

Allegato E alla determinazione n. 8 R.G. 29 del 30/01/2020



COMUNE DI CERRETO D'ESI

C.A.P. 60043 PROVINCIA DI ANCONA

Piazza Lippera, 1 Telefono: 0732/679000 Fax: 0732/678318
www.comune.cerretodesi.an.it
demografico@comune.cerretodesi.an.it

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE

Specifiche tecniche del

**DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE dei RISCHI da INTERFERENZE | D.U.V.R.I. PER
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE PER TRE
ANNI**

(Art. 26 del D. Lgs. 81/2008)

DEFINIZIONI

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

Stazione Appaltante: Comune di COMUNE DI CERRETO D'ESI;

Datore di lavoro: qualsiasi soggetto obbligato dal D.Lgs.81/2008 a redigere il Piano di sicurezza e che in modo diretto o indiretto svolge un 'attività che si "incrocia " con le attività oggetto dell'appalto.

I.A: Impresa Aggiudicataria.

CSA: Capitolato Speciale d'Appalto

CAMPO DI APPLICAZIONE

Premessa

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione dell'art. 26 dal D.Lgs. N°81 del 9 Aprile 2008, e costituisce parte integrante sia del Capitolato Speciale d'appalto per la Gestione dei servizi educativi e ausiliari dell'Asilo Nido Comunale sia della Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro elaborato dall'Impresa aggiudicataria in conformità alla citata legge.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale della Stazione Appaltante, il personale dell'Impresa Aggiudicataria e il personale di altri Datori di lavoro, che operano presso lo stesso sito, come ad esempio ditte incaricate di gestire il servizio di ristorazione, eseguire le manutenzioni straordinarie ai macchinari presenti presso la cucina o i refettori, esecuzione delle derattizzazioni presso i refettori, esecuzione di disinfestazioni e di manutenzioni ordinarie e straordinarie dei locali.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa Aggiudicataria che effettuerà in concessione i servizi educativi e ausiliari presso l'Asilo Nido Comunale.

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti i servizi educativi e ausiliari dell'Asilo Nido Comunale.

Infine il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

1.1.1 SCOPO

Il presente Documento ha lo scopo di:

fornire alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all'Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

promuovere la cooperazione e il coordinamento tra la Stazione Appaltante, l'Impresa Aggiudicataria e altri eventuali Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali dell'asilo nido comunale, gli utenti ed eventuale pubblico esterno.

ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Oggetto dell'attività è la gestione in appalto del servizio educativo (compreso un coordinatore), di cucina ed ausiliario compresi i materiali ed i mezzi per la pulizia del Asilo Nido del Comune di Cerreto d'Esi.

La Ditta aggiudicataria deve provvedere direttamente attraverso l'organizzazione del lavoro e del proprio personale (personale educativo, cuoca), alla verifica dell'attività dei propri operatori.

Le mansioni che dovranno essere svolte durante il servizio dal personale della Ditta affidataria consistono principalmente negli adempimenti di seguito elencati:

- Il coordinatore dovrà: essere referente per l'ufficio comunale competente di tutto quanto attiene la gestione dell'asilo nido (turni del personale impiegato, necessità di interventi e manutenzione presso la struttura, richieste di acquisto materiali, arredi ecc.); redigere all'inizio di ogni anno scolastico i progetti relativi agli interventi educativi da svolgere all'interno del nido per le diverse fasce di età, proporli alle educatrici e presentarli all'ufficio comunale di riferimento; verificarne i risultati redigendo trimestralmente una relazione da presentare al competente ufficio comunale; partecipare, su richiesta del competente ufficio comunale, ad incontri promossi dall'Ambito Territoriale Sociale n.10 o dalla Regione Marche inerenti le problematiche connesse alla gestione degli asili nido.
- Il personale educativo dovrà provvedere con la massima diligenza e cura alla vigilanza, all'assistenza, all'alimentazione, alla perfetta igiene dei bambini, all'attività socio-pedagogica e ricreativa dei bambini e quanto altro si rendesse necessario per il perfetto funzionamento del Nido secondo le indicazioni date dal coordinatore; dovranno essere previsti incontri almeno mensili di verifica e programmazione interne al fine di ottimizzare il servizio.
- Il cuoco è responsabile delle ordinazioni, del controllo delle forniture, della conservazione e manipolazione degli alimenti nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie, della tenuta delle schede di autocontrollo e della piena attuazione del manuale di corretta manipolazione degli alimenti che deve essere sempre a disposizione in cucina.
- Il personale addetto alle pulizie dovrà curare con la massima perizia la pulizia e l'igiene degli ambienti, della mobilia, delle suppellettili seguendo specifici piani di lavoro e di sanificazione che devono essere esposti nella struttura con la specifica dei detersivi e disinfettanti utilizzati.

Inoltre la Ditta dovrà provvedere:

- all'approvvigionamento dei pannolini
- all'approvvigionamento dei prodotti e dei mezzi per l'igiene degli ambienti e dei detersivi per l'utilizzo della piccola lavanderia interna
- manutenzione ordinaria interno ed esterno (manutenzione ordinaria degli ambienti interni, della mobilia e delle attrezzature in dotazione, taglio periodico dell'erba zona verde circostante e manutenzione ordinaria arredi esterni).

All'Amministrazione Comunale spetterà di provvedere alla manutenzione straordinaria all'interno e all'esterno dell'asilo nido.

Le attività a contenuto didattico/educativo e le attività ausiliarie (pulizia, riordino e sanificazione) si svolgeranno nei medesimi locali dell'asilo nido, ma in momenti diversi, in modo da non costituire pericolo per gli utenti e il personale addetto.

Per quanto riguarda l'attività svolta presso la cucina i rischi derivanti da interferenze risultano minimi; i rischi potenziali da interferenza sono riconducibili alla sola consegna delle derrate alimentari. I rischi potenziali maggiori derivano dall'attività specifica dell'attività di ristorazione, all'interno della cucina ubicata in edificio separato e a contatto con il personale dipendente del Comune di Cerreto d'Esi.

UBICAZIONE ASILO NIDO COMUNALE

Via XXV Aprile -- 60043 CERRETO D'ESI (AN).

A seguito dell'evento sismico del 2016 l'Asilo Nido Comunale è ubicato all'interno di locali dell'edificio in cui è ubicata anche l'attività della Scuola Materna Hansel & Gretel.

Altre attività che possono dare interferenza

Nessuna interferenza.

Soggetti che cooperano

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della normativa vigente in materia.

DATI RELATIVI ALLA STAZIONE APPALTANTE

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
Direzione Committente	Sindaco Comune di CERRETO D'ESI Giovanni PORCARELLI	0732679000 Piazza Lippera, 1 60043 Cerreto d'Esi
Responsabile del Procedimento	Responsabile del Servizio Anna MARTELLA	0732679000 Piazza Lippera, 1 60043 Cerreto d'Esi
Responsabile del S.P.P. Comune di CERRETO D'ESI (ai sensi del D.Lgs.81/2008)	MEDINGROUP Gianni Corradetti	0735383751 Via Metauro,3 63047 San Benedetto del Tronto
Medico Competente (ai sensi del D.Lgs.81/2008)	Dott.MASSIMO FRASCARELLO	3346732133 Via Enrico Cialdini, 33 60100 ANCONA

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

(da compilare ad avvenuta aggiudicazione definitiva)

RAGIONE SOCIALE		
INDIRIZZO		
Rappresentante Legale (con riferimento al D.Lgs.81/2008)	Nominativo Sig.	Indirizzo Sede Recapito telefonico Recapito e mail
Responsabile del S.P.P.	Sig.	Recapito telefonico
Medico Competente (con riferimento al D.Lgs.81/2008)	Dr	Recapito telefonico
Coordinatore del servizio	Sig.	Recapito telefonico

FINALITÀ

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto **prima di esperire la gara di appalto** in ottemperanza al D.Lgs.81/2008, per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto dall'art.26 e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

1.1.2 DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite ai concorrenti e di conseguenza all'Impresa che risulterà aggiudicataria, le informazioni relative a:

- ◆ i rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare l'azienda aggiudicataria nell'espletamento dei servizi educativi e ausiliari di Asilo Nido Comunale, nonché sulle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate
- ◆ dall'analisi effettuata **non esistono costi da addebitarsi ai rischi derivanti da possibili interferenza**

N. TOTALE SETTIMANE ANNO ASILO NIDO MINIMO 47

Con il presente documento unico preventivo, sono fornite ai concorrenti e di conseguenza all'Impresa che risulterà aggiudicataria, le informazioni relative ai rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare l'Impresa aggiudicataria nell'espletamento dei servizi educativi e ausiliari dell'Asilo Nido Comunale, nonché sulle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze

È valutato il RISCHIO RESIDUO a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra le imprese.

Il rischio residuo è così classificato:

A: ALTO

M: MEDIO

B: BASSO

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo ALTO corrisponde un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

Sono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività contemporanee tra dipendenti dell'impresa appaltatrice, dipendenti di altre ditte e utenti dell'Asilo Nido.

INTERFERENZE ATTIVITA' DIDATTICHE – SERVIZI AUSILIARI DI PULIZIA

Le attività a contenuto didattico/educativo e le attività ausiliarie (pulizia, riordino e sanificazione) si svolgeranno nei medesimi locali dell'asilo nido, ma in momenti diversi, in modo da non costituire pericolo per gli utenti e il personale addetto educativo.

Entro 30 giorni dall'inizio delle attività l'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre un proprio **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE** sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

INTERFERENZE ATTIVITÀ DIDATTICHE – SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Per quanto riguarda l'attività svolta presso il refettorio i rischi derivanti da interferenze sono quelli di collisione con il personale dipendente comunale e quelli derivanti dall'attività di ristorazione. Inoltre i rischi potenziali da interferenza sono riconducibili anche alla consegna delle derrate alimentari e al conseguente sporzionamento.

Possibili momenti d'interferenza:

- Cottura e preparazione cibi;
- trasporto del carrello vivande;
- sporzionamento e somministrazione del pasto.

INTERFERENZE SERVIZIO DI RISTORAZIONE – SERVIZIO DI PULIZIA

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la pulizia del refettorio al momento del pranzo.

Possibili momenti d'interferenza:

- pulizia e sanificazione del locale refettorio.

INTERFERENZE ATTIVITÀ DIDATTICHE - MANUTENZIONI

In relazione alle attività quali le manutenzioni straordinarie ai macchinari presenti presso il refettorio e/o manutenzioni ordinarie e straordinarie dei locali, svolte dal personale dipendente del Comune e/o altre ditte esterne, le interferenze sono pressoché nulle in quanto tutte le lavorazioni devono essere effettuate al di fuori dell'orario di funzionamento del servizio.

LAVORAZIONE	POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZA	RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE	PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO
Trasporto derrate mediante automezzi	Presenza di dipendenti e bambini nel cortile antistante	Investimento	<p>Nella zone riservate al transito veicolare gli addetti al servizio ristorazione devono circolare a passo d'uomo e parcheggiare i veicoli in una zona definita e lontana dalle zone di transito pedonale per il nido</p> <p>I dipendenti dell'impresa aggiudicataria sorvegliano ed aiutano i bambini durante il percorso tra l'area esterna delimitata e il nido, evitando il transito nel momento del trasporto delle vivande</p>	B
Preparazione e servizio pasti	Presenza di dipendenti di diverse ditte e bambini all'interno del corridoio e del refettorio	<p>Ustioni da Calore</p> <p>Folgoramento da strumentazioni elettriche</p> <p>Tagli e abrasioni</p> <p>Rischio di urto / inciampo / scivolamento (per promiscuità area di lavoro)</p>	<p>Delimitare la zona di lavoro agli addetti al servizio ristorazione, vietandone l'accesso ai non addetti, nel momento del trasporto e deposito dei contenitori nel refettorio</p> <p>gli addetti del servizio ristorazione non devono utilizzare apparecchiature elettriche quali affettatrici ecc... in presenza di estranei</p> <p>non si deve interferire durante lo sporzionamento con l'attività degli addetti al servizio di ristorazione; i dipendenti dell'impresa aggiudicataria sorvegliano ed aiutano i bambini durante il consumo del pasto</p> <p>al termine del pasto i</p>	B

			<p>dipendenti della ditta aggiudicataria accompagnano i bambini in un altro ambiente</p> <p>Che non interferisca con il refettorio e i corridoi</p> <p>successivamente gli addetti del servizio mensa provvedono al riassetto e al ritiro dei carrelli</p> <p>i dipendenti di ciascuna ditta devono provvedere a depositare in luoghi idonei gli strumenti di lavoro per non intralciare/delimitare il transito</p>	
Pulizia pavimenti e zone di lavoro con utilizzo di sostanze chimiche.	Transito di personale ausiliario Tecnici, Fornitori Ispettori su pavimenti bagnati	Scivolamento (pavimenti bagnati) Caduta a livello Contatto con sostanze chimiche	Posizionare idonea segnaletica di sicurezza "Pavimento bagnato" Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti	B
Disinfestazione da blatte e striscianti	Presenza di Tecnici, Fornitori e Ispettori all'interno dei locali	Esposizione per inalazione e contatto di agenti chimici	Effettuare tale operazione in assenza totale di persone e predisporre tempi di sicurezza idonei alla decontaminazione	B
Immagazzinamento scorte	Presenza di Tecnici, Fornitori e Ispettori all'interno dei locali	Urti, impatti	Effettuare la movimentazione dei carichi in assenza totale di estranei nei locali di lavoro. Vietare l'accesso ai non addetti ai lavori	B
Taglio dell'erba	Presenza di utenti nell'area verde	Tagli e abrasioni Urti, impatti	Effettuare la lavorazione in assenza totale di estranei. Vietare l'accesso ai non addetti ai lavori	B
Manutenzione apparecchiature elettriche (forni, lavastoviglie, lavatrici, mangano ecc)	Presenza di Tecnici, Fornitori e Ispettori	Tagli e abrasioni Folgoramento da	Effettuare la lavorazione in assenza totale di estranei. Vietare l'accesso ai non addetti ai lavori	B

	all'interno dei locali	strumentazioni elettriche Caduta a livello		
--	------------------------	---	--	--

Quadro e costi analitici delle attività interferenti

Servizi educativi e ausiliari dell'asilo nido comunale

Attività che saranno svolte Dall'Impresa Aggiudicataria	Interferenze con:	Frequenza	Misure preventive	Incidenza sul costo dei servizi	Quantità minime
Servizi Educativi e Ausiliari	Nessuna interferenza	0	nessuna	€ 0,00	0

PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO SI PROVVEDERÀ

- ◆ **a fornire**, in caso di varianti proposte dall'impresa aggiudicataria e accettate dalla Stazione appaltante, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'Impresa Aggiudicataria dovrà esplicitare in sede di gara. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto al pari delle altre Specifiche Tecniche costituenti parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d'Appalto.
- ◆ **dopo la stipula del contratto** l'impresa aggiudicataria deve redigere il "Verbale di riunione cooperazione coordinamento"/"sopralluogo congiunto" da sottoscrivere ai sensi del D.Lgs.81/2008 tra il Rappresentante Legale del Comune di Cerreto d'Esi (Stazione appaltante) e il Direttore Tecnico del servizio o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti l'Impresa.

- ◆ **Entro 30 giorni** dell'inizio delle attività l'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

Cerreto d'Esi li 30/01/2020.

p.IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Servizi Sociali del Comune di Cerreto d'Esi

Sig.ra Martella Anna