilità di inserire i propri dati anagrafici, le proprie certificazioni e/o abilitazioni e quant'altro occorra per l'accreditamento del soggetto, in ciascuna delle categorie merceologiche di competenza.

Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus>, selezionare la voce "Registrazione gratuita"; inserire le informazioni richieste, cliccare il pulsante "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il pulsante "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "AsmeSoc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e, per avviare la procedura di registrazione, selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, gli operatori economici, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento dei propri dati, sia che lo stato della registrazione risulti "attesa", sia che risulti "accreditato", bisogna necessariamente procedere alla fase di abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito <https://www.asmecomm.it> selezionando "Procedure in corso" e richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori AsmeL dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati", ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema, e compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria: 65300000 – 5 (EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E SERVIZI CONNESSI)

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema

temporale della gara (TIMING DI GARA), alla voce “Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica “SchemaOfferta_.xls”.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;
- B) Documentazione Tecnica
- C) Offerta economica, la quale si compone dei seguenti file:
 - C.1) 'SchemaOfferta.xls';
 - C.2) Dettaglio offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

C - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento - nell'apposita sezione “Abilitazione lotti” – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTI”.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (Fine periodo per l'Abilitazione lotti), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma, per il tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema, attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente articolo denominato “Abilitazione alla gara” punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n.50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste al precedente articolo denominato “Abilitazione alla gara” punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (precedente articolo denominato “Abilitazione alla gara” punto 3).

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, di abilitazione alla gara alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinverrà la comunicazione art. 76 D.Lgs. n. 50 del 2016.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it, oppure al numero 0372/801730, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

D - DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

➤ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

*Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara>Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.*

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà:

"DOCUMENTAZIONEAMMINISTRATIVA.ZIP.P7M.TSD"

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale .p7m e la marcatura temporale .tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente

all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

➤ **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente .tsd. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà

OFFERTATECNICA.ZIP.P7M.TSD

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale .p7m e la marcatura temporale .tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con

apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

➤ **OFFERTA ECONOMICA**

(modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica)

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; con un TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A).

• **OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta_.xls)**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica" viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione "Offerta Economica", la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls". Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento:

- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta corrispondete ad € 6.648.581,45 oltre IVA;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**", dell'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**", dell'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico;

Si precisa che:

- la cella posta sotto la colonna "Offerta economica" deve contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- le celle poste sotto le colonne "**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**" e "**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**", devono riportare esclusivamente valori numerici e non devono riportare simboli di valuta (€);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 2 (due);
- il numero di cifre decimali da inserire nei campi relativi a "**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**" e "**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**", è pari a 2 (due); non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;

- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale **entro il termine perentorio previsto dal timing.**

Tale marca temporale certificata è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

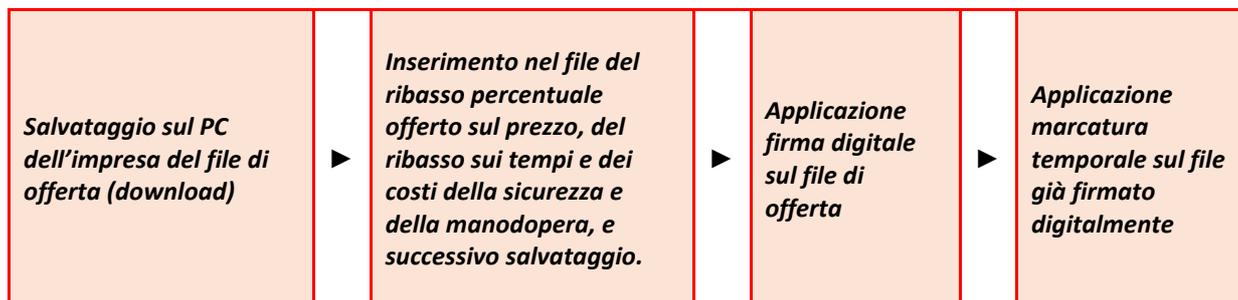
- **costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

- **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere **un singolo file con estensione .tsd.**

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Il file così ottenuto, sarà ad esempio:

"SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd"

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!,:./\&\$%'`àè`~ ecc. **Pena il mancato caricamento.**

3) Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, **deve inserire** nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica", **a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio. Questa operazione è possibile entrando nell'apposita tasca "Offerta Economica" e selezionando il campo "Modifica seriale".

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale, e/o l'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma).

4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (caricamento) (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

a. collegarsi all'indirizzo **https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel** e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;

b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Procedure d'acquisto" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;

c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda "**Offerta economica**" e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealedbid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

• DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato **Doc. gara > Ulteriore**, la documentazione indicata nel disciplinare, come di seguito elencati:

- Computo Metrico estimativo;
- Piano economico finanziario.

dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà:

Dettagliooffertaeconomica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta .xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta .xls".

➤ **TIMING DI GARA**

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

Nel Campo Abilitazione Lotti la dicitura "Lo Step rimane rosso fino al termine del periodo di abilitazione" indica che fino alla scadenza della procedura potrà essere variata la forma di partecipazione da Singola a RTI o viceversa e di conseguenza rimane di colore rosso per permettere tale possibilità.

I files di offerta Economica-Temporale NON DOVRANNO essere caricati in piattaforma alla scadenza della gara, ma dovrà essere caricato unicamente il numero di seriale (TIMESTAMP) della marcatura temporale.

I files di offerta Economica-Temporale dovranno essere caricati in piattaforma a seguito di comunicazione PEC, inviata alla PEC presente in anagrafica di ogni OO.EE., consequenziale alla chiusura, da parte della Commissione giudicatrice, della valutazione dell'Offerta Tecnica.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	21.12.2020	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di presa visione dei luoghi mediante richiesta all'indirizzo: <i>protocollo@pec.comune.brolo.me.it</i>	21.12.2020	12:00:00

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>).	27.11.2020	09:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e al Dettaglio dell'Offerta Economica	31.12.2020	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara). SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.	31.12.2020	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	27.11.2020	15:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	31.12.2020	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa (PRIMA SEDUTA PUBBLICA)	Da definire	10:00:00
Inizio e fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e del relativo dettaglio di Offerta Economica. SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione a seguito della chiusura della valutazione dell'offerta tecnica	
Apertura dell'Offerta Economica Telematica e del relativo dettaglio di Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione graduatoria	notificata tramite successiva comunicazione	

ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di **TIMESTAMP**);
- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di **TIMESTAMP**, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte che presentino valori:

- 0%
- 100%
- Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

12.1 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. (Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola una sola firma digitale anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea

equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 86 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sul possesso dei requisiti potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (CAD)

a) istanza di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda di partecipazione verrà resa conformemente al **Modello allegato 1** nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Con essa il concorrente:

- chiede di partecipare alla procedura in oggetto;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- (ai fini della eventuale riduzione della garanzia provvisoria) dichiaradi possedere i requisiti di cui all'art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016;
- [solo per i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del Codice] indica la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 45, lettere b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 45, lettere b) e c) intendano eseguire in proprio l'appalto di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

b) dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, conformemente al **Modello allegato 2**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta tutte le circostanze ivi contenute.

Si precisa che la dichiarazione sostitutiva redatta in conformità al Modello allegato 2, deve essere resa:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni d'impresе di rete e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici per conto delle quali il consorzio concorre.

Il concorrente può presentare in luogo delle Dichiarazioni sostitutive (**Modello allegato 2**), nei casi e dai soggetti previsti, il modello DGUE.

Tuttavia il DGUE non contiene tutte le informazioni richieste dalla Stazione appaltante. **Sarà cura dell'operatore economico integrare le informazioni mancanti con una dichiarazione sostitutiva a pena di esclusione.**

c) (eventuale) In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:

- se già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario dalle altre imprese riunite, come previsto dall'art. 48, commi 12 e 13 del D. Lgs. 50/2016, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
- se non ancora costituiti: dichiarazione, **Modello allegato 3**, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del RTC/consorzio che intendono raggrupparsi, che riporti espressamente l'intenzione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di costituirsi in forma di raggruppamento/consorzio stesso, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 con l'impegno ad adempiere fedelmente ed integralmente a quanto disposto dai citati articoli ed indicando espressamente il soggetto giuridico capogruppo mandatario/consorziato e le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale;

d) certificato di presa visione degli elaborati e dei luoghi, rilasciato da un funzionario dell'Ufficio Tecnico Comunale con le modalità previste al punto 5 "Sopralluogo" del presente disciplinare;

e) garanzia per cauzione provvisoria di € €. 47.835,99 (euro quarantasettemilaottocentotrentacinque/99) **in favore della stazione appaltante, con validità non inferiore a 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, da prestare ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, con l'osservanza delle modalità in precedenza indicate all'art. 103 del D.Lgs. 50/16, qualora l'offerente risultasse affidatario, dando atto che la stessa viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei

danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

- f) **cauzione ai sensi dell'art. 183, comma 13 del Codice, di € 46.254,75 in favore della stazione appaltante**, come prevista dal paragrafo 10.2 del presente disciplinare di gara;
- g) **documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPass, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti;
- h) *Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa".*

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma."

- i) **Atto unilaterale d'obbligo.** - L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari ad € 22.194,08, oltre IVA. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.S. e n. 2 quotidiani ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La stessa, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec: **audio@asmepec.it** si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.
- j) **originale o copia conforme ai sensi di legge della procura speciale o della procura institoria** nell'eventualità che la domanda sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente dovrà allegare all'istanza di partecipazione **Modello allegato 1:**

- a) dichiarazione sostitutiva redatta conformemente al Modello allegato 2, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e di idoneità professionale;
- b) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
 - 4) *(solo nel caso in cui il concorrente si trovi nelle situazioni di concordato preventivo con continuità aziendale o di autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio, nel caso di subordinazione dell'ANAC alla partecipazione)* attesta che l'impresa ausiliaria metterà a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse e i requisiti di ordine generale, di capacità

finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento del servizio e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione al contratto nei seguenti casi: se l'impresa non è in regola con i pagamenti delle retribuzioni dei dipendenti e dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali ovvero se l'impresa non è in possesso dei requisiti aggiuntivi che l'ANAC individuerà con proprie linee guida.

- d) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto.

Il prestito del requisito non deve assumere un mero valore astratto; l'impresa ausiliaria deve mettere a disposizione dell'impresa ausiliata, per l'esecuzione del contratto, le proprie risorse ed il proprio apparato organizzativo in relazione all'oggetto della concessione. Pertanto nel contratto devono essere espressamente indicati le risorse e i mezzi prestati per l'esecuzione in modo determinato e specifico.

In caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

I requisiti di idoneità professionale indicati nel presente disciplinare di gara non possono essere oggetto di avalimento.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione della domanda di partecipazione.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione **Modello allegato 3** resa da ciascun operatore economico componente attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con

rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del CAD.

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

A **pena di esclusione** dovrà essere redatta la documentazione richiesta, denominata **Offerta Tecnica – Qualità** predisposta secondo quanto riportato nella sezione Elaborazione della successiva Tabella 1.

L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

La relazione - offerta tecnica – deve contenere **specifico riferimento agli elementi 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 indicati nella Tabella 1 “Elementi di valutazione dell'Offerta tecnico organizzativa”** in particolare:

ELEMENTO 1 – Progetto di fattibilità

- 1.1 Tutti gli elaborati del progetto dovranno essere esposti con dovizia di dettaglio possibile, e dovranno avere elementi qualitativi ed esaustivi, secondo i contenuti minimi del D.P.R. 207/2010, al fine di poter esprimere un giudizio congruo, nel rispetto dei limiti imposti dalla tabella 1 alla sezione Elaborazione.
- 1.2 Gli elaborati del progetto di fattibilità dovranno riportare le modalità e le soluzioni tecniche innovative inerenti gli aspetti tecnici e qualificarsi per caratteristiche e prestazioni più sostenibili da un punto di vista tecnologico, ambientale e di servizi di *smart city*, nel rispetto dei limiti imposti dalla Tabella 1 alla sezione Elaborazione.

ELEMENTO 2 – Migliorie al Progetto

- 2.1 Elenco riassuntivo delle soluzioni migliorative e delle integrazioni tecniche proposte nella redazione della relazione tecnica illustrando i benefici qualitativi, derivanti dalle soluzioni e integrazioni proposte e relativamente agli impianti, nel rispetto dei limiti imposti dalla tabella 1 alla sezione Elaborazione.

ELEMENTO 3 – Valore Funzionale delle Migliorie proposte

- 3.1 L'elaborato dovrà indicare la qualità della tecnologia delle migliorie proposte. Le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche non dovranno alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera, dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenzione, la durabilità, la sostenibilità
- 3.2 L'elaborato dovrà indicare la attuabilità delle migliorie proposte. La relazione dovrà descrivere la possibilità di essere attuato, realizzato esponendo esempi reali.
- 3.3 L'elaborato dovrà indicare i benefici, al committente, delle migliorie proposte. La relazione dovrà essere finalizzata ad ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e gestione.

ELEMENTO 4 – Contenuto della convenzione di concessione

- 4.1 L'elaborato “bozza di convenzione” allegato al progetto di fattibilità posto a base di gara, dovrà specificare con dovizia di dettaglio possibile, e dovrà avere elementi qualitativi ed esaustivi al fine di poter esprimere un giudizio congruo, nel rispetto dei limiti imposti dalla Tabella 1 alla sezione Elaborazione.

- 4.2 L'elaborato "bozza di convenzione" dovrà indicare la qualità del servizio e le modalità di sua prestazione.
- 4.3 L'elaborato dovrà esporre con dovizia di dettaglio possibile, le modalità dei Piani di manutenzione.

ELEMENTO 5 – Sistemi di attuazione della prevenzione degli infortuni sul lavoro

- 5.1 L'elaborato dovrà contenere la gestione della prevenzione degli infortuni.
- 5.2 L'elaborato dovrà indicare il sistema gestionale di controllo della sicurezza integrando le figure professionali presenti in cantiere, secondo le disposizioni previste dalla normativa di settore.

ELEMENTO 6 – Sistemi di attuazione per la salvaguardia dell'ambiente

- 6.1 L'elaborato dovrà contenere la gestione dei materiali provenienti dalla sostituzione delle lampade.
- 6.2 L'elaborato dovrà indicare il sistema gestionale di controllo ambientale con le fasi di evoluzioni del cantiere, secondo le disposizioni previste dalla normativa di settore.

ELEMENTO 7 – Servizio

- 7.1 L'elaborato dovrà contenere il sistema di controllo dell'impianto di illuminazione.
- 7.2 L'elaborato dovrà contenere tutte le attrezzature, mezzi e strumenti messi a disposizione specificando quelli che sono a basso impatto energetico.

Si evidenzia che per tutte le Relazioni le eventuali facciate e schede in soprannumero rispetto ai limiti sopra indicati non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione.

Nota Bene:

- **Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica,**
- **A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**
- **Si precisa che nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.**
- **Nella busta telematica contenente l'offerta tecnica non dovrà essere presente alcun documento da cui si possano evincere elementi quantitativi da inserire esclusivamente nella busta telematica contenente l'offerta economica.**

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare della ditta, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di R.T.I. e Consorzi di imprese costituendi, la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso.

AVVERTENZA

In caso di aggiudicazione, l'Appaltatore sarà tenuto ad eseguire quanto indicato nella sua "Offerta tecnica" proposta in sede di gara. A tale scopo le proposte migliorative contenute nell'"Offerta tecnica" dovranno essere da lui sviluppate con elaborati integrativi del progetto, con oneri e costi a suo carico.

Il progetto così aggiornato sarà quindi sottoposto a verifica da parte della Stazione Appaltante e le proposte migliorative recepite in sede di aggiudicazione costituiranno, se del caso, modifica alle corrispondenti indicazioni contenute nel Capitolato Prestazionale e negli elaborati di progetto.

Resta inteso che le proposte migliorative offerte in sede di gara, se ritenute dalla Commissione "non

meritevoli di valutazione", saranno evidenziate nei verbali di gara e il concorrente, qualora affidatario dell'appalto, sarà obbligato a realizzare le opere di riferimento come già previsto nel Progetto di Fattibilità posto a base di gara.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma digitale dell'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D. Lgs. 50/2016 e 22 e s.m.i. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Dovrà altresì fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potranno essere prese in considerazione e, pertanto, saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisano analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza del Comune di Brolo. Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata le relazioni intere.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, il Comune di Brolo accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente contro interessato, e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

Non verranno ammessi alla successiva fase di valutazione, e pertanto non verrà aperta "Offerta Economica", i concorrenti che, rispetto agli elementi di natura qualitativa indicati nella Tabella riportata "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE", **non raggiungeranno il punteggio minimo di 50 punti.**

La verifica del superamento o meno di tale soglia verrà effettuata dalla Commissione di gara, in seduta pubblica, subito dopo la "seconda riparametrazione" del punteggio tecnico (ossia con riferimento al punteggio massimo complessivo previsto per l'offerta tecnica) con le modalità stabilite nel presente disciplinare di gara alla successiva voce "NORMALIZZAZIONE".

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Punti assegnabili massimo 70 su 100 con i conseguenti sub-punteggi:

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà conformemente a quanto disposto dalle linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 e successive aggiornamenti – il metodo "Aggregativo compensatore" con confronto a coppie.

Tabella 1		
1. PROGETTO DI FATTIBILITA'	Punteggio: 15	Elaborazione
1.1 Qualità tecnica e completezza del progetto di fattibilità	7,5	Relazioni in Formato A4 Tavole in scala opportuna max 8
1.2 uso di tecnologie innovative e di smart city	7,5	Relazioni in Formato A4 Tavole in scala opportuna max 2
2. MIGLIORIE AL PROGETTO	Punteggio: 10	Elaborazione
2.1 Migliorie rispetto al progetto	10	Relazione in Formato A4 Max 10 pagine (20 facciate) Max 2 Tavole in scala opportuna
3. VALORE FUNZIONALE DELLE MIGLIORIE	Punteggio 15	Elaborazione
3.1 Qualità tecnologica delle migliorie proposte	5	Relazione in Formato A4 Max 10 pagine (20 facciate)
3.2 Attuabilità delle migliorie proposte	5	Relazione in Formato A4 Max 10 pagine (20 facciate)
3.3 Benefici al committente	5	Relazione in Formato A4 Max 10 pagine (20 facciate)
4. CONTENUTO DELLA CONVENZIONE DI CONCESSIONE	Punteggio: 10	Elaborazione
4.1 Qualità e completezza dello schema di convenzione	2,5	Relazione in Formato A4 Max 10 pagine (20 facciate)
4.2 Qualità del servizio e modalità di sua prestazione	2,5	Relazione in Formato A4 Max 10 pagine (20 facciate)
4.3 Modalità del piano di manutenzione	5	Relazione in Formato A4 Max 10 pagine (20 facciate)
5. SISTEMI DI ATTUAZIONE DELLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO	Punteggio: 5	Elaborazione
5.1 Gestione della prevenzione degli infortuni	2,5	Relazione in Formato A4

		Max 10 pagine (20 facciate)
5.2 Integrazione del sistema gestionale di controllo della sicurezza con le figure professionali presenti in cantiere	2,5	Relazione in Formato A4 Max 10 pagine (20 facciate)
6. SISTEMI DI ATTUAZIONE PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE	Punteggio:5	Elaborazione
6.1 Gestione dei materiali provenienti dalla sostituzione	2,5	Relazione in Formato A4 Max 10 pagine (20 facciate)
6.2 Integrazione del sistema gestionale di controllo ambientale con le fasi di evoluzione del cantiere	2,5	Relazione in Formato A4 Max 10 pagine (20 facciate)
7. SERVIZIO	Punteggio :10	Elaborazione
7.1 Sistema di controllo dell'impianto di illuminazione	5	Relazione in Formato A4 Max 10 pagine (20 facciate)
7.2 Attrezzature, mezzi e strumenti messi a disposizione a basso impatto energetico	5	Relazione in Formato A4 Max 10 pagine (20 facciate)

In merito al metodo aggregativo compensatore verrà utilizzata la seguente formula:

$$K(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

Dove:

- K(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x;
- n è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- W_i è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione *i-esimo*;
- V(x)_i è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta x e all'elemento di valutazione *i-esimo*.
- \sum_n è la sommatoria

I coefficienti V(x)_i, saranno determinati:

per quanto riguarda ognuno dei sub elementi di natura qualitativa (**riferiti agli Elementi n. 2, 3 e 4 della Tabella Elementi di valutazione**), dalla media dei coefficienti *variabili tra zero ed uno*, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ogni Commissario, quindi, provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Non sufficiente	0,00

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA - TEMPORALE

Punti assegnabili massimo 30 su 100

CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Punti assegnabili massimo 24 su 100

L'Offerta economica, **a pena di esclusione**, deve contenere i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale, espresso in cifre, offerto sull'importo complessivo del canone di disponibilità, per l'intera durata contrattuale, rispetto al valore di **€.2.391.799,50** (euro duemilionitrecentonovantunomila settecentonovantanove/50) posto a base di gara. Verranno prese in considerazione fino a **due** cifre decimali.
- b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare

Sono inammissibili le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

Per quanto riguarda il **valore economico dell'Offerta economica** il relativo punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula (cfr. Linee Guida ANAC n. 2):

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

Dove:

- R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo
- R_{max} = ribasso offerta più conveniente
- $\alpha = 0,5$

Il dettaglio Offerta Economica, costituito da:

- **il piano economico finanziario** asseverato da un istituto di credito ovvero da una delle società di cui all'art. 183, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 che, sulla base del piano economico finanziario proposto dal promotore e posto a base di gara, tenga conto anche delle migliori tecniche proposte in sede di gara.
- **Computo metrico estimativo** relativo a tutti gli interventi proposti che dovrà contenere, altresì, le proposte migliorative presentate dal Concorrente. Tale documento dovrà riportare i prezzi unitari per ogni voce riportata.

1. CONTENUTO DELL'OFFERTA TEMPORALE

Punti assegnabili massimo 6 su 100 con i conseguenti sub-punteggi:

Punteggio offerta temporale	Max 6 punti
------------------------------------	--------------------

Sub-elemento a	Riduzione sul tempo di realizzazione degli interventi di adeguamento normativo ed efficientamento previsto (riduzione del tempo da 0 a max 120 giorni) (ad ogni 30 giorni corrisponde 1 punto; eventuali frazioni di tempo sono valutate in proporzione)	4
Sub-elemento b	Riduzione sul tempo di redazione e presentazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo previsto in 60 giorni (riduzione dei tempi da 0 a 30 giorni) (ad ogni 15 giorni corrisponde 1 punto; eventuali frazioni di tempo sono valutate in proporzione)	2

NORMALIZZAZIONE

Si precisa che prima di applicare il suddetto metodo di valutazione – al fine di non alterare i rapporti, stabiliti nel bando di gara, tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa – si procederà alla cd “doppia riparametrazione” del punteggio tecnico (vedi sentenza del Consiglio di Stato n. 5754/2012), dapprima con riferimento ad ogni elemento di valutazione di natura qualitativa contenuto nella suesposta Tabella e successivamente con riferimento al punteggio massimo complessivo previsto dal presente disciplinare per l’offerta tecnica (in questo caso con riferimento a 70 punti); tale riparametrazione sarà effettuata assegnando – per ognuno degli elementi di valutazione – alla media di valore più alto, il coefficiente pari ad uno e alle altre medie coefficienti in proporzione lineare. Quindi si procederà ad assegnare il coefficiente pari ad uno alla miglior offerta tecnica, ovvero quella che ha ottenuto il punteggio più elevato e a riparametrare le altre offerte tecniche in proporzione lineare.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all’art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base delle sentenze del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016 n. 3455 e sez. V, 30 gennaio 2017 n. 373.

PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci “Offerta Tecnica” e “Offerta Economica-Temporale”, con i quali sarà stilata la relativa graduatoria. La somma del punteggio attribuito all’Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-elementi costituenti l’Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall’Offerta Economica-Temporale, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

Successivamente, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (prezzo e qualità) e alla determinazione del miglior offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e provvisoriamente aggiudicatario della gara.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all’aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all’Offerta Tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all’Offerta Economica-Temporale sia in relazione all’Offerta Tecnica, si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all’Amministrazione una sola offerta, si procederà, comunque, all’aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale l’Amministrazione comunale procederà alla verifica dell’anomalia ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

2. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass **accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione ANAC (ex AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

Nel caso in cui il sistema AVCPass non fosse funzionante oppure non fosse utilizzabile per la presente procedura, la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti cui afferisce l'oggetto del contratto, così come previsto dall'art.77 del D. Lgs. 50/2016.

La commissione è costituita da **tre membri**, che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste dal citato art. 77, comma 9, del Codice.

Nelle more dell'adozione da parte dell'A.N.A.C. dell'Albo dei Commissari esperti di cui agli artt.77 e 78 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, la Commissione sarà nominata dal Dirigente Responsabile della Stazione appaltante, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

A tal fine, nel corso della **prima seduta pubblica**, fissata per il giorno _____ **ore 10,00 presso la sede del Comune di Brolo o in modalità telematica.**

Eventuali rettifiche al giorno e ora indicati saranno rese note mediante **pubblicazione in piattaforma ed all'interno dell'Albo pretorio del Comune** che i concorrenti sono tenuti a consultare.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa e nella stessa seduta, ove non vi sia ricorso all'istituto del soccorso istruttorio, la documentazione tecnica, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto;
- b) successivamente si procederà in merito alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;
- c) successivamente, in seduta pubblica si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed alla successiva apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il prosieguo della gara.

La stazione appaltante può, altresì, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per l'offerta economica-temporale e per l'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo capoverso.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene:

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, qualora venga riscontrata la necessità di procedere alla verifica di congruità delle offerte, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni avvalendosi degli uffici o degli organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara.

La verifica sarà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 97, commi 1 e 3 e ss, del Codice.

Al soggetto Promotore che non risulti aggiudicatario verrà consentito l'esercizio del diritto di prelazione, da esercitarsi entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, secondo la previsione dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016. Il soggetto Promotore, con l'esercizio della prelazione, ha la possibilità di adeguare la propria proposta a quella giudicata dall'Amministrazione più conveniente, dichiarando di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

4. VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura è soggetta alle verifiche tramite l'AVCPass, come previsto al precedente punto. Nel caso in cui il sistema AVCPass non fosse funzionante oppure non fosse utilizzabile per la presente procedura, la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità.

Detta verifica potrà essere estesa ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni, si applicano le sanzioni dell'**esclusione dalla gara** e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213, comma 13, del D. Lgs. 50/2016, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. In tal caso, si procederà alla conseguente nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

5. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA CONTRATTO

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre l'Amministrazione sarà impegnata definitivamente soltanto dopo lo svolgimento dei suddetti adempimenti e ad avvenuta stipula del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di concessione. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, il contratto non potrà essere stipulato prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'impresa dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/16.

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla **costituzione della garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo, nonché alla costituzione della **cauzione ai sensi dell'art. 183, comma 13 del Codice**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Centrale di Committenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (importo presunto di tali spese euro 1.500,00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

6. ADEMPIMENTI RELATIVI AL “PROTOCOLLO DI LEGALITÀ” E CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'appaltatore si impegna altresì ad inserire nei contratti di subappalto o nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al comma precedente.

Ai sensi dell'art. 2 del “Protocollo di legalità” la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alla procedura di gara e non risultate aggiudicatarie.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a rispettare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, che impone il divieto, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16- ter in parola, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno

esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

8. ALTRE DISPOSIZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare il Bando di gara, nonché di non affidare il servizio in oggetto per motivi di pubblico interesse.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il TAR SICILIA rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Nel caso in cui l'aggiudicatario ricusasse di stipulare il contratto nel termine stabilito, si provvederà all'incameramento del deposito provvisorio, fatta salva ogni altra azione anche civile e/o penale della Stazione Appaltante, per inadempienza.

Allo stesso modo, qualora la stipula del contratto non avvenga entro il predetto termine per causa dell'aggiudicatario (ad esempio mancata produzione della documentazione richiesta), l'Amministrazione si riserva, previa messa in mora dell'aggiudicatario al quale sarà assegnato un termine per adempiere non superiore a giorni 15 (quindici), la facoltà di revocare l'aggiudicazione per danno dell'aggiudicatario e conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo maggiori danni.

Si precisa che gli Allegati modelli 1, 2, 3, etc. costituiscono un semplice ausilio messo a disposizione della Stazione Appaltante, ma che non sono in alcun modo documenti di carattere vincolante per i concorrenti, che potranno decidere di utilizzare gli stessi o altri moduli, comunque contenenti le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare. In ogni caso i concorrenti sono tenuti ad adeguare tali documenti alle proprie caratteristiche e dichiarazioni ed eventuali discordanze fra il contenuto del Bando, del Disciplinare e tali Allegati, prevalendo i primi, dovranno essere risolte dal concorrente in sede di redazione della documentazione amministrativa e di offerta.

Si precisa inoltre che tutte le ulteriori eventuali discordanze fra i documenti di gara dovranno essere risolte a favore delle previsioni del disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla

relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

Si precisa che al soggetto Promotore, qualora non abbia esercitato la prelazione nei confronti dell'originale aggiudicatario, spetta il diritto di prelazione anche nei confronti del nuovo soggetto individuato come aggiudicatario, da esercitarsi entro quindici giorni dalla comunicazione della nuova aggiudicazione definitiva, consistente nella dichiarazione di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dal nuovo aggiudicatario.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare e dagli ulteriori documenti di gara, si fa espresso rinvio alle previsioni del Codice e della normativa correlata, in quanto compatibili ed applicabili.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

f.to Ing. Basilio Ridolfo