ASMEL Consortile s.c.a r.l.	***CITTA' DI DOMODOSSOLA*** **AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE**	

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO PREVENTIVO ANTIGHIACCIO SULLE STRADE COMUNALI PER LE STAGIONI INVERNALI 2020/2021 E 2021/2022

Lotti n. 12

Stazione Appaltante: Comune di Domodossola – Piazza Repubblica Dell'Ossola 1 – 28845 DOMODOSSOLA (VB)– Sito Internet: *www.comune.domodossola.vb.it*
Ripartizione competente per procedura di gara: Area patrimonio – Gestione del territorio- Protezione civile – Gare Tel. 0324/492208 – Fax 0324 492219 e-mail gare@comune.domodossola.vb.it – pec: protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it
Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: ing. Dario Bergamaschi, Dirigente dell'Area Patrimonio- Gestione del territorio – Protezione civile - Gare

Centrale di Committenza: Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede legale: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 – C.F. 91055320120
Sede operativa: Centro Direzionale – Isola G1 – Napoli
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
Tel. +39 800955054
Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it
Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione " Procedure in corso"

CPV: 90620000-9 Servizi sgombero neve

1. PREMESSE

Il Comune di Domodossola – con sede in P.zza Repubblica dell'Ossola n°1 – 28845 Domodossola (VB) intende procedere, in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 272 del 28/09/2020 all'affidamento dell'appalto in oggetto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., così come aggiornato e coordinato con la Legge 11/09/2020, n. 120.
L'appalto del servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo i criteri e gli elementi previsti al successivo punto 19 " Criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.
Si procederà alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto indicato all'art.97 comma 3 D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e che sia ritenuta congrua e conveniente.
Le offerte saranno valutate in base ai seguenti elementi e punteggi:

1.Valore delle integrazioni tecniche migliorative:	punti 70
2.Prezzo:	punti 30
Totale	punti 100

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Domodossola [codice NUTS ITC.14].

Il contratto sarà stipulato a corpo, ai sensi dell'art. 3 punto ddddd) del D.Lgs. 50/2016 per i Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 e in parte a corpo e in parte a misura ai sensi dell'art.3 comma eeeee) del medesimo Decreto, per i lotti 7 e 12.

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla centrale di committenza in house "Asmel cons. s.c. a r.l." raggiungibile al sito internet http: //www.asmecomm.it e mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate nel prosieguo del presente disciplinare di gara.
Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'Amministrazione aggiudicatrice.

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA
Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.
Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00/14.00-17.30

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
    a) Capitolato speciale d'appalto
    b) Allegato zone
    c) Foto mezzi
    d) Planimetrie
    e) computo metrico
    f) elenco prezzi
    g) quadro economico

2) DUVRI

3) Bando di gara;
4) Disciplinare di gara;
5) Allegato A – Domanda di partecipazione
6) Allegato B – Dichiarazioni a corredo domanda
7) Allegato C Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
8) Allegato D Atto Unilaterale d'obbligo
9) Allegato E Modello di offerta tecnica
10) Allegato F Modello di offerta economica

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Domodossola all'indirizzo: http://www.comune.domodossola.vb.it/Hpm00.asp?IdCanale=101 e sulla piattaforma della Centrale di Committenza ASMEL Consortile s.c.a.r.l., www.asmecomm.it nella sezione procedure in corso.

2.2 Chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 13, lett. h)., di abilitazione alla gara alla voce "termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi atti di gara.

Non sarà evasa alcuna richiesta di chiarimenti inoltrata in forma difforme a quanto indicato nel presente disciplinare.

IMPORTANTE: La stazione appaltante utilizzerà il FORUM di gara, ove non diversamente specificato, per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere conoscenza di quanto sopra riportato.

La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni della piattaforma- l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: www.asmecomm.it.

2.3 **Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nell'Albo Fornitori telematico, l'indirizzo PEC.
Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Stazione appaltante riportato nel frontespizio o nella prima pagina e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma Net4market.
La Stazione appaltante/Centrale di committenza utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma- l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione appaltante/Centrale di Committenza.
Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di gara.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nell'anagrafica dell'albo fornitori telematico; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto comprende il servizio di sgombero neve e trattamento preventivo antighiaccio, come specificato nel Capitolato e nei relativi allegati.
Ai sensi dell'art. 51 del Codice l'appalto è suddiviso in **n. 12 (dodici) lotti**, tra loro indipendenti e separati, corrispondenti a ciascuna delle zone oggetto dell'intervento, come specificate nell'Allegato "Zone" facente parte della documentazione di gara. E' ammessa la partecipazione ad un unico lotto, a più lotti, oppure a tutti i lotti. *Tale facoltà verrà esplicitata nell'istanza di partecipazione alla gara (modello A del presente disciplinare).*
Un unico operatore economico può aggiudicarsi uno o più lotti, o tutti i lotti oggetto di appalto.

I lotti sono quelli di seguito descritti e fanno parte della gara n. assegnato dall'ANAC 7850286.

Tabella– Descrizione dei lotti

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	Zona 1 strade extraurbane (Monteossolano+parte zona sud ovest)	8405060AEC
2	Zona 2 strade extraurbane (Badulerio+zona industriale)	840507032F
3	Zona 3 Strade extraurbane (Calice alta)	84050735A8
4	Zona 4 Strade urbane (parte zona Nord/ovest)	8405079A9A
5	Zona 5 Grande viabilità	8405493042
6	Zona 6 Strade urbane (Sud/Ovest)	8405503880
7	Zona 7 Centro storico	840556078A
8	Zona 8 Borgo della Cultura	840572822F
9	Zona 9 Strade extraurbane (Calice bassa)	8405777A9C
10	Zona 10 Strade urbane (Cappuccina)	8405800D96
11	Zona 11 Strade extraurbane (Vagna)	8405829587
12	Zona 12 stalli destinati ai disabili zone diverse	8405837C1F

Il dettaglio dell'importo a base d'asta è il seguente:

n. lotto	*Nome lotto*	*Importo A STAGIONE posto a base di gara (iva 22% escl.)*	*Importo A STAGIONE oo.ss. (iva 22% escl.) -non sogg. a ribasso-*	*IMPORTO PER LA DURATA APPALTO (STAGIONI 2020/2021-2021/2022)* SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA	*IMPORTO ONERI DELLA SICUREZZA PER LA DURATA APPALTO*	*IMPORTO TOTALE VALORE DELL'APPALTO Stagioni 2020/2021-2021/2022*
1	*ZONA 1 - Strade extraurbane (Monteossolano + parte zona SUD/OVEST) CIG 8405060AEC*	*49.768,55*	*€ 1.493,06*	*€ 99.537,10*	*€ 2.986,12*	*€ 102.523,22*
2	*ZONA 2 - Strade extraurbane (Badulerio + zona Industriale) CIG 840507032F*	*€ 27.190,02*	*€ 815,70*	*€ 54.380,04*	*€ 1.631,40*	*€ 56.011,44*
3	*ZONA 3 - Strade extraurbane (Calice Alta) CIG 84050735A8*	*€ 28.186,01*	*€ 845,58*	*€ 56.372,02*	*€ 1.691,16*	*€ 58.063,18*

4	*ZONA 4 – Strade urbane (Nord/Ovest)* *CIG 8405079A9A*	*€ 18.823,78*	*€ 564,71*	*€37.647,56*	*€ 1.129,42*	*€ 38.776,98*
5	*ZONA 5 – Grande Viabilità CIG 8405493042*	*€ 27.807,16*	*€ 834,21*	*€55.614,32*	*€ 1.668,42*	*€ 57.282,74*
6	*ZONA 6 – Strade Urbane (Sud / Ovest) CIG 8405503880*	*€ 24.762,70*	*€ 742,88*	*€ 49.525,40*	*€ 1.485,76*	*€ 51.011,16*
7	*ZONA 7 – (Centro Storico –sgombero neve marciapiedi con badilanti / salatura con badilanti e mezzi meccanici- + Cimitero -con mezzi meccanici-) CIG 840556078A*	*€ 21.569,60*	*€ 647,09*	*€ 43.139,20*	*€ 1.294,18*	*€44.433,38*
8	*ZONA 8 – (Borgo della Cultura) CIG 840572822F*	*€ 8.736,50*	*€ 262,10*	*€ 17.473,00*	*€ 524,20*	*€ 17.997,20*
9	*ZONA 9 - Strade extraurbane (Calice Bassa) CIG 8405777A9C*	*€ 15.190,15*	*€ 455,70*	*€ 30.380,30*	*€ 911,40*	*€ 31.291,70*
10	*ZONA 10 – Strade urbane (Cappuccina) CIG 8405800D96*	*€ 23.589,80*	*€ 707,69*	*€ 47.179,60*	*€ 1.415,38*	*€ 48.594,98*
11	*ZONA 11 - Strade extraurbane (Vagna)* *CIG 8405829587*	*€ 26.544,49*	*€ 796,33*	*€53.088,98*	*€ 1.592,66*	*€ 54.681,64*
12	*Interventi su stalli destinati ai disabili* *CIG 8405837C1F*	*€ 7.888,00*	*€ 236,64*	*€ 15.776,00*	*€ 473,28*	*€ 16.249,28*
	totali ***(Iva esclusa)***	***€ 280.056,76***	***€ 8.401,69***	***€ 560.113,52***	***€ 16.803,38***	***€ 576.916,90***

L'importo totale dell'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a € 576.916,90, di cui oneri complessivi per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso € 16.803,38.

L'importo a base di gara di ciascun lotto è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Per ogni lotto, come riportato nella tabella, è indicato anche l'importo di gara soggetto a ribasso d'asta, dal quale sono esclusi gli oneri di sicurezza, che non sono soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara, per ogni singolo lotto, comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato come segue:

n. lotto	Nome lotto	% manodopera
1	ZONA 1 - Strade extraurbane (Monteossolano + parte zona SUD/OVEST)	33,01
2	ZONA 2 - Strade extraurbane (Badulerio + zona Industriale)	27,44
3	ZONA 3 - Strade extraurbane (Calice Alta)	34,89
4	ZONA 4 – Strade urbane (Nord/Ovest)	35,03
5	ZONA 5 – Grande Viabilità	24,79
6	ZONA 6 – Strade Urbane (Sud / Ovest)	26,10
7	ZONA 7 – (Centro Storico –sgombero neve marciapiedi con badilanti / salatura con badilanti e mezzi meccanici- + Cimitero -con mezzi meccanici-)	58,90
8	ZONA 8 – (Borgo della Cultura)	30.83
9	ZONA 9 - Strade extraurbane (Calice Bassa)	31.56
10	ZONA 10 – Strade urbane (Cappuccina)	35,62
11	ZONA 11 - Strade extraurbane (Vagna)	35.43
12	Interventi su stalli destinati ai disabili	50.03

***

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto riguarderà le seguenti stagioni:

- Stagione invernale 2020/2021 compresa tra il 16 novembre 2020 ed il 31 marzo 2021 (compresi)
- Stagione invernale 2021/2022 compresa tra il 16 novembre 2021 ed il 31 marzo 2022 (compresi).

4.2 Opzioni e rinnovi

a) La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori due stagioni invernali, quindi per la stagione invernale 2022/2023 con decorrenza 16 novembre 2022 e termine al 31 marzo 2023 e per la stagione invernale 2023/2024, con decorrenza 16 novembre 2023 e termine al 31 marzo 2024.

b) La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore complessivo massimo stimato dell'appalto, inclusivo dell'opzione rinnovo del servizio e proroga tecnica (fino ad un massimo di 6 mesi), è quindi pari ad € 1.298.063,03, compresi oneri della sicurezza, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara per il singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara per il singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara per il singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara per il lotto o i lotti a cui concorre il Consorzio. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo

dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. ***black list*** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Essere in possesso, per ogni lotto per il quale si concorre, di una struttura organizzativa (mezzi ed attrezzature) adeguata alla buona gestione del servizio ed in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche qualitative per lo stesso previste dal Capitolato e dall'"Allegato Zone";

b) Aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, per conto di Comuni, negli ultimi 5 anni (2015-2016-2017-2018-2019), almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, di importo complessivo pari al 50% del valore dell'appalto riferito al/ai lotto/i per il quale si concorre;

La comprova del requisito, di cui al punto a), è fornita attraverso l'elenco dei beni e attrezzature di cui l'impresa concorrente dispone, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

La comprova del requisito, di cui al punto b), è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto**, dell'importo e del periodo di esecuzione.**

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il possesso dei requisiti di idoneità, di cui al punto 7.1 e di capacità tecnica e professionale, di cui al punto 7.2, andrà dichiarato, in sede di presentazione dell'offerta, attraverso il modello di istanza di ammissione alla gara, di cui all'Allegato A del presente disciplinare

7.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento secondo quanto previsto dall' art. 89 del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.),.

9 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti previsti dall'art. 105 del Codice degli Appalti.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell' importo a base di gara di ciascun lotto per cui si intende partecipare e precisamente dell'importo come di seguito quantificato, salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice:

LOTTI	Descrizione	Importo lotto	Importo cauzione 2%
1	*ZONA 1 - Strade extraurbane (Monteossolano + parte zona SUD/OVEST) CIG 8405060AEC*	*€ 102.523,22*	€ 2.050,46
2	*ZONA 2 - Strade extraurbane (Badulerio + zona Industriale) CIG 840507032F*	*€ 56.011,44*	1120,23
3	*ZONA 3 - Strade extraurbane (Calice Alta) CIG 84050735A8*	*€ 58.063,18*	€ 1.161,26
4	*ZONA 4 – Strade urbane (Nord/Ovest)* *CIG 8405079A9A*	*€ 38.776,98*	€ 775,54
5	*ZONA 5 – Grande Viabilità CIG 8405493042*	*€ 57.282,74*	€ 1.145,65
6	*ZONA 6 – Strade Urbane (Sud / Ovest) CIG 8405503880*	*€ 51.011,16*	€ 1.020,22
7	*ZONA 7 – (Centro Storico –sgombero neve marciapiedi con badilanti / salatura con badilanti e mezzi meccanici- + Cimitero -con mezzi meccanici-) CIG 840556078A*	*€44.433,38*	€ 888,67
8	*ZONA 8 – (Borgo della Cultura) CIG 840572822F*	*€ 17.997,20*	€ 359,94
9	*ZONA 9 - Strade extraurbane (Calice Bassa) CIG 8405777A9C*	*€ 31.291,70*	€ 625,83
10	*ZONA 10 – Strade urbane (Cappuccina) CIG 8405800D96*	*€ 48.594,98*	€ 971,90
11	*ZONA 11 - Strade extraurbane (Vagna)* *CIG 8405829587*	*€ 54.681,64*	€ 1.093,63

12	*Interventi su stalli destinati ai disabili* *CIG 8405837C1F*	*€ 16.249,28*	€ 324,99

In caso di partecipazione ad uno o più lotti, possono essere presentate autonome e distinte garanzie provvisorie per ciascun lotto ovvero un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti.

Nelle clausole della garanzia provvisoria dovrà essere indicata la gara e i singoli lotti con relativo CIG cui si riferisce la garanzia.

Nel caso in cui il concorrente abbia fornito un'unica garanzia provvisoria per la partecipazione a più lotti, la stessa verrà svincolata solo ad avvenuta aggiudicazione di tutti i lotti coperti da garanzia.

1) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento a favore della Tesoreria Comunale, conto corrente bancario IBAN IT 41 R 05696 45360 000002001X43, – intestato a Comune di Domodossola – Banca Popolare di Sondrio S.p.A. succursale di Domodossola con causale: SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO PER LE STRADE COMUNALI PER LA STAGIONE INVERNALE 2020/2021 e 2021/2022**, allegandone relativa ricevuta a comprova dell'avvenuto versamento**.

b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4) avere validità per *180* giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo alle aree comunali interessate al presente affidamento **è obbligatorio,** tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata tramite mail PEC al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata via pec entro le ore 12.00 del giorno 21/10/2020.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti tramite mail all'indirizzo PEC indicato nella richiesta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella busta A riguardante la documentazione amministrativa.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

L'assenza di tale attestazione nella documentazione amministrativa non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione appaltante.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.: NON DOVUTO.

Ai sensi dell'art. 65 del c.d. "Decreto Rilancio" n. 34/2020, pubblicato in G.U. n. 128 del 19/05/2020, suppl. ord. N. 21, non è previsto fino al 31/12/2020 il pagamento dei contributi ANAC per partecipare a procedure di gare avviate a partire dal 19/05/2020.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1. Termine per la presentazione dell'offerta:

a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per le ore 12:00 del giorno **28/10/2020;**

b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;

c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo o del mancato recapito

13.2 Modalità di presentazione dell'offerta:

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla centrale di committenza in house "Asmel cons. s.c. a r.l.", raggiungibile al sito internet: http://www.asmecomm.it, mediante la quale sono gestite

le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.
Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.
La documentazione di gara e progettuale è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: https://www.comune.domodossola.vb.it/Hpm00.asp?IdCanale=101, nonché presso la piattaforma telematica http://www.asmecomm.it, sez. "PROCEDURE IN CORSO"

A) DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.
Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.
Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).
La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti " certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.
E' necessario un lettore di smart card.
Azienda: Asmel consortile s.c. a r.l., che svolge funzioni di centralizzazione di committenza e di committenza ausiliaria, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere l) ed m) del d.lgs. 50/2016, di seguito indicata semplicemente "Azienda".
Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.
Sistema: coincide con il server del gestore del sistema ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

B) DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard ed un collegamento ad Internet con uno dei browser elencati al successivo punto 2.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;
Mozillla Firefox 10 o superiore;
Internet Explorer 8 o superiore;
Safari 5 o superiore;
Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, tipo WinZip o altri applicativi similari, visualizzatori pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(*ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica*)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

C) ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art.3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, **ed abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente. Di seguito si illustrano le modalità di accreditamento e di abilitazione alla gara.

1. Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura, qualora non ancora accreditati presso l'Azienda, devono necessariamente fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno a ciascun operatore economico la possibilità di inserire i propri dati anagrafici, le proprie certificazioni e/o abilitazioni e quant'altro occorra per l'accreditamento del soggetto, in ciascuna delle categorie merceologiche di competenza. Dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus, selezionare la voce "Registrazione gratuita"; inserite le informazioni richieste, cliccare il pulsante "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello

informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il pulsante "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e, per avviare la procedura di registrazione, selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, gli operatori economici, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.
3. Alla conclusione della procedura di inserimento dei propri dati, sia che lo stato della registrazione risulti "attesa", sia che risulti "accreditato", bisogna necessariamente procedere alla fase di abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito https:\\www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso" e richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati", ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema, e compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA). Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria **CPV: 90620000-9 Servizi sgombero neve**

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti **punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).**

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA), alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa;

B) Documentazione Tecnica

C) Offerta economica, la quale si compone dei seguenti file:

C.1) 'SchemaOfferta.xls';

C.2) dettaglio offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

D) FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento - nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, (Fine periodo per l'Abilitazione lotti), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma, per il tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema, attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente articolo denominato "Abilitazione alla gara" , lett. C) punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n.50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste al precedente articolo denominato "Abilitazione alla gara" punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (precedente articolo denominato "Abilitazione alla gara" lett. C) punto 3).

E) Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.
NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art.76 D.Lgs. n.50 del 2016.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

F) Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.
La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.
Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it, oppure al numero 0372/801730, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

G) Deposito della documentazione di gara

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta A)

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio Doc.Gara >

Amministrativa, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.
Il file ottenuto sarà:

"DOCUMENTAZIONEAMMINISTRATIVA.ZIP.P7M."

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).
La firma digitale .p7m apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.
L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

- DEPOSITO DOCUMENTAZIONE TECNICA (Busta B)

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio Doc. gara > Tecnica, la documentazione tecnica prevista dal **presente, redatta in lingua italiana.**
Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma)

Il file ottenuto sarà

OFFERTATECNICA.ZIP.P7M.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale .p7m apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo**: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.
N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

- DEPOSITO OFFERTA ECONOMICA (Busta C)

(modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica)

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte a garanzia della regolarità del procedimento.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A).

C.1) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta_.xls)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica" viene

resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione "Offerta Economica", la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls". Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento:

- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Offerta economica**", ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, del ribasso percentuale offerto;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Costi della sicurezza** (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)", dell'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
- all'interno della cella gialla posta cotto la colonna "**Costi manodopera** (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)", dell'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico;

Si precisa che:

- la cella posta sotto la colonna "Offerta economica" deve contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- le celle poste sotto le colonne "Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)" e "Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)", devono riportare esclusivamente valori numerici e non devono riportare simboli di valuta (€);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 2 (due);
- il numero di cifre decimali da inserire nei campi relativi a "**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)" e "Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)",** è pari a 2 (due); non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente; in caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE:

- **costituendo**: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La sola mandataria provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito**: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .xls.p7m

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.

Salvataggio sul PC dell'impresa del file di offerta (download)	►	Inserimento nel file del ribasso percentuale offerto sul prezzo, del ribasso sui tempi e dei costi della sicurezza e della manodopera, e successivo salvataggio.	►	Applicazione firma digitale sul file di offerta	►	Caricamento dell'offerta in piattaforma

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.
Il file così ottenuto, sarà ad esempio:

"SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m"

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!,.:/\&$%'àèìòù ~ ecc. **Pena il mancato caricamento**.

3) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (caricamento) indicato nel TIMING DI GARA,

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

a. collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Procedure d'acquisto" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda "Offerta economica" e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

C.2) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato Doc. gara>Ulteriore, la documentazione indicata nel disciplinare, come di seguito elencati:

Offerta economica IN FORMATO PDF (come da modello offerta)

dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.

Il file ottenuto sarà

Dettaglioofferta economica.zip.p7m

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"-"Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;

costituito: la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta_.xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta_.xls".

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

H) TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

Nel Campo Abilitazione Lotti la dicitura "Lo Step rimane rosso fino al termine del periodo di abilitazione" indica che fino alla scadenza della procedura potrà essere variata la forma di partecipazione da Singola a RTI o viceversa e di conseguenza rimane di colore rosso per permettere tale possibilità.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura FORUM)	21/10/2020	12:00
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo previa prenotazione come indicato nel disciplinare	21/10/2020	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Economica e Tecnica firmata digitalmente e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa all' "Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino alla data di scadenza della procedura 28/10/2020 ore 12:00:00)	28/10/2020	12:00
Apertura, della Documentazione amministrativa ed ammissione concorrenti (PRIMA SEDUTA PUBBLICA)	29/10/2020	ore 10:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	29/10/2020 ore 10:00	
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi tramite successiva comunicazione notificata a mezzo PEC	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Apertura dell'offerta economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante, o da soggetto munito dei relativi poteri attestati da procura, e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta si compone della seguente documentazione:

- Busta telematica A contenente la documentazione amministrativa, di cui al successivo punto 16
- Busta telematica B contenente l'offerta tecnica, di cui al successivo punto 17
- Busta telematica C contenente l'offerta economica di cui al successivo punto 18

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla Documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella dedicata offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, inoltre, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritiene opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA», costituita dai documenti di seguito indicati:

a) ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara (secondo l'Allegato A del presente disciplinare), redatta in bollo, corredata degli eventuali documenti e/o delle dichiarazioni sostitutive di seguito elencate (vedi punto 16.1), datata e sottoscritta, con firma digitale del legale rappresentante dell'Impresa e/o soggetto munito di apposita procura, presentata unitamente a una copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore;

b) DGUE. Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".
Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.
Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "Documentazione Amministrativa".
NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma." Precisazioni e indicazioni in merito alla compilazione delle dichiarazioni:

Il "Documento di gara unico europeo" consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente Disciplinare di gara.

c) Dichiarazione a corredo dell'offerta (Allegato B del presente disciplinare) rilasciata dai soggetti dell'Impresa diversi dal rappresentante legale, in ordine al possesso dei requisiti previsti nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

d) Dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 e legge 136 del 13 agosto 2010 "tracciabilita' dei flussi finanziari" (allegato C del presente disciplinare);

e) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, firmata sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo di gara riferito al/ai lotto/lotti per i quali si partecipa, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice, come da tabella sottoriportata:

LOTTI	Descrizione	Importo lotto	Importo cauzione 2%
1	*ZONA 1 - Strade extraurbane (Monteossolano + parte zona SUD/OVEST) CIG 8405060AEC*	*€ 102.523,22*	€ 2.050,46
2	*ZONA 2 - Strade extraurbane (Badulerio + zona Industriale) CIG 840507032F*	*€ 56.011,44*	1120,23
3	*ZONA 3 - Strade extraurbane (Calice Alta) CIG 84050735A8*	*€ 58.063,18*	€ 1.161,26
4	*ZONA 4 – Strade urbane (Nord/Ovest) - CIG 8405079A9A*	*€ 38.776,98*	€ 775,54
5	*ZONA 5 – Grande Viabilità CIG 8405493042*	*€ 57.282,74*	€ 1.145,65
6	*ZONA 6 – Strade Urbane (Sud / Ovest) CIG 8405503880*	*€ 51.011,16*	€ 1.020,22
7	*ZONA 7 – (Centro Storico –sgombero neve marciapiedi con badilanti / salatura con badilanti e mezzi meccanici- + Cimitero -con mezzi meccanici-) CIG 840556078A*	*€44.433,38*	€ 888,67

8	*ZONA 8 – (Borgo della Cultura) CIG 840572822F*	*€ 17.997,20*	€ 359,94
9	*ZONA 9 - Strade extraurbane (Calice Bassa) CIG 8405777A9C*	*€ 31.291,70*	€ 625,83
10	*ZONA 10 – Strade urbane (Cappuccina) CIG 8405800D96*	*€ 48.594,98*	€ 971,90
11	*ZONA 11 - Strade extraurbane (Vagna) - CIG 8405829587*	*€ 54.681,64*	€ 1.093,63
12	*Interventi su stalli destinati ai disabili - CIG 8405837C1F*	*€ 16.249,28*	€ 324,99

f) Obblighi nei confronti dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione A.N.A.C.: Ai sensi dell'art. 65 del D.L. 34/2020 la contribuzione non è dovuta.

g) Gestione della documentazione inerente i requisiti mediante il sistema avcpass e ottenimento del PASSOE:

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalle norme di gara in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato –AVCPASS Operatore Economico) e creare il PASSOE secondo le istruzioni reperibili al seguente indirizzo: http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/manuali.

Una volta creato il PASSOE in forma cartacea, stampato e firmato (in caso di RTI non ancora costituito o avvalimento, congiuntamente da tutte le mandanti o eventuali ausiliarie) deve essere inserito nella "Busta telematica "Documentazione Amministrativa".

La verifica del possesso di quasi tutti i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico- finanziario sarà effettuata dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs.n. 50/2016 e dalla deliberazione attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'autorità stessa.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC:

1) almeno un amministratore delegato/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella Pec dell'operatore economico);

2) eventuale delegato dell'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella Pec dell'operatore economico).

Secondo quanto previsto dall'art. 21 comma 2, del D.Lgs.n. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati dai soggetti di cui ai precedenti punti 1) e 2). Pertanto tali soggetti devono munirsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

L'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione n. 111/2012 e s.s.mm.ii.. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della

documentazione prodotta e solleva l'autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.
Si precisa che, qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verifichino interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPass si fa rinvio alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 111 del2012 e s.m.i, alla quale gli operatori che intendono partecipare alla gara devono attenersi.
H) Atto Unilaterale di Obbligo.
L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) oltre IVA, dell'importo di ogni singolo lotto aggiudicato, secondo la tabella sottoriportata:

LOTTI	Descrizione	Importo lotto	Importo corrispettivo dovuto ad Asmel 1%+IVA
1	*ZONA 1 - Strade extraurbane (Monteossolano + parte zona SUD/OVEST) CIG 8405060AEC*	*€ 102.523,22*	€ 1.025,23+IVA
2	*ZONA 2 - Strade extraurbane (Badulerio + zona Industriale) CIG 840507032F*	*€ 56.011,44*	€ 560,11+IVA
3	*ZONA 3 - Strade extraurbane (Calice Alta) CIG 84050735A8*	*€ 58.063,18*	€ 580,63 +IVA
4	*ZONA 4 – Strade urbane (Nord/Ovest) - CIG 8405079A9A*	*€ 38.776,98*	€ 387,77+IVA
5	*ZONA 5 – Grande Viabilità CIG 8405493042*	*€ 57.282,74*	€ 572,83 +IVA
6	*ZONA 6 – Strade Urbane (Sud / Ovest) CIG 8405503880*	*€ 51.011,16*	€ 510,11+IVA
7	*ZONA 7 – (Centro Storico –sgombero neve marciapiedi con badilanti / salatura con badilanti e mezzi meccanici- + Cimitero -con mezzi meccanici-) CIG 840556078A*	*€44.433,38*	€ 444,33+IVA
8	*ZONA 8 – (Borgo della Cultura) CIG 840572822F*	*€ 17.997,20*	€ 179,97+IVA
9	*ZONA 9 - Strade extraurbane (Calice Bassa) CIG 8405777A9C*	*€ 31.291,70*	€ 312,92+IVA
10	*ZONA 10 – Strade urbane (Cappuccina) - CIG 8405800D96*	*€ 48.594,98*	€ 485,95+IVA
11	*ZONA 11 - Strade extraurbane (Vagna) - CIG 8405829587*	*€ 54.681,64*	€ 546,82+IVA
12	*Interventi su stalli destinati ai disabili - CIG 8405837C1F*	*€ 16.249,28*	€ 162,49+IVA

In caso di partecipazione a più lotti il corrispettivo da pagare alla Centrale di Committenza ASMEL sarà dato dalla somma degli importi dovuti per ogni lotto per il quale si concorre. **Inoltre, l'aggiudicatario, dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, in proporzione all'importo di ciascun singolo lotto aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.**

La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno del file della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" (Allegato D)** e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e

pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

I) Pagamento imposta di bollo. Sull'istanza di partecipazione (modello A) e sull'offerta economica trasmessa per via telematica (in relazione ai lotti ai quali si partecipa, modello/i F1, F2, F3, F4, F5, F6) l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.

2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.

16.1 Documentazione DA ALLEGARE e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo riguardano i soggetti associati e vanno inserite nella documentazione amministrativa Busta Telematica A.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16.2 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE IN CASO DI AVVALIMENTO

Nel caso di Avvalimento andranno inseriti nella Busta telematica A, contenente la Documentazione Amministrativa, anche i seguenti documenti:

- Dichiarazioni dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con l'indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'Impresa ausiliaria;

>Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:

>Attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., tramite DGUE dell'Impresa ausiliaria, compilato nelle parti pertinenti e dalla medesima regolarmente sottoscritto;

>Si obbliga verso l'offerente e la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità previste per lo stesso offerente;

>Attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;

>Attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro

>Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B "OFFERTA TECNICA"

Entro il termine previsto dal Timing di gara, l'operatore concorrente dovrà depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" attivato nella scheda di gara, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

-Offerta tecnica redatta utilizzando lo schema di offerta di cui al modello E, allegato al presente disciplinare, sottoscritto/e dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore fornito dei poteri necessari (secondo procura che andrà inserita nella documentazione amministrativa).

Nel caso di concorrenti associati l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara di cui al punto 16.
Si precisa che il concorrente, in caso di partecipazione a più lotti, dovrà utilizzare tanti schemi di offerta tecnica quanti sono i lotti per i quali concorre, contrassegnando su ogni modulo il campo relativo al lotto interessato.
All'interno della Busta telematica Offerta tecnica dovranno quindi essere inserite tante schede di offerta tecnica quanti sono i lotti a cui si intende partecipare.
In ogni caso l'offerta tecnica non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, redatta in bollo, deve essere formulata secondo il modello allegato "F" al presente disciplinare, predisposto da questo Ente (modello di offerta economica), e deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come precisato al punto 16 del presente disciplinare.
Nel caso in cui il concorrente partecipi a più lotti dovrà presentare l'offerta economica, preferibilmente utilizzando il modello allegato, per ogni singolo lotto per il quale concorre, contrassegnando sul modulo il campo relativo al lotto interessato.
All'interno della Busta telematica Offerta economica dovranno quindi essere inserite tante schede di offerta economica quanti sono i lotti a cui si intende partecipare

Il concorrente dovrà indicare nel modello di offerta quanto segue:
- **il ribasso percentuale unico offerto** per l'assunzione del servizio relativamente a ciascun lotto, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza.

N.B. il ribasso percentuale offerto, nei lotti in cui sono previsti interventi da corrispondersi anche a misura, verrà applicato anche sui costi orari relativi ai mezzi. Non verrà invece applicato sul costo orario relativo ai badilanti.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
Qualora l'operatore economico indichi più di due cifre decimali, la Stazione appaltante provvederà ad effettuare l'arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.
Inoltre dovranno essere specificati, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016), a pena di esclusione, in relazione all'importo di ciascun lotto per il quale si presenta offerta:
- **l'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali**.
  Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
- **L'importo dei "costi manodopera"**, relativi al costo complessivo della manodopera impiegata sul valore d'appalto.

N.B. I costi della sicurezza e della manodopera vanno espressi come importo e non come ribasso.

L'Amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.
Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni che sono state riportate per l'offerta economica al punto 13 lett. G) del presente Disciplinare di gara.
Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 48 comma 8 del D.Lgs.n. 50/2016, non ancora costituiti, la medesima dovrà, a pena di esclusione dall'appalto, essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.
Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni di qualsiasi tipo verranno escluse dall'appalto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

·_·_·_·_

INDICAZIONE GENERALE: tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

18.1 ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente od alternative.
In presenza di due offerte uguali, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e l'aggiudicazione avverrà tramite procedura negoziata tra i soggetti pari in graduatoria.
L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1 Valutazione offerta tecnica

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti da apposita Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione, validi per ogni lotto, come riportati nella sottostante tabella:

Tabella dei criteri e punteggi qualitativi (discrezionali) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI	**Punti max**
1. Ulteriore/i mezzo/i per sgombero neve e salatura, in aggiunta a quello/i previsto/i per la zona di intervento all'art. 5 del Capitolato d'oneri-allegato zone. a. nessun mezzo ulteriore- 0 punti b. 1 mezzo per singola zona -15 punti c. 2 o più mezzi per singola zona - 30 punti	**30**
2. dotazione su ogni mezzo/i per sgombero neve e salatura previsti per la singola zona di un servizio GPS che registra in tempo reale posizioni e attività svolte dal/i proprio/i mezzo/i spartineve e spargisale impegnati negli interventi ➢ **SI punti 7** ➢ **NO punti 0**	**7**
3.Dotazione per ogni mezzo previsto e per ogni mezzo in aggiunta (nel caso si sia barrata l'opzione b. o c. del punto 1) di personale da affiancare all'autista, che eseguirà gli interventi di rifinitura del servizio essendo dotato di pala e/o badile (ad esempio, pulizia masse nevose accumulate in prossimità degli accessi, stalli di sosta o bordo strada, formatisi inevitabilmente al passaggio con la lama durante il servizio di sgombero neve) **a. nessun personale 0 punti** **b. 1 uomo per mezzo 10 punti** c. **2 o più uomini per mezzo 15 punti**	**15**
4.Inizio delle operazioni di sgombero neve su ogni strada ogni qualvolta il manto nevoso avrà raggiunto l'altezza di: **a. 4.5 cm 3 punti** **b. 4 cm 4 punti** **c. 3,5 cm 5 punti** **d. 3 cm 6 punti** **N.B. i punteggi saranno calcolati in termini cumulativi.** *Esempi:* • *Se un concorrente si impegna ad intervenire con cm. 4, barrando opzione b, il punteggio ottenuto sarà pari a 7 punti (4+3)* • *se un concorrente si impegna ad intervenire con cm. 3, barrando opzione d, il punteggio ottenuto sarà pari a 18 punti (3+4+5+6)*	**18**
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA	**70**

Non si procederà ad alcuna riparametrazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 7 punti su 70.**

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

La valutazione dell'OFFERTA TECNICA effettuata secondo i suddetti criteri e sub criteri, darà luogo al punteggio di gara P1.

19.2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

I punti a disposizione per l'OFFERTA ECONOMICA (fino ad massimo di 30 punti) saranno assegnati secondo la seguente formula:

30 è il massimo punteggio attribuito all'elemento in esame

(30 punti x A) / B = punteggio di gara P2
dove:

P2 = punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente preso in considerazione
A= ribasso dell' offerta presa in considerazione
B= ribasso della migliore offerta

L'aggiudicazione avverrà al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando P1 (offerta tecnica)+ P2 (offerta economica).

L'AFFIDAMENTO POTRÀ AVVENIRE ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA VALIDA.

20. OPERAZIONI DI GARA

I concorrenti, o loro rappresentanti muniti di procura, potranno assistere alle fasi pubbliche delle operazioni.

Il seggio di gara, composto dal RUP nella persona del Dirigente responsabile dell'Area Patrimonio Gestione del territorio e Gare, assistito da due testimoni, procederà, come di seguito:

FASE 1 (seduta pubblica) - Apertura della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" con verifica della documentazione in essa contenuta ed ammissione dei concorrenti.

Eventuale applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio nei limiti di quanto disciplinato dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Si procederà nella stessa seduta, in mancanza di ammissioni di riserva, all'apertura dell' "OFFERTA TECNICA" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

FASE 2 (seduta riservata) – In una o più sedute la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta e assegnerà il relativo punteggio

FASE 3 (seduta pubblica) Il Seggio di gara e la Commissione giudicatrice, riuniti in seduta pubblica, comunicano ai concorrenti i punteggi totali assegnati alle singole offerte tecniche; procedono all'apertura dell' "OFFERTA ECONOMICA" e danno lettura dell'offerta stessa, con l'assegnazione dei punteggi relativi; procederanno quindi alla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, con la formulazione della proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio, applicando l'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per la determinazione della soglia delle anomalie dell'offerta.

Nel caso in cui il punteggio massimo al quale corrisponderebbe l'aggiudicazione dell'appalto, pari alla migliore somma fra punteggio tecnico e punteggio economico così come in precedenza descritti, sia stato conseguito da due o più concorrenti ex-aequo, l'aggiudicazione non avverrà a norma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827, ma si procederà aggiudicando l'appalto all'offerta che ha conseguito il maggior punteggio economico. Nel caso in cui anche il punteggio economico risultasse ex-aequo l'aggiudicazione avverrà tramite procedura negoziata tra i soggetti pari in graduatoria.

20.1 Svolgimento operazioni di gara

a. Verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **29/10/2020, alle ore 10:00,** presso la Sala Consiliare del Palazzo di Città in Piazza Repubblica dell'Ossola n.1, CAP 28845 Domodossola (VB), e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti *a mezzo PEC* almeno un giorno prima della data fissata.

Il Seggio di gara, presieduto dal RUP di gara, procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- Verificare la correttezza formale della presentazione telematica, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- Verificare la correttezza della busta telematica dell'Offerta Economica e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione
- Verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi di quanto previsto dal punto 16 del presente disciplinare, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente documentazione di gara.
- attivare la procedura del soccorso istruttorio ove necessario;
- aprire l'offerta tecnica caricata sulla piattaforma al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti; questa operazione verrà effettuata nella stessa seduta, nel caso in cui non si renda necessario sospendere ed aggiornare la seduta per l'attivazione del soccorso istruttorio in presenza di operatori ammessi con riserva;

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte
- adottare, a conclusione della seduta pubblica, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

b. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.
La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche-economiche. (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).
La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

c. Valutazione delle offerte tecniche

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule nel presente disciplinare.
La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare, laddove prevista.

d. Valutazione delle offerte economiche

Il Seggio di gara, presieduto dal RUP di gara con la Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi, con le modalità previste dall'art. 2.3 del presente disciplinare, **in seduta pubblica,** procedono all'apertura telematica **dell'Offerta Economica**, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- alla lettura ad alta voce della misura percentuale delle offerte, espressa in cifre e in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa a:
    - importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del presente disciplinare;
    - importo dei propri costi della manodopera depurato dagli oneri di sicurezza

- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare all'art. 19.2 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Il RUP di gara, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP del servizio, che procederà secondo quanto disposto ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, presieduto dal RUP di gara, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formerà la graduatoria provvisoria dando lettura pubblica della stessa, in ordine decrescente. Quindi formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

e. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso inaffidabili.

f. Aggiudicazione

Espletate le operazioni di gara e la verifica del possesso dei requisiti sia in capo all'aggiudicatario che, eventualmente, al secondo classificato, si procederà all'aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare la procedura aperta di gara, nonché di non affidare l'appalto per motivi di pubblico interesse.

L'appalto verrà aggiudicato altresì con riserva. Tale riserva si intenderà sciolta per l'Amministrazione Comunale, quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica ivi comprese le verifiche di cui al D.Lgs.n. 6.9.2011 n.159.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento dell'aggiudicazione; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'art. 72 del medesimo Decreto.

All'atto dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto, tramite il sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4 bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'Ente si riserva, di procedere all'esecuzione anticipata dei contratti conformemente al disposto dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs.50/2016

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nel caso di affidamento ad unico soggetto di tutti i lotti e tutte le spese inerenti la stipula, compresi i diritti di segreteria saranno a carico della Ditta aggiudicataria, fatto salvo il caso in cui gli affidamenti avverranno per singoli lotti ad aggiudicatari diversi, in tal caso si potrà procedere tramite scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla centrale di committenza Asmel Consortile, come previsto nell'atto unilaterale d'obbligo (Allegato D).

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

21. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito e i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- Fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte;
- Fino all'approvazione dell'aggiudicazione relativamente alle offerte presentate

Eventuale motivata e comprovata dichiarazione di NON acconsentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali dovrà essere presentata in sede di presentazione offerta (in caso di mancata dichiarazione l'accesso integrale agli atti si intende autorizzato). In caso di dichiarazione di diniego è necessario specificare le parti che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale, motivando il diniego.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Verbania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del nuovo Regolamento Ue 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Domodossola, li 02/10/2020

Il Responsabile Unico del Procedimento

f.to digitalmente Ing. Dario Bergamaschi

Allegati:

Allegato A – Istanza di ammissione

Allegato B – Dichiarazioni a corredo domanda

Allegato C Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

Allegato D Atto Unilaterale d'obbligo

Allegato E Modello di offerta tecnica

Allegato F Modello di offerta economica