

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Servizio di raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti solidi urbani –
Comune di SOLOPACA**



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(geom. Silvano LONARDO)**

TITOLO I

OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO DESIGNAZIONE FORMA E PRINCIPALI DEL SERVIZIO

Art. 1 Carattere del Servizio

Il servizio oggetto dell'appalto contemplato nel presente capitolato è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D.Lgs 03.04.06 n. 152, costituisce attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente. I servizi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale. L'Impresa deve usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "Buon padre di famiglia" ai sensi dell'art. 1176 C.C.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio il Comune, a mezzo di Ditta incaricata, potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, addebitando allo stesso le relative spese. La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi non eseguiti dalla Ditta aggiudicataria. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella L. 146/90 e ss.mm.ii., per l'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali.

L'appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi specificati nel presente capitolato e comunque ogni onere relativo al personale e alla sua gestione, alle attrezzature e ai mezzi e alla loro manutenzione, al cantiere e agli uffici.

Il Comune si riserva, sentita la Ditta aggiudicataria, la più ampia facoltà di apportare quelle aggiunte, migliorie e variazioni dei servizi che si rendessero necessarie per migliorare le prestazioni soprattutto dal punto di vista igienico - sanitario. I costi e le economie conseguenti le citate variazioni del servizio formeranno oggetto di trattativa tra il Comune, la ditta Appaltatrice e gli eventuali terzi fornitori.

Il progetto dovrà essere svolto tenendo conto delle indicazioni contenute nei "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani, previsti nel Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) e nel D.M. n. 13 febbraio 2014 con particolare riferimento ai paragrafi 4.3 e 4.4 sia per la fase di predisposizione della propria offerta che per la fase di esecuzione, in caso di aggiudicazione)

Art. 2 Oggetto

L'Appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di raccolta differenziata integrata e igiene urbana all'interno dell'intero territorio comunale di SOLOPACA mediante sistema "porta a porta", (CPV 90511100-3) costituiti da:

Codifica	Riferimento Servizio
A1/RR	Raccolta RU indifferenziati (o residuali)
A2/VE.RD	Raccolta differenziata VETRO
A3/PL -RD	Raccolta differenziata PLASTICA, LATTINE E CONTENITORI METALLICI
A4/C-RD	Raccolta differenziata CARTA E CARTONE
A5/O-RD	Raccolta differenziata ORGANICO
A6/RI-RD	Raccolta INGOMBRANTI
A7/RP-RD	Raccolta differenziata RIFIUTI PERICOLOSI (Pile, Farmaci, ecc.)
A8/RAEE-RD	Raccolta differenziata RAEE
A9/SPAZZ	Spazzamento strade

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti effettuato sul territorio comunale prevede la raccolta delle diverse frazioni con il sistema di raccolta "porta a porta" ed interessa sia le utenze domestiche che quelle non domestiche.

L'appalto, a norma dell'art. 51, del D. Lgs. n. 50/2016, è costituito da un unico lotto per garantire omogeneità della prestazione a favore degli utenti.

Fanno eccezione i rifiuti di cui alla codifica A7/RP-RD, che saranno raccolti presso i contenitori che, a cura dell'aggiudicatario, dovranno essere installati sul territorio comunale, nei punti indicati dall'Amministrazione Comunale, in numero adeguato.

L'impresa dovrà inoltre garantire specifici servizi aggiuntivi, di supporto e straordinari, compensati con l'aliquota del 3% per spese generali, così sinteticamente individuati:

B1	Gestione rapporto con l'Utenza
B2	Campagna pubblicitaria di sensibilizzazione utenza
B3	Servizi straordinari a carattere occasionale
B4	Raccolta e trasporto, presso i siti di smaltimento, di rifiuti solidi urbani depositati su aree pubbliche.

Nei servizi di cui sopra si intendono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini portarifiuti, compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere.
- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cestini, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui scatole di cartone e altre scatole di imballaggio, pur conseguenza di illecita attività di deposito rifiuti su suolo pubblico. In tali circostanze, l'appaltatore dovrà tempestivamente comunicare l'intervenuto prelievo e smaltimento dei rifiuti al competente ufficio comunale.
- Raccolta vetro e lattine per liquidi abbandonati su suolo pubblico;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);
- Raccolta foglie;

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente capitolato sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati e mercatini per la vendita al minuto ed all'ingrosso, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), cimitero, uffici pubblici e privati, scuole, eventualmente luoghi di cura (esclusi quelli speciali non assimilati), istituti, ospizi ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito. Nello specifico, a titolo esemplificativo:

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera g) del D.lgs. n. 22/97 e s.m.i.;
- c) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;

È escluso nel servizio richiesto la rimozione di carogne animali che possono trovarsi sulla sede stradale. In caso di rilievo di carogne animali l'operatore che nell'area di lavoro dovesse accertarne la presenza ha l'obbligo di comunicare immediatamente al responsabile del servizio, in modo da attivare la procedura di legge. L'asportazione delle stesse è a carico del Comune.

L'aggiudicatario è tenuto a trasportare tutti i rifiuti raccolti sul territorio agli impianti di trattamento e/o recupero.

Spetta all'aggiudicatario, in completa autonomia, l'individuazione degli impianti autorizzati presso cui conferire i rifiuti differenziati provenienti dai servizi in appalto, ivi compresi quelli di cui alla codifica A1/RR.

I costi relativi al trasporto, allo smaltimento ed al recupero di tutti i rifiuti raccolti sul territorio comunale sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

Restano a totale beneficio dell'aggiudicatario i proventi dei contributi CONAI e COMIECO, in ragione dei quali il Comune di SOLOPACA provvederà al rilascio delle relative deleghe entro giorni 7 dalla consegna del servizio in favore dell'appaltatore.

Le variazioni quantitative dei rifiuti non determinano modifica del canone d'appalto.

Art. 3

Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi

I servizi di cui all'art. 2 devono essere svolti nella totalità del territorio comunale di SOLOPACA. Sono fornite di seguito alcune informazioni base:

- popolazione residente: 3679 abitanti circa
- estensione territorio comunale 31,03 Kmq

Art. 4

Condizioni generali

Il Comune di SOLOPACA ha redatto un apposito "piano di gestione", corredato, "dall'analisi dei costi e dall'elenco prezzi" ai fini di quanto previsto dall'art.23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016.

Il sistema proposto è stato dimensionato per raggiungere i livelli di raccolta differenziata previsti per legge..

Si evidenzia, inoltre, che ai fini del calcolo della percentuale minima del 75% di raccolta differenziata, sono incluse nel calcolo tutte le frazioni riportate nei precedenti articoli ad esclusione della frazione indifferenziata.

4.1) Modalità organizzative dei servizi

- A) Deve essere sempre garantita una qualità del servizio, indipendentemente dagli automezzi e dal personale utilizzati.
- B) Dovranno, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) indicate nel capitolato.
- C) Le modalità organizzative dei servizi sono regolate dal Piano di Lavoro di seguito descritto.
- D) In caso di specifiche esigenze del Comune di SOLOPACA, potranno essere concordate modifiche ai programmi dei servizi ed agli orari senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Comune.
- E) La ditta appaltatrice dovrà attenersi ai Piani di Lavoro e comunque dovrà comunicare preventivamente eventuali varianti nell'organizzazione del servizio che dovranno ottenere l'assenso del Comune.
- F) E' consentito all'impresa proporre soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire pari o superiore livello di qualità del servizio reso;
- G) I servizi devono essere assicurati, per tutti i n. 365 giorni annui, anche nelle giornate festive e in presenza di condizioni atmosferiche avverse.

Art. 5

Modalità di esecuzione dei Servizi (Piano di lavoro)

Vengono di seguito presentate le modalità organizzative, unitamente agli standard prestazionali minimali per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 2.

<p>A1/RR) Raccolta RU indifferenziati (o residuali)</p>	<p>Tale frazione è costituita da rifiuti secchi non riciclabili. Le utenze da servire saranno: a) domestiche; b) non domestiche (negozi associazioni, istituzione, scuole, istituti bancari) è previsto un sistema di raccolta articolato porta a porta di buste della capacità di almeno 60 l, trasparenti, lasciate dall'utenza, la mattina del giorno di raccolta, ed in orari prefissati, all'esterno della propria abitazione. La frequenza di raccolta è di un giorno alla settimana (1/7). Per tale servizio saranno adoperate due squadre di raccolta, composte da autista ed operaio.. Raccolta: Venerdì dalle ore 6:00 alle ore 11,00</p>
<p>A2/ C-VE Raccolta differenziata CARTA CARTONE E VETRO</p>	<p>Tale frazione è costituita da carta-cartone e vetro. Le utenze da servire saranno: a) domestiche; b) non domestiche (negozi associazioni, istituzione, scuole, istituti bancari) è previsto un sistema di raccolta articolato porta a porta di buste della capacità di almeno 60 l, trasparenti, lasciate dall'utenza, la mattina del giorno di raccolta, ed in orari prefissati, all'esterno della propria abitazione. La frequenza di raccolta è di un giorno alla settimana (1/7). Il servizio consiste nella raccolta delle seguenti tipologie di materiali: - carta e cartone -barattoli e vasetti in vetro; - bottiglie in vetro per acqua e liquidi in genere; Raccolta: Martedì dalle ore 6,00 alle ore 11,00</p>
<p>A3/PL-A-RD) Raccolta differenziata PLASTICA barattoli e vasetti in alluminio e/o banda stagnata; - lattine in alluminio per acqua e/o liquidi in genere</p>	<p>Il servizio di raccolta di plastica, alluminio, vasetti di latta e/o banda stagnata, sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche, viene effettuato con il sistema raccolta porta a porta o condominiale con buste separate (plastica e multi materiale) depositata dall'utenza all'esterno della propria abitazione. Le tipologie dei rifiuti sono rappresentate, ad esempio, da: 1) bottiglie di plastica; 2) La plastica di qualunque genere, riciclabile, marcati con i simboli PET, PE e PVC; 3) imballaggi in plastica in genere non contaminati da sostanze pericolose e/o residui organici; 4) barattoli e vasetti in alluminio e/o banda stagnata; 5) - lattine in alluminio per acqua e/o liquidi in genere Il servizio è svolto nella apposita busta, la mattina del giorno della raccolta con frequenza una volta a settimana. Per la plastica sarà utilizzato lo specifico contenitore trasparente. Raccolta: Mercoledì dalle ore 6:00 alle ore 11:00</p>
<p>A5/RFO) Raccolta frazione organica (FORSU) "umido"</p>	<p>È prevista la raccolta della frazione organica dei rifiuti (FORSU), detta anche "umido", con la frequenza di tre giorni a settimana - 3/7. Essa rappresenta la frazione maggiore, in termini di percentuale nell'insieme dei rifiuti da gestire. Per le utenze domestiche è previsto un sistema di raccolta "porta a porta" con frequenza di tre giorni a settimana così articolato: 1) raccolta domiciliare porta a porta; Durante le operazioni di svuotamento la Ditta dovrà porre la massima cura per non arrecare danni ai secchi e per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade che, in ogni caso, dovranno essere immediatamente raccolti. Il servizio di raccolta della frazione umida risulta strategico nel raggiungimento degli obiettivi di Raccolta Differenziata complessivi. Per tale servizio saranno adoperate due squadre di raccolta, composte da autista ed operaio. Raccolta: Lunedì – Giovedì e Sabato dalle ore 6:00 alle ore 11,00</p>

<p>A6/RI) Raccolta INGOMBRANTI e RAEE</p>	<p>La raccolta INGOMBRANTI e RAEE riguarda a titolo semplificativo le seguenti tipologie di rifiuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frigoriferi, congelatori e surgelatori; - televisori, computer; - lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d'aria; - elettrodomestici in genere; - divani, poltrone, sedie, armadi e materassi, ecc.. <p>Il servizio dovrà essere articolato con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a CHIAMATA, con istituzione di un "numero verde" con il compito di raccogliere e smistare le richieste degli utenti, che sarà reso pubblico attraverso un' incisiva campagna di pubblicizzazione; - predisposizione di un programma di interventi presso le utenze. Il servizio verrà effettuato a domicilio, con prelievo del materiale prelevato dal suolo pubblico; - Il servizio dovrà essere espletato con frequenza mensile da una squadra composta da tre operatori dotati di automezzo attrezzato. <p>Raccolta: Ultimo Lunedì del mese con prenotazione al numero telefonico messo a disposizione dalla ditta affidataria.</p>
<p>A7/RD-RP) Raccolta rifiuti pericolosi (Pile, Farmaci, cartucce stampanti ed altri rifiuti pericolosi)</p>	<p>Il servizio riguarda le seguenti tipologie di rifiuti urbani pericolosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - batterie e pile esauste; - prodotti e relativi contenitori etichettati con la lettera "T" (tossico) e/o "F" (facilmente o estremamente infiammabile); - prodotti farmaceutici inutilizzati o scaduti; - cartucce contenenti inchiostro e/o toner per stampanti, depositati nel contenitore ubicato nella casa comunale; - altri rifiuti pericolosi provenienti dalla raccolta; <p>Il raggiungimento di elevati standard di servizio possono essere raggiunti attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una diffusa rete di contenitori presso utenze specifiche; - l'ottimizzazione dei circuiti di raccolta; - il coinvolgimento degli operatori della distribuzione <p>Le caratteristiche di larga diffusione di tali tipologie di materiali, fa sì che essi si prestino alla raccolta mediante appositi contenitori ubicati entro o nelle immediate vicinanze dei luoghi di vendita. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pile esauste: contenitori da 20 litri, ubicati presso rivendite di prodotti elettrici, centri commerciali, fotografi, ecc.; - farmaci scaduti: contenitore da 120 litri; - prodotti e relativi imballaggi marcati T e/o F: contenitori da 30 litri, ubicati presso rivenditori. <p>Il servizio dovrà essere espletato con frequenza minima mensile da una squadra composta da un operatore dotato di automezzo furgonato attrezzato con contenitori adatti alla raccolta dei rifiuti in oggetto. Tale automezzo dovrà essere autorizzato per il trasporto dei rifiuti urbani pericolosi.</p> <p>La ditta dovrà fornire e gestire i seguenti contenitori, a richiesta dell'Ente:</p> <p>Contenitori Pile: max n. 8 Contenitori Farmaci: max n. 4 Contenitori toner stampanti: max n.2</p> <p>Il servizio dovrà prevedere, inoltre, la bonifica del suolo pubblico mediante rimozione delle siringhe infette abbandonate.</p> <p>Il servizio di raccolta dovrà espletato da un operatore dotato di idoneo abbigliamento e attrezzatura di sicurezza; l'automezzo utilizzato è un furgonato attrezzato con contenitori adatti alla raccolta dei rifiuti in oggetto.</p> <p>Raccolta: Una volta al mese e/o ogni qualvolta i contenitori risultano essere pieni.</p>

<p>B1) Gestione rapporto con l'Utenza</p>	<p>Entro 60 giorni dalla data di Consegna dei servizi la ditta appaltatrice si obbliga ad attrezzare un ufficio dotato di telefono, a disposizione degli utenti del COMUNE DI SOLOPACA. Tale ufficio deve essere aperto tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00. In particolare l'ufficio dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini; - ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'utenza. - distribuire il materiale promozionale e informativo per gli utenti. <p>CONSEGNA BUSTE Fornitura di almeno n. 1400 kit semestrali, con stampato "Comune di SOLOPACA" e tipologia di rifiuto, , di buste per raccolta differenziata così distinte: 1 rotolo da 24 sacchi azzurri da litri 110 per carta e cartone, n. 1 rotolo da 24 sacchi gialli da litri 110 per plastica, n. 1 rotolo da 96 sacchi neutri da lt. 30 per umido, n. 1 rotolo da 24 sacchi grigio da lt. 60 per indifferenziato. I kit di buste dovranno essere distribuiti presso il Comune di SOLOPACA, mediante distributore automatico, gestito dall'impresa aggiudicatrice e/o mediante operatore messo a disposizione dall'impresa stessa, in giornate ed orari preconcordati. Rimane nella autonomia organizzativa dell'azienda prevedere, in sede di elaborazione dell'offerta tecnica, sistemi di consegna dei KIT che, comunque, non aumentino la periodicità della consegna o appesantiscano le metodologie di consegna e modifichino la tipologia delle buste da consegnare.</p>
<p>B2) Campagna di sensibilizzazione utenza</p>	<p>Compete alla Ditta Appaltatrice adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessario a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti. La Ditta appaltatrice provvede a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovrà prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.), tra cui il monitoraggio della raccolta differenziata. All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, la ditta appaltatrice dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'amministrazione Comunale.</p>
<p>B3) Servizi straordinari</p>	<p>Ai sensi dell'art.2, comma 4, del presente Capitolato, la Ditta Appaltatrice si impegna, con il personale e le attrezzature dell'azienda, ad eseguire interventi su aree pubbliche, aventi carattere straordinario ed occasionale, rientranti tipologicamente tra quelli disciplinati dal presente, che il Comune richiederà in occasione di feste e manifestazioni, patrocinate dallo stesso Ente, a carattere turistico, religioso o sociale.</p>
<p>B4) Raccolta e smaltimento rifiuti su aree pubbliche</p>	<p>Ai sensi dell'art.2, comma 4, del presente Capitolato, la Ditta Appaltatrice si impegna, con il personale e le attrezzature dell'azienda, a rimuovere, raccogliere, trasportare presso i siti di stoccaggio e/o smaltimento, con ripartizione degli oneri analoga a quella dei rifiuti raccolti con il sistema porta a porta, tutti i rifiuti urbani eventualmente depositati su aree pubbliche. Gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti di cui al presente punto, rientranti in quelli di cui alla codifica "A1/RR" dell'art.2, sono stati computati quantitativamente tra quelli di cui al paragrafo "Costo smaltimento rifiuti", Piano operativo di Gestione - Calcolo costo complessivo dell'appalto", ai fini della determinazione dei costi medi di smaltimento.</p>
<p>B5) Spazzamento Stradale</p>	<p>Con l'accettazione dell'appalto la Ditta Appaltatrice si impegna a svolgere anche lo spazzamento stradale del centro urbano del Comune e delle aree urbanizzate dell'intero territorio comunale con l'ausilio di n° 1 operatore ecologico per n° 30 ore settimanali complessive. Il servizio sarà concordato con l'ente Appaltatore. L'impresa metterà a disposizione dei propri dipendenti tutte le attrezzature necessarie: (attrezzi per spazzamento, attrezzi per la raccolta, moto carrozzella e/o furgone, ecc...)</p>

Art. 6

Personale da utilizzare per il servizio

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016 dovrà garantire l'applicazione al personale dipendente dei contratti collettivi di settore di cui ai:

CCNL 10.07.2016 siglato con le imprese aderenti a UTILITALIA, ASSOAMBIENTE e LEGA COOP PRODUZIONI E SERVIZI;

CCNL 05.06.2017 siglato con le imprese aderenti a FISE – ASSOAMBIENTE.

Art. 7

Orario di svolgimento dei servizi

I servizi dovranno essere svolti secondo il calendario e i prospetti indicati all'articolo 5, nelle aree individuate dallo stradario comunale, secondo le disposizioni insindacabili che saranno fornite dagli uffici comunali. Per il coordinamento dei suddetti interventi, si procederà a stilare apposito calendario con la ditta esecutrice del servizio.

Art. 8

Consegna dei servizi

La consegna dei servizi di cui all'art 2 da parte del Comune di SOLOPACA avverrà dopo l'aggiudicazione definitiva. L'appaltatore non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza "de jure e de facto" dell'appalto; saranno inoltre posti a suo carico i danni causati al Comune di SOLOPACA in conseguenza del ritardo dell'inizio dei servizi.

Art. 9

Variazione delle quantità

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare pesature prima e dopo il servizio degli autocarri impegnati nel sistema di raccolta rifiuti cittadino.

Art. 10

Durata dell'appalto

Il presente capitolato d'appalto, e conseguente contratto, avrà durata di tre anni.

Il Comune si riserva, comunque, di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza di mutate esigenze pubbliche nonché dei tempi tecnici di esperimento della gara

Al termine del periodo indicato, il contratto si intende cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti.

Il Comune si riserva la facoltà:

- 1 di esercitare una opzione di proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o eventualmente più favorevoli per il Comune
- 2 di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni derivanti dal presente appalto, per una durata pari ad un anno (1) ed esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 6 (sei) prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, *pertanto*, il valore massimo presunto stimato dell'appalto, è pari ad € **1.411.849,52** (€ 1.058.887,14 importo per 3 anni più € 352.962,38 per il possibile rinnovo per un anno) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il contratto si intenderà automaticamente risolto senza che la ditta aggiudicataria possa avere nulla a pretendere, alla conclusione della prima procedura di affidamento per l'intero ATO o STO, previsti dalla L.R. 14/2016 e ss.mm.ii.

In caso di inadempienza e/o inadeguatezza delle attività eseguite dalla ditta, il Comune applicherà le penali di cui al successivo articolo, fino a dichiarare la risoluzione dello stesso.

Art. 11

Corrispettivi dell'Appalto, Revisione e Pagamenti

1. Quale corrispettivo annuo di tutte le obbligazioni di cui al presente capitolato spettano alla ditta:

Il canone annuo risultante dall'importo annuo posto a base di gara decurtato del ribasso formulato in sede di gara dalla Ditta appaltatrice. L'importo a base di gara, per ciascuno dei tre anni di validità del contratto, è fissato in **€ 352.962,38, di cui € 10.280,46 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso ed € 150.873,42 per costi stimati della manodopera, IVA esclusa.**

Si rimanda per ogni dettaglio all'allegato **Piano operativo di Gestione "Calcolo costo complessivo dell'appalto"**, in cui sono indicati analiticamente le singole voci di costo.

Il pagamento del canone, avverrà in ratei mensili posticipati presunti oltre IVA, da assoggettare a ribasso. Il pagamento del canone mensile è da effettuarsi entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza, mediante emissione dell'apposito mandato e l'erogazione su conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche in via non esclusiva alla commessa pubblica, in esecuzione a quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

La liquidazione ed il pagamento del canone, è subordinato all'acquisizione di un certificato di regolare esecuzione rilasciato dal responsabile dell'attività di controllo (Direttore Esecuzione del Contratto) controfirmato dalla Ditta, che attesterà la regolare esecuzione del servizio, specificando analiticamente che tutte le prestazioni previste siano state effettivamente rese nel corso del mese di riferimento cui la liquidazione attiene. Nei casi in cui dalla predetta certificazione si rilevino difformità nelle prestazioni rese (sia qualitative che quantitative) rispetto a quelle previste nel piano di gestione, saranno applicate le penalità previste dal successivo art. 21; nei casi di reiterazione, rapportate ad un numero di penali tali che il loro importo superi il 10% del canone netto annuo, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto senza che la Ditta Appaltatrice possa accampare pretese di sorta. In caso di ritardo nei pagamenti, a decorrere dalla scadenza del termine di pagamento come sopra fissato, troverà applicazione quanto disposto dal D.lgs. 231/2002. E', comunque, facoltà dell'appaltatore nel caso in cui l'ammontare delle mensilità per le quali non sia stato tempestivamente emesso il titolo di spesa, raggiunga il quarto dell'importo netto contrattuale triennale, di agire ai sensi dell'art. 1460 del Codice civile, rifiutando di adempiere alle sue obbligazioni se la Stazione appaltante non provvede al pagamento integrale di quanto maturato; in alternativa è facoltà dell'appaltatore, previa costituzione in mora della Stazione appaltante, promuovere il giudizio in sede civile per la dichiarazione di risoluzione del contratto, trascorsi 60 giorni dalla data della predetta costituzione in mora.

2. Il pagamento è inoltre subordinato alla presentazione, da parte della Ditta appaltatrice, della seguente dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante della ditta appaltatrice nelle forme previste dal D.P.R. 28/12/00, n° 445, concernente:

- a) lo stato di servizio di tutto il personale dipendente e la dotazione di automezzi (numero, tipologia, targhe, data immatricolazione);
- b) al rilascio del DURC che sarà richiesto dall'ufficio tecnico;
- c) il report mensile dei servizi svolti dettagliati per tipologia e quantità.

3. La revisione periodica del prezzo è prevista in conformità a quanto disposto dall'art. 6 della L. 24 dicembre 1993, n. 537, come sostituito dall'art. 44, L. 23 dicembre 1994, n. 724. Ai fini del calcolo del relativo importo, la revisione sarà calcolata a partire dal 3° semestre e con esclusione delle variazioni prezzi intervenute nel corso del primo anno. Pertanto, alla data del terzo semestre, saranno calcolate le variazioni intervenute nel 1° semestre del secondo anno, al netto delle variazioni intervenute nel primo anno. Tale revisione dovrà essere richiesta dall'impresa con domanda scritta, acquisita al protocollo della stazione appaltante.

L'istruttoria per la revisione dei prezzi prevista dall'art. 44, comma 4, L. 23.12.1994, n. 724, sarà condotta sulla base delle variazioni intervenute, a decorrere dal mese di formulazione dell'offerta; in particolare:

- La variazione del costo della mano d'opera sarà accertata in base all'aggiornamento periodico dei compensi riportati nelle tabelle FISE ASSOAMBIENTE con riferimento **agli operatori dell'area raccolta per ogni livello di operatore presente sul territorio** desumibile dal Libro Matricola aziendale da trasmettere secondo quanto stabilito all'art. 6.

- Le altre spese saranno riviste in base all'indice ISTAT sulle variazioni dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

4. Eventuali variazioni delle modalità esecutive dei servizi da svolgere, per nuove o mutate esigenze della collettività, o per il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti la specifica materia, potranno comportare la necessità di definire, in accordo tra le parti una nuova pattuizione contrattuale integrativa che stabilirà i compensi spettanti all'Appaltatore a compensazione degli oneri insorgenti, nel rispetto delle normative vigenti in materia.

5. I servizi previsti contrattualmente, che il Soggetto aggiudicatario non potesse eseguire, anche giornalmente, per causa di forza maggiore, saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

Art 12

Piano di Lavoro e monitoraggio delle attività eseguite

L'Impresa appaltatrice si obbliga a:

1. presentare entro 10 giorni dalla data di "Consegna dei Servizi", apposito Piano di lavoro contenente il "Calendario di Programmazione" delle singole attività da eseguire. I Piani di Lavoro dovranno essere esplicitamente approvati dal Comune, il quale si riserva di apportare tutte le modifiche che riterrà opportune. L'Impresa dovrà successivamente attenersi ai singoli Piano di Lavoro e comunque dovrà comunicare con almeno due giorni di anticipo eventuali varianti concordate con il Comune di SOLOPACA (esempio al percorso dei mezzi);
2. fornire, con cadenza mensile, all'ufficio competente del Comune di SOLOPACA apposito rendiconto dettagliato delle prestazioni svolte con i relativi formulari entro i 10 giorni successivi alla fine del mese di riferimento;
3. predisporre i documenti richiesti per la redazione del MUD annuale ai sensi della normativa vigente per conto del Comune di SOLOPACA, con anticipo di giorni 30 sulla data di scadenza ufficiale di consegna;
4. redigere ogni documentazione utile all'acquisizione di finanziamenti o provvidenze riconosciuti dalle norme vigenti secondo le forme più opportune e vantaggiose per il Comune di SOLOPACA;
5. trasmettere al Comune di SOLOPACA, entro 30 giorni dal termine di ciascun anno solare, apposita relazione sugli obiettivi raggiunti;

Art 13

Personale impiegato con relativi requisiti minimali

1. **La ditta appaltatrice dovrà garantire il seguente personale minimo per tutta la durata dell'appalto:**
 - n° 4 operatori di Livello J: Raccoglitore / Autista pat. B;
 - n° 1 operatore di Livello 3B: Autista patente C;
 - n° 1 operatore di Livello J – addetto allo spazzamento;
2. Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.
3. E' facoltà dell'Ente appaltante, previo accordo con l'impresa appaltatrice, utilizzare, senza alcun onere aggiuntivo tutto il personale impiegato nel presente appalto per fronteggiare eventi atmosferici verificatisi, (nevicata, allagamenti, ecc.) in sostituzione del servizio non eseguito allo stesso titolo.
4. Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale Piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.
5. Tutto il personale dipendente dell'impresa appaltatrice dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale; dovrà essere inoltre messa bene in vista una tessera con foto e nominativo ad identificazione del dipendente.

6. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.
7. L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.
8. Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.
9. La ditta appaltatrice deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio ricerca persone (telefono cellulare o analogo).

Art. 15

Automezzi impiegati con relativi requisiti minimali

La Ditta appaltatrice dovrà disporre sia dal momento della Consegna dei Servizi, di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dei singoli servizi. Il numero e la tipologia di automezzi dovrà essere tale da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi previsti nel presente capitolato ed in ogni caso non potrà essere inferiore alla dotazione minima e con le caratteristiche come riportate nella seguente tabella:

Automezzi	Dotazione minima
AUTOCOMPATTATORE 22/27 MC	1
Minicompattatore (NAVETTA)	2
Autocarro con gru e/o ragno (x vetro e ingombranti)	1

La Ditta appaltatrice, fin dalla data di Consegna del Servizio, dovrà dotarsi ed utilizzare automezzi, e relativi allestimenti, di moderna tecnologia ed in perfette condizioni di uso e manutenzione, nonché conformi alle vigenti disposizioni di legge. Gli automezzi, con relativi allestimenti, dovranno, durante l'intera durata dell'appalto, essere mantenuti in perfetta efficienza.

E' fatta salva la facoltà della Ditta appaltatrice, previa approvazione del Comune, di utilizzare mezzi meccanici diversi durante il periodo di appalto che, comunque, assicurino una migliore funzionalità dei servizi in appalto. E' obbligo della Ditta appaltatrice comunicare all'Ente appaltante l'elenco dei mezzi con relative autorizzazioni ad espletare il servizio ed eventuali variazioni dei mezzi impiegati e l'aggiornamento delle autorizzazioni nel rispetto delle norme vigenti.

Dovranno essere rispettate in particolare le norme contenute nella circolare n. 172 del 13/07/1983 del Ministero dei Trasporti del Ministero dei trasporti e le norme standard Europee. *UNI EN 1501-1: Veicoli raccolta rifiuti e relativi dispositivi di sollevamento - Requisiti generali e di sicurezza - Parte 1: Veicoli raccolta rifiuti a caricamento posteriore. Parte 2: Veicoli raccolta rifiuti a caricamento laterale.*

Gli automezzi dovranno essere mantenute in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica. In particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- Tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature, pregiudicanti la funzionalità;
- Tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza;
- Tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.

Per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito regolare, da parte della M.C.T.C. oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature.

Tutti gli automezzi utilizzati per i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti dovranno essere inseriti nell'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti per le categorie e classi richieste della Ditta appaltatrice. In caso di integrazione del parco macchine effettuate a mezzo atto notorio protocollato presso l'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, occorre, prima di

iniziare i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti, fornire anche copia della perizia giurata consegnata all'ente preposto ove si possano evincere i dati necessari per svolgere il servizio (targhe dei mezzi, tipologie dei rifiuti che possono con essi essere trasportati).

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

La ditta assuntrice dovrà disporre degli automezzi entro e non oltre 15 GIORNI dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Art. 16

Automezzi non di proprietà della ditta aggiudicataria

Per l'espletamento del servizio previsto nel presente capitolato l'appaltatore potrà disporre, eventualmente, degli automezzi non di proprietà dati in uso alla Ditta medesima, secondo una delle modalità previste dal codice della strada. In ogni caso preventivamente all'utilizzo anche detti mezzi devono rientrare tra quelli autorizzati dall'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti per le categorie, classi e tipologie per le quali vengono utilizzati. La Ditta potrà utilizzare le attrezzature per tale servizio, con il proprio personale, così come saranno a carico dell'impresa gli oneri relativi al consumo di carburante, energia elettrica, alla manutenzione programmata e non programmata, ordinaria e straordinaria, ed eventuali danni arrecati per imperizia e negligenza, nonché tassa di possesso ed assicurazione totale degli stessi che dovrà prevedere anche il rischio di furto e incendio.

Art. 17

Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice

1. La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dall'appaltatore a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri.
2. L'impresa appaltatrice in ogni caso si intenderà espressamente obbligata a tenere comunque sollevata ed indenne il Comune di SOLOPACA da ogni qualsivoglia danno diretto ed indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto dell'appalto, sollevando con ciò il Comune di SOLOPACA ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi azione sia in via giudiziale che stragiudiziale da chiunque instaurata.
3. L'impresa appaltatrice, inoltre, risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando il Comune di SOLOPACA da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.
4. L'impresa appaltatrice, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, avrà l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore od emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali.
5. La Ditta Appaltatrice assume l'obbligo di disporre di un Centro Servizi, comprendente la rimessa automezzi, magazzino ricambi e attrezzature, spogliatoi e servizi per i dipendenti a norma di legge.
6. L'appalto sarà soggetto alle norme di legge applicabili al settore dei rifiuti e al Nuovo codice della strada.
7. In circostanze eccezionali, tali da richiedere provvedimenti particolari in difesa della salute pubblica, il Sindaco potrà emettere norme speciali relative al funzionamento dei servizi di igiene urbana a cui l'appaltatore dovrà attenersi.
8. Tutte le comunicazioni inerenti al servizio di cui al presente articolo trasmesse dal Comune, si riterranno come intimate personalmente all'appaltatore ed al suo legale rappresentante, qualora siano state notificate al personale preposto agli uffici dell'impresa.
9. L'impresa appaltatrice dovrà rendere noto il recapito a cui potranno essere indirizzate le comunicazioni urgenti che il Comune di SOLOPACA intendesse trasmettere.
10. L'impresa appaltatrice inoltre, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio del Comune di SOLOPACA direttamente o a mezzo di un suo incaricato, per ricevere le comunicazioni che si rendessero necessarie ed opportune. Sarà cura dell'impresa appaltatrice segnalare al Comune di SOLOPACA il nominativo del referente incaricato di tenere i rapporti con il Comune di SOLOPACA nonché, in caso di sostituzione, il nominativo del nuovo referente.

Art. 18

Prescrizioni in materia di salute e sicurezza

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere le attività che sono oggetto dell'appalto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio delle attività ed ai necessari controlli sanitari.

Art. 19

Documento di valutazione dei rischi

Con il verbale di consegna la ditta aggiudicataria assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà per tanto sulla ditta aggiudicataria, restandone sollevata l'Amministrazione indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

La ditta aggiudicataria rimane obbligato ad osservare e a fare osservare a tutto il personale e ad eventuali subappaltatori autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica.

La ditta aggiudicataria è inoltre obbligato al rispetto del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

Entro 30 giorni dalla data del verbale di consegna la ditta aggiudicataria dovrà pertanto presentare la propria valutazione dei rischi con relativo piano operativo di sicurezza. Entro lo stesso termine, la ditta aggiudicataria dovrà redigere e consegnare all'Amministrazione Comunale e alle Autorità Competenti di controllo, il piano delle misure per la sicurezza ed incolumità dei lavoratori. Entrambi i documenti (valutazione dei rischi e piani di sicurezza), qualora ritenuti lacunosi da parte dell'Amministrazione Comunale devono essere aggiornati senza alcun maggior onere per il Comune. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato l'Amministrazione potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, l'Amministrazione Comunale avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni;
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi;
- lavori in cui è necessario accorgersi in tempo della presenza dei lavoratori.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della ditta aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro. Il Piano di sicurezza forma parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte della ditta aggiudicataria, previa formale costituzione in mora dell'interessata, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre seguire le normative e le circolari in vigore in relazione ai piani di sicurezza.

Art. 20

Controlli

La vigilanza sui servizi competerà al comune di SOLOPACA per tutto il periodo di affidamento in appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia di raccolta, trasporto dei rifiuti solidi urbani, di igiene e sanità, di pulizia urbana, di circolazione e traffico, di igiene urbana.

Il comune di SOLOPACA potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione di servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia. In particolare si apporranno delle attività mirate

all'accertamento del rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. in capo alla società affidataria.

Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento che possa competere al Comune di SOLOPACA

L'azione di controllo e vigilanza da parte del Comune di SOLOPACA non implicherà per il Comune stesso alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento e alla gestione dei servizi oggetto del presente capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità, diretta o indiretta, rimarrà sempre ed esclusivamente a carico del concessionario.

Art. 21

Penalità

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza previa contestazione scritta da parte del Comune di SOLOPACA sentite le motivazioni della ditta appaltatrice, potranno essere applicate le seguenti penalità: Per i casi di prestazione effettuata in ritardo ingiustificato è prevista l'applicazione della penalità giornaliera P16.

Per i casi di inadempienza sono previste le penalità da P1 a P15 di seguito indicate, oltre all'eventuale deduzione contabile delle prestazioni non eseguite:

RIF.	INADEMPIENZA	IMPORTO MAX PENALITA' IN EURO
P1	Mancata effettuazione di tutti i servizi del giorno	500 € per ogni contestazione
P2	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato	250 € per inadempienza
P3	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	100 € per singola contestazione
P4	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 13	100 € per ciascuna inadempienza
P5	Mancata effettuazione del servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati	250 € per ogni contestazione
P6	Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	150 € per ogni contestazione
P7	Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti	150 € per ogni contestazione
P8	Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti	10 € per ogni cestino contestato
P9	Mancato svuotamento di ciascun contenitore	50 € per ogni elemento contestato
P10	Incompleta effettuazione degli altri servizi	150 € per singola contestazione
P11	Mancato impiego delle divise aziendali	100 € per ogni contestazione
P12	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	150 € per singola contestazione
P13	Irregolarità di funzionamento del Call center (Ufficio Utenti)	150 € per ogni contestazione
P14	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD)	100 € per ogni contestazione
P15	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	100 € per singola inadempienza
P16	Penalità per ritardi ingiustificati, rispetto al programma stabilito, non cumulabili con le precedenti relative soltanto ad omissioni od inadempienze.	Penalità € 25,00 per ogni giorno di ritardo applicata separatamente per ciascuna prestazione effettuata in ritardo.

N.B. Alla ditta appaltatrice possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni per un ammontare massimo che non può superare il 10% del corrispettivo mensile aggiornato con la deduzione delle prestazioni non eseguite.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo telefax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di SOLOPACA. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune di SOLOPACA la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo. Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di SOLOPACA inadempienza grave, così come previsto.

Art. 22

Risoluzione anticipata

Il contratto si intende automaticamente risolto senza che la ditta aggiudicataria possa avere nulla a pretendere, alla conclusione della prima procedura di affidamento per l'intero ATO o SAD, previsti dalla L.R. 14/2016

In tal caso il contratto si intende automaticamente risolto senza che la ditta aggiudicataria possa avere nulla a pretendere.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che il Comune di SOLOPACA affida il servizio in oggetto con facoltà di cessazione automatica del contratto di appalto per effetto della conclusione della prima procedura di affidamento per l'intero ATO o SAD, di cui alla L.R. 14/2016. In tale ipotesi nulla sarà dovuto alla ditta aggiudicataria dell'appalto tranne i compensi per il solo servizio svolto.

Art. 23

Cauzione provvisoria e definitiva

Le cauzioni dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti (art. 75 del D. Lgs. 163/2006). In ogni caso, in seguito all'esito negativo derivato dall'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sia a garanzia, l'importo dovrà essere esigibile a semplice richiesta del Comune, quest'ultima condizione dovrà essere espressamente indicata.

La cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara sarà pari al 2% del prezzo base dell'appalto.

La cauzione definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione definitiva è a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dal Comune, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di quindici giorni dal verificarsi dell'evento, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal terzo comma del presente articolo.

La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale, previo accertamento del Comune circa la regolarità e il buon esito delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio del Comune, potrà essere vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando l'Appaltatore non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno, inoltre, pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo - previdenziali.

Art. 24

Responsabilità verso terzi

La ditta aggiudicataria sarà responsabile verso il Comune del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

La ditta aggiudicataria individuerà tra il proprio personale i referenti tecnici ed amministrativi incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale.

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne il Comune di SOLOPACA da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatrice. La polizza, o eventuale appendice alla stessa, dovrà essere stipulata con compagnia assicuratrice di primaria importanza. La polizza, o eventuale sua appendice, dovrà, altresì, essere vincolata a favore del Comune di SOLOPACA e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio. I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a Euro 1.500.000,00 per ogni evento dannoso. La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per

danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, caricatori, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della ditta. Nel caso di giudizio il Comune di SOLOPACA dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

Pertanto fatti salvi gli interventi in favore della ditta aggiudicataria da parte di società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

Art. 25

Divieto di subappalto, di cessione del contratto e del ramo azienda

Sono richiamate le "clausole prevenzione antimafia", contenute nel disciplinare.

In particolare è fatto espressamente divieto di:

- subappaltare a terzi tutta o parte delle attività oggetto di affidamento ;
- cedere a terzi, in tutto o in parte, (anche mediante cessione di ramo di azienda) il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti.

Art. 26

Decadenza

Senza pregiudizio di ogni maggiore diritto che possa competere al Comune di SOLOPACA, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dell'appalto con risoluzione immediata per colpa dell'impresa appaltatrice, senza che nulla l'appaltatore stesso possa pretendere per una o più delle seguenti cause:

- 1) mancata assunzione, da parte dell'impresa appaltatrice, dei servizi oggetto del presente capitolato alla data stabilita dal Comune di SOLOPACA e/o di mancata presentazione della documentazione necessaria per la formalizzazione dell'Appalto;
- 2) venir meno dei requisiti minimi previsti in sede di gara;
- 3) violazione del divieto di subappaltare in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo senza la preventiva autorizzazione del Comune di SOLOPACA, i servizi oggetto del presente capitolato o parte di essi;
- 4) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune di SOLOPACA, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dal Comune di SOLOPACA nella lettera di contestazione;
- 5) violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune di SOLOPACA da qualsiasi azione pretesa;
- 6) impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte del Comune di SOLOPACA;
- 7) ritardata inosservanza nel tempo delle prescrizioni fornite per iscritto dal Comune di SOLOPACA relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
- 8) mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione entro i termini previsti dal Comune di SOLOPACA, salvo nei casi di forza maggiore, come tale non imputabile all'appaltatore;
- 9) grave violazione degli obblighi facenti capo all'appaltatore per quanto previsto dal presente capitolato, che siano tali da incidere sull'affidabilità dell'impresa nella prosecuzione del servizio;
- 10) se uno dei soggetti indicati nelle "clausole antimafia" di cui al Disciplinare di Gara, viene gravato, nel corso di esecuzione dell'appalto, di uno dei provvedimenti giudiziari o di proposta o di provvedimento di applicazione di taluna delle misure specificate nelle stesse "clausole antimafia";
- 11) utilizzo degli automezzi oggetto dell'appalto per altri cantieri, esclusi quelli già previsti nel piano di gestione;
- 12) raggiungimento del limite massimo complessivo delle penali pari al 10% dell'importo di aggiudicazione netto annuo.

In caso di decadenza, non spetterà all'impresa appaltatrice alcun indennizzo a nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento di diritto della cauzione, fermo restante il diritto del Comune di SOLOPACA al risarcimento dei danni subiti.

Art. 27

Trasformazione dell'Impresa Appaltatrice

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione dell'impresa, questa si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'impresa subentrante avente gli stessi requisiti dell'impresa aggiudicataria.

Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso del Comune di SOLOPACA, fermo restando il diritto di quest'ultima all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'impresa possa vantare pretesa alcuna.

Art. 28

Tutela della privacy

Ai sensi della Legge 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di SOLOPACA per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti è'art. 13 della legge stessa.

Art. 29

Spese

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti al contratto saranno a carico dell'impresa appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare al Comune di SOLOPACA tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti della medesima agli obblighi e ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

Art. 30

Elezione del domicilio

L'impresa elegge domicilio legale per tutti gli effetti presso il recapito fissato in offerta. Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al Responsabile del servizio presso la suddetta sede.

Art. 31

Riservatezza

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dal Comune. L'Impresa è comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dello svolgimento del servizio, salvo esplicito benestare della Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Art. 32

Foro Competente per le controversie

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto sarà competente il Tribunale di Benevento.

Art. 33

Disposizioni finali

La ditta si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno

espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato d'Appalto, nonché della corretta definizione di rifiuto, come classificato dalla vigente normativa in materia.

La ditta, nel prendere atto del piano comunale della raccolta differenziata, delle metodologie delle lavorazioni, come progettate ed appaltate, del personale e dei mezzi occorrenti all'espletamento del servizio, delle attrezzature installate sul territorio e di quanto altro necessario per l'espletamento del servizio di igiene urbana come richiesto dalla Stazione Appaltante, nonché da eventuali proposte migliorative presentate in sede di gara ed approvate dall'A.C., ritiene realizzabile l'espletamento dei servizi nei tempi programmati e si impegna a garantire la corretta esecuzione delle attività, sollevando il Comune di SOLOPACA da ogni onere o responsabilità per ritardi o inadempimenti relativi al corretto espletamento del servizio così come appaltato, salvo cause di forza maggiore non imputabili alla ditta.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate le disposizioni di legge che regolano la materia, le norme del Capitolato Generale d'Appalto e la normativa di settore.