



Comune di Ogliastro Cilento

Provincia di Salerno

Via Mazzini n. 16, 84061 Ogliastro Cilento (SA)
Tel. 0974/833004 - Fax 0974/833054 - C.F. 81000650655

SERVIZIO DI

- ***SPAZZAMENTO DELLE VIE CITTADINE, PIAZZE ED AREE MERCATALI DEL TERRITORIO COMUNALE,***
- ***MANUTENZIONE RETE IDRICA,***
- ***PULIZIA IMMOBILI COMUNALI,***
- ***TRASPORTO SCOLASTICO E***
- ***ASSISTENZA AMMINISTRATIVA***

CUP: C69E19002390004

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

Art. 1	OGGETTO DELL'APPALTO
Art. 2	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
Art. 3	MERCATO SETTIMANALE
Art. 4	PASSAGGIO DI CANTIERE
Art. 5	PERSONALE IN SERVIZIO E CONTRATTO APPICATO
Art. 6	SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PERSONALE ADDETTO
Art. 7	DURATA DEL SERVIZIO
Art. 8	IMPORTO DELL'APPALTO
Art. 9	SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE
Art. 10	MATERIALE D'USO ED ATTREZZATURE
Art. 11	LOCALI PER SPOGLIATOI ED UFFICI
Art. 12	SUPERVISORE DELL'IMPRESA
Art. 13	CONTROLLO E VIGILANZA
Art. 14	OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO
Art. 15	DANNI A PERSONE E COSE
Art. 16	PENALITA'
Art. 17	INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
Art. 18	CLAUSOLA COMPROMISSORIA E RECESSO
Art. 19	SCIOPERI
Art. 20	PAGAMENTI
Art. 21	REVISIONE CORRISPETTIVO
Art. 22	PRESTAZIONI STRAORDINARIE
Art. 23	DIVIETO DI SUBAPPALTO
Art. 24	CAUZIONE DEFINITIVA
Art. 25	COPERTURA ASSICURATIVA E OBBLIGHI PREVIDENZIALI SERVIZI
Art. 26	RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
Art. 27	CESSIONE DEL CONTRATTO
Art. 28	SPESE CONTRATTUALI
Art. 29	ELEZIONE DEL DOMICILIO
Art. 30	FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE
Allegato A	DUVRI
Allegato B	COSTO PERSONALE

Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'attività di:

- a) Spazzamento (manuale e/o meccanico) delle vie, piazze, aree destinate a parcheggio e a mercato presenti sul territorio del Comune;
- b) **Manutenzione rete idrica;**
- c) Pulizia verde pubblico e immobili comunali, manutenzione idrica;
- d) trasporto scolastico;
- e) assistenza amministrativa.

Art. 2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

a) Spazzamento

L'attività di spazzamento avverrà mediante l'utilizzo di **n.8 operatori** e secondo quanto di seguito indicato che tiene conto dell'intensità dei rifiuti rinvenibili su ciascuna delle aree comunali in funzione del traffico pedonale e veicolare, nonché del pregio della zona a secondo che si tratti di centro storico o di espansione.

Esso tiene altresì conto della percorrenza media che ciascun operatore riesce ad eseguire durante lo svolgimento della propria giornata lavorativa svolta in condizioni di normalità.

Quanto segue è da intendersi orientativa ma non tassativa, essendo prevalente il risultato finale che è quello di avere sempre pulite le strade.

Spazzamento del centro abitato del:

- Capoluogo;
- Frazione Eredita;
- Frazione Finocchito.

Area mercatino settimanale

La ditta affidataria dovrà provvedere:

- a) allo svuotamento dei cestini gettacarte e delle deiezioni canine presenti sul territorio comunale di norma una volta al giorno e comunque ogni volta che se ne presenti la necessità di modo che gli stessi si presentino regolarmente liberi dai rifiuti;
- b) alla pulizia delle cordolature di delimitazione delle strade, marciapiedi, aiuole spartitraffico, delle griglie e caditoie stradali. E' solo il caso di evidenziare che la ditta dovrà porre particolare attenzione alla pulizia delle griglie e caditoie stradali ogni qualvolta le stesse risultano coperte da fogliame, vegetazione e materiale in genere specie nel periodo autunnale e in occasione di forti precipitazioni;
- c) alla rimozione delle deiezioni canine secche (inertizzate);

Lo svuotamento dei cestini gettacarte e delle deiezioni canine dovrà avvenire contestualmente allo spazzamento.

E' cura della ditta affidataria collocare appositi sacchi a perdere, **la cui fornitura è a carico dell'ente Comune**, all'interno dei cestini al fine di garantire l'igienicità e la rapidità delle operazioni di svuotamento.

I sacchi di rifiuti asportati – che dovranno essere raccolti in sacchi - devono essere conferiti presso gli automezzi della ditta titolare del servizio di Igiene Urbana.

~~I rifiuti provenienti dallo spazzamento stradale meccanico dovranno essere conferiti a cura dell'aggiudicatario presso gli impianti/siti indicati dall'Amministrazione comunale. I suddetti costi di trasporto sono a carico della ditta se il sito/impianto è all'interno del confine comunale, mentre i costi dello smaltimento dei residui da spazzamento sono a carico del Comune.~~

b) **Manutenzione rete idrica.**

L'attività avverrà mediante l'utilizzo di n.2 operatori e consisteranno nella riparazione dell'impianto idrico comunale,

La fornitura del materiale ed attrezzatura occorrente per il servizio è a carico dell'Ente Comune.

c) Pulizia e manutenzione immobili comunali.

Il servizio di pulizia degli immobili comunali avverrà mediante l'utilizzo di **n.2 operatori** e sarà articolato come segue:

1. pulizia, negli orari che saranno concordati con la Stazione committente, degli immobili comunali di seguito indicati

DESCRIZIONE IMMOBILE	UBICAZIONE
Casa comunale	Via Mazzini 16
Centro Sociale	Via A. Pippa
Altre strutture comunali	Territorio comunale

2. ~~fornitura di attrezzature, montaggio, manutenzione e quant'altro occorre per la pulizia, nonché trasporto e custodia materiali presso le sedi da pulire.~~
3. Altre mansioni su immobili e strutture concordate con l'amministrazione.

L'assuntore deve offrire un servizio che consiste nell'erogazione di tutte le prestazioni ~~e le somministrazioni~~ occorrenti al soddisfacimento del servizio in oggetto in conformità alle prescrizioni della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni.

Il servizio consiste in:

1. Pulizia periodica degli ambienti;
2. Interventi di pulizia a richiesta (operazioni straordinarie impreviste e relative agli interventi non a canone);
3. ~~Fornitura di tutte le attrezzature ed i materiali necessari allo svolgimento delle attività;~~
4. ~~Fornitura di adeguati e concordati antiacari e antitarne da porre in tutti i mobili degli uffici;~~
5. Favorire ed attuare la raccolta differenziata mediante la fornitura di cesti colorati in numero e dimensioni adeguate per la raccolta di vetro (contenitore verde), di carta e cartoncino (contenitore azzurro), di plastica e lattine (contenitore giallo) e indifferenziato (contenitore grigio). La stazione appaltante comunicherà i giorni di raccolta destinati alla tipologia di rifiuto e il luogo dove deporli per il ritiro da parte della ditta comunale all'uopo incaricata.
6. ~~Migliorare e razionalizzare i consumi presso i servizi igienici.~~

La fornitura del materiale ed attrezzatura occorrente per il servizio è a carico dell'Ente Comune.

d) trasporto scolastico

Il servizio avverrà tramite **n.1 operatore** e con orario e tragitto in funzione delle indicazioni dell'Istituto Scolastico Comprensivo nei vari anni scolastici.

e) assistenza amministrativa

Assistenza agli uffici comunali mediante l'utilizzo **n.3 impiegati**.

La ditta affidataria si impegna ad organizzare e svolgere i servizi oggetto del presente capitolato in piena autonomia e responsabilità secondo quanto previsto nel capitolato medesimo e nel rispetto delle direttive impartite dall'Ufficio Tecnico del Comune.

Art. 3) MERCATO SETTIMANALE

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare lo spazzamento e la raccolta dei rifiuti giacenti sul suolo dell'area destinata a sede del mercatino settimanale non appena avrà termine la vendita dei beni e presumibilmente a partire dalle ore 13.00 di ogni martedì. L'attività di spazzamento sarà effettuata con l'ausilio delle necessarie attrezzature, **la cui fornitura è a carico dell'Ente Comune**, i rifiuti raccolti dovranno essere insaccati e/o disposti in opportuni contenitori, differenziati per frazione omogenee, i quali verranno poi rimossi dalla ditta affidataria del servizio di igiene urbana.

La ditta affidataria è tenuta altresì a provvedere al lavaggio e disinfezione del piazzale o parte di esso ogni qualvolta ne ricorre la necessità. Nel periodo estivo la ditta titolare del contratto di

spazzamento provvederà in ogni caso al lavaggio del piazzale con riferimento alla parte deputata alla vendita di prodotti alimentari (pesce, frutta, etc.).

La fornitura del materiale ed attrezzatura occorrente per il servizio è a carico dell'Ente Comune.

Art . 4) PASSAGGIO DI CANTIERE

L'Appaltatrice si obbliga, inderogabilmente, ad effettuare, tempestivamente, il cd. " passaggio di cantiere" mediante assunzione del personale dipendente attualmente operante, costituito da n.16 unità. La mancata effettuazione del passaggio di cantiere costituirà causa di risoluzione immediata del rapporto contrattuale.

Art .5) PERSONALE IN SERVIZIO E CONTRATTO APPLICATO

Il Servizio dovrà essere obbligatoriamente svolto complessivamente da n. 16 unità in possesso dei relativi requisiti di legge.

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente C.S.A., l'Appaltatrice dovrà, in ogni caso, anche a fronte dell'avvenuto passaggio di cantiere di cui all'art. 4, garantire un'organizzazione del personale adeguata alle esigenze del servizio .

La Ditta Aggiudicataria dovrà operare l'assunzione alle proprie dipendenze del personale delle imprese cessanti, addetto allo specifico appalto, in virtù di quanto previsto dal vigente contratto, secondo l'attuale qualifica con conservazione dei livelli retributivi.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Appaltatrice, dovrà essere idoneo al servizio, in particolare dovrà essere:

- capace e professionalmente formato;
- fisicamente idoneo;
- in grado di esprimersi oralmente correntemente in lingua italiana.

L'Appaltatrice è tenuta ad osservare tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro, i contratti normativi, salariali e previdenziali, disciplinanti il rapporto di lavoro della categoria applicando per il personale in servizio il contratto di categoria.

Il personale dipendente dell'Appaltatrice dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dall'Ufficio Tecnico del Comune per lo svolgimento del servizio relativo.

Il personale in servizio dovrà indossare abiti da lavoro previsti dalla normativa, nonché essere munito di attrezzature antinfortunistiche, rispondenti alle disposizioni normative in materia; detto personale dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento da posizionare in vista sugli indumenti. **La fornitura del materiale ed attrezzatura occorrente è a carico dell'Ente Comune.**

L'Appaltatrice è responsabile del rispetto delle disposizioni dell'Ufficio Tecnico Comunale da parte del proprio personale addetto. L'Appaltatrice risponde direttamente del comportamento del personale addetto al servizio e provvede al controllo giornaliero del lavoro svolto garantendo sempre la massima efficienza ed efficacia del servizio stesso. L'Appaltatrice valuta il rendimento del proprio personale anche sulla scorta di specifiche segnalazioni da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale e Polizia Locale. Tutti i dipendenti dovranno mantenere, in servizio, un comportamento irreprensibile e decoroso. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di richiedere ed ottenere dall'Appaltatrice la sostituzione di quegli operatori che dovessero rendersi responsabili di episodi che contrastino con i contenuti del presente C.S.A. L'Appaltatrice è inoltre tenuta a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare per iscritto all'Ufficio Tecnico Comunale l'elenco del nominativo del personale assunto, entro 5 giorni dalla data di inizio dell'appalto, con indicazione della qualifica, del domicilio e del numero del libretto di lavoro.

Uguale comunicazione deve essere effettuata nel caso di sostituzione del personale impiegato entro 5 giorni da ciascuna variazione.

Art. 6) SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PERSONALE ADDETTO

Il servizio di spazzamento sarà effettuato dall'affidataria mediante impiego complessivo di n.16 operatori come di seguito specificato:

Spazzamento	
Operaio	Ore giornaliere
1	3,00
2	3,00
3	4,00
4	4,00
5	3,00
6	4,00
7	4,00
8	4,00
Totale	29,00

Manutenzione rete idrica	
Operaio	Ore giornaliere
1	4,00
2	3,00
Totale	7,00

Pulizia e manutenzione beni comunali	
Operaio	Ore giornaliere
1	2,15
2	4,00
Totale	6,15

Assistenza amministrativa	
Impiegato	Ore giornaliere
1	4,00
2	3,00
3	3,00
Totale	10,00

Trasporto scolastico	
Autista	Ore giornaliere
1	5,00
Totale	5,00

Nel caso in cui il mercato settimanale venga tenuto in giorno differente, la ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione nell'effettivo giorno in cui si terrà il mercato settimanale.

Art. 7) DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di **anni 5** (cinque) con decorrenza presunta del 01/05/2020 01/06/2020, od in ogni caso dalla data di conclusione delle operazioni di gara.

L'Amministrazione, ove necessario, si riserva la possibilità del ricorso all'istituto della ripetizione dello stesso per una durata massima di mesi 12 (dodici).

Ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.lgs. 50/2016 e smi, ricorrendone i presupposti, l'esecuzione del servizio potrà essere anticipata, nelle more della stipulazione del contratto.

Art. 8) IMPORTO DELL'APPALTO

Valore complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso) ~~per la~~ risulta pari ad: ~~€933.660,00~~ (novecentotrentatremilaseicentosessanta/00) **€.1.125.000,00** (unmiliocentoenticinque/00), oltre IVA come per legge.

L'importo dell'appalto sarà quello previsto dal relativo contratto e derivante dall'importo offerto in sede di gara, oltre ad IVA nella misura di legge.

Tale importo compenserà la Ditta appaltatrice di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dei servizi appaltati, nessuno escluso ed eccettuato. Il prezzo si intende fisso ed immutabile per tutta la durata del contratto.

Art. 9) SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è affidato mediante gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, lettera sss) e art. 60, del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 comma 3, lettera a) dello stesso Decreto, secondo la seguente ripartizione:

Qualità max punti 90;

Prezzo max punti 10.

I criteri per l'attribuzione dei 70 punti relativi alla qualità del servizio, come meglio precisati nel Disciplinare di gara, sono individuati dai criteri di seguito elencati:

- 1) **organizzazione dell'impresa: (punti max 15);**
- 2) **organizzazione del servizio (punti max 20);**
- 3) **azione di controllo del servizio e del personale: (punti max 15);**
- 4) **mezzi e attrezzature utilizzate per l'esecuzione del servizio: (punti max 10);**
- 5) **servizi aggiuntivi e offerta migliorativa: (punti max 20);**
- 6) **presentazione, esposizione e sinteticità del progetto (punti max 10).**

L'attribuzione dei 10 punti relativi al Prezzo, saranno assegnati secondo il seguente criterio:

$V_i = 0,9 \times R_i / R_{soglia}$ per $R_i \leq R_{soglia}$

$V_i = 0,9 + (1 - 0,9) \times (R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})$ per $R_i > R_{soglia}$

Dove: **R_i** è il ribasso offerto dalla ditta iesima;

R_{max} è il massimo ribasso offerto in sede di gara;

R_{soglia} è la media dei ribassi offerti in sede di gara;

V_i è il coefficiente assegnato all'offerta iesima.

Nei successivi atti di gara (bando e disciplinare di gara) saranno indicate le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la relativa documentazione di corredo, nonché le certificazioni relative alle capacità tecnica, economica e finanziaria da presentar e a cura delle ditte concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Art. 10) MATERIALI D'USO ED ATTREZZATURE

L'aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovrà impiegare attrezzature **fornite dall'Ente Comune** e macchine in propria disponibilità. L'impiego degli attrezzi ~~e delle macchine~~, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

~~Per l'esecuzione del servizio se necessario è richiesto l'utilizzo dell'opportuno automezzo/i concorrente.~~ L'attrezzatura necessaria (scope, motoscope, attrezzature aspiranti e/o soffianti, sacchi a perdere di colore: grigio, giallo, blu, deiezioni canine, ecc.) sono a carico ~~della ditta affidataria dell'Ente Comune.~~

La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire per iscritto l'elenco completo ~~dei mezzi e delle~~ attrezzature idonee all'espletamento del servizio, nonché cronoprogramma con dettaglio settimanale delle attività da svolgere ~~con particolare riguardo ai giorni di utilizzo della spazzatrice meccanica e le~~

relative zone d'intervento. Detto cronoprogramma, preciserà altresì i nominativi degli operatori utilizzati e le relative vie oggetto di intervento. Sarà a cura dell'impresa esecutrice trasmettere tempestivamente nel corso del servizio, eventuali modifiche del cronoprogramma.

Tutte le attrezzature ~~e le macchine~~ dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.07.1996 n. 459 e s.m.i.. L'aggiudicataria sarà responsabile della custodia ~~sia delle macchine~~ e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature.

A tutte le attrezzature ~~e macchine~~ utilizzate dalla ditta aggiudicataria per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno della ditta stessa.

Art. 11) LOCALI PER SPOGLIATOI ED UFFICI

La ditta appaltatrice ~~dovrà disporre~~ **disporrà** nell'ambito del territorio comunale e, per tutta la durata dell'appalto, di apposita ed idonea area per spogliatoi con annessi servizi igienici, docce e punti acqua, **indicati dall'Ente Comune**.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì disporre di una sede amministrativa, ubicata anche fuori dal territorio comunale, adibita ad ufficio, dotata di utenza telefonica, telefax e postazione informatica, aperta negli orari di espletamento del servizio ed in quelli che saranno concordati fra l'Amministrazione Comunale e la ditta, al fine di consentire la ricezione di comunicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale e dei cittadini.

I suddetti costi sono a carico dell'impresa senza che questa possa chiedere alcunché in ordine ad eventuali risarcimenti.

Art. 12) SUPERVISORE DELL'IMPRESA

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del supervisore del servizio di spazzamento che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

Nel caso di urgenti necessità, il Responsabile del contratto o un suo delegato si riserva la facoltà di utilizzare, in caso di impossibilità del supervisore, uno degli operatori presenti nominato come capo-operaio.

Il supervisore del servizio, nonché il capo operaio nominato dalla cooperativa, dovranno eseguire quanto richiesto dal responsabile del contratto o suo delegato, anche in relazione a quanto stabilito dall'articolo seguente.

Art. 13) CONTROLLO E VIGILANZA

L'Amministrazione provvederà periodicamente, tramite personale dell'Amministrazione, al controllo ed alla vigilanza in merito al rispetto da parte della ditta aggiudicataria di quanto previsto nel presente capitolato, segnalando eventuali inadempienze al supervisore dell'impresa, e eventuali prestazioni di pronto intervento e di servizio straordinario che si rendessero necessarie.

Art. 14) OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole del territorio in cui è tenuto ad operare.

La ditta aggiudicataria prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio.

L'impresa dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite.

Il personale dell'affidataria è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La ditta affidataria deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

Il responsabile del servizio U.T.C. per comprovate motivazioni, potrà, eventualmente, chiedere all'affidataria anche l'allontanamento dal servizio nei confronti di quei dipendenti che durante lo svolgimento del servizio abbiano reiteratamente dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro, in tal caso l'affidataria sarà obbligata a sostituire tale personale.

Dovranno essere segnalate tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale le eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio.

Art. 15) DANNI A PERSONE E COSE

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente, causati durante l'espletamento del servizio a persone o cose.

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

L'affidataria è tenuta a stipulare, a proprie spese, per tutta la durata dell'appalto, una polizza assicurativa con un massimale non inferiore ad € 500.000,00 presso primaria compagnia di assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della compagnia stessa ad ogni azione di rivalsa nei confronti della stazione appaltante e aggiudicatrice.

Art. 16) PENALITA'

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla ditta affidataria, nell'esecuzione del servizio si verificano inadempienze agli obblighi previsti dal contratto, segnalate dal Responsabile del Servizio, queste daranno luogo all'applicazione di una penale giornaliera pari a:

- € 500,00 in caso di mancato espletamento del servizio;
- € 200,00 in caso di parziale espletamento del servizio;
- € 100,00 in caso di ingiustificata assenza del personale, in caso di mancata trasmissione del calendario settimanale delle attività, in caso di mancato svuotamento dei cestini, in caso di ritardato adempimento;
- €300,00 in caso di mancato spazzamento da fogliame ed altro materiale intasante delle griglie stradali, delle caditoie e delle bocche di lupo a seguito di evento meteorologico avverso.

Le penali di cui ai punti precedenti possono essere aumentate fino al doppio dell'importo, a discrezione del Responsabile del Servizio, in caso di reiterati disservizi riguardanti la stessa zona o per ritardi elevati nell'effettuazione del servizio contestato o in caso di problemi igienico-sanitari causati da tali disservizi, fatta salva ogni altra azione legale del caso.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il Responsabile del servizio interessato o un suo delegato renderà tempestivamente informata la ditta aggiudicataria anche a mezzo pec.

Nessuna comunicazione è dovuta alla ditta aggiudicataria per le sole detrazioni, non costituenti penali, che siano proporzionali al servizio non svolto in quanto in tal caso è la stessa Impresa che deve provvedere alla fatturazione di un minor corrispettivo.

Le penalità a carico della Ditta saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dalla ditta aggiudicataria.

In ogni caso, dopo tre ripetute inadempienze contestate, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione dell'appalto.

Art 17) INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di violazione degli obblighi contrattuali, l'amministrazione Comunale potrà risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dalla ditta appaltatrice anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione stessa;
- eliminazione solo parziale delle violazioni contestate oppure violazioni eliminate oltre il termine indicato nella diffida;
- subappalto globale o parziale del servizio;
- procedure giudiziarie di liquidazione dell'impresa aggiudicataria;
- mancato inoltro della documentazione richiesta ai fini della formalizzazione contrattuale;
- mancato rispetto dei rapporti di impiego del personale e del relativo contratto nazionale di categoria.

Alla risoluzione anticipata si provvederà come segue:

- l'amministrazione Comunale contesterà le violazioni anche a mezzo pec e assegnerà un termine per la loro eliminazione;
- l'aggiudicataria dovrà provvedere a porre in essere, nei termini e nelle modalità della lettera di diffida, le disposizioni impartite dall'Amministrazione;
- trascorso inutilmente il termine indicato nella diffida, il contratto si intenderà risolto procedendo nei confronti dall'appaltatore alla determinazione dei danni sofferti, incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Art. 18) CLAUSOLA COMPROMISSORIA E RECESSO

Qualora prima dello scadere del presente affidamento, dovesse subentrare, per obbligo di legge, il Servizio di Gestione Unitaria dei rifiuti, con trasferimento all'A.T.O. (o ad altro Ente) avrà luogo la risoluzione anticipata unilaterale del servizio all'atto del subingresso del Gestore unico che sarà individuato dall'Autorità competente, senza la corresponsione di oneri per "danno emergente" o "lucro cessante".

Qualora il passaggio al Gestore unico, dovesse essere limitato solo a parte dei servizi indicati, all'appaltatore verranno stralciati gli oneri a questi corrispondenti, mentre la manodopera, i mezzi e le attrezzature (con le quote di ammortamento restanti), passeranno unicamente al Gestore unico.

E' riconosciuta al Comune altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto nel caso in cui non abbia interesse alla continuazione del servizio, notificando la disdetta almeno 30 giorni prima, anche a mezzo pec, senza che l'Appaltatore abbia altro a pretendere che il corrispettivo dovuto fino alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore può recedere dal presente contratto d'appalto, con preavviso minimo di 30 giorni, esclusivamente in caso di impossibilità a proseguire il rapporto per causa di forza maggiore

Art. 19) SCIOPERI

In caso stato di agitazione e/o di sciopero del personale addetto, la ditta deve porre in atto tutte le misure necessarie ed idonee affinché venga garantito comunque il servizio essenziale. In caso di inottemperanza l'Amministrazione Comunale ha comunque la facoltà di procedere all'esecuzione d'Ufficio dei mancati interventi, causati da stati di agitazione e/o scioperi del personale dipendente della ditta appaltatrice, addebitando a quest'ultima l'eventuale maggior costo sostenuto rispetto a quanto contrattualmente pattuito. Lo sciopero del personale dipendente della ditta deve essere comunicato anche a mezzo pec al Responsabile dell'Ufficio almeno 48 (quarantotto) ore prima

della data di inizio. La tardiva o mancata comunicazione comporterà a carico della ditta una penalità di Euro 250,00.

Art. 20) PAGAMENTI

Il canone d'appalto è quello risultante dall'importo dell'offerta economica oggetto di aggiudicazione e sarà corrisposto in rate mensili posticipate.

Le fatture saranno pagate dall'Amministrazione aggiudicatrice entro trenta giorni dalla data di presentazione all'ufficio protocollo dell'Ente Appaltante fatto salvo l'eventuale differimento imposto rispetto del cd. patto di stabilità.

Con il canone d'appalto, l'Appaltatore si intende compensato, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, di qualsiasi spesa inerente e conseguente all'esecuzione dei servizi in appalto, senza alcun diritto a nuovi o a maggiori compensi.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà non pagare quei servizi che, da indagini e ricerche effettuate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice, risulteranno non eseguiti dall'Appaltatore.

L'Amministrazione richiederà, contestualmente alla fattura mensile, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) come previsto dal D. M. del 24 ottobre del 2007 e s.m.i. Comunque il pagamento della prestazione sarà sempre condizionato al controllo positivo sulla regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile del presente appalto.

Art. 21) REVISIONE CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale si intende fisso ed immutabile per tutta la durata del contratto e non soggetto ad alcuna revisione prezzi, fatto salvo un'eventuale variazione dell'aliquota dell'IVA e la riduzione e/o aumento del personale occorrente per il servizio a seguito di tale necessità da parte dell'Amministrazione Comunale; in tal caso, previa comunicazione tramite pec da parte dell'Amministrazione Comunale alla ditta appaltatrice della necessità di riduzione e/o aumento del personale, l'importo del corrispettivo varierà proporzionalmente.

Art. 22) PRESTAZIONI STRAORDINARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali prestazioni straordinarie.

I corrispettivi per prestazioni straordinarie una-tantum richieste dalla Amministrazione verranno analogamente determinati agli stessi patti e condizioni del contratto, di norma secondo un corrispettivo orario aumentato dell'incidenza ~~materiali e di quant'altro~~ di quanto concorrente a formare il prezzo e con le eventuali maggiorazioni previste dai contratti di lavoro per il lavoro straordinario, decurtato dal ribasso d'asta.

Art. 23) DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 24) CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 113 del Dlgs n. 163/06 e s.m.i. è obbligata a prestare una cauzione definitiva minima del 10% del valore contrattuale (iva esclusa) mediante:

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da parte di compagnie assicurative abilitate al rilascio di cauzioni per la pubblica amministrazione e da parte di istituti abilitati nelle forme di legge all'esercizio dell'attività bancaria.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- la validità fino al termine del rapporto contrattuale.

La cauzione sarà restituita dopo la liquidazione de ll'ultimo conto e la definizione di tutte le ragioni di debito e credito e ogni altra pendenza.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento con possibilità di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione sarà svincolata su richiesta dell'appaltatore e dovrà essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente capitolato.

Art. 25) COPERTURA ASSICURATIVA ED OBBLIGHI PREVIDENZIALI

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attivare copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi, per un massimale minimo di € 500.000, 00 (cinquecentomila), da prestarsi secondo lo schema tipo 2.3 del DM 123/2004.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

Art. 26) RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'appaltatore, in caso di:

- segnalazione di tre contestazioni gravi con relativa applicazione delle penali;
- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- subentro dell'ATO (o altro Ente analogo).

Art. 27) CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto, anche parziale, a pena di nullità.

Art. 28) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 29) ELEZIONE DEL DOMICILIO

La ditta deve eleggere e comunicare all'Autorità Comunale (A.C.) il proprio domicilio legale per tutti gli effetti nell'ambito del Comune, nonché l'indirizzo di P.E.C. ove ricevere gli atti ed i provvedimenti dell'A.C., che avranno pertanto valore di notifica.

Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto, oltre che inviate al predetto indirizzo di P.E.C., potranno essere fatte anche al referente locale, appositamente nominato dalla ditta, o ad altro lavoratore dell'azienda presente nella sede dell'impresa che ne accuserà ricevuta. Ogni variazione del domicilio o dell'indirizzo di P.E.C., per avere effetto nei confronti dell'Amministrazione, dovrà essere tempestivamente notificata all'Amministrazione stessa

Art. 30) FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE

In caso di controversia le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione davanti agli organi competenti, nel caso di mancata conciliazione il foro competente è il Tribunale di Vallo della Lucania (Sa) ed è esclusa la competenza arbitrale.

Ogliastro Cilento, li ~~08/01/2020~~ 26/02/2020

Il Responsabile dell'Ufficio
Arch. Onofrio PIPPA