ASMEL Consortile s.c.a r.l. ASMECOMM	**Asmel Consortile S.C. a r.l.** Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 GALLARATE (VA) P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli www.asmecomm.it - Centrale di committenza pubblica COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA (BN)	

COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA

Provincia di Benevento

SETTORE TECNICO

P.zza Nicola Ciletti, 1 – CAP 82020 – Tel. +390824 - 988358 - Fax: +390824 - 988351

http://www.comune.sangiorgiolamolara.bn.it/ **e-mail:** sett.tecnico@comune.sangiorgiolamolara.bn.it

P.E.C. sett.tecnico@pec.comune.sangiorgiolamalara.bn.it

Prot. n. 8069 del 05/10/2020

DISCIPLINARE DI GARA

(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)

Servizi tecnici di ingegneria e architettura

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D.L.gs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 9-bis e dell'art. 95, comma 2, comma 3, lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

Oggetto: Servizi tecnici di ingegneria ed architettura per la Progettazione Definitiva, Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione degli interventi di MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO IN LOCALITA' CAMPOLONGO

CUP: I57C20000030001	**CIG: 84540831FE**

PARTE PRIMA

PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE

1.1. Termine per la presentazione dell'offerta:

*a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al **punto IV.3.4) del bando di gara;***

b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;

c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

1.2. Modalità di presentazione dell'offerta:

*La procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da **ASMEL Consortile S.C. a r.l. (www.asmecomm.it),** mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che*

le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: *risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.*

Account: *insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.*

Firma digitale: *è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).*

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti " certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: *è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è* ***acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane****, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.*

Numero di serie della marcatura temporale*: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piat-*

taforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", …).

***Gestore del Sistema**: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.*

***Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.*

***Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.*

***Upload**: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").*

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;
Mozillla Firefox 10 o superiore;
Internet Explorer 8 o superiore;
Safari 5 o superiore;
Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed ***abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare.*** *L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.*

1. *I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it*
La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. *Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.*

3. *Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (****iscrizione light****).*

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B.: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria (I Livello) = 1 – CATEGORIE TECNICHE

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti ***1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).***
Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa;

B) Documentazione Tecnica;

C) Offerta economica/tempo;

C.1) "SchemaOfferta.xls"

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (Fine periodo per l'Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.
Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.
Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Richieste di chiarimenti
Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.
Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".
Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

***IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.*
Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.
La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

1.2.1 Deposito della documentazione di gara

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara → Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente.p7m e marcata temporalmente.tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente.tsd. Il file ottenuto sarà:

"Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd"

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale.p7m e la marcatura temporale. tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"-"Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore

dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara → Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente.p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente.tsd. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente.tsd. Il file ottenuto sarà:

"Offertatecnica.zip.p7m.tsd"

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 1.2.2.).

La firma digitale**.p7m** e la marcatura temporale**.tsd** apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.:

- **Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.**
- **A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

C - OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA ("Schemaofferta.xls generato dalla piattaforma)

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file **"SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA.**

C.1) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta_.xls)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA di cui al paragrafo 1.2.2, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls", premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento:

- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **"Offerta economica",** ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, **del ribasso percentuale offerto**;

Si precisa che:

- le celle poste sotto la colonna "*Offerta economica*" e sotto devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

2. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale **entro il termine perentorio previsto dal timing**.

Tale marca temporale certificata è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc..

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Professionisti, Consorzio, GEIE

- **costituendo**: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente **un singolo file** con **estensione.tsd**.

ATTENZIONE: **Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.**

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica:

Download e Salvataggio sul PC del Concorrente del file di Offerta "SchemaOfferta_.xls"	►	Apposizione del ribasso, dei costi per la sicurezza e dei costi della manodopera, nel file dell'offerta e successivo salvataggio	►	Applicazione firma digitale sul file di offerta	►	Applicazione marcatura temporale (.tsd) sul file già firmato digitalmente.

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA':

"SchemaOffertaRound1nomemandataria.xls.p7m.tsd"

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,.:/\&$% ~ ecc. **pena il mancato caricamento e/o lettura del file.**

PENA IL MANCATO CARICAMENTO.

SI PRECISA CHE L'UNICO FORMATO DI MARCATURA TEMPORALE ACCETTATO DALLA PIATTAFORMA È IN.TSD.

IL FORMATO TSR NON SARA' ACCETTATO.

3. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., **deve inserire** nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "**Offerta economica**", a pena di esclusione, il numero identificativo (**numero di serie/seriale**) **della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio**. Que-

sta operazione è possibile entrando nell'apposita tasca "Offerta Economica" e selezionando il campo "Modifica seriale".

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale, e/o l'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma).

4. L'Operatore concorrente dovrà trasferire, a seguito di comunicazioni a mezzo pec da parte della Stazione Appaltante, sul Sistema, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di **upload** (caricamento) (TIMING DI GARA, al punto 1.2.2.).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file "SchemaOfferta.xls" firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIME-STAMP);
3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIME-STAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
5) Offerte che presentino valori:
   - 0%
   - 100%
   - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

1.2.2. TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

Nel Campo Abilitazione Lotti la dicitura "Lo Step rimane rosso fino al termine del periodo di abilitazione" indica che fino alla scadenza della procedura potrà essere variata la forma di partecipazione da Singola a RTI o viceversa e di conseguenza rimane di colore rosso per permettere tale possibilità.
I files di offerta Economica NON DOVRANNO essere caricati in piattaforma alla scadenza della gara, ma dovrà essere caricato unicamente il numero di seriale (TIMESTAMP) della marcatura temporale.
I files di offerta Economica dovranno essere caricati in piattaforma a seguito di comunicazione PEC, inviata alla PEC presente in anagrafica di ogni OO.EE., conseguenziale alla chiusura, da parte della Commissione giudicatrice.

TIMING GARA	***DATA***	***ORARIO***
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori"	23/10/2020	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	20/10/2020	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di presa visione dei luoghi mediante richiesta all'indirizzo: sett.tecnico@comune.sangiorgiolamolara.bn.it	20/10/2020	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls).	05/10/2020	12:00:00

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	**23/10/2020**	**12:00:00**
*Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla **"ABILITAZIONE LOTTI"** rimarrà di **colore rosso** fino al termine di gara).*	**23/10/2020**	**12:00:00**
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	05/10/2020	12:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	**23/10/2020**	**12:00:00**
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. *Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente, data da definirsi successivamente alla nomina della commissione giudicatrice.* *(Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).*	*Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione*	
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	*Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione*	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	*Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione*	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (SchemaOfferta_.xls) e del relativo dettaglio di Offerta Economica	*Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione*	
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (SchemaOfferta_.xls) e del relativo dettaglio di Offerta Economica (Allegato F)	*Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione*	
Apertura dell'Offerta Economica Telematica e del relativo dettaglio di Offerta Economica (Allegato F)	*Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione*	
Pubblicazione della graduatoria	*Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione*	

1.3. Recapito presso la Stazione appaltante.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.
La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: Comune di San Giorgio La Molara (BN)

www.comune.sangiorgiolamolara.bn.it → ***Atti e Documenti» Bandi di gara e contratti → Bandi di servizi***

nonché presso la piattaforma telematica ***http://www.asmecomm.it → "PROCEDURE IN CORSO"***

2. CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA

2.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale di San Giorgio La Molara (BN) intende affidare, mediante procedura aperta, i servizi di architettura ed ingegneria di **Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico finalizzati alla messa in sicurezza del territorio in località Campolongo.**

CUP: I57C20000030001 CIG: 84540831FE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglio rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 3 lettera b) del d.Lgs 50/2016.

Tutti i documenti inerenti la procedura sono disponibili e scaricabili gratuitamente agli indirizzi web:

- *www.comune.sangiorgiolamolara.bn.it → Atti e Documenti → Bandi di gara e contratti → Bandi di servizi*
- *all'indirizzo www.**asmecomm**.it → Procedure in Corso*

2.2 IMPORTO STIMATO DEI LAVORI - CATEGORIE E CLASSI - RUOLI E FIGURE PROFESSIONALI MINIME NECESSARIE

***2.2.1 -** Per la determinazione del corrispettivo professionale posto a base d'appalto e per la determinazione ed individuazione delle categorie di opere che contraddistinguono l'intervento, a cui far riferimento per la definizione dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale per la partecipazione alla gara, è stata considerata, **ai sensi del D.M. 17/06/2016**, la seguente classificazione:*

Categoria ed Identificazione delle opere	ID opere	Grado di complessità	Valore dell'opera
STRUTTURE - Strutture, Opere infrastrutturali puntuali Strutture o parti di struttura in muratura, legno, metallo – verifiche strutturali relative – consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati – ponti, paratie e tiranti. Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente – verifiche strutturali relative.	**S.04**	**0,90**	€ 2.500.000,00
IDRAULICA – Opere di bonifica e derivazioni Bonifiche e irrigazioni a deflusso naturale, sistemazione di corsi d'acqua e di bacini montani	**D.02**	**0,45**	€ 2.000.000,00

Dove:

a) *per **«ID Opere»** si intende l'identificazione con codice alfanumerico di cui alla tavola Z-1 allegata al d.m. 17 giugno 2016 Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016; **per «Categoria», ai fini dell'individuazione dei lavori per i quali sono stati svolti i servizi valutabili***

che concorrono ai requisiti dei progettisti, si intende la parte alfabetica del codice alfanumerico «ID Opere»*;*

b) per «Casse e categoria» si intende la classe e la categoria (o la sola classe in assenza di categorie) di cui all'articolo 14 della legge n. 143 del 1949 che definisce la corrispondenza tra la nuova e vecchia nomenclatura della classificazione dei servizi di architettura e ingegneria;

c) per «Grado di complessità» si intende il coefficiente «G» riportato nella stessa tavola Z-1 allegata al d.m. 17 giugno 2016 in corrispondenza del relativo «ID Opere»;

2.2.2 - *Per l'esecuzione della progettazione in appalto, si è stimato che le competenze ed i ruoli in ordine alle figure professionali minimi necessari, riferite e persone fisiche distinte, sono quelle riportate nella tabella che segue:*

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE		
N°	**FIGURA RICHIESTA**	**REQUISITI DI IDONEITA'**
Minimo **n. 1**	**PROGETTISTA CIVILE – AMBIENTALE** Esperto strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile – ambientale) o architettura con abilitazione da almeno 10 anni all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo ordine professionale
Minimo **n. 1**	**PROGETTISTA ARCHITETTONICO CIVILE AMBIENTALE** Con funzioni anche di coordinamento ed integrazione tra le varie prestazioni specialistiche	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile – ambientale) o architettura con abilitazione da almeno 10 anni all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo ordine professionale
Minimo **n. 1** *(Può coincidere con una delle altre figure professionali previste)*	**COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE*** Abilitato ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del d.Lgs 81/08 e s.m.i.
In caso di raggruppamenti dovrà essere assicurata la presenza di un tecnico laureato, abilitato da meno di 5 anni.	**ULTERIORI FIGURE PROFESSIONALI**	*In caso di raggruppamenti potranno essere inserite ulteriori figure professionali a discrezione del capogruppo con la finalità di coadiuvare le attività e favorire uno sviluppo progettuale maggiormente efficace: geometri, agronomi, ecc.* *- resta inteso che la figura del geologo sarà incaricato dall'amministrazione con distinta procedura.*

** I tecnici in possesso di attestato del **corso di formazione di 120 ore da oltre 5 anni**, dovranno dimostrare di aver conseguito almeno 40 ore di aggiornamento, in materia di sicurezza, nel quinquennio precedente la data di scadenza del bando.*

2.3 IMPORTO STIMATO DEI CORRISPETTIVI E TERMINE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'ammontare dei corrispettivi posti a base di gara per la progettazione definitiva ed esecutiva, sono stati determinati in funzione della categoria dell'opera nel rispetto del Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 in funzione dell'importo dei lavori previsti per la fase di realizzazione degli interventi progettati.

Per effetto dei calcoli eseguiti l'onorario viene complessivamente fissato in un importo a base d'asta di ***€. 212.367,32 da sottoporre a ribasso d'asta, oltre IVA e Cassa Previdenziale*** *ed è riassunto nella tabella che segue:*

Corrispettivi come di seguito:	
Progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	***€. 212.367,32** + cassa + iva*

AMMONTARE TOTALE PRESTAZIONI PROGETTUALI	***€. 212.367,32 oltre cassa e iva***

Indipendentemente dall'importo effettivo che le opere assumeranno nella redazione della progettazione, pertanto, l'importo dovuto all'operatore economico a cui sarà aggiudicato il servizio resterà fisso ed invariabile e sarà pari all'importo decurtato del ribasso offerto dallo stesso in fase di gara.

L'importo risultante dall'applicazione del ribasso offerto è da intendersi forfettario e pertanto comprensivo di eventuali spese di viaggio, vitto, alloggio e spese di qualsiasi natura e specie necessarie e da sostenere per l'espletamento dell'incarico progettuale.

DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE: *La durata della prestazione soggetta a* ***ribasso: 220 giorni per la consegna del progetto definitivo e 120 giorni per la consegna del progetto esecutivo***

2.3.2 IMPORTO FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato con Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, emesso in data 31/08/2020.
La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

Il pagamento del corrispettivo soggiace alle modalità stabilite dall'Ente Finanziatore per il trasferimento dei fondi relativi al finanziamento.

In relazione a quanto innanzi si ipotizza che il pagamento del corrispettivo avverrà secondo quanto previsto nel capitolato d'appalto.
Eventuali ritardi di accredito non potranno essere addebitati a questo Comune con richieste di risarcimento danni per mancato pagamento.

2.4 OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla procedura di gara regolata dal presente disciplinare e presentare offerta gli operatori economici come definiti dal combinato disposto dagli articoli 24 e 46, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016:

- *liberi professionisti singoli;*
- *liberi professionisti associati nelle forme di cui alle norme vigenti, cosiddetti "studi associati" o "associazioni professionali", da non confondere con i raggruppamenti temporanei;*
- *società di professionisti;*
- *società di ingegneria;*
- *prestatori di servizi di ingegneria e architettura;*
- *consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;*

Gli operatori economici di cui al comma precedente possono altresì partecipare e presentare offerta in una delle seguenti forme di aggregazione tra gli stessi:

a) *riuniti in raggruppamento temporaneo di operatori economici;*
b) *aderenti a un contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, della legge n. 33 del 2009, di conversione del decreto-legge n. 5 del 2009;*
c) *riuniti in un Gruppo economico di interesse europeo (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo n. 240 del 1991.*

Per operatore economico si intende una persona fisica o una persona giuridica che opera in autonomia sotto il profilo imprenditoriale e fiscale (titolare di una propria partita IVA).

Per gli operatori economici che intendono partecipare ***opera il divieto di partecipazione di cui all'art. 48 co. 7 del D.Lgs. 50/2016,*** *pertanto non* ***è ammessa la partecipazione alla presente procedura di operatore economico:***

- *costituito in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;*
- *singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio;*
- *contemporaneamente come professionista singolo e come società di professionisti o società di ingegneria delle quali il professionista singolo è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.*

In caso di violazione dei predetti divieti saranno esclusi dalla gara tutti i concorrenti in cui figuri la presenza del medesimo soggetto.

È inoltre vietata la partecipazione *del consorzio stabile e dei singoli consorziati per i quali il consorzio concorre. Il consorzio partecipante è tenuto a dichiarare per quali consorziate concorre e a queste ultime è fatto divieto di partecipare individualmente alla gara. La mancata osservanza di tale divieto comporta l'esclusione sia del consorzio che del consorziato/dei consorziati.*

È inoltre vietata la partecipazione *di società, anche in R.T.I. o in consorzio, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c., o si trovino in qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre società che partecipano alla presente gara singolarmente o quali componenti di R.T. o di consorzi, se la situazione di controllo o la relazione di fatto implica che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.*

È inoltre vietata la partecipazione *di concorrenti per i quali sussistano le condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (assunzione di dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per i quali opera il divieto di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati che possono contrattare con la pubblica amministrazione) o gli ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.*

È consentita la partecipazione *di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti mediante atto di mandato collettivo speciale.* ***IN TALE CASO*** *l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti componenti il raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione conferiranno mandato collettivo speciale ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario.*

Indipendentemente dalla natura giuridica degli operatori economici partecipante, l'operatore affidatario de servizio potrà espletare il medesimo solo con professionisti iscritti negli appositi Albi Professionali, come previsti dai vigenti ordinamenti professionali, che firmeranno gli atti progettuali e ne saranno personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta con la specificazione delle specifiche qualifiche professionali.

Come già indicato al precedente paragrafo 2 in considerazione delle prestazioni richieste, della particolarità del complesso immobiliare e dello stato di conservazione, le competenze ed i ruoli in ordine alle figure professionali minime necessarie sono riportate nella tabella ivi indicata e pertanto:

*b) è ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (**persona fisica**) con una o più d'una delle figure professionali di cui alla citata tabella del paragrafo 2, se ammissibile in base all'ordinamento giuridico vigente;*

c) *è ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, incardinati o associati al progettista, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui alla tabella del paragrafo 2 ferme restando i limiti alle singole competenze professionali;*
d) *tra i professionisti indicati deve essere individuato il soggetto (**professionista persona fisica**) incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 50 del 2016;*

Per la partecipazione da parte di raggruppamenti temporanei gli stessi devono prevedere al proprio interno, ai sensi dell'art. 4, DM 02/12/2016 n.ro 263 del M.I.T., un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, fermo restando l'iscrizione al relativo albo professionale.

2.5.1. Condizioni relative a talune tipologie di offerenti

Ai fini della quantificazione e individuazione dei requisiti la Stazione appaltante applica il principio comunitario di non discriminazione tra gli operatori economici in base alla loro qualificazione giuridica; pertanto sono disapplicate le norme del diritto nazionale che violano palesemente tale principio.

2.5.2. Operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia

*Agli operatori economici stabiliti in un paese diverso dall'Italia (purché paese aderente all'Unione Europea, oppure paese firmatario dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del Commercio, o paese che, in base ad altre alle norme di diritto internazionali, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consente la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità), devono dichiarare, oltre al paese nel quale hanno sede, i requisiti di ordine speciale previsti **per la partecipazione** in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nel rispettivo stato di appartenenza secondo quanto disposto dagli art. 49 e 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016; i requisiti dichiarati saranno accertati ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.*

2.5.3. Operatori economici costituiti in forma societaria

Se l'offerente è una società tra professionisti o una società di ingegneria costituita dopo il 19 dicembre 1998 (data di entrata in vigore della legge 4 dicembre 1998, n. 415, per un periodo di cinque anni dalla costituzione può documentare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3.2.2 e all'articolo 3.2.3; anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, se si tratta di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato e con qualifica di dirigente, se si tratta di società di capitali.

2.5.4. Operatori economici in concordato preventivo con continuità aziendale

Ai sensi dell'articolo 186-bis, commi dal terzo al quinto, del R.D. n. 267 del 1942, è ammesso l'operatore economico che ha depositato il ricorso per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale a condizione che non si tratti di mandatario o capogruppo, che nessun altro operatore economico raggruppato nello stesso raggruppamento temporaneo sia assoggettato a procedura concorsuale e che l'operatore economico in concordato alleghi:
a) *l'autorizzazione alla partecipazione rilasciata dal Tribunale competente o una dichiarazione sostitutiva che riporti gli estremi di tale autorizzazione;*
b) *la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del predetto R.D., che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;*
c) *la dichiarazione di altro operatore economico ausiliario in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegna ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, e che si impegna altresì a subentrare all'operatore economico offerente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara o dopo la stipulazione del contratto, o non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione al contratto.*

2.5.5. Operatori economici raggruppati, in contratti di rete o GEIE

Nei raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, del codice, i requisiti di cui all'articolo 3.2.2 e all'articolo 3.2.3, devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. In ogni caso:

a) il mandatario o capogruppo deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno degli operatori economici mandanti;

b) in ogni caso:

- *per requisiti posseduti si intendono quelli utilizzati per la partecipazione alla gara;*
- *ai singoli mandanti non sono richiesti percentuali minime di possesso dei requisiti;*
- *per misura dei requisiti richiesti al mandatario o capogruppo, si intende la somma di tutti i lavori per i quali sono stati svolti i servizi senza distinzione tra le categorie.*

Ai sensi rispettivamente dell'articolo 45, commi 1 e 2, e dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la medesima disciplina si applica, in quanto compatibile e per quanto non diversamente disposto, agli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo n. 240 del 1991 o che hanno stipulato un contratto di rete.

2.5.6. Consorzi stabili di società

I consorzi stabili sono formati esclusivamente da società di professionisti e da società di ingegneria, anche in forma mista tra le stesse, composti da non meno di tre società consorziate che hanno operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto. Inoltre:

a) i consorzi stabili si qualificano attraverso i requisiti dei consorziati; possono avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti la pubblicazione del bando di gara.

2.5.7. Operatori economici che ricorrono all'avvalimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'offerente può avvalersi, per i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al successivo punto 3.2.2. che dei requisiti di ordine tecnico professionale di cui successivo punto 3.2.3., posseduti da altro operatore economico (denominato operatore economico "ausiliario").

Per l'avvalimento dei requisiti tecnico professionali il contratto di avvalimento deve contenere ***lo specifico impegno che sarà l'operatore ausiliario ad eseguire direttamente i servizi per i quali le capacità tecniche professionali sono richieste e per cui si è avvalso l'ausiliato.***

3. CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Documentazione da introdurre direttamente nella Busta Telematica "Documentazione Amministrativa)

3.1. Documentazione amministrativa preliminare

Per Documentazione amministrativa preliminare si intendono le dichiarazioni e i documenti di cui ai seguenti articoli da 3.1.1 a 3.1.3, diversi da quelli relativi ai requisiti degli offerenti di cui ai ***punti III.2.1), III.2.2) e III.2.3) del bando di gara****.*

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato e generato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa".

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

3.1.1. Dichiarazioni e altra documentazione:

a) *domanda di partecipazione, sottoscritta dall'operatore economico; in caso di partecipazione in una delle forme di aggregazione di cui allo stesso articolo 2.5, tutti i singoli operatori economici aggregati presentano la domanda oppure sottoscrivono una domanda unitaria;*
b) *dichiarazioni relative alla forma di partecipazione tra quelle di cui all'articolo 2.5, con la specificazione se trattasi di partecipazione in forma singola o in una delle forme di aggregazione di cui allo stesso articolo 2.5;*
c) *dichiarazioni che attestino la presenza nell'offerente dei soggetti (**professionisti persone fisiche**) richiesti all'articolo 2 paragrafo 2.2 capoverso 2.2.2;*
d) *dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:*
    - ➡ *il domicilio eletto per le comunicazioni;*
    - ➡ *l'indirizzo di posta elettronica certificata e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;*
    - ➡ *il numero di fax, corredato dall'autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni;*
e) *dichiarazione, ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva:*
    - ➡ ***limitatamente** agli offerenti con dipendenti, con collaboratori soggetti a contribuzione INPS e a società di ingegneria con soci non iscritti alle casse professionali autonome, ai fini della acquisizione del DURC** a titolo collaborativo e acceleratorio, la cui assenza non è causa di esclusione: modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, indicazione:*
        - ⏭ *del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato e del numero dei dipendenti;*
        - ⏭ *per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;*
        - ⏭ *per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza.*
    - ➡ ***limitatamente** agli offerenti senza dipendenti, senza collaboratori soggetti a contribuzione INPS e a società di ingegneria senza soci soggetti a contribuzione INPS, di esenzione dall'obbligo di contribuzione INPS e INAIL corredata dalla relativa motivazione;*
    - ➡ *in tutti i casi: estremi di iscrizione alle Casse autonome di previdenza professionale di iscrizione dei singoli operatori economici e delle persone fisiche titolari di rappresentanza legale o di direzione tecnica, se professionisti.*

3.1.2. Altre dichiarazioni e documentazione eventuali (se ricorrono le condizioni):

a) ***operatori economici la cui offerta o altra documentazione è sottoscritta da un procuratore o institore**: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;*
b) ***raggruppamenti temporanei**, ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/2016:*
    - *b.1) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;*
    - *b.2) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016;*
    - *b.3) ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016, indicazione delle quote di*

partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato;

b.4) ***dichiarazioni degli operatori economici raggruppati*** *o che intendono raggrupparsi, distintamente per ciascuno in relazione a quanto di propria pertinenza, relative a:*
- *situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui all'articolo 3.2.1;*
- *possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 3.2.2 e all'articolo 3.2.3, alle condizioni di cui precedente punto 2.5.5;*

c) ***operatori economici aggregati in contratti di rete****, di cui all'articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, del decreto-legge n. 5 del 2009, introdotti dalla legge di conversione n. 33 del 2009:*

c.1) *atto pubblico o scrittura privata con i quali è stato stipulato il contratto di rete, oppure dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con i medesimi contenuti dell'atto originale; la documentazione deve essere idonea all'accertamento della compatibilità tra le pattuizioni contrattuali tra gli operatori economici in rete e la partecipazione alla gara;*

c.2) *generalità dell'Organo comune di cui alla lettera e) del citato articolo 3, comma 4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, se abbia o meno il potere di rappresentanza e se abbia o meno soggettività giuridica, salvo che tali informazioni siano contenute nel predetto atto pubblico o nella predetta dichiarazione;*

c.3) *generalità degli operatori economici aderenti al Contratto di rete, limitatamente a quelli individuati ai fini dell'esecuzione totale o parziale delle prestazioni e, se diversi, anche a quelli che mettono in comune i requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 3.2.2 e all'articolo 3.2.3;*

c.4) ***dichiarazioni degli operatori economici aderenti al Contratto di rete*** *indicati ai fini dell'esecuzione delle prestazioni o che mettono in comune i requisiti di ordine speciale, distintamente per ciascuno in relazione a quanto di propria pertinenza, relative a:*
- *situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) secondo le modalità di cui all'articolo 3.2.1;*
- *possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 3.2.2 e all'articolo 3.2.3 alle condizioni di cui al di cui precedente punto 2.5.5;*

d) ***consorzi stabili e consorzi di cooperative****: ai sensi rispettivamente dell'articolo 48, comma 7, e dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, i consorzi devono indicare se intendano eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati; in questo secondo caso:*

d.1) *generalità degli operatori economici consorziati individuati ai fini dell'esecuzione totale o parziale delle prestazioni;*

d.2) *generalità degli operatori economici consorziati, se diversi da quelli di cui al punto sub. d.1), che mettono in comune i requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 3.2.2 e all'articolo 3.2.3;* [(1)]

d.3) ***dichiarazioni degli operatori economici consorziati*** *di cui ai punti sub. d.1) e sub. d.2), distintamente per ciascuno in relazione a quanto di propria pertinenza, relative a:*
- *situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) secondo le modalità di cui all'articolo 3.2.1;*
- *possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 3.2.2 e all'articolo 3.2.3;*

e) ***offerenti che ricorrono all'avvalimento****: ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016:*

e.1) *dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui l'offerente è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione*

dell'operatore economico ausiliario o degli operatori economici ausiliari;

e.2) ***dichiarazioni degli operatori economici ausiliari*** *con le quali questi ultimi:*

- *attestano il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, secondo le modalità di cui all'articolo 3.2.1;*
- *si obbligano verso l'offerente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto i requisiti economici e finanziari di cui al successivo punto 3.2.2 di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone la disponibilità in proprio con le modalità previste per lo stesso offerente, in conformità al contratto di avvalimento;*
- *si obbligano verso l'offerente e verso la Stazione appaltante ad eseguire in proprio e direttamente i servizi per i quali sono richieste le capacità di cui al punto 3.2.3 (capacità tecnico professionali) di cui l'offerente è carente e di cui si avvale, attestandone la disponibilità in proprio con le modalità previste per lo stesso offerente, in conformità al contratto di avvalimento*
- *attestano di non partecipare alla gara in proprio, né in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essi facciano eventualmente parte in quanto offerenti raggruppati oltre che ausiliari;*
- *attestano di non aver assunto il ruolo di ausiliario di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;*

e.3) in originale o copia autentica, contratto di avvalimento con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti economico finanziari per tutta la durata dell'appalto e si ***impegna nei confronto dell'offerente e della stazione appaltante ad eseguire direttamente i servizi per i quali le capacità tecniche professionali sono richieste e per cui si è avvalso l'ausiliato****; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile in analogia a quanto richiesto dalla normativa vigente in materia di appalti; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'operatore economico ausiliario.*

3.1.3. ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO.

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) oltre IVA, dell'importo complessivo posto a base di gara, *(€ 212.367,32*), **corrispondente a € 2.123,67 oltre IVA**.

Inoltre, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno del file della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato E - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: **audo@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

3.1.4. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005):

ESENTE

3.1.5. Sopralluogo Obbligatorio

*L'Operatore Economico che intende adire l'appalto regolato dal presente disciplinare dovrà eseguire un SOPRALLUOGO assistito, **di carattere OBBLIGATORIO**, previa richiesta di appuntamento con nota PEC a firma del richiedente da far pervenire all'indirizzo:*
sett.tecnico@pec.comune.sangiorgiolamolara.bn.it
*il termine ultimo per la richiesta di sopralluogo è fissato al punto **IV.3.3** del bando di gara.*
*I sopralluoghi sono espletabili nei soli giorni di **lunedì, martedì, giovedì e venerdì.***

3.1.6. Subappalti e subaffidamenti

*Essendo l'oggetto della presente procedura l'affidamento di **S**ervizio **I**ngegneria **A**rchitettura ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016, le prestazioni professionali da affidare **NON POSSONO ESSERE SUBAPPALTATE**, ad eccezione di quelle di seguito indicate:*

- *sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni finalizzate agli adempimenti di cui alla lettera a);*
- *predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio finalizzati agli adempimenti di cui alla lettera a);*
- *la mera redazione grafica degli elaborati progettuali.*

in ogni caso, per tutte le prestazioni resta la responsabilità esclusiva dell'operatore che risulterà affidatario.

*L'eventuale ricorso all'istituto del subappalto, per le sole prestazioni subappaltabili come innanzi indicate, è soggetto, ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016, ad autorizzazione da parte della Stazione Appaltante **che non provvederà al pagamento diretto dei** subappaltatori tranne se ricorrono i casi previsti al comma 13 dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016.*

*L'operatore che intende ricorrere al subappalto **è obbligato per la partecipazione ad indicare** quale prestazione intende subappaltare tra quelle subappaltabili e dovrà dimostrare che in capo al subappaltatore non sussistano i motivi di esclusione previsti per l'appalto**.***

Per il subappalto dovranno essere rispettate tutte le clausole riportate all'articolo 105 del d.Lgs 50/2016.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

3.1.7. Cauzioni e Garanzie Richieste

*L'offerta dei concorrenti **non deve essere corredata da alcuna garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93, comma 10, del Codice.*
All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
b) la polizza di responsabilità civile e professionale del progettista pari all'importo a base d'asta;
c) obbligo di costituzione di polizza RCT/RCO di importo pari ad € 500.000,00 (per l'esecuzione delle fasi di rilievo e di indagini, analisi, prove ecc.).

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza, sono altresì tenuti a verificare che il soggetto garante non sia un soggetto segnalato nella "Alert list" di cui al sito www.asmecomm.it.

Nella "Alert list" sono presenti soggetti garanti segnalati per gravi errori o negligenze in precedenti rapporti contrattuali con gli enti associati.

3.1.8. PASS-OE

Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione del concorrente ai fini della verifica dei requisiti.

MODELLO "PASS-OE", ottenuto dal sistema presso il sito:

https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE

a seguito della registrazione al servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012). ***La mancata allegazione del "PASSOE" non costituisce causa di esclusione****. Si segnala che qualora la Ditta presenti offerta e non risulta allegato il PASSOE, la stazione appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per la presentazione dello stesso.* ***La mancata allegazione del PASSOE può essere oggetto di soccorso istruttorio.***

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS *Ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, a partire dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema Disciplinare di gara - pag. 8 un "PASS OE" da inserire, nella busta telematica contente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico- professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111/2012, si ricorda che i documenti inseriti nel sistema AVCPASS da parte dei concorrenti interessati alla presente procedura di gara, dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.*

3.1.9. Formazione in materia di sicurezza sui cantieri

Documentazione attestante il possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'attività di coordinatore per la sicurezza e, segnatamente: attestato di formazione iniziale di 120 ore e, nel caso la

data di tale attestato fosse antecedente i 5 anni dalla scadenza del bando, ulteriore documentazione attestante l'avvenuto aggiornamento, per 40 ore, nel quinquennio antecedente la data di scadenza del bando.

3.2. Documentazione relativa ai requisiti di partecipazione

3.2.1. Situazione personale dell'operatore economico di cui al punto III.2.1) del bando di gara (articoli 45, 80 e 83, del d.lgs. n. 50 del 2016)

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi dell'articolo 6.1, attestanti le seguenti condizioni:

1) ***requisiti di idoneità professionale*** *di cui all'articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con l'identificazione dell'offerente e del relativo personale tecnico che intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e l'offerente stesso, come segue:*
   a) *indicazione delle seguenti* ***persone fisiche****:*
      a.1) *il titolare dello studio se si tratta di* ***liberi professionisti singoli****;*
      a.2) *tutti i professionisti associati se si tratta di* ***associazioni professionali di liberi professionisti*** *(studi associati),* ***costituite in vigenza*** *della legge n. 1815 del 1939 (ora abrogata);*
      a.3) *tutti i professionisti soci se si tratta di* ***società di professionisti*** *(società di persone costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 50 del 2016);*
      a.4) ***limitatamente alle società di ingegneria*** *(società di capitali costituite ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 50 del 2016):*
         --- *i professionisti che sono anche amministratori muniti di potere di rappresentanza;*
         --- *il direttore tecnico di cui all'articolo 3 comma 2 DM M.I.T. 02/12/2016 n.ro 263;*
         --- *gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;*
         --- *limitatamente a società con meno di quattro soci: il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50% (cinquanta per cento) per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50% (cinquanta per cento), in ogni caso persone fisiche;*
   b) *indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui al numero 1), lettera a),* ***limitatamente a quelli che si intendono utilizzare nell'esecuzione dell'incarico, anche ai fini del possesso dei requisiti professionali di cui al precedente capoverso 2.2.2.****, indicando altresì se si tratta di:*
      b.1) *professionisti dipendenti;*
      b.2) *professionisti consulenti con contratto su base annua, iscritti nei pertinenti Albi professionali, che abbiano fatturato nei confronti dell'offerente una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA. Si precisa che a tale scopo non assumono rilievo i collaboratori o i contratti atipici diversi da quelli di cui al primo periodo del presente punto sub. b.2);*
   c) *indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini o Albi professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione degli amministratori muniti di potere di rappresentanza delle società di capitali che non siano professionisti;*
   d) ***offerenti in forma societaria (società di professionisti, società di ingegneria e società consortili)****: iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia; la dichiarazione deve essere completa del numero e della località di iscrizione, nonché delle generalità delle persone fisiche di cui alla precedente lettera a);*

2) ***requisiti di ordine generale*** *e* ***assenza delle cause di esclusione*** *di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016:*
   I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono: trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
3) *le dichiarazioni relative ai provvedimenti di cui al precedente numero 2), (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti che siano* ***cessati dalla carica*** *nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; pertanto l'operatore economico deve dichiarare:*
   a) *se vi sono oppure non vi sono soggetti, tra quelli di cui al numero 2, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;*
   b) *se vi sono tali soggetti cessati:*
      --- *l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, dei decreti penali irrevocabili e delle sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati, corredati dalla dimostrazione che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dei soggetti cessati;*
      --- *l'assenza dei citati provvedimenti di natura penale;*
4) ***assenza di partecipazione plurima****, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ovvero che alla stessa gara non partecipa contemporaneamente:*
   a) *individualmente e in raggruppamento temporaneo, oppure in più di un raggruppamento temporaneo;*
   b) *individualmente o in raggruppamento temporaneo e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative per la quale il consorzio concorre;*
   c) *per cui non vi è un soggetto che fa parte di questo operatore economico che in una società di professionisti o una società di ingegneria concorrenti, svolga un ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, tra quelli di cui all'articolo all'articolo e ed articolo 3 DM M.I.T. 02/12/2016 n.ro 263;*
5) ***assenza di cause di incompatibilità o altre cause ostative alla partecipazione*** *previste:*
   a) *dall'articolo 10, comma 6, del d.P.R. n. 207 del 2010, ovvero che nessuno dei professionisti di cui al numero 1), lettera a), ha svolto attività di supporto alla stazione appaltante per l'intervento oggetto della gara, né direttamente né per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato;*
   b) *dall'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 39 del 2013, ovvero che nessuno dei professionisti di cui al numero 1), lettera a), ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione appaltante per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione appaltante per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.*

3.2.2. Requisiti di ordine speciale (punto III.2.2) del bando di gara)

Capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 4 e 5 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016) ***FATTURATO GLOBALE*** *per servizi di ingegneria ed architettura realizzato nei migliori tre anni degli ultimi 5 (cinque) esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara deve essere posseduto in misura non inferiore al 2 volte l'importo del corrispettivo posto a base di gara come segue:*

a) *la dichiarazione deve riportare l'importo del fatturato distinto per ciascuno degli esercizi utili ai fini del requisito, con il totale complessivo nel predetto periodo e il rapporto tra il totale nello stesso periodo e l'importo del corrispettivo per il servizio posto a base di gara;*
b) *gli importi degli esercizi precedenti possono essere rivalutati in base agli indici ISTAT del costo di costruzione di un edificio residenziale (dal mese di dicembre dell'esercizio di riferimento all'ultimo mese per il quale sia disponibile il predetto indice, anteriore alla data del bando di gara); il calcolo degli importi rivalutati deve essere fatto, per ciascun singolo esercizio, a cura dell'operatore economico; in assenza di indicazioni sono considerati esclusivamente gli importi storici non rivalutati;*
c) *per i soggetti per i quali l'esercizio non coincide con l'anno solare o che, in relazione alle proprie disposizioni statutarie non dispongano legittimamente del bilancio approvato e depositato per l'ultimo anno tra quelli utili, il riferimento può essere fatto agli ultimi esercizi disponibili; per i liberi professionisti individuali, le associazioni di professionisti, le società di persone, le cooperative, non tenuti dalla redazione del bilancio, per i quali le dichiarazioni telematiche non siano disponibili in relazione all'ultimo anno tra quelli utili, possono fare riferimento alle ultime annualità fiscali disponibili; per i soggetti esteri di paesi che non prevedono la pubblicazione del bilancio, sono ammessi gli elenchi delle fatture o dei libri contabili ufficiali riconosciuti nei rispettivi paesi.*

3.2.3. Requisiti di ordine speciale (punto III.2.3) del bando di gara)

CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

***AVER ESPLETATO NEGLI ULTIMI DIECI ANNI**, servizi di ingegneria e di architettura di progettazione e/o DD.LL. relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale, per ogni classe e categoria, pari a due volte l'importo della singola categoria a cui si riferisce la prestazione secondo la tabella riportata nel bando.*
*L'operatore economico organizzato in forma societaria (società di ingegneria e società di professionisti) che intende partecipare, deve oltre ai requisiti di cui ai comma precedenti indicare il numero medio annuo del personale tecnico utilizzato nell'ultimo triennio (comprendente i soci attivi, i dipendenti, ed i consulenti con contratto di collaborazione continuata e continuativa su base annua iscritti ai relativi ordini professionali, ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto o i rapporti di verifica del progetto e che abbiano fatturato nei confronti della società partecipante una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA) in misura non inferiore a quella stimata quale struttura operativa per l'appalto (**Per le unità minime vedi bando – tabella III.3).** Il requisito va inteso come organico medio annuo nell'ultimo triennio.*

4. CAPO 4 – OFFERTA

4.1. Offerta Tecnica

(Documentazione della busta telematica della «Offerta Tecnica»)

La busta telematica dell'Offerta Tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta Tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA COMPONENTE QUALITATIVA		*Fattori ponderali Punteggio max assegnabile*	
A	***Professionalità e adeguatezza dell'offerta** con riferimento all'esperienza da desumere dalla documentazione relativa ai servizi svolti, relativi a interventi ritenuti significativi a dimostrare la propria capacità a realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto*	***25***	***85/100***

	dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dal DM 17/06/2016		
B	***Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio** da desumere dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio*	***60***	

A	**Professionalità ed adeguatezza dell'offerta**			
	Criterio	*Max punti*	n.	*Sub criteri di valutazione*
A	Professionalità ed adeguatezza desunta da n. **2** servizi per ciascuna categoria ed ID, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi e rappresentativi	15	a.1	Caratteristiche dei servizi analoghi svolti con particolare riferimento alle tecnologie usate ed all'inserimento ambientale.
		10	a.2	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista funzionale, manutentivo e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.
Totale punti = 25/100				
B	**Caratteristiche metodologiche dell'offerta**			
	Criterio	*Max punti*	*n.*	*Sub criteri di valutazione*
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.	25	b.1	Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche delle attività di progettazione che si intendono attivare
		15	b.2	Efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approva-zione del progetto ecc.)
		10	b.3	Efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere
		10	b.4	Coerenza, con la concezione progettuale, del gruppo di lavoro offerto anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di progettazione
Totale punti = **60/100**				

CON RIFERIMENTO ALLE CARATTERISTICHE DI PROFESSIONALITÁ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA - LETTERA "A" e agli elementi di valutazione di cui al successivo capo 5.

Per la valutazione delle caratteristiche di professionalità e di adeguatezza dell'offerta il concorrente dovrà presentare opportuna documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di:

- ***un numero di 2 (DUE)** servizi di ingegneria ed architettura ritenuti dal medesimo particolarmente significativi della capacità di realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico per il sub criterio A1 di cui al successivo capo 5.*

I servizi dovranno essere scelti fra le prestazioni professionali rese qualificabili affini/analoghi a quelli oggetto dell'affidamento.

La documentazione relativa alla parte grafica e fotografica dei servizi presentati deve essere costituita da non più di 3 cartelle (facciate) formato A3 su unica facciata per ognuno dei servizi prestati scelti tra quelli esperiti e ritenuti particolarmente significativi a dimostrare la capacità professionale. (in definitiva massimo 6 cartelle formato A3).

Le eventuali cartelle in esubero rispetto al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, e sarà seguito, nella valutazione, il criterio della impaginazione di presentazione.

*La documentazione grafica e fotografica verrà raccolta in un'unica relazione numerata denominata "**RELAZIONE A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**" che dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione (A1) e (A2) riportati nella tabella di cui al successivo punto 5. La relazione non potrà superare il numero massimo di 4 cartelle formato A4, su unica facciata per l'intero compendio dei servizi prestati*

Nella relazione per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata una descrizione sintetica dell'intervento che evidenzi:

- *ID opere, classe e categoria, grado di complessità (ai sensi del Decreto 17/06/2016);*
- *importo dei lavori;*
- *descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;*
- *presenza e numero di varianti, collaudi, proroghe, ritardi, SAL;*
- *nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento.*

La relazione deve essere numerata, stampabile su facciata singola, e redatta utilizzando interlinea 1, tipo di carattere "Times New Roman" stile normale, dimensione carattere non inferiore a 10 pt.

Tutti i margini (superiore, inferiore, sinistro, destro) della singola cartella (facciata) saranno pari a minimo 2 cm (ciascuno).

Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alla relazione.

CON RIFERIMENTO ALLE CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE - LETTERA "B" e agli elementi di valutazione di cui al successivo capo 5

Per la valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio con riferimento agli specifici sub criteri, il concorrente dovrà redigere una relazione che illustri le modalità che intende porre in essere in ordine alle:

- *alle modalità di organizzazione e caratterizzazione delle prestazioni di progettazione;*
- *alle modalità di integrazione ed interazione con la committenza e gli altri enti nelle varie sedi connesse al servizio;*
- *alle modalità ed alle azioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli e delle interferenze presenti sul territorio;*
- *alle modalità progettuali che si intendono attivare evidenziando le risorse specialistiche per singoli aspetti di progettazione.*

Tali caratteristiche verranno descritte in una relazione tecnico illustrativa, composta da un massimo di 15 cartelle (facciate) formato A4 da intendersi su unica facciata eventualmente corredate da schemi di dettaglio, tabelle, ecc. inclusi nel numero totale delle cartelle sopraindicato.

Le ulteriori cartelle in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo, per la valutazione, il criterio della impaginazione presentata.

*La documentazione verrà raccolta in un'unica relazione denominata **"RELAZIONE B – CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DEL SERVIZIO"** che dovrà essere **tassativamente** articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione (B1 - B2 – B3 – B4) riportati nella tabella di cui al successivo punto 5.*

L'esposizione deve essere tale da consentire una ottimale individuazione di quanto si interde perseguire.

La relazione deve essere numerata, stampabile su facciata singola, e redatta utilizzando interlinea 1, tipo di carattere "Times New Roman" stile normale, dimensione carattere non inferiore a 10 pt.

Tutti i margini (superiore, inferiore, sinistro, destro) della singola cartella (facciata) saranno pari a minimo 2 cm (ciascuno).

Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alla relazione.

*A pena di esclusione tutta la documentazione costituente "offerta tecnica" **non deve contenere** elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico.*

*Si precisa che tutti **i documenti relativi all'offerta tecnica, A PENA DI ESCLUSIONE, devono** essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.*

4.2. Offerta Economica – Temporale (Peso complessivo 15)

(Documentazione della busta telematica della «Offerta Economica - temporale»)

La busta telematica dell'Offerta Economica - Temporale deve contenere esclusivamente l'Offerta Economica - Temporale, costituita dalle offerte necessarie alla valutazione dei seguenti elementi:

	OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE COMPONENTE QUANTITATIVA	*Fattori ponderali Punteggio max assegnabile*	
C	***Ribasso percentuale unico*** *sull'importo del corrispettivo posto a base d'asta*	***10***	***15/100***
D	**Ribasso percentuale sul tempo** di esecuzione delle progettazioni Massimo ribasso percentuale consentito (10%)	***5***	

4.2.1. Offerta Economica (Peso 10)

L'offerta economica è redatta mediante indicazione della riduzione percentuale compilando il file xls all'uopo predisposto dalla procedura informatica e, successivamente, caricato in piattaforma secondo le indicazioni dette in precedenza.

4.2.2. Offerta Tempo (Peso 5)

L'offerta economica è redatta mediante indicazione della riduzione percentuale compilando il file xls all'uopo predisposto dalla procedura informatica e, successivamente, caricato in piattaforma secondo le indicazioni dette in precedenza.

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

5. CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	*85*
Offerta economica-temporale	*15*
Totale	***100***

- *Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A	***Professionalità ed adeguatezza dell'offerta***			
	Criterio	*Max punti*	*n.*	*Sub criteri di valutazione*
A	*Professionalità ed adeguatezza desunta da n. 2 servizi per ciascuna categoria ed ID, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi e rappresentativi*	*15*	*a.1*	*Caratteristiche dei servizi analoghi svolti con particolare riferimento alle tecnologie usate ed all'inserimento ambientale.*
		10	*a.2*	*Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista funzionale, manutentivo e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.*
Totale punti = 25/100				

B	***Caratteristiche metodologiche dell'offerta***			
	Criterio	*Max punti*	*n.*	*Sub criteri di valutazione*
B	*Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.*	*25*	*b.1*	*Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche delle attività di progettazione che si intendono attivare*
		20	*b.2*	*Efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto ecc.)*
		15	*b.3*	*Efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle pro-*

				blematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere
		10	*b.4*	*Coerenza con la concezione progettuale, del gruppo di lavoro offerto anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di progettazione*
Totale punti = 60				

Criteri motivazionali per criteri e sub-criteri oggetto di valutazione.

Criterio 1 – Professionalità ed adeguatezza *– La valutazione riguarda la capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, evidenziando le modalità seguite nell'espletamento dei servizi di cui si produce la documentazione.*

Criterio 2 – Caratteristiche metodologiche *– La valutazione riguarda la modalità con cui saranno organizzate e svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con riferimento ai seguenti aspetti:*

- *Le modalità di gestione manageriale delle attività, di organizzazione, gestione e qualificazione professionale del gruppo di lavoro, con particolare riferimento alla sua composizione e all'esperienza maturata dai componenti del team, direzione e gestione di progetti similari.*

A tal fine il concorrente dovrà descrivere le risorse umani facenti parte del gruppo di lavoro, messe a disposizione nelle varie fasi, con indicazione dei ruoli e dei soggetti che personalmente e concretamente svolgeranno le prestazioni, oltre alle figure che svolgeranno le azioni di collegamento con il RUP e la stazione appaltante. Verranno maggiormente valutate le offerte in cui sarà garantita la presenza di un team multidisciplinare ed esperto, in grado di far fronte efficacemente a tutti gli adempimenti richiesti. Si precisa che la completezza dell'organigramma non verrà valutata necessariamente in termini quantitativi quanto in termini di varietà ed esperienza;

A) <u>PER LA DETERMINAZIONE DEL COEFFICIENTE $V_{(A)I}$ SI FARÀ RICORSO ALLA MEDIA DEI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE COMPRESI</u> tra **ZERO** ed **UNO** determinati sulla base della valutazione di ciascun Commissario con il metodo del **"CONFRONTO A COPPIE" su matrice triangolare.**

Il metodo consisterà nella predisposizione di una matrice triangolare costituita da un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno.
*La determinazione dei coefficienti si otterrà confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio compreso tra uno e sei **(**scala semantica del confronto a coppie**)** secondo la scala che segue:*

Preferenza Importanza	Definizione	Spiegazione
1	PARITÀ	I due elementi contribuiscono ugualmente all'obiettivo
2	PREFERENZA MINIMA	Leggermente favorito l'elemento i rispetto all'elemento j
3	PREFERENZA PICCOLA	Valutazione Mediamente a favore dell'elemento i rispetto all'elemento j
4	PREFERENZA MEDIA	Valutazione Abbastanza a favore dell'elemento i rispetto all'elemento j
5	PREFERENZA GRANDE	Valutazione Fortemente a favore dell'elemento i rispetto all'elemento j
6	PREFERENZA MASSIMA	Valutazione Enormemente a favore dell'elemento i rispetto all'elemento j

*Nel caso in cui il Commissario sia incerto sulla valutazione da assegnare può attribuire un valore intermedio tra i due giudizi (per esempio **1,5** tra 1 parità e 2 preferenza minima, e così via).*
*Completato il confronto ogni Commissario, somma i punti attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti (compresi tra zero ed uno) attribuendo il valore **"1"** all'offerta che ha ottenuto il valore più alto e proporzionando ad esso il valore ottenuto dalle oltre offerte.*
*Le medie dei coefficienti determinati da ogni Commissario vengono trasformate in **coefficienti definitivi** (compresi tra zero ed uno) riportando al valore **"1"** la media più alta e riparametran-*

do e rapportato all'unità in maniera proporzionale le altre medie.

B) **QUALORA IL NUMERO DELLE OFFERTE PERVENUTE SIA MINORE A NUMERO TRE** per la determinazione del **coefficiente $V_{(a)i}$** ogni Commissario, rispetto al sub criterio qualitativo preso in considerazione valuta la relativa documentazione ed attribuisce, discrezionalmente, **un coefficiente variabile tra 0 ed 1** secondo la scala che segue:

OTTIMO	da **0,81** a **1,00**	La valutazione è **enormemente** favorevole
DISTINTO	da **0,61** a **0,80**	La valutazione è **fortemente** favorevole
BUONO	da **0,41** a **0,60**	La valutazione è **abbastanza** favorevole
DISCRETO	da **0,21** a **0,40**	La valutazione è **mediamente** favorevole
SUFFICIENTE	da **0,10** a **0,20**	La valutazione è **leggermente** favorevole
INSUFFICIENTE	da **0,01 a 0,09**	La valutazione è **modestamente** favorevole
NON VALUTABILE	**0,00**	La valutazione è **nulla**

Il coefficiente definitivo del sub criterio si ottiene come media dei coefficienti assegnati discrezionalmente da ciascun commissario.
Al concorrente che avrà conseguito la media più alta relativa al sub criterio in esame sarà attribuito il coefficiente **"1"** per l'assegnazione del coefficiente da assegnare ai restanti concorrenti si procederà riparametrando e rapportato all'unità in maniera proporzionale le medie conseguite con la seguente formula:

$$P(a)_j = \frac{P_i}{P_{max}}$$

dove:

$P(a)_i$ *è il coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a) relativo a ciascun sub criterio (j);*

P_i *è la media della somma attribuita dai commissari al singolo concorrente per il sub criterio;*

P_{max} *è la media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai commissari per il sub criterio;*

Il punteggio massimo relativo al singolo "sub Criterio Qualitativo" sarà assegnato al concorrente a cui è stato attribuito il coefficiente **"1"** agli altri concorrenti sarà assegnato il punteggio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo fissato relativo al sub criterio.

Il punteggio relativo ai "CRITERI QUALITATIVI" (X e X e X) per singolo concorrente è dato dalla sommatoria di tutti i sub criteri che costituiscono il criterio qualitativo.
***La sommatoria dei punteggi conseguiti da ogni "Criterio Qualitativo" determina il punteggio totale per singolo soggetto partecipante e di cui sarà formata opportuna graduatoria**.*

- *Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica*

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 ed 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato, arrotondandolo alla terza cifra decimale:

- *Ottimo = da 0,81 ad 1*
- *Distinto = da 0,61 a 0,80*
- *Buono = da 0,41 a 0,60*
- *Discreto = da 0,21 a 0,40*
- *Sufficiente = da 0,01 a 0,20*

- *Insufficiente = 0,00*

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, arrotondandola alla terza cifra decimale. Successivamente, terminata tale fase, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti al sub-criterio avente natura qualitativa in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Effettuata la riparametrazione di primo livello, in relazione alla necessità giuridica della valorizzazione dell'intera ponderazione assegnata al criterio di valutazione principale, si procederà alla ulteriore riparametrazione, rapportando la maggiore sommatoria dei subpunteggi al massimo valore assegnato al criterio principale con la conseguente riparametrazione delle restanti sommatorie.

- *Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.*

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da 0 ad 1, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_{ci} = (R_i/R_{max})^{0,2}$$

dove:

- C_{ci} *= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*
- R_i *= ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*
- R_{max} *= ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;*

- *Metodo per il calcolo dei punteggi*

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà in reazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + C_{ci} \times P_c$$

dove

- P_i *= punteggio del concorrente i-esimo*
- C_{ai} *= coefficiente criterio di valutazione "A" del concorrente i-esimo*
- C_{bi} *= coefficiente criterio di valutazione "B" del concorrente i-esimo*
- C_{ci} *= coefficiente criterio di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo*
- P_a *= peso del criterio di valutazione "A"*
- P_b *= peso del criterio di valutazione "B"*
- P_c *= peso del criterio di valutazione dell'offerta economica*

6. CAPO 6 - FASE DI GARA

6.1. Apertura della gara

6.1.1. Disciplina generale delle sedute:

a) *tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:*
   - *dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui all'articolo 6.2.4;*
   - *delle sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'**Offerta Tecnica** di cui agli articoli 6.4.2 e 6.4.3;*
   - *dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi dell'articolo 7.2.1;*
   - *dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti ai sensi dell'articolo 7.4.1;*

b) *in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:*
   - *alle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 de 2016;*
   - *a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;*

c) *le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;*

d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
- *la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.3.1, con **almeno 6 (sei)** giorni lavorativi di anticipo;*
- *se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante;*

6.1.2. Individuazione degli offerenti e delle offerte

*Nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati dal **punto IV.3.5) del bando di gara** per l'apertura della gara, oppure, in caso di impedimento, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.3.1, con **almeno 2 (due)** giorni lavorativi di anticipo, dopo aver individuato con un numero progressivo le offerte pervenute nei termini, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:*

a) a verificare la correttezza formale della presentazione telematica, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

*b) a verificare la correttezza della busta telematica dell'**Offerta Tecnica** e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.*

*c) a verificare la correttezza della busta telematica dell'**Offerta Economica** e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.*

6.1.3. Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla base della documentazione amministrativa, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, e di ogni altro adempimento richiesto, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di cooperative, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi rispettivamente dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti;

d) le condizioni ostative di cui alle lettere b) e c) sono verificate anche per i contratti di rete e i GEIE.

6.2. Cause di esclusione in fase di ammissione

6.2.1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle buste telematiche di cui all'art. 1.2, gli offerenti:

a) che non consentano la loro individuazione;

*b) per le quali è omessa **l'Offerta Tecnica e/o Economica.***

6.2.2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

*Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta telematica dell'**Offerta Economica,** gli offerenti:*

a) che ricadono in una delle condizioni di cui all'articolo 6.2.1;

b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;

6.2.3. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo articolo 6.2.5, gli offerenti:

a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
   --- ne hanno omesso la presentazione;
   --- fuori dai casi di cui al precedente articolo 6.2.2, hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
   --- hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni del presente disciplinare o degli atti da questa richiamati, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;

b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80, comma 5, lettera m e 86 del d. lgs50/2016 con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso:
   --- se già costituito, l'atto di mandato o la dichiarazione di cui all'articolo 3.1.2, lettera c), punto sub. c.1);
   --- se da costituirsi, l'impegno alla costituzione di cui all'articolo 3.1.2, lettera b), punto sub.b.2);
   --- di indicare le parti di servizio da eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
   --- hanno presentato le dichiarazioni richieste in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;

d) che, in caso di:
   --- consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;
   --- avvalimento, hanno omesso il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;

e) i cui operatori economici consorziati, raggruppati o ausiliari, incorrono in una delle condizioni di cui al presente articolo 6.2.3, in quanto pertinenti;

6.2.5. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9, del D.Lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente articolo 6.2.3, la Stazione appaltante:

a) assegna all'offerente il termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;

b) l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;

c) in caso di irregolarità essenziali, ex art 83 comma 9 sesto periodo, del D.Lgs. 50/2016 non è possibile attivare l'istituto del soccorso istruttorio.

d) in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente, ai sensi dell'art 83, comma 9 quinto periodo, del D.Lgs. 50/2016, è escluso dalla gara;

e) Si precisa che come indicato dall'art 83, comma 9 secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 ***il***

soccorso istruttorio non è applicabile alle carenze relative all'offerta tecnica ed economica.

*Ai fini dell'applicazione dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 sono individuati come **dichiarazioni essenziali** quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come **elementi essenziali** quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione", con eccezione di quelli afferenti all'offerta.*

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

6.2.6. Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente articolo 6.2.5, lettera d);

b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2006, alle condizioni di cui all'articolo 86 comma 2 della stessa norma;

c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;

d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente articolo 6.2.5:

-- risultano falsi o mendaci;

-- sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010 nelle parti non abrogate dal d.lgs. 50/2016, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente disciplinare.

6.3. Ammissione degli offerenti

6.3.1. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nel bando di gara o nel disciplinare.

6.3.2. Controllo del possesso dei requisiti

Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

6.4. Conclusione della fase di ammissione degli offerenti

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti in conformità a quanto previsto dall'articolo 6.1.1, lettera d), procede ai sensi del successivo articolo 6.5.

6.4.1. Esame di merito della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice:

*a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica dell'**Offerta Tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 4.1, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui a precedente punto 5.1.1;*

b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti

tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna della cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;

6.4.3. Conclusione dell'esame della «Offerta Tecnica»

*La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle **Offerte Tecniche**, procede all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi mediante l'utilizzo della formula di cui al capo 5 del presente disciplinare;*

*i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'**Offerta Tecnica** sono allegate al verbale;*

6.4.4. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»

*Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'**Offerta Tecnica**, le offerte:*

a) mancanti della firma dei soggetti competenti, ai sensi dell'articolo 4.1, salvo che siano riconducibili con certezza all'offerente;
b) ritenute peggiorative rispetto a quanto previsto dal progetto posto a base di gara;
c) in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
d) in contrasto con le indicazioni che la documentazione e base di gara, ai sensi dell'articolo 4.1, individua come prescrittive oppure ne eccedano i limiti inderogabili;
e) che contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
f) che esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
g) che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo.

6.5 Gestione della «Offerta Economica»

6.5.1. Apertura della «Offerta Economica».

*Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui all'articolo 9.3.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, in **seduta pubblica**, constata e fa constatare l'integrità delle buste telematiche dell'**Offerta Economica**, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:*

a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione dell'offerta, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente;
d) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo articolo 6.5.2;

6.5.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

*Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica della **«Offerta Economica»**, le offerte:*

a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;

b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
--- non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;

6.5.3. Soccorso istruttorio ed esclusioni in fase di esame della «Offerta Economica»:
sono ammesse con riserva ai sensi della successiva lettera b), le offerte:
--- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'impegno a costituirsi salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione come previsto all'articolo 3.1.2, lettera b), punto sub. b.2);
---che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'individuazione dell'operatore economico mandatario o capogruppo, salvo che tale indicazione risulti già dalla documentazione ai sensi dell'articolo 3.1.2, lettera b), punto sub. b.2);
b) ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.

6.5.4. Formazione della graduatoria provvisoria
Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:
a) alla formazione della graduatoria provvisoria;
b) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente;

6.6. Offerte anomale o anormalmente basse

6.6.1 *Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:*
a) *che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ottengono contemporaneamente:*
- *il punteggio relativo all'elemento Prezzo/Tempo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento quantitativo fissato in punti 25/100;*
- *la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi della componente qualitativa dell'**Offerta Tecnica**, prima dell'eventuale riparametrazione, pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tali elementi qualitativi fissato in punti 75/100;*

b) *Ai sensi dell'art 97, comma 1 e 4 gli operatori economici forniscono, su richiesta, spiegazioni su prezzi o costi nelle offerte. Le spiegazioni di cui al comma 1 possono, in particolare, riferirsi a:*
- *l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;*
- *le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;*
- *l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;*

6.6.2 *La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi richiesti.*
Ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016, sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte che appaiono tali in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;
Se ricorrono le condizioni di cui al punto 6.6.1 lett. a) la Commissione giudicatrice:
--- sospende la seduta di gara e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la pro-

secuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.3, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo;

--- rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse;

Se non ricorrono le condizioni di cui al punto 6.6.1 lett. a) la Commissione giudicatrice proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta; dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

7. AGGIUDICAZIONE

7.1. Verbali

Sono verbalizzate:

a) le motivazioni relative alle esclusioni;

b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;

c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;

e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui agli articoli da 7.2.1 a 7.2.3, avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;

f) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80 comma del d.lgs. 50/2016, oggetto di esame ai sensi dell'articolo 6.2.6, lettera b); tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

7.2. Proposta aggiudicazione:

a) Ai sensi dell'art. 32, comma 5 e del d.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.

b) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

c) in tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, l'aggiudicazione provvisoria è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;

d) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:

--- all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;

--- all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

7.2.1. Condizioni per la verifica delle offerte anomale o anormalmente basse

Quando ricorrono le condizioni di cui al precedente articolo 6.6, lettera a) o lettera b), le giusti-

ficazioni:

a) *devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei costi delle singole prestazioni, corredate da un eventuale proprio computo dettagliato che dimostri eventuali economie, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto delle prestazioni offerte;*
b) *devono essere sottoscritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati.*

7.2.2. Modalità di verifica delle giustificazioni

*La verifica avviene, in **seduta riservata**:*

a) *iniziando dalla prima migliore offerta, e, se questa non è adeguatamente giustificata, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; se la verifica è conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;*
b) *richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;*
c) *all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;*
d) *la Stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;*
e) *nel caso di necessità di acquisire delle precisazioni rispetto alle giustificazioni prodotte all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;*
f) *la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;*
g) *la Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente se questi:*
   h.1) *non presenta le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);*
   h.2) *non presenta le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);*
h) *fuori dai casi di cui alla precedente lettera h), la Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.*

7.2.3. Contenuto delle giustificazioni:

a) *le giustificazioni, soggette a sindacato di merito da parte della Stazione appaltante, devono riguardare:*
   a.1) *l'economia del procedimento di svolgimento delle prestazioni;*
   a.2) *le soluzioni tecniche adottate;*
   a.3) *le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni;*
   a.4) *l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che l'offerente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente;*
b) *le giustificazioni possono riguardare ogni altra condizione che l'offerente ritenga rilevante allo scopo e pertinente ai servizi in appalto, fermo restando che non sono ammesse:*

b.1) basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di collaborazione con professionisti iscritti agli Albi o agli Ordini, i cui compensi siano inferiori a quelli minimi previsti dall'articolo 6, comma 2, del d.m. 17 giugno 2016 Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ridotti del ribasso offerto dall'offerente;

b.2) basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati alle giustificazioni (nei limiti nei quali tale fattispecie è ammessa), se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso superiore al 20% (venti per cento);

b.3) se basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture o noleggi che siano a loro volta palesemente anomali o fuori mercato, salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;

b.4) se contraddicano in modo insanabile o sono in aperto contrasto con l'offerta oppure ne costituiscono di fatto una modifica, anche parziale,

c) non sono altresì ammesse le giustificazioni:

c.1) che, in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;

c.2) che, in relazione all'utile, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante da far presumere che le prestazioni siano eseguite perdita o a condizioni economiche che rendono inaffidabile l'offerta;

d) le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell'offerta e secondo l'autonoma valutazione dell'offerente, possono o devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento:

d.1) a specifiche voci di prezzo per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;

d.2) ai mezzi, impianti e attrezzature: dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi delle manutenzioni e riparazioni, dei materiali di consumo e altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;

d.3) spese generali e costi indiretti di commessa: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

--- direzione centrale dell'operatore economico (costi dello studio, dell'ufficio, della sede operativa);

--- eventuali consulenze esterne, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell'aggiudicatario;

--- personale impiegatizio e tecnico di commessa;

--- imposte e tasse;

--- oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti a terzi e l'incasso delle fatturazioni dei corrispettivi;

--- garanzie, cauzioni, premi assicurativi e adempimenti analoghi;

--- ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;

d.4) utile d'impresa;

e) con riferimento al costo del personale, le giustificazioni:

e.1) non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, o dai contratti collettivi di lavoro applicati dall'operatore economico, comprese le voci retributive previste dai contratti integrativi di secondo livello (contrattazione decentrata territoriale e aziendale);

e.2) non sono ammesse in relazione agli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi e assistenziali, previsti dalla legge o dai stessi contratti di cui al punto sub. e.1);

e.3) devono indicare le fonti di rilevamento dei relativi costi, sia per quanto attiene le diverse qualifiche e i diversi contratti territoriali di pertinenza;

e.4) non sono ammesse qualora indichino quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, irragionevoli, o riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera, professionista, dipendente o della squadra ritenute oggettivamente irrealistiche, salvo che siano corroborate dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative adeguatamente dimostrate;

*f) le giustificazioni di cui alle lettere precedenti devono tenere conto ed essere poste in relazione diretta con l'**Offerta Tecnica** di cui all'articolo 4.1, come presentata dall'offerente, pertanto devono considerare, ai fini della congruità, gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione, quale obbligo contrattuale, di quanto previsto nella predetta **Offerta Tecnica**.*

7.3. Proposta di aggiudicazione:

a) la proposta di aggiudicazione avviene a favore dell'offerta che risulti economicamente più vantaggiosa nella graduatoria di cui all'articolo 6.5.4 purché, qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 6.6, lettera a) o lettera b), sia adeguatamente giustificata ai sensi degli articoli da 7.2.1 a 7.2.3;

b) i tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;

c) la proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:

--- all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;

--- all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante, ai sensi della successiva lettera d);

--- alla comprova, ai sensi dell'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con le modalità di cui all'articolo 7.4.1, del possesso dei requisiti di ordine speciale, relativamente all'aggiudicatario e all'offerente che segue in graduatoria, salvo che per gli stessi operatori economici la verifica sia già stata conclusa positivamente o che ricorrano le condizioni per le quali tale verifica può essere omessa;

--- nella stessa occasione la Stazione appaltante può procedere alla comprova dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c) ai sensi dell'articolo 32, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'aggiudicazione provvisoria è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata.

7.4. Comprova dei requisiti ai sensi dell'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016

7.4.1. Verifica dei requisiti ed eventuale mancata comprova o comprova tardiva:

a) la verifica dei requisiti è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni;

b) la documentazione a comprova dei requisiti è descritta nel successivo articolo 7.4.2;

c) quando la prova risulti negativa, oppure, se richiesta all'operatore economico non sia fornita nel termine perentorio prescritto nella richiesta della Stazione appaltante, o in ogni caso qualora non sia idonea a confermare le dichiarazioni presentate in sede di gara, la Stazione appaltante procede all'esclusione dell'operatore economico dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza;

d) l'offerente è escluso anche in caso di mancata comprova dei requisiti:

--- di un operatore economico raggruppato o consorziato, in caso di raggruppamento temporaneo, anche se gli altri operatori economici raggruppati hanno dimostrato il

possesso dei requisiti in misura sufficiente rispetto a quanto prescritto;
--- di un operatore economico ausiliario.

7.4.2. Documentazione a comprova dei requisiti

La documentazione a comprova dei requisiti è costituita come segue:

a) in relazione al fatturato richiesto in servizi tecnici uno o più d'uno dei seguenti documenti, a condizione che siano idonei a comprovare il requisito:
   --- per gli operatori economici in forma societaria, copia dei bilanci accompagnati dalla dichiarazione o nota di deposito, con le relative note integrative;
   --- per gli operatori economici in forma diversa da quella societaria, copia delle dichiarazioni annuali dei redditi e ai fini I.V.A. accompagnate dalla ricevuta di presentazione o di invio;
   --- registri dei corrispettivi, delle fatture ai fini I.V.A., per l'annualità per la quale non sia ancora scaduto il termine per il deposito del bilancio o per la presentazione delle dichiarazioni annuali;
   --- se l'operatore economico ha svolto anche attività diverse dalle prestazioni di servizi tecnici, e dai documenti richiesti non siano rilevabili separatamente gli importi dei predetti servizi, la documentazione deve essere corredata di apposita dichiarazione che indichi separatamente gli importi di fatturato in servizi tecnici da quello relativo alle attività diverse;
   --- copia delle dichiarazioni alle casse professionali di previdenza;
   --- altra documentazione probatoria indicata dalla Stazione appaltante nella lettera di richiesta;

b) in relazione ai servizi svolti, relativi alle capacità tecniche e professionali, tra quelli dichiarati, uno o più d'uno dei seguenti documenti, a condizione che siano idonei a comprovare il requisito:
   b.1) in caso di servizi svolti per committenti pubblici: dichiarazioni dei committenti, provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento dell'incarico, contratti di appalto o concessione, fatture di liquidazione, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile dei lavori;
   b.2) in caso di servizi svolti per committenti privati: gli atti di cui al precedente punto sub. b.1), ove disponibili, certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti o dichiarati dall'operatore economico corredati dalla prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto d'appalto o delle fatture di liquidazione, documentazione contabile dei lavori, o da qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate in sede di gara se si tratta di servizi di progettazione i relativi lavori devono essere stati eseguiti;
   b.3) dalla documentazione devono comunque risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del rappresentante del committente (se si tratta di lavoro pubblico), ovvero dello stesso tecnico (se si tratta di lavoro privato):
      --- la descrizione del servizio (livello della progettazione, direzione dei lavori, ecc.);
      --- il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione);
      --- gli importi dei lavori, con la suddivisione in funzione dei codici identificativi "ID Opere";
      --- i professionisti che hanno svolto il servizio;

7.5. Aggiudicazione

7.5.1. Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento esplicito.
In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:
a) ai sensi dell'art 32, comma 6 del d.lgs. 50/2016 si precisa che l'aggiudicazione non equivale

ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8.;

b) ai sensi dell'art 32 comma 7 del d.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

7.5.2. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:

a) l'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n.50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 72 del medesimo decreto legislativo.

b) resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR. 445/2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara.

c) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nel disciplinare, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

8. CAPO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

8.1. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

8.1.1. Condizioni per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima:

a) l'aggiudicazione definitiva diventi efficace ai sensi dei punti 7.5.1 e 7.5.2;

b) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.lgs. n. 59/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nel disciplinare, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

c) dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'articolo 32, commi 9, 10, 11 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c) prima dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 del citato decreto legislativo.

8.1.2. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva:

a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
- *--- la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016;*
- *--- la polizza assicurativa di responsabilità professionale*
- *--- la polizza di garanzia RCT/RCO di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016*

d) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l.,

S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

r) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;

f) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

g) nel caso di cui alla precedente lettera f), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

PARTE TERZA
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

9. CAPO 9 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

9.1. Dichiarazioni e documentazione amministrativa

9.1.1. Validità e formalità delle dichiarazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare:

--- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);

--- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;

--- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

--- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte;

9.1.2. Altre condizioni:

a) alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli articoli 80, comma 5, 90 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e l'articolo 62 del d.P.R. n. 207 del 2010;

b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo articoli 80 de d. lgs 50/2016;

c) alla documentazione si applicano gli articoli 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

9.1.3. Imposta di bollo:

La documentazione che costituisce l'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di BOLLO. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 16,00** dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate (vedi facsimile allegato alla documentazione di gara), con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5);
- del codice ufficio o ente (campo 6: inserire il codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune presso il quale si sta presentando l'istanza. Per il codice ufficio si deve fare riferimento alle Tabelle dei codici degli uffici finanziari e delle Direzioni Regionali e Provinciali pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate, cliccando sul seguente link: https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?ArcName=UFFICI);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Bollo su istanza telematica – Gara: _ Lotto: _ CIG: _).
- Estremi dell'atto o del documento (campo 10: Anno pubblicazione bando e codice C.I.G.)

Una volta compilato il modello, l'importo dovuto può essere versato online oppure presso gli sportelli delle Banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nella documentazione amministrativa entro il termine di presentazione dell'offerta copia informatica (scansione) del modello F23, opportunamente compilato, con il quale è stato effettuato il pagamento.

9.3. Comunicazioni, informazioni, accesso alla documentazione

9.3.1. Comunicazioni agli operatori economici:

a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti in fase di gara mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;

c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.

10. CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

10.1. Controversie

10.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania, con le seguenti precisazioni:

a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;

b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
- *dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per cause che ostano alla partecipazione;*
- *dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;*
- *dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;*

c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

10.1.2. Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, ***con esclusione della competenza arbitrale.***

10.1.3. Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento, o di recesso:

a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;

b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;

c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

10.2. Altre disposizioni e informazioni

10.2.1. Computo dei termini

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

10.2.2. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

a) titolare del trattamento è il Dott. Pietro Mariano Inglese;

b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;

c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

10.2.3. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

10.2.4. Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara

Fanno parte integrante del presente disciplinare e della successiva convenzione d'incarico:

a) il decreto legislativo 50/2016;

b) il regolamento di attuazione approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti non abrogate dall'art 217 d.lgs. n. 50/2016.

10.3. Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;

b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

San Giorgio la Molara, lì 05/10/2020

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Castiello

Allegati: modelli per la partecipazione:

Allegato A - Domanda di ammissione alla gara e schema di dichiarazione;

Allegato B - Dichiarazione a corredo dell'offerta;

Allegato C - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
Allegato D – DGUE telematico da generare sulla piattaforma;
Allegato E - Atto Unilaterale di Obbligo;