Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)

CITTA' DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Bando – Disciplinare di gara

Procedura Aperta, riservata alle Cooperative Sociali di Tipo "B", per l'affidamento Servizio di fornitura, posa in opera di misuratori idrici, letture di rilevamento consumi nell'ambito territoriale Comune di Santa Maria Capua Vetere . – CIG: 8037436DFF

Art. 1) STAZIONE APPALTANTE / CENTRALE DI COMMITTENZA OGGETTO DELLA GARA E DURATA DELL'APPALTO

Art. 2) PARTECIPAZIONE

Art. 3) SPECIFICHE TECNICHE E QUANTITATIVE

Art. 4) REQUISITI DI CONFORMITÀ'

ART. 5) IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

ART.6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

ART. 7) DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

ART.8) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

9) RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

10) MODALITÀ DI SOTTOSCIZIONE DELLE OFFERTE

11) SOCCORSO ISTRUTTORIO

12) CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

13) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

15) ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

16) CRITERI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE CRITERI MOTIVAZIONALI PUNTI

17) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

18)AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

19) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

21) AVVERTENZE

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE OGGETTO DELLA GARA E DURATA DELL'APPALTO

Stazione Appaltante Comune di Santa Maria Capua Vetere. Via Albana Telef. 0823/13109- C.F. 00136270618

CENTRALE DI COMMITTENZA:
Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.
Tel. +39 800955054
Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it
Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione " Procedure in corso"

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA
Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.
Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio della :

A) Fornitura, installazione, sostituzione, asportazione e piombatura misuratori idrici e sigilli antifrode;
B) Rilevamento letture dei misuratori idrici;

Durata dell'appalto: L'appalto ha durata tre anni dalla stipula dell'appalto ovvero dalla sua consegna anticipata. Al termine dello stesso, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare motivatamente il servizio nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto nel caso in cui venga data piena attuazione alla Legge Regionale n.15 del 2/12/2015.

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni

Appalto riservato ai sensi dell'art. 112 del d.Lgs 50/2016

Art. 2 PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla suddetta gara comporta da parte della ditta concorrente l'accettazione di tutte le clausole contenute e nell'allegato disciplinare.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I concorrenti devono possedere i requisiti di cui al Disciplinare di gara ed al CSA. È ammessa la partecipazione di detti soggetti anche in raggruppamento temporaneo, costituito o da costituire, con l'osservanza della disciplina di cui al D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., in consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite nei paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi partecipi già in associazione o consorzio.

REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165

In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

b) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;

E' ammessa la partecipazione anche in raggruppamento temporaneo, costituito o da costituire, con l'osservanza della disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016, in consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite nei paesi membri nelle forme previste nei paesi di stabilimento. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi partecipi già in associazione o consorzio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

REQUISITI e DICHIARAZIONE DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ed economica ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 c. 1 lettere a) b) e C) c. 4 e 5 del Dlgs 50/2016

Dichiarazione capacità tecnica e professionale, ai sensi art. lett. c) e b) del D.Lgs. n. 50//2016 attestante:

- **l'elenco** delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni (2016-2017-2018) di importo complessivo netto non inferiore ad € 500.000,00 a favore di enti pubblici e locali, indicando il nome dell'Ente, la tipologia della fornitura, l'importo ed il recapito telefonico, specificando per ognuno di essi che il contratto è stato concluso senza contestazione.
- **referenze di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- **capitolato d'oneri** siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente (del mandatario, in caso di raggruppamento temporaneo)

Dichiarazione insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50

in particolare:

1. che nei confronti dell'impresa non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c)frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d)delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e)delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f)sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g)ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. che nei confronti dell'impresa non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. che non sussiste la casistica di specie, di cui al comma 1, disposta con sentenza o decreto emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita
- semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

Art. 3- SPECIFICHE TECNICHE QUANTITATIVE-

a) n. 2.700 misuratori idrici, debitamente tarati e certificati da Istituto riconosciuto, da 1/2 pollice acqua fredda max 30° contatore a getto unico, lettura diretta a rulli numeratori, per acque limpide e chiare, quadrante asciutto , omologato C.E.E. in attuazione della Direttiva n. 75/33 recepita in Italia con D.P.R. n. 854 del 23/08/82 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 319 del 19/11/82 ed aventi le seguenti caratteristiche tecniche minime:

a.1 -Qmax portata massima per pochi minuti	m.cubi /h	= 3
a.2 -Qn portata continua permessa	m.cubi /h	= 1,5
a.3 -Qt portata minima d'esattezza + - 2%	l/h	= 120
a.4 -Qmin- portata minima d'esattezza +-5%	l/h	= 30
a.5 -Qt portata minima d'esattezza +- 2%	l/h	= 5
a.8 -quadrante di registrazione da /a	m.cubi	= 0,0001 a 100.000,00
a.9 -pressione d'esercizio	bar	=16
a.10 -pressione di prova	bar	= 25
a.11 -lunghezza senza raccordi A	mm.	=110
a.12 -lunghezza con raccordi B	mm.	=190
a.13 -diametro massimo d'ingombro c	mm.	= 75
a.14 -Altezza con coperchio aperto d	mm.	= 147
a.15 -Altezza con coperchio chiuso E	mm.	= 84
a.16 -Altezza al tubo F	mm.	= 24
a.17 -peso con raccordi	Kg.	= 0,840
a.18 -peso senza raccordi	Kg.	= 0,680

b) n. 4.000 interventi tecnici per installazioni, asportazioni e/o sostituzioni di misuratori idrici, comprensivo dei costi di impiego di chiavi d'arresto, parti di tubi ed eventuali rappezzi, quant'altro necessario per il corretto lavoro a regola d'arte;

c) n. 4.000 sigilli antifrode , corredati di apposita piombatura;

d) n. 75.000 letture effettive- comprendenti le seguenti attività:
· Verifica delle generalità dell'utenza , del numero civico e delle unità servite;
· Rilevazione della matricola del contatore;
· Lettura dei contatori per la rilevazione del consumo;
· Certificazione fotografica della lettura effettuata;
· Segnalazione dei contatori illeggibili o posizionati in luoghi inaccessibili per la lettura;
· Segnalazione di eventuali utenze non comprese nei "giri logici" in cui è diviso il territorio consegnati dal Comune e lettura degli eventuali consumi;
· Rilascio, nel caso di assenza o irreperibilità dell'utente, di cartolina di lettura precompilata che sarà inviata o consegnata al Comune a cura direttamente dell'utente annotando i dati mancanti per il caricamento degli stessi nelle postazioni informatiche dell'ufficio idrico;
L'elencazione delle attività non è esaustiva nel senso che la ditta può ritenere utile assumere obblighi ed oneri non elencati sopra ma necessari per l'esatto adempimento del servizio. Tali obblighi ed oneri comunque sono a totale carico della ditta stessa.

Art. 4) REQUISITI DI CONFORMITÀ'

I prodotti relativi al materiale occorrente , nonché tubi e materiali vari, devono essere assolutamente nuovi di fabbrica, con ciò si deve intendere non rifabbricati e non rigenerati, i prodotti debitamente tarati e certificati da Istituto riconosciuto, dovranno essere installati per la prima volta presso la sedi di ubicazione dell' utente.
I prodotti devono essere inseriti nei listini ufficiali della casa costruttrice e regolarmente in commercio all' atto dell' offerta.
I prodotti devono essere alimentati direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, dovranno essere muniti di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell' Unione Europea e dovrà essere conforme alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.
I prodotti devono essere conformi alle normative CE, con relativa apposizione del marchio ed alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, ovvero D.P.R. n. 547/55, D. Lgs. n.277/91 e D.Lgs. n. 626/94 e successive modificazioni.
Le prestazioni d'opera dovranno essere eseguite con diligenza e nel rispetto delle esigenze dell'utenza che richiede l'esecuzione di un intervento specifico;
Il personale incaricato dovrà mantenere il massimo riserbo in relazione alle notizie acquisite.
La ditta, a mezzo del proprio responsabile rappresentante, si impegna ad effettuare il servizio nel rispetto degli obblighi imposti dalla legge al riguardo,

ART. 5 – IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

Importo posto a base di gara **€ 289.000,00 oltre** IVA, **per la durata di tre anni**, finanziato con i fondi del Bilancio Comunale.
La spesa complessiva pari ad **289.000,00** esclusa IVA, è così ripartita:

A) € 68.500,00 oltre Iva, per materiale annesso all'espletamento del servizio:

- n. 2.700,00 misuratori idrici con caratteristiche tecniche meglio specificate all'articolo 3 del capitolato d'oneri, al prezzo unitario di € 14,00 oltre Iva, per un importo complessivo di € 40.500,00 oltre Iva;
- n. 4.000 (quattromila) sigilli antifrode , corredati di apposita piombatura, al prezzo unitario complessivo di € 7,00, intervento incluso, per un importo complessivo di € 28.000,00;

B) € 220.500,00 oltre IVA per :

- n. 4.000 (quattromila) interventi tecnici per installazioni, asportazioni e sostituzioni di misuratori idrici al prezzo unitario di € 12,00 oltre Iva, per un importo complessivo di € 48.000,00 oltre Iva;
- circa n. 75.000 (settantantacinquemila) rilevazioni di letture di misuratori idrici, da garantire nell'arco temporale dei 36 mesi (trentasei) a partire dalla data di decorrenza dell'affidamento del servizio, al prezzo unitario di € 2,30 oltre IVA, per un importo complessivo di € 172.500,00 oltre IVA.

Il servizio di asportazione, installazione, sostituzione e letture dei misuratori idrici, dovrà essere supportato da adeguato collegamento informatico ai fini dell' accesso alla procedura adottata dall'Ente, opportunamente autorizzata dal Dirigente del Settore Finanziario.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di

sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, la dichiarazione unica della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' assolutamente vietata ogni cessione di contratto o subappalto, totale o parziale, pena la risoluzione del contratto ipso jure.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet : asmecomm.it.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione all'albo Fornitori telematico, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma Net4market.

La Stazione Appaltante/Centrale di Committenza utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante/Centrale di Committenza.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nell'anagrafica dell'albo fornitori telematico; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di

Committenza in house "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: http://www.asmecomm.it, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori".

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato

0. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti " certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è **acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane**, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

7) DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozillla Firefox 10 o superiore; Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore; Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

1. AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

2. ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 13.2.1. (alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare.** L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

A) I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it
La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

B) Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

C) Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso" , richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter

descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).
Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

CPV: 39370000-6 / 39000000-2

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti **1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).**

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 13.2.1.).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) **Documentazione Amministrativa;**

B) **Documentazione Tecnica;**

C) **Offerta economica ("SchemaOfferta_.xls" generato dalla piattaforma),**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

3. FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

4. Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

8) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è 07/01/2020 ore 12:00:00; Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al paragrafo 13.2.1

b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;

c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

13.2.1. Timing Di Gara

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori"	07/01/2020	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	30/12/2019	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (*SchemaOfferta_.xls*).	02/12/2019	10:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	07/01/2020	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino alla data di scadenza della procedura	07/01/2020	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (*SchemaOfferta_.xls*)	02/12/2019	10:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	07/01/2020	12:00:00

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	XX:00:00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (*SchemaOfferta_.xls*)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (*SchemaOfferta_.xls*)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Apertura dell'Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

9) RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), nonché presso la piattaforma telematica asmecomm.it sez. "PROCEDURE IN CORSO"

10) MODALITÀ DI SOTTOSCIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, **è causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12) CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a)Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, adeguatamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".
Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.
Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa".

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma."

Il DGUE potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

b) (solo nel caso in cui il concorrente si avvalga dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs. 50/2016) Documentazione, prodotta dal soggetto ausiliario e dal soggetto ausiliato, richiesta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

c) Garanzia provvisoria il cui beneficiario sia il Comune di Santa Maria Capua Vetere, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara indicato al punto sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 (centoottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Si applicano le ulteriori disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

d) Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all' articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

e) Documentazione attestante il versamento di € 20,00 (euro VENTI/00) effettuato secondo le modalità previste dalla vigente deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale

Anticorruzione (ANAC), ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web della stessa Autorità.

2.1.1 Specifiche per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, i G.E.I.E. e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, in merito alla presentazione della documentazione amministrativa

a) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti.

Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettere a), b), c), d), e), dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dalle stesse imprese che intendono consorziarsi o raggrupparsi, che indichi:

1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale conrappresentanza o funzioni di capogruppo o mandatario;
2) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai consorzi, ai G.E.I.E. oppure ai soggetti di cui all'art. 45,comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016;
3) le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) Raggruppamenti temporanei, consorzi, G.E.I.E., soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, già costituiti Unitamente alla documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettere a), b), c), d), e), dovrà essere presentato:
1) Mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio, del G.E.I.E. oppure del soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 50/2016;
2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, per ciascuno dei soggetti indicati quali esecutori dai consorzi, adeguatamente compilato, limitatamente alle parti II, III, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del consorziato esecutore.
Il documento potrà essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.
In generale, nel caso di raggruppamento di imprese diverso dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, tutte le imprese costituenti il raggruppamento dovranno produrre la documentazione di cui al precedente paragrafo 2.1, lettera a), ed inoltre, solo nel caso di impresa che si avvale della facoltà di cui all'art. 89, del D.Lgs. 50/2016, la documentazione di cui alprecedente paragrafo 2.1, lettera b).
2.1.2 Ulteriori disposizioni in merito alla documentazione amministrativa
La Stazione Appaltante potrà verificare in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti.

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Atto unilaterale d'obbligo.
L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.",prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 289.000,00 oltre IVA corrispondente ad € 2.890,00 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e 4 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016..
La stessa dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal

concorrente

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: **audo@asmepec.it** si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

13) MODALITA' DI PRESETAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti ,in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio *Doc.Gara > Amministrativa*, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo

provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione ammnistrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

Nella busta "B - Offerta Tecnica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:
- Relazione tecnica contenente gli elementi e informazioni necessari alle valutazioni per la determinazione dei punteggi di cui alla tabella riportata al punto 3 del presente disciplinare;

La relazione tecnica deve essere costituita da un massimo di 20 (venti) cartelle o facciate formato A4 oltre eventuali elaborati/rappresentazioni grafiche e deve essere distintamente fascicolata con le pagine numerate progressivamente.
Si precisa che qualora il concorrente presenti la relazione di cui sopra con copertina ed indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste. Si precisa inoltre che la relazione e tutti i relativi allegati, devono essere scritti in formato non inferiore ad ARIAL 10 interlinea singola (con il termine allegati si intendono, a titolo semplificativo, dichiarazioni e schede tecniche. Non saranno oggetto di valutazione brochure e manuali vari).
Si precisa che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti la suddetta relazione tecnica con un numero di facciate superiore a quelle massime richieste la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni di cui al successivo art. 3, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito come sopra determinato seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto le facciate ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.
Si precisa infine che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4.
Eventuali immagini o tabelle che vengano inserite nella relazione possono avere un carattere diverso da quello sopra indicato.

La suddetta documentazione va sottoscritta:

- per l'impresa singola o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, o i consorzi stabili di cui alla lettera c) dello stesso articolo, dal legale rappresentante o suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure);
- per i raggruppamenti temporanei o i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, o i G.E.I.E. o i soggetti di cui alla lettera f) dello stesso articolo, già costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono consorziarsi o raggrupparsi o da loro procuratori (ed in tal caso vanno trasmesse le relative procure).

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma digitale dell'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D. Lgs. 50/2016 e 22 e ss.mm.ii. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Dovrà altresì fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisano analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata le relazioni intere.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la Stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente contro interessato, e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

14) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio ***Doc. gara > Tecnica***, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente.tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 13.2.1.).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, nella sezione denominata "Doc.Gara"-"Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica,

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

("Schemaofferta.xls generato dalla piattaforma)

►La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file **"SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA.**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA di cui al paragrafo 13.2.1, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls", premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,

►all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", **del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta corrispondete ad € 289.000,00 oltre IVA;**

►all'interno della cella posta sotto la colonna "costi sicurezza" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

►all'interno della cella posta sotto la colonna "costi manodopera" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata.

L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

2. Si precisa che:

- **le celle della colonna "Offerta", "costi sicurezza" e "costi manodopera" devono contenere esclusivamente valori numerici, mentre per le celle il cui valore venga richiesto in lettere indicare il valore delle stesse offerte con l'indicazione**

in testo delle stesse; in presenza di incongruenza tra valori numeri ed in lettere sarà considerata valida l'offerta economica più vantaggiosa per l'ente;

- **il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso percentuale è pari a 3 (TRE);**
- **i costi della sicurezza e della manodopera vanno espresse come importo e non come ribasso;**
- **non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;**
- **non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;**
- **non è possibile lasciare i campi vuoti, pena esclusione.**

3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica **in formato.xls**, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).
   In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

   La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

   Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

   Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica:

Download e Salvataggio sul PC del Concorrente del file di Offerta "SchemaOfferta_.xls "	▶	Apposizione del ribasso, dei costi per la sicurezza e dei costi della manodopera, nel file dell'offerta e successivo salvataggio	▶	Applicazione firma digitale sul file di offerta	▶	Applicazione marcatura temporale (.tsd) sul file già firmato digitalmente.

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA':

SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,.:/\&$% ~ ecc. **pena il mancato caricamento e/o lettura del file.**

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA di cui al punto 13.2.1, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (**numero di serie del TIMESTAMP**) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.
Si precisa che, l'inserimento di numero seriale di TIMESTAMP diverso dal numero seriale identificativo dell'offerta economica è motivo di esclusione in quanto non è provabile l'unicità del file di offerta economica.
5. Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA di cui al punto 13.2.1, che dovrà essere caricata successivamente sul portale, a seguito della disamina della documentazione amministrativa e valutazione della documentazione tecnica. L'eventuale discordanza tra il numero di serie di TIMESTAMP, inserito entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema successivamente, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale del TIMESTAMP e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale del TIMESTAMP comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale del TIMESTAMP di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma).
6. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).
Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:
   - collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
   - accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;

- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

►L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

►Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.1.

15) ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;

5) Offerte che presentino valori:
   - 0%
   - 100%
   - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

2.4 Ulteriori disposizioni in materia di esclusione

Sono escluse le offerte:
1) pervenute dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara;
2) per le quali vi sia carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al punto del bando per l'avvio delle operazioni, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "A – Documentazione Amministrativa", procederà a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato documentazione non corretta.
La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
In conseguenza di tale verifica, si procederà all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ed alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso.
L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in base ai criteri e pesi indicati di seguito, unitamente ai criteri motivazionali necessari per attribuire i punteggi:

16) CRITERI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE CRITERI MOTIVAZIONALI PUNTI

CRITERI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI PUNTI
A - ORGANIZZAZIONE GENERALE		
A1	Modalità organizzative per l'espletamento del servizio:	Saranno valutate: le procedure di gestione del servizio nonché l'organizzazione che l'offerente intende utilizzare per lo

		svolgimento delle varie prestazioni oggetto dell'appalto **MAX. PUNTI 10**
A2	Attrezzature	Saranno valutate la tipologia e il numero di attrezzature utilizzate e la metodologia d'uso nell'appalto **MAX. PUNTI 10**
A3	Prestazioni aggiuntive	Saranno valutate le proposte migliorative delle prestazioni oggetto dell'appalto **MAX. PUNTI 10**
B - PIANO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE SVANTAGGIATE		
B1	Progetto di inserimento dei soggetti svantaggiati Sarà valutato il progetto di inserimento dei soggetti svantaggiati	a) gli elementi in grado di testimoniare l'organico radicamento territoriale del progetto; b) il ruolo e il profilo professionale di riferimento; c) la presenza di piani individualizzati contenenti obiettivi a medio e lungo termine; d) il numero e la qualifica delle eventuali figure di sostegno; **MAX PUNTI 40**
RIBASSO OFFERTO		
C	Ribasso offerto	Ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo a base di gara, che il concorrente richiede per l'esecuzione dell'appalto **MAX PUNTI 30**

Il punteggio relativo a ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti A, B, della tabella precedente, verrà determinato attraverso la seguente formula:
Pi = (Ci/ Cm) x Pmax
dove
- Pi = punteggio del singolo concorrente;
- Cm = Coefficiente massimo per il criterio di valutazione;
- Ci = Coefficiente variabile tra zero e uno determinato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice;
- Pmax = il punteggio massimo.

In particolare, in assenza del dettaglio oppure nel caso di mancato rispetto dei requisiti motivazionali riportati in tabella, relativamente al singolo aspetto tecnico, nella

documentazione contenuta nella busta telematica "B – Offerta Tecnica", verrà attribuito valore nullo al relativo coefficiente Cm.
Il punteggio relativo al criterio di valutazione di cui al punto C della tabella precedente, verrà determinato attraverso la seguente formula:
Pi = (Ri/ Rm) x Pmax
dove
- Pi = punteggio del singolo concorrente;
- Rm = valore dell'offerta più conveniente;
- Ri = valore offerto dal concorrente di cui viene calcolato il punteggio;
- Pmax = il punteggio massimo.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, co. 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

L'Appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto – ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi e sub-elementi sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice – nella propria offerta. Si precisa inoltre che l'offerta tecnica dovrà rispettare le prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e sarà parte integrante del Contratto.
Dopo aver effettuato l'esame della documentazione amministrativa, la commissione di gara, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste telematuiche "B - Offerta Tecnica" e sulla base del criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo" in precedenza dettagliato, prendendo in considerazione i criteri qualitativi di cui alla tabella sopra riportata (dal punto A al punto B dell'elenco dei criteri riportato in
tale tabella), valuterà le soluzioni tecniche proposte dai concorrenti non esclusi dalla gara, secondo quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto e procederà alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi.
A seguito dell'ultimazione delle sedute riservate, la commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, in seduta pubblica:
a) alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) all'apertura, per i concorrenti non esclusi, delle buste telematiche "C – Offerta Economica" ed alla conseguente attribuzione del punteggio al criterio "Ribasso Offerto" di

cui al punto C dell'elenco di cui alla tabella sopra riportata, sulla base di quanto in precedenza dettagliato;
c) alla definizione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi relativi all'offerta economica ed all'offerta tecnica ed alla conseguente proposta di aggiudicazione della gara all'offerta che presenta il punteggio complessivo più alto.
La Stazione Appaltante, successivamente, procederà alla verifica sul possesso dei requisiti per l'aggiudicatario ed il secondo in graduatoria, richiedendo ad essi l'esibizione di documentazione eventualmente non ancora acquisita.

Nella presente procedura, l'attestazione del possesso dei requisiti bando di gara sarà effettuata mediante presentazione della seguente documentazione:
- **nel caso di concorrente tenuto alla redazione del bilancio**, dovranno essere prodotti, in originale o copia conforme all'originale, bilanci o estratti di bilanci riclassificati in conformità alle direttive europee, corredati dalla relativa nota di deposito;
- **nel caso di concorrente stabilito** in Italia e non tenuto alla redazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
- nel caso di concorrente stabilito in uno Stato che non prevede la pubblicazione del bilancio, dovrà essere prodotta idonea documentazione probatoria, in originale o copia conforme all'originale;
- **nel caso di servizi prestati a favore di amministrazioni** o enti pubblici, dovranno essere prodotti certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, in originale o copia conforme all'originale;
- **nel caso di servizi prestati a favore di privati**, dovranno essere prodotte apposite dichiarazioni rilasciate dai soggetti committenti, in originale o copia conforme all'originale;

Nel caso in cui tale verifica dia esito positivo, la Stazione Appaltante disporrà l'efficacia dell'aggiudicazione a favore dell'aggiudicatario. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante per gli adempimenti del caso, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.
All'atto dell'affidamento dovrà essere dimostrata la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.
E' fatta salva ogni richiesta di documentazione necessaria ai fini della regolarità della stipula del contratto d'appalto.

17) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

18)AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva , che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è il T.A.R. competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

21) AVVERTENZE

a) L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.
b) il Comune di Santa Maria Capua Vetere si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione anche d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

c) In particolare, il Comune di Santa Maria Capua Vetere si riserva la facoltà di richiedere alla ditta risultata aggiudicataria copia dei contratti di convenzione dichiarati in sede di offerta e/o il numero di protocollo del registro Iva corrispondente alla fattura emessa dall'esercizio alla ditta negli ultimi 6 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'offerta, al fine di verificare la corrispondenza fra il numero degli esercizi indicati e la percentuale di commissione richiesta.
d) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
e) In caso di offerte con pari punteggio si procederà all'aggiudicazione a norma del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 827/1924, e cioè mediante sorteggio.
f) L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, o di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.
g) Ai sensi dell'art. 6, comma 5 D.P.C.M. 18/11/05, il mancato rispetto dei criteri e/o delle condizioni indicate in offerta comporta la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

Il Rup

F.to Dott.ssa Rosa Razzano

CITTA' DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Capitolato di Gara

" Procedura Aperta, riservata alle Cooperative Sociali di Tipo "B", per l'affidamento Servizio di fornitura, posa in opera di misuratori idrici, letture di rilevamento consumi nell'ambito territoriale Comune di Santa Maria Capua Vetere . CIG 8037436DFF

ART. 1) ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
ART.2) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
ART. 3) STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'APPALTO
ART 4) VARIAZIONE DELLA QUANTITÀ
ART 5) GARANZIA PER I VIZI DELLA FORNITURA
ART 6) ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI
ART 7) DIVIETO DI SUBAPPALTO
ART. 8) PENALITÀ
ART. 9) CONDIZIONI DI PAGAMENTO
ART. 10) SPESE CONTRATTUALI E ONERI DIVERSI
ART. 11) TRATTAMENTO DEI DATI
ART. 12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ART. 13) DISPOSIZIONI FINALI

ART.1 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente contratto sono le seguenti forniture e servizi:

1) Fornitura e posa in opera dei contatori dell'acqua con piombatura e sigillatura (ove mancanti o non funzionanti e a fronte di nuovi contratti per fornitura idrica).

2) Il servizio di lettura dei contatori dell'acqua.

- Rilevazione e controllo della corrispondenza delle matricole dei contatori installati a servizio delle utenze con i dati in possesso dell' Ente;
- Verifica delle generalità dell'utente, dell'indirizzo e del numero civico delle unità servite:
- Segnalazione all' Ufficio Tributi (che provvederà alla verifica e ai necessari provvedimenti) delle situazioni di presunte irregolarità e/o anomalie;
- Certificazione fotografica della lettura e della matricola (foto in formato .jpg – risoluzione dpi;
- Segnalazione dei contatori illeggibili o posizionati in luoghi inaccessibili per la lettura;
- segnalazione di contatori privi di sigilli;
- esistenza di eventuali utenze abusive o irregolari;
- rilascio, nel caso di assenza o irreperibilità dell'utente, di cartolina di autolettura, precompilata che dovrà essere inviata o consegnata al Comune a cura direttamente dell'utente annotando i dati mancanti per il caricamento degli stessi nelle postazioni informatiche degli uffici comunali.
- verifica e controllo del contratto stipulato tra l'utente e il Comune;
- consegna all'utente del modulo per la regolarizzazione del contratto di somministrazione, in caso di assenza;
- segnalazione al Comune dell' inesistenza del contratto.

Il presente contratto comprende inoltre i seguenti servizi annessi:

a) controllo delle matricole relative ai misuratori stessi;

b) verifica e segnalazione delle situazioni di irregolarità di allaccio alla rete idrica comunale, in violazione a quanto stabilito dal Regolamento Idrico Comunale.

L'elencazione delle attività non è esaustiva nel senso che la ditta può ritenere utile assumere obblighi ed oneri non elencati sopra ma necessari per l'esatto adempimento del servizio.

Tali obblighi ed oneri comunque sono a totale carico della ditta stessa.

Il Comune può, inoltre, definire nuove disposizioni al fine di garantire il buon svolgimento del servizio, tutelando i suoi interessi istituzionali e quelli della collettività

Sono previste n° 2 letture annue di tutti i contatori installati sul territorio comunale.

L'Appaltatore organizzerà a sua cura e spese il servizio di lettura dei consumi idrici, per tutto il periodo contrattuale, con la cadenza di seguito indicata:

- 1^ Lettura consumi entro il 30 Aprile;
- 2^ Lettura consumi entro il 30 Novembre.

Con il termine "lettura" s'intende la lettura reale. Ogni dato di ogni utenza dovrà essere messo a disposizione del Comune che si riserva ogni più ampia verifica in qualsiasi momento.

Dovrà essere effettuata una certificazione fotografica della lettura e della matricola.

Alla fine di ogni turno di lettura dovranno essere comunicate eventuali anomalie riscontrate (contatori rotti, manomessi, guasti e altro) per consentire la tempestiva eliminazione dei fattori sospensivi ed interruttivi del buon funzionamento del servizio idrico.
Ad ultimazione delle letture, la ditta appaltatrice dovrà provvedere a comunicarle su supporto informatico al Servizio Tributi.
La società incaricata è tenuta ad impiegare personale di adeguata professionalità, anche sotto il profilo morale e di comportamento, con riguardo alla natura del servizio pubblico gestito dal Comune ed alle esigenze d'immagine che ne derivano.
Il personale addetto alle letture dovrà presentarsi agli utenti con un valido documento di riconoscimento individuale, oltre che con un tesserino con foto, timbrato e convalidato dal Comune, da apporre in evidenza sul vestiario recante altresì la dicitura "lettura contatori per conto del Comune di Santa Maria Capua Vetere.
Al termine del calendario di lettura i tesserini dovranno essere restituiti al Comune. La società incaricata è tenuta alla scrupolosa osservanza di leggi, regolamenti, contratti di lavoro e di tutte le prescrizioni vigenti in materia di personale e d'espletamento dei servizi.
A tutto il personale della ditta è fatto obbligo di mantenere la massima riservatezza sui dati oggetto di rilevazione.
In caso d'impossibilità d'accesso al contatore per assenza dell'utente, la società incaricata ha l'obbligo di rintracciare l'utente in qualsiasi modo e ad effettuare la lettura. In corso di rilevazione dei consumi, il personale addetto dovrà evidenziare, con successivo inoltro al Servizio Idrico Comunale, anche su supporto cartaceo, con cadenza mensile, eventuali anomalie riscontrate, quali ad esempio:
- vie / numeri civici errati;
- ubicazione del contatore errata;
- manomissione verbale di sigillatura, sospensione e cessazione;
- assenza verbale di sigillatura, sospensione e cessazione;
- contatore fermo (mancante, guasto, manomesso, sostituito);
- perdite in atto;
- contatore non trovato o "accesso negato"; quest'ultima dicitura include tutti gli altri casi in cui non è possibile rilevare le letture (indicare le precise circostanze e motivazioni);
- non esiste il contatore (esiste unicamente la presa);
- lettura inferiore alla precedente, che non sia un passaggio da zero (ad esempio, su un contatore a 4 cifre, lettura precedente 9960 e lettura attuale 0010);
- lettura uguale alla precedente;
- contatore manomesso;
- tubo manomesso;
- condotta idrica manomessa;
- tubazione manomessa;
- ogni altra anomalia riscontrata o ragionevolmente supposta (es. più utenze collegate ad unico contatore).

Il servizio di asportazione, installazione, sostituzione e letture dei misuratori idrici, dovrà essere effettuato entro 24 ore dalla richiesta ed essere supportato da adeguato portatile informatico ai fini dell' accesso alla procedura adottata dall'Ente, opportunamente autorizzata dal Dirigente del Settore Acquedotto.

ART.2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale specializzato. Entro 15 giorni dall'inizio dell'appalto l'impresa comunicherà per iscritto all'Ufficio Fatturazione, l'elenco nominativo del personale che verrà adibito al servizio e le rispettive qualifiche.

Entro lo stesso termine dovrà essere comunicato il nominativo del Responsabile del servizio che sarà il referente della ditta aggiudicataria per qualsiasi comunicazione. Tale elenco dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale o con la sostituzione anche temporanea di personale per malattia, infortunio, ecc. entro cinque giorni da quando la variazione si è verificata, il Comune avrà la facoltà di chiedere la sostituzione delle persone non gradite sul piano comportamentale o del rendimento.

Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione. Tutto il personale dovrà essere munito, durante il servizio di distintivo indicante la denominazione dell'Impresa e l'identità dell'operatore. L'Impresa dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contrattuale, contributiva, antinfortunistica, assistenziale, di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. La ditta si obbliga altresì ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito ai lavori del servizio appaltato, oltre al libro di matricola, al libro di paga ed al registro degli infortuni previsti dalle vigenti norme.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire:

- un servizio di reperibilità del personale negli orari d'ufficio (dalle ore 08.00 alle ore 17.00);
- il relativo numero di telefono di rete fissa e di cellulare;
- l'indirizzo di posta elettronica che potrà essere utilizzato per eventuali comunicazioni;
- la disponibilità, in caso di richiesta dell'Ente, ad essere presenti presso la sede di quest'ultima entro 24 ore solari dalla richiesta.

ART.3 -STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata tre anni dalla stipula dell'appalto ovvero dalla sua consegna anticipata. Al termine dello stesso, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare motivatamente il servizio nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto nel caso in cui venga data piena attuazione alla Legge Regionale n.15 del 2/12/2015.

La ditta affidataria, entro otto giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara, dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta per la regolarizzazione dell'affidamento.

Fatto salvo ogni diritto o azione spettante all'Amministrazione e altri provvedimenti che potranno essere adottati in virtù delle norme vigenti in materia, la ditta affidataria potrà essere dichiarata decaduta qualora:

1) dalle verifiche effettuate, sulla base di quanto dichiarato dal legale rappresentante nell'autocertificazione, la ditta non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione della fornitura;
2) non addivenga alla regolarizzazione della fornitura, posa in opera e rilevamento dati relativi ai misuratori idrici.

ART.4 -VARIAZIONE DELLA QUANTITÀ

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla richiesta di ulteriori interventi, mantenendo il medesimo prezzo e condizioni praticate nell'offerta, senza che per questo la stessa possa trarne motivi per avanzare pretese e/o indennizzi di qualsiasi natura.
Le quantità indicate nel bando di gara possono subire variazioni in aumento o in diminuzione entro un limite del 15% senza che questo incida sulla revisione del presente accordo contrattuale.

ART.5 -GARANZIA PER I VIZI DELLA FORNITURA

Nel caso venisse accertato, al momento degli interventi, che le caratteristiche tecniche dei misuratori in questione e meglio specificate nell'offerta formulata in sede di gara, non corrispondono, la ditta affidataria è obbligata a provvedere alla loro sostituzione entro e non oltre giorni 8 (otto), dall'avvenuta fornitura e/o posa in opera.
La mancata sostituzione entro i predetti termini, senza motivazione alcuna, comporterà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la risoluzione del contratto.

ART. 6 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI

L'appaltatore si impegna, qualora dovessero intervenire mutamenti circa i propri requisiti societari, a darne immediata comunicazione alla appaltante Amministrazione Comunale; in mancanza il contratto si intenderà risolto perché così espressamente stabilito, riservandosi questo ente di rivalersi per eventuali danni subiti.
Costituisce motivo di risoluzione immediata del contratto d'appalto l'utilizzo dei tesserini identificativi in dotazione al personale dell'appaltatore per fini diversi da quelli strettamente legati alle attività del servizio.
L'appaltatore resta obbligato a tenere sollevato il Comune di Santa Maria Capua Vetere da ogni e qualsiasi azione che dovesse essere intentata da terzi , in relazione alla non corretta o mancata esecuzione delle attività affidategli, essendo l'unico responsabile di qualsiasi danno provocato a persone e/o cose dai propri dipendenti impegnati nell'appalto.
In caso di mancato rispetto anche di uno solo dei suddetti obblighi, questo Ente si riserverà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.
Il servizio di asportazione, installazione, sostituzione e letture dei misuratori idrici, dovrà essere supportato da adeguato supporto informatico portatile, con accesso alla procedura opportunamente autorizzata dal Dirigente del Settore Acquedotto.

Art. 7 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' assolutamente vietata ogni cessione di contratto o subappalto, totale o parziale, pena la risoluzione del contratto ipso jure.
Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato d'Oneri, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore in materia.

Art. 8 PENALITÀ

Qualora l'amministrazione registri ritardi rispetto ai tempi di cui ai precedenti artt.1 e 2, verrà applicata alla ditta affidataria, per ogni giorno di ritardo, sino ad un massimo di giorni 15 (quindici), una penale pecuniaria pari ad € 50,00 (cinquanta/00) giornaliere.

Nel caso in cui sulle attività svolte emergessero errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, ne farà formale contestazione alla ditta appaltatrice.

Quest'ultima potrà presentare proprie osservazioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi trascorsi i quali, senza che siano emersi idonei elementi giustificativi, si applicheranno le penali di seguito definite:

1. per ogni lettura errata che abbia dato luogo ad una fatturazione con relativo storno e rielaborazione dei consumi, accertate in ciascun anno solare, alla ditta appaltatrice verranno applicate le seguenti penali:

- Euro 5,00 (Euro cinque) per anomalie di lettura in misura fino allo 0,1% (zero virgola uno per cento);
- Euro 10,00 (Euro dieci) per anomalie di lettura in misura superiore allo 0,1% (zero virgola uno per cento) e fino allo 0,2% (zero virgola due per cento);
- Euro 40,00 (Euro 40) per anomalie di lettura in misura superiore allo 0,2% (zero virgola due per cento) e fino allo 0,4% (zero virgola quattro per cento);
- Euro 50,00 (Euro 50) per anomalie di lettura in misura superiore allo 0,4% (zero virgola quattro per cento);

2. per ogni giorno di ritardo dell'invio dei tabulati informatici contenenti le letture eseguite, alla ditta appaltatrice verrà applicata la penale di Euro 100,00 (Euro cento) entro i 7 giorni lavorativi successivi a quello stabilito; di Euro 100,00 (Euro cento) per ogni ulteriore giorno di ritardo.

Il termine di consegna potrà essere differito soltanto per motivi connessi a cause di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione e, comunque, riconosciute dall'Amministrazione.

ART.9 -CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del pagamento, sarà erogato da questa Amministrazione secondo i termini previsti delle norme vigenti e previa verifica delle rendicontazioni presentate a supporto delle fatture.

ART.10 -SPESE CONTRATTUALI E ONERI DIVERSI

Sono a totale carico della ditta tutte le spese inerenti al contratto, oneri fiscali di bollo e di registro del contratto o di altro documento sostitutivo per l'affidamento, nonché ogni altro onere connesso alla fornitura o comunque discendente dall'applicazione del contratto stesso. L'I.V.A. rimane a carico dell'Amministrazione appaltante.

ART.11 -TRATTAMENTO DEI DATI

. La Ditta è tenuta all'osservanza della normativa vigente in materia di privacy. In particolare il Comune di Santa Maria Capua Vetere, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, per la parte non abrogata dal D.Lgs.101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nomina la Ditta affidataria del servizio, nella persona da questa individuata,responsabile del trattamento dei dati personali per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze applicative degli obblighi del contratto. In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, detto soggetto ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per

il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

ART.12 -- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Celestino Giuseppina .
Si informa che, ai sensi del norme in vigore, i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto ed a completamento delle disposizioni in esso contenute si rinvia alle norme vigenti in materia di forniture per le pubbliche Amministrazioni e a quelle previste dal Codice Civile per quanto applicabili. Per eventuali controversie in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente capitolato, qualora si faccia ricorso all'Autorità giudiziaria, il foro territorialmente competente è quello di Santa Maria Capua Vetere.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina Celestino