



**COMUNE DI SANT'ARPINO**

**Provincia di Caserta**

**Piazza Umberto I n. 1 - 81030 Sant'Arpino  
Tel. 081/5014511 - Fax 081/5012360  
pec protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it e-mail  
manutenzione@comune.santarpino.ce.it**



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROJECT FINANCING**

ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi

CONCESSIONE DI ANNI 20 PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ESECUZIONE DI UN PARCO PUBBLICO URBANO CON ANNESSA AREA MERCATO" NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPARTO C2 DI VIA LIBERTÀ, SUI SUOLI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN REGIME DI PROJECT FINANCING (ART.183, COMMA 15, DEL D. LGS. N. 50/2016). **CIG: 8213439846**  
– **CUP: B43J19000240005**

### **SOGGETTO PROPONENTE**

D'AMBRA SANTOLO, nato ad Orta di Atella (CE) il 16/01/1946, residente in Sant'Arpino alla via Cimarosa n° 23, in qualità di legale rappresentante, giusti poteri statutari, della Impresa Individuale "D'Ambra Santolo", con sede al medesimo indirizzo, C.F. DMB STL 46A16 A483O e P. IVA 04114160619, numero REA CE-301379  
PEC: [s.dambra@pec.ascommultiservice.it](mailto:s.dambra@pec.ascommultiservice.it)

### **1. PREMESSA**

L'iniziativa proposta si pone come obiettivo quello di fornire all'Amministrazione la base per procedere alla realizzazione del nuovo mercato rionale, mediante gara ad evidenza pubblica, attraverso la finanza di progetto di cui all'art. 183 del codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016), su impulso del privato, ovvero ai sensi del comma 15 del medesimo art. 183.

L'utilizzo delle risorse sono totalmente a carico dei soggetti proponenti, i quali attraverso la gestione del mercato per un certo numero di anni e la riscossione dei canoni di tutti gli stalli e le strutture previste in progetto, potranno rientrare dagli investimenti effettuati, di talché la parte gestionale che caratterizzerà l'attività del mercato sarà il "core business" dell'operazione.

La parola chiave attorno alla quale dovrà tuttavia ruotare l'intervento soprattutto dell'offerta commerciale e di somministrazione è la qualità, ovvero la capacità di valorizzare le eccellenze del territorio non solo agromercato ma della Regione Campania.

Il modello di gestione dovrà tenere conto della posizione centrale del mercato e la possibilità di diventare centro di aggregazione non solo dal punto di vista dei servizi commerciali, ma anche del piccolo

intrattenimento e culturale, con la possibilità di ospitare piccoli eventi e manifestazioni nella struttura centrale, mentre lo spazio aperto degli stalli, nel pomeriggio del giorno del mercato rionali e nelle altre giornate festive e non, sarà adibito ad altre attività.

Il mercato è finalizzato alla valorizzazione e promozione delle produzioni tipiche del territorio, a favorire le occasioni di diretto contatto tra produttori e consumatori, ad incentivare il consumo dei prodotti di stagione, ad educare il consumatore ad un acquisto responsabile e rispettoso dei cicli produttivi, nell'ottica della promozione di modelli di sviluppo sostenibile. Infine attraverso le attività didattiche e dimostrative, da realizzare nell'ambito del mercato, si persegue l'obiettivo di diffondere l'educazione alimentare, l'informazione al consumatore e maggiori conoscenze del territorio e dell'economia locale.

Fino a qualche mese fa il mercato rionale si svolgeva in località Baraccone mentre è recente il suo svolgimento a Via libertà, ovvero in prossimità dell'area di intervento, ciò a suffragare la centralità dell'area stessa rispetto al contesto cittadino.

L'area oggetto di intervento è situata in via Libertà, è di proprietà del Comune per la qualità di standard urbanistico assunto nell'ambito del Progetto di riqualificazione urbanistica dell'ambito C2 Nord-Ovest di Via della Libertà in attuazione del Piano Casa L.R. 19/2009 e successive modifiche ed integrazione.

La sua ubicazione, all'interno del piano di lottizzazione, è stata ponderata sulla base delle esigenze di sviluppo ed urbanizzazione della quota di territorio interessata dagli interventi di edificazione.

Il principio seguito per la scelta delle localizzazioni è stato quello della concentrazione degli spazi pubblici.

In forza dell'art. 183, comma 15, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il signor D'AMBRA SANTOLO, nato ad Orta di Atella (CE) il 16/01/1946, residente in Sant'Arpino alla via Cimarosa n° 23, in qualità di legale rappresentante, giusti poteri statutari, della **Impresa Individuale "D'Ambra Santolo"**, con sede al medesimo indirizzo, C.F. DMB STL 46A16 A483O e P. IVA 04114160619, numero REA CE-301379 PEC: s.dambra@pec.ascommultiservice.it ha presentato al Comune di Sant'Arpino specifica proposta per l'affidamento del contratto di *concessione di anni 20 per la progettazione, gestione ed esecuzione di un parco pubblico urbano con annessa area mercato" nell'ambito del progetto di riqualificazione del comparto c2 di via Libertà, sui suoli di proprietà comunale in regime di project financing (art.183, comma 15, Del D. Lgs. N. 50/2016)".*

La Proposta è stata approvata e dichiarata di pubblico interesse con Delibera di Consiglio Comunale n.29 del 29/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune ha altresì provveduto alla contestuale nomina a promotore della società proponente (di seguito il "Promotore") ed all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica facente parte integrante della Proposta.

In attuazione della determina a contrarre n. 38 del 01.03.2019, il Comune di Sant'Arpino indice dunque la presente procedura aperta, ponendo a base di gara il progetto di fattibilità tecnico economica predisposto dal Promotore ed approvato con la citata D.G.C. n. 38 del 01.03.2019.

Si segnala sin d'ora che è attribuito il diritto di prelazione in favore del Promotore, da esercitarsi ai sensi e con le modalità indicate al successivo paragrafo 12.

## 2. INFORMAZIONI GENERALI

### 2.1 ENTE CONCEDENTE

Comune di Sant'Arpino  
Piazza Umberto I, 1 - 81030 – Sant'Arpino (CE)  
Telefono: 081/5014511  
Fax: 081/5012360  
Posta elettronica: manutenzione@comune.santarpino.ce.it  
Indirizzo Internet: [www.comune.santarpino.ce.it](http://www.comune.santarpino.ce.it)  
Pec: [protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it)  
Responsabile del Procedimento: geometra Vito Buonomo

Centrale di Committenza (URL): [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

#### **CENTRALE DI COMMITTENZA:**

Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800955054

Indirizzo pec: [asmecomm@asmepec.it](mailto:asmecomm@asmepec.it)

Indirizzo internet: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione “ Procedure in corso”

#### **GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA**

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

#### **2.2. TIPOLOGIA DI PROCEDURA DI GARA, TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA, DATA E LUOGO DELLA SEDUTA PUBBLICA PER APERTURA PLICHI**

Procedura aperta di cui all’art. 60 D. Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 D. Lgs. 50/2016.

Termine di presentazione dell’offerta: 15/06/2020 ore 12:00

Data e luogo della prima seduta pubblica per apertura plichi: 26 giugno 2020 ore 10:00, presso la sede del Comune di Sant’ Arpino in piazza Umberto I, 1 (CE).

#### **2.3. OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

*Affidamento del contratto di concessione di anni 20 per la progettazione, gestione ed esecuzione di un parco pubblico urbano con annessa area mercato” nell’ambito del progetto di riqualificazione del comparto c2 di via Libertà, sui suoli di proprietà comunale in regime di project financing (art.183, comma 15, Del D. Lgs. N. 50/2016)”..*

La durata della concessione è di anni 20 (venti) e tutti gli oneri relativi sono interamente a carico del concessionario.

#### **2.4. SOGGETTO PROPONENTE**

D’AMBRA SANTOLO, nato ad Orta di Atella (CE) il 16/01/1946, residente in Sant’ Arpino alla via Cimarosa n° 23, in qualità di legale rappresentante, giusti poteri statutari, della Impresa Individuale “D’ Ambra Santolo”, con sede al medesimo indirizzo, C.F. DMB STL 46A16 A4830 e P. IVA 04114160619, numero REA CE-301379  
PEC: [s.dambra@pec.ascommultiservice.it](mailto:s.dambra@pec.ascommultiservice.it)

#### **2.5. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) il bando di gara;
- b) il presente Disciplinare e i relativi allegati;
- c) il progetto di fattibilità tecnica ed economica presentato dal Promotore.

La documentazione di gara è disponibile sul profilo dell’Ente Concedente ([www.comune.santarpino.ce.it](http://www.comune.santarpino.ce.it)) e della Centrale di Committenza ([www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)).

## 2.6. CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 9.10, alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione ex art. 76 c. 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica certificata indicati in istanza di ammissione.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 3. CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

### 3.1. CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

La concessione consiste nella progettazione, gestione ed esecuzione di un parco pubblico urbano con annessa area mercato" nell'ambito del progetto di riqualificazione del comparto c2 di via Libertà, sui suoli di proprietà comunale in regime di project financing (art.183, comma 15, Del D. Lgs. N. 50/2016)" nei termini indicati nel Progetto di fattibilità tecnico-economica ed in conformità alle eventuali migliorie offerte in sede di gara.

### 3.2. SERVIZIO DI GESTIONE

Il servizio è comprensivo della gestione e manutenzione degli impianti, nonché della gestione amministrativa e contabile delle utenze.

La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'area mercatale per usi anche promiscui, a fronte della corresponsione al Comune di un aggio di concessione annuale pari a **euro 1.000,00 (milleeuro/00)**

### 3.3. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione – determinato, in conformità al disposto di cui all'art. 167 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sul fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto e comprendente l'aggio da corrisondersi al Comune ammonta ad Euro 4.299.022 (IVA esclusa), come da proposta del promotore.

### 3.4. LAVORI ACCESSORI E COMPLEMENTARI

Il concessionario dovrà altresì assumere, a propria cura e spese, la progettazione nonché l'esecuzione di lavori accessori e complementari, in conformità alla Proposta Tecnico Economica ed alle eventuali migliorie offerte.

Per il dettaglio e le caratteristiche degli interventi da effettuare, si rinvia alla relazione illustrativa ed alla documentazione tecnica facente parte della proposta tecnico economica disponibile sul sito internet del Comune ([www.comune.santarpino.ce.it](http://www.comune.santarpino.ce.it)) e della Centrale di Committenza ([www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)).

### 3.5. IMPORTO DELL'INVESTIMENTO POSTO A BASE DI GARA E CATEGORIE DI LAVORI

L'importo presunto dell'investimento è pari ad Euro 651.882,16, IVA esclusa, come da quadro economico definito nella proposta, così composti:

rete fognaria	63.407,10
rete antincendio	10.365,62
rete idrica	5.708,18
rete di pubblica illuminazione	83.029,46
<b>TOTALE</b>	<b>162.510,36</b>
<b>MARCIAPIEDI - STRADA - PARCHEGGI</b>	
parcheggi pubblici	71.792,54
marciapiedi	71.679,54
strada	36.862,96
<b>TOTALE</b>	<b>180.335,04</b>
<b>AREA ATTREZZATA</b>	
area esterna	52.686,84
corpi di fabbrica	151.221,88
<b>TOTALE</b>	<b>203.908,72</b>
	546.754,12
<b>COSTI ACCESSORI REALIZZO OPERA</b>	
oneri di sicurezza	16.402,62
Totale costi per Urbanizzazioni ed infrastrutture	563.156,74
Totale USCITE per Urbanizzazioni ed infrastrutture	
spese tecniche di progettazione e collaudi	54.675,41
spese tecniche di realizzazione piano economico e finanziario ed asseverazione	10.000,00
attrezzature ed arredi ( scrivanie - hardware e software )	4.500,00
Costituzione società e spese di avvio iniziali + SPESE MUTUO	14.550,00
Costi generali iniziali	5.000,00
totale altri costi di iniziativa	88.725,41
<b>TOTALE COMPLESSIVO COSTO INVESTIMENTO</b>	<b>651.882,16</b>

I lavori

sono composti dalle seguenti categorie:

rete fognaria		€. 63.407,10	
rete antincendio		€. 10.365,62	
rete idrica		€. 5.708,18	
rete di pubblica illuminazione		€. 83.029,46	
<b>TOTALE</b>	<b>OG11</b>	<b>€. 162.510,36</b>	<b>29,723%</b>
<b>MARCIAPIEDI - STRADA - PARCHEGGI</b>			
parcheggi pubblici		€. 71.792,54	
marciapiedi		€. 71.679,54	
strada		€. 36.862,96	
<b>TOTALE</b>	<b>OG3</b>	<b>€. 180.335,04</b>	<b>32,983%</b>
<b>AREA ATTREZZATA</b>			
area esterna	<b>OS24</b>	<b>€. 52.686,84</b>	<b>9,636%</b>
corpi di fabbrica	<b>OG1</b>	<b>€. 151.221,88</b>	<b>27,658%</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€. 546.754,12</b>	<b>100,00%</b>

### 3.6. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'INVESTIMENTO

L'intervento è finanziato integralmente con risorse private.

Non è previsto alcun contributo economico da parte del Comune in fase di progettazione e di realizzazione dei lavori accessori e complementari, né il rilascio di garanzie pubbliche o di ulteriori meccanismi di finanziamento a carico della pubblica amministrazione.

### 3.7. TARIFFE DEL SERVIZIO

Le tariffe del servizio sono riportate nel progetto di fattibilità tecnico economica presentato dal promotore.

### 3.8. AGGIO IN FAVORE DEL COMUNE

Come previsto dalla bozza di convenzione allegata alla proposta del promotore, il concessionario è tenuto a versare due rate semestrali di pari importo con scadenza rispettivamente il 30 giugno ed il 31 dicembre relative all'aggio in favore del comune pari ad un totale di **euro 1.000,00**.

### 3.9. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in 20 anni decorrenti dalla sottoscrizione della relativa convenzione.

## 4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PRESENTARE L'OFFERTA

### 4.1. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

Sono ammessi a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) del D. Lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel successivo paragrafo 5.

Rientrano tra gli operatori economici ammessi alla partecipazione:

- a. gli imprenditori individuali, anche artigiani, e società, anche cooperative;
- b. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del D. Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577 e s.m.i. e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
- c. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter Cod. Civ., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d. i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lett. a), b) e c);
- e. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 cod. civ., costituiti tra i soggetti di cui alle lett. a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter Cod. Civ.;
- f. le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in L. 9 aprile 2009, n. 33, indipendentemente dalla circostanza che abbiano o meno soggettività giuridica e che siano o meno dotate di un organo comune con o senza potere di rappresentanza.

#### 4.2. CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE, TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 45, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e i consorzi stabili di cui all'art. 45, lett. c), D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nell'istanza di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.

I requisiti di ordine generale di cui al successivo paragrafo 5.1 dovranno essere posseduti e dichiarati sia dal consorzio che dalle consorziate designate, tramite compilazione del modello Allegato 2 – DGUE al presente disciplinare.

#### 4.3. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI E GEIE

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento e/o consorzio ordinario di concorrenti.

I raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari e GEIE già costituiti dovranno allegare all'istanza di partecipazione - redatta utilizzando il modello Allegato 1 al presente Disciplinare - il mandato costitutivo del raggruppamento, in copia accompagnata da dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

È consentita la presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti. In tal caso la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo ed essere corredata dall'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi espressamente indicato e qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'istanza di partecipazione, redatta utilizzando il modello Allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà precisare le quote di partecipazione ed esecuzione al raggruppamento.

I requisiti di ordine generale di cui al successivo paragrafo 5.1 dovranno essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese raggruppate, tramite compilazione del modello Allegato 2 – DGUE al presente Disciplinare.

I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di esecuzione e progettazione potranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento con le modalità specificate al successivo paragrafo 5.

I consorzi ordinari di concorrenti ed i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), costituiti o costituendi, sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese.

#### 4.4. RETI DI IMPRESE

La partecipazione delle reti di imprese è ammessa alle condizioni indicate nella Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013.

#### 4.5. SOCIETÀ DI PROGETTO

Ai sensi dell'art. 184 D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario avrà la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, con capitale sociale pari al minimo legale.

L'intenzione di costituire la società di progetto dovrà essere indicata nell'istanza di partecipazione, redatta utilizzando il modello 1 Allegato al presente Disciplinare. In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

La Società di Progetto diventerà la concessionaria a titolo originario, subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione e sostituendo l'aggiudicatario in tutti i rapporti con il Comune.

I soci che concorreranno a formare i requisiti di partecipazione saranno tenuti a partecipare alla società e garantire il buon adempimento degli obblighi del concessionario sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. L'ingresso nel capitale sociale della società di progetto e lo smobilizzo delle partecipazioni da parte di banche e di altri investitori istituzionali che non abbiano concorso a formare i requisiti di partecipazione è sempre ammesso.

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

#### 5.1. REQUISITI GENERALI

I concorrenti dovranno rientrare fra i soggetti di cui all'art. 183, comma 17 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 95 del D.P.R. 207/2010.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Detti requisiti devono essere posseduti ed attestati da tutti i soggetti a qualsiasi titolo partecipanti alla (e/o coinvolti a qualsiasi titolo nella) procedura, ivi compresi i soggetti ausiliari, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari, o GEIE, i requisiti generali devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o consorziati o riuniti in GEIE.

In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, nonché di consorzi stabili i requisiti generali devono essere posseduti sia dal consorzio sia dalle consorziate designate.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs.

50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 50/2016 (consorzi stabili).

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione. I lavori sono eseguiti dai concorrenti così riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione del Concedente, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2 del D.P.R. 207/2010.

I requisiti di ordine generale di cui al presente paragrafo dovranno essere autocertificati dai concorrenti o dai soggetti comunque a ciò tenuti, utilizzando il DGUE da scaricare direttamente all'interno della procedura di gara in piattaforma.

## 5.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure in altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri della U.E. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Detti requisiti devono essere posseduti ed attestati da tutti i soggetti a qualsiasi titolo partecipanti alla (e/o coinvolti a qualsiasi titolo nella) procedura, ivi compresi i soggetti ausiliari, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari, o GEIE, i requisiti di idoneità devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o consorziati o riuniti in GEIE.

In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, nonché di consorzi stabili i requisiti di idoneità devono essere posseduti sia dal consorzio sia dalle consorziate designate.

I requisiti di cui al presente paragrafo dovranno essere autocertificati dai concorrenti o dai soggetti comunque a ciò tenuti, utilizzando utilizzando il DGUE da scaricare direttamente all'interno della procedura di gara in piattaforma.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## 5.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### 5.3.1. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art 83 comma 4 lettera a) ed allegato XVII del D.lgs 50/2016:

a) Fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento del valore della concessione. E' previsto un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale e in particolare il requisito del fatturato medio dell'ultimo quinquennio antecedente alla pubblicazione del presente bando di gara non inferiore al dieci per cento dell'investimento, per motivazioni legate alla peculiarità della procedura di project financing, con riferimento alla quale assumono particolare rilevanza il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario dell'operazione nella sua complessità, le esigenze di finanziabilità e l'impatto che i rischi posti a carico del concessionario possono avere sull'intervento in oggetto. Per tali ragioni assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello di solidità finanziaria, anche con riferimento all'intera durata della concessione.

Si è scelto di mantenere l'importo del fatturato richiesto nella misura minima prevista dalla norma, non ampliando il suddetto requisito, proprio al fine di garantire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nei settori di riferimento; il presente requisito va autocertificato utilizzando il DGUE da scaricare direttamente all'interno della procedura di gara in piattaforma.

b) Capitale sociale non inferiore ad un ventesimo del valore dell'investimento posto a base di gara da autocertificare utilizzando il DGUE da scaricare direttamente all'interno della procedura di gara in piattaforma.

c) Svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento del valore della concessione, da autocertificare utilizzando il DGUE da scaricare direttamente all'interno della procedura di gara in piattaforma.

d) Svolgimento negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del bando di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il cinque per cento del valore della concessione, da utilizzando il DGUE da scaricare direttamente all'interno della procedura di gara in piattaforma.

e) Si precisa che nel caso di partecipazione in raggruppamento di imprese di concorrenti (RTC), consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazioni di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle citate certificazioni

### 5.3.2. CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art 83 lettera c) ed allegato XVII del D. Lgs 50/2016 il concorrente dovrà fornire un elenco dei principali servizi affini effettuati nel corso degli ultimi tre anni (2017/2019) con indicazione dei rispettivi numero di utenze ed importi totali.

I requisiti cui al presente paragrafo dovranno essere autocertificati dai concorrenti o dai soggetti comunque a ciò tenuti, utilizzando il DGUE da scaricare direttamente all'interno della procedura di gara in piattaforma.

In sede di verifica dei requisiti, a comprova del possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo, verrà richiesta la presentazione di attestati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti appaltatori. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture.

### 5.3.3. CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER I SERVIZI TECNICI

Il progettista designato dall'affidatario dovrà essere un tecnico abilitato in possesso dei requisiti richiesti dalla legge nonché dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Non è prevista l'identificazione dello stesso in sede di gara; la verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata successivamente alla comunicazione di affidamento dell'incarico.

### 5.3.4. REQUISITI ECONOMICO - FINANZIARI E TECNICO - ORGANIZZATIVI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.

I lavori possono essere realizzati dal concessionario nel rispetto delle norme relative alla qualificazione degli esecutori di lavori pubblici:

- Direttamente, mediante la propria organizzazione di impresa o mediante imprese collegate; Nel caso in cui il concessionario intenda eseguire i lavori tramite imprese collegate, queste ultime dovranno essere in possesso oltre ai requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, di attestazione SOA per categorie e classifiche adeguate all'importo dei lavori.

Alla candidatura per la concessione dovrà essere allegato l'elenco completo delle imprese collegate e tempestivamente aggiornato in relazione alle modifiche intervenute nelle relazioni tra le imprese.

- Tramite affidamento a terzi, nel rispetto degli artt. 164 e seguenti del D.Lgs.50/2016.

I concorrenti che eseguono i lavori con la propria organizzazione d'impresa o tramite imprese collegate o controllate dovranno essere in possesso, oltre, ai requisiti previsti dall'art. 95 del D.P.R. 207/2010 anche dei requisiti sotto descritti:

- Attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità per la categoria OG1 classifica di importo IV per le singole società partecipanti o per i raggruppamenti temporanei.

- I concorrenti, per la partecipazione alla presente procedura di evidenza pubblica, devono essere in possesso delle Certificazione ISO 9001 per il sistema di gestione qualità, nonché della ISO 14001 per il sistema di gestione ambientale e della OHSAS 18001 per il sistema di gestione salute e sicurezza sul lavoro.

Per il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria si fa riferimento a quanto autocertificato al punto 5.3.1.

Importo realizzazione lavori come segue escluso IVA:



Si precisa che è richiesta l'attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante o dichiarata conforme ed in entrambi i casi accompagnata da copia del documento di identità dello stesso in corso di validità), rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenta il possesso della qualificazione nella categoria OG1 classifica IV

E' fatto obbligo ai concorrenti di indicare nell'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello Allegato 1 al presente disciplinare, se intendono o meno eseguire i lavori con la propria organizzazione di impresa.

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE, i requisiti del presente paragrafo devono essere posseduti cumulativamente dai componenti del raggruppamento, fermo che la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

In caso di affidamento dei lavori ad impresa terza, la stessa dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge nonché dal D. Lgs. n. 50/2016 e smi. Non è prevista l'identificazione della stessa in sede di gara; la verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata successivamente alla comunicazione di affidamento dell'incarico.

#### 5.4. AVVALIMENTO

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento nei termini e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Il concorrente che intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento deve dimostrare la disponibilità dei mezzi e delle risorse dell'impresa ausiliaria mediante la produzione della seguente documentazione:

- (a) la dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, da inserire nel DGUE;
- (b) la dichiarazione dell'impresa Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da inserire in distinto DGUE, da sottoscrivere digitalmente ad opera della stessa impresa Ausiliaria;
- (c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa Ausiliaria e redatta secondo il modello Allegato 3 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- (d) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa Ausiliaria e redatta secondo il modello Allegato 3, con cui questa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata o in qualità di impresa ausiliaria di altro concorrente;
- (e) il contratto in virtù del quale l'impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

#### 5.5. VERIFICA DEI REQUISITI

In conformità a quanto stabilito dal combinato disposto di cui all'art. 81, comma 2, e 216, comma 13, D. Lgs. 50/2016, la prova dei requisiti dichiarati dai concorrenti in sede di gara sarà acquisita mediante l'accesso al sistema AVCPass reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE – da inserire nella “Busta A – Documentazione Amministrativa” - dovrà riportare l'indicazione di tutte le imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, Rete d'Impresa, avvalimento, nonché il nominativo delle consorziate

designate e del/i progettista/i indicato/i o associato/i.

Nel caso di malfunzionamento o di eccessivi ritardi imputabili al sistema AVCPass, la verifica in ordine al possesso dei requisiti verrà effettuata secondo metodi tradizionali.

## 6. ULTERIORI CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

### 6.1. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

È fatto obbligo ai concorrenti di prendere visione dei luoghi interessati dall'intervento. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato sino al giorno 16 agosto 2019, previa prenotazione in tempo utile all'indirizzo pec: [manutenzione@pec.comune.santarpino.ce.it](mailto:manutenzione@pec.comune.santarpino.ce.it) ed al numero di telefono 081.5014582

Il sopralluogo sarà effettuato nei giorni stabiliti dal Comune, secondo le disponibilità del proprio personale ad esso deputato. Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate per il sopralluogo deve intendersi tassativo ed inderogabile.

All'atto del sopralluogo il concorrente dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dal Comune, a conferma dell'avvenuto sopralluogo. Copia di tale documento sarà rilasciata al concorrente e dovrà essere inserita nella "busta A – Documentazione Amministrativa". L'assenza di tale documento non causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi dei componenti del raggruppamento o del consorzio medesimo.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore consorziato designato per l'esecuzione.

È consentito ai concorrenti delegare detto adempimento a soggetti diversi dal Legale Rappresentante o Direttore Tecnico. Le persone incaricate di effettuare il sopralluogo devono essere munite di delega, in carta semplice e provviste di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Chi effettua il sopralluogo non potrà rappresentare più di un'impresa o di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio.

Si precisa che stante la specificità della presente procedura, indetta ai sensi dell'art. 183, comma 15, D. Lgs. 50/2016, il Promotore è esonerato dall'obbligo di prendere visione dei luoghi interessati dall'intervento in quanto dallo stesso già visionati in sede di redazione del progetto preliminare posto a base di gara.

### 6.2. DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA ED ACCETTAZIONE DELLE NORME DI GARA E DELLE CONDIZIONI DI ESECUZIONE

I concorrenti dovranno altresì dichiarare nell'istanza di partecipazione redatta utilizzando il Modello 1 allegato al presente Disciplinare:

- di avere esaminato tutti gli elaborati descrittivi e grafici del progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, ritenendoli esaurienti e tali da consentire una ponderata formulazione della propria offerta;
- di aver preso esatta cognizione della natura dei lavori e dei servizi oggetto della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti ed in tutti gli elaborati progettuali;
- di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e

smaltimento dei rifiuti e/o dei residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavori e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito od influire sia sulla esecuzione dei lavori e dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi.

### 6.3. CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE:

#### 6.4. ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all' 1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 42.990,22 oltre IVA.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e 2 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016..

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: [audo@asmepec.it](mailto:audo@asmepec.it) si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

## 7. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE IN FASE DI ESECUZIONE

### 7.1. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata dalle seguenti garanzie, da inserire nella Documentazione Amministrativa:

- (a) garanzia provvisoria, pari al 2% del valore della concessione, costituita con le modalità di cui all'art. 93 D. Lgs. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della cauzione provvisoria è pari all'1% del valore della concessione. Per fruire di tale beneficio, il concorrente è tenuto a segnalare il possesso del requisito mediante autocertificazione utilizzando il modello Allegato 2 – DGUE al presente disciplinare.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

1. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete o GEIE, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario, le reti o i GEIE siano in

possesso della predetta certificazione;

2. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
3. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.
4. in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti la garanzia deve indicare, a pena di esclusione, come obbligati tutti gli operatori componenti il raggruppamento o il consorzio ordinario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.

Nel caso in cui il promotore non aggiudicatario eserciti il diritto di prelazione, la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente al promotore al momento della stipula del contratto ed al soggetto originariamente aggiudicatario sarà restituita entro 30 (trenta) giorni da quello in cui il promotore ha esercitato la prelazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

- (b) garanzia ex art. 183, comma 13, D. Lgs. 50/2016, pari al 2,5% del valore dell'investimento, costituita con le medesime modalità indicate alla precedente lett. a).

La garanzia di cui al presente paragrafo NON è soggetta al beneficio della riduzione indicato alla medesima precedente lett. a).

La garanzia copre il rimborso delle spese per la predisposizione della proposta e/o dell'offerta nei casi di cui all'art. 183, comma 15, ultimo paragrafo, del D. Lgs. 50/2016.

- (c) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, costituito dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposte a revisione contabile da parte di una società

di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, in favore dell'Ente Concedente, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La presente disposizione NON si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole imprese e medie imprese.

La condizione di micro, piccola o media impresa dovrà essere attestata dagli operatori economici mediante compilazione del Allegato 2 – DGUE al presente Disciplinare.

## 7.2. GARANZIE IN FASE DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario o il promotore non aggiudicatario che abbia esercitato il diritto di prelazione dovrà costituire e consegnare al Comune prima della sottoscrizione del contratto, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, con le forme indicate al precedente paragrafo 7.1, lett. a), pari al 10%, del valore della concessione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50%.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle condizioni indicate al precedente paragrafo 7.1.

L'aggiudicatario o il promotore non aggiudicatario che abbia esercitato il diritto di prelazione dovrà altresì costituire e consegnare al Comune le seguenti polizze di assicurazione:

- (a) entro 15 (quindici) giorni dalla data di approvazione del progetto definitivo/esecutivo, polizza di assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'attività di progettazione e dalle attività ad essa connesse, per tutta la durata dei lavori e sino all'emanazione del certificato di regolare esecuzione. La polizza dovrà coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i rischi per omissioni ed errori di redazione della progettazione che abbiano determinato, a carico del Comune, nuove spese di progettazione e/o maggiori costi e dovrà avere un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati;
- (b) almeno 10 (dieci) giorni prima della consegna dei lavori, polizza di assicurazione di cui all'art. 103, par. 7, del D. Lgs. 50/2016, a copertura dei danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti o opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione. L'importo della somma da assicurare è pari al 100% dell'importo dei lavori di cui al paragrafo 3.5. La polizza della presente lettera deve assicurare il Comune contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con un massimale di € 500.000,00;
- (c) Dalla data di inizio dell'esercizio del servizio, cauzione di cui all'art. 183, comma 13, del D.Lgs.50/2016 a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 per cento del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

## 8. SUBAPPALTO ED AFFIDAMENTO DI LAVORI A TERZI

I concorrenti sono tenuti ad indicare nel DGUE , le parti del contratto che intendono subappaltare ai terzi.

Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate. Se il concessionario intende costituire una società di progetto, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui all'art. 184, comma 2, D.Lgs. 50/2016.

Atteso che la concessione di cui alla presente procedura è di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. a), ai sensi dell'art. 174, paragrafo 2, del D. Lgs. cit., i concorrenti NON sono tenuti ad indicare in sede di offerta i nominativi dei subappaltatori cui intendono affidare i lavori.

In fase di esecuzione, il concessionario potrà altresì affidare a terzi i lavori di cui alla concessione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 applicabili ai soggetti di cui all'art. 1, comma 2, lett. c), del D. Lgs. cit.

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

*Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.*

*Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.*

*Gli allegati messi a disposizione sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.*

### A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

*Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:*

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.
- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.
- **Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it) o [info@net4market.com](http://www.net4market.com).
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealedbid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

#### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

*È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.*

*Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.*

## **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

*Google Chrome 10 o superiore;*

*Mozilla Firefox 10 o superiore;*

*Internet Explorer 8 o superiore;*

*Safari 5 o superiore;*

*Opera 12 o superiore.*

## **3 - Configurazione Browser**

*È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.*

## **4 - Programmi opzionali**

*In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).*

**5 - Strumenti necessari:** *Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).*

**ATTENZIONE:** *il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.*

*Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.*

*Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.*

*Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.*

*Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.*

*Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.*

## **B - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI"**

*Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) e che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.*

*Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di*

iscrizione accessibile dal sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)) ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), sezione "Gare telematiche ed Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMECOMM.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

**Categoria: 5 - EDILIZIA – COSTRUZIONI**

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta\_.xls").

#### **C - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO**

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

**Modalità di sospensione o annullamento**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai

singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it) oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> – sezione “Albo Fornitori e Professionisti”	15/6/2020	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA e TECNICA <u>firmata digitalmente e marcata temporalmente</u> , nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori (Si precisa che la sezione “Abilitazione lotti” rimarrà di colore rosso fino al termine di gara)	15/6/2020	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	9/6/2020	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica denominato: SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.	24/4/2020	09:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre <u>firma digitale e marcatura temporale al file della Offerta Economica Telematica e del Dettaglio offerta economica (denominato: schemaOfferta_.xls)</u>	15/6/2020	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del <u>numero seriale identificativo della sola marcatura temporale</u> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)	24/4/2020	15:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)	15/6/2020	12:00:00
Apertura della Documentazione Amministrativa	26/6/2020 ore 10:00	
<u>INIZIO E FINE upload</u> (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica (denominata: schemaOfferta_.xls) e del Dettaglio offerta economica firmati digitalmente e marcati temporalmente.	Da definire con successiva comunicazione a mezzo pec agli operatori accreditati alla procedura di gara a seguito di verifica della documentazione amministrativa e tecnica	

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

#### D - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato “DOC. GARA”– “AMMINISTRATIVA” attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà

allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

#### **E - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" - "TECNICA" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

#### **F - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

La documentazione economica deve essere così costituita:

- 1) Dall'Offerta economica telematica;
- 2) Dal dettaglio dell'offerta economica.

##### **1) Offerta economica telematica**

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

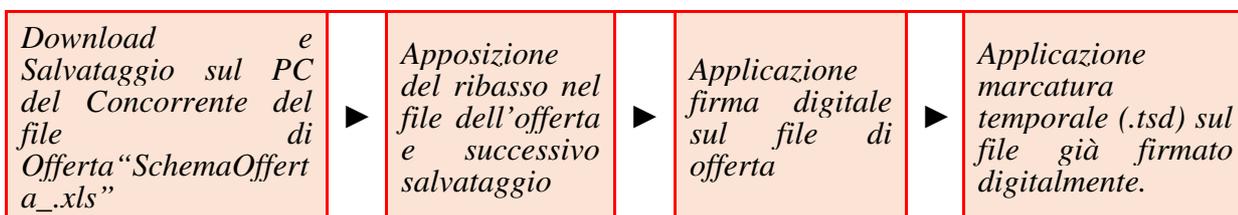
L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta\_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - Offerta Economica Telematica;

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta\_.xls", premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento:
  - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Offerta economica**", ed in corrispondenza del lotto per il quale si concorre, del ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori da eseguire pari ad € 546754,12 .
  - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**offerta canone**"; del rialzo percentuale offerto sul **Canone annuale posto a base di gara, pari a 1.000,00 euro**;
  - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**", dell'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
  - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**", dell'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico;
2. Si precisa che:
  - le celle della colonna "**Offerta economica**", "**offerta Canone**", "**costi sicurezza**" e "**costi manodopera**" devono contenere esclusivamente un valore numerico;
  - il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è DUE;
  - non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta;
  - non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.
3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta\_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).  
In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta\_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.  
La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema. Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd.  
**ATTENZIONE:** Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.  
Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA': SchemaOffertaRoundInomeimpresa.xls.p7m.tsd - N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ( )?|!,:.Λ&\$% ~ ecc. (Pena il mancato caricamento).

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

5. Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma). L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire).

Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

## 2) Dettaglio dell'offerta economica

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato Doc. gara > Ulteriore, la documentazione di seguito descritta:

- a) **Piano economico-finanziario**
- b) **Asseverazione del piano**

**Il file ottenuto sarà Dettagliooffertaeconomica.zip.p7m.tsd**

*La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2.,).*

*La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.*

*L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.*

*In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:*

- *costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;*
- *costituito: la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.*

*N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta.xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta.xls".*

**G. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

*Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).*

*La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. (Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola una sola firma digitale anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).*

*La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale:*

- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.*

*La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.*

*In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.*

*Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.*

#### **H. ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE**

*Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative. Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:*

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel TIMING DI GARA;*
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);*
- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel TIMING DI GARA,*
- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;*
- 5) Offerte che presentino valori uguali a: - 0% - 100% - Nessun Valore (Campo vacante)*

*Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.*

### **10. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

**10.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative** sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante nella quale dovranno essere indicati i dati identificativi dell'Operatore Economico, denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, e-mail P.E.C. o dati equipollenti. La domanda di partecipazione reca le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, attinenti ai requisiti di ordine generale nonché ai requisiti di capacità tecniche e professionali ed economico-finanziarie.

Il concorrente dovrà indicare le modalità con le quali intende partecipare alla procedura se operatore singolo od associato e, in tale ultima ipotesi, dovrà indicare le quote di partecipazione all'associazione, comunque costituita e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nella domanda dovrà essere precisato l'eventuale utilizzo, ai fini della partecipazione, dei requisiti di altro soggetto mediante ricorso all'istituto previsto dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed indicati, in tal caso, tutti i dati identificativi delle ditte ausiliarie, così come richiesti per il concorrente.

L'Operatore Economico dovrà dichiarare che l'offerta formulata implica la piena conoscenza ed accettazione senza riserva di tutti gli elaborati progettuali.

Nel caso di concorrente costituito da A.T.I. o Consorzio non ancora costituito la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento valido di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autenticata, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**10.2 Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) presente nello step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa". Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

10.3 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

10.4 Attestazione di avvenuto sopralluogo;

**10.5 a pena di esclusione**, documento attestante la **cauzione provvisoria**, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

**10.6 a pena di esclusione**, documento attestante la **cauzione in misura pari al 2,5%** del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto posto a base di gara;

10.7 Atto unilaterale di obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi. L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari ad €. 42.990,22 oltre IVA; ovvero pari all'1% dell'importo della concessione oltre IVA. Inoltre, l'aggiudicatario, dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec: [audo@asmepec.it](mailto:audo@asmepec.it) si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

10.8 IMPOSTA DI BOLLO – MODELLO F23. Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
- 2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli

abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

- 3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara. 4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: TYV – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

Al termine delle operazioni di gara, l'ente appaltante provvederà ad inviare, al competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate, l'elenco di tutti gli operatori economici partecipanti, al fine del controllo sull'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo: non è necessario pertanto inviare alcuna documentazione a comprova del pagamento.

**10.9 In caso di AVVALIMENTO (Art. 89 del D.Lgs. 50/2016).** L'impresa ausiliaria, in questa eventualità, dovrà compilare quanto richiesto nella Parte II, sezione C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI (Art. 89 del Codice - Avvalimento), del Documento di Gara unico Europeo. Il modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo dovrà essere compilato dal dichiarante (impresa ausiliaria) munito del potere di rappresentanza. L'operatore economico, deve altresì, inserire il CONTRATTO di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve essere prodotto in originale firmato digitalmente.

**10.10 In caso di SUBAPPALTO** Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto ai sensi dell'art.105 D.Lgs. 50/2016 deve rendere, in sede di gara, idonea dichiarazione nella sezione D della Parte II del DGUE indicando le specifiche lavorazioni, categorie e quote di subappalto.

10.11 Eventuale documentazione prevista per i concorrenti che partecipano in Raggruppamento temporaneo o Consorzio.....

10.12 Ogni altra eventuale dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo quanto disposto nel presente documento.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9) del D.Lgs50/2016.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni contenenti le indicazioni richieste nel documento di gara unico europeo obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1 per mille. In tal caso il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie ed a presentare contestualmente un documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. Decorso inutilmente il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà, comunque, la regolarizzazione senza applicazione della sanzione e,

decorso inutilmente il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**Comporteranno, in ogni caso l'esclusione dalla procedura le irregolarità essenziali della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto delle dichiarazioni rese o del soggetto responsabile delle stesse.**

## **11. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

L'Offerta tecnica" dovrà contenere una proposta con riferimento ai criteri e sub-criteri stabiliti dal disciplinare di gara e deve contenere, **a pena di esclusione**:

- a) PROPOSTA PROGETTUALE, contenente un progetto completo di almeno tutti gli elaborati costituenti *il progetto di fattibilità tecnico-economico* di cui all'art. 23 del D. Lgs n. 50/2016 e di eventuali *rendering*. L'elaborato progettuale dovrà evidenziare la qualità del progetto delle opere nel suo complesso.
- b) SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE che contenga tutti gli elementi gestionali del servizio

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

**A pena di esclusione dalla gara, i documenti inseriti nella "Offerta Tecnica" non devono contenere riferimenti ad aspetti finanziari e quantitativi che devono essere riportati soltanto nel piano economico finanziario, da inserirsi nella "Offerta Economica".**

**N.B. – MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:**

- a) il progetto definitivo ed il progetto gestionale devono essere contenuti ciascuno entro il numero massimo di 50 cartelle (una cartella equivale ad una facciata fronte-retro) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatti con carattere Arial, dimensione minima 11, strutturati in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e subcriteri di valutazione e muniti di apposito indice che, unitamente agli elaborati grafici e le schede tecniche, non saranno conteggiati nel numero massimo di cartelle sopraindicato;
- b) l'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione tecnica di cui alla precedente lett. a), non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica, e pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

## **14. CONTENUTO DELLA "OFFERTA ECONOMICA"**

La documentazione economica è costituita da:

- a) **offerta economica telematica (SchemaOfferta .xls);**

Nell'offerta economica, il concorrente dovrà indicare:

- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Offerta economica**", ed in corrispondenza del lotto per il quale si concorre, del ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori da eseguire pari ad €. 546754,12 .
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**offerta canone**"; del rialzo percentuale offerto sul **Canone annuale posto a base di gara, pari a 1.000,00 euro**;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**", dell'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**", dell'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico;

#### **b) Dal dettaglio dell'offerta economica**

Il dettaglio dell'offerta economica è costituito da: **Piano economico-finanziario** Piano Economico Finanziario (PEF) dell'investimento e della connessa gestione per tutto l'arco temporale prescelto, asseverato da un istituto di credito o da una società di servizi costituita dall'istituto di credito stesso e iscritta nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966; dovranno essere dichiarati gli estremi dell'abilitazione dell'asseveratore. Il Piano Economico Finanziario deve essere elaborato sulla base degli elementi economico-finanziari indicati nell'Offerta ed evidenziare le modalità di ammortamento degli investimenti e gli indici di redditività TIR e VAN. Il Piano Economico Finanziario dovrà contenere l'espressa indicazione delle spese sostenute per la predisposizione dell'offerta, comprensive anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'art. 2578 Cod. Civ. Tale importo non può superare il 2,5% dell'investimento, come desumibile dal progetto preliminare posto a base di gara. L'Amministrazione si riserva di verificare, attraverso l'esame del Piano Economico Finanziario, il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Disciplinare di Gara nonché la coerenza e la sostenibilità economico-finanziaria dell'offerta presentata.

#### **Nella "Documentazione Economica" non dovranno essere inseriti altri documenti.**

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

L'offerta presentata sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa, dovrà altresì contenere l'impegno a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

Il COMUNE DI SANT'ARPINO non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

### 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

#### 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione della concessione avverrà, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti da apposita Commissione

Giudicatrice all'offerta tecnica (1) e all'offerta economica (2), sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione di seguito indicati:

Cap.	OFFERTA TECNICA (max punti 70/100)	Punteggio
1	Livello di progettazione e degli elaborati grafici e descrittivi da redigere.	10
2	Potenzialità tecniche adottate in funzione della versatilità degli impianti da adeguare.	15
3	Descrizione degli interventi migliorativi finalizzati al risparmio energetico.	15
5	Informatizzazione dell'anagrafe mercatale. Descrizione degli strumenti utilizzati e della gestione delle utenze.	20
6	Organizzazione e metodologia del servizio in funzione dei rapporti con l'utenza.	10
TOTALE		70 PUNTI

Cap.	OFFERTA ECONOMICA (max punti 30/100)	Punteggio
A	Percentuale in ribasso offerto sull'importo dei lavori posto a base di gara da realizzare in opere da concordarsi con l'Amministrazione Comunale.	15
B	Percentuale in rialzo offerto relativo all'aggio annuale da corrispondere, all'Ente.	15
TOTALE		30 PUNTI

## 15.2 OFFERTA TECNICA

L'offerta dovrà essere articolata in modo tale che ogni criterio di valutazione sia esauriente e valutabile per se stesso.

All'offerta tecnica potranno essere allegati schemi grafici, schede tecniche o altri elementi di dettaglio ritenuti utili alla comprensione e alla valutazione degli elementi proposti.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di natura economica.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene con il metodo aggregativo compensatore e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}] / n$$

dove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

$\sum$  = sommatoria

I coefficienti  $V_{ai}$ , per quanto riguarda gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica valutativa, saranno determinati come media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come di seguito indicato.

I valori compresi fra 0 a 1 rappresentano la forma di adeguatezza della soluzione proposta allo scopo, in accordo con la seguente tabella di giudizio:

Valore del coefficiente (Vai)	Giudizio della Commissione sulla soluzione proposta
0	Assente o Negativa
0,2	Carente o difforme
0,4	Non sufficiente o incompleta
0,6	Sufficiente
0,7	Discreta
0,8	Buona
0,9	Ottima
1	Eccellente

La Commissione di Gara, in fase di valutazione delle offerte:

- potrà attribuire eventuali valori intermedi ai coefficienti con un massimo di due decimali;
- potrà chiedere agli offerenti, per il tramite del Responsabile del Procedimento, chiarimenti su specifici aspetti di dettaglio;
- non potrà attribuire alcun punteggio ai criteri per i quali l'offerta contenga opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto a base d'asta.

### 10.3 OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a / R_{max}$$

$$P_i = 15 * C_i$$

dove:

$P_i$  = Punteggio assegnato al concorrente  $i$ -esimo rispetto al criterio  $a$

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

**La stessa formula sarà utilizzata per l'attribuzione del punteggio economico sia riferito al ribasso sui lavori sia al rialzo sul canone.**

#### 1.1 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo quanto precedentemente descritto.

$$P_i = C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots + C_{n_i} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;  
 $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;  
 $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;  
.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;  
 $P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;  
 $P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;  
.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Non è prevista soglia di sbarramento e non è prevista nessuna riparametrazione.

## 16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 16.1 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Le sedute pubbliche si svolgeranno presso la sala giunta sita al I° piano della Casa Comunale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Tutte le sedute pubbliche, compresa la prima, avranno luogo presso la predetta sede nella data e nell'orario che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno 2 giorni prima della data fissata.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione amministrativa richiesta, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi (consorzi cooperative e artigiani) hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà:

- alla verifica della Firma digitale e Marcatura temporale apposta sulla busta telematica Amministrativa di ogni singolo Operatore Economico;
- all'apertura delle Buste Telematiche Documentazione Amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara.

### 16.2 APERTURA DELLA “OFFERTA TECNICA” E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Terminata la fase di ammissione, le offerte tecniche dei concorrenti ammessi verranno rinviate alla Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 che effettuerà l'apertura delle Buste Telematiche relative all'offerta tecnica.

Nel caso in cui la seduta venga sospesa a causa della richiesta di chiarimenti ai sensi dell'art. 83,

comma 9 del D. Lgs. 50/2016, la seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti e per la verifica del contenuto della busta B sarà comunicata ai partecipanti con PEC.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame della documentazione presentata con attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti al paragrafo 10 del presente disciplinare.

A conclusione della procedura di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice convocherà una nuova seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata, almeno due giorni prima della data fissata.

### 16.3 APERTURA DELLA "OFFERTA ECONOMICA" E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Si applica l'articolo 97 comma 5 e seguenti del D. Lgs. 50/2016. Nel corso della seduta pubblica, la Commissione renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati e, successivamente, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e a darne lettura.

Verificata la completezza e la regolarità della documentazione costituente l'offerta economica, la Commissione attribuirà i punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura quantitativa sulla base dei criteri stabiliti al paragrafo 10 del presente disciplinare.

La Commissione potrà valutare l'opportunità di operare l'attribuzione dei punteggi in seduta riservata. Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo e redige la graduatoria dei concorrenti e aggiudica provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà aggiudicato al concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio relativo agli elementi di natura qualitativa. Nel caso di ulteriore parità, sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del R.U.P., previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

La S.A. procederà per l'aggiudicatario anche a verificare le dichiarazioni sostitutive inerenti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti, mediante acquisizione d'ufficio dei relativi certificati, qualora lo valuti opportuno.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs 50/2016 la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare.

### 16.4 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative alla Documentazione Amministrativa

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9, del D. Lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione la Stazione appaltante:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione della documentazione, indicata nella richiesta;
- c) in caso di irregolarità essenziali, ex art 83 comma 9 sesto periodo, del d.lgs. 50/2016 non è possibile attivare l'istituto del soccorso istruttorio.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 83 co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016 sono individuati come dichiarazioni

essenziali quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come elementi essenziali quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura “a pena d’esclusione”, con eccezione di quelli afferenti all’offerta.

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all’eventuale richiesta dell’Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

## 17. PRELAZIONE DEL PROMOTORE E RIMBORSO SPESE DELLA PROPOSTA/OFFERTA

Entro 15 giorni dalla comunicazione dell’aggiudicazione, il Promotore può esercitare il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario dichiarando di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall’aggiudicatario (art. 183, comma 15 del D.Lgs50/2016).

Se il Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita il diritto di prelazione, ha diritto al pagamento, a carico dell’aggiudicatario, dell’importo delle spese tecniche per la predisposizione della proposta come riportato nel quadro economico posto a base di gara.

Se il Promotore esercita la prelazione, l’originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del Promotore, dell’importo delle spese per la predisposizione dell’offerta come indicate nel Piano Economico Finanziario dell’aggiudicatario.

## 18. ULTERIORI DISPOSIZIONI

18.1 L’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

18.2 Si procederà all’individuazione del Concessionario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E’ fatta salva la disciplina di cui all’art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

18.3 L’offerta è valida per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell’offerta medesima. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta dell’Amministrazione aggiudicatrice, la validità dell’offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell’offerta presentata non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione definitiva della gara.

18.4 Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con il Concessionario, il contratto di Concessione verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l’aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il termine dilatorio non si applica nelle ipotesi di cui all’art. 32, comma 10, D. Lgs. 50/2016.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico del Concessionario.

18.5 Le spese relative alla pubblicazione del bando dovranno essere rimborsate al Concedente entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

18.6 Con avviso sul sito web della centrale unica di committenza [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), sezione “Albo fornitori e professionisti” si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell’aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all’art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

18.7 Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

18.8 Si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all’impresa aggiudicataria, decadenza

dall'aggiudicazione stessa:

- la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace;
- la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala.

18.9 La presentazione delle offerte non vincola l'Ente appaltante all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

## 20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

### Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
  - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
  - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
- c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

### Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria (Foro di NAPOLI NORD), con esclusione della competenza arbitrale.

## 21. ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

## 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy ed esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

### **23. PUBBLICAZIONE**

Il presente bando/disciplinare è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
- sul sito internet: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale
- sul sito della Piattaforma telematica [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

Il Responsabile della stazione appaltante  
geometra Vito Buonomo