

	COMUNE DI CANCELLO ARNONE <i>Provincia di Caserta</i>	S t e m m a d e l c o m u n e
---	---	--

DISCIPLINARE DI GARA

PROGETTO DI FINANZA RELATIVO ALLA “PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA CIMITERIALE IN CANCELLO ED ARNONE”. CIG: 8083736DF7. CUP: E12I19000060005

Operatore Economico Promotore: Gruppo I Cipressi S.r.L.

Appalto indetto con determinazione n. 126 dell’Area III del 07/11/2019 - Reg. Gen. 338/19.

Termine per la presentazione delle offerte: 09/12/2019 ore 12:00:00

Responsabile Unico del Procedimento (Art. 31 D.Lgs. n° 50/2016): Arch. Emilio Graziano

Procedura aperta art. 3, comma 1) lett. sss ed art. 60, D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii., Finanza di progetto ai sensi dell’art. 183 comma 15 e seguenti del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa disciplinato dall’art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con diritto di prelazione a favore del promotore. Gara indetta per l’affidamento dei lavori di “*PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA CIMITERIALE IN CANCELLO ED ARNONE*” presentato dall’ **Operatore Economico-Promotore GRUPPO I CIPRESSI S.r.L.**

Tipo di procedura: procedura aperta

Procedura aperta di cui all’art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. gara unica ai sensi dell’art. 183, comma 15, del D.Lgs.50/2016 con diritto di prelazione a favore del Promotore.

La procedura è avviata sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica, approvato con delibera n. 89 del 06.06.2019, presentato dal Promotore. L’opera è inserita nel Piano Triennale OO.PP. 2019-2021.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 comma 2) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. prendendo in considerazione gli elementi e criteri di valutazione e metodo di calcolo indicati nel presente Bando-Disciplinare di Gara.

La concessione verrà affidata al concorrente che avrà realizzato il punteggio più alto quale risultante dalla sommatoria tra il punteggio attribuito all’offerta tecnica e quello assegnato all’offerta economica.

La procedura di aggiudicazione si terrà in osservanza del comma 15) dell’articolo 183 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.; il promotore, a seguito della partecipazione alla procedura di affidamento della concessione, qualora non risulti aggiudicatario, potrà esercitare, entro 15 giorni dalla comunicazione dell’aggiudicazione definitiva, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle condizioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall’aggiudicatario.

Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell’aggiudicatario, dell’importo delle spese sostenute per la predisposizione della proposta, nei limiti

indicati nel comma 9) dell'articolo 183 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ; se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti del comma 9, dell'art. 183, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. risultanti dal Piano economico finanziario.

Luogo di esecuzione:

- L'area interessata dall'ampliamento del cimitero di Canello risulta censita al Catasto Terreni, foglio n. 19 – p.lle 183,184, 210 (parte), per una superficie catastale complessiva di circa mq. 5.365.
- L'area interessata dall'ampliamento del cimitero di Arnone risulta censita al Catasto Terreni, foglio n. 27 – p.lle 5048,5049, per una superficie catastale complessiva di circa mq. 3.273.

L'opera è realizzata in Progetto di Finanza ai sensi dell'art. 183 comma 15 e segg. del D.Lgs. 50/2016 **con diritto di prelazione a favore del promotore.**

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., viene acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici con l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Canello ed Arnone – Sede: Piazza Municipio – 81030 Canello ed Arnone (CE)– tel. 0823.856176 – fax 0823.856199 – protocollo.canelloarnone@asmepec.it - comune.canelloedarnone.ce.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto di fattibilità tecnica ed economica
- 2) Bando e Disciplinare di gara;
- 3) Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative;
- 4) Allegato A -Patto di integrità
- 5) Allegato B - Atto unilaterale di obbligo.

La documentazione di gara è disponibile con accesso libero e gratuito sul sito internet: www.comune.canelloedarnone.ce.it e sul sito della centrale di committenza www.asmecomm.it

2.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma www.asmecomm.it nella sezione “documenti di gara”.

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM “Albo fornitori e professionisti” sezione “Chiarimenti”, non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni

prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma www.asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito alla procedura di gara possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: asmecomm@asmepec.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'opera è descritta nella relazione illustrativa, parte dal progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara presentato dal promotore ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 15 e seguenti del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. Le attività oggetto della presente procedura sono le seguenti, così come meglio dettagliate nella documentazione di gara:

a) progettazione definitiva; b) progettazione esecutiva e calcoli strutturali; c) frazionamento, accatastamento e voltura dell'opera, il tutto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., nonché il reperimento di tutte le autorizzazioni afferenti la realizzazione; d) successiva gestione nonché il reperimento di tutte le autorizzazioni afferenti il funzionamento dell'opera prevista quali a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: calcoli strutturali, pareri ed autorizzazioni sanitarie, autorizzazioni ambientali, pareri ed autorizzazione dell'Arpa, pareri e autorizzazioni dell'Autorità di Bacino, pareri dei Vigili del Fuoco, etc.; e) gestione funzionale ed economica globale degli immobili e degli impianti in conformità a quanto indicato nella documentazione di gara; f) esecuzione integrale di tutti gli interventi delle opere in concessione; g) manutenzione ordinaria e straordinaria, in conformità alla documentazione di gara.

Le opere da realizzare sono riconducibili alle seguenti categorie: OG 1 classifica IV bis

Le altre voci di spesa, comprensive delle spese di tecniche di progettazione, sicurezza e direzione lavori, contabilità, spese per sondaggi e relazioni geologiche sono esplicitate nel progetto di fattibilità tecnica ed economica. La concessione avrà una durata di 30 anni, pari a mesi 360, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione. Le tempistiche massime di esecuzione delle fasi di

progettazione ed esecuzione dei lavori sono indicate nella documentazione di gara e negli elaborati tecnico-progettuali. I livelli minimi della qualità di gestione e svolgimento del servizio sono rinvenibili negli elaborati tecnico-progettuali e nella restante documentazione di gara.

L'importo complessivo della concessione, compresa la progettazione, l'esecuzione dei lavori e la gestione del servizio, è pari a €18.178.652,80 IVA esclusa. L'importo complessivo della concessione risulta calcolato sulla base dei seguenti valori:

€	5.095.445,40	Opere e impianti
€	101.908,91	oneri sicurezza non soggetti a ribasso
€	1.235.876,49	Somme a disposizione
€	<u>11.745.422,00</u>	<u>Importo stimato dei ricavi derivanti dalla gestione del Servizio</u>
€	18.178.652,80	TOTALE CONCESSIONE IVA esclusa

Il concessionario provvederà alla realizzazione delle opere oggetto di concessione in regime di finanziamento tramite terzi, recuperando l'investimento attraverso i ricavi di gestione delle stesse. Pertanto la controprestazione a favore del concessionario consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente le opere realizzate per tutta la durata della concessione. L'equilibrio dell'investimento deve risultare da un piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito, ovvero da una delle società di cui all'art. 183, comma 9) primo periodo del D.Lgs 50-2016 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art.184, comma 1) del DLgs 50/2016.

Il Concessionario tiene esente il Comune di Canello ed Arnone da ogni responsabilità nei confronti degli utenti del servizio, derivante da errori, omissioni e non conformità nell'applicazione delle tariffe stabilite e rinuncia a qualsiasi diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Canello ed Arnone per il recupero di crediti per i servizi erogati.

4. CORRISPETTIVO PER IL CONCESSIONARIO

Il concessionario provvederà alla realizzazione delle opere oggetto di concessione con risorse totalmente a carico del concessionario aggiudicatario, recuperando l'investimento attraverso i ricavi di gestione delle stesse. Pertanto la controprestazione a favore del concessionario consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente le opere realizzate per tutta la durata della concessione.

Quantitativo o entità totale (IVA esclusa):		
1	5.095.445,40	<i>Lavori veri e propri;</i>
2	101.908,91	<i>oneri per la sicurezza</i>
	5.197.354,31	<i>Totale lavori e oneri della sicurezza</i>
	5.197.354,31	
	Categoria prevalente	Classifica
	Edifici civili e industriali	OG1
		IV bis
		3.831.708,60
N.B. L'esecuzione dei lavori di cui sopra può essere svolta da operatori in possesso dell'attestazione OG 1 in classifica IV bis in virtù della possibilità di incremento di un quinto della propria classifica. Si applica a tal fine l'art. 61 c. 2 del D.P.R. 207/2010.		
<i>Si riportano, inoltre, ancorché di importo singolarmente inferiore al 10% o ad € 150.000,00 – le altre lavorazioni di cui si compone l'opera, il cui importo è compreso in quello relativo alla</i>		

categoria prevalente sopra indicata (in quanto non eccede il 10% dell'importo complessivo dell'appalto)

<i>Lavorazioni</i>	<i>Categoria</i>	<i>classifica</i>	<i>Importo</i>	<i>incidenza sull'importo complessivo dei lavori %</i>
<i>Strade</i>	OG 3	I	116.946,00	2,0%
<i>Fognature</i>	OG 6	II	495.000,00	10,0%
<i>Impianti tecnologici</i>	OG 11	II	476.145,90	9,0%.
<i>Lavori in terra</i>	OS 1	I	50.027,40	1,0%
<i>Verde e arredo urbano</i>	OS 24	I	125.617,50	2,0%
<i>Valuta:</i>	euro	<i>Valore Stimato: (solo in cifre)</i>		
Altre voci di spesa				
Le altre voci di spesa sono esplicitate nel progetto di fattibilità tecnica ed economica – Quadro Economico-Tav. 01-Relazione Illustrativa.				
Detti importi sono comprensivi anche dei diritti sulle opere di ingegno di cui all'art. 2578 cc.				

Ai sensi dell'art. 105, comma 4 e 5 e art. 174 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il concorrente deve indicare in sede di gara e di offerta percentuale, ove sussista, del valore globale dei lavori oggetto della concessione che si intendono subappaltare a terzi, così come previsto dal presente Bando-Disciplinare di gara.

DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE DEL I LOTTO ESECUTIVO:

Durata in giorni:	730
-------------------	-----

DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE DEL II LOTTO ESECUTIVO:

Durata in giorni:	730
-------------------	-----

DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE DEL III LOTTO ESECUTIVO:

Durata in giorni:	730
-------------------	-----

5. REQUISITI DELL'OPERA

La realizzazione dell'intervento dovrà garantire, a titolo indicativo e non esaustivo, requisiti:

- 1) igienico-sanitari;
- 2) sicurezza,
- 3) d'uso;
- 4) dimensionali morfologici e di funzionalità;
- 5) requisiti d'affidabilità/stabilità;
- 6) requisiti di gestione e manutenzione/ gestione e conduzione;
- 7) requisiti di manutenzione ordinaria;
- 8) requisiti di manutenzione straordinaria.

6. TEMPI DI ESECUZIONE

I termini massimi per l'elaborazione e la consegna della progettazione definitiva e di quella esecutiva sono quelli offerti dal concorrente in sede di gara, nell'ambito della bozza di convenzione proposta.

I servizi di:

- a) progettazione definitiva
- b) progettazione esecutiva e calcoli strutturali
- c) accatastamento dell'opera

dovranno essere espletati da progettista qualificato, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del relativo regolamento di attuazione D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

- I termini per il completamento dei lavori di realizzazione delle opere afferenti al I Lotto Esecutivo sono previsti in mesi nove (730 giorni naturali successivi e continui), decorrenti dal verbale di inizio lavori. Tale tempo è riferito alla realizzazione del I Lotto di Intervento delle opere oggetto di concessione.
- I termini per il completamento dei lavori di realizzazione delle opere afferenti al II Lotto Esecutivo sono previsti in mesi nove (730 giorni naturali successivi e continui), decorrenti dal verbale di inizio lavori. Tale tempo è riferito alla realizzazione del II Lotto di Intervento delle opere oggetto di concessione.
- I termini per il completamento dei lavori di realizzazione delle opere afferenti al III Lotto Esecutivo sono previsti in mesi nove (730 giorni naturali successivi e continui), decorrenti dal verbale di inizio lavori. Tale tempo è riferito alla realizzazione del III Lotto di Intervento delle opere oggetto di concessione.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, purché in possesso dei requisiti richiesti, gli operatori economici di cui all'Art. 45, comma 2, del D.Lgs. n° 50/2016 lettere a), b), c), d) e), f), g). Gli operatori economici sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara purché in possesso dei seguenti requisiti:

Soggetti ammessi alla gara

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- Le cause di esclusione della partecipazione alle gare previste dall'Art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016;
- Le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste da ulteriori norme di legge, tra le quali:
 - o Soggetti cui è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n° 286 (*"Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"*);
 - o Soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione ai sensi dell'Art. 1-bis, comma 14, della L. 18 ottobre 2001, n° 383;
 - o Soggetti cui è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'Art. 41 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198 (*"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*);
 - o Soggetti cui è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della

categoria e della zona ai sensi dell'Art. 36 della L. 20 maggio 1970, n° 300 n("Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale nei luoghi di lavoro e norme di collocamento");

- o Le condizioni di cui all'Art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n° 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- o La contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente o come consorziato indicato da uno dei consorzi di cui all'Art. 45, comma 2, lett., b) e c) o che intendano riunirsi o consorziare ai sensi dell'Art. 48, comma 8 del D.Lgs. n° 50/2016;
- o Le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi della L. n° 383/2001;
- o Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'Art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n° 159.

In sede di gara il possesso dei requisiti e l'assenza delle succitate condizioni preclusive sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n° 445, con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel presente Disciplinare di Gara.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE EX ART. 183, COMMA 1, LETT. A) E REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA EX ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N° 50/2016

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui al comma 1 dell'Art. 45 del D.Lgs. n° 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. per attività specificatamente inerenti alla presente gara, con indicazione del numero e della data di iscrizione;
- 2) Aver conseguito ricavi medi negli ultimi tre anni generati dalla gestione di cimiteri pari ad almeno € 1.000.000,00 (unmilione) per anno rilevabili da specifiche partite previste nel bilancio;
- 3) Aver gestito negli ultimi tre anni almeno 5 cimiteri;
- 4) **Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale**
 - a) essere in possesso di certificazione di sistema di qualità di cui all'art. 87 del D.lgs. 50/2016 conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001:2015**.
 - b) essere in possesso di certificazione di sistema di qualità di cui all'art. 87 del D.lgs. 50/2016 conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 14001:2004**.
 - c) essere in possesso di certificazione di sistema di qualità di cui all'art. 87 del D.lgs. 50/2016 conforme alle norme europee della serie **OHSAS 18001:2017**.
- 5) stabilità finanziaria dell'Operatore Economico soggetto attestata da idonee dichiarazioni, in originale, di almeno n° 1 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n° 385/93, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'Operatore Economico.

7.2 REQUISITI RICHIESTI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori potranno essere eseguiti dal Concessionario nel rispetto delle norme relative alla qualificazione degli esecutori di lavori pubblici.

Per eseguire i lavori gli operatori economici che partecipano alla presente procedura devono essere in possesso delle attestazioni di qualificazione, in corso di validità, rilasciate da organismi di attestazione (SOA) regolarmente autorizzate nelle seguenti categorie:

Categoria prevalente		Classifica		Importo
Edifici civili e industriali	OG1	IV bis		3.831.708,60
<i>Lavorazioni</i>	<i>Categoria</i>	<i>classifica</i>	<i>Importo</i>	<i>incidenza sull'importo complessivo dei lavori %</i>
<i>Strade</i>	<i>OG 3</i>	<i>I</i>	<i>116.946,00</i>	<i>2,0%</i>
<i>Fognature</i>	<i>OG 6</i>	<i>II</i>	<i>95.000,00</i>	<i>10,0%</i>
<i>Impianti tecnologici</i>	<i>OG 11</i>	<i>II</i>	<i>476.145,90</i>	<i>9,0%</i>
<i>Lavori in terra</i>	<i>OS 1</i>	<i>I</i>	<i>50.027,40</i>	<i>1,0%</i>
<i>Verde e arredo urbano</i>	<i>OS 24</i>	<i>I</i>	<i>125.617,50</i>	<i>2,0%</i>

E' facoltà degli operatori economici dimostrare la qualifica nei modi e secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. n° 50/2016 e dal DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore (costituzione di RTI orizzontale e/o Verticale e/o mista; avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n° 50/2016; subappalto ai sensi degli Artt. 105 e 174 del D.Lgs. n° 50/2016).

Il concorrente indica le lavorazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, nei limiti e con le modalità di cui all'art.105 del D.Lgs. n.50/2016.

Qualora, in caso di esecuzione del contratto di concessione, il progetto definitivo/esecutivo presentato dall'affidatario della concessione comprenda lavorazioni che appartengono, secondo quanto indicato e documentato dal progetto stesso, a categorie e a classifiche differenti rispetto a quelle sopra indicate, l'attestazione di qualificazione dovrà coerentemente documentare il possesso delle relative categorie con le necessarie qualifiche.

Il concessionario, su richiesta del Comune di Canello ed Arnone dovrà rilasciare la certificazione di conformità-impianti ai sensi del D.M. 37/2008.

Esecuzione dei Lavori

I concorrenti che intendono eseguire i lavori direttamente dovranno, oltre ai requisiti richiesti quali concessionari, essere in possesso di Attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da un organismo di attestazioni SOA.

I lavori non realizzati direttamente o tramite imprese controllate o collegate dovranno essere comunque eseguiti da soggetti qualificati ai sensi dell'Art. 84 del D.Lgs. n° 50/2016 e dall'Art. 79 del D.P.R. 207/2010, con le modalità indicate dal concorrente, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa, compreso quanto previsto dall'art. 164, comma 5 del D.Lgs. n° 50/2016.

7.3 REQUISITI PER LA PROGETTAZIONE

I concorrenti potranno realizzare la progettazione dell'opera in tre diverse modalità:

- a) avvalendosi del proprio attestato SOA qualora comprensivo delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza per le classi e le categorie dei lavori meglio esplicitate nel Disciplinare di gara;

- b) costituendo un'ATI, o indicando, già in sede di offerta, soggetto qualificato, ai sensi della vigente normativa in tema di lavori pubblici, per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera;
- c) affidando a soggetto qualificato (professionista singolo o associato; società di ingegneria; consorzio di ingegneria; consorzio stabile di ingegneria) l'incarico della progettazione definitiva, esecutiva. In questo caso il concorrente deve indicare le generalità del soggetto qualificato che svolgerà l'attività di progettazione.

Considerato che il presente procedimento prevede che il concessionario elabori il progetto definitivo e il progetto esecutivo, in coerenza con quanto posto a base di gara (progetto di fattibilità predisposto dal Promotore), si precisa quanto segue:

- I concorrenti in possesso di attestazione SOA di sola costruzione nonché i concorrenti in possesso dei soli requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi (che pertanto non possono svolgere in proprio la progettazione) per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo dovranno fare ricorso a professionisti (organizzati in forma singola o associata; in società di ingegneria; in consorzi di ingegneria; in consorzi stabili di ingegneria) abilitati ai sensi del combinato disposto degli articoli 24 e 46 del D.Lgs. n° 50/2016.
- L'incarico dovrà essere espletato da tecnici in possesso delle competenze richieste, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente già indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.
- Si specifica, infine, che i professionisti che svolgeranno gli incarichi di progettazione delle opere da realizzare dovranno non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016.

8. CAUZIONI E GARANZIE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

a) cauzione provvisoria di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. pari almeno al 2% (due per cento) dell'**importo complessivo dell'appalto** (lavori, costi del personale ed oneri per la sicurezza compresi), costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia, rilasciata in osservanza del decreto ministeriale n. 123/2004, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà altresì contenere l'impegno a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria annuale per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.L.gs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. qualora l'offerente risultasse affidatario. La dichiarazione dovrà altresì contenere l'impegno a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

c) dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 93 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla

data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato);

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) cauzione definitiva nella misura e nei modi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 in corso di validità, ai sensi dell'art. 93 comma 7) del D.Lgs. 50-2016.

9. SOCIETA' DI PROGETTO

Ai sensi dell'art. 184, comma 1) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è facoltà dell'aggiudicatario, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile: si richiede un ammontare minimo del capitale sociale della società pari al 2% del valore di investimento. In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta va indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto, così come previsto dal presente Bando-Disciplinare. Nel caso di risoluzione del rapporto ai sensi del suddetto art. 165, comma 5), il concessionario non avrà diritto ad alcun rimborso delle spese sostenute, ivi incluse quelle relative alla progettazione definitiva. Si specifica infine che in caso di incongruenza tra quanto scritto dalla stazione appaltante nella documentazione di gara e quanto invece indicato negli elaborati tecnico-progettuali da parte del promotore, prevale quanto previsto dalla stazione appaltante.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "

certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.

- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.
- **Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealedbid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement - Procedure d'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozillla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari: Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica. Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi

malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

B - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Gare telematiche ed Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMECOMM.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria: 98371110 servizi cimiteriali;

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al

Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

C - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	03/12/19	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA e TECNICA <u>firmata digitalmente e marcata temporalmente</u> , nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori (Si precisa che la sezione " Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara)	09/12/19	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica denominato: SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.	08/11/19	12:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre <u>firma digitale e marcatura temporale al file della Offerta Economica Telematica e del Dettaglio offerta economica (denominato: schemaOfferta_.xls)</u>	09/12/19	12:00:00

<i>TIMING GARA</i>	<i>DATA</i>	<i>ORARIO</i>
<i>Inizio periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della sola marcatura temporale apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)</i>	08/11/19	12:00:00
<i>Fine periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)</i>	09/12/19	12:00:00
<i>Apertura della Documentazione Amministrativa</i>	08/01/20 ore 15:00	
<i><u>INIZIO E FINE upload</u> (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica (denominata: schemaOfferta_.xls) e del Dettaglio offerta economica firmati digitalmente e marcati temporalmente.</i>	<i>Da definire con successiva comunicazione a mezzo pec agli operatori accreditati alla procedura di gara a seguito di verifica della documentazione amministrativa e tecnica</i>	

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

D - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

E - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e

marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

F - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La documentazione economica deve essere così costituita:

- 1) Dall'Offerta economica telematica;
- 2) Dal dettaglio dell'offerta economica.

1) Offerta economica telematica

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - Offerta Economica Telematica;

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls", premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento:

- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Offerta economica**", ed in corrispondenza del lotto per il quale si concorre, il valore complessivo dell'appalto che scaturisce dal PEF presentato;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**offerta tempo concessione**" la durata della concessione offerta rispetto a quella a base d'asta pari a 30 anni;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**offerta tempo esecuzione lavori**" il tempo per l'esecuzione dei lavori offerto rispetto a quello posto a base di gara, pari a 730 giorni;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**", dell'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**", dell'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico;

2. Si precisa che:

- le celle della colonna "Offerta economica", "offerta tempo concessione", "offerta tempo esecuzione lavori" "costi sicurezza" e "costi manodopera" devono contenere esclusivamente un valore numerico;

- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è DUE;
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta;
- non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

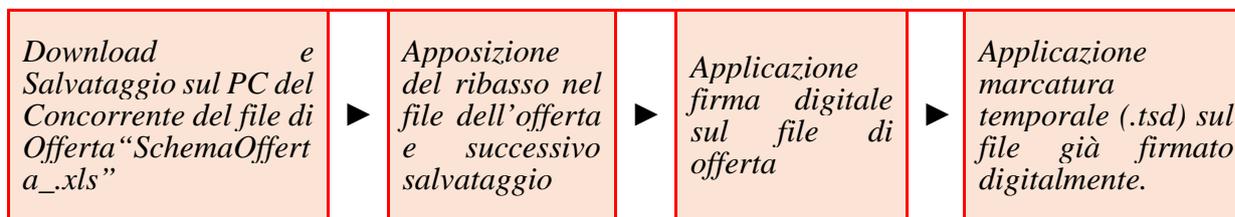
3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema. Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA': SchemaOffertaRoundInomeimpresa.xls.p7m.tsd - N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?/!,:./\&\$\$% ~ ecc. (Pena il mancato caricamento).

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

5. Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma). L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire).

Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;

- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce “Proc. D’acquisto” del menù “E-procurement”, cliccando l’apposita icona raffigurante una lente d’ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step “Offerta economica” cliccando su “Upload file di offerta”, selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l’offerta economica “in busta chiusa”. Al momento dell’apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l’indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L’offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l’offerta non è più modificabile dopo l’upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell’offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all’ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

2) Dettaglio dell’offerta economica

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell’Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato Doc. gara > Ulteriore, la documentazione di seguito descritta:

- a) Piano economico-finanziario**
- b) Calcolo sommario della spesa;**
- c) Quadro economico;**
- d) Cronoprogramma.**

Tale documentazione dovrà essere contenuta in una cartella .zip (si specifica che l’unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L’ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà Dettagliooffertaeconomica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2.,).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L’upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell’apposita voce giustificativa “Dettaglio Offerta Economica” predisposta nella sezione denominata “Doc. Gara” - “Ulteriore”, presente all’interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L’impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B. Il totale dell’offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere

con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta .xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta .xls".

G. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. (Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola una sola firma digitale anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

9.1 ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative. Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel TIMING DI GARA;
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel TIMING DI GARA,
- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte che presentino valori uguali a: - 0% - 100% - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

10. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONEAMMINISTRATIVA"

Nella “**Documentazione Amministrativa**” dovranno essere inseriti i seguenti documenti ed attestazioni, essenziali a fornire all’Amministrazione le informazioni necessarie ed inderogabili sull’Operatore Economico che intende partecipare alla procedura di gara.

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante nella quale dovranno essere indicati i dati identificativi dell’Operatore Economico, denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, e-mail P.E.C. o dati equipollenti. **La domanda di partecipazione reca le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, attinenti ai requisiti di ordine generale nonché ai requisiti di capacità tecniche e professionali ed economico-finanziarie.**

Il concorrente dovrà indicare le modalità con le quali intende partecipare alla procedura se operatore singolo od associato e, in tale ultima ipotesi, dovrà indicare le quote di partecipazione all’associazione, comunque costituita e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nella domanda dovrà essere precisato l’eventuale utilizzo, ai fini della partecipazione, dei requisiti di altro soggetto mediante ricorso all’istituto previsto dall’art. 89 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed indicati, in tal caso, tutti i dati identificativi delle ditte ausiliarie, così come richiesti per il concorrente.

L’Operatore Economico dovrà dichiarare che l’offerta formulata implica la piena conoscenza ed accettazione senza riserva di tutti gli elaborati progettuali.

Nel caso di concorrente costituito da A.T.I. o Consorzio non ancora costituito la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento valido di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autenticata, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l’apposito form in piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel presente nello step “DGUE”. Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall’operatore economico, dovrà essere caricato all’interno della busta telematica denominata “documentazione amministrativa”. Resta a carico dell’operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

D. DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

In considerazione che la concessione prevede interventi sul patrimonio esistente che per la loro natura, consistenza varietà e collocazione devono essere adeguatamente conosciuti dal concorrente al fine di consentire la formulazione di un’offerta seria, sostenibile e realizzabile, si rende pertanto necessario, ai fini della partecipazione alla gara, un sopralluogo da effettuarsi in tempo utile.

Il concorrente, pertanto, dovrà concordare, esclusivamente a mezzo mail: con il Responsabile del Procedimento....., detto sopralluogo, che dovrà avere luogo entro e non oltre il giorno..... Si specifica che il rispetto dei tempi e delle modalità di sopralluogo concordato devono intendersi tassativi ed inderogabili. A tale proposito dovrà essere obbligatoriamente allegato all’offerta, in originale, l’attestato di presa visione rilasciato dal comune di Canello ed Arnone, debitamente firmato da un rappresentante dell’operatore economico concorrente.

Tale allegazione è obbligatoria: in caso di mancanza tra la documentazione di offerta il concorrente sarà escluso.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo per conto del concorrente esclusivamente le persone di seguito indicate:

- Legale rappresentante
- Persona munita di delega/procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo.

In caso di R.T.I. (costituendo o costituito) o consorzi ordinari costituiti o da costituire, qualora il sopralluogo non venga effettuato congiuntamente dai rispettivi legali rappresentanti delle imprese che compongono il raggruppamento, la delega / procura deve essere firmata da tutti i legali rappresentanti.

Per il promotore non è necessario effettuare il sopralluogo.

E Garanzia provvisoria emessa a favore del Comune di Canello ed Arnone dell'importo di € 128.664,61 pari al 2% dell'importo complessivo del valore di investimento di €6.433.230,80 al netto di Iva, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.93 del D.lgs. 50/2016 prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, conformi agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 123/2004, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore. In ogni caso, la garanzia dovrà essere corredata dalla espressa rinuncia da parte del fideiussore all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché a pena l'esclusione dalla gara dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione. Per le Associazioni Temporanee d'Impresa non ancora costituite, la garanzia suindicata dovrà riportare quali soggetti obbligati tutte le ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante delle ditte medesime.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI 9001:2015 e UNI CEI 14001:2004. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è altresì ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENIS014001.

I concorrenti potranno beneficiare delle ulteriori garanzie previste dall'art. 93, comma 7) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. Per fruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;

requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;

F Dichiarazione di impegno - a pena di esclusione - da parte di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a prestare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

G Documentazione attestante il versamento della somma di €200,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ESCLUSIVAMENTE, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità e i termini di cui alle Istruzioni operative in vigore al 1° gennaio 2015. Per eseguire il pagamento l'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della

contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare) o scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Limitatamente agli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788- BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione; la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il codice CIG: 8083736DF7. L'Operatore Economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la commissione di gara esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

H PASSOE - PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

I Atto unilaterale di obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi. L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari ad € 39.900 oltre IVA. Inoltre, l'aggiudicatario, dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

J. E' ammessa la partecipazione in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ed i concorrenti che utilizzeranno le predette forme partecipative dovranno, oltre a quanto prescritto, produrre i seguenti documenti:

J.1) RTI/CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI (art. 45 comma 2 lett. d) e) ed f) D. Lgs. 50/2016).

In caso di partecipazione alla procedura dei soggetti sopra indicati si ricorda che:

- **i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016** non devono sussistere per ognuna delle imprese costituenti il raggruppamento/consorzio e dal consorzio in se considerato;

- **i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi** richiesti nel presente disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 92 comma 2 del DPR 207/2010 (ancora in vigore), per i raggruppamenti temporanei di cui all'Art. 45 comma 2 lett. d) e) f) g) D.Lgs. 50/2016, **di tipo orizzontale**, devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Si specifica che il consorzio ordinario ha l'onere di indicare l'impresa o le imprese consorziate che eseguiranno i lavori.

Qualora partecipino alla gara **RTI/consorzi occasionali di concorrenti già formalmente costituiti** dovranno essere prodotti:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo): quindi dovrà essere scansionata la copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento ed inserito a sistema nella parte della "*Atto di costituzione RTI*"; il consorzio dovrà presentare l'atto costitutivo e l'elenco delle imprese che fanno parte del consorzio; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata digitalmente, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- l'impresa capogruppo/consorzio dovrà presentare tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui ai precedenti punti (dalla lettera A. alla lettera G).
- le imprese mandanti/consorziate dovranno presentare quanto richiesto ai punti **B. C. G.** . Pertanto:
 - ciascuna impresa costituente il raggruppamento (mandanti) dovrà inoltre presentare il modello di formulario di Documento di Gara unico;
 - *ciascuna impresa costituente il raggruppamento (mandanti) dovrà inoltre presentare il modello (All. Due - Dichiarazione Art. 80 comma 5 lettere f-bis) f-ter);*
 - il raggruppamento dovrà presentare quanto descritto alle lettere D), E), F) ed H);
 - l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da legali rappresentanti di **tutte le imprese** che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

NOTA BENE: E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI/consorzio che dell'impresa individuale.

NOTA BENE: le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purché non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purché le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

J.2.) GEIE (D.Lgs. 240 del 23.07.1991, art. 45 comma 2 lett. g) del D. Lgs. 50/2016) In quanto applicabili, si rinvia a quanto previsto al punto precedente per i raggruppamenti.

J.3.) CONSORZI STABILI - I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui ai punti precedenti. Inoltre si specifica che, conformemente ad una lettura sistematica, tesa a favorire la massima partecipazione, dell'art. 45 commi 2 lett. d) e) ed f) D.Lgs. 50/2016, e stante quanto previsto dall'art. 94 comma 1 del DPR 207/2010, il consorzio stabile ha la possibilità:

- a. di eseguire i lavori con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice, visto che il consorzio stabile si caratterizza proprio per la comune struttura di impresa (art. 45 comma 2 lett.c) del D.Lgs. 50/2016); in questo caso le singole imprese consorziate potranno partecipare alla medesima gara;
- b. di indicare una o più imprese esecutrici: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente alle imprese indicate quale esecutrici opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara;
- c. in parte con la propria struttura ed in parte tramite imprese consorziate indicate in sede di gara. Anche in questo caso le imprese eventualmente indicate non potranno partecipare singolarmente alla presente procedura.
- d. resta inteso che la mancata indicazione di una delle tre possibilità date al consorzio verrà considerata dalla stazione appaltante come implicitamente riferita all'opzione **a)**. L'impresa esecutrice dovrà compilare il Documento di Gara unico Europeo e la *Dichiarazione Art. 80 comma 5 lettere f-bis) f-ter)*.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione:

- il consorzio stabile e la/e impresa/e indicata/e come esecutrice/i non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che non consentono la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti di lavori, di forniture e servizi;
- i requisiti speciali dovranno essere posseduti dal soggetto esecutore (che sia il consorzio oppure che siano le consorziate).

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, 14/25 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

J.4) NORME PER CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (L. 422/1909), CONSORZI EX LEGE 1577/1947 E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui ai punti precedenti, nonché indicare obbligatoriamente l'impresa esecutrice.

L'impresa esecutrice dovrà compilare il Documento di Gara unico Europeo e la *Dichiarazione Art. 80 comma 5 lettere f-bis) f-ter*).

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione:

- i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio stabile in se considerato e dalle imprese indicate come esecutrici;
- i requisiti speciali dovranno essere posseduti dal soggetto esecutore (che sia il consorzio oppure che siano le consorziate).

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

J.5) DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI I CONSORZI

Il consorzio ha la facoltà (consorzio stabile) / l'obbligo (consorzio art. 45 comma 2 lett. b) del Dlgs 50/2016) di indicare per quale consorziata partecipa, consorziata che sarà l'esecutrice dei lavori. Si specifica tuttavia che l'impresa consorziata esecutrice, a sua volta, non potrà indicare altra impresa esecutrice, altrimenti potendosi innescare un meccanismo di designazioni a catena destinato a beneficiare non (secondo la *ratio legis*) il concorrente e le imprese consorziate, ma anche soggetti terzi, non concorrenti direttamente alla gara, né designate dal concorrente. Deve, pertanto, escludersi che l'esecuzione delle opere oggetto di gara possa, dal soggetto designato dall'aggiudicatario, essere affidata, puramente e semplicemente, a terzi soggetti (potendosi configurare di fatto un'ipotesi di subappalto che non solo dovrebbe essere autorizzato dall'Amministrazione, ma che, soprattutto, dovrebbe rispondere ai requisiti di legge e, in particolare, all'art. 105 del D.lgs. 50/2016). Un'eventuale designazione a catena (o di terzo grado), di per se non inficerà la partecipazione del concorrente, ma la designazione stessa e da ritenere non conforme a legge e quindi come non apposta.

J.6) In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **da costituire** dovrà essere prodotta idonea dichiarazione, nella il quale sono specificate le parti della prestazione/categorie di lavori che saranno eseguite dalle singole imprese e la corrispondente quota percentuale delle stesse riferita all'appalto **nonché contenente l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno**, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da inserire nella dichiarazione di *“Impegno a costituire il Raggruppamento”*.

J.7) In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **già costituito** deve essere prodotta Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE del Raggruppamento, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 15/25 e 13, del D.Lgs. 50/2016, da inserire nella *“Atto di costituzione Raggruppamento”*.

L. IMPOSTA DI BOLLO – MODELLO F23. Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.

2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.

4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: TYV – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

Al termine delle operazioni di gara, l'ente appaltante provvederà ad inviare, al competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate, l'elenco di tutti gli operatori economici partecipanti, al fine del controllo sull'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo: non è necessario pertanto inviare alcuna documentazione a comprova del pagamento.

M. In caso di AVVALIMENTO (Art. 89 del D.Lgs. 50/2016). E' consentito dimostrare il possesso dei soli requisiti speciali richiesti per la partecipazione ed esecuzione del servizio anche mediante l'istituto dell'avvalimento. Quindi il concorrente potrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali indicati avvalendosi della capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei loro rapporti. In questo caso l'impresa concorrente dovrà dimostrare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile fino alla scadenza dell'appalto di tale capacità. L'impresa ausiliaria, in questa eventualità, dovrà compilare quanto richiesto nella Parte II, sezione C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI (Art. 89 del Codice - Avvalimento), del Documento di Gara unico Europeo. Il modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo dovrà essere compilato dal dichiarante (impresa ausiliaria) munito del potere di rappresentanza. L'operatore economico, deve altresì, inserire il CONTRATTO di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve essere prodotto in originale firmato digitalmente.

N. In caso di SUBAPPALTO E' possibile utilizzare l'istituto del subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art 174 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto ai sensi dell'art.105 D.Lgs. 50/2016 deve rendere, in sede di gara, idonea dichiarazione nella sezione D della Parte II del DGUE indicando le specifiche lavorazioni, categorie e quote di subappalto.

- O. Ogni altra eventuale dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo quanto disposto nel presente documento.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9) del D.Lgs50/2016.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni contenenti le indicazioni richieste nel documento di gara unico europeo obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1 per mille. In tal caso il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie ed a presentare contestualmente un documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. Decorso inutilmente il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà, comunque, la regolarizzazione senza applicazione della sanzione e, decorso inutilmente il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Comporteranno, in ogni caso l'esclusione dalla procedura le irregolarità essenziali della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto delle dichiarazioni rese o del soggetto responsabile delle stesse.

11. CONTENUTO DELLA "OFFERTA TECNICA"

L'Offerta Tecnica deve essere costituita, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- a) **Relazione Tecnica Migliorativa** complessiva di lunghezza massima di 15 fogli fronte-retro (30 pag. esclusa la eventuale copertina), formato A4, che dettagli le modifiche/migliorie apportate dal concorrente al progetto di fattibilità tecnica ed economica predisposto dal promotore ed approvato dalla stazione appaltante **che** dovrà contenere anche le tavole esplicative delle migliorie che si intendono proporre. In tale Relazione non dovranno, **a pena di esclusione** dalla gara, essere inseriti **i documenti economico finanziari** (Calcolo sommario della spesa, Quadro economico, Piano economico finanziario asseverato, Cronoprogramma), **che dovranno essere soltanto inseriti nella "Documentazione Economica"**.
- b) **I seguenti allegati** previsti ai sensi dell'art. 183, comma 15) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. :
- **bozza di convenzione;**
 - **Documento di specificazione delle caratteristiche del servizio - piano gestionale.**

I suddetti documenti dovranno riportare:

1. **Relativamente al valore architettonico, tecnico, estetico, ambientale e funzionale del progetto di fattibilità tecnica ed economica:**

Descrizione della proposta progettuale che indichi:

- 1.1 la qualità architettonica, che tenga conto del contesto esistente, della funzionalità e dell'impatto ambientale delle opere oggetto di concessione;
- 1.2 le caratteristiche dei materiali che si ritiene opportuno impiegare e i criteri adottati per la scelta dei materiali da costruzione in funzione anche della manutenzione successiva dell'opera;
- 1.3 la qualità della funzionalità della struttura in relazione agli spazi necessari per una corretta ed adeguata gestione.

2. **Relativamente al piano gestionale ed alla fruibilità dell'opera:**

- Descrizione di come si intende gestire le opere oggetto di concessione.

- Servizi aggiuntivi offerti al cliente coerentemente con l'oggetto dell'intervento di concessione;
- Descrizione delle modalità di manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento delle opere, nel corso di validità della concessione;
- Possesso del certificato di qualità del partecipante.

3. **Relativamente al contenuto della convenzione:**

- Contenuti della bozza di convenzione;
- Completezza della bozza di convenzione.

A pena di esclusione dalla gara, i documenti inseriti nella “Offerta Tecnica” non devono contenere riferimenti ad aspetti finanziari e quantitativi che devono essere riportati soltanto nel piano economico finanziario, da inserirsi nella “Offerta Economica”.

12. **CONTENUTO DELLA “DOCUMENTAZIONE ECONOMICA”**

La documentazione economica è costituita da:

a) **offerta economica telematica (SchemaOfferta .xls);**

Nell'offerta economica, il concorrente dovrà indicare:

- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Offerta economica**”, ed in corrispondenza del lotto per il quale si concorre il valore complessivo dell'appalto che scaturisce dal PEF presentato;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “**offerta tempo concessione**” il valore del tempo di concessione offerto (espresso in anni) sul tempo di concessione posto a base d'asta pari a 30 anni;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “**offerta tempo realizzazione lavori**” il valore unico (uguale per ciascun lotto esecutivo) del tempo di esecuzione offerto (espresso in giorni) sul tempo di esecuzione posto a base d'asta pari ad 730 giorni ;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**”, dell'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**”, dell'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico;

b) **Dal dettaglio dell'offerta economica**

Il dettaglio dell'offerta economica è costituito da:

- e) piano economico-finanziario della concessione, asseverato dai soggetti di cui al comma 9 dell'art. 183, del D.Lgs. 50/2016e ss.mm.ii. (istituto bancario o società di servizi). Il piano economico-finanziario dovrà essere coerente con l'offerta presentata di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione. Il piano economico-finanziario dovrà indicare, **a pena di esclusione**, l'importo delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte, comprensivo dei diritti sulle opere di ingegno, di cui all'art. 2578 cc; tale importo non può superare il 2,5% del valore dell'investimento;
- f) Calcolo sommario della spesa;
- g) Quadro economico;

h) Cronoprogramma.

Nella “Documentazione Economica” non dovranno essere inseriti altri documenti.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

L’offerta presentata sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa, dovrà altresì contenere l’impegno a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;

Il COMUNE DI CANCELLO ED ARNONE non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (offerta economicamente più vantaggiosa).

L’assegnazione dei punteggi avverrà in base all’esame comparato dei seguenti elementi:

Offerta tecnica: **massimo 70 punti**

Offerta economica: **massimo 30 punti**

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTE TECNICA

La documentazione tecnica presentata da ciascuna ditta sarà esaminata e valutata, antecedentemente l’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, da una apposita Commissione Giudicatrice, individuata dalla Stazione Appaltante la quale, prese in esame le eventuali varianti, attribuirà, a suo insindacabile giudizio, il punteggio relativo al parametro qualità sulla base dei seguenti elementi:

1.	Valore architettonico, tecnico, estetico, ambientale e funzionale del progetto di fattibilità tecnica ed economica	peso 50,
	L’elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:	di cui:
1.a	- qualità architettonica dei manufatti edilizi proposti dal concorrente, che tenga conto del contesto esistente, della funzionalità e del contesto ambientale;	sub-peso 15
1.b	- tipologia degli interventi finalizzati al contenimento delle spese gestionali e ad una migliore fruibilità e accessibilità	sub-peso 5
1.c	- qualità della funzionalità della struttura in relazione agli spazi necessari per una corretta e adeguata gestione,	sub-peso 10
1.d	- qualità degli elaborati progettuali, intesa come accuratezza delle rappresentazioni grafiche, chiara ed univoca individuazione degli interventi proposti, coerenza con i cimiteri esistenti	sub-peso 15

1.e	- Proposta in ordine al decoro ed alla manutenzione ordinaria delle opere oggetto di concessione	sub-peso 5	
2.	Contenuti e completezza del Documento di Specificazione delle caratteristiche del Servizio e della Gestione		peso 10
2.a	Contenuti del Modello Gestionale	Sub-peso 10	
3.	Contenuti e completezza della bozza di convenzione		peso 10
	l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:	di cui:	
3.a	- contenuti della bozza di convenzione	sub-peso 3	
3.b	- completezza della bozza di convenzione:	sub-peso 3	
3.c	- Chiarezza dell'allocazione dei rischi / Matrice dei Rischi:	sub-peso 4	
		Totale Peso	70

N.B.: Si prescrive inoltre, a pena di esclusione dalla procedura, che le proposte, per la parte tecnico gestionale e in relazione alla bozza di convenzione dovranno pervenire prive di qualsiasi dato che possa anticipare i contenuti dell'offerta economica.

Valutazione dell'Offerta tecnica.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, sopra elencati, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica. Nell'attribuzione dei punteggi il criterio di valutazione è basato sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica:

Valore architettonico, tecnico, estetico, ambientale e funzionale del progetto di fattibilità tecnica ed economica

- qualità architettonica dei manufatti edilizi proposti dal concorrente, che tenga conto del contesto esistente, della funzionalità e del contesto ambientale;
- tipologia degli interventi finalizzati al contenimento delle spese gestionali e ad una migliore fruibilità e accessibilità
- qualità della funzionalità della struttura in relazione agli spazi necessari per una corretta e adeguata gestione,
- qualità degli elaborati progettuali, intesa come accuratezza delle rappresentazioni grafiche, chiara ed univoca individuazione degli interventi proposti, coerenza con i cimiteri esistenti
- Proposta in ordine al decoro ed alla manutenzione ordinaria delle opere oggetto di concessione
- garantire la compatibilità ambientale, idraulica, geologica e sismica, e limitare in più possibile l'impatto nel contesto;
- offrire una architettura lineare e discreta, tale da integrarsi con il territorio circostante, con uso di materiali che più si armonizzino con il contesto;
- garantire flessibilità della soluzione progettuale in rapporto alla domanda;
- garantire l'apporto di miglioramenti all'inserimento ambientale della struttura e delle sistemazioni accessorie curandone l'accessibilità.

Contenuti del documento di specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione

- qualità del modello gestionale proposto (con eventuali certificazioni di qualità aziendale,

numero di addetti e qualificazione relativa, e dei servizi complementari);

Contenuto e completezza della BOZZA DI CONVENZIONE

- contenuti della bozza di convenzione
- completezza della bozza di convenzione
- chiarezza dell'allocazione dei rischi / Matrice dei Rischi
- la valutazione sarà effettuata con riferimento alla modalità di prestazione dei servizi e del relativo controllo (anche sotto il profilo della sicurezza);
- alla identificazione e alla allocazione dei rischi con conseguente identificazione degli aspetti di mitigazione dei rischi;
- la valutazione sarà effettuata con riferimento alla chiara definizione dei tempi, dei rapporti giuridici tra concessionario e amministrazione concedente, delle penalità e delle garanzie;

Quadro riassuntivo delle proposte migliorative

Al fine di consentire un più chiaro e agevole apprezzamento delle proposte presentate in sede di offerta tecnica, il concorrente dovrà redigere un documento riassuntivo da allegare all'offerta tecnica contenente il riepilogo delle proposte migliorative per ciascun elemento di valutazione. Le proposte tecniche dovranno essere esclusivamente migliorative del progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, non dovranno in alcun modo variare o modificare l'identità e le caratteristiche sostanziali del progetto né comportare aggravio di costi, direttamente o in modo indotto. Le proposte del concorrente, per ciascun oggetto di miglioria dovranno essere chiare, univoche e motivate. Non potranno essere presentate, pena l'esclusione dalla gara, più soluzioni alternative per uno stesso elemento.

Per ogni elemento di valutazione il concorrente dovrà esplicitare le proprie proposte tecniche mediante relazioni tecniche illustrative costituite da max 10 facciate A4.

Tali relazioni potranno essere eventualmente corredate da schede tecniche e/o descrittive delle caratteristiche tecniche, qualitative, e prestazionali dei materiali offerti, elaborati grafici in scala adeguata, particolari costruttivi, calcoli e quant'altro occorrente a documentare con chiarezza le migliorie proposte, avendo comunque cura di sintetizzare al massimo il materiale illustrativo delle soluzioni proposte.

Le migliorie proposte in sede di offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, costituiranno parte integrante del progetto definitivo ed esecutivo e delle prestazioni di contratto.

In ogni caso il concorrente rimane obbligato - ove risultasse aggiudicatario - ad ottenere le autorizzazioni integrative eventualmente necessarie che Enti o Amministrazioni terze dovessero richiedere ai fini della realizzazione delle opere modificate dalle varianti introdotte, senza che ciò possa comportare un allungamento dei tempi contrattuali offerti o maggiori oneri per la Stazione Appaltante.

La medesima documentazione dovrà inoltre essere timbrata e sottoscritta in ogni pagina da un professionista abilitato Ingegnere e/o Architetto, iscritto all'Ordine Professionale ed in possesso di laurea magistrale o quinquennale - pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta tecnica, a mero fine di economia procedimentale, dovrà essere riprodotta anche su supporto elettronico in formato non modificabile. In caso di discordanza tra la versione cartacea e quella elettronica farà fede quella cartacea.

Il concorrente dovrà, altresì, presentare una dichiarazione con la quale autorizzi il Comune di Canello ed Arnone, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso - ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 e ss.mm.ii., a rilasciare copia di tutta la documentazione tecnica, ovvero dovrà

indicare con precisione le parti relative all'offerta tecnica che dovranno essere oscurate poiché coperte da segreto tecnico/commerciale.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità afferente l'offerta tecnica comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

✓ **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTE ECONOMICA**

All'offerta economica presentata da ciascuna ditta verrà attribuito il punteggio sulla base dei seguenti elementi

4.	Valore del PEF-piano economico finanziario		peso 27
	l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue: di cui		
	4.a - Qualità della struttura-modello matematico del PEF:	sub-peso	18
	4.c - minore durata della concessione:	sub-peso	9
5.	Durata dei lavori di realizzazione dell'opera (I, II e III Lotto Esecutivo)		peso 3

14. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai} n]$$

dove P_i = punteggio concorrente i-esima;

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

14.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alle tabelle riportate nel precedente paragrafo è attribuito, in maniera discrezionale, da ciascun commissario un coefficiente V_{ai} variabile da zero ad uno così come riportato nella tabella sottostante:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1

Non valutabile	0
----------------	---

Ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate in relazione ai criteri/subcriteri presenti nel disciplinare.

14.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPO

14.2.1 Valutazione del PEF

La valutazione del PEF è effettuata in modo discrezionale in merito alla qualità della struttura ed al modello matematico utilizzato.

14.2.2 Valutazione del tempo di concessione

La valutazione del tempo di concessione è effettuata mediante l'applicazione della seguente formula:

$$T(a)_i = T_{max} - T_i / T_{max} - T_{min}$$

dove:

T(a)_i	è il coefficiente attribuito all'offerta tempo del concorrente i-esimo in esame – variabile da zero a uno;
T_i	è la durata della concessione offerta in esame (inferiore a quello posto a base di gara), espresso in anni;
T_{min}	è la durata minima della concessione offerto dai concorrenti, espresso in anni, che non potrà comunque essere superiore a quelli posti a base di gara;
T_{max}	è la durata della concessione previsti nel PEF;

14.2.3 Valutazione del tempo di esecuzione dei lavori

La valutazione del tempo di esecuzione dei lavori è effettuata mediante l'applicazione della seguente formula:

$$T(a)_i = T_{max} - T_i / T_{max} - T_{min}$$

dove:

T(a)_i	è il coefficiente attribuito all'offerta tempo del concorrente i-esimo in esame – variabile da zero a uno;
T_i	è il tempo per l'esecuzione dei lavori offerto in esame inferiore a quello posto a base di gara, espresso in giorni (lavori);
T_{min}	è il tempo minimo per l'esecuzione dei lavori offerto dai concorrenti, espresso in giorni, che non potrà comunque essere superiore a quelli posti a base di gara;
T_{max}	è il tempo per l'esecuzione dei lavori previsti nel PEF;

14.3 SOGLIA DI SBARRAMENTO E RIPARAMETRAZIONE DELLA «OFFERTA TECNICA»

- Sono ammesse tutte le **Offerte Tecniche** senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo; pertanto la Stazione appaltante non applica alcuna soglia di sbarramento.
- Non è prevista nessuna riparametrazione.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica (vedi timing di gara) avrà luogo presso la sede operativa territoriale “Asmel Consortile s.c. a r.l.” sita in via Sannitica n. 112, presso gli uffici della Comunità Montana del Matese, nel comune di Piedimonte Matese 81016 (CE) – Italia.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.

La commissione di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito attestato dalla firma digitale e marcatura temporale, della documentazione telematica depositata in piattaforma dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente la commissione di gara procederà a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) se del caso, attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) effettuare, ai sensi dell’art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCPass.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell’art. 77, co. 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

17. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica:

- a) procede, in **seduta pubblica**, all’apertura della documentazione dell’**Offerta Tecnica** caricata sulla piattaforma, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun

- esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

17.1 ESAME DELLE OFFERTE TECNICHE

La Commissione giudicatrice:

a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'**Offerta Tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto nel presente documento, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui agli articoli precedenti;

b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle **Offerte Tecniche**, procede:

a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi;

b) all'eventuale esclusione dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica temporale, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia di sbarramento.

c) ad effettuare l'eventuale riparametrazione dei punteggi (se prevista) e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole **Offerte Tecniche**;

d) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le eventuali schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'**Offerta Tecnica** sono allegate al verbale.

18.2 APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE-TEMPORALI

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura telematica dell'**Offerta Economica- Temporale**, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:

a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

b) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa a:

- incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- incidenza percentuale dei propri costi del personale rispetto all'importo offerto;

c) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;

d) ad attribuire il punteggio economico;

e) all'eventuale esclusione delle offerte se ricorre una delle cause di cui al punto 9.1;

f) alla formazione della graduatoria provvisoria;

g) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

Ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.

18.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

In caso di offerte ammesse sia pari o superiore a tre e in ogni caso al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. DIRITTO DI PRELAZIONE

Il promotore, a norma dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. 50/2016, ha diritto di prelazione a divenire aggiudicatario se si dichiara disponibile ad adeguare la propria offerta a quella che risulterà migliore ad esito della procedura di gara.

La stazione appaltante comunicherà l'aggiudicazione anche al promotore, il quale potrà esercitare il diritto di prelazione entro i successivi 15 giorni dal ricevimento della citata comunicazione, se lo stesso dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Nel caso di esercizio del diritto di prelazione, la concessione verrà aggiudicata in via definitiva in favore del promotore, fermo restando l'esito positivo degli accertamenti.

In tal caso, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta da indicarsi nel piano economico-finanziario nei limiti del 2,5% dell'investimento.

Viceversa, scaduto l'anzidetto termine di 15 giorni, si procederà, sempre fermo restando l'esito positivo degli accertamenti, all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva in favore dell'aggiudicatario individuato nella proposta di aggiudicazione.

Nel caso quindi di mancato esercizio dell'anzidetto diritto di prelazione, il promotore ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti del 2,5% dell'investimento.

20. ALTRE INFORMAZIONI

Soccorso Istruttorio: ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a **dieci giorni**, purché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

21. ALTRE AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

È possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, e possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alla gara, la Stazione Appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara e se ritenuto opportuno anche al secondo o più in graduatoria.
- Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procede:
 - all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
 - a revocare l'approvazione della proposta di aggiudicazione (Co. 1, art. 33 del D.Lgs. 50/2016) formulata ed a scorrere la graduatoria per approvare una nuova proposta di aggiudicazione;
 - relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
 - relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
- Si procederà a dare efficacia alla approvazione della proposta di aggiudicazione, solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata aggiudicataria riferita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta; il Comune di Cannello ed Arnone segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.
- L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa è condizione per l'emanazione della determinazione che renderà efficace l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i

medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è differito e consentito nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente ai fine della difesa in giudizio dei propri interessi.

25. PUBBLICAZIONE

Il presente bando/disciplinare è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara,:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sul sito della stazione appaltante;
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale
- sul sito dell'Osservatorio Regione Campania.;
- sul sito della Piattaforma telematica www.asmecomm.it

*Il Responsabile del Procedimento
Arch. Emilio Graziano*