

Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica

COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)



Comune di Ogliastro Cilento

Provincia di Salerno

Via Mazzini n. 16, 84061 Ogliastro Cilento (SA)

Tel. 0974/833004 - Fax 0974/833054 - C.F. 81000650655

Prot.n. 4846 del 30/11/2019

BANDO-DISCIPLINARE

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALL' ACCOGLIENZA NELLA RETE SPRAR/SIPROIMI PER LA CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, A VALERE SUL D.M. DEL MINISTERO DELL' INTERNO DEL 10.8.2016 PER N.16 POSTI(PROG - 1645)

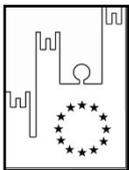
VISTI

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016, pubblicato in G.U. n. 200 del 27.08.2016 per la presentazione di domande di contributo, da parte di Enti Locali, per i servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SPRAR;
- la Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali" definisce la co-progettazione come "un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale";
- il D.Lgs 18 agosto 2015, n. 142;
- la Legge 6 maggio 2015, n. 52, Legge di delegazione europea 2014;
- il D.Lgs 21 febbraio 2014, n.18, recante attuazione della direttiva 2011/95/EU inerente alle norme sull'attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di beneficiario di protezione internazionale, su uno status uniforme per i rifugiati o per le persone aventi titolo a beneficiare della protezione sussidiaria, nonché sul contenuto della protezione riconosciuta, che introduce modifiche al D.lgs 19 novembre 2007, n. 251;
- il D.Lgs 3 ottobre 2008, n.159;
- il D.Lgs 28 gennaio 2008, n. 25 di attuazione della direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato;
- il D.Lgs 19 novembre 2007, n. 251, attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta.

CONSIDERATA l'intesa tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali sul piano nazionale per fronteggiare il flusso straordinario di cittadini extracomunitari, adulti, famiglie e minori stranieri non accompagnati, sancita durante la Conferenza unificata del 10 luglio 2014.

PRESO ATTO che:

- nel decreto del Ministro dell'interno in data 7 agosto 2015, comunicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 233 del 7 ottobre 2015, con cui è stato indetto un avviso per la presentazione di progetti di accoglienza con scadenza nell'anno 2017;



Asmel Consortile S.C. a r.l.

ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)

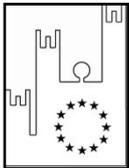
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli

P.IVA – C.F. 12236141003

<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica

COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

- nei decreti del Ministro dell'interno in data 27 aprile 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 118 del 23 maggio 2015, ed in data 30 luglio 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 207 del 4 settembre 2013, con cui sono stati indetti gli avvisi per la presentazione di progetti di accoglienza, entrambi con scadenza nell'anno 2016;
- il Decreto Legge n. 113 del 04.10.2018 recante «Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata» provvede a depotenziare il sistema SPRAR facendo sì che i Comuni titolari di progetti possano accogliere prevalentemente minori stranieri non accompagnati e chi ha già ricevuto la protezione umanitaria;
- la Circolare del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno del 18.12.2018 illustra le principali novità introdotte dal decreto legge in oggetto convertito in legge n.132/2018, pubblicata nella G.U. n.281 del 3 Dicembre 2018 recanti importanti disposizione in materia di riconoscimento della protezione internazionale, di accoglienza dei richiedenti asilo e di trattenimento dello straniero ai fini dell'accertamento dell'identità;
- le modifiche normative riservano l'accesso al Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) ed ai relativi progetti diretti ad offrire assistenza e servizi di inclusione sociale e favorire i percorsi di autonomia:
 - a) ai titolari di protezione internazionale riconosciuti ai sensi dell'art.32 Dlgs n.25/2008;
 - b) ai minori stranieri non accompagnati (MSNA), anche non richiedenti asilo, definendo ulteriori specifiche;
 - c) agli stranieri titolari di permessi di soggiorno per casi speciali (per protezione sociale come le vittime di tratta, per violenza domestica, per grave sfruttamento lavorativo) ove non accedano ai percorsi specificamente dedicati (artt. 18, 18 bis, 22, c.12 quarter, del D.Lgs. n.286/98);
 - d) a chi ha ottenuto un permesso di soggiorno per cure mediche, rilasciano agli stranieri che versano in condizione di eccezionale gravità, e a chi ha ottenuto un permesso di soggiorno per calamità nel paese di origine o per atti di particolare valore civile (artt.19,20 bis e 42 bis del D.Lgs. n.286/98). Le normative precisano che l'accoglienza è estesa anche ai titolari di permesso per motivi umanitari, in taluni casi legiferati;
- per effetto delle nuove disposizioni, il SIPROIMI non subirà alcun ridimensionamento, atteso che i posti disponibili potranno essere assegnati ai beneficiari di protezione, anche grazie all'accelerazione dell'esame delle domande di asilo ed allo smaltimento dell'arretrato, dovuto all'incremento di personale presso le Commissioni territoriali;
- per effetto delle nuove disposizioni, potranno continuare a confluire nel SIPROIMI i MSNA attualmente presenti:
 - a) presso le strutture temporanee attivate dai Prefetti ai sensi dell'art.19 comma 3 bis del D.Lgs.n.142/2015;
 - b) presso le strutture temporanee di prima accoglienza di alta specializzazione finanziati dai fondi FAMI e attivati dal Ministero dell'Interno;
 - c) presso le strutture dei Comuni che assicurano l'accoglienza ai sensi dell'art.19 comma 3 del D.Lgs.n.142/2015;
- per effetto delle nuove disposizioni, relativamente ai punti:
 - ✓ a) coloro che hanno ancora attivi sul proprio territorio Centri Temporanei per minori non accompagnati sono invitati ad effettuare le opportune segnalazioni al Servizio Centrale del SIPROIMI, per il trasferimento dei minori e la conseguente chiusura di tali strutture;
 - ✓ b) sarà cura del Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione monitorare l'attività dei Centri FAMI affinché, nel rispetto della normativa che prevede la permanenza dei MSNA in tali centri per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre i 30 gg., i minori vengano segnalati al Servizio Centrale del SIPROIMI secondo modalità operative consolidate. Tale procedura consentirà il graduale trasferimento di tutti i minori ospitati in 19 dei 27 progetti attivi, la cui chiusura è stata prevista per il 27 marzo 2019. La suddetta procedura continuerà ad essere operativa per i restanti 8 progetti, la cui scadenza è prevista il 9 giugno 2020, fino ad esaurimento delle presenze;
 - ✓ c) i Comuni che si trovano nella necessità di assicurare un'ideale collocazione ai MSNA presenti sul proprio territorio, provvederanno a segnalare i nominativi al Servizio Centrale del SIPROIMI secondo le modalità da tempo in uso. In tal senso le SS.LL. vorranno richiamare l'attenzione dei Sindaci su tale possibilità, man mano che il sistema si adegnerà, anche nelle dimensioni, alle esigenze di accoglienza dei minori non accompagnati.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

PREMESSO che:

- il Comune di Ogliastro Cilento (Sa) persegue e favorisce lo scambio interculturale tra e con le diverse popolazioni migranti presenti nel territorio, attraverso iniziative che tengono conto delle "diversità" nel rispetto delle reciproche culture e delle normative vigenti;
- il Comune di Ogliastro Cilento (Sa) è già titolare del progetto di accoglienza SPRAR (PROG.58 PR 1 – CAT. ORDINARI – in prosecuzione per il triennio 2018/2020) approvato con D.M. n. 20458 del 28.12.2017.
- con il Decreto del Ministro dell'Interno 10 agosto 2016 sono state stabilite le modalità di accesso da parte degli enti locali al fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario nonché approvate le linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati;
- l'Amministrazione del Comune di Ogliastro Cilento (Sa), come da delibera n. 49 del 21.03.2019 decide di presentare progetto di accoglienza SPRAR per n. 16 MSNA e che lo stesso è risultato approvato con D.M. del 25 luglio 2019.

TUTTO QUANTO PREMESSO E RITENUTO il Comune di Ogliastro Cilento (Sa), come stabilito con delibera n. 49 del 21.03.2019 è tenuto ad attivare la procedura per l'individuazione dell'ente attuatore e delle strutture da rendere disponibili per l'accoglienza di n. 16 MSNA secondo quanto stabilito dagli artt. 20 e 21 del D.M 10.08.2016.

1. Ambito di intervento e obiettivi

Il presente avviso ha come finalità la raccolta di manifestazioni di interesse per l'individuazione di uno o più soggetti collaboratori (Ente attuatore) in grado di prestare, a supporto del Comune di Ogliastro Cilento (Sa), un insieme di servizi specialistici di carattere sociale e di attività previste nel progetto approvato dal Ministero dell'Interno.

Inoltre il soggetto attuatore, dovrà supportare e assistere il Comune di Ogliastro Cilento (Sa) nella predisposizione della documentazione per il rendiconto dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea.

Tra il Comune di Ogliastro Cilento (Sa) e il soggetto attuatore selezionato, sarà stipulata apposita Convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi sopra elencati e i necessari rapporti di carattere organizzativo.

2. Soggetti ai quali è rivolto il presente Avviso

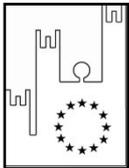
Possono presentare offerta gli organismi del terzo settore, quali le cooperative sociali, i consorzi, le associazioni e le fondazioni che abbiano nel proprio oggetto sociale quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi di assistenza alla persona, ai minori nonché di accoglienza e di integrazione di persone di origine straniera e con una pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti e/o titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati, resa senza demerito e/o penalità.

2.1 Requisiti di ordine generale:

Inesistenza di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione. Pertanto occorre avere il possesso di tutti i requisiti di ordine generale (Iscrizione alla CCIAA, iscrizione agli eventuali Albi regionali o nazionali obbligatori per le imprese sociali); non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dal D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione; essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali come richiesti per legge.

2.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale

- Avere realizzato un fatturato globale, relativamente agli ultimi tre esercizi chiusi, non inferiore al doppio dell'importo del programma triennale di €1.380.409,35 (unmilionetrecentoottantamilaquattrocentonove/35) euro. Per fatturato si intende il valore della



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

produzione indicato in bilancio di esercizio. Tale fatturato è richiesto al fine di avviare la procedura con un soggetto avente solidità finanziaria idonea a sostenere la realizzazione delle attività in attuazione del progetto presentato.

- Avere maturato una esperienza pluriennale e consecutiva nella presa in carico di richiedenti e/o titolari di protezione internazionale comprovata da attività e servizi in essere in almeno 2-3 comuni italiani.
- Disponibilità di una equipe di progetto idonea allo svolgimento delle attività di accoglienza dei richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale e umanitaria secondo quanto previsto dalla vigente normativa.
- Formazione specifica del personale pari ad almeno **n.200 ore** nell'ultimo triennio.
- Disponibilità a concorrere alla quota di cofinanziamento in misura non inferiore al 5% del valore del progetto attraverso la valorizzazione di beni, servizi o personale messi a disposizione del progetto o la disponibilità di denaro.
- Sussistenza di finalità statutarie congrue con i servizi e le attività oggetto della presente procedura che, comunque desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto, o da analogha documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto concorrente, siano da comprovare a mezzo di esibizione di ulteriore idonea certificazione di qualità.

2.3 Requisiti Organizzativi

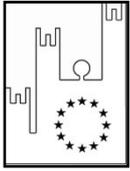
- **Disponibilità sul territorio del Comune di Ogliastro Cilento (Sa)** strutture per l'accoglienza di n.16 minori stranieri non accompagnati, da comprovarsi mediante idonea documentazione (titolo di proprietà; disponibilità mediante diritto reale di godimento; contratto registrato; comodato d'uso,), in possesso di requisiti indicati in base all'art. art. 20, c.1, lett.c, ed all'art.34 delle Linee Guida allegate al D.M. 10/08/2016 (da comprovarsi mediante relazione tecnica, sottoscritta da tecnico abilitato, con attestazione di conformità ai suddetti requisiti in forma di autocertificazione).

Come disposto nella citata normativa ministeriale, le strutture dovranno essere obbligatoriamente autorizzate e/o accreditate al funzionamento come Comunità Alloggio per i minori, ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2014 ed avere i seguenti requisiti:

- a) "residenziali e civili abitazioni, adibite all'accoglienza e ubicate sul territorio dell'Ente Locale proponente;*
- b) pienamente e immediatamente fruibili;*
- c) conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali, e regionali; in materia residenziale; sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica;*
- d) conformi alle vigenti normative nazionali e/o regionali richieste per l'autorizzazione e /o l'accredito delle strutture di accoglienza per minori, in raccordo con l'Accordo 16/64/CR9/C8-C15 sancito dalla Conferenza Stato regioni e delle Provincie Autonome in data 5 maggio 2016, relativo a "Requisiti minimi per la seconda accoglienza dei minori stranieri non accompagnati nel percorso verso l'autonomia";*
- e) predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto delle caratteristiche delle persone da accogliere;*
- f) ubicate in centri abitati ovvero in luoghi adeguatamente serviti dal trasporto pubblico al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata"*

Le strutture saranno da adibire esclusivamente all'accoglienza di n. 16 minori stranieri non accompagnati;

- I candidati attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, allegando copia del documento di riconoscimento, salvo dove diversamente indicato.
- L'Ente si riserva fin d'ora la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola proposta.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

3. Descrizione delle attività

Il progetto di accoglienza promosso dal Comune di Ogliastro Cilento (Sa) sarà rivolto ad offrire l'accoglienza e la protezione a n. 16 minori stranieri non accompagnanti, nel quadro del sistema SPRAR/SIPROIMI.

Il soggetto attuatore inoltre, dovrà prevedere una postazione per il monitoraggio amministrativo delle attività presso locali individuati e messi a disposizione dal Comune di Ogliastro Cilento (Sa).

I beneficiari dovranno essere ospitati in strutture residenziali e civili abitazioni, adibite all'accoglienza e ubicate sul territorio dell'Ente locale proponente individuate e rese disponibili dall'Ente attuatore.

L'Ente attuatore dovrà:

- Realizzare l'accoglienza e l'assistenza in favore dei beneficiari, all'uopo inviati dal Servizio Centrale del Sistema di Protezione per richiedenti asilo e rifugiati, nonché a porre in essere gli interventi per il sostegno e l'integrazione degli stessi, all'interno dei Centri siti nei Comuni aderenti alla rete.
- Eseguire tutte le attività poste in capo allo stesso, secondo quanto stabilito dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale nonché dalla normativa inerente l'attuazione dei progetti SPRAR / SIPROIMI.
- Garantire che le spese effettuate nell'ambito del progetto, rispondano ai principi di sana gestione finanziaria, di efficienza, di economicità e ad effettuare la rendicontazione delle stesse secondo criteri contenuti nelle linee guida e nel Manuale Unico per la rendicontazione disposto dal Servizio Centrale del Sistema di Protezione per i Richiedenti Asilo e Rifugiati.
- Eseguire tutte le attività poste in capo allo stesso, secondo quanto stabilito dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale nonché dalla normativa inerente l'attuazione dei progetti SPRAR/ SIPROIMI.

4. Servizi previsti

Il servizio di accoglienza dovrà assicurare l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guida richiamate nel Decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016 secondo gli standard previsti e le regole riportate nel manuale operativo dello SPRAR.

Tutto per n.16 beneficiari - Categoria MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI.

Le prestazioni erogate dal Servizio si rifanno al concetto di "accoglienza integrata" prevista dal comma 1 dell'art. 30 delle Linee Guida SPRAR del DM 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno "per accoglienza integrata si intende la messa in atto di interventi materiale di base -vitto e alloggio- insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale funzionali alla (ri)conquista dell'autonomia individuale."

In particolare il Soggetto del Terzo settore selezionato:

- attuerà il progetto PROG. 1645 approvato dal Ministero dell'Interno;
- offrirà supporto e assistenza nella predisposizione della rendicontazione dei costi e nel monitoraggio delle attività, sia in forma elettronica che cartacea, conformemente a quanto previsto nel Manuale unico per la rendicontazione SPRAR.

Ai sensi del D.M. 10/08/2016 l'Ente locale è chiamato ad avvalersi della figura del revisore indipendente che assume l'incarico di effettuare tutte le verifiche di tutti i documenti giustificativi relativi a tutte le voci di rendicontazione e della loro pertinenza rispetto al Piano preventivo finanziario, dell'esattezza e della ammissibilità della spesa nel rispetto del Manuale unico di rendicontazione. Gli oneri per l'affidamento dell'incarico dovranno essere a carico del contributo concesso a valere sul FNPSA. Le modalità amministrative di affidamento e del pagamento saranno definite successivamente.

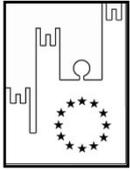
L'accoglienza deve prevedere le seguenti attività:

4.1 Accoglienza materiale del MSNA e messa in atto di interventi di base:

- fornitura di vitto e alloggio con attenzione alle particolari necessità legate alla tradizione culturale e religiosa dei minori accolti;
- fornitura di vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali;
- erogazione di pocket money e titoli di viaggio necessari allo spostamento dei minori, secondo le modalità stabilite dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR e dal Manuale SPRAR e del regolamento interno;
- inserimento scolastico e accesso ai servizi territoriali.

4.2 Orientamento e accesso ai servizi del territorio:

- garantire le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto;



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

- facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal manuale SPRAR;
- garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
- garantire l'inserimento scolastico;
- garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana e monitorare il buon andamento;
- orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, ecc.).

4.3 Percorsi individualizzati di accompagnamento:

- supportare l'attività di orientamento e assistenza;
- fornire informazioni;
- proporre comportamenti favorevoli all'autonomia dei beneficiari;
- collaborare all'attivazione di strategie di problem solving.

4.4 Attività di scambio tra minore straniero e operatori/ servizi/ istituzioni/ imprese del territorio di riferimento:

- rielaborare avvisi, comunicazioni, materiali;
- informare gli operatori dei servizi e l'utenza straniera sui rispettivi usi, costumi e codici culturali;
- informare su vincoli, procedure e opportunità nell'accesso e utilizzo dei servizi;
- favorire condizioni di pari opportunità nell'accesso e servizi;
- mediare nei conflitti di natura discriminatoria.

4.5 Attività di mediazione interculturale:

- validare il progetto del servizio di mediazione interculturale;
- diffondere i programmi a favore dell'inclusione e della cooperazione;
- promuovere la parità di genere e la cultura delle pari opportunità;
- promuovere percorsi educativi alla sessualità, all'orientamento sessuale, all'identità di genere, all'affettività, volte al rispetto delle diversità e raggiungimento di una maggiore consapevolezza e accettazione da parte di ciascun minore della propria peculiarità.

4.6 Messa in campo di azioni volte a:

- formazione professionale;
- orientamento e accompagnamento legale;
- tutela psico-socio-educativa.

4.7 Azioni specifiche di governance:

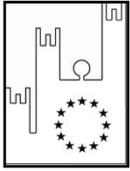
- attività formativa rivolta ad Operatori che, con competenze diverse, si occupano del Progetto Educativo del Minore;
- attivazione di "focus group" finalizzati al coinvolgimento ed alla partecipazione degli Operatori Pubblici e Privati coinvolti nell'attività in oggetto per il superamento delle criticità, ma soprattutto per favorire il dialogo, la conoscenza ed il confronto costruttivo nella progettazione degli interventi in favore dei minori;
- organizzazione di incontri seminari per l'approfondimento di temi importanti legati ad aspetti culturali propri del paese d'origine dei minori.

5. Risorse del progetto approvato

L'amministrazione comunale, per la realizzazione degli interventi, sulla base delle Linee Guida previste dal D.M. 10.08.2016 ha richiesto e ha visto approvato **per ciascuna annualità** un contributo complessivo stimato di euro **460.136,45 - quattrocentosessantamila centotrentasei/45 - (pari ad 78,79 pro die) per l'accoglienza di n. 16 beneficiari.**

Il trasferimento delle risorse al soggetto attuatore, a fronte della realizzazione delle attività che saranno affidate con la presente procedura, corrisponde all'importo indicato nel piano dei costi del progetto, ad eccezione della quota minima di cofinanziamento prevista del 5% a carico dell'Ente attuatore.

6. Requisiti di ammissione alla selezione



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

Potranno partecipare alla selezione i soggetti di cui al punto 2 del presente avviso e che alla data di presentazione della manifestazione di interesse siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b. iscrizione alla C.C.I.A.A. e all'Albo regionale delle cooperative sociali o al Registro delle associazioni di promozione sociale di cui alla L. 383/2000;
- c. essere in regola con il versamento degli oneri contributivi INPS e INAIL (DURC).
- d. possesso nell'ultimo triennio di un fatturato globale almeno doppio rispetto alla somma totale (triennio) prevista dal programma;
- e. pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico richiedenti/titolari di protezione internazionale/minori stranieri non accompagnati e non resa senza demerito al momento della presentazione della richiesta di adesione al presente avviso, comprovata da attività e servizi in essere (in almeno 2/3 comuni italiani) al momento della presentazione della proposta progettuale, con specifica delle date, dei destinatari dei servizi e degli importi progettuali;
- f. idonea certificazione di qualità (specificata per settore di attività oggetto dell'avviso) da comprovare allegando copia conforme della certificazione;
- g. copia dei bilanci relativi all'ultimo triennio di esercizio;
- h. costituzione dell'equipe di progetto con impiego di personale specializzato con competenze specifiche e con esperienza pluriennale nella gestione di servizi di accoglienza integrata per rifugiati e richiedenti asilo e/o protezione internazionale minori stranieri non accompagnati, da comprovare allegando i curricula del personale in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- i. percorso di formazione, da parte di un Ente accreditato, per i propri dipendenti, nel campo dei servizi socio-assistenziali o educativi, nell'ultimo triennio di almeno **200 ore** complessive, di formazione sulle tematiche specifiche inerenti l'accoglienza dei migranti richiedenti asilo, da comprovare tramite copia conforme del contratto con l'Ente di Formazione e del Piano Formativo;
- j. disporre di strutture residenziali o unità immobiliari per civile abitazione, nel Comune di Ogliastro Cilento (Sa) ed in regola con le normative vigenti autorizzate e/o accreditate, da adibire esclusivamente all'accoglienza di n. 16 beneficiari.

I candidati attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazioni sostitutive, di cui all'allegato A) ai sensi di quanto disposto dal DPR n. 445/2000 allegando copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia anche in presenza di più dichiarazioni).

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia una ATI/RTI/ATS (associazione temporanea di impresa/raggruppamento temporaneo di impresa, associazione temporanea di scopo) tutti i componenti devono essere in possesso dei requisiti di cui sopra, al momento della costituzione, e deve essere indicato il soggetto capofila.

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia un consorzio, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente Locale proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i, i servizi indicati nel presente Avviso. Si precisa inoltre che in caso l'Ente attuatore sia un consorzio l'esperienza pregressa (di cui al requisito punto e) deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno ad eseguire le prestazioni oggetto della presente manifestazione di interesse.

7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per partecipare alla procedura ciascun concorrente dovrà presentare la documentazione amministrativa e l'offerta previa **PIATTAFORMA ASMECOMM**.

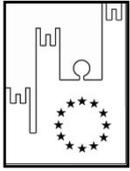
La documentazione amministrativa e l'offerta, redatta in lingua italiana, sarà sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

La stessa potrà essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura.

In tutti i casi di ATI o aggregazioni di qualunque altra natura, non ancora formalmente costituiti, le proposte dovranno essere sottoscritte oltre che dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o mandataria ed anche dai legali rappresentanti delle imprese componenti il raggruppamento.

La mancata sottoscrizione delle proposte secondo le modalità innanzi disciplinate costituisce causa di esclusione delle stesse.

Le proposte dei concorrenti dovranno essere indirizzate esclusivamente in modalità telematica attraverso la **PIATTAFORMA ASMECOMM all'indirizzo www.asmecomm.it sez. "Procedure in corso"** e devono **pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 03.03.2020**.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

Le proposte dovranno pervenire esclusivamente, pena esclusione dalla gara, tramite **PIATTAFORMA ASMECOMM**.

Le proposte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta.

8. Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa che ciascun concorrente dovrà presentare per partecipare alla procedura sarà costituita da:

1. istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato A) sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta o procuratore e accompagnata da una fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario.

1.a. Nei casi di ATI o aggregazioni di qualunque altra natura, non ancora formalmente costituiti, l'istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato A) sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa costituente il raggruppamento, corredata da:

a) impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale di rappresentanza alla impresa/ditta espressamente individuata *capogruppo* ovvero *mandataria* e come tale qualificata nella istanza di partecipazione;

b) partizione delle quote di compartecipazione delle specifiche prestazioni ad eseguirsi assegnate alle imprese esecutrici.

2. Eventuale dichiarazione sostitutiva degli estremi di procura ovvero, procura notarile nel caso in cui l'istanza, e/o i documenti amministrativi, siano sottoscritti e presentati da procuratore all'uopo individuato dal concorrente.

Per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le formalità previste dal D.Lgs.50/2016.

3. Attestazione di avere la disponibilità di personale specializzato con competenze specifiche nella gestione di servizi di accoglienza integrata per rifugiati e richiedenti protezione internazionale/MSNA come specificato nel Manuale operativo per l'attivazione e gestione progetti SPRAR -Approfondimento MSNA, da comprovare allegando i curriculum del personale dipendente in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00

4. Copia della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 relativa alla tipologia di servizi previsti dal presente avviso;

5. Attestazione di avere pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale/minori stranieri non accompagnati, comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della proposta progettuale, con specifica delle date, dei destinatari dei servizi e degli importi progettuali, in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00;

6. Copia del titolo di disponibilità della struttura/e aventi i requisiti previsti dal D.M. 10/08/2016.

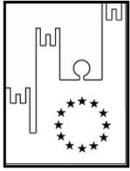
7. Atto Unilaterale d'obbligo

L'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'0,50% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 1.380.409,35 oltre IVA corrispondente ad € 6.902,04 oltre iva. La stessa dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Il concorrente è tenuto, nel caso di selezione, a provare, mediante presentazione di idonea documentazione, a richiesta dell'Amministrazione, i requisiti dichiarati all'atto di presentazione.

9. Apertura dei plichi



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it>– portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

In seduta pubblica, che avrà luogo presso il Comune di Ogliastro Cilento, si procederà a verificare la completezza formale della documentazione.

10. Criteri di scelta

1. La procedura sarà definita mediante la selezione comparativa delle proposte presentate dai soggetti in possesso dei requisiti, valutate in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche e contenuto.

2. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in maniera comparativa, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, per un totale di MAX 100 PUNTI, tenendo conto:

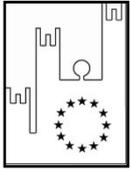
- A. Conoscenza del territorio (MAX 6 PUNTI)
- B. Organizzazione delle attività progettuali (MAX 45 PUNTI)
- C. Organizzazione del personale (MAX 35 PUNTI)
- D. Controlli di qualità (MAX 10 PUNTI)
- E. Complementarietà (MAX 4 PUNTI)

2.1 Parametri di valutazione

Griglia di valutazione		Punteggio massimo
A	Conoscenza del territorio MAX 6 PUNTI	
A.1.	Analisi del contesto territoriale e descrizione delle modalità di partecipazione ad una rete territoriale	6
B	Organizzazione delle attività progettuali MAX 45 PUNTI	
B.1	Servizi di accoglienza materiale: modalità di erogazione e risultati attesi	5
B.2	Servizi di mediazione linguistica-culturale: modalità di erogazione e risultati attesi	5
B.3	Servizi di modalità di orientamento e accesso a i servizi del territorio: erogazione e risultati attesi	5
B.4	Servizi di formazione e riqualificazione professionale: modalità di erogazione e risultati attesi	5
B.5	Servizi di accompagnamento all'inserimento lavorativo: modalità di erogazione e risultati attesi	5
B.6	Servizi di orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo : modalità di erogazione e risultati attesi	5
B.7	Servizi di orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale: modalità di erogazione e risultati attesi	5
B.8	Servizi di orientamento ed accompagnamento all'inserimento legale: modalità di erogazione e risultati attesi	5
B.9	Servizi di tutela psico-socio-sanitaria: modalità di erogazione e risultati attesi	5
C	Organizzazione del personale MAX 35 PUNTI	
C.1	Modalità di organizzazione del personale (numero di operatori, ruolo ricoperto, competenze, breve descrizione delle attività svolte, etc.)	15
C.2	Modalità di aggiornamento e formazione e supervisione degli operatori e risultati attesi	15
C.3	Modalità dell'equipe di far fronte a situazione emergenziali	5
D	Controlli di qualità MAX 10 PUNTI	
D.1	Modalità e strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità delle attività progettuali	10
E	Complementarietà MAX 4 PUNTI	
E.1	Complementarietà con altri progetti/interventi sul territorio o da attuare a valere su altre fonti di finanziamento	4
Punteggio totale		100

Una relazione, non superiore alle 30 cartelle o facciate in formato A4 equivalenti a 15 pagine (FRONTE/RETRO) Tipo di carattere. Times New Roman; Dimensione carattere: 12; Interlinea singola; articolate pedissequamente secondo i capitoli e le sezioni con puntuale riferimento alle voci di assegnazione punteggi.

Inoltre, ove il partecipante lo ritenga necessario, possono essere allegate tavole grafiche a corredo della relazione.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

I concorrenti dovranno produrre un elenco delle eventuali proposte migliorative offerte rispetto alle prestazioni e agli standard minimi previsti

3. Le proposte progettuali saranno valutate da una commissione mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione. Viene fissato un punteggio minimo che se non raggiunto costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.

4. La commissione giudicatrice valuterà il progetto tecnico editato sul formulario allegato sub b) con:

- Punteggio massimo: 100
- Punteggio minimo per superare la selezione: 50

5. Risulterà scelto per la gestione del servizio il concorrente che avrà presentato la proposta che otterrà il maggior punteggio di valutazione risultante dalla somma delle valutazioni tecniche di qualità sopra specificate.

Il concorrente è tenuto, nel caso in cui venga selezionato, a provare, mediante produzione di idonea documentazione gli elementi di qualità, capacità tecnica ed ogni altra caratteristica dichiarati.

Si procederà alla scelta anche in presenza di una sola proposta valida pervenuta.

L'amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna proposta dovesse risultare idonea.

11. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica che il Responsabile del procedimento è l'arch. ONOFIO PIPPA

12. Trattamento dei dati

Ai sensi del *D.Lgs. 196/2003*, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. Titolare del trattamento è il Comune di Ogliastro Cilento (Sa), nella figura del arch. ONOFIO PIPPA.

13. Informazioni

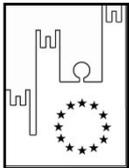
Tutte le informazioni utili possono essere richieste al Responsabile del Procedimento, telefono 0974833004.- P.E.C.: tecnico.ogliastrocilento@asmepec.it e-mail del servizio: tecnico@comune.ogliastrocilento.sa.it entro e non oltre le ore 12.00 del quinto giorno antecedente la scadenza di presentazione della domanda.

Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo mail agli interessati.

Si provvederà a pubblicare le relative risposte in forma anonima anche sul sito internet comunale, al fine di garantire la massima trasparenza della procedura. La pubblicazione sul sito suddetto assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla selezione (art. 54 del D.Lgs. n.82/2005).

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dall'Amministrazione ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

14. Norme di rinvio



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it>– portale di committenza pubblica

COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della procedura, con particolare riferimento al DM 10 agosto 2016 e relativi allegati, o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, se e in quanto applicabili.

15. Pubblicità e documenti della selezione

Il presente Avviso con i relativi allegati e modelli di partecipazione è pubblicato, in versione integrale, sul sito web istituzionale: www.comune.ogliastrocilentos.it (D. Lgs. 82/2005 art.54).

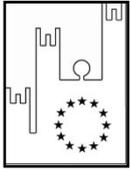
Allegati:

- ALLEGATO 1 – Norme tecniche utilizzo piattaforma telematica
- ALLEGATO A) Istanza di Partecipazione
- ALLEGATO B) Modulo Offerta Tecnica
- ALLEGATO C) Flussi Finanziari
- ALLEGATO D) atto unilaterale d'obbligo

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Arch. Onofrio Pippa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

ALLEGATO 1

NORME TECNICHE UTILIZZO PIATTAFORMA TELEMATICA

Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al **punto 03.03.2020 ORE 12:00:00 della lettera di invito;**
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Modalità di presentazione dell'offerta:

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori".

L'offerta, in forma **TELEMATICA**, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato

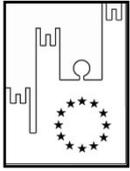
0. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

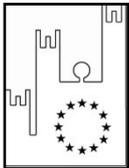
E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è **acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane**, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it>– portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione “E-procurement – Procedure d'acquisto”).

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore; Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore; Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

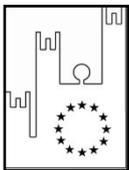
È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it>– portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

1. AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

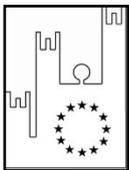
Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.



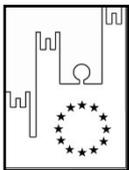
Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

2. ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 13.2.1. (alla voce “*Termine ultimo di abilitazione alla gara*”), devono accreditarsi all’Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell’apposita scheda d’iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l’impossibilità di partecipare**. L’accreditamento e l’abilitazione sono del tutto gratuite per l’impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d’iscrizione all’Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it
La richiesta d’iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce “Registrazione gratuita” – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce “Dashboard”, presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo “Iscrizione/Accesso Albi” e selezionare il bottone “Visualizza tutti gli Albi N4M”. In corrispondenza dell’Albo “Asmel Soc. Cons. A.R.L.” premere l’icona posta sotto la colonna “Home Page” e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando “Registrati”, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.
2. Una volta completato l’inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall’Ente all’interno dell’Albo Fornitori e Professionisti.
3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l’abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando “Procedure in corso” , richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa “Accreditamento alla procedura” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all’Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed alternativamente all’iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).
Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it>– portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

CPV: 85311300-5 (Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani)

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 13.2.1.).

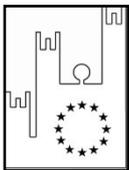
La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;**
- B) Documentazione Tecnica;**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

3. FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it>– portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTI”.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

4. Modalità di sospensione o annullamento

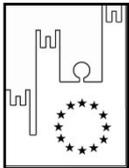
In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è 03/03/2020 ore 12:00:00; Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al paragrafo 13.2.1

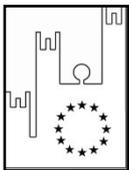


Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

13.2.1. Timing Di Gara

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione “Albo Fornitori”	03/03/2020	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	26/02/2020	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla “ABILITAZIONE LOTTI” rimarrà di colore rosso fino alla data di scadenza della procedura	03/03/2020	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it>– portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di Ogliastro Cilento(SA), nonché presso la piattaforma telematica asmecomm.it sez. "PROCEDURE IN CORSO"

MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

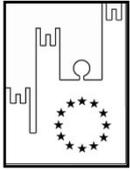
La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it>– portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

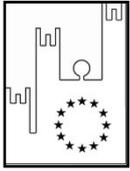
C) Documentazione Amministrativa: DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito file fornito in piattaforma telematica.

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa".



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma."

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

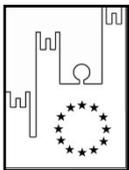
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet : asmecomm.it.

Deposito della documentazione di gara

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti ,in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it>– portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente

Il file ottenuto dovrà essere Documentazione amministrativa.zip.p7m

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc.Gara”- “Amministrativa”, presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

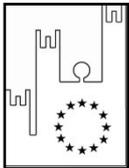
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it>– portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

N.B. Al termine di tale processo il sistema genererà ed inoltrerà automaticamente alla PEC del fornitore partecipante una PEC di avvenuta acquisizione della documentazione a sistema; Nessun tasto invia è presente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti ,in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara >Tecnica**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente

Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m

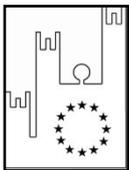
La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc.Gara”-“Tecnica”, presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it>– portale di committenza pubblica
COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO (SA)

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

N.B. Al termine di tale processo il sistema genererà ed inoltrerà automaticamente alla PEC del fornitore partecipante una PEC di avvenuta acquisizione della documentazione a sistema; Nessun tasto invia è presente.

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Arch. Onofrio Pippa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93