ASMEL Consortile s.c.a r.l. ASMECOMM	Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTESARCHIO (BN)	

COMUNE DI MONTESARCHIO

Provincia di Benevento

AREA PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

Piazza San Francesco snc – CAP 82020 – Montesarchio (BN) Tel. +39 0824 892220-892222
http://www.comune.montesarchio.bn.it - e-mail: llpp@comune.montesarchio.bn.it P.E.C.: 82016protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it

DISCIPLINARE DI GARA SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	
Procedura aperta ex art.60 del D.Lgs.n.50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs.n.50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera b, del D.Lgs. n. 50/2016	
Oggetto: Affidamento dei SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER LA DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, ASSISTENZA AL COLLAUDO E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, PER I LAVORI DI EFFICIENTAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA COMUNALE UGO FOSCOLO	
CUP: C78G10000970001	**CIG: 83558200CD**

SOMMARIO

1 CAPO 1 - PRESENTAZIONE....1
1.1 Termine per la presentazione dell'offerta:....1
1.2 Modalità di presentazione dell'offerta:....1
1.2.1 Deposito della documentazione di gara....6
1.2.2 TIMING DI GARA....10
1.3 Recapito presso la Stazione appaltante....12
2 CAPO 2 - ELEMENTI ESSENZIALI DELL'OGGETTO DELLA GARA....12
2.1 Stazione appaltante....12
2.2 Natura e importo complessivo della prestazione professionale e modalità di pagamento delle prestazioni e riferimento tariffario....12
2.2.1 Natura delle prestazioni....12
2.2.2 Descrizione della prestazione richiesta....13
2.2.3 Importo stimato dei corrispettivi e termine di esecuzione dei servizi....13
2.2.4 Finanziamento....14
2.2.5 Termine massimo di espletamento dell'incarico....14
2.2.6 Indirizzi progettuali ed oneri contrattuali....14
2.3 Documentazione di riferimento per la partecipazione alla gara....14
2.4 Termini e modalità di presentazione delle offerte....14
2.5 Soggetti ammessi a partecipare....14
2.6 Condizioni minime di carattere morale tecnico-organizzativo necessarie per la partecipazione....16
2.6.1 Requisiti di ordine generale....17
2.6.2 Requisiti di idoneità professionale....17
2.6.3 Requisiti di ordine speciale....19
2.6.4 Requisiti di partecipazione dei R.T., dei consorzi stabili e di G.E.I.E....21
2.6.5 Requisiti di capacità tecnica e professionale....21
2.7 Avvalimento....22
2.8 Polizza professionale....23
2.9 Polizza RC....23
2.10 Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare garanzia definitiva....23
2.11 Garanzia definitiva....26
2.12 Criterio di aggiudicazione....26
2.13 Termine di validità dell'offerta....26
2.14 Sopralluogo obbligatorio....26
2.15 Subappalto....26
2.16 Contributo ANAC....26
3 CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....26
3.1 Documentazione amministrativa preliminare....27
3.1.1 Dichiarazioni e altra documentazione obbligatorie....27

3.1.2 Documento di gara unico europeo - D.G.U.E....27
3.1.3 Atto unilaterale d'obbligo....29
3.1.4 PASS-OE....30
4 CAPO 4 – OFFERTA....31
4.1 Offerta Tecnica....31
4.2 Offerta Economica....34
4.2.1 Offerta Economica....34
5 CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE....35
5.1 Valutazione della «Offerta Tecnica»....36
5.1.1 Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»....36
5.1.2 Riparametrazione della «Offerta Tecnica» e soglia di sbarramento....38
5.2 Valutazione della «Offerta Economica»....38
5.2.1 Elemento Prezzo....38
6 CAPO 6 - FASE DI GARA....38
6.1 Apertura della gara....38
6.1.1 Disciplina generale delle sedute....38
6.1.2 Individuazione degli offerenti e delle offerte....39
6.1.3 Esame delle condizioni di partecipazione....39
6.2 Cause di esclusione in fase di ammissione....40
6.2.1 Cause di esclusione in fase di esame preliminare....40
6.2.2 Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti....40
6.2.3 Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio....40
6.2.4 Soccorso istruttorio....41
6.2.5 Esclusioni definitive....41
6.3 Ammissione degli offerenti....41
6.3.1 Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse....41
6.3.2 Controllo del possesso dei requisiti....42
6.3.3 Conclusione della fase di ammissione degli offerenti....42
6.4 Gestione della «Offerta Tecnica»....42
6.4.1 Apertura della «Offerta Tecnica»....42
6.4.2 Esame della «Offerta Tecnica»....42
6.4.3 Conclusione dell'esame della «Offerta Tecnica»....42
6.4.4 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»....42
6.5 Gestione della «Offerta Economica»....43
6.5.1 Apertura della «Offerta Economica»....43
6.5.2 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»....43
6.5.3 Esclusioni in fase di esame della «Offerta Economica»....43
6.5.4 Formazione della graduatoria provvisoria....44
6.5.5 Offerte anomale o anormalmente basse....44

6.5.6 Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse 44
7 CAPO 7 - AGGIUDICAZIONE 45
7.1 Verbali 45
7.2 Condizioni per la verifica delle offerte anomale o anormalmente basse 45
7.2.1 Modalità di verifica delle giustificazioni 45
7.2.2 Contenuto delle giustificazioni 46
7.3 Proposta di aggiudicazione: 47
7.4 Comprova dei requisiti ai sensi dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 48
7.4.1 Verifica dei requisiti ed eventuale mancata comprova o comprova tardiva 48
7.4.2 Documentazione a comprova dei requisiti 48
7.5 Aggiudicazione 49
7.5.1 Provvedimento di Aggiudicazione 49
7.5.2 Adempimenti posteriori all'Aggiudicazione: 49
8 CAPO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO 49
8.1 Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto 49
8.1.1 Condizioni per la stipula del contratto 49
8.1.2 Obblighi dell'aggiudicatario 50
9 CAPO 9 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI 51
9.1 Dichiarazioni e documentazione amministrativa 51
9.1.1 Validità e formalità delle dichiarazioni: 51
9.1.2 Altre condizioni: 51
9.1.3 Imposta di bollo: 51
9.2 Modulistica disponibile per la partecipazione 52
9.3 Comunicazioni, sopralluogo, informazioni, accesso alla documentazione 52
9.3.1 Comunicazioni agli operatori economici: 52
9.3.2 Presa visione degli atti 52
9.3.3 Acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile 52
9.3.4 Chiarimenti 52
9.3.5 Modello per Offerta economica 53
10 CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI 53
10.1 Controversie 53
10.1.1 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente 53
10.1.2 Controversie in materia contrattuale 53
10.1.3 Supplente 53
10.2 Altre disposizioni e informazioni 54
10.2.1 Computo dei termini 54
10.2.2 Trattamento dei dati personali 54
10.2.3 Accesso agli atti 54
10.2.4 Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara 54

10.3 Riserva di aggiudicazione.....55

PARTE PRIMA
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1 CAPO 1 - PRESENTAZIONE

1.1 Termine per la presentazione dell'offerta:

a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al punto IV.3.4 del bando di gara;
b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo o del mancato recapito.

1.2 Modalità di presentazione dell'offerta:

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla centrale di committenza in house "**Asmel cons. s.c. a r.l.**", raggiungibile al sito internet: http://www.asmecomm.it, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).
La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti " certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.
È necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una

data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è **acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane**, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", …).

Azienda: Asmel consortile s.c. a r.l., che svolge funzioni di centralizzazione di committenza e di committenza ausiliaria, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere l) ed m) del d.lgs. 50/2016, di seguito indicata semplicemente "Azienda".

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore del sistema ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'operatore economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica i concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard ed un collegamento ad Internet con uno dei browser elencati al successivo punto 2. È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.
Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;
Mozillla Firefox 10 o superiore;
Internet Explorer 8 o superiore;
Safari 5 o superiore;
Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, tipo WinZip o altri applicativi similari, visualizzatori pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i.), che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti dall'art. 83 del Codice, dettagliati nel seguito del presente Disciplinare di Gara.

Gli operatori economici, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per i concorrenti. Di seguito si illustrano le modalità di accreditamento e di abilitazione alla gara.

1. Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura, qualora non ancora accreditati presso l'Azienda, devono necessariamente fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it.
   La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno a ciascun operatore economico la possibilità di inserire i propri dati anagrafici, le proprie certificazioni e/o abilitazioni e quant'altro occorra per l'accreditamento del soggetto, in ciascuna delle categorie merceologiche di competenza.
   Dal link *https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus*, selezionare la voce "Registrazione gratuita"; inserite le informazioni richieste, cliccare il pulsante "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il pulsante "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e, per avviare la procedura di registrazione, selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, gli operatori economici, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.
3. Alla conclusione della procedura di inserimento dei propri dati, sia che lo stato della registrazione risulti "attesa", sia che risulti "accreditato", bisogna necessariamente procedere alla fase di abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito *https:\\www.asmecomm.it* selezionando "**Procedure in corso**" e richiamando la lettera di invito della gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata alla lettera di invito. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati", ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'operatore economico accreditato, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema, e compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B : Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara gli operatori economici dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

1 – CATEGORIE TECNICHE

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche società appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni società/professionista facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti **1 e 2**

(accreditamento al portale). Solo la mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA), al punto **1.2.2**., alla voce "**Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica** "**SchemaOfferta_.xls**".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) **Documentazione Amministrativa**;
B) Offerta tecnica;
C) **Offerta economica**, la quale si compone dei seguenti file:
   C.1) 'SchemaOfferta.xls';
D) Omissis

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto **1.2.2.**, (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento - nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. La mandataria o capogruppo, o designata come tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma, per il tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema, attiva l'email e la password associati all'operatore economico abilitata, permettendo a quest'ultima di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.
Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.
Nel caso di partecipazione alla procedura di società consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni società/professionista facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo la mandataria/capogruppo o designata come tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".
Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.
IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.
La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO
In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.
La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.
Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it, oppure al numero 0372/801730, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

1.2.1 Deposito della documentazione di gara

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., gli operatori economici dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio ***Doc.Gara > Amministrativa***, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.
Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).
La firma digitale .p7m e la marcatura temporale . tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Professionisti e/o Consorzio:

- **costituendo**: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. La società designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito**: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B. OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2, gli operatori economici dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio ***Doc.Gara > Tecnica***, la documentazione facente parte l'Offerta Tecnica prevista dal presente disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente .tsd. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà Offertatecnica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 1.2.2).
La firma digitale .p7m e la marcatura temporale .tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara" – "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- **costituendo**: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema;
- **costituito**: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporaneamente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente procedura di gara, la documentazione amministrativa e quella facente parte l'offerta tecnica, devono essere prive di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativamente all'offerta presentata.

C. OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.
La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; con un TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta. L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A)

C.1) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta_.xls)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica" viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione "Offerta Economica", la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls". Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

a) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento:
   - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Offerta economica**", ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, del **ribasso percentuale offerto**;

   Si precisa che:
   - le celle poste sotto la colonna "*Offerta economica*" e sotto devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
   - il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
   - non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
   - non è possibile lasciare vuote le celle;
   - prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

b) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale **entro il termine perentorio previsto dal timing**.
   Tale marca temporale certificata è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc..
   In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Professionisti, Consorzio, GEIE
   - **costituendo**: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
   - **costituito**: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

   Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere **un singolo file** con **estensione .tsd**.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.

Salvataggio sul proprio PC del file di offerta (download)	►	**Inserimento nel file del ribasso percentuale offerto sul prezzo e successivo salvataggio**	►	**Applicazione firma digitale sul file di offerta**	►	**Applicazione marcatura temporale sul file già firmato digitalmente**

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Il file così ottenuto, sarà ad esempio:

SchemaOffertaRound1nomemandataria.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!,.:/\&$%'àèìòù ~ ecc.

PENA IL MANCATO CARICAMENTO.
SI PRECISA CHE L'UNICO FORMATO DI MARCATURA TEMPORALE ACCETTATO DALLA PIATTAFORMA È IN.TSD.
IL FORMATO TSR NON SARA' ACCETTATO.

c) Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, al punto **1.2.2.**, **deve inserire** nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "**Offerta economica**", **a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio**. Questa operazione è possibile entrando nell'apposita tasca "Offerta Economica" e selezionando il campo "Modifica seriale".
Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto **1.2.2.**, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale, e/o l'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.
Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma).

d) L'Operatore concorrente dovrà trasferire, a seguito di comunicazioni a mezzo pec da parte della Stazione Appaltante, sul Sistema, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di **upload** (caricamento) (TIMING DI GARA, al punto 1.2.2.).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

a. collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Procedure d'acquisto" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda "Offerta economica" e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "*in busta chiusa*" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale.
Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.
La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA
Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.
Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.
Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

C.2) OMISSIS

1.2.2 TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.
Nel Campo Abilitazione Lotti la dicitura "Lo Step rimane rosso fino al termine del periodo di abilitazione" indica che fino alla scadenza della procedura potrà essere variata la forma di partecipazione da Singola a RTI o viceversa e di conseguenza rimane di colore rosso per permettere tale possibilità.
I files di offerta Economica NON DOVRANNO essere caricati in piattaforma alla scadenza della gara, ma dovrà essere caricato unicamente il numero di seriale (TIMESTAMP) della marcatura temporale.

I files di offerta Economica dovranno essere caricati in piattaforma a seguito di comunicazione PEC, inviata alla PEC presente in anagrafica di ogni OO.EE., conseguenziale alla chiusura, da parte della Commissione giudicatrice.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori"	**13/8/2020**	**12:00:00**
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	**31/7/2020**	**12:00:00**
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (*SchemaOfferta_.xls*).	**13/7/2020**	**12:00:00**
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	**13/8/2020**	**12:00:00**
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla **"ABILITAZIONE LOTTI"** rimarrà di **colore rosso** fino al termine di gara **08/06/2020** ore 12:00). **SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.**	**13/8/2020**	**12:00:00**
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (*SchemaOfferta_.xls*)	**13/7/2020**	**12:00:00**
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	**13/8/2020**	**12:00:00**
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	**20/08/2020** o altra data da definirsi che verrà notificata tramite successiva comunicazione	**15:30:00**
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (*SchemaOfferta_.xls) e* del relativo dettaglio di Offerta Economica. **SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.**	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione A SEGUITO DELLA CHIUSURA DELLA VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (*SchemaOfferta_.xls)* **SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.**	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione A SEGUITO DELLA CHIUSURA DELLA VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
Apertura dell'Offerta Economica Telematica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

1.3 Recapito presso la Stazione appaltante.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.
La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di Montesarchio (BN), nonché presso la piattaforma telematica http://www.asmecomm.it, sez. "PROCEDURE IN CORSO".

2 CAPO 2 - ELEMENTI ESSENZIALI DELL'OGGETTO DELLA GARA

2.1 Stazione appaltante

Comune di:	Montesarchio (BN)
Telefono:	+39 0824 892220 892222
RUP:	Ing. Domenico DUILIO
E-Mail	llpp@comune.montesarchio.bn.it
Indirizzo pec:	**protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it**

2.2 Natura e importo complessivo della prestazione professionale e modalità di pagamento delle prestazioni e riferimento tariffario

2.2.1 Natura delle prestazioni

Le attività professionali che saranno oggetto di conferimento dell'incarico coincidono con l'attività di:

- **Direzione Lavori**
- **Misure**
- **Contabilità**
- **Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione**

Più specificamente le prestazioni professionali oggetto di successivo affidamento sono specificabili in rapporto al DM Giustizia 17 giugno 2016 come segue:

CLASSIFICAZIONE DELLA PRESTAZIONE: **CPV 71340000-3 Servizi di ingegneria integrati**

2.2.2 Descrizione della prestazione richiesta

Direzione Lavori, Misure, Contabilità e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione inerente i "**LAVORI DI EFFICIENTAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA COMUNALE UGO FOSCOLO**".

La prestazione, come sopra descritta, afferisce ad opere riconducibili alle seguenti classi/categorie identificate secondo quanto riportato nella Tabella Z del DM 17 giugno 2016, contenente l' *"Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art.24, comma 8, del D.Lgs.n.50/2016":*

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<**G**>>	Costo Categorie(€) <<**V**>>
	Codice	Descrizione		
IMPIANTI	IA.02	*Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico*	0,85	354.467,59
EDILIZIA	E.09	*Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi- Istituti scolastici superiori oltre 25 classi- Case di cura*	1,15	860.528,93

2.2.3 Importo stimato dei corrispettivi e termine di esecuzione dei servizi

L'importo previsto per lo svolgimento della prestazione professionale oggetto della presente procedura è di **€ 65.212,09oltre IVA (sessantacinquemiladuecentododici//09)** ripartito come segue:

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						∑(Qi)	V*G*P*∑Qi	K=3 %	CP+S
		<<**V**>>	<<P>>	<<G>>	<<Qi>>			S=CP*K	
IA.02	IMPIANTI	354.467,59	9,0279464700 %	0,85	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.09, Qcl.12	0,6450	17.544,63	526,34	18.070,97
E.09	EDILIZIA	860.528,93	7,2275992300 %	1,15	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.09, Qcl.12	0,6399	45.768,08	1.373,04	41.141,12

L'importo soggetto a ribasso è, pertanto, pari ad **€ 65.212,09 oltre IVA (sessantacinquemiladuecentododici//09).**

Ai sensi dell'articolo 24, co. 8, del Codice dei Contratti, i compensi per le attività di **direzione lavori, misure, contabilità e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione** sono stati calcolati in conformità alla *Tabella Z* del D.M. 17 giugno 2016.

I compensi, ovvero gli importi inferiori eventualmente offerti dall'operatore economico in sede di gara, sono da ritenere fissi ed invariabili.

Indipendentemente dall'importo effettivo che le opere assumeranno nello svolgimento della prestazione, l'importo dovuto all'operatore economico a cui sarà aggiudicato il servizio resterà fisso ed invariabile e sarà pari all'importo decurtato del ribasso offerto dallo stesso in fase di gara.

L'importo risultante dall'applicazione del ribasso offerto è da intendersi forfettario e pertanto comprensivo di eventuali spese di viaggio, vitto, alloggio e spese di qualsiasi natura e specie necessarie e da sostenere per l'espletamento dell'incarico di che trattasi.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26, co. 3 bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, in considerazione della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto, **sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.**

2.2.4 Finanziamento

La copertura finanziaria per la realizzazione del progetto è assicurata dalla Direzione Generale per il Clima, l'Energia e l'Aria (DG CLEA) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, a valere sulle risorse di cui alla Delibera CIPE n. 55 del 01/12/2016.
Il pagamento del corrispettivo soggiace alle modalità stabilite dall'Ente Finanziatore per il trasferimento dei fondi relativi al finanziamento.

In relazione a quanto innanzi si ipotizza che il pagamento del corrispettivo potrà avvenire, indicativamente, con le seguenti modalità: **IN MISURA PROPORZIONALE AGLI STATI DI AVANZAMENTO DEI LAVORI.**

Eventuali ritardi di accredito non potranno essere addebitati a questo Comune con richieste di risarcimento danni per mancato pagamento.

Non è prevista anticipazione del corrispettivo.

2.2.5 Termine massimo di espletamento dell'incarico

La durata della prestazione è legata al cronoprogramma di esecuzione dei lavori.

2.2.6 Indirizzi progettuali ed oneri contrattuali

Il soggetto aggiudicatario dovrà attenersi ai seguenti atti di indirizzo e/o contrattuali:

- agli indirizzi generali e/o puntuali impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento con propri atti;
- schema di convenzione di incarico;

2.3 Documentazione di riferimento per la partecipazione alla gara

Il presente disciplinare è relativo alle modalità di partecipazione alla presente procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

2.4 Termini e modalità di presentazione delle offerte

Si veda il TIMING DI GARA di cui al punto 1.2.2.

2.5 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati all'articolo 46, co. 1, lett. a), b), c), d), e) e f), del Codice dei Contratti, nei termini che seguono:

a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i G.E.I.E., i R.T. fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità, economico-finanziaria ad esse connesse;

b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
c) le società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri, identificati con i codici CPV da **71340000-3** costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; i R.T. costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
e) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un R.T., ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I R.T. (costituiti e costituendi) dovranno indicare la mandataria e le mandanti, specificando, ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti, le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 17, 18 e 19, del Codice dei Contratti.

In ogni caso si applica l'articolo 48 del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 110 del Codice dei Contratti e dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- l'operatore economico che ha depositato la domanda di cui all'articolo 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, fino al deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del predetto R.D.,

per partecipare alla presente procedura deve necessariamente avvalersi dei requisiti di un altro soggetto ed essere autorizzata dal Tribunale;

- l'operatore economico ammesso al concordato preventivo, successivamente al deposito del decreto di apertura, per partecipare non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto ma deve essere sempre autorizzata dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.

In entrambi i casi l'operatore può concorrere anche riunito in R.T. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 7, del Codice dei contratti, l'aggiudicatario del servizio di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di svolta.

Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

2.6 Condizioni minime di carattere morale tecnico-organizzativo necessarie per la partecipazione

L'operatore economico dovrà:

- essere in possesso dei **requisiti di partecipazione di ordine generale**, di cui al successivo **punto 2.6.1**;
- essere in possesso dei **requisiti di idoneità professionale**, di cui al successivo **punto 2.6.2**;
- essere in possesso dei **requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale**, di cui ai successivi punti;
- rendere le **ulteriori dichiarazioni**.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del **DGUE** di cui all'art.85 del D.Lgs.n.50/2016, come meglio spiegato anche al punto 3.1.2 della presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art.85, comma 5, del D.Lgs.n.50/2016, la Stazione Appaltante può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

La Stazione Appaltante può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di

gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 80, co. 5, lett. f-bis, del Codice dei Contratti, l'operatore economico che presenti documentazione o dichiarazioni non veritiere sarà escluso dalla procedura di gara in corso.

I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti.

2.6.1 Requisiti di ordine generale

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente all'operatore economico in quanto persona giuridica;
b) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente all'operatore economico in quanto persona fisica;
c) insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
d) non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
e) insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

2.6.2 Requisiti di idoneità professionale

2.6.2.1 Requisiti del concorrente

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà possedere i sotto indicati requisiti:

a) per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 1, 2, 3 e 5 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263;
b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi, l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con quello oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, co.3 del Codice dei Contratti, dovrà presentare, a pena di esclusione, registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito; oppure, se professionista, presentare iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Più specificatamente, ai sensi dell'art.24, comma 5 del D.Lgs.n.50/2016, l'operatore economico dovrà possedere le qualifiche professionali necessarie ai fini:

1. della Direzione Lavori;
2. della misura delle opere;
3. della contabilità dei lavori;
4. Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione.

2.6.2.2 Requisiti del gruppo di lavoro

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato, a pena di esclusione, da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione del DGUE, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.
Le unità stimate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto sono riportate nella seguente tabella, da suddividersi nelle seguenti prestazioni specialistiche:

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE		
RUOLO	***REQUISITO***	*N.ro delle persone fisiche necessarie*

PROGETTISTA CIVILE *Con funzioni anche di COORDINAMENTO ED INTEGRAZIONE TRA LE VARIE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE*	*Laurea magistrale o quinquennale in* ***ARCHITETTURA o INGEGNERIA con abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni*** *ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale*	***Min. 1***
COORDINATORE DELLA SICUREZZA *abilitato ai sensi del Titolo IV del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.*	*Tecnico abilitato quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV d.Lgs 81/08 e s.m.i. -* **IN PARTICOLARE deve possedere i requisiti previsti all'art. 98 del citato d.Lgs 81/08***	*Può coincidere con una delle altre figure professionali previste*
PROGETTISTA IMPIANTISTICO ***Esperto:*** *IMPIANTISTICA IDROSANITARIA - ANTINCENDIO – RISCALDAMENTO – ELETTRICA - TELEFONICA - TRASMISSIONE DATI - RILEVAZIONE INCENDI – ANTINTRUSIONE - ASCENSORI*	*Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale*	*Può coincidere con una delle altre figure professionali previste*
DIRETTORE OPERATIVO *Gli assistenti con funzioni di direttori operativi collaborano con il direttore dei lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. Essi rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori.*	***Laurea*** *magistrale o quinquennale o triennale in ingegneria o architettura con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale ovvero* ***diploma*** *di geometra ed iscrizione all'albo professionale*	***Min. 2*** *NON POSSONO coincidere con le altre figure professionali previste*
GIOVANE LAUREATO ABILITATO DA MENO DI CINQUE ANNI	*Per i raggruppamenti temporanei è richiesta la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione*	***Min. 1*** *NON PUO' coincidere con le altre figure professionali previste*

** I tecnici in possesso di attestato del* ***corso di formazione di 120 ore da oltre 5 anni****, dovranno dimostrare di aver conseguito almeno 40 ore di aggiornamento, in materia di sicurezza, nel quinquennio precedente la data di scadenza del bando.*

Si precisa che le unità minime per l'espletamento del servizio oggetto della presente procedura è di **numero 2 unità**.

Si specifica che il presente documento individua solo quantitativamente le unità stimate, in termini di figure professionali, per lo svolgimento dell'incarico e le prestazioni specialistiche, nell'ipotesi che il concorrente debba suddividere tali unità nelle prestazioni specialistiche così come individuate nella precedente Tabella.

Ai sensi dell'articolo 31, co. 8, del Codice dei Contratti, si precisa che lo svolgimento delle suelencate prestazioni specialistiche per la cui esecuzione sono necessari i requisiti di idoneità professionale sopraelencati non può essere subappaltato e, pertanto, il rapporto tra l'operatore economico che partecipa alla presente procedura e il soggetto incaricato di svolgere tali prestazioni può configurarsi esclusivamente quale:

- rapporto di lavoro subordinato (se tale soggetto è dipendente dell'operatore economico che partecipa alla presente procedura);
- R.T. (se tale soggetto assume il ruolo di mandante nel R.T.);
- rapporto di lavoro parasubordinato (se tale soggetto e l'operatore economico che partecipa alla presente procedura intrattengono un rapporto di lavoro qualificabile come collaborazione coordinata e continuativa).

A tal fine l'operatore economico deve precisare il rapporto che intercorre con tali soggetti.

I progettisti, personalmente responsabili, devono essere indicati dall'operatore economico all'interno del DGUE, nella sezione "***Parte IV: criteri di selezione*** - Si richiede di indicare nella tabella che segue i dati relativi ai soggetti incaricati dell'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura, nonché il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche", con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali;

Ai fini della comprova dei requisiti di ordine professionale l'operatore economico dovrà caricare sulla Piattaforma ASMECOMM http://www.asmecomm.it **la copia del titolo abilitante alla professione** (Albi/Ordini Professionali/Registri pubblici).

2.6.3 Requisiti di ordine speciale

2.6.3.1 Requisiti di capacità economico – finanziaria

Ai sensi delle Linee Guida Anac n.1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", punto IV.1 in merito agli Affidamenti di incarichi di importo inferiore a € 100.000 non è richiesto alcun requisito di capacità economico e finanziaria per la presente procedura.

2.6.3.2 Requisiti di partecipazione e capacità tecnica e professionale

Le capacità tecniche degli operatori economici di cui all'art. 83 del D.Lgs.n.50/2016 devono essere dimostrate secondo le modalità espresse all'Allegato XVII, Parte II del D.Lgs.n.50/2016.
Le Linee guida ANAC n.1 "Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", paragrafo 2.2.2.1 del capitolo IV definiscono i requisiti che i concorrenti devono dimostrare di possedere per la partecipazione alle procedure come quella oggetto del presente appalto, e di seguito illustrate:

a. di aver espletato, nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'articolo 3, lett. vvvv) del Codice dei Contratti, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, **per un importo globale, per ciascuna classe e categoria, nella misura indicata nella tabella sottostante pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori** cui si riferisce la prestazione:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<**G**>>	Costo Categorie(€) <<**V**>>
	Codice	Descrizione		
IMPIANTI	IA.02	*Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico*	0,85	354.467,59
EDILIZIA	E.09	*Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi- Istituti scolastici superiori oltre 25 classi- Case di cura*	1,15	860.528,93

b. di aver espletato, nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **3 servizi di ingegneria e di architettura (c.d. di punta)**, di cui all'articolo 3, lett. vvvv) del Codice dei Contratti, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale, per ogni classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale, per ogni classe e categoria, nella misura indicata nella tabella sottostante, pari allo **0,40 volte dell'importo stimato** dei lavori cui si riferisce la prestazione.

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<**G**>>	Costo Categorie(€) <<**V**>>
	Codice	Descrizione		
IMPIANTI	IA.02	*Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico*	0,85	141.787,04
EDILIZIA	E.09	*Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi- Istituti scolastici superiori oltre 25 classi- Case di cura*	1,15	344.211,57

Si precisa che:

- in luogo dei tre servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria ID;
- verranno presi in considerazione i servizi ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento.

Con riferimento alle ID. Opere, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività

svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.
L'operatore economico organizzato in forma societaria (società di ingegneria e società di professionisti) che intende partecipare, deve oltre ai requisiti di cui ai comma precedenti indicare il numero medio annuo del personale tecnico utilizzato nell'ultimo triennio (comprendente i soci attivi, i dipendenti, ed i consulenti con contratto di collaborazione continuata e continuativa su base annua iscritti ai relativi ordini professionali, ove esistenti, muniti di partita IVA e che abbiano fatturato nei confronti della società partecipante una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA) in misura non inferiore a quella stimata quale struttura operativa per l'appalto di cui al punto III.3.1 del bando di gara.
Ai sensi dell'articolo 46, co. 2, del Codice dei Contratti, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.
Ai sensi dell'articolo 47, co. 2 bis del Codice dei Contratti, i consorzi stabili di cui all'articolo 46, co. 1, lett. f), del medesimo Codice, documentano il possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare per l'affidamento del servizio, con riferimento all'effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.
La comprova del requisito relativo ai cd. "servizi di punta" dovrà avvenire come segue, ai sensi dell'Allegato XVII del Codice dei Contratti:

a) nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto pubblico, i certificati emessi dal committente pubblico attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati (ovvero altro provvedimento di approvazione, da parte della pubblica amministrazione, del progetto) dai quali si deducano le categorie o le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in R.T.
   In alternativa, l'operatore economico dovrà presentare:
   - la copia dei contratti aventi ad oggetto gli incarichi per l'espletamento dei servizi di progettazione, nei quali siano indicate le categorie e le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in R.T.;
   - la copia delle fatture relative ai suddetti contratti;
   - l'evidenza delle quietanze di pagamento delle suddette fatture (mediante estratto conto bancario o documentazione analoga);
b) nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto privato, l'operatore economico dovrà presentare:
   - copia del Certificato di Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione dell'opera medesima; è possibile presentare, in alternativa, anche eventuali certificati, emessi da una pubblica amministrazione, attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati, dai quali si deducano le categorie o la classe di progettazione e la eventuale quota di esecuzione in caso di partecipazione in raggruppamento;
   - copia del/dei contratto/contratti da cui si evincano gli incarichi per l'espletamento dei servizi richiesti, nel quale siano indicate le classi e categorie di progettazione e, nel caso di affidamenti in R.T., la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico;

- la copia delle fatture dalle quali si evinca univocamente il riferimento ai suddetti contratti (indicando l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, la denominazione del contraente e la data di stipula del contratto stesso, in base all'articolo 9 della deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012);
- l'evidenza delle quietanze di pagamento delle suddette fatture (mediante estratto conto bancario o documentazione analoga).

L'operatore economico, a seguito della richiesta da parte della Centrale di Committenza, dovrà caricare tale documentazione sia sulla Piattaforma ASMECOMM che tramite sistema AVCPASS.

2.6.4 Requisiti di partecipazione dei R.T., dei consorzi stabili e di G.E.I.E.

2.6.4.1 Requisiti di ordine generale

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale di cui al punto 2.6.1 dovranno essere posseduti:

- in caso di R.T., costituiti e costituendi, da tutti i soggetti di R.T.;
- in caso di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici del servizio;
- in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

2.6.4.2 Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti secondo quanto di seguito illustrato.

A pena di esclusione, i requisiti di cui al D.M. n.263/2016 previsti per il punto 2.6.2.1, lett. a) dovranno essere posseduti da ciascun operatore economico associato in base alla propria tipologia.

A pena di esclusione, il requisito di cui al punto 2.6.2.1, lett. b) relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura dovrà essere posseduto da ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o G.E.I.E.

Altresì, **a pena di esclusione**, in caso di partecipazione in forme aggregate, ciascun componente del R.T. o del consorzio dovrà possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta: in particolare ciascun soggetto che, all'interno del R.T. o del consorzio, svolgerà la propria prestazione professionale, dovrà essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardanti l'esecuzione di tale servizio.

In caso di R.T. verticale, il requisito di idoneità professionale relativo alla categoria di progettazione principale (V.02) dovranno essere posseduti dalla mandataria.

2.6.5 Requisiti di capacità tecnica e professionale

2.6.5.1 Indicazioni per i R.T.

A **pena di esclusione**, il requisito dei **2 servizi di punta** - relativo alla singola categoria e ID - di cui al **punto 2.6.3** dovrà essere posseduto dal **R.T. orizzontale** nel suo complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Rimane fermo che l'importo dei 2 servizi di punta è da intendersi complessivamente e non riferito ad ogni servizio di punta.

Il requisito dei due servizi di punta può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento fermo restando che la mandataria, a pena di esclusione, deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

A **pena di esclusione**, in caso di **R.T. verticale**, invece, ciascun componente deve possedere il requisito dei **2 servizi di punta** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla categoria principale.

2.6.5.2 Indicazioni per i consorzi stabili

A **pena di esclusione**, i requisiti di idoneità professionale di cui al D.M. n. 263/2016 previsti al **punto 2.6.2** dovranno essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 5 del citato decreto;

- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 1 del citato decreto.

Altresì, il requisito di cui al punto 2.6.2.1 lett. b) relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

2.7 Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei Contratti, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche, in caso di R.T., avvalendosi della capacità di altri componenti del R.T.

Il ricorso all'avvalimento non è ammesso per il soddisfacimento dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico e l'ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Ai sensi dell'articolo 89, co. 6, del Codice dei Contratti, è ammesso l'avvalimento di più ausiliarie, mentre il soggetto ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Ai sensi dell'articolo 89, co. 7, del Codice dei Contratti, non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
Ai sensi dell'articolo 89, co. 1, del Codice dei Contratti, l'operatore economico, oltre a produrre il DGUE per sé, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, dovrà produrre la seguente ulteriore documentazione:

a) il DGUE, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria;
b) la Dichiarazione di cui all'Allegato 5, resa e sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con cui quest'ultima:
    a. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
    b. attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
    c. si obbliga verso l'operatore economico e verso la Stazione Appaltante a mettere disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
c) l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'ausiliaria, ma dovrà precisare il numero delle risorse di personale, delle attrezzature e dei mezzi che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento);

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'articolo 89, co. 1, del Codice dei Contratti, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti.
Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, sarà imposto al concorrente, ai sensi dell'articolo 89, co. 3, del Codice dei Contratti, di sostituire l'ausiliaria.
Ferma l'osservanza di quanto richiesto dal presente documento in materia di subappalto, l'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, di altro concorrente.
In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP assegna al concorrente un termine congruo per la trasmissione dei documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento), decorrente dal ricevimento della richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
Non è sanabile – e quindi **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

2.8 Polizza professionale

Ai sensi dell'articolo 24, co. 4, del Codice dei Contratti, l'affidatario dell'incarico dovrà costituire una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale.

Il soggetto incaricato della progettazione, inoltre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati, per un massimale garantito pari ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

La mancata presentazione della polizza determinerà la decadenza dall'incarico e autorizzerà la sostituzione dell'affidatario.

La polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori ed avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.
In caso di raggruppamento la copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatta dal raggruppamento nel complesso e, più specificamente, dovrà essere presentata un'unica polizza da parte della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.
La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.
La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.
Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.
La polizza, oltre ai rischi di cui all'articolo 106, commi 9 e 10 del Codice dei Contratti, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo che possano determinare a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

2.9 Polizza RC

L'operatore economico incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto dovrà altresì produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui/loro stesso/i causati a persone e/o beni dell'appaltatore medesimo, della Stazione Appaltante o di terzi (compresi dipendenti dell'appaltatore e/o subappaltatore e/o subfornitore ovvero della Centrale di Committenza o della Stazione Appaltante), nell'esecuzione delle attività di ricognizione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.
Tale polizza dovrà prevedere un massimale di importo pari ad € 500.000,00.

2.10 Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 93, co. 1, del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al **2% (due per cento) dell'importo dei servizi relativi alla direzione lavori** ed al **coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**, per la somma di **€ 1.304,24(milletrecntoquattro//24).**
La garanzia sarà costituita, a scelta dell'operatore, da **cauzione e fideiussione o assicurativa** o rilasciata ai sensi dell'art. 93, comma 3 del D.Lgs.n. 50/2016, dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti, dagli intermediari nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs.1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti

a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita in conformità allo schema tipo di cui all'"Allegato A – Schemi Tipo" del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 recante "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", e assistita, in quanto parte integrante della stessa, dalla relativa scheda di cui all' "Allegato B – Schede tecniche".

Ai sensi dell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquantapercento) nei seguenti casi:

a) qualora si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare di possedere la suddetta certificazione.
   Si precisa che:
   a. in caso di partecipazione in R.T. o GE.I.E., l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il R.T. o il G.E.I.E. siano in possesso della predetta certificazione;
   b. in caso di partecipazione in consorzio stabile, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate. Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, co.7, del Codice dei Contratti, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

   La riduzione di cui al presente articolo prescinde dal possesso del sistema di qualità da parte dei progettisti.
b) nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese ai sensi e per l'effetto dell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti. Tale riduzione del 50% non è cumulabile con quella di cui alla lettera a) che precede. In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare nel proprio DGUE di rientrare nella definizione di microimpresa ovvero di piccola o media impresa.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti l'operatore economico potrà altresì usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tali riduzioni, dovrà dichiarare nel proprio DGUE di possedere le suddette certificazioni.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, la garanzia provvisoria dovrà riportare i contenuti di cui allo schema tipo sopra richiamato e comunque dovrà:

a) essere intestata all'Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d'Impresa S.p.A.;
b) avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 93, co. 5, del Codice dei Contratti. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, l'operatore economico potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta;
c) in caso di R.T. costituiti o costituendi, essere rilasciata in favore di tutti i componenti del R.T.;
d) in caso di consorzi stabili, essere rilasciata in favore del consorzio;
e) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'articolo 1944, co. 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Centrale di Committenza e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 6, del Codice dei Contratti, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di

informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà produrre la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice dei Contratti, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore della Stazione Appaltante: Comune di Montesarchio, valida fino al certificato di collaudo.

Ai sensi e per gli effetti del menzionato articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, la suddetta dichiarazione di impegno non dovrà essere resa in caso di microimprese, piccole e medie imprese, di raggruppamenti temporanei costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto ai sensi dell'articolo 93, co. 6, del Codice dei Contratti, mentre agli altri operatori economici, ai sensi dell'articolo 93, co. 9, del medesimo Codice dei Contratti, sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'operatore economico può, ai sensi dell'articolo 93, co. 2, del Codice dei Contratti, prestare la garanzia provvisoria anche:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b) in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, co. 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, con assegni circolari o con versamento su un conto corrente del Comune di Montesarchio, specificando nella causale il CIG della presente procedura di gara. In tale ultimo caso potrà rivolgersi alla Stazione Appaltante, mediante la Piattaforma Telematica ASMECOMM nell'apposita area "CHIARIMENTI", al fini di ricevere le coordinate bancarie del suddetto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'articolo 89, co. 1 del Codice dei Contratti, non comporterà l'esclusione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'articolo 89, co. 1 del Codice dei Contratti, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. N. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

2.11 Garanzia definitiva

In conformità a quanto previsto al punto II.4.1 delle Linee guida n. 1 ed ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, pari al **10%** dell'importo contrattuale sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore della Stazione Appaltante: Comune di **Montesarchio** valida fino al certificato di verifica di collaudo.
Ai sensi dell'articolo 103, co. 1, del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.
L'appaltatore, pertanto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre la garanzia definitiva.
La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'"Allegato A – Schemi Tipo" del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 recante "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", assistita, in quanto parte integrante della stessa, dalla relativa scheda tecnica di cui all'"Allegato B – Schede tecniche" del citato Decreto ministeriale.

2.12 Criterio di aggiudicazione

L'incarico sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà presentato il miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera b, del D.Lgs. n. 50/2016

2.13 Termine di validità dell'offerta

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

2.14 Sopralluogo obbligatorio

L'operatore economico che intende partecipare alla gara deve obbligatoriamente eseguire il sopralluogo e la presa visione degli atti progettuali. Si precisa che, data l'estensione dell'area di intervento, l'Ufficio Tecnico del Comune di Montesarchio non è nelle condizioni di poter assicurare l'**assistenza al sopralluogo**, anche in relazione alle misure restrittive adottate in conseguenza della diffusione epidemiologica legata al COVID-19, pertanto, ai fine della partecipazione alla gara è sufficiente, ed **obbligatorio**, eseguire un **sopralluogo autonomo** che dovrà essere attestato attraverso la compilazione del **modello H** (dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000). I concorrenti che necessitano di una documentazione da allegare all'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000 di spostamento per "comprovate esigenze lavorative" possono richiedere all'indirizzo utc1@pec.comune.Montesarchio.bn.it il rilascio di un'autorizzazione da parte della presente Stazione Appaltante a raggiungere i luoghi di interesse.

2.15 Subappalto

Essendo l'oggetto della presente procedura l'affidamento di Servizio Ingegneria Architettura ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016, le prestazioni professionali da affidare **NON POSSONO ESSERE SUBAPPALTATE.**

2.16 Contributo ANAC

Non è previsto alcun contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

3 CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Busta telematica: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in

sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritiene opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA».

3.1 Documentazione amministrativa preliminare

Per Documentazione amministrativa preliminare si intendono le dichiarazioni e i documenti di cui ai seguenti articoli da 3.1.1 a 3.1.5, diversi da quelli relativi ai requisiti degli offerenti di cui all'articolo 3.2.1 e all'articolo 3.2.3, e diversi altresì dall'Offerta Economica.

3.1.1 Dichiarazioni e altra documentazione obbligatorie:

a) dichiarazione, ai sensi dell'art.76, comma 6, del decreto legislativo n.50/2016, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo ed acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione, l'indirizzo di posta elettronica certificata;
b) dichiarazioni relative alla forma di partecipazione di cui al punto 2.5, con specificazione se trattasi di partecipazione in forma singola o in una delle forme di aggregazione
c) dichiarazioni che attestino la presenza nell'offerente dei soggetti di cui al punto 2.6.2.2.;
d) **ai fini della acquisizione del DURC**, il numero di codice fiscale dell'operatore economico e, in presenza di lavoratori autonomi artigiani, il numero di codice fiscale di questi ultimi;

3.1.2 Documento di gara unico europeo - D.G.U.E.

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".
Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "Documentazione Amministrativa".
NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma."

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A COMPROVA DEI REQUISITI:
DGUE GENERATO DALLA PIATTAFORMA
Precisazioni e indicazioni in merito alla compilazione delle dichiarazioni:

Il "*Documento di gara unico europeo*" consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente Disciplinare di gara.

Indicazioni per la compilazione del "Documento di Gara Unico Europeo"

L'operatore economico che partecipa per proprio conto deve produrre un solo "**Documento di gara unico europeo (DGUE)**" – compilando le seguenti parti:

- ***Parte II***
  - ***Sezione A*** "*Informazioni sull'operatore economico"* - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione)
  - ***Sezione B*** "*Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"*
  - ***Sezione C*** *"Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti"* (solo in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016)
  - ***Sezione D*** *"Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento*" (solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016);
- ***Parte III – Tutte le sezioni***;
- ***Parte IV – "Criteri di selezione":***
  - ***"Indicazione dei criteri di selezione"*** (riquadro: requisiti di ordine generale)
  - ***Sezione A*** *"Idoneità"*

  - ***Sezione D*** *"Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale"* - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- ***Parte VI – "Dichiarazioni finali"***

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE di cui all'art. 45, c.2, lett. d), e), g) del D.Lgs. n. 50/2016 il "**Documento di gara unico europeo (DGUE)**" deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna società/professionista che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

Nello specifico la mandataria dovrà compilare le seguenti parti del documento:

- ***Parte II***
  - ***Sezione A*** "*Informazioni sull'operatore economico*" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione e quindi tutte le parti riguardanti i dati dell'eventuale raggruppamento costituito o costituendo o consorziato)
  - ***Sezione B*** "*Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"*
  - ***Sezione C*** *"Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti*" solo in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - ***Sezione D*** "*Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento*" solo in caso di ricorso al subappalto ex art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ***Parte III – Tutte le sezioni***;
- ***Parte IV – "Criteri di selezione"***:
  - ***Sezione A*** *"Idoneità":*
  - ***Sezione D*** "*Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale*" - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- ***Parte VI – "Dichiarazioni finali"***

La/e mandante/i dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

- ***Parte II***
  - ***Sezione A*** "*Informazioni sull'operatore economico*" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione e quindi tutte le parti riguardanti i dati dell'eventuale raggruppamento costituito o costituendo o consorziato)
  - ***Sezione B*** "*Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico*"
  - ***Sezione C*** *"Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti"* solo in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ***Parte III – Tutte le sezioni;***
- ***Parte IV – "Criteri di selezione":***
  - ***Sezione A*** *"Idoneità":*
  - ***Sezione D*** "*Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale*" - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- ***Parte VI – "Dichiarazioni finali"***

In caso di consorzio tra **società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane** di cui all'art.45, c.2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 il "Documento di gara unico europeo (DGUE)" deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche da parte delle società consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare:

Nello specifico il **Consorzio** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

- ***Parte II***

- ***Sezione A*** "*Informazioni sull'operatore economico*" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione e quindi tutte le parti riguardanti i dati dell'eventuale raggruppamento costituito o costituendo o consorziato)
- ***Sezione B*** "*Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico*"
- ***Sezione C*** *"Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti"* solo in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;

- ***Parte III – Tutte le sezioni;***
- ***Parte IV – "Criteri di selezione":***
  - ***Sezione A*** *"Idoneità":*
  - ***Sezione D*** "*Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale*" - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- ***Parte VI – "Dichiarazioni finali"***

La/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

- ***Parte II***
  - ***Sezione A*** "*Informazioni sull'operatore economico*" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione e quindi tutte le parti riguardanti i dati dell'eventuale raggruppamento costituito o costituendo o consorziato)
  - ***Sezione B*** "*Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico*"
- ***Parte III – Tutte le sezioni;***
- ***Parte IV – "Criteri di selezione":***
  - ***Sezione A*** *"Idoneità":*
  - ***Sezione D*** "*Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale*" - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;

Il "**Documento di gara unico europeo (DGUE)**" deve essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

3.1.3 Atto unilaterale d'obbligo

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) oltre IVA, dell'importo complessivo posto a base di gara, di € **65.212,12**, corrispondente ad **€ 952,12**, **oltre IVA**.

Inoltre, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, **si impegna a rimborsare alla centrale di committenza** le **spese di pubblicità** obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno del file della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: **audo@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

3.1.4 PASS-OE

Documento "PASS-OE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione del concorrente ai fini della verifica dei requisiti.

MODELLO PASS-OE, ottenuto dal sistema presso il sito:

https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE

a seguito della registrazione al servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n.111 del 20 dicembre 2012). La mancata allegazione del "PASSOE" non costituisce causa di esclusione. Si segnala che qualora la Ditta presenti offerta e non risulta allegato il PASSOE, la stazione appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art.83, comma 9, del D.Lgs.n.50/2016, ad assegnare un congruo termine per la presentazione dello stesso.

La mancata allegazione del PASSOE può essere oggetto di soccorso istruttorio.

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, a partire dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVC- PASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema Disciplinare di gara - pag. 8 un "PASS OE" da inserire, nella busta telematica contente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico- professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111/2012, si ricorda che i documenti inseriti nel sistema AVC- PASS da parte dei concorrenti interessati alla presente procedura di gara, dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.

4 CAPO 4 – OFFERTA

4.1 Offerta Tecnica
(Busta telematica dell'«Offerta Tecnica»)

a) la busta telematica dell'Offerta Tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta Tecnica, illustrante gli elementi oggetto di valutazione tecnica di cui al punto IV.2.1) del bando di gara, come specificati nel seguente prospetto:

OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA COMPONENTE QUALITATIVA						**FATTORI PONDERALI PUNTEGGIO MAX ASSEGNABILE**
	CRITERIO		**SUBCRITERIO**			
A	**PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA** Con riferimento all'esperienza da desumere dalla documentazione relativa ad **un numero massimo di 3 servizi svolti**, relativi a interventi ritenuti significativi a dimostrare la propria capacità a realizzare le prestazioni, mediante la descrizione di massimo tre servizi analoghi sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dal DM 17/06/2016	**A1**	Caratteristiche dei servizi analoghi svolti: modalità di espletamento con particolare riferimento alla pianificazione e programmazione delle attività, alla metodologia utilizzata, alla particolarità dei contenuti, alla definizione e suddivisione del carico di lavoro, ai tempi di effettuazione dell'incarico ed all'esito dello stesso.	**30**		**90/100**
B	**CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DEL SERVIZIO** Da desumere dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio	**B1**	Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche delle attività di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza, che si intendono attivare.	**20**	**60**	
		B2	Impostazioni metodologiche che si ritiene possano essere proposte per l'intervento al fine di garantire completezza, chiarezza e coerenza della documentazione	**15**		
		B3	Modalità di interazione/integrazione con la committenza. Adozione di sistemi di tracciabilità documentale. Svolgimento di attività complementari e/o eventualmente supplementari.	**15**		
		B4	Attività aggiuntive e integrative al servizio proposta supporto nei rapporti istituzionali tra il comune ed altri enti o società.	**10**		
	OFFERTA ECONOMICO COMPONENTE QUANTITATIVA			**FATTORI PONDERALI PUNTEGGIO MAX ASSEGNABILE**		
C	**RIBASSO PERCENTUALE UNICO** sull'importo del corrispettivo posto a base di gara			**10/100**		

b) dell'Offerta Tecnica deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, nel seguente modo:

A) PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

Per la valutazione delle caratteristiche di professionalità e di adeguatezza dell'offerta, il concorrente dovrà presentare opportuna documentazione descrittiva, grafica e fotografica di un **numero massimo di tre servizi di ingegneria ed architettura** ritenuti dal medesimo particolarmente significativi della capacità di realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico. I servizi dovranno essere scelti fra le prestazioni professionali rese qualificabili affini o analoghi a quelli oggetto dell'affidamento.

La documentazione relativa alla **parte grafica e fotografica** dei servizi presentati deve essere costituita da **non più di tre cartelle (facciate) formato A3** su **unica facciata** per ognuno dei servizi prestati scelti tra quelli esperiti e ritenuti particolarmente significativi a dimostrare la capacità professionale (in definitiva massimo 9 cartelle formato A3).

La documentazione relativa alla **parte descrittiva** dei servizi presentati deve essere costituita da **non più di 5 cartelle (facciate) formato A4** su **unica facciata** per ognuno dei servizi prestati scelti tra quelli esperiti e ritenuti particolarmente significativi a dimostrare la capacità professionale.

Le eventuali cartelle in esubero rispetto al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, e sarà seguito, nella valutazione, il criterio dell'impaginazione di presentazione.

La documentazione grafica, fotografica e descrittiva verrà raccolta in unico documento denominato "**RELAZIONE A – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**".

Nella relazione per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata una descrizione sintetica dell'intervento che evidenzi:

- ID opere, classe e categorie, grado di complessità (ai sensi del Decreto 17 giugno 2016);
- importo dei lavori;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;
- presenza e numero di varianti, collaudi, proroghe, ritardi, SAL;
- nome della Stazione Appaltante e localizzazione dell'intervento.

La relazione deve avere le pagine numerate, deve essere stampabile su facciata singola e redatta utilizzando interlinea 1 con tipo di carattere "Times New Roman" stile normale, dimensione carattere non inferiore a 10 pt. Tutti i margini (superiore, inferiore, sinistro, destro) della singola cartella (facciata) saranno pari a minimo 2 cm (ciascuno).

Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituiti indipendenti allegati alla relazione.

B) CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DEL SERVIZIO

Per la valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio con riferimento agli specifici sub-criteri, il concorrente dovrà redigere una relazione che illustri le modalità che intende porre in essere in ordine alle:

- Alle modalità di organizzazione e caratterizzazione delle prestazioni di DD.LL. di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- Alle modalità di organizzazione della struttura operativa e delle attività ulteriori connesse al servizio;
- Alle modalità di interscambio della documentazione con la stazione appaltante

- Alle attività aggiuntive e integrative proposte a supporto nei rapporti istituzionali tra il comune ed altri enti.

Tali caratteristiche verranno descritte in una relazione tecnico-illustrativa, composta da un massimo di **12 cartelle** (facciate) formato A4 da intendersi su unica facciata eventualmente corredate da schemi di dettaglio, tabelle, ecc. inclusi nel numero totale delle cartelle sopraindicato.

La documentazione verrà raccolta in un'unica relazione denominata "**RELAZIONE B – CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DEL SERVIZIO**" che dovrà tassativamente essere articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione (Subcriteri B1, B2, B3 e B4) riportati nella tabella di cui al punto a). L'esposizione deve essere tale da consentire un'ottimale individuazione di quanto si intende perseguire.
La relazione deve avere le pagine numerate, deve essere stampabile su facciata singola e redatta utilizzando interlinea 1 con tipo di carattere "Times New Roman" stile normale, dimensione carattere non inferiore a 10 pt. Tutti i margini (superiore, inferiore, sinistro, destro) della singola cartella (facciata) saranno pari a minimo 2 cm (ciascuno).
Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituiti indipendenti allegati alla relazione.

c) note in merito alle formalità della documentazione:
   c.1) si precisa che tutti i documenti relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o di un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.
d) non sono ammesse le **Offerte Tecniche** che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:
   d.1) eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui alla precedente lettera a);
   d.2) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
   d.3) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
   d.4) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
   d.5) sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;
e) **l'Offerta Tecnica** non può:
   e.1) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte **l'Offerta Economica** di cui all'articolo 4.2 o comunque pregiudicarne la segretezza;
   e.2) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base **all'Offerta Economica** resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
   e.3) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
f) il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere d) oppure e), comporta la non ammissibilità **dell'Offerta Tecnica** e l'esclusione del relativo offerente;
g) **all'Offerta Tecnica** dell'aggiudicatario si applica la disciplina di cui all'articolo 7.5.2.

4.2 Offerta Economica

4.2.1 Offerta Economica (Busta telematica dell'«Offerta Economica»)

4.2.1.1 Schema di Offerta Economica (Allegato generato dalla Piattaforma Telematica)

Da inserire nella sezione Telematica "Offerta Economica" come descritto al punto 1.2.1. lett. B).

4.2.1.2 Omissis

4.2.1.3 Omissis

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

5 CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera b, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante nel caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la insindacabile facoltà, mediante adeguata motivazione, di:

- annullare e/o revocare la procedura di gara;
- modificare o rinviare i termini previsti per l'acquisizione delle offerte;
- modificare o rinviare i termini previsti per l'avvio delle procedure di gara e di affidamento;
- non aggiudicare la gara nel caso che nessuna offerta sia ritenuta idonea;

in tali casi nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione delle offerte e pertanto i costi sostenuti per la partecipazione saranno ad esclusivo carico degli stessi.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 la valutazione delle offerte sarà eseguita da una commissione giudicatrice, all'uopo costituita che, sulla base dei criteri e sub- criteri di valutazione e relativi punteggi e sub- punteggi, valuterà le offerte come stabilito dal presente disciplinare di gara.

L'offerta da presentare per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs 50/2016, sarà composta da due componenti e più precisamente:

a) **MERITO TECNICO** - componente "**qualitativa**": professionalità ed adeguatezza dell'offerta e caratteristiche metodologiche di svolgimento del servizio (**offerta tecnica**);
b) **MERITO ECONOMICO** - componente "**quantitativa**": riduzione percentuale del compenso e riduzione percentuale dei tempi di esecuzione del servizio (**offerta economica**).

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica è pari a **100 punti** suddivisi tra gli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali come di seguito stabiliti:

OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA COMPONENTE QUALITATIVA						FATTORI PONDERALI PUNTEGGIO MAX ASSEGNABILE
	CRITERIO		**SUBCRITERIO**			
A	**PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA** Con riferimento all'esperienza da desumere dalla documentazione relativa ad **un numero massimo di 3 servizi svolti**, relativi a interventi ritenuti significativi a dimostrare la propria capacità a realizzare le prestazioni, mediante la descrizione di massimo tre servizi analoghi sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dal DM 17/06/2016	**A1**	Caratteristiche dei servizi analoghi svolti: modalità di espletamento con particolare riferimento alla pianificazione e programmazione delle attività, alla metodologia utilizzata, alla particolarità dei contenuti, alla definizione e suddivisione del carico di lavoro, ai tempi di effettuazione dell'incarico ed all'esito dello stesso.	**30**		**90/100**
B	**CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DEL SERVIZIO** Da desumere dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio(*)	**B1**	Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche delle attività di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza, che si intendono attivare.	**20**	**60**	
		B2	Impostazioni metodologiche che si ritiene possano essere proposte per l'intervento al fine di garantire completezza, chiarezza e coerenza della documentazione	**15**		
		B3	Modalità di interazione/integrazione con la committenza. Adozione di sistemi di tracciabilità documentale. Svolgimento di attività complementari e/o eventualmente supplementari.	**15**		
		B4	Attività aggiuntive e integrative al servizio proposta supporto nei rapporti istituzionali tra il comune ed altri enti o società.	**10**		
	OFFERTA ECONOMICO COMPONENTE QUANTITATIV					**FATTORI PONDERALI PUNTEGGIO MAX ASSEGNABILE**
C	**RIBASSO PERCENTUALE UNICO** sull'importo del corrispettivo posto a base di gara					**10/100**

5.1 Valutazione della «Offerta Tecnica»

5.1.1 Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016, applicando il metodo aggregativo-compensatore, che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C_{(a)} = \Sigma_n \ (W_i * V_{(a)i})$$

Dove:

$C_{(a)}$ = *Punteggio totale attribuito all'offerta (a)*

Σ_n = *Sommatoria degli n criteri di valutazione*

W_i = *Punteggio relativo ad ogni singolo sub criterio di valutazione;*

$V_{(a)i}$ = *Coefficiente della prestazione della componente qualitativa (a) rispetto al singolo sub criterio (i) variabile tra zero ed uno*

n = *numero totale dei criteri di valutazione*

I coefficienti $V_{(a)i}$ di natura qualitativa (offerta tecnica) saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero ed uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

In particolare, con riferimento all'offerta qualitativa, ogni elemento di valutazione sarà valutato da ciascun commissario, il quale attribuisce il punteggio, espresso con due cifre decimali, secondo il seguente schema di valutazione:

OTTIMO	da 0,81 a 1,00	La valutazione è enormemente favorevole
DISTINTO	da 0,61 a 0,80	La valutazione è fortemente favorevole
BUONO	da 0,41 a 0,60	La valutazione è abbastanza favorevole
DISCRETO	da 0,21 a 0,40	La valutazione è mediamente favorevole
SUFFICIENTE	da 0,10 a 0,20	La valutazione è leggermente favorevole
INSUFFICIENTE	Da 0,01 a 0,09	La valutazione è modestamente favorevole
NON VALUTABILE	0,00	La valutazione è nulla

Il coefficiente definitivo del sub-criterio si ottiene come media dei coefficienti assegnati discrezionalmente da ciascun commissario.

Al concorrente che avrà conseguito la media più alta relativa al sub criterio in esame sarà attribuito il coefficiente "1" per l'assegnazione del coefficiente da assegnare ai restanti concorrenti si procederà **riparametrando** e rapportato all'unità in maniera proporzionale le medie conseguite con la seguente formula:

$$P_{(a)i} = \frac{P_i}{P_{max}}$$

dove:
P(a) i è il coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a) relativo a ciascun sub criterio (i);
Pi è la media della somma attribuita dai commissari al singolo concorrente per il sub criterio;
Pmax è la media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai commissari per il sub criterio;

Il punteggio massimo relativo al singolo "sub Criterio Qualitativo" sarà assegnato al concorrente a cui è stato attribuito il coefficiente "1" agli altri concorrenti sarà assegnato il punteggio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo fissato relativo al sub-criterio.

Il punteggio relativo ai "CRITERI QUALITATIVI" (A e B) per singolo concorrente è dato dalla sommatoria di tutti i sub criteri che costituiscono il criterio qualitativo.

La sommatoria dei punteggi conseguiti da ogni "Criterio Qualitativo" e dal "Criterio Quantitativo" determina il punteggio totale per singolo soggetto partecipante.

5.1.2 Riparametrazione della «Offerta Tecnica» e soglia di sbarramento

Non sono ammesse alle fasi successive della procedura di gara le offerte tecniche (componente qualitativa + quantitativa) che, dopo la **PRIMA riparametrazione** non abbiano raggiunto il **punteggio minimo di 45** (quarantacinque) detto soglia di sbarramento.

Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera Offerta Tecnica, il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi della predetta Offerta Tecnica, è effettuata la **SECONDA riparametrazione** dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'Offerta Tecnica a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta Tecnica; la predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse.

Per la seconda riparametrazione si utilizzerà la seguente formula:

$$T_{(a)} = \frac{T_i}{T_{max}}$$

Dove:
T(a) i è il punteggio totale da assegnare al singolo concorrente (a) relativo all'intera offerta tecnica;
Ti è il punteggio totale attribuito dalla commissione in seguito alla PRIMA riparametrazione;
Tmax è il punteggio totale (A + B) più alto attribuito dalla commissione in seguito alla PRIMA riparametrazione;

5.2 Valutazione della «Offerta Economica»

5.2.1 Elemento Prezzo

Per la valutazione del punteggio da attribuire alla componente quantitativa - parte economica (compenso professionale) elemento "C" la Commissione di gara applicherà la seguente formula:

$$\mathbf{P_i = C_i * P_{max}}$$

con $C_i = (R_i / R_{max})^{\alpha}$

Dove:

P_i =	punteggio assegnato al concorrente i-esimo
P_{max} =	punteggio economico massimo
C_i =	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
R_i =	ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo:
R_{max} =	ribasso massimo offerto dai concorrenti;
$\alpha = 0{,}20$	Coefficiente.

6 CAPO 6 - FASE DI GARA

6.1 Apertura della gara

6.1.1 Disciplina generale delle sedute:

a) tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:

- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui al punto 6.2.4.;
- delle sedute della Commissione Giudicatrice per la valutazione dell'Offerta Tecnica di cui ai punti 6.4.2. e 6.4.3.;
- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;
- dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti a seguito di proposta di aggiudicazione;

b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
   - alle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 de 2016;
   - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;

c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;

d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
   - la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.3.1, con almeno **2** (**due**) giorni lavorativi di anticipo;
   - se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante.

6.1.2 Individuazione degli offerenti e delle offerte

Nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati dal punto IV.3.5) del bando di gara per l'apertura della gara, oppure, in caso di impedimento, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.3.1, con almeno 2 (due) giorni lavorativi di anticipo, dopo aver individuato con un nume-ro progressivo le offerte pervenute nei termini, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

a) a verificare la correttezza formale della presentazione telematica, in caso di violazione del-le disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
b) a verificare la correttezza della busta telematica dell'**Offerta Tecnica** e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.
c) a verificare la correttezza della busta telematica dell'**Offerta Economica** e, in caso di viola-zione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

6.1.3 Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla base della documentazione amministrativa, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, e di ogni altro adempimento richiesto, del-le dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di cooperative, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi rispettivamente dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti;
d) le condizioni ostative di cui alle lettere b) e c) sono verificate anche per i contratti di rete e i GEIE.

6.2 Cause di esclusione in fase di ammissione

6.2.1 Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle buste telematiche, gli offerenti:

a) che non consentano la loro individuazione;
b) per le quali è omessa **l'Offerta Tecnica e/o Economica**.

6.2.2 Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta telematica dell'Offerta Economica, gli offerenti:

a) che ricadono in una delle condizioni di cui all'articolo 6.1.3;
b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal d.P.R. n. 207 del 2010, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi.

6.2.3 Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo articolo 6.2.4, gli offerenti:

a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
   - ne hanno omesso la presentazione;
   - fuori dai casi di cui al precedente articolo 6.2.2, hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
   - hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni della presente documentazione di gara o degli atti da questa richiamati, o non sono corredate dalla copia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80, comma 5 lettera m e 86 del d. lgs 50/2016 con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile hanno omesso:
   - **se già costituito**, l'atto di mandato o la dichiarazione di cui all'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.1);
   - **se da costituirsi,** l'impegno alla costituzione di cui all'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2), salvo che tale impegno risulti unito all'offerta;
   - di indicare i lavori o le parti di lavoro da eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
   - hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;
d) che, in caso di:
   - di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;
   - avvalimento, hanno omesso il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;
e) i cui operatori economici consorziati, raggruppati o ausiliari, incorrono in una delle condizioni di cui al presente articolo 6.2.3, in quanto pertinenti;
f) che non hanno presentato la cauzione provvisoria, oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito

formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;

g) la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione;

6.2.4 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9, del D.Lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente articolo 6.2.3, la Stazione appaltante:

a) assegna all'offerente il termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
b) consente all'offerente di integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;
c) accerta la sussistenza di irregolarità essenziali, ex art 83 comma 9 sesto periodo, del D.Lgs. 50/2016;
d) in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente, ai sensi dell'art 83, comma 9 quinto periodo, del D.Lgs. 50/2016, esclude il concorrente dalla gara;
e) precisa che come indicato dall'art 83, comma 9 secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, **il soccorso istruttorio non è applicabile alle carenze relative all'offerta economica**.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 sono individuati come **dichiarazioni essenziali** quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come **elementi essenziali** quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione", con eccezione di quelli afferenti all'offerta.

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

6.2.5 Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti nei seguenti casi:

a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente articolo 6.2.4, lettera a) e b);
b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, alle condizioni di cui all'articolo 86 comma 2 della stessa norma;
c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente articolo 6.2.4:
    - risultano falsi o mendaci;
    - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010 nelle parti non abrogate da D.Lgs. 50/2016, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dagli atti di gara.

6.3 Ammissione degli offerenti

6.3.1 Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente all'interno del bando di gara.

Ai sensi dell'art 58, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti possono stabilire che l'aggiudicazione di una procedura interamente gestita con sistemi telematici avvenga con la presentazione

di un'unica offerta ovvero attraverso un'asta elettronica alle condizioni e secondo le modalità di cui all'articolo 56.

6.3.2 Controllo del possesso dei requisiti

Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

6.3.3 Conclusione della fase di ammissione degli offerenti

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti in conformità a quanto previsto dall'articolo 6.1.1, lettera d), procede ai sensi del successivo articolo 6.5.

6.4 Gestione della «Offerta Tecnica»

6.4.1 Apertura della «Offerta Tecnica»

Il seggio di gara, senza soluzione di continuità, oppure, in tutti i casi di sospensione o interruzione, in applicazione dell'articolo 6.1.1, lettera d):

a) procede, in **seduta pubblica**, all'apertura della documentazione **dell'Offerta Tecnica** caricata sulla piattaforma, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

6.4.2 Esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice:

a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'**Offerta Tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui ai precedenti **punti 5.1.1** e **5.1.2**;
b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna della cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;

6.4.3 Conclusione dell'esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle **Offerte Tecniche**, procede:

a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi;
b) ad effettuare le verifiche di cui all'articolo 5.1.2 e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole **Offerte Tecniche**;
c) alla verbalizzazione dei coefficienti attribuiti a ciascun elemento e dei punteggi attribuiti a ciascuna **Offerta Tecnica**, nonché della conseguente graduatoria provvisoria; le eventuali schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio **sull'Offerta Tecnica** sono allegate al verbale;

6.4.4 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'Offerta Tecnica, le offerte:

a) mancanti della firma dei soggetti competenti, salvo che siano riconducibili con certezza all'offerente;
b) ritenute peggiorative rispetto a quanto previsto dal progetto posto a base di gara;
c) in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;

d) in contrasto con le indicazioni che la documentazione e base di gara, individua come prescrittive oppure ne eccedano i limiti inderogabili;
e) che contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
f) che esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
g) che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo;

6.5 Gestione della «Offerta Economica»

6.5.1 Apertura della «Offerta Economica».

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui all'articolo 9.4.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, in **seduta pubblica**, procede all'apertura telematica **dell'Offerta Economica**, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:

a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte;
d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo articolo 6.5.2.

6.5.2 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'«Offerta Economica», le offerte:

a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
    - non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
    - l'indicazione del ribasso presenta manomissioni di una qualsiasi tipologia, tali da rendere l'offerta incerta nel suo contenuto economico, salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;
    - che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
c) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente articolo 6.5.1, lettera d);

6.5.3 Esclusioni in fase di esame della «Offerta Economica»:

Sono ammesse con riserva le offerte:

- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'impegno a costituirsi salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione come previsto all'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2);
- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'individuazione dell'operatore economico mandatario o capogruppo, salvo che tale indicazione risulti già dalla documentazione ai sensi dell'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2);

Ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, **non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica**.

6.5.4 Formazione della graduatoria provvisoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:

a) alla formazione della graduatoria provvisoria;
b) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

6.5.5 Offerte anomale o anormalmente basse

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

a) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ottengono contemporaneamente:
   - il punteggio relativo all'elemento Prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento quantitativo;
   - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi della componente qualitativa dell'Offerta Tecnica, prima dell'eventuale riparametrazione di SECONDO LIVELLO, pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tali elementi qualitativi;
b) Ai sensi dell'art 97, comma 1 e 4 gli operatori economici forniscono, su richiesta, spiegazioni su prezzi o costi nelle offerte. Le spiegazioni di cui al comma 1 possono, in particolare, riferirsi a:
   - l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
   - le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
   - l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi richiesti.
Ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016, sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte che appaiono tali in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;

Se ricorrono le condizioni di cui al punto 6.6.1 lett. a) la Commissione giudicatrice:

- sospende la seduta di gara e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.3, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo;
- rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse;

Se non ricorrono le condizioni di cui al punto 6.6.1 lett. a) la Commissione giudicatrice proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta; dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

6.5.6 Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

7 CAPO 7 - AGGIUDICAZIONE

7.1 Verbali

Sono verbalizzate:

a) le motivazioni relative alle esclusioni;
b) le sospensioni o interruzioni e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
c) soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita; i soggetti delegati possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui agli articoli da 7.2.1 a 7.2.3, avvenuto in seduta riservata; sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;

La diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, oggetto di esame ai sensi dell'articolo 6.2.6, lettera b); tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

7.2 Condizioni per la verifica delle offerte anomale o anormalmente basse

Quando ricorrono le condizioni di cui al precedente articolo 6.6, lettera a) o lettera b), le giustificazioni:

a) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei costi delle singole prestazioni, corredate da un eventuale proprio computo dettagliato che dimostri eventuali economie, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto delle prestazioni offerte;
b) devono essere sottoscritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati.

7.2.1 Modalità di verifica delle giustificazioni

La verifica avviene in seduta riservata:

a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, se questa non è adeguatamente giustificata, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; se la verifica è conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
d) la Stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
e) nel caso di necessità di acquisire delle precisazioni rispetto alle giustificazioni prodotte all'offerente è assegnato un termine perentorio di **5 (cinque) giorni** dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
f) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

g) la Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente se questi:
   g.1) non presenta le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
   g.2) non presenta le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
h) fuori dai casi di cui alla precedente lettera g), la Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

7.2.2 Contenuto delle giustificazioni

a) Le giustificazioni, soggette a sindacato di merito da parte della Stazione appaltante, devono riguardare:
   a.1) l'economia del procedimento di svolgimento delle prestazioni;
   a.2) le soluzioni tecniche adottate;
   a.3) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni;
   a.4) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che l'offerente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente;
b) le giustificazioni possono riguardare ogni altra condizione che l'offerente ritenga rilevante allo scopo e pertinente ai servizi in appalto, fermo restando che non sono ammesse:
   b.1) basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di collaborazione con professionisti iscritti agli Albi o agli Ordini, i cui compensi siano inferiori a quelli minimi previsti dall'articolo 6, comma 2, del d.m. 17 giugno 2016 Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ridotti del ribasso offerto dall'offerente;
   b.2) basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati alle giustificazioni (nei limiti nei quali tale fattispecie è ammessa), se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso superiore al 20% (venti per cento);
   b.3) se basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture o noleggi che siano a loro volta palesemente anomali o fuori mercato, salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
   b.4) se contraddicano in modo insanabile o sono in aperto contrasto con l'offerta oppure ne costituiscono di fatto una modifica, anche parziale,
c) non sono altresì ammesse le giustificazioni:
   c.1) che, in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;
   c.2) che, in relazione all'utile, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante da far presumere che le prestazioni siano eseguite perdita o a condizioni economiche che rendono inaffidabile l'offerta;
d) le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell'offerta e secondo l'autonoma valutazione dell'offerente, possono o devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento:
   d.1) a specifiche voci di prezzo per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;
   d.2) ai mezzi, impianti e attrezzature: dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi delle manutenzioni e riparazioni, dei materiali di consumo e altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;
   d.3) spese generali e costi indiretti di commessa: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
      - direzione centrale dell'operatore economico (costi dello studio, dell'ufficio, della sede operativa);
      - eventuali consulenze esterne, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell'aggiudicatario;

- personale impiegatizio e tecnico di commessa;
- imposte e tasse;
- oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti a terzi e l'incasso delle fatturazioni dei corrispettivi;
- garanzie, cauzioni, premi assicurativi e adempimenti analoghi;
- ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;

d.4) utile d'impresa;

e) con riferimento al costo del personale, le giustificazioni:
   e.1) non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, o dai contratti collettivi di lavoro applicati dall'operatore economico, comprese le voci retributive previste dai contratti integrativi di secondo livello (contrattazione decentrata territoriale e aziendale);
   e.2) non sono ammesse in relazione agli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi e assistenziali, previsti dalla legge o dagli stessi contratti di cui al punto sub. e.1);
   e.3) devono indicare le fonti di rilevamento dei relativi costi, sia per quanto attiene le diverse qualifiche e i diversi contratti territoriali di pertinenza;
   e.4) non sono ammesse qualora indichino quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, irragionevoli, o riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera, professionista, dipendente o della squadra ritenute oggettivamente irrealistiche, salvo che siano corroborate dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative adeguatamente dimostrate;
f) le giustificazioni di cui alle lettere precedenti devono tenere conto ed essere poste in relazione diretta con l'Offerta Tecnica di cui all'articolo 4.1, come presentata dall'offerente, pertanto devono considerare, ai fini della congruità, gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione, quale obbligo contrattuale, di quanto previsto nella predetta Offerta Tecnica.

7.3 Proposta di aggiudicazione:

a) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
b) In tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse.
c) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
   - all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
   - all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.
d) La proposta di aggiudicazione avviene a favore dell'offerta che risulti economicamente più vantaggiosa nella graduatoria di cui all'articolo 6.5.4 purché, qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 6.6, lettera a) o lettera b), sia adeguatamente giustificata ai sensi degli articoli da 7.2.1 a 7.2.3.
e) La proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
   - all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
   - all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione Appaltante, ai sensi della precedente lettera a);
   - alla comprova, ai sensi dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016, con le modalità di cui al punto 7.4.1, del possesso dei requisiti di ordine speciale, relativamente all'aggiudicatario e all'offerente che segue in graduatoria, salvo che per gli stessi operatori economici la verifica sia già stata conclusa positivamente o che ricorrano le condizioni per le quali tale verifica può essere omessa;

- nella stessa occasione la Stazione Appaltante può procedere alla comprova dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;

7.4 Comprova dei requisiti ai sensi dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016

7.4.1 Verifica dei requisiti ed eventuale mancata comprova o comprova tardiva

a) la verifica dei requisiti è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni;
b) la documentazione a comprova dei requisiti è descritta nel successivo articolo 7.4.2;
c) quando la prova risulti negativa, oppure, se richiesta all'operatore economico non sia fornita nel termine perentorio prescritto nella richiesta della Stazione appaltante, o in ogni caso qualora non sia idonea a confermare le dichiarazioni presentate in sede di gara, la Stazione appaltante procede all'esclusione dell'operatore economico dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza;
d) l'offerente è escluso anche in caso di mancata comprova dei requisiti:
   - di un operatore economico raggruppato o consorziato, in caso di raggruppamento temporaneo, anche se gli altri operatori economici raggruppati hanno dimostrato il possesso dei requisiti in misura sufficiente rispetto a quanto prescritto;
   - di un operatore economico ausiliario.

7.4.2 Documentazione a comprova dei requisiti

La documentazione a comprova dei requisiti è costituita come segue:

a) in relazione al fatturato richiesto in servizi tecnici uno o più d'uno dei seguenti documenti, a condizione che siano idonei a comprovare il requisito:
   a.1) per gli operatori economici in forma societaria, copia dei bilanci accompagnati dalla dichiarazione o nota di deposito, con le relative note integrative;
   a.2) per gli operatori economici in forma diversa da quella societaria, copia delle dichiarazioni annuali dei redditi e ai fini I.V.A. accompagnate dalla ricevuta di presentazione o di invio;
   a.3) registri dei corrispettivi, delle fatture ai fini I.V.A., per l'annualità per la quale non sia ancora scaduto il termine per il deposito del bilancio o per la presentazione delle dichiarazioni annuali;
   a.4) se l'operatore economico ha svolto anche attività diverse dalle prestazioni di servizi tecnici, e dai documenti richiesti non siano rilevabili separatamente gli importi dei predetti servizi, la documentazione deve essere corredata di apposita dichiarazione che indichi separatamente gli importi di fatturato in servizi tecnici da quello relativo alle attività diverse;
   a.5) copia delle dichiarazioni alle casse professionali di previdenza;
   a.6) altra documentazione probatoria indicata dalla Stazione appaltante nella lettera di richiesta;
b) in relazione ai servizi svolti, relativi alle capacità tecniche e professionali, tra quelli dichiarati, uno o più d'uno dei seguenti documenti, a condizione che siano idonei a comprovare il requisito:
   b.1) in caso di servizi svolti per committenti pubblici: dichiarazioni dei committenti, provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento dell'incarico, contratti di appalto o concessione, fatture di liquidazione, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile dei lavori;
   b.2) in caso di servizi svolti per committenti privati: gli atti di cui al precedente punto sub. b.1), ove disponibili, certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti o dichiarati dall'operatore economico corredati dalla prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto d'appalto o delle fatture di liquidazione, documentazione contabile dei lavori, o da qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate in sede di gara se si tratta di servizi di progettazione i relativi lavori devono essere stati eseguiti;

b.3) dalla documentazione devono comunque risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del rappresentante del committente (se si tratta di lavoro pubblico), ovvero dello stesso tecnico (se si tratta di lavoro privato):
- la descrizione del servizio (livello della progettazione, direzione dei lavori, ecc.);
- il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione);
- gli importi dei lavori, con la suddivisione in funzione dei codici identificativi "ID Opere";
- i professionisti che hanno svolto il servizio;

7.5 Aggiudicazione

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma7, D.Lgs. n. 50/2016

7.5.1 Provvedimento di Aggiudicazione

L'Aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito.
In ogni caso l'Aggiudicazione:

a) ai sensi dell'art 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8;
b) ai sensi dell'art 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

7.5.2 Adempimenti posteriori all'Aggiudicazione:

a) l'Aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 72 del medesimo decreto legislativo.
b) resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara.
c) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nella lettera di invito, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

8 CAPO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

8.1 Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

8.1.1 Condizioni per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima:

a) che l'aggiudicazione diventi efficace ai sensi dei punti 7.5.1 e 7.5.2;
b) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.lgs. n. 59/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nel disciplinare, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario;
c) dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'articolo 32, commi 9, 10, 11 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
d) prima dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia

rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 del citato decreto legislativo.

8.1.2 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'Aggiudicazione:

a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
   - la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
   - la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
   - la polizza di garanzia RCT/RCO di cui all'art.103, comma 7 del D.Lgs.n.50/2016.
c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
d) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
f) nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'operatore economico aggiudicatario, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

PARTE TERZA
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

9 CAPO 9 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

9.1 Dichiarazioni e documentazione amministrativa

9.1.1 Validità e formalità delle dichiarazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara:
   - sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
   - ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
   - devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
   - devono essere corredate della copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte.

9.1.2 Altre condizioni:

a) alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli articoli 80, comma 5, 90 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e l'articolo 62 del d.P.R. n. 207 del 2010;
b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazione o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo articoli 80 de d. lgs 50/2016;
c) alla documentazione si applicano gli articoli 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

9.1.3 Imposta di bollo:

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro **16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del **modello F23**, con le seguenti modalità:

1. Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
2. Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.
3. Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.
4. Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link

https://www1.agenziaentrate.gov.it/strumenti/mappe/mappeg.php. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione lettera di invito, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

9.2 Modulistica disponibile per la partecipazione

- **Allegato A** - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA;
- **Allegato B** – DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA;
- **Allegato C** - DICHIARAZIONE FLUSSI FINANZIARI;
- **Allegato E** - ATTO UNILATERALE DI OBBLIGO;
- **Allegato H** – DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO AUTONOMO;
- **Modello F23**.

9.3 Comunicazioni, sopralluogo, informazioni, accesso alla documentazione

9.3.1 Comunicazioni agli operatori economici:

a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente documentazione di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi dell'articolo 3.1.3, lettera b) mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Le comunicazioni inoltrate dal sistema verranno inoltrate all'indirizzo di mail PEC inserito nell'apposita sezione in sede di iscrizione all'albo fornitori. Tutti gli operatori economici sono pertanto tenuti a verificare il dato;

b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;

c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.

9.3.2 Presa visione degli atti

È obbligatoria la presa visione degli atti progettuali da parte dell'offerente, ai sensi dell'articolo 3.1.3, lettera a), punto sub. a.3); la presa visione si ha per assolta in caso di acquisizione degli atti progettuali.

9.3.3 Acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile

a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016 le richieste di informazioni, di documentazione, di sopralluogo, nonché i quesiti degli offerenti, sono presentati entro **il termine perentorio stabilito dal TIMING DI GARA;**

b) l'Ufficio Tecnico osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì	08:00 – 14:00
Martedì	08:00 – 14:00 - 15:00-18:00
Giovedì	08:00 – 14:00 -15:00-18:00
Venerdì	08:00 – 14:00

c) la presente lettera di invito - disciplinare per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili sul sito internet di cui all'articolo 1.3, lettera c), dal quale può essere scaricata liberamente;

d) l'intera documentazione progettuale è accessibile e disponibile sul sito internet della stazione appaltante, dal quale può essere scaricata liberamente.

9.3.4 Chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Procedure d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".
Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente. Le domande e le relative risposte potranno essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previste dal precedente TIMING DI GARA (in conformità a quanto disposto dagli artt. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016: al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta), sarà pubblicato nell'apposita sezione "Doc. gara - Allegata" e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.
Con tale verbale sarà possibile chiarire e specificare quanto previsto dal CSA e i suoi allegati e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di legge.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., saranno inoltrate dal sistema all'indirizzo di mail PEC inserito nella scheda Anagrafica della propria iscrizione in Albo Fornitori. Tutti gli operatori economici sono pertanto tenuti a verificare il dato pena il mancato recapito delle stesse;

9.3.5 Modello per Offerta economica

Il modello per l'offerta economica è a disposizione degli offerenti unitamente ai modelli di cui all'articolo 9.2.1.

10 CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

10.1 Controversie

10.1.1 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania, sede competente, con le seguenti precisazioni:

a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
   - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
   - dal ricevimento della comunicazione dell'Aggiudicazione per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

10.1.2 Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi, rispettivamente, degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

10.1.3 Supplente

Ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave

inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011:

a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

10.2 Altre disposizioni e informazioni

10.2.1 Computo dei termini

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

10.2.2 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è **Comune di Montesarchio** nella persona **Ing. Domenico DUILIO**;
b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

10.2.3 Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione della Proposta di aggiudicazione o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'Proposta di aggiudicazione, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'Aggiudicazione, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

10.2.4 Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara

Fanno parte integrante del presente Disciplinare di Gara e del successivo contratto d'appalto:

a) il decreto legislativo 50/2016;

b) il regolamento di attuazione approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti non abrogate dall'art 217 D.Lgs. n. 50/2016;

10.3 Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Lì, 09/07/2020

Allegati: modelli per la partecipazione:
(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)

- **Allegato A** - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA;
- **Allegato B** – DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA;
- **Allegato C** - DICHIARAZIONE FLUSSI FINANZIARI;
- **Allegato E** - ATTO UNILATERALE DI OBBLIGO;
- **Allegato H** – DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO AUTONOMO;
- **Modello F23**;

Ulteriori allegati:

- **Schema di convenzione:**
- **Parcella Professionale**.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Domenico DUILIO