

Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica

COMUNE DI MONTECORICE (SA)



Patrimonio Mondiale dell'Umanità



Comune di Montecorice

Provincia di Salerno

84060 - C.F. 81000590653

AREA II

Ufficio Servizi Demografici e Culturali

Tel.: 0974/964340

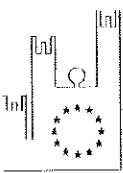
e-mail: demografici.montecorice@asmepec.it

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019-2020 e 2020-2021 (periodo
15/01/2020 – giugno 2020 e settembre 2020 – giugno 2021)**

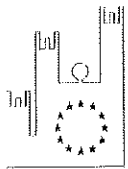
CIG. 8105117A21

identificativo gara ANAC 7600894

DISCIPLINARE DI GARA

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

<u>Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</u>	3
<u>Art. 2. OGGETTO DELL'APPALTO: TIPOLOGIA E CATEGORIA DEL SERVIZIO</u>	3
<u>Art. 3. RIFERIMENTI NORMATIVI</u>	4
<u>Art. 4. LUOGO DI ESECUZIONE</u>	4
<u>Art. 5. DURATA DELL'APPALTO</u>	4
<u>Art. 6. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA</u>	5
<u>Art. 7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO</u>	5
<u>Art. 8. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u>	5
<u>Art. 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA</u>	9
<u>Art. 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</u>	10
<u>Art. 11. VERSAMENTO CONTRIBUTO</u>	11
<u>Art. 12. DISCIPLINA DELL'AVVALIMENTO</u>	11
<u>Art. 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO</u>	15
<u>Art. 14. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</u>	17
<u>Art. 15. ESPERIMENTO DELLA GARA</u>	40
<u>Art. 16. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA</u>	42
<u>Art. 17. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA</u>	43
<u>Art. 18. STIPULA DEL CONTRATTO</u>	43
<u>Art. 19. AFFIDAMENTO ANTICIPATO</u>	45
<u>Art. 20. RESTITUZIONE DOCUMENTI</u>	45
<u>Art. 21. PRIVACY</u>	46
<u>Art. 22. INFORMAZIONI DI GARA</u>	46
<u>Art. 23. DISPOSIZIONI FINALI</u>	46
<u>Art. 24. RICORSI</u>	47
ART. 25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	47
ART. 26. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	47

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Montecorice, via Duca degli Abruzzi, 15 - 84060 - Montecorice (SA) [Italia], telefono 0974/964340 – Indirizzo internet: <http://www.comune.montecorice.sa.it>. – PEC: demografici.montecorice@asmepec.it. Struttura comunale competente: **Servizi Educativi e culturali**.
 Responsabile del Procedimento: **dott. Annibale Catania**
 e-mail: demografici.montecorice@asmepec.it

CENTRALE DI COMMITTENZA:

Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.
 Tel. +39 800955054
 Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it
 Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione “ Procedure in corso”

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.
 Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

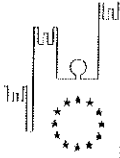
Art. 2. OGGETTO DELL'APPALTO: TIPOLOGIA E CATEGORIA DEL SERVIZIO

1. Trattasi di servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni/e frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado - CPV: 60130000-8.
2. Il servizio nel suo complesso è descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.
3. Il servizio ha per oggetto il trasporto scolastico dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici (Scuole: infanzia, primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Montecorice) e viceversa, per l'anno scolastico 2019/2020 e 2020/2021, con inizio dal 15/01/2020 al giugno 2020 e dal settembre 2020 al giugno 2021, osservando le interruzioni previste dal calendario scolastico e con la presenza di un accompagnatore per l'automezzo adibito al trasporto dei bambini delle scuole materne, con le funzioni indicate nell'art. 22 del capitolato d'appalto e che sarà a completo carico dell'aggiudicatario.
4. L'aggiudicatario, a richiesta del Committente, è altresì tenuto a prestare, gratuitamente, servizio di trasporto degli alunni in occasione di uscite curriculari ed extracurriculari organizzate dagli Istituti scolastici, nella misura massima di Km. 1000.

5. Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico è fatto obbligo di utilizzare esclusivamente autobus idonei ed omologati al trasporto collettivo, così come indicato dalla vigente normativa, abilitati al trasporto degli alunni per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Art. 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente procedura è disciplinata, quanto alle norme di partecipazione, dalle disposizioni fissate dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché, quanto all'esecuzione del servizio, dalla normativa specifica contenuta nel D.M. n. 448 del 20 Dicembre 1991, s.m.i., nel D.M. del 31 Gennaio 1997, nella Circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione 11 marzo 1997 n. 23/97, le Linee Guida ANAC, Regolamento Comunale, normativa di settore, nonché R.D. n. 2440/23 e n. 827/24 in quanto applicabili, e dalle condizioni generali e

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

particolari del servizio riportate nel presente capitolato speciale d'oneri e in tutta la documentazione di gara e per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, dal Codice Civile.

Art. 4. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Montecorice, Provincia di Salerno, Italia.

Art. 5. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata nel periodo dal 15/01/2020 al giugno 2020 e dal settembre 2020 al giugno 2021, osservando le interruzioni e i giorni previsti dal calendario scolastico per i giorni previsti dal calendario scolastico, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'Autorità Scolastica locale e comunque per un periodo di 16 mesi di effettivo servizio. Considerato l'inizio della attività didattiche di norma entro la prima quindicina di settembre e la conclusione entro la prima decade di giugno, il periodo è da considerare come una sola mensilità e comunque il computo dei costi è calcolato sui duecento (n. 200) giorni scolastici così come normativamente sancito da calendario Regionale e dalla conseguente nota (prot. di questo Ente 4919 del 12/08/2019) dell'Istituto Comprensivo "G. Patroni" di Pollica a cui i plessi di questo Comune di Montecorice appartengono in quanto istituzione scolastica.

L'Ente si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione. In caso di mancata stipulazione del contratto la ditta aggiudicataria ha diritto soltanto al pagamento di quanto abbia già eseguito, valutato secondo i prezzi scaturenti dall'offerta. Alla scadenza del contratto, per motivate e comprovate esigenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio per un ulteriore periodo, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Le date di attivazione e sospensione del servizio per ciascun anno scolastico saranno comunicate alla ditta aggiudicataria dal Servizio Pubblica Istruzione comunale, tenuto conto del calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità. L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare, con congruo anticipo, i calendari di effettuazione dei vari servizi. La ditta aggiudicataria si impegna a dare attuazione al presente contratto dalla data di aggiudicazione del servizio, a prescindere dalla formale stipulazione del contratto.

2. Qualora alla scadenza definitiva dell'appalto la Stazione Appaltante a suo insindacabile giudizio non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, la ditta aggiudicataria è tenuta a garantire il servizio prestato per tutto il tempo necessario fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante, e comunque per un periodo massimo di sei mesi, alle medesime condizioni di cui al contratto d'appalto, dietro semplice richiesta scritta, inviata anche tramite fax o e-mail, prima della scadenza del contratto (proroga tecnica), nel rispetto della normativa vigente in materia. L'Amministrazione non si impegna in alcun modo ad avvalersi obbligatoriamente di tali facoltà, anche solo parzialmente.

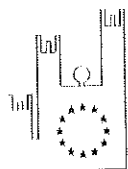
Art. 6. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA

1. L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari ad € 117.480,00 di cui € 116.480,00 (come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 02/09/2018, in cui si indicavano le risorse impiegabili per € 74.880,00 per annualità e quindi € 8.320,00 mensili che moltiplicati per le 14 mensilità del presente appalto, 5 mesi del corrente anno scolastico 2019/2020 + 9 del prossimo 2020/2021, ammontano ai € 116.480,00 di cui trattasi) per prestazioni ed € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, tutti intesi al netto dell'IVA. Tale base d'asta è presa come riferimento indicativo (in ordine al costo chilometrico di € 2,34 + IVA), includendo in tale importo anche il relativo servizio di assistenza per il trasporto dei bambini iscritti alla scuola materna.

2. L'importo dell'appalto è determinato dalla somma delle seguenti voci:

A. importo complessivo per n. 4 percorsi effettuati con mezzi e conducenti dell'appaltatore determinato dalla base d'asta di partenza.

B. gli oneri di sicurezza pari a complessivi € 1000,00 (mille/00).



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmeconm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI MONTECORICE (SA)

3. Tutte le somme sono da intendersi al netto dell'IVA ai sensi di legge.

Art. 7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il finanziamento del servizio è assicurato dai mezzi ordinari di Bilancio.

Art. 8. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 - comma 2 e comma 6 - del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
OFFERTA TECNICA	70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	30 PUNTI
TOTALE	100 PUNTI

8.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Punteggio massimo complessivo di punti 100 così suddivisi:

- Prezzo offerto: massimo punti 30
- Qualità del servizio: massimo punti 70

Il punteggio totale di ogni ditta partecipante si otterrà sommando i punteggi (somma di prezzo offerto e qualità del servizio). Sarà considerata pertanto vincitrice la ditta idonea che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Per l'aggiudicazione l'Amministrazione si avvarrà di apposita Commissione giudicatrice che valuterà l'offerta, seguendo un criterio comparativo, sulla base dei seguenti elementi:

A - PREZZO OFFERTO: punti da 0 a 30

Il punteggio massimo (punti 30) verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

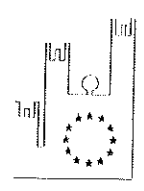
Alle altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale rispetto al prezzo offerto applicando la seguente formula:

$$C = \frac{R2 \times 30}{R1}$$

Ove:

C = coefficiente totale attribuito al concorrente esimo

R2 = ribasso offerto

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecom.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	---

RI = maggior ribasso

Il prezzo si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura e le prestazioni da rendere, ad esclusione dell'I.V.A.

B - QUALITA' DEL SERVIZIO: punti da 0 a 70

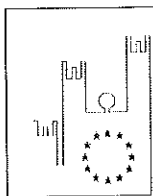
Tabella dei parametri qualità e punteggi

N	Criteri di valutazione	Punti max	sub-criteri di valutazione	Punti D max
1	Progetto relativo alla qualità del parco veicoli e dei servizi di manutenzione, di impiego, di confort offerti	25	1.1 – Parco veicoli offerti e programma di manutenzione	15
			1.2 – Esperienza nel settore del trasporto scolastico	10
2	Progetto relativo alla qualità del servizio, ad eventuali servizi aggiuntivi offerti, alle proposte migliorative ed innovative	30	2.1 - esigenze utenti punti di fermata supplementari	25
			2.2 – accompagnatori anche sui mezzi delle scuole primarie e secondarie	5
3	Progetto relativo alle modalità organizzative, operative e di controllo del servizio	10	3.1 sede dell'autorimessa	5
			3.2 - locali a disposizione utenti	5
4	Progetto relativo al piano del personale, in termini di qualità e di formazione	5	4.1 - numero del personale che si intende impiegare	3
			4.2 - piano di assorbimento del personale	2
	TOTALE	70		70

Criterio (1) – Progetto relativo alla qualità del parco veicoli e dei servizi di manutenzione, di impiego, di confort offerti (Massimo punti 25):

Sub-criterio (1.1) - Parco veicoli offerto – (Massimo punti 15)

L'offerta tecnica dovrà contenere una descrizione esauriente del parco veicoli offerto (**vedi requisiti e numero mezzi minimi da capitolato art. 3 comma 1b**), con particolare riferimento alle caratteristiche relative ad impatto ambientale, piano di ammodernamento del parco veicoli, capacità di trasporto e soluzioni per disabili. In particolare verranno valutate dotazioni che consentano di migliorare il confort e la sicurezza dei passeggeri e degli autisti, nonché eventuali dispositivi che consentano in tempo reale il controllo dei tragitti: l'offerta dovrà indicare in quanti e quali automezzi tali dotazioni sono o saranno installate. Per ciascun autoveicolo devono essere indicati: marca, modello, data di immatricolazione, numero di targa, omologazione ambientale (EURO) e numero posti a sedere (compresi i mezzi di scorta). Saranno escluse le offerte nelle quali gli autoveicoli destinati all'espletamento dei servizi in appalto non sono nella disponibilità effettiva dell'offerente. Si specifica infatti che i mezzi saranno oggetto della verifica successiva all'aggiudicazione e pertanto, al momento della prova, dovranno essere nella effettiva disponibilità dell'aggiudicatario e conformi a quanto dichiarato in gara, pena la revoca dell'aggiudicazione. L'offerta tecnica del programma di manutenzione ed impiego dei veicoli dovrà contenere una descrizione del programma scadenzo di manutenzione (sia ordinaria che straordinaria), di pulizia e di sanificazione degli autoveicoli adibiti al servizio, indicandone la tempistica di realizzazione durante tutto il periodo di appalto, in modo che sia sempre garantita la piena efficienza e sicurezza degli automezzi stessi. Verrà valutato



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecommi.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI MONTECORICE (SA)

l'utilizzo di materiali ecocompatibili e soluzioni innovative da proporre. Gli standard minimi previsti negli atti di gara sono inderogabili.

Sub-criterio (1.2) – Esperienza nel settore del trasporto scolastico – **(Massimo punti 10)**: dimostrazione effettiva di esperienza professionale esperita nel settore, soprattutto di bambini delle scuole materne ed elementari.

Criterio (2) – Progetto relativo alla qualità del servizio, ad eventuali servizi aggiuntivi offerti, alle proposte migliorative ed innovative (Massimo punti 30):

Sub-criterio (2.1) – Esigenze degli utenti – **(Massimo punti 25)** Saranno favorevolmente valutate le proposte che prevedano un'attenzione particolare alle esigenze degli utenti, con particolare riferimento all'ottimizzazione degli orari di partenza ed arrivo, all'accompagnamento, nonché eventuali proposte migliorative ed aggiuntive inerenti le esigenze di mobilità scolastica soprattutto: servire punti dislocati fuori dai punti di raccolta per servire le località: Stuorto, San Giovanni Alto, Agnone Magazzini, tratto del limitrofo comune di Serramezzana presso le frazioni Capograssi e San Teodoro (per poi magari scendere presso la località Magazzini di Agnone nel comune di Montecorice).

Sub-criterio (2.2) – Prevedere personale di accompagnamento anche sui mezzi adibiti al trasporto degli alunni delle scuole primarie e secondarie. **(Massimo punti 5).**

Criterio (3) – Progetto relativo alla modalità organizzative, operative e di controllo del servizio (Massimo punti 10):

Sub-criterio (3.1) – Sede dell'autorimessa – **(Massimo punti 5)** Il contenuto dell'offerta tecnica sarà valutato in relazione alla sede ed alle caratteristiche dell'autorimessa sia per quanto attiene il miglior ricovero dei mezzi che la pronta disponibilità degli stessi per il servizio di trasporto. Verranno valutati, a titolo non esaustivo:

- la garanzia di minori emissioni inquinanti (per es. posizione rispetto ai plessi scolastici da servire),
- l'ubicazione dell'autorimessa entro i 35 Km dal confine comunale per il pronto intervento in caso della necessità di sostituzione di veicoli in situazioni di emergenza o per altre necessità gestionali. Verranno valutate, pertanto, le tipologie di intervento e la relativa tempistica per gli automezzi destinati alla sostituzione al fine di garantire la continuità del servizio senza creare disagi all'utenza.

Sub-criterio (3.2) – Locali a disposizione utenti – **(Massimo punti 5)** L'offerta tecnica sarà valutata in relazione ai locali a disposizione degli utenti in funzione dei servizi offerti: ubicazione, caratteristiche, orari di apertura, facilità di accesso, eccetera. Riguardo a tali servizi deve essere obbligatoriamente indicato un numero di telefono dedicato ed un indirizzo di posta certificata per informazioni, comunicazioni, reclami, eccetera.

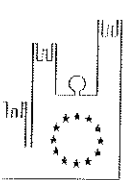
Criterio (4) – Progetto relativo al Piano del personale, in termini di qualità e di formazione (Massimo punti 5):

Sub-criterio (4.1) – Numero del personale che si intende impiegare – **(Massimo punti 3)** L'offerta tecnica sarà valutata in relazione al numero del personale che si intende impiegare per lo svolgimento dei servizi affidati. Riguardo a tale personale vanno indicate le mansioni degli addetti per ogni autobus, sia autisti che assistenti, con specificazione della qualifica e degli anni di esperienza maturata. Verranno valutati:

- corsi di aggiornamento/formazione svolti per il personale che si intende impiegare nel servizio oggetto dell'appalto, indicando titolo, corso, data e durata;
- il/i piano/i di futura formazione/aggiornamento programmato/i a favore del personale che sarà impiegato nel servizio in appalto, indicando titolo, contenuto del corso e durata; Verrà valutata con particolare favore la formazione del personale che verta su argomenti concernenti la custodia dei minori ed il supporto a disabili con difficoltà motorie.

Sub-criterio (4.2) – Piano di assorbimento del personale – **(Massimo punti 2)** Sarà valutato, con riferimento all'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 13, il Piano di assorbimento del personale attualmente impiegato nel servizio di trasporto scolastico. Per il personale che verrà riassorbito il concorrente dovrà indicare il relativo inquadramento contrattuale ed economico.

L'attribuzione del punteggio massimo, per ciascun elemento di valutazione, è prevista solo in caso di adeguato soddisfacimento dei caratteri, in precedenza descritti, che devono connotare le proposte

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

migliorative e le soluzioni tecniche che si intendono adottare per il raggiungimento dell'obiettivo, le quali devono denotare anche la conoscenza e la completa condivisione delle scelte operate dal Comune e poste a base di gara.

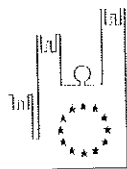
8.2 L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 97 comma 2 D. Lgs. 50/2016.

8.3 Ad avvenuta verifica dell'anomalia di una o più offerte ed eseguito il procedimento per l'analisi delle giustificazioni, la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria della procedura, per la proposta della stessa all'organo competente all'aggiudicazione definitiva.

Art. 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi alle gara i soggetti di cui all'art. 45, del D. Lgs. 50/2016, s.m.i.. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati in sede di offerta.
2. È ammessa, inoltre, la partecipazione di consorzi, raggruppamenti temporanei d'impresa ovvero di imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, alle condizioni previste dall'art. 43, del D. Lgs. n. 50/2016.
3. In caso di RTI o Consorzi, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 45, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016, s.m.i..
In caso di RTI i singoli operatori dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, ai sensi dell'art. 48, del D. Lgs. n. 50/2016, s.m.i..
4. Per i raggruppamenti temporanei di impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che la formazione del raggruppamento o consorzio può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione;
5. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento o del consorzio dichiarato in sede di offerta.
6. In caso di R.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento.
7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.
8. I consorzi di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono; a tali consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.
9. Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero consorzio o raggruppamento, sia esso già costituito o da costituire.

Art. 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA - C.F. 12236141003
<http://asmecommit.it> - portale di committenza pubblica
COMUNE DI MONTECORICE (SA)

a) Requisiti soggettivi:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente non dovrà trovarsi in una delle condizioni ostative di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 e dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M. n. 448/1991 e s.m.i. per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E. L'assenza delle cause ostative ed il possesso dei requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o con documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

La dichiarazione, meglio esplicitata all'art. 13, lettera "A - Documentazione amministrativa", punto 2), può essere effettuata anche utilizzando **Allegato 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo dell'offerta"**

b) Capacità economico-finanziaria:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 lett. b), artt. 4 e 5 e allegato XVII Parte I del D.Lgs. n. 50/2016. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o dimostrati con documentazione idonea; tali requisiti sono esplicitati all'art. 13, punto 3, lettera "A - Documentazione amministrativa".

Come di seguito indicate:

- fatturato globale d'impresa nel triennio 2016/2018 non inferiore ad € 155.000,00;
- numero 2 referenze rilasciate da istituti bancari o di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti che l'impresa gode di un livello di affidamento in relazione all'importo complessivo dell'appalto e che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

c) Capacità tecnico-professionale:

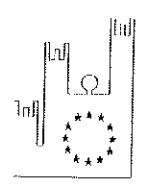
Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o dimostrati con documentazione.

Come di seguito indicate:

- prestazione di due servizi analoghi rispetto all'oggetto dell'appalto nel triennio 2016, 2017 e 2018 per € 155.000,00 complessivi, ciascuno di valore pari/superiore ad € 70.000,00;
- **disponibilità di quattro automezzi (quindi sia di proprietà che in disponibilità nei modi stabiliti dalla normativa vigente).**

d) Sopralluogo

Viene richiesta, come condizione necessaria per la partecipazione alla gara, la presa visione da parte del concorrente dei luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del Codice. La persona, legale rappresentante o suo delegato, che effettuerà il sopralluogo dovrà rilasciare la "dichiarazione di presa visione dei luoghi" secondo i contenuti del Modello [4] allegato al presente disciplinare. Il sopralluogo non è assistito da personale della Stazione Appaltante. Terminato il sopralluogo, la ditta concorrente attesterà con autocertificazione una copia sottoscritta che dovrà essere allegata, in copia scannerizzata, con documento di identità del dichiarante, alla documentazione di gara come condizione di ammissione alla gara stessa. Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti la suddetta documentazione andrà prodotta dalla sola impresa mandataria. L'obbligo del sopralluogo presso i plessi scolastici, al fine di constatare la consistenza del servizio e predisporre le modalità ottimali di prestazione dello stesso, concerne una attività strumentale che la Stazione Appaltante, data la peculiarità in relazione alla dislocazione degli edifici ed alle caratteristiche del territorio, ritiene necessaria. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola GI - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori oggetto dell'appalto.

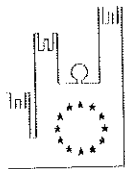
Art. 11. VERSAMENTO CONTRIBUTO

I concorrenti, ai sensi della Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015, dati l'importo a base di gara, sono esenti dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti.

Art. 12. DISCIPLINA DELL'AVVALIMENTO

1. In attuazione del disposto dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo di cui o partecipante a raggruppamenti art. 45 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016), può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto non partecipante, ad altro titolo, alla gara. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, per quali requisiti vi ricorra e quale sia l'impresa ausiliaria (denominazione, ragione sociale, sede e partita iva);
 - b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 D. Lgs. 50/2016;
 - c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima parimenti dichiara il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ;
 - d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui questa si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione Aggiudicatrice a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, i requisiti e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - e) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 ed elenca – al fine di consentire di verificare che il concorrente non si trovi in situazioni di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara – le imprese (denominazione, ragione sociale, sede e partita iva) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, l'impresa ausiliaria si trova in situazione di controllo o come controllante o come controllata. Nel caso tali situazioni non sussistono la dichiarazione dovrà attestare espressamente tale insussistenza. La mancanza dell'elenco delle imprese in situazione di controllo o dell'espressa dichiarazione negativa comporta l'esclusione dalla gara;
 - f) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 comma 5 , del D. Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia). Nel caso tali situazioni non sussistono la dichiarazione dovrà attestare espressamente tale insussistenza. La mancanza dell'elenco delle imprese in situazione di controllo o dell'espressa dichiarazione negativa comporta l'esclusione dalla gara;
 - g) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI MONTECORICE (SA)

2. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino alla gara sia l'impresa che si avvale dei requisiti sia l'impresa ausiliaria.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

L'affidatario potrà affidare in subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;

GARANZIA PROVVISORIA

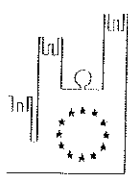
L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria il cui beneficiario è il Comune di Montecorice, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

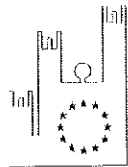
- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103,

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola GI - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

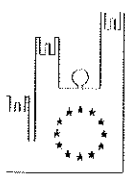
- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Art. 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEI - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	---

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

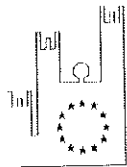
Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA - C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> - portale di committenza pubblica
COMUNE DI MONTECORICE (SA)

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet : asmecomm.it.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione all'albo Fornitori telematico, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma Net4market.

La Stazione Appaltante/Centrale di Committenza utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante/Centrale di Committenza.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nell'anagrafica dell'albo fornitori telematico; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

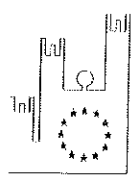
In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 14. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

14.1.0 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

“Asmel consortile scarl”, raggiungibile all’indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: “Gare telematiche ed Albo Fornitori”.

L’offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell’offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: “Gare telematiche ed Albo Fornitori” del sito internet in precedenza indicato

14.1.1 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

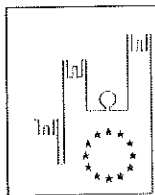
Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l’accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell’amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L’elenco pubblico dei certificatori è disponibile all’indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E’ necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all’ora e al minuto di “chiusura” dell’offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell’offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l’informazione relativa a una data e a un’ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI MONTECORICE (SA)

Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

14.2.0 DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

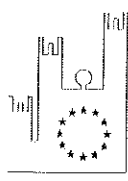
Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore; Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore; Opera 12 o superiore.

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola GI - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	---

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

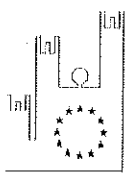
L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola GI - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI MONTECORICE (SA)

altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

14.2.2 ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

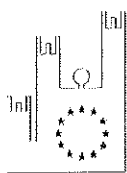
Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 14.3.2. (alla voce “Termine ultimo di abilitazione alla gara”), devono accreditarsi all’Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell’apposita scheda d’iscrizione, ed **abilitarsi alla gara** pena l’impossibilità di partecipare. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

A) I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce “Registrazione gratuita” – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce “Dashboard”, presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo “Iscrizione/Accesso Albi” e selezionare il bottone “Visualizza tutti gli Albi N4M”. In corrispondenza dell'Albo “Asmel Soc. Cons. A.R.L.” premere l'icona posta sotto la colonna “Home Page” e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando “Registrati”, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

B) Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

C) Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando “Procedure in corso”, richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa “Accreditamento alla procedura” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmeconn.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI MONTECORICE (SA)

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

CPV: 60130000-8

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 14.3.2).

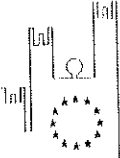
La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;
- B) Documentazione Tecnica;
- C) Offerta economica ("SchemaOfferta_.xls" generato dalla piattaforma),

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

14.3.0 FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 14.3.2., (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 14.3.2., (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

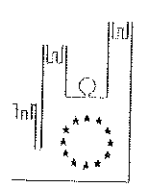
La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

14.3.1 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è XX/XX/2019 ore 12:00:00; Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al paragrafo 14.3.2
- il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

14.3.2 Timing Di Gara

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori e Professionisti"	08/01/2020	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls).	20/12/2019	10:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA firmata digitalmente (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino al termine di scadenza della procedura di gara)	08/01/2020	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	03/01/2020	12:00:00
Apertura della Documentazione Amministrativa	10/01/2020	12:00:00

RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

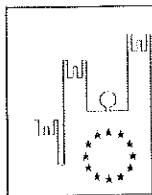
La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di MONTECORICE (SA), nonché presso la piattaforma telematica asmecomm.it sez. "PROCEDURE IN CORSO"

MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola GI - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecom.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI MONTECORICE (SA)

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

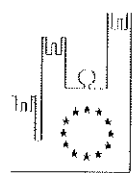
"A – Documentazione amministrativa"

Nella busta telematica **"A – Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, ad eccezione della dichiarazione indicata al successivo punto 7, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione, redatta anche utilizzando il modello **Allegato 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo dell'offerta"** in competente bollo da € 16,00 al presente disciplinare, debitamente sottoscritta con firma autenticata o, in alternativa, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio (numero e data di iscrizione, la durata e la data di termine) o analogo registro di stato europeo o albo delle società cooperative o albo regionale delle cooperative sociali o schedario generale della cooperazione, la denominazione completa dell'impresa concorrente, i dati del titolare/legale rappresentante, l'attività per la quale l'impresa è iscritta il codice attività deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria), la forma giuridica ed il codice fiscale/la partita IVA dell'impresa, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

Nella domanda deve essere, inoltre, specificato:



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica

COMUNE DI MONTECORICE (SA)

- a. se si intende o non si intende eseguire l'intervento con la propria organizzazione di impresa;
- b. se partecipa come impresa singola, in raggruppamento o in consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti); in caso di raggruppamento dovrà essere specificata la percentuale di servizio che ciascuna impresa svolgerà in caso di aggiudicazione;
- c. il recapito del concorrente (indirizzo postale, numero telefonico, numero di fax, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche PEC) ed indirizzo e-mail non certificata);
- d. l'autorizzazione all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata od al numero di fax indicato. A tal fine, si precisa che questo Ente procederà all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 esclusivamente via PEC ovvero, in mancanza di indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, al numero di fax indicato dal concorrente.
- e. il nominativo, il recapito postale, il numero telefonico e di fax e l'indirizzo di posta elettronica di un proprio referente per il servizio.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura in cui sia fatto espresso riferimento alla presente gara.

2. Dichiarazione dei requisiti soggettivi, redatta anche utilizzando il modello **Allegato 1 “Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo dell'offerta”** al presente disciplinare, in cui il concorrente, ai sensi degli artt.

46 e 47 del DPR 445/2000, attesta l'assenza delle condizioni ostative previste all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 ed art. 75 del Dpr 554/99.

in particolare

A. Le attestazioni di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 ed art. 75 del Dpr 554/99, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 (eventualmente utilizzando l'Allegato 2 al presente disciplinare).

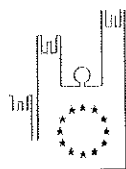
B. Le attestazione di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi i cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (eventualmente utilizzando l'Allegato 2 al presente disciplinare).

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016, cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il concorrente può dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000, la condizione di tali soggetti rispetto alla causa ostativa di cui alla lettera c) integrandola, se del caso, con la dimostrazione di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (eventualmente utilizzando l'Allegato 2).

E', in ogni caso fatta salva l'applicazione dell'art. 178 del Codice penale e dell'art. 445, comma 2, del Codice di procedura penale;

C. in riferimento all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, apposita dichiarazione attestante, alternativamente:

- a. di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI MONTECORICE (SA)

c. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando, comunque, le imprese con le quali sussiste tale situazione;

La dichiarazione, (predisposta utilizzando l'**Allegato 4 “Dichiarazione relativa a situazioni di controllo al presente disciplinare”**) deve essere allegata alla domanda di partecipazione e corredata, se dovuto, da una busta chiusa contenente la documentazione attestante l'eventuale situazione di controllo.

La busta, a pena di esclusione, deve riportare la dicitura “Contiene documentazione situazioni di controllo”, essere controfirmata sui lembi di chiusura, recare l'intestazione del mittente ed essere inserita, nella busta A – Documentazione amministrativa. Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

3. Requisiti economico-finanziari, da dimostrare mediante:

1. Dichiarazione redatta anche utilizzando il modello **Allegato 1 “Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo dell'offerta”** al presente disciplinare, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta di avere realizzato,

-fatturato globale d'impresa nel triennio 2016/2018 non inferiore ad € 155.000,00;

-numero 2 referenze rilasciate da istituti bancari o di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti che l'impresa gode di un livello di affidamento in relazione all'importo complessivo dell'appalto e che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.;

Le referenze, che devono essere allegate alla domanda di partecipazione ed inserite nella Busta A – Documentazione amministrativa, devono essere prodotte in originale e riportare una data non anteriore a sei mesi dal termine di presentazione delle offerte per il presente appalto.

In caso di R.T.I., i requisiti 1 – 2 di cui al presente punto sono frazionabili tra le imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto delle percentuali di partecipazione al raggruppamento.

4. Requisiti tecnico-professionali, da dimostrare mediante:

Dichiarazione redatta anche utilizzando il modello **Allegato 1 “Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo dell'offerta”** al presente disciplinare, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta:

- prestazione di due servizi analoghi rispetto all'oggetto dell'appalto nel triennio 2016, 2017 e 2018 per € 155.000,00 complessivi, ciascuno di valore pari/superiore ad € 70.000,00;

- **disponibilità di quattro automezzi**. La ditta si impegna tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante da mettere agli atti, ad avere sempre e comunque la piena ed effettiva disponibilità di n. quattro mezzi di cui trattasi nel merito anche in caso di improvvisa indisponibilità o guasto di sorta. Quindi ad una repentina sostituzione eventuale.

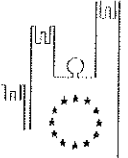
I valori indicati sono intesi al netto dell'IVA. Per ciascun servizio deve essere fornita indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi e forniture stessi;

Se il servizio è reso a favore di amministrazioni o enti pubblici, la dichiarazione dovrà essere corredata dalla certificazione di regolare gestione rilasciata dalla struttura pubblica servita;

Se il servizio è reso a favore di privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi mediante apposita dichiarazione o in mancanza dallo stesso concorrente.

b. di detenere la proprietà e/o il possesso ad altro titolo (specificandolo), per tutta la durata dell'appalto come previsto dall'art. 1 lettera b) del D.M. 31 Gennaio 1997, di 4 autobus + 1 di scorta con le caratteristiche descritte nel Capitolato di appalto, da destinarsi al servizio oggetto dell'appalto; in sede di gara andranno indicati i mezzi in disponibilità ed i mezzi eventualmente acquisibili in sede di aggiudicazione (allegare pre-contratto);

In caso di R.T.I., il requisito di cui alla lett. a) della dichiarazione è frazionabile tra le imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto delle percentuali di partecipazione al raggruppamento;

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA_)
---	--

Ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 nel caso dei soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria previsti nei punti 3 e 4, lett. a) che precedono devono essere posseduti e comprovati dagli stessi mentre quelli previsti nel punto 4, lett. b) – c) – d), sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti indicati nei punti 3) e 4) comporta l'esclusione dalla gara, così come il possesso solo parziale di uno o più dei medesimi requisiti.

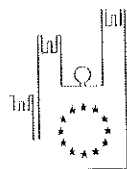
Costituisce ugualmente motivo di esclusione la mancata presentazione dell'attestazione inerente la presa visione e il sopralluogo dei percorsi della gara in oggetto.

5. Dichiarazione, redatta anche utilizzando il modello **Allegato 1 “Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo dell'offerta”** al presente disciplinare, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta, pena l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto:

- a. che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M n. 448/1991 e s.m.i. per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E;
- b. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, attestando alternativamente:
 - la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;

oppure

- ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, di essere in regola con le norme della legge n. 68/1999;
- c. di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato di appalto;
- e. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri correlati, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio, di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e di ritenere l'offerta che si sta per presentare nel complesso remunerativa;
- f. di obbligarsi a impiegare automezzi appropriati ed omologati per il trasporto degli alunni ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza;
- g. di obbligarsi a garantire la continuità del servizio mediante la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo da parte del concorrente) di mezzi, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da destinare alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione;
- h. se intenda o meno subappaltare parte del servizio; nel primo caso indica in sede di offerta la parte del servizio che intende subappaltare, in misura comunque non superiore al 30% dell'importo dell'appalto;
- i. le posizioni INPS, INAIL, ai fini della richiesta del DURC e nello specifico:
 - **tipologia affidatario** (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra cooperative, consorzio tra imprese artigiane, consorzio ordinario, raggruppamento temporaneo orizzontale, raggruppamento temporaneo verticale, Gruppo idi interesse economico GEIE);
 - **codice fiscale/partita iva**
 - la sede legale e la sede operativa (indicare gli indirizzi precisi e completi di cap –comune – provincia – via e n° civico);
 - il contratto nazionale di lavoro applicato;
 - n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;
 - n. dipendenti che si intendono dedicare al servizio in oggetto e, di questi, n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;



Asmel Consortile S.C. a.r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica

COMUNE DI MONTECORICE (SA)

- dati riferiti all'iscrizione all'INPS: **tipologia d'impresa** (datore di lavoro, lavoratore autonomo, gestione separata - committente/associante, gestione separata – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione), matricola e sede INPS competente;

- codice ditta e sede INAIL.;

- indirizzo mail, PEC e fax (se diversi da quelli già indicati nella domanda di partecipazione).

j. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

k. di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;

l. di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;

m. di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

n. di impegnarsi a verificare, prima dell'inizio dell'attività, i percorsi richiesti dal Comune per l'espletamento del servizio;

o. di disporre le strutture logistiche, organizzative e funzionali nonché la consistenza patrimoniale richieste per l'assunzione del servizio;

p. è obbligatorio la presa visione ed il sopralluogo: il Comune rilascerà apposito attestato di presa visione che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara. L'assenza di tale requisito comporterà l'esclusione dalla gara;

6. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione deve essere pari al due per cento (2%) del valore stimato del contratto e deve essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dal termine previsto nel bando per la scadenza dell'offerta.

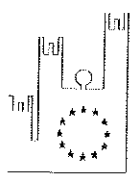
Il documento attestante il versamento della cauzione provvisoria deve essere corredato, a pena di esclusione, da:

a. l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice, la garanzia per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

b. l'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese, con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio di cui all'art. 345, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione.

La fideiussione per la cauzione provvisoria o dichiarazione, dovrà essere formalizzata con l'autentica notarile della sottoscrizione, con specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria o, in alternativa, deve essere presentata in allegato alla fideiussione una dichiarazione del sottoscrittore della

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecommit.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

fideiussione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

7. Le seguenti dichiarazioni (EVENTUALI, ove ricorra il caso previsto).

7.1. I consorzi di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, e, relativamente a questi ultimi, è fatto obbligo a pena di esclusione di compilare e sottoscrivere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti soggettivi di cui ai precedenti punti 1, 2, 5, anche utilizzando l' **Allegato 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo dell'offerta"** "al disciplinare e di inserirle nella Busta A. Nei confronti dei singoli consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e che, in caso di aggiudicazione, i soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di partecipazione.

7.2. I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata;

7.3. I consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno allegare atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica;

7.4. I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare anche specifica dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante, in caso di aggiudicazione:

a. l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o consorzio esclusivamente con i soggetti espressamente indicati;

b. l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.; tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 48 citato e risultare da scrittura privata autenticata. La procura dovrà essere conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo (il nominativo dell'impresa che sarà designata capogruppo e delle imprese mandanti deve essere espressamente riportato nella dichiarazione);

c. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

d. le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli consorziati o riuniti, tenendo conto che i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

In caso di mancata allegazione della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante applicherà l'esclusione automatica; in caso di mancata allegazione della documentazione attestante la comunicazione al Sistema di Riscossione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante prima di procedere all'esclusione, provvederà alle verifiche necessarie.

8. Copia del capitolato d'appalto debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti il capitolato dovrà essere timbrato e firmato a pena di esclusione da tutti i soggetti che formeranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni indicate, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto dal presente articolo ed essere corredate da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso va allegata anche la relativa procura, in originale o copia conforme.

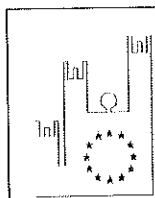
L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere integrazioni alla documentazione **presentata**.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa".



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI MONTECORICE (SA)

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma."

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

9. Atto unilaterale d'obbligo.

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 117.480,00 oltre IVA corrispondente ad € 1.174,80 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016..

La stessa dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

MODALITA' DI PRESETAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

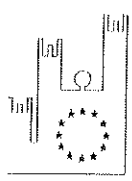
Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti ,in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmccomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

N.B. Al termine di tale processo il sistema genererà ed inoltrerà automaticamente alla PEC del fornitore partecipante una PEC di avvenuta acquisizione della documentazione a sistema; Nessun tasto invia è presente.

CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

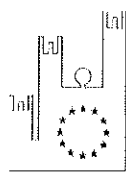
Nella "busta telematica B" deve essere contenuta, pena l'esclusione, la RELAZIONE TECNICA, concernente il modello organizzativo proposto, tenendo necessariamente in considerazione le prestazioni minimali richieste e non potendo prescindere dalle stesse.

La Relazione dovrà essere redatta **in maniera da risultare esaustiva e funzionale su un numero di fogli adeguato in formato A4.**

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

I concorrenti dovranno produrre un elenco delle eventuali proposte migliorative offerte rispetto alle prestazioni e agli standard minimi previsti dal Disciplinare tecnico di cui all'art. 8 lett. B.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, siglata su ogni pagine e, **a pena di esclusione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici associati o consorziati, riportando il soggetto capogruppo. I soggetti devono indicare in sede di offerta le prestazioni che saranno



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI MONTECORICE (SA)

eseguite dai singoli operatori economici.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegando il documento comprovante.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma digitale dell'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D. Lgs. 50/2016 e 22 e ss.mm.ii. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Dovrà altresì fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisano analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata le relazioni intere.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la Stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente contro interessato, e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

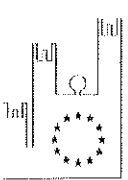
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio *Doc. gara > Tecnica*, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma). L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola GI - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica,

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

N.B. Al termine di tale processo il sistema genererà ed inoltrerà automaticamente alla PEC del fornitore partecipante una PEC di avvenuta acquisizione della documentazione a sistema; Nessun tasto invia è presente.

CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Gare telematiche ed Albo Fornitori, nello spazio della scheda di gara denominato **Doc. gara > Ulteriore, la documentazione inerente la propria OFFERTA ECONOMICA, secondo l'allegato predisposto fornito in uno al presente disciplinare.**

Gli stessi dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

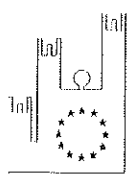
La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.

Il file ottenuto dovrà essere Dettagliooffertaeconomica.zip.p7m

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 13.2.1.).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola GI - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

ULTERIORI CAUSE DI SCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Offerte prive di firma digitale;
- 2) Offerte che presentino valori:
 - 0%
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

N.B. Al termine di tale processo il sistema genererà ed inoltrerà automaticamente alla PEC del fornitore partecipante una PEC di avvenuta acquisizione della documentazione a sistema; Nessun tasto invia è presente.

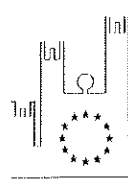
15. ESPERIMENTO DELLA GARA

I. La gara avrà luogo il **GIORNO 10/01/ 2020, alle ore 10:00** presso il Comune di Montecorice, Via Duca degli Abruzzi, 15 - 84060 - Montecorice (SA).

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.

La commissione di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

Successivamente la commissione di gara procederà a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

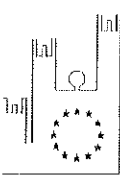
La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, co. 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente punto 18.1.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

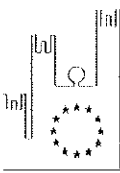
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 16. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEI - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	---

1. Oltre alle cause di esclusione già indicate specificamente nelle modalità di partecipazione ed ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. saranno escluse dal presente procedimento e quindi considerate nulle o come non presentate:

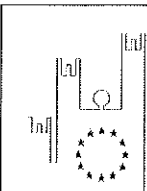
- le offerte non presentate e/o non pervenute con le modalità sopra specificate e quelle i cui plichi o buste interne presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione, che ne possano pregiudicare la segretezza;
- le offerte pervenute in ritardo, per qualsiasi causa compresa la forza maggiore;
- le offerte non riportanti sull'esterno del plico e/o delle buste interne le indicazioni indicate nell'art. 13;
- le offerte non corredate da tutta la documentazione richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- le offerte carenti di una o più delle dichiarazioni richieste ovvero con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte;
- le offerte non compilate in conformità alle modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate, non sottoscritte o espresse in modo indeterminato;
- le offerte che rechino cancellazioni od abrasioni che non siano state espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante;
- le offerte relative ad una sola parte del servizio: l'offerta dovrà essere presentata per tutti i percorsi oggetto dell'appalto e si intenderà inscindibile;
- le offerte o dichiarazioni carenti di sottoscrizione da parte del soggetto competente o non recanti in allegato copia di documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, di copia conforme all'originale della procura;
- le offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta;
- le offerte non corredate dalla cauzione provvisoria (di cui all'art. 13, lettera "A – Documentazione amministrativa", punto 6), ovvero intestate ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carenti di una delle clausole prescritte dagli atti di gara.

2. Sono esclusi dalla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 o che non abbiano ottemperato, se obbligati, alle disposizioni previste dalla legge n. 68/1999.

Art. 17. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. Dopo l'aggiudicazione e propedeuticamente la sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria sarà invitata con apposita comunicazione trasmessa mediante (PEC o fax) a presentare, entro il termine perentorio all'uopo assegnato dall'Amministrazione ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- a. il mandato collettivo con procura (qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo);
- b. documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al D.M. 448 del 20 Dicembre 1991.
- c. la cauzione definitiva, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale di aggiudicazione, dovrà essere prodotta secondo le prescrizioni di cui al successivo comma 2;
- d. l'originale o la copia autenticata delle assicurazioni previste nell'art. 13 del capitolato speciale d'appalto; i documenti di cui al presente punto dovranno essere presentati in caso di anticipazione del servizio, prima del suo inizio;
- e. la documentazione relativa alla prova del possesso dei requisiti previsti nell'art. 13, lettera "A – Documentazione amministrativa" punti 3 – 4 del presente disciplinare (dichiarazioni dei redditi, dichiarazioni Iva, bilanci, fatture, etc.);
- f. la documentazione attestante il possesso e/o altro titolo idoneo, relativamente ai mezzi richiesti dal capitolato e /o l'eventuale documentazione (pre-contratto), a dimostrazione della futura disponibilità dei mezzi, indicante tipologia e data prevista di fornitura;
- g. ogni altro documento che l'Amministrazione comunale riterrà di richiedere a conferma di quanto dichiarato dall'impresa aggiudicataria in fase di offerta.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI MONTECORICE (SA_)

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, l'azione per il risarcimento dei danni, la segnalazione all'AVCP, l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge e dai documenti di gara, compresa l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

2. La cauzione è costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le polizze tipo approvate con DM 12 marzo 2004, n. 123, ove previste, ed in conformità a quanto previsto dagli articoli 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

3. La cauzione definitiva deve essere prestata nei modi di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro la data richiesta dall'Ente per la stesura del contratto.

4. La presentazione di cauzioni inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà formale causa di esclusione.

Art. 18. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La sottoscrizione del contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, è subordinata alla verifica d'ufficio dei requisiti che l'aggiudicatario ha dichiarato in sede di gara ed agli adempimenti previsti dagli atti di gara a suo carico.

2.a. La verifica dei requisiti interesserà, a titolo esemplificativo:

- i requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia;
- i regolarità delle posizioni previdenziale ed assistenziale (D.U.R.C.);
- i requisiti autocertificati e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta;

2.b. Gli adempimenti a carico dell'assegnatario consisteranno, in particolare:

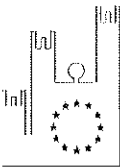
- nella consegna di copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- nella consegna dell'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- nella consegna di copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- nella consegna di copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
- nella costituzione della cauzione definitiva;
- nella consegna della polizza assicurativa di cui all'art. 16 del capitolato d'appalto;
- nella consegna dell'attestato di versamento delle spese contrattuali;
- negli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.

3. Qualora, entro il termine fissato dall'Amministrazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti prescritti o venisse accertato che si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione o, ancora, non si presentasse nel luogo, nel giorno ed all'ora fissati dall'Amministrazione comunale per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tale caso l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto e di procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella relativa graduatoria.

4. Tutte le spese di contratto, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria e dipendente sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, che sarà invitata per iscritto ad effettuare prima della sottoscrizione idoneo deposito in conto spese.

5. La sottoscrizione del contratto di appalto è subordinata all'accertamento, da parte dell'Amministrazione, circa la sussistenza o meno a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o provvedimenti ostativi di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575 così come sostituito dall'art. 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pertanto troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 4 del D.lgs. 8 agosto 1994, n. 490 recante disposizioni attuative della legge 17 gennaio 1994, n. 47 in materia di certificazioni e informazioni antimafia ed altresì le disposizioni di cui al D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola GI - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

Nel caso in cui il contratto d'appalto sia da stipulare con imprese, società o consorzi gli accertamenti saranno effettuati nei confronti dei soggetti e delle persone giuridiche di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio in pendenza di controllo, ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

6. L'affidatario, a pena di nullità del contratto, è tenuto ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari afferenti il servizio in oggetto di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, s.m.i., nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste.

Art. 19. AFFIDAMENTO ANTICIPATO

1. Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità, ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

All'ora fissati per la sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, riservandosi la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 20. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

1. Tutti i documenti presentati in sede di gara dalla ditta risultante aggiudicataria saranno trattenuti presso la stazione appaltante;

I documenti presentati in sede di gara dalle ditte risultanti non aggiudicatarie potranno essere restituiti, successivamente alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria, previa richiesta scritta al Responsabile del procedimento e con spese a carico del richiedente.

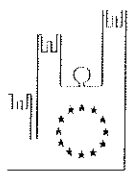
2. La cauzione provvisoria sarà restituita decorsi giorni 30 (TRENTA) dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 21. PRIVACY

1. Ai sensi del *D.Lgs. 196/2003*, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Art. 22. INFORMAZIONI DI GARA



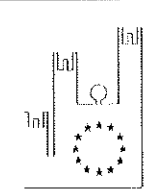
Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 - 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA - C.F. 12236141003
<http://asmecom.it> - portale di committenza pubblica
COMUNE DI MONTECORICE (SA)

1. L'Amministrazione provvederà all'inoltro di tutte le comunicazioni e informazioni relative al presente procedura al recapito indicato da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione. In particolare, l'Amministrazione assolverà agli obblighi di comunicazione previsti dagli art. 76 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ovvero, ove il concorrente non disponga di indirizzo di PEC, previa acquisizione in sede di partecipazione alla procedura di apposita autorizzazione rilasciata dal concorrente.
2. Eventuali errata corrige o risposte a quesiti presentati da concorrenti e ritenuti rilevante e di interesse generale dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Montecorice - Sezione Bandi, all'interno della pagina dedicata alla presente procedura.

Art. 23. DISPOSIZIONI FINALI

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
2. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
3. Trascorso il termine fissato ultimo indicato nel presente disciplinare, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di quella presentata.
4. Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata in originale o in copia autentica l'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura).
- 5.. I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. L'amministrazione procederà all'inoltro della denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.
6. Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane ovvero documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza. Le imprese straniere sono tenute a presentare tutte le dichiarazioni, i documenti e i certificati richiesti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, a pena di esclusione.
7. Non sono ammesse alla gara offerte in variante, incomplete, condizionate, assoggettate a riserva o espresse in modo indeterminato né che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante. Non è consentito presentare offerta per una sola parte del servizio in questione: l'offerta dovrà essere presentata per tutti i percorsi oggetto dell'appalto e si intenderà inscindibile. Non sono ammesse offerte in aumento.
8. Il Presidente della commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara e/o di sospendere le operazioni di gara dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di eccessivo protrarsi della gara dalla data di inizio della stessa, il Presidente avrà facoltà di sospenderla e di rinviare la prosecuzione al primo giorno successivo non festivo, ad ora da stabilirsi. Il Presidente inoltre avrà facoltà di sospenderla e rinviarla anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.
- 9.. La Stazione Appaltante si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione c/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa, ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse c/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.
10. Per quanto non previsto nel presente disciplinare e nel capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Art. 24. RICORSI

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola GI - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MONTECORICE (SA)
---	--

Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR Campania, sede distaccata di Salerno. Termine di presentazione del ricorso al TAR (Allegato 4, art. 3, comma 19, lettera d), d.lgs. n. 104 del 2010).

Art. 25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è il dott. Annibale Catania, quale responsabile del Settore n. II Area Demografica e Culturale, Via Duca degli Abruzzi,15 – Montecorice – Tel. 0974 – 964340 (int. 8) - fax 0974 968917 – e_mail: demografici.montecorice@smepec.it - demografici.montecorice@asmepec.it

Art. 26. DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. Il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale ed i rispettivi allegati sono disponibili presso la sede del Responsabile del procedimento indicata all'art. 23 che precede e sono ivi consultabili dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

La documentazione è inoltre accessibile e scaricabile, compreso ogni allegato, dal sito internet del Comune di Montecorice www.comune.montecorice.sa.it

Il R.U.P.

(DOTT. Annibale Catania)

