

	Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI CASTAGNARO (VR)	
---	--	--

COMUNE DI CASTAGNARO

PROVINCIA DI VERONA

Via D. Alighieri 210 – C.A.P. 37043 - Codice Fiscale 82005890239 - Partita I.V.A. 01640550230

AREA TECNICA

E-mail resptecnico@comunedicastagnaro.it – PEC castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net

Tel. 0442 682808 - fax 0442 682817

Responsabile Area Tecnica: Dott.ssa Marina Meletti

Prot. N. 912 del 28/10/2019

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA

Project financing per affidamento in concessione di costruzione e gestione mediante tecnica della finanza di progetto relativo all'ampliamento del cimitero della frazione di Menà con la costruzione di n°140 loculi e 70 ossari

art. 183, comma 15, decreto legislativo n. 50 del 2016

Art. 60 del D.Lgs. 50/2016, aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.Lgs.50/2016.

CUP: I46H19000090005

CIG: 8063558291

1. AMMINISTRAZIONEAGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale:		Comune di Castagnaro		
Indirizzo postale:		via Dante Alighieri 210		
Città:	Castagnaro	CAP	37043	Paese: Italia
Punti di contatto:		Ufficio Tecnico	Telefono	0442682820
All'attenzione di:		Dott.ssa Marina Meletti	Fax:	+XXXXXXX
Posta elettronica:		lavoripubblici@comunedicastagnaro.it		
Profilo di committente (URL):		www.comunedicastagnaro.it		
CENTRALE DI COMMITTENZA:				
Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.				
Tel. +39 800955054				
Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it				

Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione " Procedure in corso"

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione disponibili presso i punti di contatto sopraindicati

2. CONTENUTO GENERALE DELLA CONCESSIONE

Gara indetta ai sensi dell'art. 183, c. 15, del D.Lgs. n. 50/2016 (finanza di progetto), mediante procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento **Project financing per affidamento in concessione di costruzione e gestione mediante tecnica della finanza di progetto relativo all'ampliamento del cimitero della frazione di Menà con la costruzione di n°140 loculi e 70 ossari**

Il promotore ha diritto alla prelazione ai sensi del c 15 art 183 del d.lgs 183/2016

Deliberazione del Consiglio Comunale n° 35 del 09/10/20019 con la quale è stata approvata la fattibilità della la proposta in oggetto.

Determinazione del Responsabile della III Area del Comune di Castagnaro n.341 del 21/10/2019 con la quale sono stati approvati la procedura di scelta del contraente e gli atti di gara.

RUP individuato dal Comune di Castagnaro è la dott.ssa Marina Meletti

Luogo di esecuzione: CIMITERO COMUNALE DI MENA' DI CASTAGNARO

CUP: I46H19000090005 CIG: 8063558291

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e ALLEGATI
Documenti di progetto preliminare redatto dal promotore e approvato dal Comune di CASTAGNARO, composto dagli elaborati di seguito elencati:
- c) Elaborato 1 relazione illustrativa
- d) Elaborato 2 relazione tecnica
- e) Elaborato 3 Bozza convenzione
- f) Elaborato 4 Studio di prefattibilità ambientale
- g) Elaborato 5 Relazione geologica
- h) Elaborato 6 prime indicazioni per la stesura dei piani di sicurezza
- i) Elaborato 7 Calcolo sommario della spesa –quadro economico-
- j) Elaborato 8 Piano economico finanziario
- k) Elaborato 9 elaborati architettonici
- l) 9/a Inquadramento territoriale
- m) 9/b rilievo topografico e fotografico
- n) 9/c planimetria generale di progetto
- o) 9/d piante

-autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti del proponente

La documentazione di cui al precedente punto c) potrà essere richiesta a mezzo PEC all'indirizzo:

castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net

La presente concessione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010.

I Concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione fissati nel bando e nel disciplinare di gara. Ai concorrenti è fatto obbligo di presentare un'offerta contenente una bozza di convenzione, il piano economico-finanziario asseverato da uno dei soggetti di cui al comma 9, primo periodo, dell'art. 183 del D.Lgs. n. 50/2016, la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione, nonché eventuali varianti al progetto preliminare posto a base della presente gara secondo quanto previsto nei successivi punti del presente disciplinare. Si applicano i commi 4, 5, 6, 7 e 13 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto promotore potrà, in alternativa, presentare la propria offerta dichiarando di mantenere ferme le condizioni di cui alla proposta approvata dall'Amministrazione comunale, fatto salvo il diritto di prelazione.

2.1 Oggetto

Il concedente affida in via esclusiva al concessionario, così come disciplinato dallo schema diconvenzione:

- a) La progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e la realizzazione delle opere previste in progetto nonché la gestione del servizio come disciplinata dall'art 23 della convenzione;
- b) La manutenzione della struttura per tutta la durata della concessione.

2.2 Quantitativo o entità totale

QUADRO ECONOMICO	
Quadro Tecnico Economico	
A) LAVORI ED ONERI SICUREZZA:	€ 208.000,00
A.1) Lavori a base d'asta al netto della sicurezza	€ 198.000,00
A.2) Oneri per la sicurezza	€ 10.000,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 76.640,00
B.1) Cauzioni, fidejussioni, assicurazioni, imprevisti, etc. e spese sostenute per la presentazione del P. F.	€ 23.220,00
B.2) Competenze e spese tecniche relative alla progettazione esecutiva e definitiva, preventivi particolareggiati, particolari costruttivi, capitolati e contratti, direzione Lavori, contabilità, dichiarazioni, certificato di regolare esecuzione e liquidazione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e calcoli strutturali. (IVA esclusa e CNPAIA 4 % incluso)	€ 39.900,00
B.3) Indagini geologiche, prove di laboratorio e collaudo statico opere strutturali. (IVA esclusa e CNPAIA 4 % incluso)	€ 5.000,00
B.4) Incentivi ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016 compreso compenso R.U.P.	€ 1.040,00
B.5) Atto unilaterale d'obbligo ASMECOMM, pubblicazione gara e spese commissione di gara.	€ 5.480,00
B.6) Arredi e attrezzature. (IVA esclusa)	€ 2.000,00
C) Investimento complessivo netto IVA (A+B)	€ 284.640,00

D) IVA per forniture, servizi e lavori:	€ 33.360,00
D.1) IVA sulle consulenze, attrezzature, sondaggi, conferimenti a discarica pari al 22%.	€ 10.758,00
D.2) IVA sui lavori pari al 10%.	€ 22.602,00
Investimento complessivo IVA inclusa (C+D)	€ 318.000,00
Stima del Valore della Concessione ex art. 167 del D. Lgs. 50/2016	
Totale dei ricavi al netto dell'IVA conseguiti nel corso della Concessione (rif. PEF asseverato).	€ 359.730,00

SI SPECIFICA CHE TUTTI I COSTI DEL QUADRO ECONOMICO PER € 318.000,00 SONO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

2.3 Durata della concessione

La durata della Concessione è stabilita, sulla base del progetto preliminare presentato dal Promotore, in 5 anni rinnovabile ai sensi art 8 della convenzione

Il piano economico finanziario del progetto di finanza presentato, che ne evidenzia la sostenibilità economico-finanziaria ha durata anni 5

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

3.1 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 7 del presente Disciplinare, costituiti da:

a) Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs.50/2016;

b) Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), **e)** (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*, g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

c) Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del D.P.R. 207/2010, nonché del presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

I concorrenti dovranno rientrare fra i soggetti di cui all'art. 183, comma 17 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 95 del D.P.R. 207/2010.

3.2 Condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri della U.E.

3.3 Requisiti generali di ammissione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs.50/2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37

del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 50/2016 (consorzi stabili).

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione. I lavori sono eseguiti dai concorrenti così riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione del Concedente, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2 del D.P.R. 207/2010.

4. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it- servizi on line – AVCPASS operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica al sistema il codice CIG della procedura di affidamento sopraindicato cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" che il concorrente dovrà inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo presso l'area interessata dai lavori e dai servizi in concessione **sono obbligatori a pena di esclusione.**

L'impresa dovrà effettuare tassativamente accurate visite nei luoghi oggetto della Concessione, almeno 10 giorni naturali prima della data di scadenza della gara, previa prenotazione in tempo utile a mezzo PEC all'indirizzo castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. Legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. Un impiegato tecnico dipendente dell'impresa concorrente;
3. Un procuratore;
4. Un libero professionista tecnico delegato dall'Impresa.

I soggetti che effettueranno il sopralluogo dovranno presentare, a seconda dei casi, i seguenti documenti di abilitazione al sopralluogo del soggetto:

- Per i soggetti di cui al precedente punto 1.: certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del legale rappresentante;

- Per i soggetti di cui al precedente punto 2.: autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- Per i soggetti di cui al precedente punto 3.: procura notarile anche infotocopia;
- Per i soggetti di cui al precedente punto 4.: delega ad effettuare il sopralluogo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. è richiesta l'effettuazione del sopralluogo da parte di tutti i soggetti sopra richiamati rappresentanti il costituendo raggruppamento (mandante o mandataria): nel solo caso di raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria nominata nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo di imprese.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso una sola impresa, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'impresa) e con il documento di identità. Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato H**), sottoscritta dall'incaricato del Comune di Castagnaro e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante dell'impresa medesima. Tale attestazione, dovrà essere inserita nella "busta A – Documentazione Amministrativa" l'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione appaltante.

6. CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 11.3, di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinverrà la comunicazione ex art. 76 c. 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

7.1 Requisiti economico-finanziarie tecnico-organizzativi del concessionario tutti i concorrenti, sia che eseguano i lavori con la propria organizzazione d'impresa o tramite imprese collegate o controllate, sia che non eseguano direttamente i lavori, ai sensi dell'art.95 del D.P.R. 207/2010, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento. E' previsto un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale e in particolare il requisito del fatturato medio dell'ultimo quinquennio antecedente alla pubblicazione del presente bando di gara non inferiore al dieci per cento dell'investimento, per motivazioni legate alla peculiarità della procedura di project financing, con riferimento alla quale assumono particolare rilevanza il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario

dell'operazione nella sua complessità, le esigenze di finanziabilità e l'impatto che i rischi posti a carico del concessionario possono avere sull'intervento in oggetto. Per tali ragioni assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello di solidità finanziaria, anche con riferimento all'intera durata della concessione. Si è scelto di mantenere l'importo del fatturato richiesto nella misura minima prevista dalla norma, non ampliando il suddetto requisito, proprio al fine di garantire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nei settori di riferimento;

- b) Capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento;
- c) Svolgimento negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del bando di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto dall'intervento.

Ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.P.R. 207/2010, il concorrente, in alternativa ai requisiti previsti dal c. 1 lett.

c), possono incrementare i requisiti previsti dalle lettere a) e b), nella misura pari a 1,5 volte. Il requisito previsto dal c. 1 lett. b) può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

Qualora il candidato alla concessione sia costituito da un raggruppamento temporaneo di soggetti o da un consorzio, i requisiti previsti dall'art. 95 comma 1 devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possieda una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui al comma 1 lett. a) e b).

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa all'interno dell'istanza di ammissione di cui al successivo **punto 11.2**, soggetti a verifica tramite il sistema AVCPass.

I requisiti sono comprovati come di seguito riportato:

- Fatturato medio annuale (lett. a) e capitale sociale (lett. b), mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati dalla nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
- Servizi affini (lett. c) e servizio affine di minimo importo (lett. d), mediante copia conforme dei contratti e delle relative certificazioni di regolare esecuzione firmate da ciascun committente e riportanti l'indicazione chiara delle prestazioni, del valore e delle date di esecuzione servizi e/o da equivalente documentazione idonea e conforme a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs.50/2016.

Si precisa che nel caso di partecipazione in raggruppamento di imprese di concorrenti (RTC), consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazioni di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle citate certificazioni.

7.2 Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per l'esecuzione dei lavori

I lavori possono essere realizzati dal concessionario nel rispetto delle norme relative alla qualificazione degli esecutori di lavori pubblici:

- Direttamente, mediante la propria organizzazione di impresa o mediante imprese collegate; Nel caso in cui il concessionario intenda eseguire i lavori tramite imprese collegate, queste ultime dovranno essere in possesso oltre ai requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, di attestazione SOA per categorie e classifiche adeguate all'importo dei lavori. Alla candidatura per la concessione dovrà essere allegato l'elenco completo delle imprese collegate e tempestivamente aggiornato in relazione alle modifiche intervenute nelle relazioni tra le imprese.
- Tramite affidamento a terzi, nel rispetto degli artt. 164 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti che eseguono i lavori con la propria organizzazione d'impresa o tramite imprese collegate o controllate dovranno essere in possesso, oltre, ai requisiti previsti dall'art. 95 del D.P.R. 207/2010 anche dei requisiti sotto descritti:

- Attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità per la categoria OG1 classifica I;

Importo realizzazione lavori euro 208.000,00 più I.V.A. così suddiviso:

Colonna a)	Colonna b)	Colonna a + b
Importo soggetto a ribasso	Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso di gara)	Importo totale lavori a base di gara
euro 198.000,00	euro 10.000,00	Euro 208.000,00

a) (Nel caso concorrente in possesso dell'attestato SOA) Si chiede, l'attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante o dichiarata conforme ed in entrambi i casi accompagnata da copia del documento di identità dello stesso in corso di validità), rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenta il possesso della qualificazione nella categoria **OG1 CLASSIFICA 1**.

b) (Nel caso di Imprese in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010) Si chiedono le certificazioni (o fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante o dichiarate conformi ed in entrambi i casi accompagnate da copia del documento di identità dello stesso in corso di validità), da cui risultino:

- L'importo dei lavori analoghi, rientranti nella categoria OG1 e/o comunque riferibili a "Impianti per la trasformazione alta-media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua", eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- Il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- Adeguata attrezzatura tecnica.

Ai sensi dell'art. 92 c. 2 del D.P.R. 207/2010, per i raggruppamenti temporanei, di tipo orizzontale di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 c. 2 lett. d), e), f), g) i requisiti di qualificazione economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti nel bando per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10%. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicato in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specificagara.

Al sensi dell'art. 92 c. 3 del D.P.R. 207/2010, per i raggruppamenti temporanei, di tipo verticale di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 c. 2 lett. d), e), e g), i requisiti di qualificazione economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti nel bando sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporabili ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere, nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta.

7.3 Avalimento

Il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di cui ai punti 7.1, 7.2 e 7.3 avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A tal fine, in sede di gara, dovrà presentare tutta la documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs.50/2016.

I requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano sia al concorrente che al soggetto ausiliario. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA vedi punto 11.2 dovrà contenere i seguenti documenti

8. GARANZIE E CAUZIONI RICHIESTE

8.1 Cauzioni richieste ai concorrenti

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- a) Cauzione provvisoria, a favore del Comune di Castagnaro pari al 2% dell'importo complessivo stimato dell'investimento IVA esclusa da prestare, a scelta dell'offerente, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o in una delle altre forme indicate dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, ed in ogni caso deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno espressamente prevedere:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice Civile;
- La validità per almeno 180 gg. decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 le garanzie fideiussorie e assicurative dovranno essere presentate dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'art. 48 c. 5 del D. Lgs. 50/2016 e con responsabilità "pro quota" nel caso di cui all'art. 48 c. 6 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la polizza fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento, mentre è sufficiente la sottoscrizione della sola mandataria.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della cauzione provvisoria è pari all'1% del valore complessivo stimato dell'investimento IVA esclusa.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente è tenuto a segnalare il possesso del requisito rilasciando l'apposita dichiarazione all'interno dell'istanza di ammissione alla gara. La riduzione troverà applicazione:

- In caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, il **concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;**
- In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria verrà svincolata all'Aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del medesimo decreto, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

- b) **Cauzione ex art. 183, comma 13**, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, a favore del **Comune di Castagnaro**, dell'importo complessivo di **euro 7950,00**, a garanzia per il rimborso delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte.

L'autorizzazione deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

Nel caso di **riunione di concorrenti** ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, le garanzie fideiussorie e assicurative, dovranno essere presentate dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'art. 48 c. 5 del D. Lgs. 50/2016 e con responsabilità "pro quota" nel caso di cui all'art. 48 c. 6 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di **raggruppamenti** non ancora costituiti le garanzie assicurative e fideiussorie devono necessariamente essere intestate da tutti i componenti del costituendo raggruppamento.

Lo svincolo di tale cauzione avviene, per tutti i concorrenti, successivamente alla stipula del contratto di Concessione.

9. PAGAMENTO A FAVORE DI ANAC- PASSOE- SOA-ATTESTAZIONE SOPRALLUOGO-

9.1 Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, in ragione dell'importo dell'appalto, i concorrenti sono tenuti a versare un contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) pari a € 35,00

9.2 **PASSOE** generato dal sistema AVCPASS (stringa numerica di 16 cifre), come meglio specificato al punto 4) del presente disciplinare. La mancanza del PASSOE non comporta l'esclusione dalla gara ma l'operatore economico sarà invitato ad integrare l'offerta con il PASSOE entro il termine di tre giorni dalla richiesta, decorsi i quali si provvederà all'esclusione.

9.3 **Attestato SOA in corso di validità, in copia dichiarata conforme all'originale che documenti il possesso della qualificazione nella categoria e classifica richieste nel presente disciplinare.** In caso di raggruppamento o di consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete l'attestazione SOA dovrà essere prodotta da ciascun soggetto componente il raggruppamento. L'attestazione SOA, dovrà inoltre, essere prodotta dalle imprese collegate o controllate che eseguano in tutto o in parte i lavori. Nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea che non possiede attestazione SOA, dovrà presentare dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi art. 46 e 47 DPR 445/2000 o documentazione idonea equivalente con la quale il concorrente attesta, assumendosi ogni responsabilità, di possedere i requisiti richiesti nel presente disciplinare. nel caso di avvalimento si dovrà allegare ,:

- a. una dichiarazione verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante i requisiti necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50 del 2016, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84;
- c. una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

9.4 Attestazione di presa visione dei luoghi (e del progetto posto a base di gara)

10. ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art. 41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA, dell'importo complessivo posto a base di gara oltre € 359.731,00, corrispondente ad € 3.597,31 oltre IVA.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della cartella .zip della documentazione Amministrativa** utilizzando il modello **"All.1 - Atto Unilaterale d'Obbligo"** e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta

sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: **aud@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

11. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa".

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma."

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato all'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 secondo i sotto elencati elementi di valutazione di natura qualitativa e di natura quantitativa ai quali si attribuiscono i seguenti fattori ponderali di valutazione. La Stazione Appaltante costituirà apposita Commissione Giudicatrice che provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il contenuto dell'Offerta Tecnica.

OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. **Progetto migliorativo della proposta** da predisporre sulla base del progetto posto a base di gara, costituito dagli elaborati grafici e descrittivi indicati nel D.P.R. 207/2010:
 - a) **Relazione tecnica-illustrativa, Piante, prospetti e sezioni per ogni tipologia di opere funeraria, computo metrico delle quantità, senza riferimenti a valori economici.**

Le soluzioni migliorative non possono modificare il progetto già approvato

Il progetto, per come sopra descritto, dovrà inoltre contenere una relazione illustrativa, una relazione tecnica eventuali relazioni specialistiche, e tutti gli elaborati previsti dall'art. 28 del D.P.R. 207 del 2010 oltre alle proposte migliorative al progetto preliminare posto a base di gara, limitate a modifiche qualitative e tecniche nel rispetto delle linee essenziali e dell'impostazione del progetto preliminare, con riferimento in particolare alle caratteristiche **di cui al punto**

12.1.1. - Offerta tecnica -

1-Relazione contenente la descrizione delle migliorie di carattere tecnico, qualitative ed estetiche dell'opera di cui al punto 12.1.1. ivi comprese quelle indicate nell'art 18 della convenzione)- Offerta tecnica - sub criterio A1)

2-Relazione esplicativa contenente gli interventi di miglioramento sugli edifici e/o sui servizi esistenti nel medesimo cimitero, non previsti nel progetto preliminare di cui al punto 12.1.1. - Offerta tecnica - sub criterio A2)

3-Proposta gestionale composta da una relazione con una proposta gestionale migliorativa rispetto a quella presentata dal promotore, relativamente allo studio delle procedure di organizzazione e delle modalità del servizio con riferimento al punto 12.1.1. - Offerta tecnica - sub criterio A3)

4-Proposta sui tempi di realizzazione dell'opera e sulla durata della concessione (maggior tempo di concessione maggior punteggio) con riferimento al punto 12.1.1. - Offerta tecnica - sub criterio A4)

La documentazione inserita nella Busta "Offerta Tecnico - organizzativa", **a pena di esclusione**, non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte gli elementi quantitativi dell'offerta dei concorrenti che saranno contenuti nella Busta "Offerta Economica".

**OFFERTA TECNICA- ELEMENTI QUALITATIVI:
PUNTEGGIO MAX 80/100**

A1) VALORE TECNICO ED ESTETICO DELLA PROPOSTA DEL PROGETTO a-fruibilità e funzionalità sub peso 10punti b-aspetti tecnici e qualità dei materiali sub peso 10 punti c-qualità e completezza progetto sub peso 20	Max 40
A2) Interventi di miglioramento sugli edifici e/o di servizio esistenti nel medesimo cimitero, non previste nel progetto preliminare, in modo da rispettare i requisiti igienico-sanitari previsti dalla normativa vigente	Max 10
A3) MODALITA' DI GESTIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO Da valutare sulla base del sistema previsto per la gestione delle opere Sistemi innovativi per la gestione dei rapporti con l'utenza , con l'adozione di particolari strumenti di informazione comunicazione al cittadino .Modalità di svolgimento dei servizi e di pianificazione, volte a garantire la piena efficienza al momento della consegna al concedente al termine della	Max 20
A4) Tempi realizzazione dell'opera sub peso 5 punti Durata concessione sub peso 5 punti	Max 10

OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI QUANTITATIVI

PUNTEGGIO MAX 20/100

B1) Riduzione percentuale da applicare su tutte le tariffe proposte nel progetto preliminare	Max 15
B2) Contributo a favore del concedente	Max 5

METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo compensatore [cfr linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove

Pi = punteggio concorrente i-esima;

n= numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alle tabelle riportate nel precedente paragrafo 18.1 è attribuito, in maniera discrezionale, da ciascun commissario un coefficiente V_{ai} variabile da zero ad uno così come riportato nella tabella sottostante (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V).

Giudizio	Coef.	Criteri di giudizio
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Parzialmente adeguato	0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
Inadeguato	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate in relazione ai criteri/subcriteri presenti nel disciplinare.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato secondo la seguente formula (interpolazione lineare)

$$V_{ai} = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)$$

dove:

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

OFFERTA ECONOMICA

"Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica, da redigersi sulla base del modello "Allegato F" con riferimento ai seguenti criteri:

1. Riduzione percentuale da applicare su tutte le tariffe

	tariffa (netto IVA)
<i>Prima e terza Fila</i>	€ 2.560,00
<i>Seconda Fila</i>	€ 2.765,00
<i>Quarta Fila</i>	€ 1.741,00
<i>Ossario singolo</i>	€ 325,60

di cui all'art 17 della CONVENZIONE di progetto preliminare posto a base di gara proposto dal promotore nel progetto preliminare”

2. contributo a favore del concedente la somma annua rispetto alla cifra di €500,00/annua di cui all'art 18 della convenzione

La busta OFFERTA dovrà inoltre contenere il Piano economico - finanziario (PEF) dell'investimento e della connessa gestione per tutto l'arco temporale prescelto, asseverato dai soggetti indicati dall'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Tale piano economico-finanziario dovrà essere elaborato sulla base degli elementi economico-finanziari proposti in sede di offerta e da esso dovrà risultare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento. Esso dovrà espressamente indicare:

- le assunzioni di base del modello (ipotesi di carattere tecnico, variabili economiche e finanziarie, aliquote fiscali, tasso di inflazione, etc...);
- l'ammontare complessivo dell'investimento;
- il piano di ammortamento;
- lo schema di ripartizione temporale dell'investimento e dell'utilizzo delle fonti di copertura;
- il conto economico di previsione;
- il preventivo finanziario;
- il prospetto dei flussi di cassa attesi.

Il Piano Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere la specificazione del valore residuo dell'investimento, al netto dei previsti ammortamenti annuali, che deve risultare pari a zero. Nel Piano Economico Finanziario dovrà essere dato conto del preliminare coinvolgimento di uno o più Istituti finanziari del progetto, ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 salvo il caso che l'investimento sia realizzato direttamente con risorse economiche del Concessionario. Il preliminare coinvolgimento è documentato dall'Istituto finanziatore del progetto. **Ai sensi dell'art. 96 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il Piano Economico Finanziario dovrà essere asseverato** da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della L. 1966/1939 e dovrà documentare i principali indicatori di redditività (almeno i valori relativi ai TIR di progetto) e bancabilità (almeno il valore relativo al DSCR) dell'investimento, qualora previsto il ricorso al debito, e contenere il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario dovrà sostenere per la costruzione e per la gestione e manutenzione dell'intervento, calcolati in funzione del progetto di costruzione e di gestione previsto. L'atto di asseverazione deve essere annesso al Piano Economico Finanziario e deve essere conforme a quanto stabilito all' art. 96, commi 4 e 5 del d.P.R. 207/2010.

Nella formulazione ed elaborazione dell' — Offerta economica” il concorrente dovrà rispettare le condizioni sotto indicate:

- **l'allegato F”** dovrà essere firmato per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” — Documentazione amministrativa) dell'impresa offerente, di ogni singola impresa raggruppanda in caso di R.T.I. non costituito, della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito, del legale rappresentante del consorzio.
- **l'allegato F”** dovrà essere compilato in ogni parte e gli importi dovranno essere indicati con l'esclusione dell'IVA e con due cifre decimali.

- l'offerta dovrà essere formulata tenendo conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni di lavoro e dei costi interni di sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di discordanza tra cifre e lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, ai sensi

dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione

Inoltre nell'offerta economica dovrà essere inserito il computo metrico estimativo per la realizzazione dell'investimento da cui risultano separatamente il computo estimativo delle opere migliorative offerte

13. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

13.1 Modalità di presentazione della documentazione

La procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da **ASMEL Consortile S.C. a r.l.**, mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

I soggetti interessati a partecipare all'appalto in oggetto devono recapitare la propria offerta in via telematica entro il termine perentorio delle **ore 12:00:00 del giorno 05/12/2019** previa registrazione dell'operatore alla piattaforma ASMECOMM.

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante:

<http://www.asmecomm.it> sez. "PROCEDURE IN CORSO", oppure presso l'Albo on line del Comune di Castagnaro (Vr) all'indirizzo www.comunedicastagnaro.it sezione avvisi.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica

corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement -Gare").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

A - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

B - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore.

C - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

D - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura

temporale (es. DIKE di InfoCert).

E - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni)

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs.

50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 11.3 (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. a r.l." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della

sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria (I Livello) = 5 - EDILIZIA – COSTRUZIONI

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 11.3., alla voce *"Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls"*).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;**
- B) Documentazione Tecnica;**
- C) Offerta economica, la quale si compone del del seguente file:**

Offerta economica (Allegato F);

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 11.3., (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 11.3., (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 11.3., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

11.2 Deposito della documentazione di gara

A- MODALITA' DI PRESETAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio *Doc.Gara > Amministrativa*, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente

Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

N.B. Al termine di tale processo il sistema genererà ed inoltrerà automaticamente alla PEC del fornitore partecipante una PEC di avvenuta acquisizione della documentazione a sistema; Nessun tasto invia è presente.

B MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio *Doc. gara > Tecnica*, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma). L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente

Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica,

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

N.B. Al termine di tale processo il sistema genererà ed inoltrerà automaticamente alla PEC del fornitore partecipante una PEC di avvenuta acquisizione della documentazione a sistema; Nessun tasto invia è presente.

C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere formulata compilando:

- a) Il file dell'Offerta economica (Allegato F)
- b) Predisponendo il Piano Economico finanziario, come specificato di seguito.

l'Allegato F va compilato indicando:

- 1) la percentuale di ribasso in cifre e in lettere, con massimo 3 cifre decimali, sull'importo sull'importo delle tariffe di cui all'art 17 della convenzione;
- 2) la percentuale di aumento in cifre e in lettere, con massimo 3 cifre decimali, sul contributo annuo da conferire all'Amministrazione comunale ;
- 3) i costi interni o aziendali per la sicurezza del lavoro ed i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara,

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Tutti i documenti richiesti nel precedente paragrafo, dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.

Il file ottenuto sarà offertaeconomicaeditempo.zip.p7m

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa denominata **"Doc.Gara"- "Ulteriore"**, presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Offerte prive di firma digitale;
- 2) Offerte che presentino valori:
0%
100%
- 3) Nessun Valore (Campo vacante)
- 4) Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

11.3 TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori"	05/12/2019	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	29/11/2019	12:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale ai files di: 1. Documentazione Amministrativa; 2. Offerta Tecnica; 3. Offerta Economica telematica (Allegato F) e PEF	05/12/2019	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA, TECNICA ed ECONOMICA firmata digitalmente e nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara 05/12/2019)	05/12/2019	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale).	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica.	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Apertura dell'Offerta Economica.	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria.	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

14.1 Apertura e verifica della documentazione amministrativa.

Le sedute pubbliche si svolgeranno presso la sede del comune di Castagnaro via Dante Alighieri 210 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Tutte le sedute pubbliche, compresa la prima, avranno luogo presso la predetta sede nella data e nell'orario che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno 2 giorni prima della data fissata.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione amministrativa richiesta, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi (consorzi cooperative e artigiani) hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà:

- Alla verifica della Firma digitale e Marcatura temporale apposta sulla busta telematica Amministrativa di ogni singolo Operatore Economico;
- All'apertura delle Buste Telematiche Documentazione Amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara;

14.2 Apertura della "Offerta tecnica" e valutazione delle offerte.

Terminata la fase di ammissione, le offerte tecniche dei concorrenti ammessi verranno rinviate alla Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 che effettuerà l'apertura delle Buste Telematiche relative all'offerta tecnica al fine di accertare che in essa siano contenuti i documenti di cui al punto 11.3.

Nel caso in cui la seduta venga sospesa a causa della richiesta di chiarimenti ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti e per la verifica del contenuto della busta B sarà comunicata ai partecipanti con PEC.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame della documentazione presentata con attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare.

A conclusione della procedura di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice convocherà una nuova seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata, almeno due giorni prima della data fissata.

14.3 Apertura della "Offerta economica" e valutazione delle offerte

Nel corso della seduta pubblica, la Commissione renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati e, successivamente, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e a darne lettura.

Verificata la completezza e la regolarità della documentazione costituente l'offerta economica, la Commissione attribuirà i punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura quantitativa.

La Commissione potrà valutare l'opportunità di operare l'attribuzione dei punteggi in seduta riservata. Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo e redige la graduatoria dei concorrenti e aggiudica provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà aggiudicato al concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio relativo agli elementi di natura qualitativa. Nel caso di ulteriore parità, sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Responsabile della S.U.A, previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, il Promotore può esercitare il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario dichiarando di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario (art. 183, comma 15 del D.Lgs 50/2016).

Se il Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita il diritto di prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese tecniche per la predisposizione della proposta come riportato nel quadro economico posto a base di gara.

La S.A. procederà per l'aggiudicatario anche a verificare le dichiarazioni sostitutive inerenti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti, mediante acquisizione d'ufficio dei relativi certificati, qualora lo valuti opportuno.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016 la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare. Si applica l'articolo 97 comma 5 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

14.4 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative alla Documentazione Amministrativa

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9, del d. lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione la Stazione appaltante:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione della documentazione, indicata nella richiesta;
- c) in caso di irregolarità essenziali, ex art 83 comma 9 sesto periodo, del d.lgs. 50/2016 non è possibile attivare l'istituto del soccorso istruttorio.

Ai fini dell'applicazione dell'art.83 co. 9 del d.lgs. n. 50/2016 sono individuati come **dichiarazioni essenziali** quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come **elementi essenziali** quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione", con eccezione di quelli afferenti all'offerta.

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

15. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO A TERZI, SOCIETÀ DI PROGETTO E SUBAPPALTO

15.1 Affidamento dell'appalto dei lavori a terzi

Il concessionario in possesso dei necessari requisiti di qualificazione ha la facoltà di affidare l'appalto dei lavori oggetto della concessione, in tutto o in parte a terzi.

Qualora, tuttavia, intenda appaltare a terzi, interamente o parzialmente, i lavori oggetto dell'appalto, il concorrente stesso dovrà indicare in sede di offerta la percentuale del valore dei lavori che intende affidare, ai sensi dell'art. 174, comma 2, del D. Lgs 50/2016.

15.2 Società di progetto

Il concessionario, dopo l'aggiudicazione della concessione, ha la facoltà di costituire una società di progetto, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 50/2016, il cui capitale sociale non sia inferiore a 1/10 dei lavori previsti nel progetto proposto. La società diverrà la concessionaria, subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario, senza necessità di autorizzazione o approvazione.

In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta è indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

15.3 Subappalto

I concorrenti devono indicare all'atto della presentazione dell'offerta, compilando la relativa parte nell'"**allegato A**", i lavori o le parti di opere che intendono subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

15.4 Garanzie richieste al concessionario

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a prestare:

a) Cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il Concessionario è tenuto a prestare la cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 della stessa norma, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di Concessione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, qualora il Concessionario sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50%.

In merito al beneficio della riduzione della garanzia, si precisa che:

- In caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del medesimo decreto, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

b) Polizza assicurativa per i rischi di esecuzione.

Il Concessionario è tenuto a produrre idonea polizza assicurativa per i rischi da esecuzione (a copertura dei danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori), e di responsabilità civile verso terzi, da costituirsi secondo le modalità di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per i seguenti importi:

c) Cauzione di cui all'art. 183, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

Dalla data di inizio dell'esercizio del servizio, da parte del concessionario è dovuta una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 per cento del costo annuo operativo di esercizio

e con le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

d) Polizza di responsabilità civile del progettista.

Il progettista è obbligato a stipulare specifica polizza per responsabilità, per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, ai sensi della normativa succitata, e dovrà avere decorrenza dalla data di approvazione del progetto esecutivo e validità per tutta la durata dei lavori, fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

16. ULTERIORI DISPOSIZIONI

16.1 Si procederà all'individuazione del Concessionario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' fatta salva la disciplina di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

16.2 L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.

16.3 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il Concessionario, il contratto di Concessione verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico del Concessionario.

16.4 Le spese relative alla pubblicazione del bando dovranno essere rimborsate al Concedente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

16.5 Con avviso sul sito web della centrale unica di committenza www.asmecomm.it, sezione "Albo fornitori e professionisti" si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

16.6 Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

16.7 Si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria decadenza dall'aggiudicazione stessa:

- La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace,
- La mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala.

16.8 La presentazione delle offerte non vincola l'Ente appaltante all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

16.9 I ricorsi avverso il bando di gara e il presente disciplinare devono essere notificati all'ente appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara e del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esclusione.

Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia, sede competente di Catania.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dal concedente e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Castagnaro.

19. PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

Il concessionario aggiudicatario sarà tenuto a riassorbire il personale attualmente impiegato dall'attuale gestore nei modi e nelle condizioni previste dalle norme di legge, nonché in relazione alle prestazioni del contratto.

Il Responsabile della stazione appaltante:

Dott.ssa Marina Meletti

