



COMUNE DI ORTE

(Provincia di Viterbo)



BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, COSTRUZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DELL’IMPIANTO DI CREMAZIONE PER SALME CON ANNESSA SALA DI COMMIATO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI ORTE

CUP: G97B20001210005 - CIG 83890807D0

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E NORME GENERALI DI GARA

1.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente disciplinare ha ad oggetto la gara indetta con determina a contrarre n. 128 del 25.09.2020, ai sensi dell'articolo 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della concessione relativa alle attività di progettazione, realizzazione e successiva gestione di un nuovo tempio crematorio, presso il Cimitero comunale di Orte, sulla base della proposta presentata in data 14.04.2017 prot. 5272 dalla costituenda ATI Altair s.r.l (Capogruppo), ed Edilver s.r.l. (mandante), successivamente integrata e modificata a seguito delle prescrizioni fissate dal RUP e dall'Amministrazione Comunale con D.G.C. 14/2020 e D.C.C. 9/2020.

La succitata proposta di partenariato pubblico - privato è stata dichiarata di interesse pubblico con D.G.C. 168 del 05.10.2017. Con la medesima Deliberazione, la costituenda A.T.I. di cui sopra è stata individuata quale soggetto promotore dell'iniziativa, affidando alla medesima l'eventuale diritto di prelazione ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 50/2016. La pubblica utilità dell'opera di che trattasi è stata ulteriormente ribadita con la D.C.C. 9 del 14.05.2020

Lo studio di fattibilità è stato approvato con D.G.C. 14/2020, successivamente confermato con D.C.C. 9/2020, previa relazione tecnica economica di congruità redatta dal sottoscritto Responsabile del Settore V e RUP dell'intervento.

Il suddetto intervento è inserito nel Piano triennale delle opere pubbliche approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 23 aprile 2019.

La concessione oggetto della presente procedura pone a carico del concessionario, senza alcuna forma di contributo a carico del Comune di Orte, le seguenti attività, oneri e facoltà:

- Redazione della progettazione definitiva/esecutiva dell'impianto crematorio e relative pertinenze: la progettazione definitiva sarà acquisita in corso di gara, completa delle offerte tecniche migliorative dei concorrenti, rispetto allo studio di fattibilità posto a base di gara. La progettazione esecutiva sarà redatta dal concessionario individuato in esito alle operazioni di gara, successivamente all'acquisizione di tutti i pareri e/o nulla – osta previsti per legge, la cui acquisizione sarà a totale ed esclusivo carico del concessionario;
- Esecuzione di tutti i servizi connessi di architettura ed ingegneria, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, ex D.Lgs. n. 81/2008, accatastamento dell'opera; attività necessarie al conseguimento di tutte le autorizzazioni e nulla osta rilasciati dagli enti a ciò preposti (VV.FF., ASL, Ente Parco, Enti gestori di acqua, gasa, energia elettrica, etc.);
- Completo finanziamento dei lavori interamente con risorse proprie, e senza alcun contributo da parte del Comune di Orte (o altro contributo pubblico);
- Costruzione delle Opere in conformità ai documenti di progetto;
- Gestione operativa, amministrativa e contabile delle Opere e relativa erogazione del servizio di gestione dell'impianto di cremazione e relative pertinenze, secondo quanto indicato nel documento contenente la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione, ed in conformità all'offerta in gara;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle Opere per tutta la durata della concessione;
- Riconsegna degli impianti e degli immobili realizzati nella materiale disponibilità dell'Amministrazione Comunale, senza alcun onere per la stessa ed in perfetto stato di manutenzione e funzionalità, al termine del periodo di durata della concessione;

- Corresponsione all'Amministrazione Concedente del canone e delle altre utilità e/o agi, così come presentate in sede di offerta economica;
- Corresponsione anticipata **in unica soluzione dei canoni di 4 annualità anticipate, quantificati nel P.E.F. in complessivi € 488.005,92 (di cui € 89.694,30 per il 1° anno, € 120.521,09 per il 2° anno, 139.436,99 per il 3° anno ed € 138.353,54 per il 4° anno), con le modalità stabilite con la D.C.C. 9/2020, il quale verrà conguagliato solo in caso di fatturati maggiori;**
- Copertura degli oneri connessi agli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per un importo pari ad € euro 13.745,28.
- Copertura degli oneri per la commissione giudicatrice per l'importo di euro 3.600,00;
- Copertura degli oneri per attività di supporto al R.U.P. per l'importo di € 20.000,00 oltre IVA 22%;
- Copertura delle Spese tecniche di Direzione dei Lavori per l'importo di € 40.000,00 oltre IVA;
- Copertura delle spese di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per l'importo di € 30.000,00;
- Copertura delle Spese per il collaudo tecnico amministrativo per l'importo di € 10.000,00 oltre IVA;
- Copertura delle Spese per frazionamento e accatastamento per l'importo di € 6.000,00 oltre IVA;
- Copertura delle spese di gestione della Gara da parte della Centrale di Committenza per l'importo di € 39.900,00.
- Copertura delle Spese per pubblicità del bando di gara per l'importo di € 4.000,00 oltre IVA;
- Copertura delle Spese per gli allacci ai pubblici servizi per l'importo di € 40.000,00 oltre IVA;

VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI (CPV)		
	VOCABOLARIO PRINCIPALE	
OGGETTO PRINCIPALE	45210000-2	P.P.P. PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE DI UN IMPIANTO DI VREMAZIONE SALME

1.2 UBICAZIONE

L'intervento deve essere realizzato nell'area appositamente individuata situata presso il cimitero civico del Comune di Orte.

L'area è individuata nella planimetria contenuta nel progetto di fattibilità posto a base dell'appalto. Secondo l'impostazione progettuale di cui alla proposta del promotore, l'intervento risulta essere conforme alla disciplina urbanistica vigente ed adottata. **N.B. La proposta progettuale deve ricadere interamente all'interno della sottozona F4 – Attrezzature Cimiteriali del vigente PRG.**

1.3.1 VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore della Concessione, stimato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, per l'intero periodo di validità dell'affidamento [30 (trenta) anni quale durata posta a base di gara], sulla base del Progetto di fattibilità predisposto dal Promotore, è pari ad € **35.780.474,21** oltre IVA di legge, di cui € 33.329.334,21 per servizi ed € 2.451.140,00 per lavori e relativi oneri accessori (valore dell'investimento), come da quadro economico di seguito dettagliato (cfr Piano Economico Finanziario asseverato allegato al detto Progetto di fattibilità).

Trattandosi di un contratto di partenariato pubblico privato ex art. 3, comma 1 lett. eee) del Codice, il finanziamento dei lavori è a carico del Concessionario il quale come controprestazione avrà diritto, per l'intera durata della Concessione, a gestire funzionalmente l'impianto di cremazione in oggetto, a fronte della corresponsione al Comune di un canone di concessione annuale, come di seguito dettagliato (rif. Punto 1.4).

1.3.2 VALORE DELL'INVESTIMENTO E QUADRO ECONOMICO

Il valore stimato dell'investimento complessivo, come risultante dall'offerta del promotore, è pari ad euro 2.451.140,00 oltre IVA (diconsi euro duemilioniquattrocentocinquantunomilacentoquaranta/00), di cui:

- Euro 2.112.700,00 per lavori (opere edili ed impianti);
- Euro 35.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- Euro 15.594,72 per imprevisti;
- Euro 13.745,28 per Incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 (RUP);
- Euro 20.000,00 per attività di Supporto al RUP;
- Euro 10.000,00 per collaudo tecnico amministrativo;
- Euro 40.000,00 per Spese tecniche Direzione lavori;
- Euro 80.000,00 per Spese tecniche progettazione definitiva – esecutiva, e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- Euro 6.000,00 (euro seimiladuecentoquaranta/00) per spese tecniche di frazionamento e accatastamento;
- Euro 30.000,00 per spese tecniche coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- Euro 40.000,00 per Oneri di allaccio ai pubblici servizi;
- Euro 600,00 per quota ANAC;
- Euro 39.900,00 per spese Centrale Unica di Committenza
- Euro 4.000,00 per Spese di pubblicità;
- Euro 3.600,00 per Commissione giudicatrice

L'importo delle spese sostenute dal promotore per la predisposizione della proposta è pari ad € 61.278,50 (euro sessantunomiladuecentosettantotto/cinquanta), pari al 2,5% del valore dell'investimento.

1.4 CORRISPETTIVI

Il corrispettivo della concessione consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente e per tutta la durata del contratto le opere realizzate facendo propri i proventi della gestione stessa, al netto degli importi e dei canoni da corrispondere al Comune di Orte.

L'equilibrio dell'investimento deve risultare da un piano economico-finanziario asseverato da un istituto di credito, ovvero da una delle società di cui all'articolo 183, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ciascun concorrente deve formulare in sede di gara un'offerta economica a favore dell'Amministrazione concedente impegnandosi a corrispondere una percentuale sul fatturato derivante dalle operazioni di cremazione non inferiore al 5%, oltre un minimo garantito non inferiore ad € 15.000,00 (euro quindicimila) e l'introito comunale per diritto di ingresso dei non residenti (stimato dal PEF in 60.000,00 €/anno medi).

Tale offerta costituisce elemento di valutazione delle offerte come indicato nei successivi articoli

Non sono ammesse e saranno escluse offerte che prevedano contributi economici a carico del Comune di Orte.

Il concessionario è altresì tenuto alla corresponsione anticipata, **con le modalità e tempistiche stabilite con la D.C.C. 9/2020, dei canoni di 4 annualità anticipate, quantificati nel P.E.F. in complessivi € 488.005,92 (di cui € 89.694,30 per il 1° anno, € 120.521,09 per il 2° anno, 139.436,99 per il 3° anno ed € 138.353,54 per il 4° anno), il quale verrà conguagliato annualmente solo in caso di fatturati maggiori.**

Il Concessionario tiene sollevato il Comune di Orte da ogni responsabilità nei confronti degli utenti del servizio, derivante da errori, omissioni e non conformità nell'applicazione delle tariffe stabilite e rinuncia a qualsiasi diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Orte per il recupero dei crediti per i servizi erogati.

1.5 CONSISTENZA DELL'INTERVENTO E TIPOLOGIA DEI SERVIZI DA GESTIRE

Si rimanda al contenuto del progetto posto a base di gara.

1.6 REQUISITI DELL'OPERA

La realizzazione dell'intervento dovrà garantire a titolo indicativo e non esaustivo i seguenti requisiti:

- Igienico – sanitari;
- Sicurezza;
- Ambientali: emissioni in atmosfera, requisiti acustici;
- D'uso;
- Dimensionali, morfologici e di funzionalità;
- Smaltimento rifiuti;
- Requisiti di affidabilità/stabilità;
- Requisiti di gestione e manutenzione/gestione e conduzione;
- Requisiti di manutenzione ordinaria;
- Requisiti di manutenzione straordinaria;
- Tutto quant'altro non richiamato ma ritenuto funzionale alla buona esecuzione delle opere e alla relativa gestione di un tempio crematorio.

Si rinvia in ogni caso ad ogni disposizione legislativa vigente in materia di progettazione, costruzione e gestione di tempi crematori.

2. PROCEDURA, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 PROCEDURA DI GARA

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2 e 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è la Città di ORTE [codice NUTS ITE41]

Il **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Pino Cruciani reperibile all'indirizzo e mail: p.cruciani@comune.orte.vt.it

Amministrazione Aggiudicatrice	Comune di Orte, Piazza del Plebiscito n. 1 – 01028 ORTE (VT)
Punti di Contatto:	Tel. 0761/404341 (Responsabile del Settore V)
Pec:	p.cruciani.comune.orte.vt.it@pec.it
Profilo del Committente:	www.comune.orte.vt.it
Profilo Centrale di Committenza:	www.asmecomm.it

CENTRALE DI COMMITTENZA:

Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800165654

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione “ Procedure in corso”

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

Termine ultimo per la presentazione delle offerte in modalità telematica 30/10/2020 ore 12:00

2.2 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando/disciplinare di gara ed allegati;
- 2) Patto di integrità;
- 3) Atto unilaterale d'obbligo
- 4) Allegati
- 5) Progetto di fattibilità di cui alla proposta del promotore, composto dei seguenti elaborati:
 - a) DOC01 – Schema di convenzione;
 - b) DOC02 – Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione;
 - c) DOC03 – Piano economico finanziario;
 - d) REL01 – Relazione illustrativa;
 - e) REL02 – Relazione tecnica;
 - f) REL03 – Studio di prefattibilità ambientale;
 - g) REL04 – Calcolo sommario – Quadro economico;
 - h) REL05 – Cronoprogramma delle fasi attuative;
 - i) REL06 – Prime indicazioni per la stesura dei piani di sicurezza;
 - j) REL07 – Capitolato prestazionale – parte 1° - Opere edili ed impiantistiche;
 - k) REL08 – Capitolato prestazionale – parte 2° - Impianto di cremazione;
 - l) REL09 – Relazione geologica preliminare;
 - m) PF01 – Inquadramento generale – Estratti cartografici;
 - n) PF02 – Crematorio – Inquadramento generale – Documentazione fotografica;
 - o) PF03 – Crematorio – Planimetria generale;
 - p) PF04 – Crematorio – Pianta Piano Terra – Progetto;
 - q) PF05 – Crematorio – Pianta copertura progetto;
 - r) PF06 – Sezioni – Prospetto;
 - s) PF07 – Crematorio – Rilievo aereo con drone – Ortofoto;
 - t) PF08 – Tempio crematorio – Aerofoto con inserimenti interventi;
 - u) PF09 – Planimetria generale – Rettifica interferenze tra ampliamento cimitero e realizzazione tempio crematorio;
 - v) PF10 – Planimetria generale – Rettifica interferenze tra ampliamento cimitero e realizzazione tempio crematorio (Tav. Integrativa);
 - w) Relazione di valutazione bacino di utenza;
 - x) Relazione illustrativa al PEF;
 - y) Aspetti ambientali legati all'attività del tempio crematorio;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.orte.vt.it. e sul sito della centrale di committenza www.asmecomm.it sezione “procedure in corso”.

2.3 TEMPI DI ESECUZIONE

I termini massimi per l'elaborazione e la consegna della progettazione esecutiva sono quelli offerti dal concorrente in sede di gara.

I termini per il completamento delle fasi esecutive sono quelle derivanti dal cronoprogramma allegato ai documenti di progetto.

2.4 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM “Albo fornitori e professionisti” sezione “Chiarimenti”, **non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA.** Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. **Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.orte.vt.it e sulla piattaforma www.asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Chiarimenti: Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito all'utilizzo della piattaforma telematica possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: asmecomm@asmepec.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti, ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione di cui alla presente procedura è pari ad anni 30 (trenta), dalla data della stipula della convenzione di progettazione, costruzione e gestione. Il suddetto termine è fisso ed invariabile e non costituisce elemento di valutazione delle offerte.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

I concorrenti devono essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

6. REQUISITI PER I CONCESSIONARI EX ARTICOLO 95, D.P.R. 207/2010 – REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RELATIVI AI LAVORI – REQUISITI PER LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E SERVIZI TECNICI CONNESSI.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI PER I CONCESSIONARI

Alla procedura sono ammessi i soggetti in possesso dei requisiti per i concessionari di cui all'articolo 95 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.:

- a) Fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi 5 anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al 10% dell'investimento previsto per l'intervento;
- b) Capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento;
- c) Svolgimento negli ultimi 5 anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al 5% dell'investimento previsto dall'intervento.
- d) Svolgimento negli ultimi 5 anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il 2% dell'investimento previsto dall'intervento.

A norma dell'articolo 95, co. 2, del D.P.R. 207/2010, in alternativa ai requisiti di cui al co. 1, lettere c) e d), il concessionario può incrementare i requisiti previsti dal medesimo comma, lettere a) e b), di 1,5 volte. Il requisito previsto alla lettera b) può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

Per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese di rete, GEIE i requisiti di cui alle lettere da a) a d) devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al 10% dei requisiti di cui alle lettere a) e b).

Per svolgimento negli ultimi 5 anni di servizi analoghi, di cui alle lettere c) e d) il periodo di riferimento da tenere in considerazione è rappresentato dagli ultimi cinque esercizi, fiscalmente chiusi, antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara.

Ai fini dell'attestazione dei predetti requisiti di cui alle lettere c) e d) e quindi della loro dimostrazione in sede di verifica, saranno considerate le prestazioni ed il relativo valore, attestati da certificati di regolare esecuzione rilasciati da Amministrazioni pubbliche e/o da equivalente documentazione idonea e comunque in conformità a quanto previsto dal Codice.

6.2 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RIFERITI AI LAVORI

L'esecuzione dei lavori di cui al progetto oggetto della proposta a base di gara postula la qualificazione dell'esecutore nelle seguenti categorie e classifiche:

TABELLA N. 1			
Categoria/Classifica/ Qualificazione/scorporabile	Lavorazioni	Importo €	Percentuale sull'importo complessivo dei lavori
OG1 Classifica IV Categoria prevalente a qualificazione obbligatoria	Edifici civili ed industriali	1.931.018,86	89,91%
OS30 Classifica I Scorporabile	Impianti interni elettrici	109.331,72	5,09%
OS3 Classifica I Scorporabile	Impianti idrico - sanitari	35.173,20	1,64%
OS28 Classifica I Scorporabile	Impianti termici e condizionamento	72.176,22	3,36%
	Totale	2.147.700,00	

I concorrenti, qualora intendano eseguire i lavori oggetto della concessione con la propria organizzazione di impresa, devono essere in possesso di attestazione di qualificazione, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione SOA regolarmente autorizzata, che documenti la qualificazione nelle suddette categorie e classifiche, ai sensi dell'articolo 92 del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. .

Qualora i concorrenti intendessero dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico e professionale, nonché dei requisiti di qualificazione, avvalendosi della capacità di altri soggetti, troveranno applicazione le disposizioni contenute agli articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

Qualora l'offerta presentata dal concorrente presenti variazioni al progetto posto a base di gara che implicino l'esecuzione di lavori appartenenti a categorie e classifiche diverse da quelle indicate

nella Tabella n. 1, il concorrente dovrà documentare il possesso dell'attestazione SOA anche di tali ulteriori categorie e classifiche (sempre che la variante comporti il superamento dei limiti di cui all'articolo 3, co. 1, lettera oo-ter, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e fermo restando il rispetto di quanto previsto dal DM. MIN. Infr. e Trasporti n. 248/2016, ove applicabile).

In tale ipotesi, ove l'offerta del concorrente implichi l'esecuzione di lavori o opere ricomprese nell'elenco di cui all'articolo 2, del DM. MIN. Infr. e Trasporti n. 248/2016, il cui valore superi il 10% dell'importo totale dei lavori indicato nell'offerta, si applicheranno i limiti di cui all'articolo 89, co. 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in tema di avvalimento e 105, co. 5, stesso decreto, sul subappalto.

A tal fine, si riportano per completezza di informazione, le altre lavorazioni di cui si compone l'opera, il cui importo è compreso in quello complessivo, pari a € 2.147.7000 – per cui è richiesta la qualificazione obbligatoria nella categoria prevalente, classifica IV (in quanto non eccedente il 10% del valore dei lavori oggetto del contratto e comunque non superiori ad € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00), pertanto lavorazioni scorporabili per intero:

TABELLA N. 2			
Categoria/Classifica	Lavorazioni	Importo €	Percentuale sull'importo complessivo dei lavori
OS30 - I	Impianti elettrici	109.331,72	5,09%
OS3 - I	Impianti idrici e sanitari	35.173,20	1,64%
OS28/I	Impianti termici e di condizionamento	72.176,22	3,36%

Indicazioni per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE di cui all'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016:

- ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in proporzione alla parte di lavori che intende assumere nell'ambito del raggruppamento;
- si applica l'articolo 92, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 207 del 2010 nei limiti della loro compatibilità;
- il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.

6.3 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RELATIVI A PROGETTAZIONE E SERVIZI CONNESSI

Le attività di progettazione e gli altri servizi connessi di cui alla lettera vvvv) dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (progettazione definitiva, progettazione esecutiva, progettazione strutturale ed impiantistica, redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione), di seguito semplicemente "servizi di architettura ed ingegneria", relative all'intervento oggetto della proposta presentata dal promotore, afferiscono alle seguenti classi e categorie, individuate in base a quanto previsto nel DM 17/06/2016:

TABELLA N. 3						
Categorie delle opere	Destinazione funzionale	Id. Opere	Corrispondenze		Grado di Complessità G	Importo Lavori
			L. 143/49	DM 18/11/1971		
Edilizia	Cultura, Vita Sociale, Sport, culto	E.11	I/c	I/b	0,95	1.931.018,86
Impianti	Impianti elettrici e spec. a servizio costruzioni singole	IA.04	III/c	I/b	1,30	109.331,72
Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	III/b	I/b	0,85	107.349,42

Sono contemplate, per la completa realizzazione dell'opera le seguenti attività professionali:

- Redazione della relazione geologica;
- Progettazione architettonica;
- Progettazione strutturale e calcoli c.a.;
- Progettazione impiantistica;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;

Per le suddette attività si stima un **numero minimo di figure professionali pari a tre unità**.

L'importo stimato delle suddette attività (progettazione definitiva – esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione), calcolato secondo i parametri normativi vigenti, è pari a complessivi euro 80.000,00 (euro centocinquantamila/00), oltre IVA.

Ai sensi dell'articolo 95 del D.P.R. 207/2010, in combinato disposto dell'articolo 84 del Codice e dell'articolo 79, co. 7, del D.P.R. 207/2010, **i concorrenti che intendano progettare ed eseguire i lavori, costituenti l'intervento proposto in offerta, con la propria organizzazione di impresa, devono essere in possesso della attestazione di qualificazione, da produrre, in originale o copia resa conforme all'originale, in corso di validità e rilasciata da un organismo di attestazione (SOA) per prestazione di progettazione e costruzione.**

I concorrenti in possesso di attestazioni SOA relativa alla sola costruzione e i concorrenti che non eseguano i lavori con la propria organizzazione di impresa, al fine di conseguire i requisiti per la progettazione delle opere oggetto della concessione, devono avvalersi di uno o più soggetti di cui all'articolo 24, co. 1, lettera d) del Codice, da indicare nell'offerta, o partecipare alla gara

consorziososi o in RTI con i medesimi. In tale ultima evenienza i suddetti soggetti devono necessariamente ricoprire il ruolo di mandanti.

In ogni caso i soggetti incaricati delle suddette attività dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263;
- b. Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico;
- c. Il geologo che redige la relazione geologica il requisiti dell'iscrizione al relativo albo professionale;
- d. Avvenuto espletamento nei ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'articolo 3, lettera vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale per ogni classe e categoria pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie, come precisato nella seguente Tabella:

TABELLA N. 4						
Categorie delle opere	Destinazione funzionale	Id. Opere	Corrispondenze		Grado di Complessità G	Importo Lavori
			L. 143/49	DM 18/11/1971		
Edilizia	Cultura, Vita Sociale, Sport, culto	E.11	I/c	I/b	0,95	1.931.018,86
Impianti	Impianti elettrici e spec. a servizio costruzioni singole	IA.04	III/c	I/b	1,30	109.331,72
Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	III/b	I/b	0,85	107.349,42

- e. Avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando, di due servizi di ingegneria e di architettura di cui all'articolo 3, lettera vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori a cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore ad un valore pari a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori a cui si riferisce la prestazione, calcolato con

riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, come precisato nella tabella seguente:

TABELLA N. 5							
			Corrisponde nze				
Categorie delle opere	Destinazione funzionale	Id. Opere	L. 143/49	DM 18/11/1971	Grado di Complessità G	Importo Lavori €	Requisito minimo importo lavori €
Edilizia	Cultura, Vita Sociale, Sport, culto	E.11	I/c	I/b	0,95	1.931.018,86	772.407,54
Impianti	Impianti elettrici e spec. servizio costruzioni singole	IA.04	III/c	I/b	1,30	109.331,72	43.732,69
Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	III/b	I/b	0,85	107.349,42	42.939,77

In luogo dei due servizi è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio, purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Per la categoria Edilizia ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità è almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova dei requisiti di capacità tecnico professionale è fornita mediante le attestazioni rese dai Committenti in cui sia specificato il servizio di architettura/ingegneria reso, l'anno di riferimento, l'importo della prestazione, la descrizione dei lavori oggetto dell'incarico con specifica della categoria e ID delle opere e relativo importo.

Nel caso di imprese in possesso di attestazione SOA per attività di progettazione e costruzione i concorrenti dovranno autocertificare (e successivamente dimostrare) il possesso dei requisiti di progettazione con riferimento ai progetti redatti direttamente dalla struttura tecnica, determinando i corrispettivi sulla base di quelli che sarebbero spettati a professionisti non appartenenti alla suddetta struttura tecnica applicando la tariffa professionale vigente al momento dell'espletamento delle attività.

I lavori valutabili ai fini del requisito sono quelli per i quali deve essere stato svolto almeno uno dei seguenti servizi:

- Progettazione definitiva;
- Progettazione esecutiva;
- Coordinamento per la salute e la sicurezza dei lavori;

Saranno esclusi dal procedimento di gara i concorrenti che indicano gli stessi progettisti, ovvero se questi risultano componenti di un raggruppamento di professionisti indicato da altre imprese, ovvero se i progettisti indicati, o anche uno di questi, è/sono, a sua/loro volta, concorrente/i alla gara quali componenti di un raggruppamento o consorzio.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'articolo 83, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'articolo 48, co. 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al D.M. 263/2016 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 4 del D.M. 263/2016, ovvero laureato e abilitato da almeno cinque anni.

I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo professionale è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del D.lgs. n. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di cui alla precedente lettera f) tabella 4, deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui alla precedente lettera f) tabella 4, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui alla precedente lettera g) tabella 5 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID deve essere posseduto da un solo soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui alla precedente lettera g) tabella 5 in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

I requisiti del D.M. 263/2016 devono essere posseduti:

- Per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 5 del citato decreto;
- Per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del D.Lgs. n. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei Geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

I requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP il quale richiede, per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 2, del d.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto a condizione che:

- L'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- All'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare;
- Il subappaltatore sia qualificato per la categoria di opere e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;
- Sia stato autorizzato dall'ente affidante.

In mancanza delle suddette indicazioni il subappalto è vietato.

Qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 105, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante deve provvedere a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite, previa trasmissione, da parte dell'appaltatore, della comunicazione delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento, ai sensi del suddetto art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

Il comune di Orte verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i sub-contrattenti della filiera dell'impresa aggiudicataria a qualsiasi titolo interessate al lavoro sia inserita a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore dell'osservanza, nei confronti dei propri dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, delle norme di cui ai CCNL e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto il Comune di Orte acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 10, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC, ovvero in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

A norma dell'articolo 31, co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non è ammesso il subappalto per le attività di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

9. WHITE LIST

Per le imprese che svolgono attività nei settori a maggior rischio di infiltrazione mafiosa, individuate dall'articolo 1, co. 53, della Legge n. 190/2012 e s.m.i., la stipulazione del contratto di concessione è subordinata, ai sensi della suddetta norma, all'iscrizione delle ditte nelle "White Lists" istituite presso le Prefetture.

Premesso quanto sopra, ai sensi dell'articolo 1, co. 52, della Legge n. 190/2012, l'Amministrazione verificherà, prima della stipula del contratto, l'iscrizione della ditta aggiudicataria nelle cosiddette "White Lists" della Prefettura di competenza.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% dell'importo complessivo dell'investimento* e precisamente di importo pari ad **€ 49.022,80** (euro quarantanovemilazeroveitidue/80), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. ULTERIORE CAUZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 183, CO. 13, DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

L'offerta deve essere corredata da una ulteriore garanzia, in misura pari all'importo delle spese sostenute dal promotore per la predisposizione dell'offerta, pari ad € 61.278,50 (euro sessantunomiladuecentosettantotto/cinquanta), di cui al combinato disposto dall'art. 183, comma 9 e 15 del D.Lgs. 50/2016..

Anche tale garanzia può essere costituita in forma di cauzione, conformemente all'articolo 93, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., o di fideiussione, costituita in conformità ai co. 3 e 4 del medesimo articolo 93.

Anche tale garanzia dovrà avere efficacia per un anno dalla data di presentazione dell'offerta, e dovrà essere corredata dell'impegno al rinnovo su richiesta dell'Amministrazione concedente.

12. GARANZIE RICHIESTE IN SEDE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

- a. La cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Amministrazione concedente, che aggiudicherà la concessione alle medesime condizioni, al concorrente che segue in graduatoria.
- b. La polizza di assicurazione di cui all'articolo 103, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a copertura:
 - Dei danno subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con somma assicurata pari al 100% dell'importo dei lavori oggetto di affidamento;
 - Della responsabilità civile verso terzi, per un massimale pari ad € 3.000.000,00 (euro tre milioni).
- c. Il progettista, o il medesimo concessionario, se in possesso di attestazione SOA di costruzione e progettazione adeguata alle categorie e prestazioni professionali relative alle attività di progettazione, servizi tecnici e similari con propri interna corporis, dovrà disporre di idonea copertura assicurativa per responsabilità professionale ai sensi dell'articolo 24, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

La suddetta polizza dovrà avere un massimale non inferiore all'80% del costo di costruzione dell'opera da realizzare (netto IVA).

- d. Alla data di inizio dell'esercizio del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, c. 13 del D. Lgs n. 50/2016, il concessionario si impegna a costituire, a far data dall'avvio della gestione una garanzia fideiussoria pari al 10% del totale dei costi annui operativi del terzo esercizio di gestione, così come risultante dalla somma delle voci del Piano Economico-Finanziario allegato al contratto di concessione, con durata di 5 anni. Il concessionario si impegna a depositare la quietanza del pagamento del premio di proroga per un ulteriore quinquennio, o minor periodo mancante al termine della concessione, ovvero a costituire una nuova polizza di pari valore, entro il termine di 15 giorni antecedenti alla scadenza. Il mancato rinnovo della citata polizza o il mancato deposito di una polizza sostitutiva, non costituisce motivo di escussione della garanzia in scadenza, ma causa di risoluzione del contratto di concessione in danno del concessionario con conseguente risarcimento dei danni a favore del concedente.

Resta obbligo del Concessionario, ogni qualvolta il Concedente si avvalga delle suddette garanzie fideiussorie, di provvedere alla reintegrazione, ed il mancato adempimento costituirà causa di risoluzione del contratto di concessione in danno del concessionario, con conseguente risarcimento dei danni a favore del concedente.

13. SOPRALLUOGO E ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

13.1 SOPRALLUOGO ASSISTITO

La partecipazione alla procedura è subordinata alla visita di sopralluogo assistito e alla presa visione degli atti progettuali da parte dell'offerente, alle seguenti condizioni:

a) il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità:

- dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;
- da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
- da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile;

b) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con il Responsabile del procedimento, con le modalità di cui all'articolo 13.2, la data e l'ora della visita di sopralluogo; il Responsabile del procedimento comunica al richiedente, con le stesse modalità di cui all'articolo 13.2, la data e l'ora della visita di sopralluogo;

c) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;

e) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia qualora in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;

f) è altresì obbligatoria la sola presa visione degli atti progettuali da parte dell'offerente. La presa visione si ha per assolta in caso di acquisizione degli atti progettuali, oppure con una delle modalità di cui all'articolo 13.2; resta fermo l'obbligo di sopralluogo assistito.

13.2 ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI, DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE E RICHIESTA SOPRALLUOGO

- a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del decreto legislativo n. 50/2016 le richieste di informazioni, di documentazione, di sopralluogo, nonché i quesiti degli offerenti, sono presentati entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **22/10/2020**
- b) il presente disciplinare, il bando e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Orte e sulla piattaforma telematica Asmecomm.it;
- c) l'intera documentazione progettuale è accessibile e disponibile sul sito internet della stazione appaltante, sulla piattaforma telematica Asmecomm.it.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

~~I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 (euro centoquaranta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.~~

~~In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.~~

~~Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.~~

~~In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.~~

N.B. Non è dovuto alcun pagamento a favore dell'ANAC, in quanto sono esonerate tutte le procedure di gara indette dal 19 maggio al 31 dicembre 2020, ai sensi della deliberazione del Consiglio ANAC 289 del 01.04.2020 e della successiva comunicazione del Presidente del 20 maggio 2020

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.
- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.
- **Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealedbid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. **Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non**

modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell’apposita stanza dedicata all’Azienda, cui si accede utilizzando l’e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione “E-procurement – Procedure d’acquisto”).

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l’accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

MozillaFirefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari: Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

B - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI"

*Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.*

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Gare Telematiche ed Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione

avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

- 2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.*
- 3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).*

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria I Livello = 1 CATEGORIE TECNICHE

Categoria II Livello = 5 EDILIZIA E COSTRUZIONI

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;**
- B) Documentazione Tecnica;**
- C) Offerta economica – Temporale la quale si compone dei seguenti files:**

c.1. “SchemaOfferta .xls” generato dalla piattaforma,

c.2. Computo Metrico Estimativo;

c.3. Cronoprogramma;

c.4 Piano Economico Finanziario (PEF) asseverato

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

1. FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, (*Termine ultimo per abilitarsi all’Albo Fornitori*), devono definire - all’interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione “Abilitazione lotti” – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTP”.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, (*Termine ultimo per abilitarsi all’Albo Fornitori*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all’abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l’email e la password associati all’impresa abilitata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all’albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell’articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l’annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all’indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

- **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- a) **il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è il 30/10/2020 ore 12.00.** Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA.
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

<i>TIMING GARA</i>	<i>DATA</i>	<i>ORARIO</i>
<i>Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori e Professionisti"</i>	30/10/2020	12:00:00
<i>Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA e TECNICA <u>firmata digitalmente e marcata temporalmente</u>, nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara)</i>	30/10/2020	12:00:00
<i>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)</i>	22/10/2020	12:00:00
<i>Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica denominato: SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.</i>	28/09/2020	10:00:00
<i>Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre <u>firma digitale e marcatura temporale al file</u> della <u>Offerta Economica Telematica</u> (denominato: schemaOfferta_.xls)</i>	30/10/2020	12:00:00
<i>Inizio periodo per l'inserimento del <u>numero seriale identificativo della sola marcatura temporale</u> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)</i>	28/09/2020	12:00:00
<i>Fine periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)</i>	30/10/2020	12:00:00

<p><i>Apertura della Documentazione Amministrativa ed in assenza di ammissione con riserva Offerta Tecnica (presso sede comunale – Settore V – Urbanistica e Ambiente)</i></p>	<p>5/11/2020</p>	<p>9:00:00</p>
<p><u>Inizio upload (caricamento) dell’Offerta Economica Telematica firmata digitalmente e marcata temporalmente (denominata: schemaOfferta_.xls)</u></p>	<p>Da definire con successiva comunicazione a mezzo pec agli operatori accreditati alla procedura di gara a seguito di verifica della documentazione amministrativa e tecnica</p>	
<p><i>Fine upload (caricamento) dell’Offerta Economica Telematica firmata digitalmente e marcata temporalmente (denominata: schemaOfferta_.xls)</i></p>		

- RECAPITO PRESSO L’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l’amministrazione aggiudicatrice. La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: www.comune.orte.vt.it/trasparenza/bandidigara, nonché presso la piattaforma telematica asmecomm.it sez. “PROCEDURE IN CORSO”

- MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell’Albo Fornitori e Professionisti ,in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell’apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l’unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L’ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma), dal progettista incaricato e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

- CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; con un TIMING DI GARA, che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "*SchemaOfferta.xls*" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A).

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta.xls*)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica" viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione "Offerta Economica", la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel "*SchemaOfferta.xls*".

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento:

▶ all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **“Offerta”** *il rialzo unico percentuale sul valore posto a base d'asta pari ad € 15.000,00 (euro quindicimila/00) costituente la componente fissa del canone annuo riconosciuto al Comune di Orte;*

▶ all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **“Offerta royalty variabile”** *il rialzo unico percentuale sul valore posto a base d'asta, pari al 5%, costituente la royalty annua riconosciuta al Comune di Orte sul fatturato;*

▶ all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **“Sconto”** *il rialzo unico percentuale sul valore posto a base d'asta, pari al 50%, costituente la percentuale di sconto sul costo delle operazioni di cremazione per i residenti nel Comune di Orte”;*

▶ all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **“Riduzione”** *il numero di riduzioni attraverso cremazione dei resti derivanti da riesumazioni (fino ad un massimo n/anno 500) senza costi per il Comune.*

▶ all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **“Offerta Tempo”** *il numero di giorni naturali e consecutivi per la realizzazione dell'opera.*

▶ all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **“Costi della sicurezza”** – *articolo 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali.*

▶ all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **“Costi della manodopera”** - *articolo 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico.*

L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

2. Si precisa che:

- **le celle della colonna “Offerta”, “Offerta royalty variabile”, “Sconto”, “Riduzione”, “Offerta Tempo”** devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono contenere il simbolo di %;
- **il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso e/o rialzo percentuale è pari a 3 (TRE);**
- **non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di rialzo o sconto offerto;**
- **non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;**
- **non è possibile lasciare i campi vuoti, pena esclusione.**

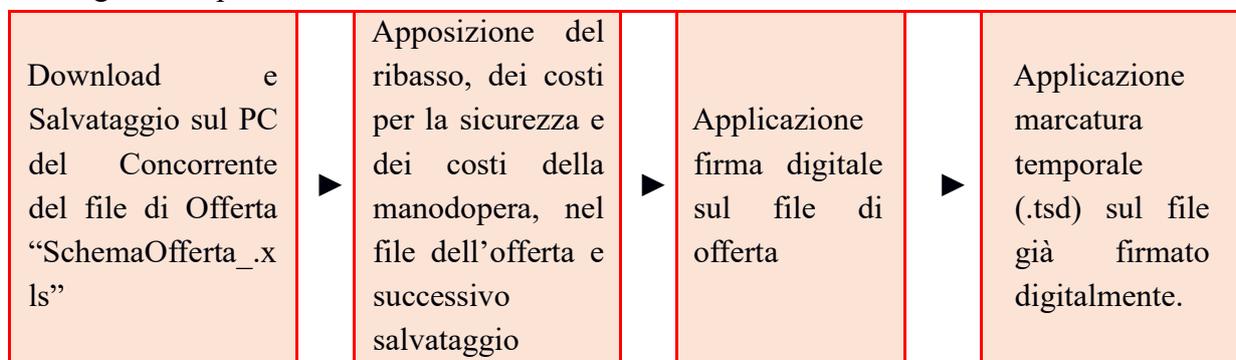
3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica **in formato.xls**, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL “SchemaOfferta_.xls” dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione.tsd. ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica:



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA':

SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?!,:./^&\$% ~ ecc. **pena il mancato caricamento e/o lettura del file.**

- Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (**numero di serie del TIMESTAMP**) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Si precisa che, l'inserimento di numero seriale di TIMESTAMP diverso dal numero seriale identificativo dell'offerta economica è di esclusione in quanto non è provabile l'unicità del file di offerta economica.

- Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale, a seguito della disamina della documentazione amministrativa e valutazione della documentazione tecnica. L'eventuale discordanza tra il numero di serie di TIMESTAMP, inserito entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema successivamente, costituirà cause di

esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale del TIMESTAMP e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale del TIMESTAMP comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale del TIMESTAMP di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel.xls generato e scaricato dalla piattaforma).

6. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

► L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo 16.

- ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte che presentino valori:
 - 0%
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

B) DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio della scheda di gara denominato *Doc. gara > Ulteriore*, la documentazione indicata nel disciplinare di gara:

1. Piano Economico Finanziario, asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23 novembre 1939, n. 1966 articolato su una durata di anni 30 (trenta), dalla data della sottoscrizione della convenzione (non modificabile a cura del concorrente), dal quale risultino:

- Quadro economico dell'investimento;
- Criteri di determinazione dei ricavi;
- il dettaglio dei costi di realizzazione, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria;
- la struttura finanziaria dell'operazione e i relativi flussi di cassa;
- la copertura dei seguenti costi e oneri:
 - Euro 2.147.700 per costi di realizzazione dell'opera;
 - Euro 15.594,72 per imprevisti;
 - Euro 13.745,28 per Incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 (RUP);
 - Euro 20.000,00 per attività di Supporto al RUP;

- Euro 10.000,00 per collaudo tecnico amministrativo;
- Euro 40.000,00 per Spese tecniche Direzione lavori;
- Euro 80.000,00 per Spese tecniche progettazione definitiva – esecutiva, e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- Euro 6.000,00 (euro seimiladuecentoquaranta/00) per spese tecniche di frazionamento e accatastamento;
- Euro 30.000,00 per spese tecniche coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- Euro 40.000,00 per Oneri di allaccio ai pubblici servizi;
- Euro 600,00 per quota ANAC;
- Euro 39.900,00 a titolo di spese per centrale di committenza;
- Euro 4.000,00 per Spese di pubblicità;
- Euro 3.600,00 per Commissione giudicatrice

- per i concorrenti diversi dal promotore, la specificazione dell'importo delle spese sostenute per la predisposizione dell'offerta, nei limiti di cui al co. 9 dell'articolo 183 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (2,5% del valore complessivo dell'investimento)

2. **Computo Metrico Estimativo;**

3. **Cronoprogramma**

I files dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.

Il file ottenuto sarà AllegatiOffertaEconomica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il TIMING DI GARA).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella.zip contenente la documentazione del Dettaglio dell'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio dell'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

16. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- N.B. l'offerta tecnica, costituita dal progetto definitivo dell'opera dovrà essere firmata sia dal concorrente che dal professionista incaricato;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice; il soccorso sarà attivato mediante la stessa piattaforma telematica Asmecom, in un apposito spazio dedicato all'interno della stessa procedura di gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione, la documentazione omessa, o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione, o integrazione documentale, è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'articolo 16.

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, "preferibilmente secondo l'allegato modello "B"; in essa il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE):

- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000):

- a) di avere direttamente esaminato tutti gli elaborati progettuali e di gara così come pubblicati sul sito dell'Ente appaltante; di aver preso piena e puntuale conoscenza del Disciplinare di Gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e allegati, nonché delle risposte ai quesiti pubblicati sul sito dell'Ente appaltante e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;
- b) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- c) di aver giudicato l'intervento realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- d) che ai lavoratori dipendenti sarà applicato il C.C.N.L. di settore e di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutti gli oneri ed obblighi derivanti da tale impegno;
- e) di disporre per l'esecuzione dell'appalto di tutte le attrezzature e i mezzi necessari (in proprietà e/o locazione finanziaria), nel rispetto degli standard minimi prestazionali e di qualità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto;
- f) che intende riservarsi la facoltà di subappaltare le seguenti lavorazioni nei limiti massimi previsti dalla vigente normativa in materia;
- g) di essere consapevole che non saranno autorizzati subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara;

- h) *(eventuale)* di voler beneficiare dell'istituto dell'avvalimento previsto dall'articolo 89 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e che, a tal fine, allega i documenti – richiesti a pena di esclusione – come indicato nel disciplinare di gara articolo 18.2;
- i) di essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'articolo 5 del disciplinare;
- j) di essere in possesso dei requisiti di qualificazione di cui agli articoli 6.1, 6.2 e 6.3 del disciplinare di gara;
- k) di rispettare all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento, e di indicare le posizioni previdenziali ed assicurative;
- m) di esprimere il consenso al trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- n) di autorizzare la trasmissione delle comunicazioni agli indirizzi di pec o fax indicati;
- o) **di autorizzare o di non autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l'Ente appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- p) di indicare i soggetti che devono denunciare le informazioni rilevanti richieste dall'Ente appaltante in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

18.2 DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della “Documentazione Amministrativa” il DGUE in formato elettronico.

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato e generato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata “documentazione amministrativa”.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"** dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Il concorrente mediante la compilazione della sezione IV – Criteri di Selezione – del modello DGUE dichiara di possedere i requisiti richiesti ed in particolare:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito di capacità economico finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

In particolare i concorrenti dovranno inserire le autodichiarazioni relative a:

1. il possesso dei requisiti per i concessionari;
2. il possesso dell'attestazione SOA, OG1, Classifica IV in corso di validità, indicando l'Ente che ha rilasciato l'attestazione SOA, la data di rilascio, la scadenza e la tipologia (ovvero se si tratta di qualificazione di sola costruzione o di qualificazione per progettazione e costruzione);
3. il possesso dei requisiti di qualificazione per la progettazione.

Qualora l'offerta presentata dal concorrente presenti variazioni al progetto posto a base di gara che implichino l'esecuzione di lavori appartenenti a categorie e classifiche diverse da quelle indicate nella Tabella n. 1, il concorrente dovrà rendere la dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA anche di tali ulteriori categorie e classifiche (fermo restando quanto previsto dal DM MIT n. 248/2016 ove applicabile in funzione delle varianti introdotte);

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

18.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- Il **Patto di integrità** debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla gara. In caso di raggruppamenti temporanei costituiti e/o non ancora costituiti, il patto di integrità deve essere compilato e sottoscritto distintamente da ogni operatore economico partecipante alla procedura di gara. Nel caso di consorzi il patto di integrità deve essere compilato e sottoscritto distintamente dal consorzio e da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre. In caso di avvalimento il Patto di Integrità deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.
- **Atto unilaterale di obbligo** debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi. L'Operatore Economico - in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, **una somma pari 1,0% dell'importo complessivo posto a base di gara fino all'importo di € 2.000.000,00, oltre lo 0,56% per la parte eccedente, corrispondente a € 20.827,12 (euro ventimilaottocentoventisette/dodici) oltre IVA. Inoltre, l'aggiudicatario, dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016. L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia,**

allegare all'offerta in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta del destinatario a comprova. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

- **Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante;**
- **Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da parte di tutti i soggetti obbligati dalla norma;**
- Per le imprese in possesso della qualificazione per progettazione e costruzione che intendano avvalersi del proprio staff tecnico interno per le attività di progettazione: dichiarazione che la progettazione esecutiva sarà affidata al proprio staff tecnico interno. In tal caso il concorrente dovrà precisare le generalità dei componenti del suddetto staff tecnico interno, il titolo di studio e la data di assunzione a tempo indeterminato.
- Per le imprese in possesso della sola qualificazione per la costruzione: l'indicazione del/dei progettista/i cui sarà affidata la progettazione esecutiva con la specificazione se si tratta di professionisti autonomi, o membri di associazioni professionali e/o società di ingegneria, del codice fiscale/partita iva, della qualifica professionale nonché dell'ordine di appartenenza; **N.B. in tal caso dovranno essere dimostrati i requisiti richiesti dal presente disciplinare per i professionisti che redigeranno il progetto definitivo – esecutivo;**
- Per i concorrenti in possesso delle certificazioni di cui all'articolo 93, co. 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, che si sono avvalsi delle facoltà di riduzione della cauzione provvisoria ivi previste, dichiarazione di possesso delle certificazioni che legittimano le riduzioni, con indicazione dell'Ente che le ha rilasciate, la data di rilascio e relativa scadenza.
- In caso di partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese e/o raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese che intendano avvalersi della facoltà di cui all'articolo 93, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per essere qualificati come microimpresa o PMI di cui alla Raccomandazione della Commissione del 06.05.2003 relativa alla definizione di microimprese, piccole e medie imprese (GUCE L. n. 124/36 del 20.05.2003).
- **Dichiarazione di impegno a corrispondere, con le modalità e tempistiche stabilite con la D.C.C 9/2020, i canoni di 4 annualità anticipate, quantificati nel P.E.F. in complessivi € 488.005,92 (di cui € 89.694,30 per il 1° anno, € 120.521,09 per il 2° anno, 139.436,99 per il 3° anno ed € 138.353,54 per il 4° anno), il quale verrà conguagliato annualmente solo in caso di fatturati maggiori.** Nel caso di minori fatturati il concessionario nulla avrà a pretendere. I canoni saranno comprensivi della quota fissa di 15.000 €/ anno, del 5% del fatturato previsto dal PEF e della quota relativa all'aggio per questo Comune per il diritto di ingresso dei non residenti (nella quota prevista dal PEF);
- Ulteriore cauzione di cui all'articolo 183, co. 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di cui all'articolo 11 del presente disciplinare.

- Copia informatica (scansione) del modello F23, opportunamente compilato, con il quale è stato effettuato il pagamento dell'imposta di bollo di € 16.00 dovuta sull'offerta economica;
- Ogni altra eventuale dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo quanto disposto nel presente disciplinare.

18.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 18.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a.a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b.l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c.le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 18.4 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica dovrà essere costituita, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

1. **Scheda riepilogativa, comparativa delle migliorie apportate alle previsioni del progetto di fattibilità posto a base di gara.**
2. **Un elaborato descrittivo, relazione riepilogativa comparativa**, nel quale dovranno essere specificati, nell'ordine indicato e tenendoli separati, i vari punti di valutazione indicati nella scheda dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.
3. **Progetto definitivo**, redatto dal concorrente, costituente sviluppo del progetto posto a base di gara, con specificazione, in apposita relazione illustrativa, delle eventuali varianti introdotte rispetto al suddetto progetto posto a base di gara.

Ove occorra, la relazione illustrativa dovrà chiarire se le eventuali varianti comportino modifiche alle qualifiche e classifiche previste per la realizzazione del progetto posto a base di gara (OG1, Classe IV), e/o se le varianti comportino il superamento dei limiti di cui all'articolo 89, co. 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. .

Il progetto definitivo presentato dai concorrenti in sede di gara dovrà essere composto, pena l'esclusione dalla gara, da tutti gli elaborati progettuali di cui all'articolo 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; Il progetto definitivo dovrà essere inoltre redatto in conformità a quanto sancito dagli artt. 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 e 32 del D.P.R. 207/2010.

4. **Relazione** recante:
 - il piano di gestione;
 - la specificazione delle caratteristiche del servizio con evidenza di eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente, coerentemente con l'oggetto della concessione, tenuto conto dei vari criteri di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
5. **Una bozza di convenzione, priva di qualsiasi riferimento (diretto o indiretto) di carattere economico – temporale.**

I progetti definitivi pervenuti, ivi incluso quello del promotore, saranno valutati (anche alla luce delle varianti proposte in sede di gara), in funzione dei criteri di valutazione indicati nella scheda di cui all'Allegato A al presente disciplinare.

I concorrenti non possono esplicitare, a pena di esclusione, in nessuno degli elaborati inseriti nelle Buste della Documentazione Amministrativa e Offerta tecnica, elementi che consentano, direttamente o indirettamente, anche tramite processi induttivi, di identificare il valore dell'offerta economica (il computo metrico dovrà essere privo di prezzi e importi unitari e totali, il crono programma dovrà essere privo di indicazioni temporali).

La Commissione non esaminerà le offerte presentate in violazione della predetta regola.

L'Offerta tecnica priva della sottoscrizione non sarà esaminata dalla Commissione. N.B. l'offerta tecnica dovrà essere firmata sia dal concorrente che dal professionista incaricato.

La Scheda riepilogativa comparativa delle migliori apportate alle previsioni del progetto di fattibilità a base di gara semplificherà l'attribuzione dei punteggi.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – TEMPORALE

1. Schema di Offerta Economica (Allegato generato dalla Piattaforma Telematica);
2. Dettaglio Offerta Economica (Allegati all'offerta economica):
 - Piano Economico Finanziario asseverato;
 - Computo Metrico Estimativo;
 - Cronoprogramma
 -

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica-temporale sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

		PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA		
A.1. Valore architettonico, tecnico, ambientale e funzionale del progetto definitivo	30	70
A.2. Qualità costruttiva tecnologica dell'impianto di cremazione e sistemi i manutenzione ed assistenza	20	
A.3. Caratteristiche del servizio e della gestione	15	
A.4. Contenuto e completezza della bozza di convenzione	5	
OFFERTA ECONOMICA - TEMPORALE		
a. Offerta componente fissa canone annuale	10	30
b. Offerta Royalty annuale parte variabile	10	
c. Offerta Sconto	5	
d. Offerta Riduzioni	3	
e. Offerta Tempo	2	
TOTALE		100

21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'Allegato A con la relativa ripartizione dei punteggi.

21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi, ovvero a ciascun sub-elemento che compone l'elemento di valutazione qualitativa discrezionale è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, derivante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario, sulla base dei livelli di valutazione indicati nella seguente tabella (Tabella n.6).

Tabella n.6

Coefficiente attribuito	Giudizio
0,1	Inadeguato
0,2	Scarso
0,3	Mediocre
0,4	Insufficiente
0,5	Sufficiente
0,6	Discreto
0,7	Buono
0,8	Distinto
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Il punteggio di ciascun sub criterio scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al sub criterio stesso per il coefficiente relativo al giudizio assegnato.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI..

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Ove non specificati altrimenti il CAI (coefficiente di valutazione del sub criterio *i*esimo) è dato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

21.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito:

1. All'elemento economico concernente l' "Offerta"(il rialzo unico percentuale sul valore posto a base d'asta pari ad € 15.000,00 (euro quindicimila/00) costituente la componente fissa del canone annuo riconosciuto al Comune di Orte) a favore del

Comune posto a base d'asta, un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = rialzo percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = rialzo percentuale dell'offerta più conveniente.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_i \times P_a$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_i = coefficiente criterio di valutazione offerta economica, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione a dell'offerta economica;

2. All'elemento economico concernente l'“**Offerta royalty variabile**” (il rialzo unico percentuale sul valore posto a base d'asta, pari al 5%, costituente la royalty annua riconosciuta al Comune di Orte sul fatturato), un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = rialzo percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = rialzo percentuale dell'offerta più conveniente.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_i \times P_b$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_i = coefficiente criterio di valutazione offerta economica, del concorrente *i*;

P_b = peso criterio di valutazione b dell'offerta economica;

3. All'elemento economico concernente lo “**Sconto**” (il rialzo unico percentuale sul valore posto a base d'asta, pari al 50%, costituente la percentuale di sconto sul costo delle operazioni di cremazione per i residenti nel Comune di Orte”) un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$C_i = Sa/S_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

Sa = sconto percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;

S_{max} = sconto percentuale dell'offerta più conveniente.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_i \times P_c$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_i = coefficiente criterio di valutazione offerta economica, del concorrente i ;

P_c = peso criterio di valutazione c dell'offerta economica;

4. Per l'assegnazione del punteggio relativo alla **Riduzione attraverso cremazione** dei resti derivanti da riesumazioni (fino ad un massimo di n /anno 500), sarà assegnato un coefficiente variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$C_i = NRa/NR_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

NRa = Numero riduzioni offerte dal concorrente i -esimo;

NR_{max} = Numero riduzioni dell'offerta più conveniente.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_i \times P_d$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_i = coefficiente criterio di valutazione offerta economica, del concorrente i ;

P_d = peso criterio di valutazione d dell'offerta economica;

5. Per l'assegnazione del punteggio relativo **all'offerta tempo**, sarà assegnato un coefficiente variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$C_i = T_{min} / T_i$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

T_i = Tempo dell'offerta del concorrente i -esimo;

T_{min} = Tempo dell'offerta più conveniente.

Il punteggio verrà calcolato tenendo conto del numero dei giorni, naturali e consecutivi, necessari alla realizzazione dell'opera.

Non sono ammesse offerte temporali superiori a quelle indicate nel progetto di fattibilità a base di gara.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_i \times P_e$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_i = coefficiente criterio di valutazione offerta economica, del concorrente *i*;

P_e = peso criterio di valutazione e dell'offerta economica;

21.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio è determinato con arrotondamento al decimo superiore in caso di terza cifra dopo la virgola maggiore o uguale a cinque e, conseguentemente, con arrotondamento al decimo inferiore in caso di terza cifra dopo la virgola minore di cinque.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo maggiore (somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica). In caso di offerte con pari punteggio, si darà precedenza, con il seguente ordine di priorità:

1. Alle offerte che hanno riportato il maggiore punteggio per l'offerta tecnica;
2. Sorteggio tra le offerte aventi lo stesso punteggio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, co. 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica, la cui data sarà comunicata tramite PEC gestite dalla piattaforma telematica, avrà luogo presso la sede comunale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica asmecomm.

23.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta aperta, la Commissione Giudicatrice, verifica che le offerte siano pervenute nei termini; poi provvede a:

- a. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- b. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e. richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, il RUP provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- f. ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;

- h. effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;

la Commissione Giudicatrice, prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

23.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri di natura qualitativa, specificati nell'Allegato A.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente articolo 21.4

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare.

23.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- a. La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura del punteggio qualitativo attribuito a ciascuna Offerta Tecnica.

Successivamente procede all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti.

- b. La commissione procede quindi:

- 1) alla lettura, ad alta voce, della misura del rialzo percentuale sul canone a base d'asta offerto da ciascun concorrente;
- 2) alla lettura, ad alta voce, della misura del rialzo percentuale sulla royalty variabile offerto da ciascun concorrente;
- 3) alla lettura, ad alta voce, della misura dello sconto praticato alla popolazione residente da ciascun concorrente;
- 4) alla lettura ad alta voce del numero di riduzioni attraverso cremazione dei resti derivanti dalle riesumazioni senza costi per il Comune offerto da ciascun concorrente e all'attribuzione del relativo punteggio;
- 5) alla lettura ad alta voce del tempo offerto per la conclusione dei lavori di realizzazione del tempio crematorio;
- 6) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 7) a verificare la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 8) alla lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione tecnica ed amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 95, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara, ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto, anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto, laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

26. DIRITTO DI PRELAZIONE DEL PROMOTORE

Se il promotore non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta (entro il limite del 2,5% del valore dell'investimento).

Se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta entro il suddetto limite del 2,5% del valore dell'investimento.

27. SOCIETA' DI PROGETTO

L'aggiudicatario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile il cui capitale minimo non può essere inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento (euro 122.557,00 – euro centoventiduemilacinquecentocinquantesette/00).

In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta è indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

La società così costituita diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione di contratto.

28. OBBLIGHI DI PROVVISORIA DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario, prima della sottoscrizione della convenzione sarà tenuto a costituire,

- a. mediante versamento presso la tesoreria del Comune, gli importi necessari a coprire:
 - Gli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'articolo 113 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per un importo ad € 13.745,28;
 - Le spese per la commissione giudicatrice pari ad € 3.600,00;
 - Gli oneri per attività di supporto al RUP, dell'importo stabilito nel medesimo Responsabile del Settore V, in base all'effettivo di tale attività fino alla data di stipula del contratto;
- b. mediante versamento ad ASMEL s.c.r.l. nelle modalità indicate nel presente disciplinare di gara le spese di gara per la Centrale di Committenza e le spese di pubblicità legale come da Atto unilaterale d'Obbligo.

29. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) Sono autorizzate varianti solo, se intese come offerte migliorative/integrative, che non modificano la struttura sostanziale del servizio, così come definito nel Capitolato Speciale d'Appalto, e che non comportino oneri aggiuntivi rispetto all'importo posto a base di gara.
- b) L'Ente ha facoltà di integrare o scorporare parte dei servizi sulla base delle esigenze operative così come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.
- c) Si precisa che in caso di presentazione di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata, a pena di esclusione.
- d) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.
- e) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice.
- f) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte

le operazioni di gara siano ancora in corso, ovvero non sia ancora stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

g) **Imposta di bollo:** La documentazione che costituisce l'OFFERTA ECONOMICA per ogni lotto dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di BOLLO. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 16,00** dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate (vedi facsimile allegato alla documentazione di gara), con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;

- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5);

- del codice ufficio o ente (campo 6: inserire il codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune presso il quale si sta presentando l'istanza. Per il codice ufficio si deve fare riferimento alle Tabelle dei codici degli uffici finanziari e delle Direzioni Regionali e Provinciali pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate, cliccando sul seguente link:

<https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?ArcName=UFFICI>);

- del codice tributo (campo 11: 456T)

- della descrizione del pagamento (campo 12: "Bollo su istanza telematica – Gara: _ Lotto: _ CIG: _).

- Estremi dell'atto o del documento (campo 10: Anno pubblicazione bando e codice C.I.G.)

Una volta compilato il modello, l'importo dovuto può essere versato online oppure presso gli sportelli delle Banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nella documentazione amministrativa entro il termine di presentazione dell'offerta copia informatica (scansione) del modello F23, opportunamente compilato, con il quale è stato effettuato il pagamento. [la violazione delle disposizioni prescritte non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972)].

h) **Riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere, di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara; si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta

risultati conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

- i) Fanno parte integrante del presente appalto e del successivo contratto d'appalto: il decreto legislativo n. 50/2016 come modificato dal decreto legislativo n.56/2017, il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010, nelle parti non abrogate dall'art. 217 d.lgs. n. 50/2016;
- j) il Capitolato speciale d'appalto;
- k) Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si richiamano le norme vigenti in materia.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Lazio, sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
- c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria (Foro di Viterbo), con esclusione della competenza arbitrale.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

32. PUBBLICAZIONE

Il presente bando/disciplinare è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara,:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE;

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sul sito internet della stazione appaltante;
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale;
- sul sito dell'Osservatorio Regione Lazio;
- sul sito della Piattaforma telematica www.asmecomm.it

ALLEGATI:

1. Scheda contenente i criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa
2. Modello di domanda di partecipazione;
3. Modello dichiarazione requisiti progettisti;
4. Modello Dichiarazioni
5. AUDO
6. Patto di integrità
7. Attestazione sopralluogo
8. Modello F23
9. Informativa Privacy

**DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO PER LA PUBBLICAZIONE:
25/09/2020**

**Il Responsabile del Procedimento
architetto Pino Cruciani**