

COMUNE DI GIULIANOVA
Provincia di Teramo



Città di **Giulianova**
www.comune.giulianova.te.it

PROGETTO SCUOLABUS

GENNAIO 2020

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E
SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE

PREMESSA

A norma dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 viene redatto il presente progetto descrivente l'insieme di prestazioni costituenti l'appalto del servizio trasporto scolastico del Comune di Giulianova (TE).

Il comune di Giulianova assicura il servizio di trasporto scolastico per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, al fine di contribuire ad agevolare la frequenza e l'integrazione nel sistema scolastico da parte di tutti i bambini residenti sul territorio comunale i quali, in relazione alle distanze, agli orari dei mezzi pubblici di trasporto, alle difficoltà di conciliare i tempi lavoro/famiglia, non potrebbero frequentare regolarmente la scuola.

Il servizio è organizzato in 12 linee urbane e i plessi scolastici collegati sono al momento: Scuola Primaria Don Milani, Scuola dell'infanzia Bellocchio, Scuola Primaria Braga, Scuola primaria e secondaria di primo grado De Amicis, Scuola dell'infanzia Gobelli, Scuola dell'infanzia Annunziata, Scuola Secondaria di primo grado Bindi.

Il servizio viene garantito anche ai minori con disabilità compatibile con la tipologia di trasporto.

L'erogazione del servizio rientra tra le finalità di cui alla Legge Regionale 15 dicembre 1978, n. 78 "Interventi per l'attuazione del diritto allo studio".

Secondo le indicazioni fornite dalla Corte dei conti con [la delibera n. 25 della Sezione Autonomie del 7 ottobre 2019](#), il servizio è strutturato come servizio a domanda individuale e il comune, "*nell'ambito della propria autonomia finanziaria e nel rispetto degli equilibri di bilancio*" *provvedere ad erogare il servizio di trasporto scolastico anche con risorse proprie oltre che con una contribuzione dell'utenza.*

Si premette che il servizio risulta già gestito in appalto e il rinnovo dell'affidamento risulta previsto nei documenti programmatici dell'ente, ovvero: nel programma triennale dei lavori pubblici e biennale degli acquisti di beni e servizi approvato con deliberazione del commissario n° 80 del 16/04/2019, e successive modifiche ed integrazioni, e nella nota di aggiornamento al DUP approvata con deliberazione del commissario n° 88 del 23/04/2019.

In esito a procedura negoziata telematica sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione con 5 operatori economici, giusta determinazione dirigenziale Registro Generale N. 468 del 05-11-2019 (Registro Di Settore N. 85), il servizio risulta affidato alla ditta Consorzio Intercoop Società Cooperativa Sociale con sede legale in Petacciato (CB), ai patti e alle condizioni di cui al scrittura privata in modalità elettronica definita sul sistema.

Il servizio risulta affidato in via transitoria, nelle more della definizione del nuovo progetto di servizio, per mesi quattro (12 settembre 2019/31 gennaio 2020) con un costo di aggiudicazione di € 216.700,00 oltre IVA al 10%, per un totale di € 238.370,00.

CAPO I – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'espletamento, per i periodi indicati al successivo art. 3, del servizio di trasporto scolastico vigilato sul territorio comunale di Giulianova (TE), degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Più dettagliatamente, il servizio ha per oggetto l'espletamento del trasporto degli alunni dai punti di raccolta, alle scuole frequentate dai medesimi ed anche agli impianti sportivi comunali, per eventuali necessità, e viceversa.

2. Le prestazioni richieste all'appaltatore e le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliate al successivo art. 2 del presente capitolato.

3. E' comunque in facoltà dell'Amministrazione comunale di adeguare l'effettiva consistenza del servizio alle variazioni di una diversa organizzazione degli orari o del servizio disposti dalla competente Autorità Scolastica o dall'Amministrazione Comunale, ovvero per la chiusura o il trasferimento di plessi scolastici, nonché di chiedere all'appaltatore l'attivazione di ulteriori percorsi o la modificazione dei percorsi di trasporto scolastico.

4. Il servizio è articolato di norma su n. 5 (cinque) giorni settimanali, in orario antimeridiano e pomeridiano, con **percorrenza di circa 144.485 Km annuali**, realizzato nell'arco temporale di n. 9 (nove) mesi, per l'intera durata del calendario scolastico (**circa 185 giorni**).

Art. 2 – SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO D'APPALTO

1. Il servizio comprende l'esecuzione del trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, da effettuarsi sul territorio comunale garantendo il rispetto del calendario scolastico, degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole, definiti dalle autorità scolastiche, con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno scolastico. Altresì il Servizio comprende l'assistenza e la vigilanza degli alunni trasportati con la presenza di una vigilatrice su ogni scuolabus.
2. Il servizio comprende inoltre il pre e post scuola il quale è inteso come servizio di mera custodia e vigilanza dei minori trasportati nel tempo di attesa di ingresso nelle sedi scolastiche ad inizio delle lezioni e di salita sui mezzi di scuola bus al termine delle lezioni. La ditta concorrente, in sede di offerta tecnica, dovrà presentare una specifica proposta, senza ulteriore aggravio dei costi, in merito allo svolgimento del servizio, in aderenza anche a quanto previsto nel protocollo di intesa sottoscritto fra il Comune di Giulianova e le autorità scolastiche locali.
3. Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato secondo quanto dettagliatamente indicato nell'allegato A del presente capitolato (**Piano trasporto scolastico**), definito sulla base del servizio relativo all'anno scolastico 2018-2019;
4. I trasporti indicati nell'allegato A sono relativi all'anno scolastico 2018- 2019 e potranno essere oggetto di modifiche, riduzioni o integrazioni che l'Amministrazione comunale comunicherà alla Ditta prima dell'inizio di ogni anno scolastico;
5. Entro il mese di AGOSTO di ogni anno verrà definito il programma di esercizio per il successivo anno scolastico. Dopo 45 giorni dall'inizio del trasporto scolastico la Ditta appaltatrice dovrà effettuare un controllo sui servizi effettuati verificando i percorsi e gli orari. All'Amministrazione comunale compete di definire le variazioni al servizio e la Ditta appaltatrice ha l'obbligo di renderle operative entro 2 giorni dalla comunicazione da parte del Responsabile del Servizio Scolastico, dandone notizia all'utenza e alle scuole interessate.
6. Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di proclamazione di sciopero la Ditta appaltatrice è tenuta ad avvertire tempestivamente sia l'Amministrazione comunale che le Scuole interessate, nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa. Saranno garantite le prestazioni indispensabili di cui alla normativa nazionale (L. 146/1990 e s.m.) come individuate dai corrispondenti accordi sindacali aziendali.

7. Le modifiche temporanee del servizio dovute ad eventi straordinari ed imprevedibili dovranno essere comunicate immediatamente alla Ditta dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Qualora tali modifiche abbiano una durata superiore ai 2 giorni i percorsi e gli orari dovranno essere autorizzati dal Responsabile del Servizio Scolastico. Eventuali ritardi accidentali, per guasti o eventi del tutto imprevedibili (incidenti ecc.) devono essere annotati giornalmente da parte dell'autista su apposito diario di bordo.
8. Nel caso in cui per sopraggiunte avarie di uno o più mezzi durante l'esecuzione del servizio ed i mezzi stessi non potessero essere utilizzati, la Ditta è tenuta ad avvisare degli eventuali ritardi l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e gli utenti interessati. La Ditta dovrà altresì assicurare la tempestiva sostituzione degli automezzi stessi entro 20 minuti dall'evento ed assicurare che chi si trova a bordo giunga a destinazione in sicurezza e nel minor tempo possibile
9. In caso di temporanea chiusura del traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, la Ditta dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, che saranno autorizzate dall'Amministrazione e comunicate tempestivamente alla Ditta, agli utenti e alle scuole interessate dal competente ufficio comunale, per garantire il regolare espletamento del servizio.
10. In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'appaltatore senza formalità di sorta, anche attraverso l'affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle penalità a questo applicabili, dall'eventuale risarcimento dei danni e dalla risoluzione del contratto per inadempimento.
11. La Ditta appaltatrice sarà tenuta a partecipare, con un proprio Responsabile referente, ad eventuali incontri collettivi programmati dall'Amministrazione per illustrare i percorsi e per rilevare le richieste dell'utenza. Inoltre la Ditta deve tenere incontri con l'ufficio Pubblica Istruzione prima dell'inizio dell'anno scolastico per la programmazione generale del servizio e ogni qualvolta l'Amministrazione comunale lo riterrà necessario.
12. E' compreso nell'appalto, su richiesta dell'Amministrazione comunale, lo svolgimento di gite scolastiche/visite guidate, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio, da svolgersi nell'arco orario del giorno di scuola. La Ditta appaltatrice effettua tale servizio nel costo complessivo dell'appalto fino ad un numero massimo di **3000 km** nell'arco di ciascun anno scolastico. Tali gite promosse dalle singole scuole, dovranno essere espletate dalla Ditta appaltatrice secondo le indicazioni fornite dal Comune. Il Responsabile del Servizio Scolastico comunicherà al comune, con almeno 72 ore di anticipo, gli itinerari e l'elenco e/o il numero dei bambini da trasportare per ogni trasferta.
13. Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto sono le seguenti:
 - **luogo di espletamento:** ambito territoriale comunale;
 - **periodo di espletamento:** anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e comunque per tre anni decorrenti dalla data di stipulazione del relativo contratto d'appalto se successiva;
 - **giorni settimanali di espletamento:** dal lunedì al venerdì/ sabato a seconda dei plessi;
 - la ditta concessionaria dovrà svolgere il servizio con mezzi di cui abbia la giuridica disponibilità nel rispetto delle previsioni di legge con l'assunzione, a proprio carico, di tutti gli oneri e responsabilità

attinenti il servizio stesso, nessuno escluso. I mezzi dovranno essere e comunque non potranno avere prima immatricolazione antecedente al 2015.

- Il Comune metterà a disposizione della Ditta appaltatrice numero 2 mezzi di proprietà dell'Amministrazione comunale e, con essi, il diritto di usufrutto. I mezzi sono i seguenti

TARGA	DATA DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE
FP309 GR	2009
FP 310 GR	2004

- Il servizio di trasporto di alunni con disabilità dovrà essere garantito, sulla base di specifiche richieste, con mezzo idoneo e con personale qualificato. Detto servizio potrà essere gestito dalla ditta aggiudicataria ovvero affidato a terzi o ad Associazioni che già effettuino interventi specifici e presentino doti di affidabilità
- Tutti i mezzi dovranno essere perfettamente funzionanti.
- Nel caso in cui uno dei mezzi di proprietà dell'Ente dovesse risultare non idoneo (a seguito di revisione annuale o aggiornamenti normativi...) la ditta è tenuta a sostituirlo definitivamente con uno di sua proprietà).
- il servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie di primo grado deve essere assicurato, da parte della Ditta appaltatrice, comprensivo del servizio di assistenza e vigilanza ai bambini trasportati, con la presenza su ciascuno scuolabus di una accompagnatrice/vigilatrice.
- **Caratteristiche del servizio:** raccolta e discesa degli alunni su fermate predeterminate dall'Amministrazione comunale. Trasporto esclusivamente degli aventi diritto e divieto d'accesso a persone estranee al servizio. Sorveglianza degli alunni sugli scuolabus e consegna degli alunni ai genitori o a persone adulte dagli stessi autorizzati, escluso gli alunni della scuola media con autorizzazione dei genitori alla discesa da soli dai mezzi resa ai sensi dell' Art. 19.bis legge n. 172/2017. Nel caso non siano presenti alla fermata i genitori o persone autorizzate per prendere in consegna il minore, l'alunno deve essere accompagnato alla sede della Ditta e custodito da apposito personale che dovrà avvertire con la massima tempestività i genitori. L'Amministrazione comunale fornirà alla Ditta, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'elenco degli alunni da trasportare suddivisi per scuola, con indicati i genitori e le persone incaricate a prendere in consegna l'alunno con i recapiti telefonici o in alternativa autorizzazione alla discesa da solo dell'alunno.
- **personale impiegato:** fermo il numero minimo sotto riportato in quantità sufficiente a garantire il regolare e tempestivo svolgimento del servizio anche nei casi di assenze di personale impiegato;
- **modifiche del servizio:** è fatta salva la possibilità, con le modalità previste nel presente capitolato e nel rispetto delle previsioni legislative, anche di parziali modifiche ai percorsi mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso.

14. Per l'esecuzione del servizio la Ditta appaltatrice dovrà:

- a) impiegare almeno 10 scuolabus (o in numero idoneo) atti a garantire il corretto funzionamento del servizio dimensionati sulla scorta delle informazioni di cui all'allegato A). I mezzi non devono avere Per ciascun mezzo saranno impiegati due operatori, n. 1 assistente di viaggio e n. 1 autista (complessivi undici (11) autisti e dodici (12) assistenti, più in media tre (3) assistenti per bambini con disabilità compatibile con trasporto a mezzo scuolabus). A richiesta dell'ente, il comune potrà

richiedere un assistenti aggiuntivi il cui costo verrà calcolato separatamente sempre sul valore di aggiudicazione del servizio di assistenza alunni durante i trasporto.

- b) avere, obbligatoriamente, una dotazione minima di n. 2 scuolabus di scorta per la sostituzione, in caso di avarie e guasti degli scuolabus in servizio;
- c) avere in dotazione su ogni automezzo un telefono cellulare per comunicare eventuali emergenze;
- d) nominare, all'atto dell'inizio del servizio, un responsabile referente coordinatore del servizio e del personale;
- e) effettuare il controllo della qualità del servizio, utilizzando almeno un operatore, con ispezioni sui mezzi per controllare il rispetto delle norme generali per il trasporto e delle condizioni di cui al presente capitolato speciale (orari, percorsi ecc.).
- f) in caso di aggiudicazione avere la disponibilità di un deposito dei mezzi per l'intera durata del contratto e per eventuale rinnovo. Detto deposito dovrà essere ubicato preferibilmente all'interno del territorio del Comune di Giulianova o al massimo entro 30 Km di distanza dallo stesso.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

- 1 L'appalto avrà inizio nel corso dell'anno 2020 e terminerà alla chiusura dell'anno scolastico 2023/2024, per la durata di tre anni scolastici e comunque per tre anni decorrenti dalla data di stipulazione del relativo contratto d'appalto se successiva e dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico degli anni, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024. Il servizio dovrà essere effettuato **dal lunedì al venerdì (per un plesso il sabato)** sulla base degli orari e dei percorsi indicati nell'allegato A al presente capitolato salvo modifiche effettuate con le modalità previste all'art. 2.
- 2 Ai sensi dell'art. 106 comma XI del D.Lgs n. 50/2016, nel caso in cui alla scadenza del contratto non sia stata conclusa la procedura di evidenza pubblica per un nuovo affidamento, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario a completare le procedure di scelta del nuovo contraente. In tal caso la Ditta appaltatrice è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione comunale.
- 3 L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di affidare con procedura negoziata, laddove se ne rilevino la volontà e la convenienza e previa verifica dell'andamento del servizio, alla medesima Ditta appaltatrice servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per ulteriori tre anni scolastici, ai sensi dell'art. 63, comma V e dell'art. 35, comma IV del D.Lgs n. 50/2006, salvo sopravvenuti impedimenti.
- 4 L'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione del Responsabile del Servizio Scolastico, previa formale stipulazione del contratto di affidamento, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa, previa, in ogni caso, la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare della Ditta affidataria e la costituzione della cauzione di cui all'art. 13.

Art. 4 – AMMONTARE DELL'APPALTO

1 Il corrispettivo dell'appalto viene stimato scindendo il prezzo sui due valori relativi a:

- nolo mezzi e gestione mezzi ceduti in usufrutto dal comune, comprensivo di spese generali e utile di impresa;
- costo del personale comprensivo di spese generali e utile di impresa.

**1 - COSTO ANNUO NOLEGGIO MEZZI A FREDDO E COSTO ANNUO GESTIONE MEZZI CEDUTI IN USFRUTTO
DAL COMUNE - COMPRESSE SPESE GENERALI E UTILE DI IMPRESA**

SERVIZIO	LINEE	KM Giorno	Giorni Scolastici	TOT. KM	COSTO KM	COSTO COMPLESS.
A – servizio prevalente di trasporto e assistenza alunni, da casa a scuola e viceversa – costo nolo a freddo di 9 mezzi	10	564	185	Km. 104340	€ 0.75	€ 78.255
A1 servizio per uscite				Km. 3000	€ 0.75	€ 2.250
A+ A 1						€ 80.505
B- servizio prevalente di trasporto e assistenza alunni, da casa a scuola e viceversa – con 2 mezzi concessi in usufrutto dall'Ente	2	217 Linea 6 linea 7)	185	Km. 40.145	€ 0.60	€ 24105
COSTO ANNUO MECCANICA E COSTI GENERALI DI FUNZIONAMENTO MEZZI						€ 104.610

2 - COSTO ANNUO DEL LAVORO COMPRESSE SPESE GENERALI E UTILE DI IMPRESA

SERVIZIO	NUMERO DIPENDENTI IMPIEGATI	ORE AL DI	GIORNI SCOLASTICI	TOT. ORE PERSONALE	COSTO ORARIO	COSTO COMPLESS.
A – servizio prevalente di trasporto, da casa a scuola e viceversa - Autista	11	Totale media ore giorno 53	185	9.805	18,50	€ 181.392,50
B- servizio prevalente di assistenza alunni sul mezzo, da casa a scuola e viceversa	12	Totale media ore giorno 48	185	8.880	17,00	€ 150.960,00
C - servizio assistenza disabili (in media 3)	3	Totale media ore giorno 7	185	1.295	17.00	€ 22.015,00
C - Servizio accessorio di trasporti scolastici extra in orario scolastico	0	//		60	18.50	€1.110,00
TOTALE COSTO PERSONALE						€ 355.477,5

Il **costo del lavoro** preso a riferimento è quello del contratto " Autorimesse e Noleggio Automezzi". Ciascuno operatore in sede di gara dovrà specificare il contratto collettivo nazionale di lavoro, firmato dalle organizzazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative, applicato al proprio personale dipendente. Dovrà essere rispettata la coerenza del contratto nazionale di categoria applicato con l'oggetto dell'appalto posto in gara. Se il contratto collettivo nazionale di lavoro è inappropriato o non pertinente al

rapporto contrattuale non sarà ritenuto applicabile (Consiglio di Stato nella [sentenza 17 gennaio 2018 n. 276](#)).

Totale generale 1+2	144.485
Costo Km.	€ 3,18/Km.

L'importo complessivo del contratto si intende comprensivo di tutti i servizi e forniture di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro, i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni, le spese di carburante ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO:	
1) Importo a base di gara	
a) Corrispettivo annuo al netto di IVA	€ 460.087,5
a 1) Corrispettivo per tre anni (periodo 01/02/2020 -01/02/2024)	€ 1.380.262,5
a) 2 Corrispettivo mesi 4 di proroga tecnica	€ 184.035,00
Valore complessivo a base di gara = a)1 + a)2	€ 1.564.297,5
(IVA esclusa), compresi i costi a carico della ditta per la sicurezza (Non ci sono rischi da interferenza)	
2) IVA	
b) IVA al 10 % su corrispettivo annuo -	€ 46.008,75
b) 1. IVA AL 10 % su a) 1 + a) 2	€ 156.429,75
Costo complessivo servizio 1) + 2)	€ 1.720.727,25
SPESE GENERALI	
3) Incentivi tecnici articoli 113 D. Lgs. 50/2016	31.285,95
4) Direttore esecuzione del contratto	
5) Spese tecniche commissione di gara (CFR DECRETO 12 febbraio 2018. Decreto Ministero delle infrastrutture e dei trasporti Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi).	
6) Spese per pubblicità (a carico dell'aggiudicatario)	€ 5.000,00
7) Contributo ANAC a carico della stazione appaltante	€ 600,00
TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO 1+2+3+4+5+7	Euro 1.757.613,2

- 1 In caso di eventuale rinnovo del contratto d'appalto per ulteriori tre annualità, ai sensi dell'art. 35, comma IV, e dell'art. 63, comma V del D.Lgs n. 50/2016, il valore stimato del presente appalto pubblico, come somma tra il valore per il triennio e il valore del rinnovo, al lordo della proroga tecnica ammonta a presunti € 2.952.560,00 oltre IVA al 10%, per complessivi € 3.247.816,00

Art. 5- ITINERARI DEL SERVIZIO E VARIAZIONI

1. Nell'allegato A al presente capitolato "Piano trasporto scolastico" sono riportati:

- le linee con relativi itinerari di percorrenza giornaliera ed il rispettivo chilometraggio, n. posti a sedere per ogni mezzo da impiegare;
- l'elenco delle scuole per le quali occorre garantire il servizio, gli orari delle lezioni (con riferimento all'anno scolastico 2018-2019);
- il numero dei chilometri annuali di percorrenza nell'anno scolastico.

I percorsi e i chilometri giornalieri e annuali, riportati nel “Piano trasporto scolastico “ sono definiti sulla base del servizio relativo all'anno scolastico 2018-2019. Essi hanno solo valore indicativo e di stima allo scopo di poter meglio formulare l'offerta.

2. Il conteggio chilometrico riportato nel “**Piano trasporto scolastico** “ è indicativo, esso viene valutato in base ai chilometri effettivamente percorsi giornalmente per il trasporto degli alunni, dal primo alunno salito sullo scuolabus fino alla scuola e viceversa per ogni linea. In base a quanto sopra, il totale complessivo indicativo dei chilometri su settimana standard (5 giorni dal lunedì al venerdì), enumerabili in relazione al presente appalto è stimato in Km 5.521 Il totale complessivo indicativo dei chilometri giornalieri è stimato in Km 781. Il totale complessivo dei chilometri annui è stimato in Km 160.105._
3. I percorsi e gli orari da effettuare da parte della Ditta per l'esecuzione del servizio sono indicati nell'allegato A suddivisi per zona di percorso e saranno soggetti a variazioni e modifiche, sulla base delle effettive necessità dell'utenza scolastica in aumento o in diminuzione da stabilire nel programma di esercizio prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento. Fanno carico alla Ditta appaltatrice e peraltro si intendono compresi nel prezzo offerto, tutti gli oneri relativi alla manutenzione e alla revisione dei mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio, alla pulizia settimanale, interna ed esterna, dei veicoli ed ogni altro onere dovuto dalla Ditta appaltatrice, sulla base del presente capitolato e delle norme vigenti in materia, in connessione con l'esecuzione del presente contratto d'appalto.
4. Ai sensi dell'art. 106, comma XII, del D.Lgs n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione del contratto d'appalto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni ivi previste fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto medesimo, per variazioni e/o modifiche ai percorsi del trasporto scolastico, come previsto al precedente comma 3 e agli artt. 1, e 2 del presente capitolato, la Ditta appaltatrice è tenuta all'esecuzione delle prestazioni richieste dall'Amministrazione comunale, alle stesse condizioni previste nel contratto d'appalto originario, senza far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
5. Qualora per l'Amministrazione comunale si rendesse necessaria una variazione e modifica ai percorsi con accorpamento e diminuzione di quelli riportati nel “ **Piano trasporto scolastico** “ , secondo quanto previsto agli artt.1 e 2 del presente capitolato, il costo, oltre IVA, dei Km in meno effettuati dalla Ditta, sarà oggetto di conguaglio annuale, che sarà determinato sull'importo di aggiudicazione del contratto d'appalto diviso per il numero dei chilometri annuali di percorrenza indicati nel “ **Piano trasporto scolastico** “,il costo chilometrico così determinato sarà moltiplicato per il numero dei chilometri effettivi percorsi nell'anno scolastico di riferimento.

Art. 6 – VARIAZIONE DEL CORRISPETTIVO

1. Il prezzo offerto per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico rimane fisso ed invariabile per il primo anno di espletamento del servizio di trasporto scolastico. A partire dal secondo anno scolastico l'aggiudicatario, in applicazione di quanto contenuto all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, può richiedere la revisione dei prezzi con l'applicazione del 75% dell'indice ISTAT FOI (indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati).
2. La revisione dei prezzi viene operata mediante apposita istruttoria condotta dal Responsabile del Servizio Scolastico.
3. La Ditta appaltatrice accetta pertanto gli eventuali effetti economici negativi derivanti dalla revisione di cui al comma 1.

CAPO II – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Art. 7 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Con il presente articolo si forniscono al RUP gli spunti da seguire per la fissazione dei criteri che guideranno la gara per l'affidamento del servizio da determinarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si ritiene di dover fissare i seguenti pesi tra qualità e prezzo così da stimolare in maniera massima la qualità sul prezzo:

- QUALITA' SERVIZIO - PUNTI 70
- PREZZO - PUNTI 30

I possibili criteri impiegabili per gli aspetti qualitativi sono:

A. CRITERIO ON/OFF :

- PUNTI: 10 – Estensione servizio trasporto per gite didattiche, da effettuarsi con i mezzi impiegati per il trasporto scolastico, dal territorio comunale a località della gita e viceversa, secondo le richieste del Comune con percorrenza massima interna alla Regione Abruzzo, fino ad una percorrenza totale per anno scolastico pari a 5.000 km.;
- PUNTI: 5 - Attivazione di uno sportello sul territorio del comune per l'informazione e la gestione dei reclami, con numero verde e aperto almeno 3 ore al giorno ;

B. CRITERI QUANTITATIVI:

- Punti 15 – Qualità degli automezzi impiegati per il trasporto scolastico in termini di caratteristiche ambientali
- Punti 10 - Vetustà dei mezzi impiegati. Verrà valutato positivamente l'impiego di mezzi nuovi. Nessun mezzo potrà in ogni caso avere la prima immatricolazione antecedente all'anno 2015.
- Punti 5 - Sistemi di controllo sulla qualità del servizio.

C. CRITERI QUALITATIVI:

- Punti 10 – Piano annuale delle manutenzioni.
- Punti 10 – Altri servizi aggiuntivi
- Punti 5 - Modalità di applicazione della clausola sociale, ovvero delle modalità di assorbimento del personale uscente – (unità riassorbite e modalità di impiego di ciascuna unità in riferimento al tempo lavoro) ;

CAPO III – CONTRATTO D'APPALTO

Art. 8 – GARANZIA DEFINITIVA

1. A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'impresa è tenuta a costituire, prima della stipula del contratto, la garanzia fideiussoria da costituire ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.
2. In caso di RTI la garanzia definitiva è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.
3. Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non ottemperi a quanto previsto ai commi 1 e 2 l'Amministrazione comunale dichiara la decadenza dall'affidamento e procede all'acquisizione della cauzione provvisoria presentata dalla Ditta in sede di gara, ai sensi dell'art. 103, comma III, del D.Lgs n. 50/2016.
4. La garanzia definitiva va reintegrata a mano a mano che su di essa l'Amministrazione comunale opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto, e secondo quanto previsto dall'art. 103, II comma, del D.Lgs n. 50/2016. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al tal riguardo dall'Amministrazione comunale, quest'ultima ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dal presente Capitolato speciale d'appalto.
5. Il deposito cauzionale definitivo è svincolato con le modalità indicate e secondo quanto previsto all'art. 103, commi V e VI del D.lgs 50/2016.

Art. 9 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. La Ditta aggiudicataria del servizio è tenuta a stipulare apposito contratto. A tal fine un suo rappresentante dovrà presentarsi al competente ufficio comunale nel giorno stabilito e preventivamente comunicato alla ditta medesima provando la propria legittimazione ed identità.
2. Ove il rappresentante dell'impresa non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, verrà fissato e comunicato con lettera raccomandata il nuovo giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto. Ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'impresa non si presenti, verrà dichiarata la decadenza dell'impresa dall'aggiudicazione.
3. Nelle ipotesi di cui al comma precedente, ove la mancata esecuzione del servizio oggetto dell'appalto possa arrecare grave danno all'Amministrazione comunale, o comunque provocare notevoli disservizi ai quali non è possibile porre rimedio con immediatezza, il responsabile del procedimento può dare esecuzione al servizio e procrastinare la decadenza dell'aggiudicatario al momento dell'individuazione di un nuovo contraente, salvo il diritto all'eventuale risarcimento di ulteriori danni.
4. L'aggiudicatario si impegna comunque a svolgere il servizio con le modalità previste nel presente progetto a far data dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ed efficace, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice.

CAPO IV – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 10 – INIZIO DELL'ESECUZIONE

1. L'esecuzione del contratto avrà inizio, previa sottoscrizione dello stesso, salvo quanto previsto al precedente art. 3, comma 2, dalla data indicata al comma 1 del medesimo articolo o dalla data successiva di sottoscrizione del contratto.

2. La consegna del servizio avverrà mediante redazione di apposito verbale firmato dal Responsabile del Servizio Scolastico (RUP/Direttore dell'esecuzione) e dalla Ditta aggiudicataria del servizio nel quale sono indicati i luoghi ove si svolgerà il servizio e la descrizione dei mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento dello stesso.

Art. 11 – LUOGO DI ESECUZIONE E TERMINI

1. Le prestazioni in cui si articola il servizio dovranno essere effettuate sul territorio comunale o, nel caso di gite, nelle località indicate, in ogni caso all'interno del territorio regionale.

2. La Ditta appaltatrice è obbligata a effettuare le prestazioni oggetto d'affidamento nei termini prescritti dal presente capitolato o indicati per scritto dal Responsabile del Servizio Scolastico.

3. Qualunque fatto dell'Amministrazione comunale che obbliga la Ditta a sospendere o a ritardare l'esecuzione del servizio, non dà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria. L'Amministrazione deve comunque darne preventiva e tempestiva comunicazione alla Ditta appaltatrice.

Art. 12 – OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE

1. La Ditta appaltatrice dovrà espletare il servizio dettagliato all'art. 2 nel rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e regionali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto, delle disposizioni contenute nel presente capitolato, degli obblighi assunti con la stipula del contratto e delle indicazioni operative formulate dal responsabile del Servizio Scolastico

2. Oltre agli altri oneri indicati nel presente Capitolato, saranno a carico della Ditta appaltatrice, e si intendono pertanto compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale, anche gli oneri ed obblighi seguenti:

- L'appaltatore dovrà possedere, o avere l'effettiva disponibilità a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, leasing o altro, rispondenti ai requisiti di cui al D.M. 31.01.1997, in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, del numero di mezzi necessari per lo svolgimento dei servizi in appalto. L'appaltatore dovrà presentare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'elenco dei mezzi impiegati e i relativi documenti. Per ogni variazione sarà effettuata tempestiva comunicazione (5 giorni). I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico. In particolare, gli automezzi dovranno essere collaudati dai servizi della Motorizzazione Civile o da organismi analoghi nei Paesi di riferimento dei soggetti concorrenti e dovranno essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte del Comune. Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi, ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere, è vietato il trasporto di utenti in piedi. E', altresì, necessario che l'appaltatore disponga di un numero di automezzi omologati e autorizzati e di un'organizzazione in grado di garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso, incluso gli autobus di scorta per i casi di necessità. Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia.

- la manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché la riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale;
- il controllo periodico dei mezzi di trasporto, al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio;
- le spese per carburante;
- le spese per l'uso di magazzini e quant'altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- il lavaggio settimanale interno ed esterno di tutti gli automezzi adibiti al servizio in modo da assicurare standard qualitativi adeguati;
- la sostituzione tempestiva dei veicoli in caso di avarie entro 20 minuti dal verificarsi della necessità;
- per il periodo invernale, in ottemperanza alle specifiche ordinanze degli enti gestori delle strade geograficamente competenti, i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve e dovranno contenere a bordo idonee catene da neve nonché personale preparato alla loro installazione in tempi minimi. Il Comune potrà verificare l'effettiva dotazione invernale e capacità del personale di installazione.
- l'appaltatore dovrà apporre sugli automezzi idonea grafica e scritte indicanti, in maniera visibile, il tipo di servizio (servizio di trasporto scolastico comune di Giulianova) nonché riportare all'interno, con targa irremovibile, il numero dei posti a sedere consentiti, che dovrà corrispondere a quello indicato sulla carta di circolazione. Vista la specificità delle strade di transito (anche assi viari scampagnati non bitumati) l'appaltatore dovrà provvedere al controllo continuo dell'efficacia dei sistemi di sospensione dei mezzi che potrebbero essere soggetti a usura accelerata. L'appaltatore si obbliga ad acquisire in usufrutto dal Comune di Giulianova n° 2 (due) mezzi usati, da impiegare per il servizio, corrispondendo un valore di € 1.000,00 a mezzo e quindi un valore stimato complessivo di euro 2.000,00. I mezzi dovranno essere oggetto di revisione, manutenzione ordinaria e straordinaria sistematica e alla fine del servizio torneranno in piena disponibilità dell'ente. I mezzi ceduti in usufrutto sono quelli descritti all'articolo 2.
- qualora non vi abbia provveduto in sede di gara la comunicazione preventiva dell'elenco del personale adibito al servizio e delle sostituzioni che avverranno durante l'appalto del personale assente dal servizio;
- sottoporre il personale alle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23.2.1999 n° 88;
- corsi di formazione ed informazione obbligatori per la sicurezza e la salute dei lavoratori in attuazione del D.Lgs. 81/2008;
- tutti gli adempimenti resi necessari per ottemperare all'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative;

- l'individuazione di un responsabile che tenga i rapporti con l'Amministrazione comunale e le Scuole che sia sempre reperibile nell'orario di svolgimento del servizio;
- l'esecuzione del servizio fino al termine dello stesso, garantendo il regolare svolgimento dell'appalto ed intervenendo tempestivamente per risolvere situazioni impreviste relative a assenza di personale, avaria di mezzi, incidenti o altro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico;
- il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
- l'effettuazione dei percorsi stabiliti dall'Amministrazione comunale (non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dall'Amministrazione comunale, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate e autorizzate dall'ufficio competente comunale. Ugualmente non sono ammesse soste o fermate durante lo svolgimento del percorso o quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio);
- l'individuazione di un deposito dei mezzi che si trovi sul territorio del Comune di Giulianova o in comuni limitrofi;
- la vigilanza e controllo degli aventi diritto, non permettendo l'accesso ai mezzi a persone estranee al servizio, e consegna degli alunni alle fermate ai genitori e/o a persone adulti dagli stessi autorizzati sulla base della documentazione (elenco degli alunni da trasportare con a fianco di ogni nominativo la fermata utilizzata e i nominativi dei genitori e dell'eventuali persone adulte autorizzate a prelevare il minore) fornita dal comune.
- la tempestiva comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza, nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
- la comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- La Ditta appaltatrice è tenuta a compilare un modulo denominato "Diario di bordo" da cui risulti lo svolgimento quotidiano del servizio.

Il "Diario di bordo" è tenuto a bordo di ciascuna vettura in servizio e firmato dal personale di guida con indicazione del numero di matricola. Nel "Diario di bordo" sono raccolte dal personale di guida, prima e dopo l'effettuazione di ogni corsa, tutte le informazioni relative agli eventi che divergono dal programma di esercizio e che incidono sulle prestazioni contrattuali e sulle prestazioni rese all'utente.

In particolare nel "Diario di bordo" sono riportate le seguenti informazioni:

- a) entità e causa di eventuali ritardi e/o di salti di corsa o parti di percorso;
- b) stato di malfunzionamento degli impianti di bordo;
- c) carenze di funzionalità e sicurezza del mezzo;
- d) segnalazioni di disservizi da parte della clientela;

e) segnalazione del livello di frequentazione dei mezzi.

La Ditta appaltatrice è tenuta a conservare presso la sede aziendale le scritture relative al “Diario di Bordo” per tutta la durata dell’appalto, più l’anno successivo, ed a trasmettere le informazioni sintetiche così come indicate nella seguente tabella:

AZIENDA: _____

Diario della regolarità del mese di: _____

Evento
Data dell’evento
Matricola autista
Ora evento
Note
Intervento
Km
Minuti

Dove per “evento” dovranno essere indicate le seguenti voci:

- blocco circolazione;
- cantieri di lavoro;
- strada chiusa per frane;
- congestione del traffico;
- eventi straordinari;
- guasti;
- incidenti;
- manifestazioni;
- altro.

Il “Diario di bordo” deve rimanere a disposizione del personale incaricato dalla Amministrazione comunale, sia a bordo che presso la sede aziendale. Il “Diario di bordo” deve essere trasmesso alla stazione appaltante entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento su supporto digitale.

- gli accorgimenti e misure necessari a salvaguardare l’incolumità degli alunni nelle fasi in cui si suddivide l’attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sui mezzi, durante il trasporto e nella discesa;
- l’adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessari a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli alunni e al personale adibito sugli scuolabus, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l’onere per gli eventuali risarcimenti esonerando l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Art. 13 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici in particolare.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione comunale, agli utenti o a terzi, persone o cose, e senza riserve ed eccezioni, sono a totale carico della Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'Amministrazione comunale e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto ed in particolare per l'inosservanza dell'obbligo di adottare tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto.

La Ditta appaltatrice, in relazione a tutte le responsabilità assunte, prima dell'inizio del servizio appaltato e per la stipula del contratto, dovrà consegnare all'Amministrazione comunale, pena la revoca dell'affidamento, copia di polizze assicurative, stipulate con primaria compagnia e mantenute in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti il servizio per RCT, RCO, RCA con i seguenti massimali:

- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento;
- polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti al servizio (autisti, vigilatrici e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la Ditta appaltatrice si avvalga per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 e con un limite di € 1.500.000,00 per persona danneggiata;
- polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio, con massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00.

Art. 14 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. Il personale autista da impiegare nel servizio deve avere adeguata professionalità ed avere patente di guida di categoria D, certificato di abilitazione professionale KD per la conduzione di scuolabus e autobus o carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per trasporto di persone. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la corrispondenza della professionalità del personale assegnato, alle esigenze del servizio chiamato a svolgere e quindi, nel caso in cui verifichi la non adeguatezza, di richiederne la sostituzione.

2. Qualora l'Amministrazione comunale dovesse incrementare ed ampliare il servizio appaltato, al personale aggiuntivo si applica quanto disposto nel presente articolo.

3. La Ditta appaltatrice dovrà dotare il personale addetto al servizio di apposita tessera di riconoscimento con relativa fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
4. La Ditta altresì dovrà dotare gli autisti di apposito cellulare, da utilizzare attraverso apposito auricolare, i cui numeri saranno comunicati all'ufficio Pubblica Istruzione, al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione.
5. La Ditta dovrà nominare il Coordinatore del Servizio, il cui nominativo sarà comunicato prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto all'ufficio Pubblica Istruzione con il recapito telefonico. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti con l'ufficio Pubblica Istruzione, al fine di intervenire e rispondere in caso di problemi che dovessero insorgere durante l'espletamento del Servizio.
6. La Ditta, dovrà garantire il controllo di qualità del servizio, individuando almeno un operatore che effettui ispezioni sui mezzi per controllare il rispetto delle norme generali per il trasporto e delle condizioni di cui al presente capitolato speciale.
7. La Ditta è tenuta a presentare all'Amministrazione comunale copia del casellario giudiziale per ogni autista impiegato nel presente servizio, di cui al comma 2 del D.Lgs n. 39/2014 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti per la verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. Inoltre la Ditta è tenuta a trasmettere all'Amministrazione Comunale, ufficio Pubblica Istruzione, per tutto il personale impiegato nel servizio, apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale di idoneità allo svolgimento della mansione.
8. Ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016 l'appaltatore dovrà garantire la stabilità occupazionale nel rispetto dei contratti collettivi di settore, per tutta la durata dell'appalto.
9. La clausola sociale dovrà comportare priorità nell'assorbimento del personale uscente.

Art. 15 - ONERI OBBLIGHI E DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

1. Il personale adibito al Servizio è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile , cortese e rispettoso verso i minori e i genitori, tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 c.p.;
- non usare un linguaggio volgare e lesivo della dignità dei minori trasportati e dei genitori;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni senza sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la sicurezza dei viaggiatori nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa dei viaggiatori, chiusura e apertura delle porte, avvio del mezzo);
- mantenere la riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del proprio servizio;

- comunicare tempestivamente eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio Coordinatore, il quale a sua volta avrà l'obbligo di riferire all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune;
- gli autisti dei mezzi hanno l'obbligo del rispetto del codice della strada e della normativa in vigore relativa al trasporto scolastico. Gli stessi devono tenere la velocità nei limiti di sicurezza e spegnere il motore in caso di sosta;
- non fumare sul mezzo;
- non far salire sul mezzo personale estraneo al servizio;
- non far entrare animali sui mezzi;
- non deviare il percorso per esigenze estranee al servizio;
- dare tempestivamente comunicazione al Coordinatore del servizio e all'ufficio Pubblica Istruzione di eventuali sinistri, di qualunque importanza, anche quando non si sia verificato alcun danno a persone o cose o al mezzo;
- effettuare il trasporto dei bambini solo in presenza della vigilatrice. Della assenza della vigilatrice dovrà essere data immediata comunicazione al Coordinatore del servizio e all'ufficio Pubblica Istruzione;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare i percorsi stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- il personale di vigilanza è tenuto a controllare che gli utenti siano inseriti nell'apposito elenco rilasciato dall'ufficio Pubblica Istruzione, segnalando al Coordinatore del servizio e all'ufficio Pubblica Istruzione i nominativi degli alunni non iscritti;
- il personale di vigilanza deve assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate in condizioni di sicurezza;
- il personale di vigilanza è tenuto a porre in atto qualsiasi iniziativa e ad usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità ai minori trasportati e a cose.

2. Al Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune è riservata la facoltà di chiedere alla Ditta appaltatrice la rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti violativi delle disposizioni di cui al presente articolo.

3. La Ditta si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale addetto al servizio che non osservi una condotta corretta e irreprensibile e rispettosa degli obblighi di comportamento indicati nel presente articolo e non offra sufficiente garanzia di adeguatezza professionale.

Art. 16 – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA

1. La Ditta appaltatrice è tenuta, e ne è la sola responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione,

assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto e in particolare:

- a) nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, la Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente anche dopo la loro scadenza, nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue l'appalto. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- b) la Ditta appaltatrice è obbligata alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo medesimo e dovrà:
 - ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
 - garantire il rispetto dei seguenti adempimenti:
 - nomina, ed eventuale sostituzione, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 81/2008;
 - nomina, ed eventuale sostituzione, del medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso;
 - redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera q) del D.Lgs. 81/2008;
 - fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.

2. La Ditta appaltatrice deve certificare, prima dell'inizio dell'appalto e, periodicamente, a richiesta dell'amministrazione comunale, l'organico addetto all'appalto, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali ed assicurativi, deve produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, e trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento alla Ditta di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti.

3. Nel caso di irregolarità contributive, risultante dal DURC, relativo al personale dipendente della Ditta appaltatrice, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione comunale, previa ricognizione del credito, provvederà al pagamento delle somme non versate agli Enti previdenziali e assicurativi, detraendo il relativo importo dall'ammontare del corrispettivo dovuto a titolo di controprestazione per il servizio eseguito. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni eseguite sarà operata dall'Amministrazione comunale una ritenuta dello 0.50 per cento. Le ritenute predette saranno svincolate soltanto in sede di

liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte dell'Amministrazione, del certificato di verifica di conformità del servizio, previo rilascio del DURC. In tale circostanza l'Amministrazione applicherà l'art. 30, V comma, del D.Lgs n. 50/2016.

4. Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, qualora la Ditta appaltatrice, invitata a provvedervi, entro quindici giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, l'Amministrazione pagherà direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Ditta appaltatrice in esecuzione del contratto. In tale circostanza l'Amministrazione applicherà l'art. 30, VI comma, del D.Lgs n. 50/2016.

5. Il mancato adempimento della Ditta appaltatrice agli obblighi di cui sopra, integrando nel contempo gli estremi di un inadempimento verso l'Amministrazione comunale, conferisce a quest'ultima il diritto di agire contro la Compagnia Assicuratrice o la Banca che abbia rilasciato polizza fideiussoria di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016 a garanzia dei debiti contrattuali dell'appaltatore medesimo.

Art. 17 – CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE

1. L'Amministrazione verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte Ditta appaltatrice attraverso il Responsabile del Servizio Scolastico.

2. E' in facoltà del Responsabile del Servizio Scolastico eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio oggetto di affidamento avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e alle obbligazioni assunte con il contratto di affidamento.

3. Il Responsabile del Servizio Scolastico redige, apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritiene necessarie per gli ulteriori interventi.

4. Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati del soggetto aggiudicatario, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

5. Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono la Ditta aggiudicataria da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione.

Art. 18 – RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE

1. Se la Ditta appaltatrice, durante l'esecuzione del servizio, dà motivo a più rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, sarà soggetta a diffide e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.

2. Le diffide di cui al presente articolo sono esercitate dal responsabile del procedimento e dell'esecuzione del contratto(Responsabile del Servizio Scolastico).

3. Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 19 – SUBAPPALTO

1.E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della garanzia definitiva, il subappalto di tutto il servizio affidato. E' ammesso il subappalto, come previsto e disciplinato

dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016, solo per le attività che non incidono direttamente sul servizio di trasporto scolastico affidato e sulla attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio medesimo in ogni caso.

Art. 20 – VARIANTI CONTRATTUALI

1. Le varianti al contratto stipulato sono ammesse solo se espressamente autorizzate dal Responsabile del Servizio Scolastico qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 106, commi I e II, del D.Lgs n. 50/2016 e nel rispetto e con l'osservanza delle modalità riportate nel medesimo articolo.

2. Non sono considerate varianti ai sensi del precedente comma e l'appaltatore è tenuto in ogni caso ad eseguirle, le variazioni, che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto di contratto e non comportino maggiori oneri per l'appaltatore medesimo, ritenute opportune e/o necessarie dall'Amministrazione e disposte dal Responsabile del Servizio Scolastico, secondo quanto previsto agli artt. 2 e 5 del presente capitolato.

CAPO V – PENALITA'

Art. 21 – PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI

1. In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:

- a) per ogni inadempienza della Ditta che abbia dato luogo a richiami e/o diffide ai sensi del precedente art. 18: € 300,00 per ogni richiamo o diffida;
- b) mancata effettuazione di un servizio o parte di esso: applicazione della penale di € 500,00, per ogni inadempienza.
- c) effettuazione del trasporto in anticipo rispetto all'orario stabilito, per responsabilità imputabile alla Ditta : applicazione penale di € 200,00 ad episodio;
- d) mancata comunicazione delle variazioni nel personale impiegato: € 200,00 per ogni inadempienza;
- e) ritardo nell'applicazione, dopo l'inizio del servizio, delle modifiche concordate, come da precedente art. 2, degli orari, dei percorsi e delle linee: € 500,00 per ogni giorno di ritardo dalla data concordata;
- f) Ritardo nella sostituzione dei veicoli in caso di avarie oltre 30 minuti dal verificarsi della necessità: € 500,00 per ogni episodio ;
- g) mancata comunicazione all'Amministrazione di eventi straordinari ed imprevedibili che interferiscono con la regolarità del servizio: € 500,00 ad episodio;
- h) mancata o non adeguata informazione preventiva sulla proclamazione di scioperi tali da interferire con il servizio: € 500,00 ad episodio.
- i) mancata manutenzione ordinaria o riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale: € 1.000 per ogni evento;

- j) comportamento pericoloso o scorretto degli autisti o degli accompagnatori nei confronti degli utenti del servizio o di terzi: € 500,00 ad episodio;
- k) mancata rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di ripetuti e gravi comportamenti violativi degli obblighi di comportamento di cui all'art. 19 del presente capitolato: € 1.000;
- l) mancata tenuta e aggiornamento del "Diario di Bordo", secondo quanto previsto all'art. 16 del presente capitolato: € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- m) Se nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal personale dell'Amministrazione Comunale una delle seguenti irregolarità, all'Appaltatore sarà applicata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di €. 500,00:
- Utilizzo di automezzo di scorta con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto;
 - Utilizzo di automezzo di scorta la cui documentazione risulti scaduta ed irregolare;
 - Utilizzo di automezzo di scorta condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CAP/CQC risultino mancanti, scaduti o irregolari;
 - Effettuazione di servizio durante il quale non siano osservate le fermate necessarie o non siano rispettati gli orari previsti;
 - Presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto.

2. In caso di reiterazione delle fattispecie violative indicate al precedente comma 1, il Comune diffiderà ulteriormente l'appaltatore a non ripetere il comportamento sanzionato, pena la risoluzione del contratto, applicando una penale di € 1.000,00 al giorno.

Art. 22 – PENALITA' - MODALITA' DI APPLICAZIONE

1. L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito della Ditta dipendente dal contratto cui esse si riferiscono, ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva; in tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione avviene entro il termine previsto dal comma 4 dell'art.12.

2. Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, o alla PEC della Ditta, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

3. L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura, e viene introitato, in apposito capitolo, in conto entrate del Comune.

4. Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione della fattura o delle fatture, esse siano riconosciute inapplicabili.

5. Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale e nel caso di grave reiterazione dell'inadempimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

CAPO VI – PAGAMENTI ALL'IMPRESA

Art. 23 – CORRISPETTIVO – PAGAMENTI –TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Comune di Giulianova, a titolo di corrispettivo per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, corrisponderà all'impresa le somme risultanti dall'aggiudicazione.

2. Il corrispettivo per l'effettuazione dei servizi sarà erogato alla Ditta sulla base di fatturazione, con cadenza mensile posticipata rispetto alla effettuazione del servizio, suddiviso per 10 rate annue. Il pagamento avverrà entro 60 gg. dall'accettazione della relativa fattura emessa dalla Ditta, sulla base delle percorrenze effettuate ed accertate dal direttore dell'esecuzione che provvede alla verifica della correttezza qualitativa della prestazione eseguita nel rispetto alle prescrizioni previste nel contratto d'appalto e del presente capitolato, ai sensi dell'art.101, del D.Lgs n.50/2016.

3. l'importo della decima rata sarà soggetta a conguaglio annuale e sarà ricalcolata sulla base delle percorrenze effettive svolte nell'anno scolastico di riferimento, con le modalità e secondo quanto previsto all'art. 5, comma 5 del presente capitolato: tali percorrenze saranno calcolate sulla base dei percorsi per ogni singola corsa dal luogo di inizio del servizio al relativo plesso scolastico e viceversa, eventuali percorrenze per trasferimenti tecnici sono escluse dal conteggio delle suddette percorrenze.

4. L'Amministrazione al termine dell'appalto redigerà apposito conguaglio indicando i chilometri realmente effettuati con i relativi percorsi ed i mezzi utilizzati.

5. Nel caso la Ditta non abbia una sede operativa sul territorio comunale sono a carico della Ditta stessa eventuali percorsi per raggiungere il territorio comunale e i percorsi di trasferimento saranno calcolati dalle sedi scolastiche o dalla zona di inizio del servizio al limite del territorio comunale.

6. Il pagamento del saldo e delle trattenute viene disposto dopo la scadenza del contratto, entro 60 gg. dall'accettazione della relativa fattura emessa e previa redazione del conguaglio e subordinatamente all'acquisizione del certificato di verifica di conformità, di cui al successivo articolo 29 del presente capitolato, dal quale risulti che l'esecutore abbia completamente eseguito le prestazioni contrattuali, e secondo previsto all'art. 102 del D.Lgs n. 50/2016.

7. La Ditta assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13.08.2010 così come modificata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010. In particolare si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire un conto corrente bancario o postale, sul quale verranno registrati tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto effettuati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

CAPO VII - VERIFICA DI CONFORMITA'

Articolo 24 – CERTIFICATO DI CONFORMITA'

1. Il servizio è soggetto a verifica di conformità diretta a certificare che le prestazioni contrattuali sono state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità termini e prescrizioni del contratto e delle leggi di settore, nonché ad accertare che i dati risultati dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto.
2. La verifica è eseguita in corso d'esecuzione dal direttore dell'esecuzione e conclusa nel termine di 15 giorni dall'ultimazione delle prestazioni contrattuali ed è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il soggetto incaricato della verifica ritenga necessari.
3. Le verifiche in corso di esecuzione e la verifica di conformità definitiva saranno svolte in contraddittorio con la Ditta e le operazioni riportate in appositi verbali.
4. Il direttore dell'esecuzione rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che La Ditta abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.
5. Per quanto non previsto nel presente articolo si rinvia a quanto disposto dall'art. 102 del D.Lgs n. 50/2016.

CAPO VIII – MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Art. 25 – CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Non è ammessa la cessione del contratto sottoscritto con la Ditta aggiudicataria, tale cessione è pertanto nulla e non opera nei confronti dell'Amministrazione, la quale ritiene ancora obbligato all'esecuzione l'aggiudicatario, che in caso d'inadempimento incorre nelle sanzioni e nei provvedimenti previsti dal presente capitolato.

Art. 26 – CESSIONE DELL'AZIENDA

1. L'acquirente della Ditta aggiudicataria dell'appalto subentra nel contratto con le modalità previste dall'art. 106, comma I, lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

2. Quanto disposto al comma 1 si applica anche in caso di affitto o usufrutto dell'azienda e nei casi di rilevazioni, trasformazione, fusioni, scissioni, insolvenza, per causa di morte dell'aggiudicatario, fatta eccezione per la cessione del contratto.

3. La cessione di cui al presente articolo è efficace nei confronti dell'Amministrazione solo qualora il nuovo contraente soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti nel contratto d'appalto, nonché sia in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, della capacità tecnica e professionale, richiesti dalla legge e dal presente capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico.

Art. 27 – CESSIONE DEL CREDITO

1. E' ammessa la cessione dei crediti vantati dalla Ditta aggiudicataria verso l'Amministrazione, ai sensi della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario di cui alle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa e che il contratto di cessione, in originale o in copia

autenticata, sia trasmesso all'Amministrazione prima del certificato di pagamento sottoscritto dal responsabile del procedimento, fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità. L'Amministrazione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili alla Ditta cedente in base al contratto stipulato con la Ditta medesima.

Art. 28 – MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE

1. Le modifiche e le variazioni della denominazione e della ragione sociale della Ditta aggiudicataria devono essere prontamente comunicate all'Amministrazione.
2. La comunicazione è corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata; in particolare, dall'atto notarile deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente; in mancanza, il titolare o il legale rappresentante dell'impresa trasmettono apposita dichiarazione contenente quanto richiesto.
3. Fino a quando non si conclude la procedura di cui ai commi 1 e 2, l'Amministrazione continua a riconoscere il soggetto contraente, pertanto eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

CAPO IX – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Art. 29– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:
 - a) il contratto originario ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs n. 50/2016;
 - b) nei confronti della Ditta appaltatrice sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
 - c) nei confronti della Ditta appaltatrice sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016;
 - d) nei confronti della Ditta appaltatrice sia intervenuto, fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione;
 - e) per la perdita, da parte della Ditta appaltatrice, dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia e dagli atti di gara;
 - f) ricorso al subappalto nei casi espressamente vietati nel presente capitolato. l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
 - g) cessione del contratto d'appalto. L'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
 - h) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.

i) in caso di gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali da parte della Ditta appaltatrice, tali da compromettere la buona riuscita delle prestazioni e l'Amministrazione si avvalga della facoltà di risolvere il contratto. L'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;

l) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale e l'Amministrazione si avvalga della facoltà di risolvere il contratto. L'Amministrazione incamera la cauzione definitiva.

m) in caso di mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelevamenti operati dall'Amministrazione per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. L'Amministrazione incamera la parte restante della cauzione;

2. In tutti i casi indicati al comma 1, lett. i), l), m), in cui è prevista la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto per grave inadempienza contrattuale da parte della ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Amministrazione comunicherà alla Ditta la volontà di avvalersi di detta facoltà con lettera raccomandata A/R o con posta elettronica certificata, senza che la Ditta appaltatrice possa pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La risoluzione del contratto comporterà in ogni caso il diritto all'incameramento della cauzione, e ciò senza pregiudizio del diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni.

3. Quando il Responsabile del Servizio Scolastico (RUP/Responsabile dell'esecuzione del contratto) accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte della Ditta appaltatrice, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, formula la contestazione degli addebiti alla Ditta appaltatrice, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che la Ditta appaltatrice abbia risposto, l'Amministrazione, su proposta del responsabile del Servizio Scolastico dichiara risolto il contratto.

4. Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3, ci siano ritardi nell'esecuzione delle prestazioni per grave negligenza della Ditta appaltatrice rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile del Servizio Scolastico (RUP/Responsabile dell'esecuzione del contratto) assegna un termine, che, salvo i casi d'emergenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali la Ditta appaltatrice deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con la Ditta, qualora l'inadempimento permanga, l'Amministrazione risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

5. Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta Appaltatrice ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 30 – RECESSO DEL CONTRATTO

1. Si procede al recesso del contratto nei seguenti casi:

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del [decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), l'Amministrazione, **per motivi di pubblico interesse**, può esercitare la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle dei servizi non eseguiti.

2. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

3. L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da una formale comunicazione alla Ditta appaltatrice che sarà data con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Amministrazione prende in consegna i servizi ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi.

4. I servizi il cui valore è riconosciuto dall'Amministrazione, secondo quanto previsto al comma 1, sono soltanto quelli già accettati dal Responsabile del Servizio Scolastico (RUP /Responsabile dell'esecuzione del contratto) prima della comunicazione del preavviso di cui al comma 3.

5. In caso di recesso unilaterale da parte della Ditta appaltatrice, la stessa sarà obbligata a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato dall'Amministrazione anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento, oltre all'incameramento della cauzione definitiva.

Art. 31 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELLA DITTA APPALTATRICE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO.

1. L'Amministrazione nei casi previsti dall'art. 110, comma I, del D.Lgs n. 50/2016, interpella progressivamente i soggetti economici che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio di trasporto scolastico.

2. L'affidamento avviene nelle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario del contratto relativo al servizio di trasporto scolastico.

CAPO X – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Art. 32 – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1. Quando sorgono contestazioni tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria, oppure quando questa contesta le prescrizioni datele perché ritenute contrarie ai patti del contratto, il responsabile del procedimento, nel termine di quindici giorni, decide sulle controversie.

2. Le decisioni definitive del responsabile del procedimento sono notificate alla Ditta, che provvede per intanto ad eseguirle.

Art. 33 – ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO

1. Ove la Ditta ritenga insoddisfacenti le decisioni del responsabile del procedimento, la definizione della controversia è attribuita al foro di Teramo. E' infatti esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente contratto d'appalto ad arbitri.

CAPO XI – NORME FINALI

Art. 34-RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY

1. La ditta appaltatrice si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela della privacy previste dal D. Lgs. n. 196/2003 aggiornato, con le modifiche apportate dal [D.L. 14 giugno 2019, n. 53](#), dal [D.M. 15 marzo 2019](#) e dal [Decreto di adeguamento al GDPR \(Decreto](#)

Legislativo 10 agosto 2018, n. 101). Gli operatori della ditta appaltatrice garantiscono la riservatezza delle informazioni relative ai minori ed alle rispettive famiglie di cui verranno a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

2. La ditta appaltatrice procederà al trattamento dei dati attenendosi alle seguenti istruzioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio, compresi i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

3. In caso di violazione o omissione delle prescrizioni sopra descritte, la ditta appaltatrice è responsabile per i danni provocati agli interessati.

Art. 35 – NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme del Codice Civile ed a ogni altra disposizione normativa vigente in materia in quanto applicabile.