



Procedura aperta per l'affidamento del Servizio "MENSA SCOLASTICA" nei due plessi della scuola dell'infanzia e nel plesso della scuola secondaria di 1° grado, per l'anno scolastico 2019/2020. CIG: 8013868514

## DISCIPLINARE DI GARA

### PREMESSA E INFORMAZIONI GENERALI

L'amministrazione di San Bartolomeo in Galdo (BN) con Determina n. 325 del 29/08/2019 ha deciso di procedere all'affidamento del servizio di "MENSA SCOLASTICA" nei due plessi della scuola dell'infanzia e nel plesso della scuola secondaria di 1° grado, per l'anno scolastico 2019/2020, mediante l'indizione di una procedura di gara aperta, regolamentata dal D.Lgs. n. 50/2016 di seguito: Codice dei contratti.

In tal senso l'Amministrazione ha indetto, ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti, apposita procedura di gara aperta da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di selezionare, un operatore economico cui affidare il relativo servizio.

Il presente Disciplinare di gara - parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara - contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

### 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio "Mensa scolastica nella scuola dell'infanzia e scuola secondaria di 1° grado del Comune di San Bartolomeo in Galdo con personale ed alimenti a carico della ditta.

Nello specifico consiste:

- nella gestione del servizio di ristorazione per la mensa dei due plessi delle scuole dell'infanzia Capoluogo e Rione Ianziti, dal lunedì al venerdì;
- nella gestione del servizio di ristorazione per la mensa della scuola secondaria di I° grado di Via Torre, nei due giorni di rientro ( martedì e giovedì – con due turni );

### 2. IMPORTO A BASE DI GARA.

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € **75.798,00** Iva esclusa, di cui € 0,00 non soggetti a ribasso per costi finalizzati all'eliminazione di rischi da interferenza come da documento di valutazione (DUVRI) allegato alla presente documentazione, ed è quantificato, sulla base dei pasti erogati nell'ultimo triennio unicamente al fine dell'individuazione del corrispondente regime normativo da applicare all'appalto, per cui esso non determina in capo all'impresa aggiudicataria alcun diritto o pretesa di pagamento, dato che la fornitura verrà remunerata in base al numero dei pasti effettivamente somministrati.

L'importo a base di gara con ribasso unico è fissato in:

- **euro 3,90** ( iva esclusa ) per ogni singolo pasto da somministrare agli alunni e insegnanti delle Scuole dell'infanzia;
- **euro 4,50** ( iva esclusa) per ogni singolo pasto da somministrare agli alunni e insegnanti della Scuola secondaria di 1° grado;

### 3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Amministrazione metterà a disposizione, sul proprio sito internet [www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it](http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it) alla sezione dedicata "Bandi e Gare", e sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione " Procedure in corso " l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- **Bando di gara;**
- **Disciplinare di gara e modulistica;**
- **Capitolato speciale d'appalto;**
- **DUVRI;**

### 4. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) nella sezione "documenti di gara".

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori e professionisti" sezione "Chiarimenti", non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito alla procedura di gara possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: [asmecomm@asmepec.it](mailto:asmecomm@asmepec.it)

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **5. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

- Tipo di procedura: aperta
- Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti fattori ponderali:
  - a. offerta tecnico/qualitativa: punteggio..... max 70;
  - b. offerta economica: punteggio ..... max 30

## **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei contratti, nonché gli operatori economici concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 45-47-48 del Codice dei contratti. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui agli art.li 45 c.2 del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandatari.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lett. m) dell'art.80 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto dovrà assumere una forma giuridica fra quelle previste dall'ordinamento (art. 45 del D.lgs. n.50/2016).

Potranno presentare offerta soggetti consorziati o temporaneamente raggruppati, ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Sia raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile ai sensi dell'art. 48, commi 13, 15 e 16, d.lgs. n. 50 del 2016 che Società, anche consortile, tra imprese riunite. In caso di RTI verticale/misto: è fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente ; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

## 7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

### 7.1 Requisiti di ordine generale:

- Rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016;
- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato) per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto: Servizio di mensa scolastica e/o ristorazione.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria: aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2016 - 2017 e 2018 un fatturato globale minimo d'impresa non inferiore ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00 ) al netto d'iva.

Si richiede il suddetto requisito al fine di garantire che gli operatori economici possiedono risorse finanziarie per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità.

Si specifica che, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, il requisito di cui ai punti sopra indicati devono essere posseduti e dichiarati in quota maggioritaria dall'impresa mandatario/capogruppo, ciascuna, impresa/e mandante/i, deve possedere singolarmente almeno il 20% del suddetto requisito.

7.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale: aver svolto nell'ultimo triennio, uno o più servizi di mensa scolastica per un importo complessivo non inferiore ad euro **75.798,00** (almeno in un anno ) con buon esito e senza incorrere in alcun contenzioso e/o risoluzione anticipata.

(Si richiede di specificare i servizi prestati di cui al presente punto con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (con indirizzo postale, di posta elettronica, pec, recapito telefonico e fax, funzionario di riferimento), pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente).

## 8. AVVALIMENTO

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

L'impresa che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico- professionale, si applica a tal fine la disciplina prevista all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà produrre la documentazione indicata:

Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, con la quale attesta:

- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere

a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016.

Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Autorità a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Autorità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- di non partecipare a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

*Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.*

*Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.*

*Gli allegati messi a disposizione sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.*

### **A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

*Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:*

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è

necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.

- **Marcatore temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatore temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.
- **Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it) o [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com).
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealedbid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

*Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.*

## **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

*Google Chrome 10 o superiore;*

*MozillaFirefox 10 o superiore;*

*Internet Explorer 8 o superiore;*

*Safari 5 o superiore;*

*Opera 12 o superiore.*

## **3 - Configurazione Browser**

*È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.*

## **4 - Programmi opzionali**

*In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).*

**5 - Strumenti necessari:** *Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).*

**ATTENZIONE:** *il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.*

*Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.*

*Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.*

*Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.*

*Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione*

*Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.*

*Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.*

#### **6 - Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori"**

*Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.*

*Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.*

- 1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), sezione "Gare Telematiche ed Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.*
- 2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.*
- 3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi.*

*Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.*

***Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:  
55523100 – 3 servizi di refezione scolastica***

*Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.*

*Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.*

*Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le*

operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta\_.xls").

#### **B - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO**

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

#### **Modalità di sospensione o annullamento**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it) oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

<b>TIMING GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> – sezione "Albo Fornitori e Professionisti"	20/09/19	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA E TECNICA <b><u>firmata digitalmente e marcata temporalmente</u></b> , nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori) (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di <b>colore rosso</b> fino al termine di gara	20/09/19	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	16/09/19	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica denominato: <b>SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.</b>	30/08/19	12:00:00

<b>TIMING GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
<b><u>Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file</u></b> della <b><u>Offerta Economica Telematica</u></b> (denominato: schemaOfferta_.xls)	20/09/19	12:00:00
<b><u>Inizio periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della sola marcatura temporale</u></b> apposta al file dell' <b><u>Offerta Economica Telematica</u></b> (denominato: SchemaOfferta_.xls)	30/08/19	12:00:00
<b><u>Fine periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale</u></b> apposta al file dell' <b><u>Offerta Economica Telematica</u></b> (denominato: SchemaOfferta_.xls)	20/09/19	12:00:00
<b>Apertura della Documentazione Amministrativa (prima seduta pubblica)</b>	26/09/19	12:00:00
<b><u>Inizio upload (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata digitalmente e marcata temporalmente</u></b> (denominata: schemaOfferta_.xls)	Da definire con successiva comunicazione a mezzo pec agli operatori accreditati alla procedura di gara a seguito di verifica della documentazione amministrativa e tecnica	
<b><u>Fine upload (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata e marcata</u></b> (schemaOfferta_.xls).		

*Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.*

*Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.*

#### **C - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

*Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA"– "AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara.*

*Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.*

*La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.*

*L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.*

*In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.*

*N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.*

#### **D - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

*Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" attivato nella scheda di gara. Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.*

*La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.*

*L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.*

*In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.*

#### **E - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

*La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.*

*La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.*

*L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "**SchemaOfferta\_.xls**" generato e scaricato dalla piattaforma - **OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**;*

*A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta\_.xls", premendo il tasto GENERA.*

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

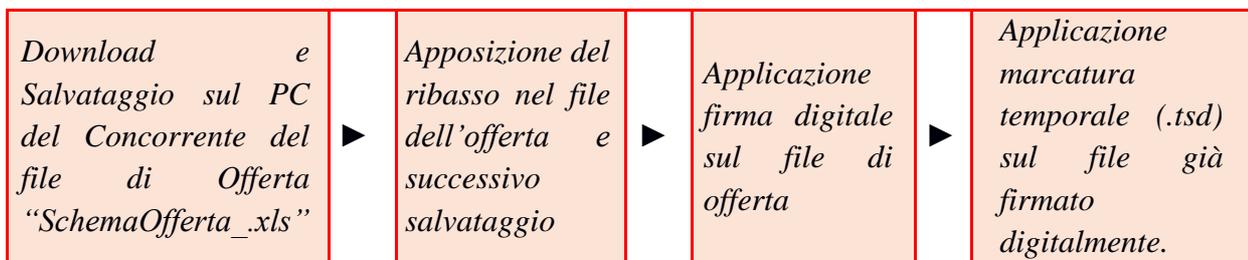
La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,
  - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", **del ribasso percentuale UNICO sull'importo unitario a base d'asta dei singoli pasti € 3,90 e € 4,50 rispettivamente;**
  - all'interno della cella posta sotto la colonna "costi sicurezza" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) relativi all'esecuzione dell'intero servizio;
  - all'interno della cella posta sotto la colonna "costi manodopera" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) relativi all'esecuzione dell'intero servizio;
2. Si precisa che:
  - le celle della colonna "Offerta", "costi sicurezza" e "costi manodopera" devono contenere esclusivamente un valore numerico;
  - il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è DUE;
  - non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta o ribasso;
  - Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.
3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta\_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta\_.xls, dovrà essere firmato digitalmente, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. **ATTENZIONE:** Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



*La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA': SchemaOffertaRoundInomeimpresa.xls.p7m.tsd - N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?!.,.:^&\$% ~ ecc. **pena il mancato caricamento.***

- 4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.*
- 5. Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma).*
- 6. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).*

*Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:*

- collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;*
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;*
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.*

*Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.*

*La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.*

*Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.*

*Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.*

*La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.*

## **10. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti risultanti dalla visura).

La firma olografa è sostituita dalla firma digitale; trattasi di procedura interamente telematica.

La domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## **10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

### 10.1 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si specifica che i requisiti di seguito richiesti possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il concorrente aggiudicatario dovrà poi fornire la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

La "Documentazione amministrativa" dovrà, a pena di esclusione dalla gara, contenere:

- Domanda di partecipazione (modello A allegati di gara), debitamente regolarizzata con l'imposta di bollo virtuale al valore corrente, effettuata con il modello F23, **sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio);** alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va prodotta, a pena di esclusione, anche la relativa procura, in copia conforme all'originale; Nella domanda sono richieste le seguenti dichiarazioni:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato, nelle risposte ai quesiti;
- b) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- c) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- e) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90- la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; *oppure*: di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
- f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

➤ Dichiarazione/i sostitutiva/e (modello B allegati di gara), resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle pubbliche gare e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, del d.lgs. n. 50/2016, indicandole specificamente, a pena di esclusione, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e/o regolamentare applicabile alla fattispecie, ovvero di non trovarsi nelle condizioni di esclusione poste dal presente Disciplinare; le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:

1°) inesistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, riferita al sottoscrittore e per quanto a conoscenza (ad eccezione che si dimostri una completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata) per conto:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22

giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; La dichiarazione di cui al punto 1°) deve essere redatta anche per conto del subappaltatore (nel caso di applicazione dell'art. 105, c. 6 del D.Lgs. 50/2016), del direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale), di un socio o del direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo), dei soci accomandatari o del direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice), dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio) e dei cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

2°) insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. 3°) insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al:

- a) pagamento delle imposte e tasse (superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602);
  - b) contributi previdenziali (ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva DURC);
- Non costituisce motivo di esclusione l'eventuale dimostrazione con atti secondo cui l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

3°) Insussistenza di:

- a) gravi infrazioni debitamente accertate in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs. 50/2016;
- b) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- c) gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- d) di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del Codice;
- e) collegamento con altri operatori partecipati alla procedura;
- f) sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) iscrizioni nel casellario informatico dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) violazioni del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- i) di false dichiarazioni in merito ai propri requisiti tecnici, per come dichiarati per l'iscrizione nell'elenco dal quale è stato attuato il sorteggio;
- j) mancata denuncia alle autorità, quale vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

- k) non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
  - l) Assenza di partecipazione plurima ai sensi dell'art. 48, comma 7 del d.lgs n. 50/2016, ovvero che alla stessa gara non partecipa individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o, quale consorziata di consorzio stabile o consorziata indicata per l'esecuzione da un consorzio di cooperative o di imprese artigiane.
- Dichiarazione/i sostitutiva/e (modello C) Requisiti economico-finanziari (Allegati di gara) resa/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta da un legale rappresentante, con la quale si dichiara di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2016-2017 e 2018 un fatturato globale minimo d'impresa non inferiore ad euro 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00) al netto d'iva. Si richiede il suddetto requisito al fine di garantire che gli operatori economici possiedono risorse finanziarie per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità e risorse finanziarie.
  - Dichiarazione/i sostitutiva/e (modello D) Requisiti tecnico-professionali (Allegati di gara) resa/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta da un legale rappresentante, con la quale si dichiara: Il concorrente a pena di esclusione deve svolgere o aver svolto nell'ultimo triennio (2016-2017-2018), uno o più servizi di mensa scolastica per un importo complessivo non inferiore ad euro **75.798,00** (almeno in un anno) con buon esito e senza incorrere in alcun contenzioso e/o risoluzione anticipata. (Si richiede di specificare i servizi prestati di cui al punto a), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (con indirizzo postale, di posta elettronica, pec, recapito telefonico e fax, funzionario di riferimento), pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente).
  - Dichiarazione di cui al modello E, sottoscritta dal legale rappresentante;
  - Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato) per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto: Servizio di mensa scolastica e/o ristorazione. Si specifica che, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, i requisiti devono essere posseduti e dichiarati come segue: i requisiti di cui ai punti precedenti per le A. T. I., cui sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 del Codice Civile, devono essere posseduti per intero dalla capogruppo e non sono frazionabili. Per i Consorzi stabili, di Cooperative e Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio;

Il requisito specifico di iscrizione alla C.C.I.A.A., di cui al punto i, per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto e il requisito di cui al punto J dovranno essere posseduto dalla impresa mandataria.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sono oggetto di autocertificazione ai sensi della normativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 come modificata dall'art. 15, comma 1 della legge n. 183/2011 {legge di stabilità per l'anno 2012}.

Il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sarà effettuata secondo le disposizioni e le regole indicate dall'articolo 86 del Codice dei contratti pubblici e nel rispetto dell'articolo 15 della legge n. 183/2011.

Ai fini della acquisizione d'ufficio del DURC, la cui assenza non è clausola di esclusione: è richiesta, a titolo collaborativo e acceleratorio, la presentazione del modello unificato INAIL-INPS, oppure, in alternativa, l'indicazione nel modello D dei seguenti dati:

del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;

per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;  
per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza.

- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara.  
A pena di esclusione dalla gara, il deposito cauzionale, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere esibito dalle imprese partecipanti alla gara e dovrà essere prestato, a scelta del concorrente, esclusivamente in uno dei seguenti modi:
- in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.
  - fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore, e la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi. Si dovranno, inoltre, evincere i poteri di firma dell'assicuratore, resi autentificati o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 38 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, (autentica notarile o dichiarazione dell'assicuratore con poteri di firma, datata e sottoscritta con firma autografa, usando preferibilmente inchiostro di colore blu, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità). In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è, ridotto del 50% per i concorrenti ai quali è stata rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN 150/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

- Impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, Dlgs 50/2016 a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 50/2016.  
Qualora il concorrente risultasse affidatario tale impegno deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui alla lettera a) del precedente punto A5;  
Si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004;

in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;

In caso di intervento di procuratore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o delle preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;

- In caso di avvalimento, dei requisiti di altra impresa, dovrà essere prodotta dal concorrente la documentazione indicata all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 e descritta nel paragrafo del presente disciplinare al paragrafo AVVALIMENTO.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016, deve essere allegato:

- se non ancora costituiti: dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

- se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei servizi o della quota di essi da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;

In ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai precedenti punti A2 e A4, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Limitatamente ai consorzi di cooperative: ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. b del decreto legislativo n. 50 del 2016, deve essere indicato il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara e questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale; il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui ai precedenti punti A2 e A4.

Limitatamente ai consorzi stabili: ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett.c, del decreto legislativo n. 50 del 2016, devono indicare se intendano eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati); il consorziato o i consorziati devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del decreto legislativo n.50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui ai precedenti punti A2 e A4.

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità; L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, deve indicare al sistema il CIG (8013868514) della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario e obbligatorio per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatari, ai sensi dell'art. 9 comma 1- lettera c della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, avente ad oggetto: "Attuazione dell'art. 6-bis del dlgs 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012". L'art. 6-bis, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 dispone infatti che dal 1° gennaio 2013, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Pertanto costituisce causa di esclusione la mancata presentazione del modello PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità. (Art. 2013 d.lgs50/2016)
- Atto unilaterale d'obbligo: debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi. L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari 1,0 % oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 757,98 oltre IVA. Inoltre, l'aggiudicatario, dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.
- Capitolato speciale d'appalto con annesso duvri sottoscritto per accettazione e siglato in ogni pagine dal concorrente.
- DGUE - Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) presente nello step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata “documentazione amministrativa”. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.
- ogni altra eventuale dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo quanto disposto nel presente documento.

## 10.2 CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

L' "Offerta Tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione redatta in lingua Italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale

o in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata da documento di riconoscimento. Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'articolo 48, comma 8, del D.Lgs.50/2016 non ancora costituiti, la medesima dovrà, essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi. La relazione suddetta dovrà essere redatta secondo i criteri di attribuzione del punteggio e secondo esplicitato nel presente paragrafo.

Non verrà presa in considerazione e quindi verrà attribuito punteggio zero a documentazione priva della sottoscrizione da parte del legale rappresentante.

La documentazione dell'offerta tecnica del concorrente che risulterà aggiudicatario, costituirà parte integrante del contratto d'appalto. L'eventuale esecuzione del servizio in difformità alle proposte contenute nell'offerta tecnica costituirà grave inadempimento da parte dell'appaltatore ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante effettuerà controllo ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/000, sulla veridicità delle dichiarazioni.

Fermo restando che il personale necessario per la preparazione e la distribuzione dei pasti durante tutta la durata dell'appalto deve essere costituito da n. 3 cuochi e n. 3 inservienti, il criterio di aggiudicazione è quello ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) d.lgs. n 50/2016 sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la ripartizione di seguito indicata:

<b>Criteri di attribuzione del punteggio</b>	<b>Max 70 punti</b>
<b>ALIMENTI e SISTEMA DI QUALITA'</b>	
punti 4 per ciascuna delle seguenti voci che il concorrente si impegna ad offrire come provenienti da agricoltura biologica (secondo certificazione di ente certificatore autorizzato) e/o produzioni locali autoctone: pane fresco locale, frutta fresca, olio extravergine d'oliva, carni locali - Max 16 punti	50
punti 2, per l'offerta di ogni derrata (fino ad un massimo di quattro derrate) prevista almeno una volta nei menù, relativi sia alla scuola materna che a quella secondaria, allegati agli atti di gara, certificata come "dop" o "igp" - Max 8 punti	
punti 24, per utilizzo di prodotti agricoli e agroalimentari provenienti da sistemi di filiera corta - Km 0 ( prodotti di San Bartolomeo in Galdo) – con descrizione dei prodotti ed assegnati all'offerta che contempla il maggior numero di prodotti a Km 0 proponibili nei menù. Agli altri verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula (Max 24 punti):  $P = (Odv \times Pmax) : Opc$ <p>P= punteggio da assegnare   dove Odv = offerta da valutare  Pmax = punteggio massimo attribuibile Opc = offerta più conveniente</p>	
punti 2, certificazione del sistema di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001/2008 (Qualità ed organizzazione ) in corso di validità, rilasciata dai soggetto accreditati, o in mancanza , di fornire idonee prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia	

<p>della qualità prodotte dagli operatori economici..</p> <p>In caso di ATI tale certificazione deve essere posseduta da tutti i concorrenti. Sono ammessi i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri e altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dagli operatori economici.</p> <p>Tale prova è resa dal concorrente presentando la certificazione ovvero copia resa autentica ovvero dichiarazione resa sotto forma di autocertificazione in conformità delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.</p> <p style="text-align: center;">2</p>	
<p><b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO</b> (Si tratta di proposte finalizzate all'arricchimento dell'offerta in termini migliorativi, a discrezione della ditta, che non comportano oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.)</p>	
<p>a) Campagna informativa sull'educazione alimentare - Max 1</p>	20
<p>b) fornitura materiale a ridotto impatto ambientale (realizzati in materiale certificato secondo il marchio FSC (Forest Stewardship Council) o analoghe capacità) - Max 2</p>	
<p>c) offerta pasti gratuiti da destinare prioritariamente ad alunni in situazioni di disagio - punti 12 assegnati all'offerta che contempla il maggior numero di pasti, agli altri verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula - Max 12:</p> <p><math>P = (Odv \times Pmax) : Opc</math></p> <p>P= punteggio da assegnare      dove Odv = offerta da valutare</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile Opc = offerta più conveniente</p>	
<p>d) Proposte migliorative nella gestione del servizio mensa con la previsione di ulteriori figure professionali attribuiti all'offerta che contempla il maggior numero di figure professionali, agli altri verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula - Max 5:</p> <p><math>P = (Odv \times Pmax) : Opc</math></p> <p>P= punteggio da assegnare      dove Odv = offerta da valutare</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile Opc = offerta più conveniente</p>	

Si precisa che il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni migliorative e/o aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica.

### 11.3 CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica, **a pena di esclusione**, deve contenere i seguenti elementi:

- a) Ribasso UNICO percentuale, espresso in cifre, offerto sugli importi unitari posti a base d'asta; verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

## 11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante, sulla base degli elementi di valutazione.

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente punteggio più elevato, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo del presente disciplinare in materia di offerte anormalmente basse.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale (offerta tecnica + offerta economica) l'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

### A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>Criteri di attribuzione del punteggio</b>	<b>Max 70 punti</b>
<b>ALIMENTI e SISTEMA DI QUALITA'</b>	
punti 4 per ciascuna delle seguenti voci che il concorrente si impegna ad offrire come provenienti da agricoltura biologica (secondo certificazione di ente certificatore autorizzato) e/o produzioni locali autoctone: pane fresco locale, frutta fresca, olio extravergine d'oliva, carni locali	Max 16 punti
punti 2, per l'offerta di ogni derrata (fino ad un massimo di quattro derrate) prevista almeno una volta nei menù, relativi sia alla scuola materna che a quella secondaria, allegati agli atti di gara, certificata come "dop" o "igp"	Max 8 punti
punti 24, per utilizzo di prodotti agricoli e agroalimentari provenienti da sistemi di filiera corta - Km 0 ( prodotti di San Bartolomeo in Galdo) – con descrizione dei prodotti ed assegnati all'offerta che contempla il maggior numero di prodotti a Km 0 proponibili nei menù. Agli altri verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:  $P = (Odv \times Pmax) : Opc$  P= punteggio da assegnare   dove Odv = offerta da valutare Pmax = punteggio massimo attribuibile   Opc = offerta più conveniente	Max 24 punti
punti 2, certificazione del sistema di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001/2008	2

<p>(Qualità ed organizzazione ) in corso di validità, rilasciata dai soggetto accreditati, o in mancanza , di fornire idonee prove relative all’impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dagli operatori economici..</p> <p>In caso di ATI tale certificazione deve essere posseduta da tutti i concorrenti. Sono ammessi i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri e altre prove relative all’impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dagli operatori economici.</p> <p>Tale prova è resa dal concorrente presentando la certificazione ovvero copia resa autentica ovvero dichiarazione resa sotto forma di autocertificazione in conformità delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.</p>		
<p><b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO</b> (Si tratta di proposte finalizzate all’arricchimento dell’offerta in termini migliorativi, a discrezione della ditta, che non comportano oneri aggiuntivi per l’Amministrazione.)</p>		
<p>a) Campagna informativa sull’educazione alimentare</p>	<p>Max 1</p>	<p>20</p>
<p>b) fornitura materiale a ridotto impatto ambientale ( realizzati in materiale certificato secondo il marchio FSC ( Forest Stewardship Council ) o analoghe capacità )</p>	<p>Max 2</p>	
<p>c) offerta pasti gratuiti da destinare prioritariamente ad alunni in situazioni di disagio - punti 12 assegnati all’offerta che contempla il maggior numero di pasti, agli altri verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:  <math>P = (Odv \times Pmax) : Opc</math>  P= punteggio da assegnare      dove Odv = offerta da valutare  Pmax = punteggio massimo attribuibile Opc = offerta più conveniente</p>	<p>Max 12</p>	
<p>d) Proposte migliorative nella gestione del servizio mensa con la previsione di ulteriori figure professionali attribuiti all’offerta che contempla il maggior numero di figure professionali, agli altri verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:  <math>P = (Odv \times Pmax) : Opc</math>  P= punteggio da assegnare      dove Odv = offerta da valutare  Pmax = punteggio massimo attribuibile Opc = offerta più conveniente</p>	<p>Max 5</p>	

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40/70 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**B. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario, sulla base dei livelli di valutazione indicati nella seguente tabella.

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>	appena percepibile o appena sufficiente
<b>Assente/irrelevante</b>	<b>0,0</b>	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**R<sub>a</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

### **C. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI..

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente *i*;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....  
**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione *a*;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione *b*;

.....  
**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione *n*.

## **12. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica, (vedi timing di gara), avrà luogo presso la sede municipale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica asmecomm.

### **13.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara verifica che le offerte siano pervenute nei termini; poi provvede a:

- a. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- b. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e. richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art.83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

- f. ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- h. effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

### *13.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA*

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri di natura qualitativa, specificati in Tabella 1.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto c.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al *RUP* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; all'offerta tecnica dovranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

### *13.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA*

- a. La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura del punteggio qualitativo attribuito a ciascuna Offerta Tecnica, dichiarando contestualmente la non ammissione, alla fase di apertura dell'offerta economica, dei concorrenti che non abbiano ottenuto nella valutazione tecnica un **punteggio minimo complessivo pari a 40 punti** ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice; successivamente procede all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.
- b. La commissione procede quindi:
  - 1) alla lettura, ad alta voce, della misura del ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta offerto da ciascun concorrente;
  - 2) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - 3) a verificare la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - 4) alla lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione tecnica ed amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 95, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

#### **14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **15. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

- a) Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale l'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97 del Codice, L'amministrazione, qualora, in esito all'esperimento della procedura aperta, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, o nessuna candidatura si riserva di esperire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara secondo quanto previsto all'art 63 del Dlgs 50/2016.
- c) E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- d) L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- e) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di { 60 giorni} che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.
- f) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- g) La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice.
- h) Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione;
- i) I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.
- j) Essendo stati quantificati, per il biennio, gli oneri di sicurezza per prevenire rischi da interferenza in euro 175,00, in presenza di un numero previsto di pasti stimato in 18.140 (9.720+8420) è di tutta evidenza che l'incidenza sul costo del singolo pasto è così irrilevante (€ 0,009). Pertanto il Comune provvederà a versare alla ditta affidataria al momento del primo pagamento ed in aggiunta alle somme dovute per la somministrazione dei pasti la somma di € 175,00 (oltre iva).

## **16. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

La stazione appaltante prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, richiederà alla ditta aggiudicataria di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica- professionale richiesti nel presente disciplinare. La richiesta sarà inoltrata tramite mail all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non siano confermate le dichiarazioni presentate, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Tale richiesta sarà, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ove gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati. Qualora essi non forniscano la prova o non abbiano confermato le loro dichiarazioni saranno applicate le sanzioni innanzi indicate con conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

## **17. AGGIUDICAZIONE**

A conclusione della eventuale procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, la commissione giudicatrice procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudicherà provvisoriamente l'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che consegnerà il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, salvo quanto disposto in materia di offerte anormalmente basse. Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale l'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, e a coloro la cui offerta sia stata esclusa. La Stazione Appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 provvederà all'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del d.P.R. n. 252 del 1998;
- all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante; L'aggiudicazione diviene definitiva, quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi; L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti dal bando di gara, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;
- revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;

## **18. ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:

- fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016; la mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, con aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;
- indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi

assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore;

- se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., s.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.rn. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'Amministrazione, per la stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'obbligazione assunta.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Come specificato, ai sensi del D. L. 179 2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 (art.35 c.34), le spese per la pubblicazione sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario assume tutte le obbligazioni previste dalla propria offerta tecnica che integrano automaticamente il contratto.

## **19. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Data la peculiarità dell'appalto e la particolare delicatezza degli utenti non è consentito il subappalto.

## **20. ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 126 del D.Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:

- all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- alle offerte ed al procedimento di verifica della anomalia, fino alla comunicazione di aggiudicazione definitiva. È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione;
- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte.

## **21. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy ed esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Benevento, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Pietro Mariano Inglese