Comune di ALBANELLA

Provincia di Salerno

AREA TECNICA - LL. PP. EDILIZIA - URBANISTICA

C.F. 82002390654 - P.IVA. 00775890650

Prot. n. 6208 del 17 giugno 2020

DISCIPLINARE DI GARA

(Norme Integrative al Bando mediante procedura aperta)

Servizi tecnici di ingegneria e architettura

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

SERVIZI TECNICI

per la Direzione dei lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità etc., ai sensi dell'art. 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. relativi ai Lavori di Adeguamento e messa in sicurezza della strada provinciale SP 11b e la SP 410 per il collegamento dei comuni dell'alta valle del fiume calore-salernitano con la SS 166

CUP:	CIG :	codice AUSA
D97H19000450006	8330864E71	0000241415

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica ing. Carlo Di Lucia Registro Generale n. ***** e di Settore n. **** del *** giugno 2020, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Ufficio

HA INDETTO

una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, per la Direzione dei lavori, il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità etc., ai sensi dell'art. 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dei lavori di " Adeguamento e messa in sicurezza della strada provinciale SP 11b e la SP 410 per il collegamento dei comuni dell'alta valle del fiume calore-salernitano con la SS 166"

PARTE PRIMA
PARTECIPAZIONE ALLA GARA

0. INFORMAZIONI GENERALI

L'indizione dell'appalto in oggetto è disposta con Determina a contrarre dell'Area Tecnica Registro Generale n. 168 e di settore n. 100 del 17/06/2020, ed avverrà mediante procedura aperta, cosi come definita dall'Art. 3, comma 1., lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice), con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'Art. 95., comma 3., lett. b), del Codice.

L'intervento oggetto di appalto di cui alla presente gara dovrà essere realizzato su Via Sigliaturi, "*Lavori di Adeguamento e messa in sicurezza della strada provinciale SP 11b e la SP 410 per il collegamento dei comuni dell'alta valle del fiume calore-salernitano con la SS 166*" (codice NUTS IT F35).

Per quanto concerne la descrizione specifica degli interventi previsti, si forniscono le seguenti informazioni: l'intervento denominato ""*Lavori di Adeguamento e messa in sicurezza della strada provinciale SP 11b e la SP 410 per il collegamento dei comuni dell'alta valle del fiume calore-salernitano con la SS 166*"" riguarda la riqualificazione, in generale, di Via Sigliaturi.

Con deliberazione di G.C. n. 05 del 09/01/2019 fu approvato il Progetto Esecutivo dell'intervento di ""*Lavori di Adeguamento e messa in sicurezza della strada provinciale SP 11b e la SP 410 per il collegamento dei comuni dell'alta valle del fiume calore-salernitano con la SS 166*"" – importo intervento **€ 3'000'000,00**.

Il comune di Albanella ha aderito al bando regionale, emanato in attuazione del Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 3 del 26/03/2018 – risorse FSC 2014-2020 di cui alla delibera CIPE 54-2016 Vedasi punto **III.1.2)** del Bando di gara e paragrafo 3.1.9. del Disciplinare di gara.

La centrale unica di committenza, alla quale ha aderito il comune di Albanella, è Asmel Consortile S.C. a r.l. con sede operativa in Napoli.
Il Responsabile Unico del Procedimento presso il comune di Albanella è l'ing. Carlo Di Lucia, dipendente di ruolo della Stazione appaltante, in possesso dei prescritti requisiti di legge. Tel.+39 (0828) 781126 Fax +39 (0828) 781602 E-mail: areatecnica@comune.albanella.sa.it - Pec: edilizia.albanella@asmpec.it .

L'Amministrazione comunale di Albanella si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, e di procedere o meno all'aggiudicazione in dipendenza di proprie valutazioni anche relative al rispetto delle vigenti regole di finanza pubblica.
La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

La documentazione posta a base di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara (ovvero il presente documento) e relativi allegati
3. Capitolato d'oneri
4. Contratto di servizi tecnici di ingegneria
5. Determinazione dei corrispettivi DM 17/06/2016
6. Elaborati del Progetto Esecutivo:
   - Tav. 1) relazione generale
   - Tav. 2) relazione tecnica specialistica
   - Tav. 3) relazione paesaggistica;
   - Tav. 4) stato di progetto: planimetria tratti II;
   - Tav. 5) stato di progetto planimetria tratto I;
   - Tav. 6) stato di fatto sezioni trasversali;
   - Tav. 7) stato di fatto: profilo longitudinale;
   - Tav. 8) planimetria dei punti di ripresa e documentazione fotografica;

- Tav. 9) inquadramento territoriale: stralcio catastale;
- Tav. 10) inquadramento territoriale: stralcio aerofotogrammetria
- Tav. 11) inquadramento territoriale: stralcio IGM;
- Tav. 12) stato di progetto: planimetria tratto III;
- Tav. 13) stato di progetto sezioni trasversali;
- Tav. 14) computo metrico estimativo
- Tav. 15) computo metrico sicurezza;
- Tav. 16) elenco prezzi unitari
- Tav. 17) analisi nuovi prezzi unitari;
- Tav. 18) cronoprogramma lavori
- Tav. 19) piano di manutenzione dell'opera
- Tav. 20) fascicolo dell'opera;
- Tav. 21) schema contratto
- Tav. 22) capitolato speciale di appalto
- Tav. 23) documentazione amministrativa a corredo;
- Tav. 24) piano di sicurezza e coordiamento;
- Tav. 25) stima incidenza manodopera;
- Tav. 26) stima incidenza sicurezza;
- Tav. 27) quadro tecnico economico;

7. Delibera di G.C. n. 05 del 15/01/2019 di approvazione del Progetto Esecutivo
8. Protocollo di Intesa con la Prefettura di Salerno del 24/04/2009

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Intesa con la Prefettura di Salerno del 24/04/2009 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture.
Tutta la documentazione di gara (comprensiva di eventuali note aggiuntive, risposte a eventuali richieste di chiarimenti) e pubblicata sul sito internet: http://www.comune.capaccio.sa.it alla sezione Bandi e concorsi e http://www.asmecomm.it/ sezione "Albo Fornitori e Professionisti".
La pubblicazione in questa sezione ha valore di notifica ai soggetti interessati che hanno l'onere di consultarla con costanza.

1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE

1.1. Termine per la presentazione dell'offerta:

a) *il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al* ***punto IV.3.4) del bando di gara;***
b) *il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;*
c) *il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.*

1.2. Modalità di presentazione dell'offerta:

La procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da ***ASMEL Consortile S.C. a r.l. (www.asmecomm.it),*** *mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.*

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: *risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.*

Account: *insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.*

Firma digitale: *è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).*
La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti " certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.
E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: *è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è* ***acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane****, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.*

Numero di serie della marcatura temporale*: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", …).*

Gestore del Sistema*: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì,*

Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6
84044 Albanella (SA)
P. IVA 00775890650
Tel: 0828 781126 - Fax : 0828 781602
www.comune.albanella.sa.it
protocollo@pec.comune.albanella.sa.it

nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

***Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.*

***Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.*

***Upload**: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").*

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;
Mozillla Firefox 10 o superiore;
Internet Explorer 8 o superiore;
Safari 5 o superiore;
Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.
Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.
Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.
Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.
Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed ***abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare.*** *L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.*
1. *I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it*
La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. *Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.*
3. *Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).*
Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).
Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria (I Livello) = 1 – CATEGORIE TECNICHE

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti ***1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).***
Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa;
B) Documentazione Tecnica;
C) Offerta economica, la quale si compone dei seguenti file:
C.1) 'SchemaOfferta.xls';
C.2) Dettaglio dell'offerta economica e temporale (Allegato F);

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload(Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.
Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.
Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".
I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (Fine periodo per l'Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)
Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.
Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.
Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".
Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

***IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.*
Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.
La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento
In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.
La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.
Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

1.2.1 Deposito della documentazione di gara

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

*Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti,in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara → Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.*
Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà DDocumentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).
La firma digitale .p7m e la marcatura temporale . tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.
L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

***- costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;*
***- costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvede-*

rà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.
***N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.*

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA
Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio ***Doc. gara → Tecnica****, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.*
Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente .tsd. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.
Il file ottenuto sarà Offertatecnica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 1.2.2.).
La firma digitale ***.p7m*** *e la marcatura temporale* ***.tsd*** *apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.*

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.
L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
***- costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;*
***- costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.*

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica,

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

C – OFFERTA ECONOMICA
MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.
La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; con un TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.
L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:
***A)** Il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A)*

Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6
84044 Albanella (SA)
P. IVA 00775890650
Tel: 0828 781126 - Fax : 0828 781602
www.comune.albanella.sa.it
protocollo@pec.comune.albanella.sa.it

B) *Dettaglio dell'Offerta economica (vedi infra – lettera B)*

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta_.xls)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica" viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione "Offerta Economica", la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls".
Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.
La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) *Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta" ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, del* ***ribasso percentuale offerto*** *(Iva esclusa).*
Inoltre:

- *le celle poste sotto la colonna "Offerta" devono contenere esclusivamente un valore numerico;*
- *il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo offerto è 3 (tre);*
- *per i prodotti designati quali "obbligatori" è vietato inserire 0 come prezzo offerto, in ogni caso tutti i campi posti sotto la colonna "Offerta", relativi alle voci obbligatorie che compongono il lotto, dovranno essere valorizzati;*
- *prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a considerare attentamente il prezzo posto a base d'asta per singolo lotto, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore determinerà l'esclusione dell'offerta non congrua.*

2) *Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale* ***entro il termine perentorio previsto dal timing.***
tale marca temporale certificata è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc..

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE
- costituendo: *il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;*
- costituito: *il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.*
Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere ***un singolo file*** *con* ***estensione .tsd****.*

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.
Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.

Salvataggio sul PC dell'impresa del file di offerta (download)	►	***Inserimento nel file dei prezzi offerti e successivo salvataggio***	►	***Applicazione firma digitale sul file di offerta***	►	***Applicazione marcatura temporale sul file già firmato digitalmente***

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Il file così ottenuto, sarà ad esempio:
SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!,.:/\&$%'àèìòù ~ ecc.

Pena il mancato caricamento

3) *Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., **deve inserire** nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica", **a pena di esclusione**, **il numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio. Questa operazione è possibile entrando nell'apposita tasca "Offerta Economica" e selezionando il campo "Modifica seriale".*
Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., che dovrà essere caricata successivamente sul portale.
Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale, e/o l'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale della cartella .zip contenente il dettaglio dell'offerta economica comunque apposta.

4) *L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (caricamento) (TIMING DI GARA, al punto 1.2.2.,).*

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:
a. *collegarsi all'indirizzo **https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel** e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;*
b. *accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Procedure d'acquisto" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;*
c. *inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda "**Offerta economica**" e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.*

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale.
Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.
La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità LA Stazione Appaltante e il Gestore.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.
Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.
Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni i-

nosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

B) DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELL' OFFERTA TEMPO

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato ***Doc. gara → Ulteriore,*** *la documentazione indicata nel disciplinare, come di seguito elencati:*

- *Dettaglio dell'offerta economica e temporale (Allegato F);*

dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà Dettaglioofferteconomica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2.,).
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.
L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"-"Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- ***costituendo:*** *la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;*

- ***costituito:*** *la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.*

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta_.xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta_.xls".

1.2.2. TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

Nel Campo Abilitazione Lotti la dicitura "Lo Step rimane rosso fino al termine del periodo di abilitazione" indica che fino alla scadenza della procedura potrà essere variata la forma di partecipazione da Singola a RTI o viceversa e di conseguenza rimane di colore rosso per permettere tale possibilità.

I files di offerta Economica-Temporale NON DOVRANNO essere caricati in piattaforma alla scadenza della gara, ma dovrà essere caricato unicamente il numero di seriale (TIMESTAMP) della marcatura temporale.

I files di offerta Economica-Temporale dovranno essere caricati in piattaforma a seguito di comunicazione PEC, inviata alla PEC presente in anagrafica di ogni OO.EE., conseguenziale alla chiusura, da parte della Commissione giudicatrice, della valutazione dell'Offerta Tecnica.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori"	07/07/2020	**12:00:00**
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	29/06/2020	**12:00:00**
Pubblicazione del Verbale definitivo dei chiarimenti	30/06/2020	**12:00:00**
Termine ultimo per la richiesta di presa visione dei luoghi mediante richiesta all'indirizzo: edilizia.albanella@asmepec.it	29/06/2020	**12:00:00**
Termine ultimo per effettuare la presa visione dei luoghi	29/06/2020	**12:00:00**
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (*SchemaOfferta_.xls*).	17/06/2020	**12:00:00**
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls) e al Dettaglio dell'Offerta Economica	07/07/2020	**12:00:00**
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla **"ABILITAZIONE LOTTI"** rimarrà di **colore rosso** fino al termine di gara 02/07/2020 ore 12:00). **SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.**	07/07/2020	**12:00:00**
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (*SchemaOfferta_.xls*)	17/06/2020	**12:00:00**
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	07/07/2020	**12:00:00**
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).		
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6
84044 Albanella (SA)
P. IVA 00775890650
Tel: 0828 781126 - Fax : 0828 781602
www.comune.albanella.sa.it
protocollo@pec.comune.albanella.sa.it

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (*SchemaOfferta_.xls) e* del relativo dettaglio di Offerta Economica. **SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.**	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione A SEGUITO DELLA CHIUSURA DELLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (*SchemaOfferta_.xls) e* del relativo dettaglio di Offerta Economica. **SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.**	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione A SEGUITO DELLA CHIUSURA DELLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	
Apertura dell'Offerta Economica Telematica e del relativo dettaglio di Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comuni-	

1.3. Recapito presso la Stazione appaltante.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.
La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'albo online del comune di Albanella (SA)
www.comune.albanella.sa.it → Atti e Documenti »Bandi di gara e contratti → Bandi di servizi

nonché presso la piattaforma telematica **http://www.asmecomm.it → "PROCEDURE IN CORSO"**

2. CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA

2.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale di Albanella (SA), giusto determina a contrarre dell'Area Tecnica registro generale n. 168 e di settore n. 100 del 17.06.2020, intende affidare, mediante procedura aperta, i servizi di architettura ed ingegneria, la Direzione dei Lavori, il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione la contabilità, l'assistenza al collaudo ed i servizi complementari di analisi ed indagini dell'intervento: *Lavori di Adeguamento e messa in sicurezza della strada provinciale SP 11b e la SP 410 per il collegamento dei comuni dell'alta valle del fiume calore-salernitano con la SS 166*

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglio rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 3 lettera b) del d.Lgs 50/2016.

Tutti i documenti inerenti la procedura sono disponibili e scaricabili gratuitamente agli indirizzi web:

- http://www.comune.albanella.sa.it → Atti e Documenti → Bandi di gara e contratti → Bandi di servizi
- all'indirizzo www.**asmecomm**.it → Procedure in Corso

2.2 IMPORTO STIMATO DEI LAVORI - CATEGORIE E CLASSI - RUOLI E FIGURE PROFESSIONALI MINIME NECESSARIE

2.2.1 - PER LA DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE POSTO A BASE D'APPALTO e per la determinazione ed individuazione delle categorie di opere che contraddistinguono l'intervento, a cui far riferimento per la definizione dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale per la partecipazione alla gara, si è stata considerata, **ai sensi del D.M. 17/06/2016**, la seguente classificazione:

Categoria e ID delle Opere	Classe e categoria dei lavori (ex L. 143/49 (corrispondenza)	Grado di complessità G	Importo delle Opere	ID D.M. Giustizia 17/06/2016	Importo	Spese e oneri 14,00%
Infrastrutture per la mobilità	VI/a	0,45	€ 1'078'515,79	V.02	€ 46'023,31	€ 6'443,26
Impianti	III/c		120'459,64	IA.03	€ 8'576,92	€ 771,92
Strutture	I/g		1'218'314,97	S.03	€ 56'142,72	€ 5'052,84
Gabbionate	N.A.		52'524,00		€ 4'106,03	€ 369,54
				Tot.	€ 114'848,98	€ 12'637,57
				Totale	**127'486,55 iva esclusa**	

Dove:

a) per **«ID Opere»** si intende l'identificazione con codice alfanumerico di cui alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016 Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016; **per «Categoria», ai fini dell'individuazione dei lavori per i quali sono stati svolti i servizi valutabili che concorrono ai requisiti dei progettisti, si intende la parte alfabetica del codice alfanumerico «ID Opere»**;
b) per «Classe e categoria» si intende la classe e la categoria (o la sola classe in assenza di categorie) di cui all'articolo 14 della legge n. 143 del 1949 che definisce la corrispondenza tra la nuova e vecchia nomenclatura della classificazione dei servizi di architettura ed ingegneria;
c) per «Grado di complessità» si intende il coefficiente «G» riportato nella stessa tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016 in corrispondenza del relativo «ID Opere»;

2.2.2. - PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA IN APPALTO, considerate: le prestazioni richieste; la particolarità dell'intervento; si è stimato che le competenze ed i ruoli in ordine alle figure professionali minimi necessari, riferite e persone fisiche distinte, sono quel-

Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6
84044 Albanella (SA)
P. IVA 00775890650
Tel: 0828 781126 - Fax : 0828 781602
www.comune.albanella.sa.it
protocollo@pec.comune.albanella.sa.it

le riportate nella tabella che segue:

RUOLO	**REQUISITO**	N.ro delle persone fisiche necessarie
(A) **DIRETTORE DEI LAVORI** e Coordinatore dell'Ufficio di Direzione Lavori - Integrazione delle prestazioni specialistiche) Con funzioni anche di COORDINAMENTO ED INTEGRAZIONE TRA LE VARIE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE	Laurea magistrale o quinquennale in **INGEGNERIA con abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni** ed iscrizione nella sezione "A" dell'ordine professionale	**1**
(B) Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione	Laurea quinquennale o magistrale in ingegneria o in architettura, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nel relativo albo professionale dell'Ordine di appartenenza ed abilitato quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di cui all'Art. 98 del medesimo D.Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii.	**Può coincidere con una delle altre figure professionali previste**
(C) Direttore Operativo	Laurea quinquennale o magistrale in ingegneria o in architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni ed iscrizione nel relativo albo professionale dell'Ordine di appartenenza	**1**
(D) Ispettore di Cantiere	Laurea triennale o quinquennale o magistrale in ingegneria o in architettura, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nel relativo albo professionale dell'Ordine di appartenenza oppure Geometra iscritto all'Albo	**1**
(E) Geologo	Laurea in geologia ed abilitazione professionale con relativa iscrizione all'ordine professionale di appartenenza	**1**

La natura del presente affidamento è tale da non consentire la suddivisione dello stesso in lotti funzionali/prestazionali, ai sensi dell'Art. 51 del Codice.

L'inizio dell'attività dei Servizi Tecnici di cui al presente decorrerà dalla data di consegna dei lavori e terminerà con la loro ultimazione e collaudazione. Il soggetto aggiudicatario è tenuto, comunque, a prestare la propria assistenza tecnica durante tutta la fase di acquisizione dei pareri, autorizzazioni e simili previsti per legge sull'intervento in oggetto in seguito all'aggiudicazione dei lavori.
Per eventuali ritardi verrà applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo relativo alla parte oggetto del ritardo per ogni giorno naturale di ritardo e comunque non superiore al 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale della parte oggetto di ritardo.
Tutte le eventuali modifiche non sostanziali del progetto in corso d'opera dovranno prevedere la verifica e/o validazione positiva da parte dei soggetti competenti, secondo la normativa vigente. Il soggetto aggiudicatario dovrà essere presente alle verifiche sulle varie fasi progettuali e, se richiesto, ad integrarle e/o modificarle all'occorrenza: tali eventuali prestazioni non daranno diritto ad ulteriori onorari in quanto tali mansioni rientrano nelle competenze dell'incarico in parola.

Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6
84044 Albanella (SA)
P. IVA 00775890650
Tel: 0828 781126 - Fax : 0828 781602
www.comune.albanella.sa.it
protocollo@pec.comune.albanella.sa.it

Contestualmente alla consegna dei servizi stessi l'AREA VI del comune di Capaccio Paestum, metterà a disposizione dell'aggiudicatario la documentazione relativa al progetto Esecutivo e l'offerta tecnica migliorativa offerta dall'aggiudicatario per l'esecuzione dei lavori.

2.3 IMPORTO STIMATO DEI CORRISPETTIVI E TERMINE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'ammontare dei corrispettivi posti a base di gara per la Direzione dei Lavori ed il Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione sono stati determinati in funzione delle diverse categorie di opere nel rispetto del Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 in funzione dell'importo dei lavori previsti per la fase di realizzazione degli interventi progettati.

Per effetto dei calcoli eseguiti l'onorario e le spese della Direzione dei Lavori ed il Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione vengono complessivamente, **omnicomprensivamente** e forfettariamente fissati in un importo a base d'asta di **€ 127'486,55** (centoventisettemilaquattrocentottantasei/55 euro), da sottoporre a ribasso d'asta, oltre IVA.

L'importo risultante dall'applicazione del ribasso offerto è da intendersi forfettario e pertanto comprensivo di eventuali spese di viaggio, vitto, alloggio e spese di qualsiasi natura e specie necessarie e da sostenere per l'espletamento dell'incarico.

2.4 FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Il finanziamento dei servizi di architettura ed ingegneria di cui al presente disciplinare è assicurato dalla Regione Campania nell'ambito delle risorse del FSC 2014/2020 - Linea di azione "Rigenerazione Urbana" – Azione Operativa "Fondo di Rotazione per la Progettazione degli Enti Locali" di cui al decreto di ammissione a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 29 del 12 novembre 2018.

Il pagamento del corrispettivo soggiace alle modalità stabilite dalla Regione Campania per il trasferimento dei fondi relativi al finanziamento.

In relazione a quanto innanzi si ipotizza che il pagamento del corrispettivo potrà avvenire, **indicativamente**, per Stati di Avanzamento.

Eventuali ritardi di accredito non potranno essere addebitati a questo Comune con richieste di risarcimento danni per mancato pagamento.

Non è prevista anticipazione del corrispettivo per la Direzione dei Lavori ed il Coordinamento della Sicurezza.

2.5 OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla procedura di gara regolata dal presente disciplinare e presentare offerta gli operatori economici come definiti dal combinato disposto dagli articoli 24 e 46, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016:

- liberi professionisti singoli;
- liberi professionisti associati nelle forme di cui alle norme vigenti, cosiddetti "studi associati" o "associazioni professionali", da non confondere con i raggruppamenti temporanei;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- prestatori di servizi di ingegneria e architettura;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;

Gli operatori economici di cui al comma precedente possono altresì partecipare e presentare offerta in una delle seguenti forme di aggregazione tra gli stessi:

a) riuniti in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
b) aderenti a un contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, della legge n. 33 del 2009, di conversione del decreto-legge n. 5 del 2009;
c) riuniti in un Gruppo economico di interesse europeo (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo n. 240 del 1991.

Per operatore economico si intende una persona fisica o una persona giuridica che opera in autonomia sotto il profilo imprenditoriale e fiscale (titolare di una propria partita IVA).

Per gli operatori economici che intendono partecipare **opera il divieto di partecipazione di cui all'art. 48 co. 7 del D.Lgs. 50/2016,** pertanto non **è ammessa la partecipazione alla presente procedura di operatore economico:**

- costituito in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio;
- contemporaneamente come professionista singolo e come società di professionisti o società di ingegneria delle quali il professionista singolo è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

In caso di violazione dei predetti divieti saranno esclusi dalla gara tutti i concorrenti in cui figuri la presenza del medesimo soggetto.

È inoltre vietata la partecipazione del consorzio stabile e dei singoli consorziati per i quali il consorzio concorre. Il consorzio partecipante è tenuto a dichiarare per quali consorziate concorre e a queste ultime è fatto divieto di partecipare individualmente alla gara. La mancata osservanza di tale divieto comporta l'esclusione sia del consorzio che del consorziato/dei consorziati.

È inoltre vietata la partecipazione di società, anche in R.T.I. o in consorzio, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c., o si trovino in qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre società che partecipano alla presente gara singolarmente o quali componenti di R.T. o di consorzi, se la situazione di controllo o la relazione di fatto implica che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

È inoltre vietata la partecipazione di concorrenti per i quali sussistano le condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (assunzione di dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per i quali opera il divieto di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati che possono contrattare con la pubblica amministrazione) o gli ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

È consentita la partecipazione di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti mediante atto di mandato collettivo speciale. **IN TALE CASO** l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti componenti il raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione conferiranno mandato collettivo speciale ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario.

Indipendentemente dalla natura giuridica degli operatori economici partecipante, l'operatore affidatario de servizio potrà espletare il medesimo solo con professionisti iscritti negli appositi Albi Professionali, come previsti dai vigenti ordinamenti professionali, che firmeranno gli atti progettuali e ne saranno personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta con la specificazione delle specifiche qualifiche professionali.

Come già indicato al precedente paragrafo 2 in considerazione delle prestazioni richieste, della particolarità del complesso immobiliare e dello stato di conservazione, le competenze ed i ruoli in ordine alle figure professionali minime necessarie sono riportate nella tabella ivi indicata e pertanto:

b) è ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (**persona fisica**) con una o più d'una delle figure professionali di cui alla citata tabella del paragrafo 2, se ammissibile in base all'ordinamento giuridico vigente;
c) è ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, incardinati o associati al progettista, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui alla tabella del paragrafo 2 ferme restando i limiti alle singole competenze professionali;
d) tra i professionisti indicati deve essere individuato il soggetto (**professionista persona fisica**) incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

Per la partecipazione da parte di raggruppamenti temporanei gli stessi devono prevedere al proprio interno, ai sensi dell'art. 4, DM 02/12/2016 n.ro 263 del M.I.T., un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, fermo restando l'iscrizione al relativo albo professionale.

2.5.1. Condizioni relative a talune tipologie di offerenti

Ai fini della quantificazione e individuazione dei requisiti la Stazione appaltante applica il principio comunitario di non discriminazione tra gli operatori economici in base alla loro qualificazione giuridica; pertanto sono disapplicate le norme del diritto nazionale che violano palesemente tale principio.

2.5.2. Operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia

Agli operatori economici stabiliti in un paese diverso dall'Italia (purché paese aderente all'Unione Europea, oppure paese firmatario dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del Commercio, o paese che, in base ad altre alle norme di diritto internazionali, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consente la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità), devono dichiarare, oltre al paese nel quale hanno sede, i requisiti di ordine speciale previsti **per la partecipazione** in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nel rispettivo stato di appartenenza secondo quanto disposto dagli art. 49 e 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016; i requisiti dichiarati saranno accertati ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

2.5.3. Operatori economici costituiti in forma societaria

Se l'offerente è una società tra professionisti o una società di ingegneria costituita dopo il 19 dicembre 1998 (data di entrata in vigore della legge 4 dicembre 1998, n. 415, per un periodo di cinque anni dalla costituzione può documentare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3.2.2 e all'articolo 3.2.3; anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, se si tratta di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato e con qualifica di dirigente, se si tratta di società di capitali.

2.5.4. Operatori economici in concordato preventivo con continuità aziendale

Ai sensi dell'articolo 186-bis, commi dal terzo al quinto, del R.D. n. 267 del 1942, è ammesso l'operatore economico che ha depositato il ricorso per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale a condizione che non si tratti di mandatario o capogruppo, che nessun altro operatore economico raggruppato nello stesso raggruppamento temporaneo sia assoggettato a procedura concorsuale e che l'operatore economico in concordato alleghi:

a) l'autorizzazione alla partecipazione rilasciata dal Tribunale competente o una dichiarazione sostitutiva che riporti gli estremi di tale autorizzazione;
b) la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del predetto R.D., che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
c) la dichiarazione di altro operatore economico ausiliario in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegna ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, e che si impegna altresì a subentrare all'operatore economico offerente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara o dopo la stipulazione del contratto, o non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione al contratto.

2.5.5. Operatori economici raggruppati, in contratti di rete o GEIE

Nei raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, del codice, i requisiti di cui all'articolo 3.2.2 e all'articolo 3.2.3, devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. In ogni caso:

a) il mandatario o capogruppo deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno degli operatori economici mandanti;
b) in ogni caso:
   - per requisiti posseduti si intendono quelli utilizzati per la partecipazione alla gara;
   - ai singoli mandanti non sono richiesti percentuali minime di possesso dei requisiti;
   - per misura dei requisiti richiesti al mandatario o capogruppo, si intende la somma di tutti i lavori per i quali sono stati svolti i servizi senza distinzione tra le categorie.

Ai sensi rispettivamente dell'articolo 45, commi 1 e 2, e dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la medesima disciplina si applica, in quanto compatibile e per quanto non diversamente disposto, agli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo n. 240 del 1991 o che hanno stipulato un contratto di rete.

2.5.6. Consorzi stabili di società

I consorzi stabili sono formati esclusivamente da società di professionisti e da società di ingegneria, anche in forma mista tra le stesse, composti da non meno di tre società consorziate che hanno operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto. Inoltre:

a) i consorzi stabili si qualificano attraverso i requisiti dei consorziati; possono avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti la pubblicazione del bando di gara.

2.5.7. Operatori economici che ricorrono all'avvalimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'offerente può avvalersi, per i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al successivo punto 3.2.2. che dei requisiti di ordine tecnico professionale di cui successivo punto 3.2.3., posseduti da altro operatore economico (denominato operatore economico "ausiliario").

Per l'avvalimento dei requisiti tecnico professionali il contratto di avvalimento deve contenere **lo specifico impegno che sarà l'operatore ausiliario ad eseguire direttamente i servizi per i quali le capacità tecniche professionali sono richieste e per cui si è avvalso l'ausiliato.**

2.5.7.1. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

2.5.7.2. L'avvalimento è escluso per i requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

2.5.7.3. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

2.5.7.4. Ferma restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89, comma 1, del Codice, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. In corso di esecuzione la stazione appaltante eseguirà le verifiche previste dall'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

2.5.7.5. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega alla domanda di partecipazione, per ciascun ausiliario e secondo i Modelli I ed J;

2.5.7.6. DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, Sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI, con particolare riferimento ai requisiti di ordine speciale dell'impresa ausiliaria;

2.5.7.7. Attestazione requisiti di ordine speciale dell'impresa ausiliaria;

2.5.7.8. Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2.5.7.9. Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;

2.5.8. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

2.5.8.1. Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economica e finanziaria e tecniche e professionali avverrà, ove possibile, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. ed aggiornata dalla deliberazione ANAC n. 157 del 17/02/2016. In caso di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCpass, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della Stazione Appaltante.

2.5.8.2. Tutti i concorrenti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi – servizi on line – AVCpass), seguendo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara nella documentazione amministrativa (Vedasi punto 3.1.8.). Le indicazioni operative per la registrazione nonchè i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito www.anticorruzione.it

2.5.8.3. In caso di raggruppamento temporaneo e di avvalimento, il concorrente dovrà acquisire idoneo;

2.5.8.4. PASSOE rappresentante la compagine con la quale si partecipa alla gara.

2.5.8.5. Si precisa che la verifica dei requisiti non acquisibile tramite il sistema AVCpass sarà svolta in modo autonomo secondo la normativa vigente.

3. CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (*Documentazione da introdurre direttamente nella Busta Telematica "Documentazione Amministrativa*)

Requisiti di ordine generale (art. 80 del Codice). Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che, a pena di esclusione:

- Non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice;
- Non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice). I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice. Tale requisito deve essere posseduto da ciascun professionista singolo;
- (nel caso di concorrente costituito da società di professionisti, società di ingegneria o di consorzi di cui all'art. 46, comma 1 del Codice): iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA per l'attività in oggetto (fatto salvo quanto previsto per i soggetti non residenti in Italia dall'art. 83, comma 3 del Codice). Tale requisito deve essere posseduto da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando;
- Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
  (Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale e stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa).

Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6
84044 Albanella (SA)
P. IVA 00775890650
Tel: 0828 781126 - Fax : 0828 781602
www.comune.albanella.sa.it
protocollo@pec.comune.albanella.sa.it

3.1. Documentazione amministrativa preliminare

Per Documentazione amministrativa preliminare si intendono le dichiarazioni e i documenti di cui ai seguenti articoli da 3.1.1 a 3.1.3, diversi da quelli relativi ai requisiti degli offerenti di cui ai **punti III.2.1), III.2.2) e III.2.3) del bando di gara**.

3.1.1. Dichiarazioni e altra documentazione:

a) domanda di partecipazione, sottoscritta dall'operatore economico; in caso di partecipazione in una delle forme di aggregazione di cui allo stesso articolo 2.5, tutti i singoli operatori economici aggregati presentano la domanda oppure sottoscrivono una domanda unitaria;
b) dichiarazioni relative alla forma di partecipazione tra quelle di cui all'articolo 2.5, con la specificazione se trattasi di partecipazione in forma singola o in una delle forme di aggregazione di cui allo stesso articolo 2.5;
c) dichiarazioni che attestino la presenza nell'offerente dei soggetti (**professionisti persone fisiche**) richiesti all'articolo 2 paragrafo 2.2 capoverso 2.2.2;
d) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:
   - il domicilio eletto per le comunicazioni;
   - l'indirizzo di posta elettronica certificata e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
   - il numero di fax, corredato dall'autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni;
e) dichiarazione, ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva:
   - **<u>limitatamente</u> agli offerenti con dipendenti, con collaboratori soggetti a contribuzione INPS e a società di ingegneria con soci non iscritti alle casse professionali autonome**, **ai fini della acquisizione del DURC** a titolo collaborativo e acceleratorio, la cui assenza non è causa di esclusione: modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, indicazione:
     - del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato e del numero dei dipendenti;
     - per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
     - per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza.
   - **<u>limitatamente</u> agli offerenti senza dipendenti, senza collaboratori soggetti a contribuzione INPS e a società di ingegneria senza soci soggetti a contribuzione INPS**, di esenzione dall'obbligo di contribuzione INPS e INAIL corredata dalla relativa motivazione;
   - in tutti i casi: estremi di iscrizione alle Casse autonome di previdenza professionale di iscrizione dei singoli operatori economici e delle persone fisiche titolari di rappresentanza legale o di direzione tecnica, se professionisti.

3.1.2. Altre dichiarazioni e documentazione eventuali (se ricorrono le condizioni):

a) **operatori economici la cui offerta o altra documentazione è sottoscritta da un procuratore o institore**: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
b) **raggruppamenti temporanei**, ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/2016:
   b.1) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
   b.2) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
   b.3) ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016, indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato;
   b.4) **dichiarazioni degli operatori economici raggruppati** o che intendono raggrupparsi, distin-

tamente per ciascuno in relazione a quanto di propria pertinenza, relative a:
- ➡ situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui all'articolo 3.2.1;
- ➡ possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 3.2.2 e all'articolo 3.2.3, alle condizioni di cui precedente punto 2.5.5;

c) **operatori economici aggregati in contratti di rete**, di cui all'articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, del decreto-legge n. 5 del 2009, introdotti dalla legge di conversione n. 33 del 2009:
- c.1) atto pubblico o scrittura privata con i quali è stato stipulato il contratto di rete, oppure dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con i medesimi contenuti dell'atto originale; la documentazione deve essere idonea all'accertamento della compatibilità tra le pattuizioni contrattuali tra gli operatori economici in rete e la partecipazione alla gara;
- c.2) generalità dell'Organo comune di cui alla lettera e) del citato articolo 3, comma 4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, se abbia o meno il potere di rappresentanza e se abbia o meno soggettività giuridica, salvo che tali informazioni siano contenute nel predetto atto pubblico o nella predetta dichiarazione;
- c.3) generalità degli operatori economici aderenti al Contratto di rete, limitatamente a quelli individuati ai fini dell'esecuzione totale o parziale delle prestazioni e, se diversi, anche a quelli che mettono in comune i requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 3.2.2 e all'articolo 3.2.3;
- c.4) **dichiarazioni degli operatori economici aderenti al Contratto di rete** indicati ai fini dell'esecuzione delle prestazioni o che mettono in comune i requisiti di ordine speciale, distintamente per ciascuno in relazione a quanto di propria pertinenza, relative a:
  - ➡ situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) secondo le modalità di cui all'articolo 3.2.1;
  - ➡ possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 3.2.2 e all'articolo 3.2.3 alle condizioni di cui al di cui precedente punto 2.5.5;

d) **consorzi stabili e consorzi di cooperative**: ai sensi rispettivamente dell'articolo 48, comma 7, e dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, i consorzi devono indicare se intendano eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati; in questo secondo caso:
- d.1) generalità degli operatori economici consorziati individuati ai fini dell'esecuzione totale o parziale delle prestazioni;
- d.2) generalità degli operatori economici consorziati, se diversi da quelli di cui al punto sub. d.1), che mettono in comune i requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 3.2.2 e all'articolo 3.2.3; (1)
- d.3) **dichiarazioni degli operatori economici consorziati** di cui ai punti sub. d.1) e sub. d.2), distintamente per ciascuno in relazione a quanto di propria pertinenza, relative a:
  - ➡ situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) secondo le modalità di cui all'articolo 3.2.1;
  - ➡ possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 3.2.2 e all'articolo 3.2.3;

e) **offerenti che ricorrono all'avvalimento**: ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016:
- e.1) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui l'offerente è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'operatore economico ausiliario o degli operatori economici ausiliari;
- e.2) **dichiarazioni degli operatori economici ausiliari** con le quali questi ultimi:
  - ➡ attestano il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, secondo le modalità di cui all'articolo 3.2.1;
  - ➡ si obbligano verso l'offerente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto i requisiti economici e finanziari di cui al successivo punto 3.2.2 di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone la disponibilità in proprio con le modalità previste per lo stesso offerente, in conformità al contratto di avvalimento;
  - ➡ si obbligano verso l'offerente e verso la Stazione appaltante ad eseguire in proprio e direttamente i servizi per i quali sono richieste le capacità di cui al punto 3.2.3 (capacità tecnico professionali) di cui l'offerente è carente e di cui si avvale, attestandone la disponibilità in proprio con le modalità previste per lo stesso offerente, in conformità al contratto di avvalimento

- ➡ attestano di non partecipare alla gara in proprio, né in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essi facciano eventualmente parte in quanto offerenti raggruppati oltre che ausiliari;
- ➡ attestano di non aver assunto il ruolo di ausiliario di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;

e.3) in originale o copia autentica, contratto di avvalimento con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti economico finanziari per tutta la durata dell'appalto e si **impegna nei confronto dell'offerente e della stazione appaltante ad eseguire direttamente i servizi per i quali le capacità tecniche professionali sono richieste e per cui si è avvalso l'ausiliato**; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile in analogia a quanto richiesto dalla normativa vigente in materia di appalti; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'operatore economico ausiliario.

f) **per tutti gli offerenti**

f.1) sottoscrizione per ciascuna pagina, in segno di incondizionata accettazione dell'operatore economico partecipante, del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato agli atti di gara;

f.2) sottoscrizione per ciascuna pagina, in segno di incondizionata accettazione dell'operatore economico partecipante, del Contratto disciplinare di incarico tecnico allegato agli atti di gara.

3.1.3. Atto unilaterale d'obbligo.

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo dei servizi di committenza e per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1,0% dell'importo posto a base di gara, corrispondente a € 1.274,86 oltre IVA.

Inoltre, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno del plico della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato E - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

3.1.4. Protocollo di legalità o Patto di integrità e altri accordi multilaterali (articolo 1, comma 17, della legge n. 190 del 2012)

Il concorrente esplicitamente deve accettare le clausole contenute nel protocollo di legalità sottoscritto tra il Comune di Albanella e la Prefettura di Salerno in data 24/04/2009. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel citato protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara.

3.1.4. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione NON DOVUTO, ai sensi dell'art. 65 del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (cosiddetto Decreto Rilancio), pubblicato in G.U. Supplemento n.21/L del 19.05.2020;

3.1.5. Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla

procedura di gara.
L'Operatore Economico che intende adire l'appalto regolato dal presente disciplinare dovrà eseguire un SOPRALLUOGO, previa richiesta di appuntamento con nota PEC a firma del richiedente da far pervenire all'indirizzo:

edilizia.albanella@asmepec.it;

il termine ultimo per la richiesta di sopralluogo è fissato al punto **IV.3.3** del bando di gara.
I sopralluoghi sono espletabili nei soli giorni di **Martedì e Giovedì**.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Registro e da soggetto diverso munito di delega e di documento d'identità in corso di validità sia del delegante che del delegato.

In caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'Art. 48, comma 5., del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori e di documento d'identità in corso di validità sia dei deleganti che del delegato.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori. In caso di più operatori economici consorziati indicati come esecutori dei lavori, il sopralluogo può essere effettuato o congiuntamente o da un operatore soltanto, munito di delega rilasciata dagli altri operatori e di documento d'identità in corso di validità sia dei deleganti che del delegato.

Le persone diverse da quelle sopra indicate non verranno ammesse al sopralluogo.

La partecipazione al sopralluogo è comprovata dalla firma apposta dall'incaricato dell'operatore economico, unitamene a quella del dipendente incaricato per conto della stazione appaltante, sui moduli predisposti dalla stazione appaltante. **Tale modulo dovrà essere inserito fra la documentazione amministrativa**.

L'operatore economico dovrà rendere nella documentazione amministrativa:

a. dichiarazione Modello A di avere direttamente o con delega a personale dipendente, esaminati tutti gli elaborati del Progetto Esecutivo, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori per i quali sono affidati i servizi, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo offerto, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le prestazioni stesse realizzabili, la documentazione a base di gara adeguata e il corrispettivo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
b. attestazione della Stazione appaltante di avvenuto sopralluogo assistito in sito, con le modalità di cui al successivo articolo 9.2.2., autonoma rispetto alla dichiarazione di cui alla precedente lettera a).

La documentazione di gara per la formulazione dell'offerta è disponibile e scaricabile gratuitamente dal sito internet: http://www.asmecomm.it alla sezione "Albo Fornitori e Professionisti" nonchè sul sito web comunale http:// www.comune.albanella.sa.it alla sezione Bandi e concorsi.

Gli elaborati progettuali sono scaricabili al seguente link: https://www.dropbox.com/sh/t4cf9ul902iqdkm/AABTDUloBXgcsG7eZSpt9sG2a?dl=0

3.1.6. Subappalti e subaffidamenti

Si può ricorrere al subappalto per le prestazioni e nei limiti di cui al combinato disposto degli artt. 31, comma 8, e 105 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del Direttore dei Lavori.

L'Amministrazione non può procedere al pagamento diretto nei confronti del subappaltatore.

Limitatamente agli offerenti che intendono avvalersi del subappalto: una dichiarazione Modello H, ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., con la quale l'offerente indica quali servizi intende subappaltare e, se del caso, in quale quota, nei limiti e alle condizioni di cui all'articolo 181 del predetto decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.. In caso di raggruppamento temporaneo la dichiarazione e riservata al mandatario capogruppo. In ogni caso:

a. in assenza di dichiarazione l'affidamento in subappalto sara successivamente precluso;
b. in presenza di dichiarazione di subappalto di prestazioni oltre i limiti e in violazione delle condizioni di legge, la dichiarazione e considerata inesistente per tali parti;

c. ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., non e considerato subappalto l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi;
d. per i servizi di ingegneria si applicano i limiti previsti all'art. 31, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
e. il subappalto dovrà comunque essere autorizzato dalla Stazione Appaltante tramite il RuP.

Si precisa che l'erroneità e/o mancanza della suddetta dichiarazione preclude all'aggiudicatario il ricorso al subappalto e, pertanto, il professionista dovrà procedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.
L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

3.1.7. Cauzioni e Garanzie Richieste

L'offerta dei concorrenti **deve essere corredata** ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice da una **Cauzione provvisoria** per un importo del 2% (due per cento) dell'importo totale posto a base di gara, costituita a scelta dell'offerente, da:

1. Cauzione:
   1.a. contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del beneficiario di cui alla lettera e);
   1.b. fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998,recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione e prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;

b) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:
   b.1. si intende assolto se la cauzione e prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto sub. a.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;
   b.2. in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;
c) ai sensi degli articoli 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., l'importo della garanzia provvisoria e ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015, di cui all'articolo 3, lettera mm), del d.P.R. n. 207 del 2010, con le seguenti precisazioni:
   c.1. la dimostrazione della predetta condizione e assorbita dal possesso del requisito riportato sull'attestazione SOA ai sensi dell'articolo 3.2.3, lettera c), obbligatorio nella misura di cui all'articolo 63 del d.P.R. n. 207 del 2010; per operatori economici raggruppati assuntori di lavori per i quali e sufficiente l'attestazione SOA in classifica II, il possesso del requisito può essere segnalato dallo stesso operatore economico mediante allegazione dell'originale o della copia della certificazione, oppure mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000 avente i contenuti dell'originale;
   c.2. in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione e ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
d) la fideiussione di cui alla lettera a), punto sub. a.2), nonché l'impegno di cui alla lettera b) se assunto con atto separato, deve essere presentata in formato cartaceo in originale con sottoscrizione olografa del soggetto competente per conto dell'istituto garante recante l'indicazione della relativa carica o dei poteri; se la fideiussione e emessa in una delle forme di cui al decreto legislativo n. 82 del

2005, con firma digitale del garante, può essere sostituita da copia a stampa dell'originale digitale o dal documento riepilogativo di polizza purché, in ambedue casi, sia rispettata la seguente condizione:
--- riporti chiaramente l'indicazione dell'indirizzo web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità;

e) il beneficiario della cauzione provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione di cui alla lettera d), e la Stazione appaltante in intestazione.

Prima della stipula del contratto/disciplinare l'aggiudicatario deve prestare:
a) la polizza di responsabilità civile e professionale pari all'importo a base d'asta (€ 2'400'000,00);
b) obbligo di costituzione di polizza RCT/RCO di importo pari ad **€ 240'000,00** (per l'esecuzione delle fasi di rilievo e di indagini, analisi, prove ecc.).

3.1.8. PASS-OE

Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione del concorrente ai fini della verifica dei requisiti.
MODELLO "PASS-OE", ottenuto dal sistema presso il sito:
https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE
a seguito della registrazione al servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012). **La mancata allegazione del "PASSOE" non costituisce causa di esclusione**. Si segnala che qualora la Ditta presenti offerta e non risulta allegato il PASSOE, la stazione appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per la presentazione dello stesso. **La mancata allegazione del PASSOE può essere oggetto di soccorso istruttorio.**
REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS Ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, a partire dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema Disciplinare di gara - pag. 8 un "PASS OE" da inserire, nella busta telematica contente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico- professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111/2012, si ricorda che i documenti inseriti nel sistema AVCPASS da parte dei concorrenti interessati alla presente procedura di gara, dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.

3.2. Documentazione relativa ai requisiti di partecipazione

3.2.1. Situazione personale dell'operatore economico di cui al punto III.2.1) del bando di gara (articoli 45, 80 e 83, del d.lgs. n. 50 del 2016)

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi dell'articolo 6.1, attestanti le seguenti condizioni:
1) **requisiti di idoneità professionale** di cui all'articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con l'identificazione dell'offerente e del relativo personale tecnico che intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e l'offerente stesso, come segue:
   a) indicazione delle seguenti **persone fisiche**:
      a.1) il titolare dello studio se si tratta di **liberi professionisti singoli**;

Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6
84044 Albanella (SA)
P. IVA 00775890650
Tel: 0828 781126 - Fax : 0828 781602
www.comune.albanella.sa.it
protocollo@pec.comune.albanella.sa.it

a.2) tutti i professionisti associati se si tratta di **associazioni professionali di liberi professionisti** (studi associati), **costituite in vigenza** della legge n. 1815 del 1939 (ora abrogata);
a.3) tutti i professionisti soci se si tratta di **società di professionisti** (società di persone costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 50 del 2016);
a.4) **limitatamente alle società di ingegneria** (società di capitali costituite ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 50 del 2016):
- i professionisti che sono anche amministratori muniti di potere di rappresentanza;
- il direttore tecnico di cui all'articolo 3 comma 2 DM M.I.T. 02/12/2016 n.ro 263;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
- limitatamente a società con meno di quattro soci: il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50% (cinquanta per cento) per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50% (cinquanta per cento), in ogni caso persone fisiche;

b) indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui al numero 1), lettera a), **limitatamente a quelli che si intendono utilizzare nell'esecuzione dell'incarico, anche ai fini del possesso dei requisiti professionali di cui al precedente capoverso 2.2.2.**, indicando altresì se si tratta di:
b.1) professionisti dipendenti;
b.2) professionisti consulenti con contratto su base annua, iscritti nei pertinenti Albi professionali, che abbiano fatturato nei confronti dell'offerente una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA. Si precisa che a tale scopo non assumono rilievo i collaboratori o i contratti atipici diversi da quelli di cui al primo periodo del presente punto sub. b.2);
c) indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini o Albi professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione degli amministratori muniti di potere di rappresentanza delle società di capitali che non siano professionisti;
d) **offerenti in forma societaria (società di professionisti, società di ingegneria e società consortili)**: iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia; la dichiarazione deve essere completa del numero e della località di iscrizione, nonché delle generalità delle persone fisiche di cui alla precedente lettera a);

2) **requisiti di ordine generale** e **assenza delle cause di esclusione** di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016:
I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono:
trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
3) le dichiarazioni relative ai provvedimenti di cui al precedente numero 2), (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti che siano **cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; pertanto l'operatore economico deve dichiarare:
a) se vi sono oppure non vi sono soggetti, tra quelli di cui al numero 2, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
b) se vi sono tali soggetti cessati:
- l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, dei decreti penali irrevocabili e delle sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati, corredati dalla dimostrazione che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dei soggetti cessati;
- l'assenza dei citati provvedimenti di natura penale;

4) **assenza di partecipazione plurima**, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ovvero che alla stessa gara non partecipa contemporaneamente:
a) individualmente e in raggruppamento temporaneo, oppure in più di un raggruppamento temporaneo;
b) individualmente o in raggruppamento temporaneo e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative per la quale il consorzio concorre;

c) per cui non vi è un soggetto che fa parte di questo operatore economico che in una società di professionisti o una società di ingegneria concorrenti, svolga un ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, tra quelli di cui all'articolo e ed articolo 3 DM M.I.T. 02/12/2016 n.ro 263;

5) **assenza di cause di incompatibilità o altre cause ostative alla partecipazione** previste:
   a) dall'articolo 10, comma 6, del d.P.R. n. 207 del 2010, ovvero che nessuno dei professionisti di cui al numero 1), lettera a), ha svolto attività di supporto alla stazione appaltante per l'intervento oggetto della gara, né direttamente né per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato;
   b) dall'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 39 del 2013, ovvero che nessuno dei professionisti di cui al numero 1), lettera a), ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione appaltante per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione appaltante per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

3.2.2. Requisiti di ordine speciale (punto III.2.2) del bando di gara)

Capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 4 e 5e allegato XVII, parte I del D.Lgs 50/2016 e smi – Linee Guida n. 1 ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016)

Capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 4 e 5 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016) **FATTURATO GLOBALE** per servizi di ingegneria ed architettura realizzato nei migliori tre anni degli ultimi 5 (cinque) esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, deve essere posseduto in misura doppio all'importo del corrispettivo posto a base di gara come segue:

Parametro	Fatturato min (euro)
Fatturato	**€ 4'000'000,00**

a) la dichiarazione deve riportare l'importo del fatturato distinto per ciascuno degli esercizi utili ai fini del requisito, con il totale complessivo nel predetto periodo e il rapporto tra il totale nello stesso periodo e l'importo del corrispettivo per la progettazione posto a base di gara;
b) gli importi degli esercizi precedenti possono essere rivalutati in base agli indici ISTAT del costo di costruzione di un edificio residenziale (dal mese di dicembre dell'esercizio di riferimento all'ultimo mese per il quale sia disponibile il predetto indice, anteriore alla data del bando di gara); il calcolo degli importi rivalutati deve essere fatto, per ciascun singolo esercizio, a cura dell'operatore economico; in assenza di indicazioni sono considerati esclusivamente gli importi storici non rivalutati;
c) per i soggetti per i quali l'esercizio non coincide con l'anno solare o che, in relazione alle proprie disposizioni statutarie non dispongano legittimamente del bilancio approvato e depositato per l'ultimo anno tra quelli utili, il riferimento può essere fatto agli ultimi esercizi disponibili; per i liberi professionisti individuali, le associazioni di professionisti, le società di persone, le cooperative, non tenuti dalla redazione del bilancio, per i quali le dichiarazioni telematiche non siano disponibili in relazione all'ultimo anno tra quelli utili, possono fare riferimento alle ultime annualità fiscali disponibili; per i soggetti esteri di paesi che non prevedono la pubblicazione del bilancio, sono ammessi gli elenchi delle fatture o dei libri contabili ufficiali riconosciuti nei rispettivi paesi.

3.2.3. Requisiti di ordine speciale (punto III.2.3) del bando di gara)

Capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 6, e All. XVII, parte II del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Linee Guida n. 1 ANAC)

Per partecipare alla gara, il soggetto concorrente/operatore economico deve dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche nonché adeguata esperienza per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, per cui deve rendere:

a) dichiarazione Modello G, di AVER ESPLETATO NEGLI ULTIMI DIECI ANNI (2009-2019) antecedenti la data di pubblicazione del bando di servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lettera vvv) del Codice, elencandoli, lavori appartenenti alla classe e categoria T.P. che seguono per un importo di lavoro (iva esclusa), non inferiore al doppio dell'importo stimato dei lavori per cui verrà svolto il servizio

Categoria e ID delle Opere	Classe e categoria dei lavori (ex L. 143/49 (corrispondenza)	Importo delle Opere	ID D.M. Giustizia 17/06/2016
Infrastrutture per la mobilità	VI/a	€ 1'078'515,79	V.02
Impianti	III/c	120'459,64	1A.03
Strutture	I/g	1'218'314,97	S.03
Gabbionate	N.A.	52'524,00	N.A.
		Totale € 2'477'449,67 iva esclusa	

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' V.02 ex VI/a, € 2'477'449,67 x 2,0 = **€ 4'954'899,34**;

b) dichiarazione Modello G del direttore dei lavori di aver espletato negli ultimi dieci anni (2009-2019) antecedenti la data di pubblicazione del bando di servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lettera vvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, DUE SERVIZI di ingegneria e di architettura di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, per lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo globale, per ogni classe e categoria, pari a **2,00 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione riferiti a tipologie di lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto di affidamento secondo la tabella che segue:

Categoria e ID delle Opere	ID D.M. Giustizia 17/06/2016	Importo Stimato delle Opere	Servizi di Ingegneria per lavori di Importo richiesto
Infrastrutture per la mobilità	V.02	€ 1'078'515,79	€ 2'157'031,58
Impianti	1A.03	120'459,64	€ 240'919,28
Strutture	S.03	1'218'314,97	€ 2'436'629,94
Gabbionate	N.A.	52'524,00	€ 105'048,00

tale requisito deve essere posseduto da un unico professionista facente parte del soggetto concorrente/operatore economico;

c) L'operatore economico organizzato in forma societaria (società di ingegneria e società di professionisti) che intende partecipare, deve oltre ai requisiti di cui ai comma precedenti indicare il numero medio annuo del personale tecnico utilizzato nell'ultimo triennio (comprendente i soci attivi, i dipendenti, ed i consulenti con contratto di collaborazione continuata e continuativa su base annua iscritti ai relativi ordini professionali, ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto o i rapporti di verifica del progetto e che abbiano fatturato nei confronti della società partecipante una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA) in misura non inferiore a q6 unità, corrispondenti al doppio delle unità minime stimate (pari a 3) per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;

d) per i professionisti singoli o associati: la dichiarazione Modello G del direttore dei lavori che indichi il numero di unità minima dei tecnici utilizzate negli ultimi tre anni, con relativa qualifica professionale, che deve essere non inferiore a 6 unita corrispondenti al doppio delle unità minime stimate (pari a 3) per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Il requisito va inteso come organico medio annuo nell'ultimo triennio.

3.2.3.1. Nei raggruppamenti temporanei il requisito dei servizi di punta non è frazionabile e, pertanto, ciascun servizio di punta deve risultare svolto per intero da un unico soggetto costituente il raggruppamento.

3.2.3.2. In caso di associazione di tipo verticale il mandatario deve possedere i requisiti di cui ai precedenti commi – ad eccezione dei servizi di punta – nella percentuale del 100% con riferimento alla prestazione principale ed ogni mandante deve possedere i requisiti nella percentuale del 100% con riferimento alla classe e categoria nella quale intende eseguire le prestazioni, anche in termini economici.

3.2.3.3. In caso di associazione di tipo orizzontale, tutti gli operatori riuniti devono essere qualificati in ognuna delle prestazioni previste (principale e secondaria), in quanto tutti gli operatori riuniti eseguono il medesimo tipo di prestazioni e rispondono in solido nei confronti della stazione appaltante per tutte le prestazioni previste. Il mandatario dell'intero gruppo deve possedere i requisiti di cui al punto 3.2.2.

3.2.3.4. In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascun mandante (art. 83, comma 8 del Codice).

I requisiti devono essere posseduti e dichiarati nelle seguenti misure:

1) i lavori valutabili, ai fini del requisito, sono quelli per i quali sono stati svolti i seguenti servizi:
   1.1 direzione dei lavori;
   1.2 coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

1.3 di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla Direzione dei Lavori, quali ad esempio, Ispettore di Cantiere e/o Direttore Operativo;

2) un lavoro non può essere computato più di una volta:
   --- qualora in relazione al medesimo lavoro siano stati svolti più servizi di cui al precedente punto 1); ai fini del requisito di cui alla lettera a), possono concorrere anche i lavori relativi ai "servizi di punta" di cui alla lettera b);
   --- in caso di raggruppamento temporaneo qualora in relazione al medesimo lavoro abbiano concorso più operatori facenti parte del medesimo raggruppamento offerente;
3) i lavori valutabili sono esclusivamente quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati, ultimati e approvati negli anni considerati, utili negli ultimi dieci anni (2009-2019) antecedenti la data di pubblicazione del bando, oppure la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca non computabile;
4) i servizi possono essere stati svolti sia per committenti pubblici che per committenti privati, purchè oggetto di un atto di assenso, comunque denominato, depositato presso un ufficio pubblico; non rileva la mancata realizzazione dei lavori progettati;
5) fermi restando i limiti di cui al precedente punto, l'importo utile dei singoli lavori per i quali sono stati svolti i servizi, da considerare ai fini dei requisiti e:
   --- quello riconosciuto in sede di collaudo se il lavoro e stato collaudato o quello risultante dalla contabilità finale se il lavoro e ultimato ma non collaudato;
   --- quello di contratto, aggiornato in base ad eventuali atti aggiuntivi o atti di sottomissione, se il lavoro e in corso;
   --- quello di aggiudicazione se i lavori non sono stati ancora iniziati;
   --- quello del progetto approvato se il lavoro non e stato appaltato;
   --- l'importo di cui al primo trattino possono essere incrementati delle eventuali riserve riconosciute e accolte in via definitiva, purchè relative a maggiori lavori, con esclusione di importi riconosciuti a titolo risarcitorio, indennitario o per interessi.

In relazione al disposto dell'Art. 83., comma 6., e dell'Allegato XVII, parte II, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e alla Linee Guida n. 1 ANAC, punto 2.2., in riferimento agli elenchi di cui alle precedenti lettere a), b), c), e d), il soggetto concorrente/operatore economico deve:

1. allegare i certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori dichiarati [lettere a) e b) e da 1.1) a 1.3)] con indicazione dei relativi importi, date e destinatari, pubblici e privati;
2. allegare il contratto di conferimento dell'incarico e le relative fatture di pagamento per la dimostrazione del punto 1.3) [Comunicato del Presidente del 14/12/2016];
3. indicare la qualifica dei tecnici che facciano parte integrante dell'operatore economico con relativa specializzazione nell'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione;
4. indicare il nominativo del tecnico o dei tecnici responsabili del controllo della qualità se esistente/i;
5. descrivere le attrezzature tecniche e delle misure adottate dall'operatore economico per garantire la qualità;
6. descrivere gli strumenti di studio e delle attrezzature, programmi software etc. della propria organizzazione;
7. allegare la copia dei titoli richiesti al punto **III.3.1) del bando di gara**;
8. riportare il numero di iscrizione Inarcassa, partita IVA e codice fiscale del tecnico che assumerà la Direzione dei Lavori nell'espletamento del servizio in caso di aggiudicazione.

L'incarico di cui in parola dovrà essere espletato da professionisti ingegneri iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali che rivestirà la carica di "Direttore dei Lavori".

Il concorrente/operatore economico deve disporre e indicare, nell'ambito dei soggetti (persone fisiche) di cui al punto 2.5. del Disciplinare di gara:

- il professionista incaricato dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., che deve possedere almeno dieci anni di anzianità di iscrizione all'Albo Professionale la quale si deve evincere dal Modello A.

4. CAPO 4 – OFFERTA

4.1. Offerta Tecnica (Peso complessivo 90)

(Documentazione della busta telematica della «Offerta Tecnica»)

La busta telematica dell'Offerta Tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta Tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione dei seguenti elementi:

L'attuale quadro normativo non contiene più alcuna indicazione non solo in ordine ai criteri motivazionali ma neanche in ordine agli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo per i servizi oggetto della Linea Guida n. 1 ANAC.

Al riguardo alla luce della disposizione del nuovo Codice – secondo cui l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, è valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi connessi all'oggetto dell'appalto, in cui rientrano anche l'organizzazione, le qualifiche e l'esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto, qualora la qualità del personale incaricato possa avere un'influenza significativa sul livello dell'esecuzione dell'appalto (art. 95, comma 6) – i criteri di valutazione delle offerte possono essere individuati nei seguenti:

OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA COMPONENTE QUALITATIVA		Fattori ponderali	Punteggio max assegnabile
A	***«Professionalità e adeguatezza dell'offerta»:*** Descrizione di n. 3 servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Per ciascun servizio devono essere fornite: N. 3 schede formato A3 oppure N. 6 schede formato A4. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. I servizi svolti devono riferirsi a: -Progettazione definitiva e/o progettazione esecutiva, e/o redazione di perizie di variante in corso d'opera e/o Direzioni dei lavori. Nel caso di perizie di variante in corso d'opera e/o Direzioni lavori deve trattarsi di lavori ultimati e collaudati. *(interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dal DM 17/06/2016)*	**40**	**90/100**
B	**«Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio»** Relazione unica con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto di seguito specificato. La relazione unica descrittiva, suddivisa in capitoli in funzione dei vari sub-criteri, deve essere composta da massimo n. 20 cartelle in formato A4 carattere Times New Roman 11, interlinea singola. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.	**50**	
	B.1) Descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio che a giudizio del concorrente caratterizzano la prestazione oggetto dell'incarico	***25***	
	B.2) Descrizione delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi;	**10**	
	B.3) Descrizione della struttura tecnico-organizzativa nonché delle risorse strumentali che il concorrente intende mettere a disposizione per l'esecuzione dell'incarico, con elencazione delle figure professionali responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente. Per quel che riguarda le risorse strumentali descrizione delle proposte innovative anche in relazione alle modalità operative che il concorrente intende sviluppare per garantire una prestazione di qualità	**10**	
	B.4) Dimostrazione di essere in possesso di un sistema di gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ad esempio secondo le linee guida UNI INAIL e/o secondo lo standard OSHAS 18001.	***5***	
OFFERTA ECONOMICA – COMPONENTE QUANTITATIVA		**Fattori ponderali**	**Punteggio max assegnabile**
C	***Offerta economica***	**10**	**10**

Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6
84044 Albanella (SA)
P. IVA 00775890650
Tel: 0828 781126 - Fax : 0828 781602
www.comune.albanella.sa.it
protocollo@pec.comune.albanella.sa.it

CON RIFERIMENTO ALLE CARATTERISTICHE DI PROFESSIONALITÁ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA - LETTERA "A" e agli elementi di valutazione di cui al successivo capo 5.

Per la valutazione delle caratteristiche di professionalità e di adeguatezza dell'offerta il concorrente dovrà presentare opportuna documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di:

- **un numero massimo di 3 (tre)** servizi di ingegneria ed architettura, svolti negli ultimi 10 anni, relativi ad interventi ritenuti dal medesimo particolarmente significativi della capacità di realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico per il sub criterio A di cui al successivo capo 5, per ciascun servizio devono essere fornite:
  - N. 3 schede formato A3 oppure N. 6 schede formato A4, corredate da una relazione di max n. 5 facciate A4. "*Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.*"

Le eventuali cartelle in esubero rispetto al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, e sarà seguito, nella valutazione, il criterio della impaginazione di presentazione.

La documentazione grafica e fotografica verrà raccolta in un'unica relazione numerata denominata "**RELAZIONE A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**".

Nella relazione per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata una descrizione sintetica dell'intervento che evidenzi:

- ID opere, classe e categoria, grado di complessità (ai sensi del Decreto 17/06/2016);
- importo dei lavori;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;
- presenza e numero di varianti, collaudi, proroghe, ritardi, SAL;
- nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento.

La relazione deve essere numerata, stampabile su facciata singola, e redatta utilizzando interlinea 1, tipo di carattere "Times New Roman" stile normale, dimensione carattere non inferiore a 10 pt.

Tutti i margini (superiore, inferiore, sinistro, destro) della singola cartella (facciata) saranno pari a minimo 2 cm (ciascuno).

Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alla relazione.

CON RIFERIMENTO ALLE CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE - LETTERA "B" e agli elementi di valutazione di cui al successivo capo 5

Per la valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio con riferimento agli specifici sub criteri, il concorrente dovrà redigere una relazione unica che illustri le modalità che intende porre in essere in ordine alle:

- descrizione delle tematiche principali della relativa metodologia di approccio;
- descrizione delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi;
- descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta nonché delle risorse strumentali che il concorrente intende mettere a disposizione per l'esecuzione dell'incarico, con elencazione delle figure professionali personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, specificando la qualifica professionale del tecnico incaricato dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche con l'indicazione degli estremi di iscrizione all'Albo. Per quel che riguarda le risorse strumentali descrizione delle proposte innovative anche in relazione alle modalità operative che il concorrente intende sviluppare per garantire una prestazione di qualità;
- Dimostrazione di aver adottato un sistema di gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ad esempio secondo le linee guida UNI INAIL e/o secondo lo standard OSHAS 18001;
- alle modalità di interscambio della documentazione con la stazione appaltante;

Tali caratteristiche verranno descritte in una relazione tecnico illustrativa, composta da un massimo di 20 cartelle (facciate) formato A4, da intendersi su unica facciata eventualmente corredate da schemi di dettaglio,

tabelle, ecc. inclusi nel numero totale delle cartelle sopraindicato.

Le ulteriori cartelle in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo, per la valutazione, il criterio della impaginazione presentata.

La documentazione verrà raccolta in un'unica relazione denominata **"RELAZIONE B – CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DEL SERVIZIO"** che dovrà essere **tassativamente** articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione (B1 - B2 – B3 – B4) riportati nella tabella di cui al successivo punto 5.

L'esposizione deve essere tale da consentire una ottimale individuazione di quanto si intende perseguire.

La relazione deve essere numerata, stampabile su facciata singola, e redatta utilizzando interlinea 1, tipo di carattere "Times New Roman" stile normale, dimensione carattere non inferiore a 10 pt.

Tutti i margini (superiore, inferiore, sinistro, destro) della singola cartella (facciata) saranno pari a minimo 2 cm (ciascuno).

Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alla relazione.

A pena di esclusione tutta la documentazione costituente "offerta tecnica" **non deve contenere** elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico o sui tempi di esecuzione.

La Commissione procederà alla valutazione della sola documentazione tecnica presente nella busta telematica B – OFFERTA TECNICA. In assenza di documentazione o di documentazione carente (che non renda possibile la valutazione) relativa ai singoli elementi di valutazione, la Commissione non procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

In ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "BUSTA telematica B - OFFERTA TECNICA", le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura prevalente.

Si precisa che tutti **i documenti relativi all'offerta tecnica, A PENA DI ESCLUSIONE, devono** essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

4.2. Offerta Economica – temporale (Peso complessivo 10)

(Documentazione della busta telematica della «Offerta Economica» Schemaofferta.xlx generato dalla piattaforma)

La busta telematica dell'Offerta Economica, (**limite massimo 20,0%**), a pena di esclusione, deve contenere esclusivamente l'Offerta Economica, costituita dalle offerte necessaria alla valutazione dei seguenti elementi:

OFFERTA ECONOMICA COMPONENTE QUANTITATIVA		Fattori ponderali Punteggio max assegnabile	
C	**Ribasso percentuale unico** sull'importo del corrispettivo posto a base d'asta	**10**	**10/100**

4.2.1. Offerta Economica (Peso 10)

L'offerta economica (**limite massimo 20,0%**), a pena di esclusione, è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara di cui all'articolo 2.3, assolta la competente imposta di bollo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione, con le seguenti precisazioni:

a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere; il ribasso è

indicato con non più di 3 (TRE) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;

b) l'offerta è corredata obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'art.95, comma 10 del decreto legislativo n. 50 del 2016, dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione dei lavori;

d) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti**: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016:

d.1) la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo;

d.2) deve contenere l'impegno alla costituzione o al conferimento di mandato, qualora non sia già stato presentato separatamente nell'ambito della documentazione amministrativa.

L'offerta economica deve intendersi omnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente fino alla collaudazione, iva ed oneri previdenziali esclusi.

E' inammissibile l'offerta economica superiore all'importo previsto a base di gara, iva ed oneri previdenziali esclusi.

Eventuali indicazioni di prezzo o di ribasso, sia pure parziali, poste al di fuori di detta busta telematica e la mancanza anche parziale della documentazione richiesta o redatta con modalità difformi da quelle sopra prescritte, comportano l'esclusione dalla gara.

Il prezzo, cosi determinato, deve rimanere fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto.

4.2.1.1. Ulteriori cause di esclusione inerenti la formulazione dell'offerta economica

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative. Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

I. Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
II. Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIME-STAMP);
III. File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIME-STAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
IV. Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
V. Offerte che presentino valori:
   - 0%
   - 100%
   - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

5. CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura aperta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 3, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante nel caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la insindacabile facoltà, mediante adeguata motivazione, di:
- **annullare** e/o revocare la procedura di gara;
- **modificare** o rinviare i termini previsti per l'acquisizione delle offerte;
- **modificare** o rinviare i termini previsti per l'avvio delle procedure di gara e di affidamento;
- **non aggiudicare** la gara nel caso che nessuna offerta sia ritenuta idonea;

in tali casi nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione delle offerte e pertanto i costi sostenuti per la partecipazione saranno ad esclusivo carico degli stessi.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 la valutazione delle offerte sarà eseguita da una commissione giudicatrice, all'uopo costituita che, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi punteggi e sub-punteggi, valuterà le offerte come stabilito dal presente disciplinare di gara.

L'offerta da presentare per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs 50/2016, sarà composta da due componenti e più precisamente:

a) ***MERITO TECNICO*** - componente **"qualitativa**": professionalità ed adeguatezza dell'offerta e caratteristiche metodologiche di svolgimento del servizio (**offerta tecnica**);
b) ***MERITO ECONOMICO*** - componente **"quantitativa":** riduzione percentuale del compenso e riduzione percentuale dei tempi di esecuzione del servizio (**offerta economica).**

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica **è pari a 100 punti** suddivisi tra gli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali come di seguito stabiliti:

	OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA COMPONENTE QUALITATIVA	Fattori ponderali	Punteggio max assegnabile
A	***«Professionalità e adeguatezza dell'offerta»:*** Descrizione di n. 3 servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Per ciascun servizio devono essere fornite: N. 3 schede formato A3 oppure N. 6 schede formato A4. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. I servizi svolti devono riferirsi a: -Progettazione definitiva e/o progettazione esecutiva, e/o redazione di perizie di variante in corso d'opera e/o Direzioni dei lavori. Nel caso di perizie di variante in corso d'opera e/o Direzioni lavori deve trattarsi di lavori ultimati e collaudati. *(interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dal DM 17/06/2016)*	**40**	**90/100**
B	**«Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio»** Relazione unica con la quale il concorrente illustra la propria proposta	**50**	

Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6
84044 Albanella (SA)
P. IVA 00775890650
Tel: 0828 781126 - Fax : 0828 781602
www.comune.albanella.sa.it
protocollo@pec.comune.albanella.sa.it

	sviluppata secondo quanto di seguito specificato. La relazione unica descrittiva, suddivisa in capitoli in funzione dei vari sub-criteri, deve essere composta da massimo n. 20 cartelle in formato A4 carattere Times New Roman 11, interlinea singola. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.		
	B.1) Descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio che a giudizio del concorrente caratterizzano la prestazione oggetto dell'incarico	***25***	
	B.2) Descrizione delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi;	**10**	
	B.3) Descrizione della struttura tecnico-organizzativa nonché delle risorse strumentali che il concorrente intende mettere a disposizione per l'esecuzione dell'incarico, con elencazione delle figure professionali responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente. Per quel che riguarda le risorse strumentali descrizione delle proposte innovative anche in relazione alle modalità operative che il concorrente intende sviluppare per garantire una prestazione di qualità	**10**	
	B.4) Dimostrazione di essere in possesso di un sistema di gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ad esempio secondo le linee guida UNI INAIL e/o secondo lo standard OSHAS 18001.	***5***	
OFFERTA ECONOMICA – COMPONENTE QUANTITATIVA		**Fattori ponderali**	**Punteggio max assegnabile**
C	***Offerta economica***	**10**	**10/100**
Totale			**100**

SUB CRITERI E PUNTEGGI SUB CRITERI - CRITERI MOTIVAZIONALI

OFFERTA TECNICA – COMPONENTE QUALITATIVA			
CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		**Sub Pesi**	**Peso**
A	**PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**		40

Criteri motivazionali

La valutazione dei sub criteri relativi alla professionalità ed adeguatezza dell'offerta sarà effettuata sulla base della documentazione presentata seguendo i seguenti criteri/parametri di valutazione:

- rispondenza dell'oggetto del/dei progetto/progetti presentati in rapporto all'oggetto del presente incarico;
- soluzioni tecniche ed elettroniche adottate per l'esecuzione dei servizi affidati;
- soluzioni strutturali adottate e relativo impatto architettonico;
- soluzioni adottate per l'esecuzione del servizio favorendo la massima trasparenza ed integrazione con la Stazione Appaltante;
- congruenza del servizio di architettura ed ingegneria espletato;

OFFERTA TECNICA – COMPONENTE QUALITATIVA			
CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		Sub Pesi	Peso
B	**CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DEL SERVIZIO**		50

Criteri motivazionali:
La valutazione dei sub criteri relativi alle caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio sarà effettuata sulla base della documentazione presentata seguendo i seguenti criteri/parametri di valutazione:

1. Con riferimento alla progettazione
   1.1. Approccio e modalità di studio relativamente:
      1.1.1. all'accessibilità e fruibilità dell'opera e dei singoli ambienti da parte dell'utenza durante l'esecuzione dei lavori;
      1.1.2. agli interventi volti a settorializzare l'impiantistica (idrica, illuminotecnico, ecc.) in modo da attivare la stessa per singole aree senza dover mantenerla interrompere il servizio;
2. descrizione dei processi che si intende attuare per l'integrazione ed il coordinamento di tutte le prestazioni specialistiche;
3. pianificazione e modalità di esecuzione delle indagini e loro individuazione e modalità di esecuzione dei rilievi plano altimetrici e dei manufatti esistenti;
4. modalità di raccolta dei dati ed informazioni propedeutici all'esecuzione degli interventi;
5. modalità e procedure che si prevede di utilizzare per il coordinamento con l'Ente appaltante per la costante condivisione dei dati e delle informazioni;
6. modalità e procedure che si prevede utilizzare per il coordinamento con gli Enti sovraordinati per richieste ed acquisizione di pareri, nulla osta, autorizzazioni, ecc.;
7. modalità di organizzazione, risorse umane, processi, strumenti e metodologie che si intendono impiegare per le indagini, i sondaggi, le analisi, le prove, ecc. per la verifica della regolare esecuzione delle opere;
8. con riferimento al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione descrizione metodologica per l'approccio e le modalità di gestione dell'organizzazione della sicurezza in ordine agli interventi da eseguire e all'andamento temporale che dovranno assumere gli stessi.

5.1 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016, applicando il metodo aggregativo-compensatore, che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti assegnando a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è attribuito un coefficiente, compreso tra O (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi)

Giudizio	*Esempio di valori*	*Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento*
Eccellente	**1,0**	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	**0,8**	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	**0,6**	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	**0,4**	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	**0,2**	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrilevante	**0,0**	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

NB: Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborate delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6
84044 Albanella (SA)
P. IVA 00775890650
Tel: 0828 781126 - Fax : 0828 781602
www.comune.albanella.sa.it
protocollo@pec.comune.albanella.sa.it

a) per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure per ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$	è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
P_i	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max}	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

b) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il sub-peso o per il peso previsto alla lettera a);

c) Ai sensi dell'articolo 95, comma 6, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa *(punteggio totale previsto pari a 90 punti)* della tabella sopra riportata, non siano pari o superiore alla **soglia del 60% (54 punti attribuiti)** di quello massimo previsti dal presente disciplinare di gara, arrotondata alla unità superiore (soglia di sbarramento).

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione di aggiudicazione di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi della PARTE VI., articolo 1., punto 1.7., comma 1), della Linee Guida n. 1 ANAC saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa della tabella di cui all'articolo 4.1. innanzi citata, non siano pari o superiore alla soglia di 54 punti (soglia di sbarramento).

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale, da parte dei componenti della commissione giudicatrice, ai sensi della PARTE VI., articolo 2., della Linee Guida n. 1 ANAC, sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente Disciplinare di gara.

La costruzione della scala delle valutazioni in riferimento sia al criterio di valutazione A) (professionalità o adeguatezza dell'offerta) sia al criterio di valutazione B) (caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta o caratteristiche metodologiche dell'offerta) di cui alla tabella del precedente articolo 4.1. impone che il disciplinare di gara stabilisca i criteri motivazionali che permettano alla commissione di gara di valutare quando un'offerta è migliore di un'altra. La documentazione a corredo dell'offerta ed i criteri motivazionali previsti nei documenti di gara devono, per entrambi i criteri A) e B), essere differenti a seconda che i servizi da affidare riguardino la sola prestazione di progettazione, la sola prestazione di direzione dei lavori o entrambe le prestazioni. I documenti di gara dovranno fissare, altresì, i contenuti dei criteri motivazionali da impiegare nella fase valutativa delle offerte.

Si adottano, nella fattispecie, i seguenti criteri motivazionali:

a. per quanto riguarda il criterio di valutazione A), il criterio motivazionale prevede che si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione di cui al punto 4.1., comma 1., consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art 3, lett. vvvv) del Codice, che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera;

b. per quanto riguarda il criterio di valutazione B), il criterio motivazionale prevede che sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione di cui al punto 4.1., comma 2., dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonchè i tempi complessivi che il concorrente impiegherà nel condividere gli elaborati di analisi e di contabilità, per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.
La commissione giudicatrice dovrà tener conto dei seguenti criteri motivazionali:
Per quanto riguarda la valutazione della migliore professionalità o adeguatezza dell'offerta, criterio di valutazione A), un concorrente che, a dimostrazione delle proprie capacita professionali, presenta progetti appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria di cui al bando in parola, V.02 classe/categoria o superiore, ma che sono strumentali alla prestazione dello specifico servizio, nella fattispecie il progetto riguarda una strada ed il concorrente presenta tre progetti appartenenti anch'essi al gruppo di interventi strumentali alla prestazione di servizi dello stesso tipo, avrà una valutazione migliore.

Per quanto riguarda la valutazione della Relazione metodologica (illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di gara), criterio di valutazione B), i criteri motivazionali sono:

a) le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione: in riferimento alle tematiche trattate nel progetto esecutivo posto a base di gara saranno valutate premianti le soluzioni tecniche volte al miglioramento complessivo ed all'aumento dell'efficienza dell'intervento progettato;
b) eventuali proposte migliorative che il concorrente ritiene possibile porre in essere per rendere il livello prestazionale migliore: in riferimento alle prestazioni da rendere di cui al precedente paragrafo 2.3. saranno valutate premianti quelle integrazioni prestazionali volte ad una migliore e più puntuale assistenza finalizzata ad una maggiore e migliore conoscenza delle opere e degli impianti oggetto di intervento;
c) metodologie di accertamenti, indagini e rilievi: saranno verificate le tecniche e le metodologie da seguire durante la fase di esecuzione per eventuali ulteriori accertamenti, indagini e rilievi valutando positivamente quelle che garantiscono maggior celerità e sicurezza;
d) le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere: saranno valutate premianti le soluzioni tecniche atte a semplificare e ad accelerare l'acquisizione dei pareri, autorizzazioni e simili sul progetto di variante laddove necessario;
e) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione, relazioni di accompagnamento, ecc.), nonchè le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita: saranno valutate premianti quelle proposte tali il cui espletamento è tutto interno all'operatore economico offerente e tale da rendere celeri l'espletamento delle diverse fasi sub procedimentali ovvero eventuali conferenze dei servizi, acquisizione pareri, validazione, ecc.;
f) le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio: saranno valutate premianti quelle proposte che identificano i responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio per i quali si dimostri la relativa qualificazione professionale, la relativa formazione e le relative esperienze analoghe;
g) rapporti con RUP/SA: sarà valutato premiante la maggior partecipazione del designato dell'operatore economico con il Responsabile Unico del Procedimento e la Stazione Appaltante;
h) valorizzazione degli elementi di innovazione delle offerte: sarà valutato premiante la maggior partecipazione dei giovani professionisti con anzianità di iscrizione ai rispettivi albi professionali non superiore ai 5 anni;
i) curriculum professionale: sarà valutata positivamente la capacita tecnico-organizzativa del concorrente che, con particolare riferimento ai documenti di cui al paragrafo 4.1., comma 2), contenuti nella busta telematica "B" (servizi analoghi), dimostri di aver eseguito servizi affini e/o per simili.

5.2 RIPARAMETRAZIONE DELLA «OFFERTA TECNICA»

a. anche nel caso nessuna Offerta Tecnica ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta **Offerta Tecnica,** è effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'Offerta Tecnica a quella che ha ottenuto il massimo punteggio, quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta Tecnica; la predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse, ai sensi del punto 6.6, lettera a);

b. fermo restando quanto previsto al precedente articolo 5.1.1, lettera e), sono ammesse tutte le Offerte Tecniche che raggiungono un punteggio minimo complessivo maggiore della soglia di sbarramento; pertanto la Stazione appaltante applica la **soglia di sbarramento**.

5.3 VALUTAZIONE DELLA «OFFERTA ECONOMICA»

a. l'elemento prezzo di cui al punto 4.2.1, è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori di cui al punto 2.1, comma 1), con le modalità e alle condizioni di cui al punto 4.2.1, lettera b);

b. al ribasso percentuale sul prezzo:
   - è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
   - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
   - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
   - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$	è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;
R_i	è il ribasso dell'offerta in esame;
R_{max}	è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

6. CAPO 6 - FASE DI GARA

6.1. Apertura della gara

6.1.1. Disciplina generale delle sedute:

a) tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:
   - dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui all'articolo 6.2.4;
   - delle sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'**Offerta Tecnica** di cui agli articoli 6.4.2 e 6.4.3;
   - dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi dell'articolo 7.2.1;
   - dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti ai sensi dell'articolo 7.4.1;

b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
   - alle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 de 2016;
   - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;

c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;

d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
   - la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.3.1, con **almeno 6 (sei)** giorni lavorativi di anti-

cipo;
- se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante;

6.1.2. Individuazione degli offerenti e delle offerte

Nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati dal **punto IV.3.5) del bando di gara** per l'apertura della gara, oppure, in caso di impedimento, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.3.1, con **almeno 2 (due)** giorni lavorativi di anticipo, dopo aver individuato con un numero progressivo le offerte pervenute nei termini, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

a) a verificare la correttezza formale della presentazione telematica, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
b) a verificare la correttezza della busta telematica dell'**Offerta Tecnica** e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.
c) a verificare la correttezza della busta telematica dell'**Offerta Economica** e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

6.1.3. Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla base della documentazione amministrativa, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, e di ogni altro adempimento richiesto, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di cooperative, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi rispettivamente dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti;
d) le condizioni ostative di cui alle lettere b) e c) sono verificate anche per i contratti di rete e i GEIE.

6.2. Cause di esclusione in fase di ammissione

6.2.1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle buste telematiche di cui all'art. 1.2, gli offerenti:

a) che non consentano la loro individuazione;
b) per le quali è omessa **l'Offerta Tecnica e/o Economica.**

6.2.2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta telematica dell'**Offerta Economica,** gli offerenti:

a. che ricadono in una delle condizioni di cui all'articolo 6.2.1;
b. che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;
c. i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa *(punteggio totale previsto pari a 90 punti)*, non siano pari o superiore alla **soglia del 60% (54 punti attribuiti)** (soglia di sbarramento)

6.2.3. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo articolo 6.2.5, gli offerenti:

a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:

--- ne hanno omesso la presentazione;
--- fuori dai casi di cui al precedente articolo 6.2.2, hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
--- hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni del presente disciplinare o degli atti da questa richiamati, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;

b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80, comma 5, lettera m e 86 del d. lgs50/2016 con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso:
--- se già costituito, l'atto di mandato o la dichiarazione di cui all'articolo 3.1.2, lettera c), punto sub. c.1);
--- se da costituirsi, l'impegno alla costituzione di cui all'articolo 3.1.2, lettera b), punto sub.b.2);
--- di indicare le parti di servizio da eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
--- hanno presentato le dichiarazioni richieste in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;
d) che, in caso di:
--- consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;
--- avvalimento, hanno omesso il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;
e) i cui operatori economici consorziati, raggruppati o ausiliari, incorrono in una delle condizioni di cui al presente articolo 6.2.3, in quanto pertinenti;

6.2.5. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9, del D.Lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente articolo 6.2.3, la Stazione appaltante:
a) assegna all'offerente il termine perentorio di 5 (cinque) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
b) l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;
c) in caso di irregolarità essenziali, ex art 83 comma 9 sesto periodo, del D.Lgs. 50/2016 non è possibile attivare l'istituto del soccorso istruttorio.
d) in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente, ai sensi dell'art 83, comma 9 quinto periodo, del D.Lgs. 50/2016, è escluso dalla gara;
e) Si precisa che come indicato dall'art 83, comma 9 secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 **il soccorso istruttorio non è applicabile alle carenze relative all'offerta tecnica ed economica.**

Ai fini dell'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 sono individuati come **dichiarazioni essenziali** quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come **elementi essenziali** quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione", con eccezione di quelli afferenti all'offerta.
In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

- Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- Il mancato possesso dei prescritti requisiti richiesti non e sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

6.2.6. Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente articolo 6.2.5, lettera d);
b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2006, alle condizioni di cui all'articolo 86 comma 2 della stessa norma;
c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente articolo 6.2.5:
   -- risultano falsi o mendaci;
   -- sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010 nelle parti non abrogate dal d.lgs. 50/2016, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente disciplinare.

6.3. Ammissione degli offerenti

6.3.1. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nel bando di gara o nel disciplinare.
Si procede all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta legittima.

6.3.2. Controllo del possesso dei requisiti

Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

6.4. Conclusione della fase di ammissione degli offerenti

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti in conformità a quanto previsto dall'articolo 6.1.1, lettera d), procede ai sensi del successivo articolo 6.5.

6.4.1. Esame di merito della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice:

a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica dell'**Offerta Tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 4.1, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui a precedente punto 5.1.1;
b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna della cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;

6.4.2. Esame di merito della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice:

a. in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica dell'Offerta Tecnica, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 4.1, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui a precedente punto 5.1.1;
b. può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici

Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6
84044 Albanella (SA)
P. IVA 00775890650
Tel: 0828 781126 - Fax : 0828 781602
www.comune.albanella.sa.it
protocollo@pec.comune.albanella.sa.it

terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna della cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;

6.4.3. Conclusione dell'esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle **Offerte Tecniche**, procede all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi mediante l'utilizzo della formula di cui al capo 5 del presente disciplinare;
i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'**Offerta Tecnica** sono allegate al verbale;

6.4.4. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'**Offerta Tecnica**, le offerte:

a) mancanti della firma dei soggetti competenti, ai sensi dell'articolo 4.1, salvo che siano riconducibili con certezza all'offerente;
b) ritenute peggiorative rispetto a quanto previsto dal progetto posto a base di gara;
c) in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
d) in contrasto con le indicazioni che la documentazione e base di gara, ai sensi dell'articolo 4.1, individua come prescrittive oppure ne eccedano i limiti inderogabili;
e) che contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
f) che esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
g) che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo;
h) che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta di tempo.

6.5 Gestione della «Offerta Economica»

6.5.1. Apertura della «Offerta Economica».

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui all'articolo 9.3.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, in **seduta pubblica**, constata e fa constatare l'integrità delle buste telematiche dell'**Offerta Economica**, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:

a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione dell'offerta, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente;
d) ad escludere le offerte se ricorre una della cause di cui al successivo articolo 6.5.2;

6.5.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica della **«Offerta Economica»**, le offerte:

a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
   --- non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;

6.5.3. Soccorso istruttorio ed esclusioni in fase di esame della «Offerta Economica»:

a) sono ammesse con riserva ai sensi della successiva lettera b), le offerte:
   - che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'impegno a costituirsi salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione come previsto all'articolo 3.1.2, lettera b), punto sub. b.2);
   - che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'individuazione dell'operatore economico mandatario o capogruppo, salvo che tale indicazione risulti già dalla documentazione ai sensi dell'articolo 3.1.2, lettera b), punto sub. b.2);

b) ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.

6.5.4. Formazione della graduatoria provvisoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:

a) alla formazione della graduatoria provvisoria;
b) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente;

6.6. Offerte anomale o anormalmente basse

6.6.1 Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

a) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ottengono contemporaneamente:
   - il punteggio relativo all'elemento Prezzo/Tempo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento quantitativo fissato in punti 25/100;
   - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi della componente qualitativa dell'**Offerta Tecnica**, prima dell'eventuale riparametrazione, pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tali elementi qualitativi fissato in punti 75/100;

b) Ai sensi dell'art 97, comma 1 e 4 gli operatori economici forniscono, su richiesta, spiegazioni su prezzi o costi nelle offerte. Le spiegazioni di cui al comma 1 possono, in particolare, riferirsi a:
   - l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
   - le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
   - l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

6.6.2 La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi richiesti.

Ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016, sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte che appaiono tali in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;

Se ricorrono le condizioni di cui al punto 6.6.1 lett. a) la Commissione giudicatrice:

--- sospende la seduta di gara e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.3, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo;

--- rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse;

Se non ricorrono le condizioni di cui al punto 6.6.1 lett. a) la Commissione giudicatrice proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta; dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

7. AGGIUDICAZIONE

7.1. Verbali

Sono verbalizzate:

a) le motivazioni relative alle esclusioni;
b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui agli articoli da 7.2.1 a 7.2.3, avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;
f) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80 comma del d.lgs. 50/2016, oggetto di esame ai sensi dell'articolo 6.2.6, lettera b); tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

7.2. Proposta aggiudicazione:

a) Ai sensi dell'art. 32, comma 5 e del d.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
b) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
c) in tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, l'aggiudicazione provvisoria è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;
d) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
   --- all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
   --- all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

7.2.1. Condizioni per la verifica delle offerte anomale o anormalmente basse

Quando ricorrono le condizioni di cui al precedente articolo 6.6, lettera a) o lettera b), le giustificazioni:

a) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei costi delle singole prestazioni, corredate da un eventuale proprio computo dettagliato che dimostri eventuali economie, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto delle prestazioni offerte;
b) devono essere sottoscritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati.

7.2.2. Modalità di verifica delle giustificazioni

La verifica avviene, in **seduta riservata**:

a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, se questa non è adeguatamente giustificata, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; se la verifica è conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;

Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6
84044 Albanella (SA)
P. IVA 00775890650
Tel: 0828 781126 - Fax : 0828 781602
www.comune.albanella.sa.it
protocollo@pec.comune.albanella.sa.it

b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
d) la Stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
e) nel caso di necessità di acquisire delle precisazioni rispetto alle giustificazioni prodotte all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
f) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
g) la Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente se questi:
   h.1) non presenta le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
   h.2) non presenta le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
h) fuori dai casi di cui alla precedente lettera h), la Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

7.2.3. Contenuto delle giustificazioni:

a) le giustificazioni, soggette a sindacato di merito da parte della Stazione appaltante, devono riguardare:
   a.1) l'economia del procedimento di svolgimento delle prestazioni;
   a.2) le soluzioni tecniche adottate;
   a.3) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni;
   a.4) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che l'offerente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente;
b) le giustificazioni possono riguardare ogni altra condizione che l'offerente ritenga rilevante allo scopo e pertinente ai servizi in appalto, fermo restando che non sono ammesse:
   b.1) basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di collaborazione con professionisti iscritti agli Albi o agli Ordini, i cui compensi siano inferiori a quelli minimi previsti dall'articolo 6, comma 2, del d.m. 17 giugno 2016 Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ridotti del ribasso offerto dall'offerente;
   b.2) basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati alle giustificazioni (nei limiti nei quali tale fattispecie è ammessa), se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso superiore al 20% (venti per cento);
   b.3) se basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture o noleggi che siano a loro volta palesemente anomali o fuori mercato, salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
   b.4) se contraddicano in modo insanabile o sono in aperto contrasto con l'offerta oppure ne costituiscono di fatto una modifica, anche parziale,
c) non sono altresì ammesse le giustificazioni:
   c.1) che, in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;
   c.2) che, in relazione all'utile, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante da far presumere che le prestazioni siano eseguite perdita o a condizioni economiche che rendono inaffidabile l'offerta;
d) le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell'offerta e secondo l'autonoma valutazione dell'offerente, possono o devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento:
   d.1) a specifiche voci di prezzo per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;
   d.2) ai mezzi, impianti e attrezzature: dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi delle manutenzioni e riparazioni, dei mate-

riali di consumo e altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;

d.3) spese generali e costi indiretti di commessa: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- --- direzione centrale dell'operatore economico (costi dello studio, dell'ufficio, della sede operativa);
- --- eventuali consulenze esterne, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell'aggiudicatario;
- --- personale impiegatizio e tecnico di commessa;
- --- imposte e tasse;
- --- oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti a terzi e l'incasso delle fatturazioni dei corrispettivi;
- --- garanzie, cauzioni, premi assicurativi e adempimenti analoghi;
- --- ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;

d.4) utile d'impresa;

e) con riferimento al costo del personale, le giustificazioni:
- e.1) non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, o dai contratti collettivi di lavoro applicati dall'operatore economico, comprese le voci retributive previste dai contratti integrativi di secondo livello (contrattazione decentrata territoriale e aziendale);
- e.2) non sono ammesse in relazione agli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi e assistenziali, previsti dalla legge o dai stessi contratti di cui al punto sub. e.1);
- e.3) devono indicare le fonti di rilevamento dei relativi costi, sia per quanto attiene le diverse qualifiche e i diversi contratti territoriali di pertinenza;
- e.4) non sono ammesse qualora indichino quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, irragionevoli, o riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera, professionista, dipendente o della squadra ritenute oggettivamente irrealistiche, salvo che siano corroborate dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative adeguatamente dimostrate;

f) le giustificazioni di cui alle lettere precedenti devono tenere conto ed essere poste in relazione diretta con l'**Offerta Tecnica** di cui all'articolo 4.1, come presentata dall'offerente, pertanto devono considerare, ai fini della congruità, gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione, quale obbligo contrattuale, di quanto previsto nella predetta **Offerta Tecnica**.

7.3. Proposta di aggiudicazione:

a) la proposta di aggiudicazione avviene a favore dell'offerta che risulti economicamente più vantaggiosa nella graduatoria di cui all'articolo 6.5.4 purché, qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 6.6, lettera a) o lettera b), sia adeguatamente giustificata ai sensi degli articoli da 7.2.1 a 7.2.3;

b) i tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;

c) la proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
- --- all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- --- all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante, ai sensi della successiva lettera d);
- --- alla comprova, ai sensi dell'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con le modalità di cui all'articolo 7.4.1, del possesso dei requisiti di ordine speciale, relativamente all'aggiudicatario e all'offerente che segue in graduatoria, salvo che per gli stessi operatori economici la verifica sia già stata conclusa positivamente o che ricorrano le condizioni per le quali tale verifica può essere omessa;
- --- nella stessa occasione la Stazione appaltante può procedere alla comprova dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

d) ai sensi dell'articolo 32, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'aggiudicazione provvisoria è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata.

7.4. Comprova dei requisiti ai sensi dell'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016

7.4.1. Verifica dei requisiti ed eventuale mancata comprova o comprova tardiva:

a) la verifica dei requisiti è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni compe-

tenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni;

b) la documentazione a comprova dei requisiti è descritta nel successivo articolo 7.4.2;

c) quando la prova risulti negativa, oppure, se richiesta all'operatore economico non sia fornita nel termine perentorio prescritto nella richiesta della Stazione appaltante, o in ogni caso qualora non sia idonea a confermare le dichiarazioni presentate in sede di gara, la Stazione appaltante procede all'esclusione dell'operatore economico dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza;

d) l'offerente è escluso anche in caso di mancata comprova dei requisiti:
--- di un operatore economico raggruppato o consorziato, in caso di raggruppamento temporaneo, anche se gli altri operatori economici raggruppati hanno dimostrato il possesso dei requisiti in misura sufficiente rispetto a quanto prescritto;
--- di un operatore economico ausiliario.

7.4.2. Documentazione a comprova dei requisiti

La documentazione a comprova dei requisiti è costituita come segue:

a. in relazione al fatturato richiesto in servizi tecnici uno o più d'uno dei seguenti documenti, a condizione che siano idonei a comprovare il requisito:
   - --- per gli operatori economici in forma societaria, copia dei bilanci accompagnati dalla dichiarazione o nota di deposito, con le relative note integrative;
   - --- per gli operatori economici in forma diversa da quella societaria, copia delle dichiarazioni annuali dei redditi e ai fini I.V.A. accompagnate dalla ricevuta di presentazione o di invio;
   - --- registri dei corrispettivi, delle fatture ai fini I.V.A., per l'annualità per la quale non sia ancora scaduto il termine per il deposito del bilancio o per la presentazione delle dichiarazioni annuali;
   - --- se l'operatore economico ha svolto anche attività diverse dalle prestazioni di servizi tecnici, e dai documenti richiesti non siano rilevabili separatamente gli importi dei predetti servizi, la documentazione deve essere corredata di apposita dichiarazione che indichi separatamente gli importi di fatturato in servizi tecnici da quello relativo alle attività diverse;
   - --- copia delle dichiarazioni alle casse professionali di previdenza;
   - --- altra documentazione probatoria indicata dalla Stazione appaltante nella lettera di richiesta;

b. in relazione ai servizi svolti, relativi alle capacità tecniche e professionali, tra quelli dichiarati, uno o più d'uno dei seguenti documenti, a condizione che siano idonei a comprovare il requisito:

b.1) in caso di servizi svolti per committenti pubblici: dichiarazioni dei committenti, provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento dell'incarico, contratti di appalto o concessione, fatture di liquidazione, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile dei lavori;

b.2) in caso di servizi svolti per committenti privati: gli atti di cui al precedente punto sub. b.1), ove disponibili, certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti o dichiarati dall'operatore economico corredati dalla prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto d'appalto o delle fatture di liquidazione, documentazione contabile dei lavori, o da qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate in sede di gara se si tratta di servizi di progettazione i relativi lavori devono essere stati eseguiti;

b.3) dalla documentazione devono comunque risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del rappresentante del committente (se si tratta di lavoro pubblico), ovvero dello stesso tecnico (se si tratta di lavoro privato):
   - --- la descrizione del servizio (livello della progettazione, direzione dei lavori, ecc.);
   - --- il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione);
   - --- gli importi dei lavori, con la suddivisione in funzione dei codici identificativi "ID Opere";

- --- i professionisti che hanno svolto il servizio;

c. in relazione al lavoro per i quali sono stati svolti i servizi, richiesti al punto III.2.3), del bando di gara e richiamati dall'articolo 3.2.3., lettera c) del disciplinare di gara uno o piu d'uno dei seguenti documenti, a condizione che siano idonei a comprovare il requisito:
   - c.1. per i soci attivi, l'estratto del libro dei soci, la visura della C.C.I.A. o le dichiarazioni trasmesse all'ANAC (ex AVCP);
   - c.2. per i dipendenti il libro unico del lavoro di cui al d.m. 9 luglio 2008, nonchè, ove ritenute utili, le denunce o le distinte relative ai versamenti contributivi;
   - c.3. per i professionisti consulenti iscritti ai rispettivi Albi e muniti di partita IVA, che abbiano fatturato almeno il 50% al tecnico dichiarante, la copia del relativo contratto, la copia delle fatture o dei registri fiscali che riportino queste ultime;
   - c.4. per i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata a progetto di cui al Titolo VII, Capo 1, del decreto legislativo n. 276 del 2003, (esclusi i titolari di prestazioni occasionali di cui all'articolo 61, comma 2, dello stesso decreto), la copia del relativo contratto e le distinte dei versamenti contributivi;
   - c.5. per i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulati prima del 24 ottobre 2003 (ai sensi della sentenza della Corte Costituzionale, 1-5 dicembre 2008, n. 399), la copia del relativo contratto e le distinte dei versamenti contributivi;
   - c.6. la documentazione deve essere corredata da un prospetto di calcolo dettagliato dei periodi computabili (dalla data di inizio alla data finale del rapporto giuridico con il concorrente) nei quali ciascun soggetto facente parte del personale tecnico è stato utilizzato nelle annualità utili, secondo il metodo impiegato per il calcolo del requisito e descritto al precedente articolo 3.2.3, lettera d), redatto con i criteri e le modalità di cui al seguente schema:

Annualità utile dal 01/01/2016 al 31/12/2019							
Num.	Cognome	Nome	Ruolo (*)	Durata del rapporto		Riduzione part-time (****)	Giorni Utili
				Inizio (**)	Fine (***)		
1							
2							
…..							
n-1							
N							
X1=	∑ (1 ÷ n)	Giorni totali nel primo anno Articolo 3,2,3, lettera c)					
Calcolo descritto all'art. 3,2,3, lettera c)							
X=	X1 + X2 + X3	Giorni totali complessivi nei tre anni					
Y=	X/365	Personale (anni uomo) complessivo nei tre anni					
Z=	Y/3	Personale medio annuo (nel triennio)					
(*) Individuare il ruolo tra quelli di cui all'articolo 3.2.3., lettera c). (**) Se la data di inizio del rapporto e anteriore all'annualità considerata indicare come "Inizio" la data di inizio della stessa annualità. (***) Se il rapporto e ancora in corso alla fine dell'annualità considerata, indicare come "Fine" la data finale della stessa annualità. (****) Coefficiente di riduzione per il part-time dei dipendenti (es. se < a 18 ore settimanali = 0,50)							

7.5. Aggiudicazione

7.5.1. Provvedimento di aggiudicazione

La stazione appaltante, sulla scorta della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice e successivamente alla verifica positiva dei requisiti generali e speciali, procede all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato al concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento esplicito.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:

a) ai sensi dell'art 32, comma 6 del d.lgs. 50/2016 si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8.;
b) ai sensi dell'art 32 comma 7 del dlgs 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del

possesso dei prescritti requisiti.

7.5.2. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:

a) l'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n.50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 72 del medesimo decreto legislativo.

b) resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR. 445/2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara.

c) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nel disciplinare, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

8. CAPO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

8.1. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

8.1.1. Condizioni per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima:

a) l'aggiudicazione definitiva diventi efficace ai sensi dei punti 7.5.1 e 7.5.2;

b) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.lgs. n. 59/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nel disciplinare, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

c) dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'articolo 32, commi 9, 10, 11 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c) prima dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 del citato decreto legislativo.

8.1.2. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva:

a. a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

b. a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
   - --- la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
   - --- la polizza assicurativa di responsabilità professionale
   - --- la polizza di garanzia RCT/RCO di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016

c. se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo

dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

d. a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
e. se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
f. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi;
g. nel caso di cui alla precedente lettera e), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
h. Si precisa che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD;
i. Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

8.2. Obblighi dell'aggiudicatario

8.2.1. Adempimenti anteriori alla consegna

L'inizio dei servizi oggetto dell'appalto può avvenire solo dopo l'aggiudicazione definitiva, fatti salvi i caso di cui all'articolo 32, comma 8, quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

8.2.2. Adempimenti per la consegna

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in ogni caso prima dell'inizio dei servizi oggetto di appalto, a trasmettere alla Stazione appaltante tutta la documentazione necessaria attestante la regolarità contributiva e fiscale.

PARTE TERZA
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

9. CAPO 9 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

9.1. Dichiarazioni e documentazione amministrativa

9.1.1. Validità e formalità delle dichiarazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare:
   - --- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
   - --- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
   - --- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
   - --- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte;

9.1.2. Altre condizioni:

a) alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli articoli 80, comma 5, 90 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e l'articolo 62 del d.P.R. n. 207 del 2010;
b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo articoli 80 de d. lgs 50/2016;
c) alla documentazione si applicano gli articoli 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

9.1.3. Imposta di bollo:

a) la domanda di partecipazione alla procedura deve assolvere l'imposta di bollo mediante l'apposizione dell'apposita marca da bollo annullata ai sensi dell'articolo 12 del d.P.R. n. 642 del 1972, in corrispondenza dell'intestazione o della sottoscrizione;
b) la medesima disposizione di cui alla lettera a) si applica anche al foglio dell'offerta economica;
c) la violazione delle disposizioni di cui alle lettere a) o b) non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642 del 1972).

9.2. Comunicazioni, informazioni, accesso alla documentazione

9.2.1. Comunicazioni agli operatori economici:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel successivo punto 9.4.3. del presente disciplinare che attiene alle comunicazioni in sede di procedura di gara, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.albanella.sa.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di ta-

li forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti in fase di gara mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.

9.2.2. Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile:

a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. le richieste di informazioni, di chiarimenti, di documentazione, nonche i quesiti degli offerenti, sono presentati entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 04/02/2019 indicando il seguente oggetto "CHIARIMENTI PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA "**ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PROVINCIALE SP 11B E LA SP 410 PER IL COLLEGAMENTO DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE DEL FIUME CALORE-SALERNITANO CON LA SS 166" -** CIG: **7804326D8A**". Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti o richieste varie pervenute successivamente a tale termine;
b) se le richieste pervengono in tempo utile entro un termine congruo, la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;
c) le richieste di cui alla lettera a) sono presentate esclusivamente tramite la piattaforma di e-procurement della centrale di committenza Asmel, oppure al Responsabile del procedimento al seguente indirizzo: edilizia.albanella@smepec.it;
d) le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana;
e) le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima, a beneficio di tutti i partecipanti, esclusivamente sul sistema di e-procurement della centrale di committenza Asmel;
f) il presente disciplinare e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili sul sito internet di cui all'articolo I.1, del bando dal quale può essere scaricata liberamente.

9.2.3. Altre informazioni:

a) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
b) Eventuali chiarimenti, integrazioni e rettifiche agli atti di gara, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Albanella e sulla piattaforma di e-procurement della centrale di committenza Asmel, secondo il percorso di cui al punto IV.3.3) del Bando di gara. Si invitano, pertanto, i concorrenti a consultare regolarmente detto sito.
c) Il termine per la conclusione del procedimento e fissato in 180 gg. naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
d) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara in oggetto.

10. CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

10.1. Controversie

10.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania, sede di Salerno, con le seguenti precisazioni:

a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
   - dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per cause che ostano alla partecipazione;
   - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
   - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

10.1.2. Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, **con esclusione della competenza arbitrale.**

10.1.3. Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento, o di recesso:

a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

10.2. Altre disposizioni e informazioni

10.2.1. Computo dei termini

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

10.2.2. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il comune di Albanella (SA) nella persona dell'ing. Carlo DI LUCIA;
b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza,

effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

10.2.3. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

10.2.4. Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara

Fanno parte integrante del presente disciplinare e della successiva convenzione d'incarico:

a) il decreto legislativo 50/2016;
b) il regolamento di attuazione approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti non abrogate dall'art 217 d.lgs. n. 50/2016.

10.3. Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Albanella, **17 giugno 2020**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ing. Carlo DI LUCIA

Allegati: modelli per la partecipazione:

A - Domanda di partecipazione in bollo
B – Dichiarazione a corredo dell’offerta
C – Dichiarazione flussi finanziari
D - Dichiarazione conforme al documento di gara unico europeo (DGUE telematico)
E - Atto unilaterale d’obbligo
F - Dichiarazione di cui al Protocollo di Intesa con la Prefettura di Salerno del
G – Dichiarazione possesso requisiti capacita economica e finanziaria e tecniche professionali
H - Dichiarazione di Subappalto
I - Dichiarazione avvalimento operatore economico concorrente
J - Dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria

Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6
84044 Albanella (SA)
P. IVA 00775890650
Tel: 0828 781126 - Fax : 0828 781602
www.comune.albanella.sa.it
protocollo@pec.comune.albanella.sa.it