

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO  
ANNI SCOLASTICI 2019/20, 2020/21 E 2021/22

**COMUNE DI CAIAZZO**  
**(Prov. di CASERTA)**

**INDICE**

Art. 1	Oggetto dell'appalto
Art. 2	Durata e decorrenza del contratto
Art. 3	Modalità di aggiudicazione
Art. 4	Valore dell'appalto e finanziamento
Art. 5	Modalità di effettuazione del servizio
Art. 6	Obblighi dell'appaltatore
Art. 7	Continuità del servizio
Art. 8	Orari e percorsi
Art. 9	Servizi aggiuntivi
Art. 10	Personale
Art. 11	Norme comportamentali
Art. 12	Sostituzione del personale
Art. 13	Responsabilità
Art. 14	Modifiche della prestazione
Art. 15	Cessione del contratto e subappalto
Art. 16	Controlli
Art. 17	Penali
Art. 18	Pagamenti
Art. 19	Risoluzione
Art. 20	Cauzione
Art. 21	Spese contrattuali
Art. 22	Foro competente.
Art. 23	Domiciliazione.

### **Art. 1 Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Medie del Comune di Caiazzo da effettuarsi con n. **3 automezzi** di proprietà dell'appaltatore. Nel servizio viene ricompresa anche la riscossione degli abbonamenti per conto dell'Amministrazione comunale.

Il servizio dovrà essere svolto sul territorio comunale fuori e dentro l'abitato, per circa 175 Km in media al giorno con n. **3 automezzi** di proprietà dell'appaltatore.

I km percorsi annualmente sono frutto di una stima sulla base delle percorrenze attuali e previste e sono tuttavia funzionali ai percorsi, al numero ed alla distribuzione geografica degli utenti nonché alla viabilità cittadina variabili per la maggior parte non controllabili dal Comune.

### **Art. 2 Durata e decorrenza del contratto**

1. L'appalto del servizio di cui all'art. 1 ha durata per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 con inizio presumibile all'1/10/2019 e sino al 31/05/2022. E' prevista la possibilità di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario a concludere nuove procedure di affidamento, nel limite massimo di mesi sei.

### **Art. 3 Modalità di aggiudicazione**

mediante procedura aperta di cui all'art. 60 D. LGS. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato D. LGS. 50/2016; Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **Art. 4 Valore dell'appalto e finanziamento**

Il valore complessivo dell'appalto è determinato in € 137.372,72= oltre I.V.A. 10%, in €13.737,27=, ed è comprensivo dell'importo di € 500,00= relativo ai costi della sicurezza per la eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso (vedi DUVRI allegato al presente Capitolato d'appalto).

Il valore complessivo è calcolato ipotizzando, sulla base delle attuali percorrenze, complessivi 36.500 km annuali per un importo di € 1,38 a km. I km percorsi annualmente sono frutto di una stima sulla base delle percorrenze attuali e previste e sono tuttavia funzionali ai percorsi, al numero ed alla distribuzione geografica degli utenti nonché alla viabilità cittadina, variabili per la maggior parte non controllabili dal Comune

### **Art. 5 Modalità di effettuazione del servizio**

Il servizio di cui all'art.1 è svolto nel rispetto delle vigenti disposizioni, nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabiliti dal presente capitolato speciale d'appalto.

Il servizio si svolge in tutti i giorni feriali esclusi:

- I giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciuti come tali dall'autorità scolastica;
- I giorni di chiusura delle scuole in conseguenza di eventi particolari (scioperi del pubblico impiego, consultazioni elettorali, luttu nazionali ecc.);
- L'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà all'inizio del servizio l'elenco degli utenti ammessi a fruire del trasporto scolastico nonché le eventuali variazioni di tale elenco nel corso dell'anno;
- L'appaltatore sarà tenuto al controllo dei pagamenti degli abbonamenti da parte degli utenti, ed a trasmettere settimanalmente all'Ufficio P.I. le ricevute di pagamento dei relativi importi sul c.c.p. dell'Amministrazione. Dovrà comunicare, inoltre, mensilmente eventuali casi di mancati pagamenti da parte degli utenti stessi.

Le date di inizio e di termine del servizio di trasporto scolastico saranno comunicate, con un anticipo di almeno 5 giorni, dal Responsabile dell'Ufficio Istruzione;

### **Art. 6 Obblighi dell'appaltatore**

Il servizio deve essere svolto da n. 3 automezzi (**della capienza di almeno 23 posti, oltre il conducente**) in regolare possesso dell'Appaltatore, idonei al tipo di servizio ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia. in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dai D.M. Trasporti 18.04.1977, integrato con successivo D.M. del 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010. I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte della Stazione Appaltante.

1. Durante l'espletamento del servizio per conto del Comune di Caiazzo i mezzi sono vincolati al rigoroso uso esclusivo. E' dunque esclusa qualunque contemporaneità di utilizzo.
2. Nel caso si rendano necessari interventi di manutenzione di qualsiasi tipo tali da non permettere l'utilizzo dell'automezzo, la Ditta appaltatrice si assume l'obbligo di provvedere alla sostituzione dell'automezzo con altro mezzo aventi le specifiche caratteristiche necessarie al servizio di trasporto scolastico. Il mancato adempimento di tale obbligo si configura quale interruzione del servizio e comporta, conseguentemente, l'applicazione delle sanzioni previste dal successivo articolo 17.
3. L'appaltatore deve possedere e mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per il trasporto di persone tramite autoveicoli da noleggio con conducente e/o di linea e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, le eventuali successive variazioni, nonché i nominativi delle persone adibite alla guida, che devono essere muniti di certificato di abilitazione professionale (KD).
4. Qualora in corso di contratto siano revocati o scadano la documentazione o i titoli abilitanti all'esercizio di trasporto di persone, il contratto si risolve di diritto ed è applicabile una sanzione pari al 20% del valore del contratto stesso.
5. La carta di circolazione deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione); una copia deve essere fornita all' Ufficio Istruzione entro 10 giorni dal rilascio.
6. Per i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto, l'Appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi con massimali non inferiori a quelli stabiliti dalla disciplina vigente, con copertura assicurativa **dall'1/10 – al 30/05** dell'anno successivo, con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni.
7. Su richiesta dell'Amministrazione l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare una prova del percorso assegnato prima dell'inizio dell'anno scolastico per verificare i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.
8. L'aggiudicatario è tenuto a riscuotere e registrare i pagamenti effettuati dagli utenti verificando la corrispondenza degli importi a quelli trasmessi dall'Amministrazione, ed a versare mensilmente i relativi importi sul c.c.p. del Comune.
9. L'Aggiudicatario è tenuto a dare al Comune immediata comunicazione telefonica degli eventuali incidenti verificatesi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuto ,altresì, a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

## **Art. 7 Continuità del servizio**

1. L'Appaltatore assicura la continuità del servizio. Nel caso di interruzione non dovuta ad una delle cause previste nell'art. 5, vi provvede ugualmente a propria cura e spese.
2. In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, dipendenti da qualsiasi causa, l'Appaltatore deve avvisare immediatamente l'Ufficio Istruzione e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo guasto. In mancanza, non è corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità di cui al successivo articolo 17.

## **Art. 8 Orari e percorsi**

1. Gli automezzi dovranno restare a disposizione della popolazione scolastica nelle seguenti fasce orarie:
  - dalle ore 07.20 alle ore 08.30
  - dalle ore 13.00 alle ore 14.30
  - dalle ore 15,30 alle ore 16,45La Ditta si impegna a svolgere il servizio con regolarità e nel rispetto degli orari di inizio e conclusione delle lezioni.
2. Nelle predette fasce orarie gli automezzi effettueranno più corse secondo le esigenze della popolazione scolastica e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.
3. I percorsi dettagliati sono indicati nell'allegato 1 del presente Capitolato e possono subire variazioni per intervenute esigenze.
4. E' facoltà dell'Amministrazione variare dette indicazioni; in tali casi ne sarà data comunicazione scritta.
5. E' fatto assoluto divieto di apportare variazioni all'orario e al percorso assegnato se non espressamente autorizzate dall'Ufficio Pubblica Istruzione. La violazione di detto divieto comporta l'applicazione delle penali previste all'art. 17.
6. Qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, l'Aggiudicatario è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario, compatibilmente con le altre esigenze del servizio.

## **Art. 9 Servizi aggiuntivi**

La Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare nel corso dell'anno scolastico i seguenti servizi aggiuntivi:

- a) N. 5 viaggi d'istruzione e di orientamento, in ambito provinciale per ciascuno dei tre automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico **Le date ed i percorsi di tali viaggi saranno concordati dall'Autorità scolastica direttamente con la ditta affidataria;**
- b) In occasione della manifestazione "Gioco Sport", la Ditta si impegna ad assicurare il servizio di trasporto degli alunni interessati alle fasi preliminari ed alle prove finali, le **cui date e percorsi saranno concordati dall'Autorità scolastica direttamente con la ditta affidataria.**
- c) La Ditta si impegna ad assicurare il trasporto degli alunni della Sezione di liceo scientifico "P. Giannone" presso la Palestra comunale per n. n. 2 giorni alla settimana **per il periodo ottobre - maggio, secondo un calendario concordato dall'Autorità scolastica direttamente con la ditta affidataria.**
- d) La Ditta assicurerà il trasporto degli alunni in occasione di manifestazioni ricorrenti, quali ad esempio la "Marcia della Pace", la commemorazione dell'eccidio di Montecarmignano, la visita alla casa comunale ed il precetto pasquale, **per un massimo di n. 8 viaggi;**

- e) La Ditta assicurerà, infine, il servizio navetta dal Centro al Cimitero nei giorni 1 e 2 novembre secondo il seguente orario: ore 8,00 – 12,30, ore 13,30 – ore 17,00, con utilizzo di almeno n. 2 autobus fatta eccezione per quello adibito al trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia.

### **Art. 10 - Personale**

Il servizio deve essere effettuato con n. 3 autisti di provate capacità professionali e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e con n. 1 accompagnatore con funzioni di:

- Cura delle operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus;
- Cura della consegna dei bambini della scuola dell'infanzia o della scuola primaria agli insegnanti o al personale ausiliario, e al ritorno cura del loro ritiro, con modalità da determinare in accordo con la scuola in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;
- Sorveglianza dei bambini durante il percorso dello scuolabus;

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità sia economica che giuridica.

### **Art. 11 Norme comportamentali**

Durante lo svolgimento del servizio il personale della Ditta deve osservare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
2. Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata;
3. Controllare gli abbonamenti dei giovani utenti e consegnare settimanalmente all'Ufficio Pubblica Istruzione l'elenco dei passeggeri e delle eventuali irregolarità riscontrate.
4. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto ed in particolare dei giovani utenti;
5. Tenere una velocità nei limiti di sicurezza,
6. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione,
7. Non fumare sul mezzo,
8. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e a svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
9. Provvedere periodicamente alla pulizia esterna degli Scuolabus ed alla pulizia quotidiana all'interno dei mezzi stessi;
10. Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.

### **Art. 12 Sostituzione del personale**

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista che a suo esclusivo giudizio, ancorché debitamente motivato, risulti non idonei sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso l'Appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 17.

### **Art. 13 Responsabilità**

1. L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare del codice della strada, dei regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad

emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.

2. L'Appaltatore assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di CAIAZZO.
3. Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte, alla responsabilità dell'Appaltatore, il Comune di CAIAZZO si riserva di recedere dal contratto.
4. Il Comune di CAIAZZO è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'Appaltatore.
5. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.

#### **Art. 14 Modifiche della prestazione**

In corso di contratto il Comune di CAIAZZO ha la facoltà di modificare parzialmente i percorsi di uno o più servizi di trasporto qualora se ne ravvisi la necessità. Di tali modifiche l'Appaltatore sarà avvisato con almeno cinque giorni di anticipo.

#### **Art. 15 Cessione del contratto e subappalto**

E' fatto divieto di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte la gestione dei servizi a terzi. La violazione di tale divieto comporta la sanzione di cui al successivo art. 16.

#### **Art. 16 Controlli**

1. Il Comune di CAIAZZO si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato.
2. A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto alla quale l'Appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni.
3. E' fatto, altresì, obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.

#### **Art. 17 Penali**

1. Qualora l'Appaltatore interrompa il servizio, mancando all'obbligo di cui all'art. 7, il Comune di Caiazzo è autorizzato a rivolgersi ad altre imprese, addebitando l'intero costo del servizio all'Appaltatore inadempiente ed applicando, inoltre, una penale di € 250,00.
2. Se tale situazione dovesse presentarsi una seconda volta in corso di contratto, sarà applicata una penale pari a € 500,00.
3. Il verificarsi di una terza violazione comporta l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione di una penale pari al 25% del presente contratto, nonché l'incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione Comunale.
4. Qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o terzi, sarà applicata una penale di € 500,00.
5. Qualora l'Appaltatore non proceda alla sostituzione dell'autista ai sensi dell'art. 11 sarà applicata una penale di € 500,00. Al persistere di tale situazione l'Amministrazione potrà chiedere l'immediata risoluzione del contratto, incamerando la cauzione ed applicando una penale pari al 25% del valore del contratto.
6. Qualora, nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal competente personale dell'Amministrazione Comunale una delle seguenti irregolarità, all'Appaltatore sarà

addebitata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di € 500,00:

- Utilizzo di veicolo con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dagli accordi contrattuali;
  - Utilizzo di veicolo la cui documentazione risulta scaduta ed irregolare;
  - Utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CAP risultino mancanti, scaduti o irregolari;
  - Presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto;
  - Violazione delle prescrizioni dell'art. 10;
7. Qualora sia accertata una delle seguenti irregolarità all'Appaltatore sarà addebitata, senza pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di € 250,00:
- Utilizzo di un veicolo di cui non sia stato esibito all'Ufficio Pubblica Istruzione la copia del libretto di circolazione;
  - Utilizzo di un veicolo che non rechi a bordo tutta o parte della documentazione scritta dalla normativa vigente;
  - Mancata esibizione entro 20 giorni di atti o documenti richiesti.
8. La violazione del divieto di cui all'art.15 comporta l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione di una penale pari al 25% del valore del contratto nonché l'incameramento della cauzione da parte del Comune di Caiazzo.

#### **Art. 18 Pagamenti**

1. Il pagamento del diritto di concessione avverrà su base mensile dietro presentazione di regolare fattura con le modalità previste dalla vigente normativa (fatturazione elettronica).
1. L'operatore economico aggiudicatario è obbligato, a i sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dall'art. 3 dell a L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. e, quindi, accettare ed a far sì che tutti i movimenti finanziari, relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su un suo conto corrente, dedicato alle pubbliche commesse; conto sul quale pertanto dovranno essere effettuati i movimenti, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni previa apposizione del relativo CIG.

#### **Art. 19 Risoluzione**

1. Per quanto non specificatamente previsto dal presente capitolato si rimanda all'art. 1453 C.C.
2. Qualora l'Aggiudicatario cessi l'attività o la trasferisca ad altro titolare, è facoltà dell'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'Aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

#### **Art. 20 Cauzione**

1. L'appaltatore dovrà costituire, per i termini di durata dell'appalto, una cauzione fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti dal contratto derivante dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, ivi compreso il maggior prezzo che la Stazione Appaltante dovesse pagar qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato all'appaltatore, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'appaltatore stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese" (*Art. 103, comma 10 D.Lgs 50/2016*)

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

**Art. 21 Spese contrattuali**

1. Le spese inerenti o consequenziali al contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

**Art. 22 Foro competente.**

Il foro competente per la risoluzione giudiziale è quello di S. MARIA C.V.

**Art. 23 Domiciliazione**

La ditta aggiudicataria deve eleggere domicilio legale per tutti gli effetti del contratto presso la Casa Comunale, ove è convenuto che saranno notificati alla stessa tutti gli atti occorrenti.

## ALLEGATO 1

### TRASPORTO SCOLASTICO - PERCORSI:

*(N.B. i sottoindicati percorsi potranno subire variazioni che non incideranno sul complessivo chilometraggio)*

Pullman n. 1:

- Percorso n. 1

Andata (orario 7.20):

Fontana Murata – Cappella – Frizzi – Cerretelle – Cameralunga (Scuole elementari e materna) – Via Nazionale – Cooperative – Scuola Media (Orario 8.10)

- Percorso n. 2:

1) Villanova – Cesarano – Bucciano – Ponte di Limatola – Scuola Materna Bucciano (orario 8.30)

Ritorno:

Pomeriggio orario 12.30:

1) Scuola elementare Cameralunga – Cerretelle – Frizzi – Cappella – Fontana murata;

Orario 16.30:

Percorso n. 3:

Orario 8.15

Bucciano (orario 16.30) – Ponte di Limatola – Cesarano – Villanova.

Pullman n. 2:

Andata (orario partenza: 7.20):

I percorso:

- 1) Pontiele, fermata: Via Bosco;
- 2) S. Lucia, fermata a richiesta;
- 3) Cameralunga, Scuola Elementare (orario: 7.30)
- 4) Via Nazionale, fermata a richiesta;
- 5) Plesso scolastico Via Caduti sul Lavoro;

II percorso:

- 1) S.S. Giovanni e Paolo, fermata bivio Baraccone;
- 2) Scuola S.S. Giovanni e Paolo;
- 3) Caiazzo, bivio Guadanelle;
- 4) Via Guadanelle, fermata a richiesta;
- 5) Via Nazionale, fermata Portanzia;
- 6) Caiazzo Centro - Presso Banco di Napoli, 8.10
- 7) Plesso scolastico via Caduti sul lavoro (orario: 8.15).

Ritorno (Partenza Via Caduti sul Lavoro):

I Corsa orario: 13.15

- 1) Plesso scolastico via Caduti sul lavoro
- 2) Via Nazionale,
- 3) Via Guadanelle,
- 4) Caiazzo,
- 5) Scuola S.S. Giovanni e Paolo,
- 6) S.S. Giovanni e Paolo - Baraccone

II percorso

Orario 13.45:

- 1) Plesso scolastico via Caduti sul lavoro
- 2) Via Nazionale,

- 3) Cameralunga,
- 4) S. Lucia
- 5) Pontiele
- 6) S.S. Giovanni e Paolo,

Pullman n. 3:

Andata (orario partenza: 7.20):

I percorso:

- 1) Ponte Limatola, fermate: a) Ristorante Ponte; b) Ristorante Bellavista;
- 2) Bucciano, fermata: a) Scuola Materna;
- 3) Cesarano , fermate: a) Scuola Elementare; b) Via Villanova (fermata a richiesta);
- 4) Via Nazionale, fermata: a) Bivio Paperi;
- 5) Piazza Portavetere (orario: 7.40);

II percorso:

- 1) Plesso scolastico Via Caduti sul Lavoro (orario: 7.45);
- 2) Scalzatoio fermata confine Caiazzo - Piana di M. Verna;
- 3) Pozzillo di sopra e di sotto (fermata a richiesta);
- 4) Palazzo Cervo (orario: 8.10);
- 5) Plesso scolastico via Caduti sul Lavoro, orario: 8.15.

Ritorno (partenza Via Caduti sul Lavoro):

I Corsa orario: \_\_\_\_\_ ; II Corsa orario: \_\_\_\_\_

- 1) Plesso scolastico via Caduti sul Lavoro (Orario 13.15)
- 2) Palazzo Cervo,
- 3) Pozzillo di sopra,
- 4) Scalzatoio,
- 5) Piazza Portavetere,
- 6) Via Nazionale,
- 7) Cesarano,
- 8) Bucciano,
- 9) Ponte Limatola (orario 13.40)

- 1) Plesso scolastico via Caduti sul Lavoro (Orario 13.45)
- 2) Palazzo Cervo,
- 3) Pozzillo di sopra,
- 4) Scalzatoio,
- 5) Piazza Portavetere,
- 6) Via Nazionale,
- 7) Cesarano,
- 8) Bucciano,
- 9) Ponte Limatola (orario 14.15)

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE  
DEI RISCHI DI INTERFERENZA  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 COMMA 3 DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E S.M.I.**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI SUL LUOGO DI LAVORO E  
MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**

Bando di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Caiazzo scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 - Lotto unico CIG – 7982929967

Allegato al capitolato speciale servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2019/2020/21 e 2021/2022

**IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO:** Euro 137.372,70= (IVA esclusa) comprensivo dei costi della sicurezza per la eliminazione dei rischi da interferenze, non sono a ribasso, quantificati in € 500,00=.

**1. CONSIDERAZIONI GENERALI**

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'Art. 26 del D. Lgs 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi di sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione comprende anche i contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza. Infatti, l'art. 26 del D. Lgs.81/08 impone pure alle parti di tali contratti un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

Il presente documento ha lo scopo di:

- fornire alle imprese partecipanti alla gara d'affidamento e soprattutto all'impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra il committente, l'impresa aggiudicataria e i datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'affidamento, con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'impresa, dei datori di lavoro, e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente e rispettoso delle procedure/istruzioni e delle regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

Il DUVRI si configura quale adempimento derivante dall'obbligo del datore di lavoro/committente di promuovere la cooperazione e il coordinamento fra lo stesso e le imprese appaltatrici. Si tratta di un documento da redigersi a cura delle stazioni appaltanti e che deve contenere indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro e nei cantieri: l'interferenza".

---

Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra le attività dell'affidatario del servizio ed altre attività che pure si svolgono all'interno degli stessi luoghi in cui sono espletate le prime.

In linea di principio, dunque, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi destinati al servizio da affidare con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

In base all'attuale dettato normativo il DUVRI deve essere redatto solo nei casi in cui esistano interferenze. In esso, non devono pertanto essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

**Vengono di seguito indicati i dati identificativi dell'Ente Committente**

Datore di lavoro- Sindaco pro tempore	Geom. Stefano Giaquinto
RUP – Responsabile del Servizio	Sig. Renzo Mastroianni
Referente	Responsabile Servizi Assistenziali e Pubblica Istruzione: Dott. Felice Imperato Contatti: Tel: 0823-615734 Fax: 0823-615748 E-mail: <a href="mailto:serviziassistenziali@comune.caiazzo.ce.it">serviziassistenziali@comune.caiazzo.ce.it</a> Pec: <a href="mailto:settoreanagrafe-commercio@pec.comune.caiazzo.ce.it">settoreanagrafe-commercio@pec.comune.caiazzo.ce.it</a>
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Ing. Raffaello Sangiovanni Cell. 392.1809003 E-mail: <a href="mailto:raffaello.sangiovanni@gmail.com">raffaello.sangiovanni@gmail.com</a> Pec: <a href="mailto:raffaello.sangiovanni@cgn.legalmail.it">raffaello.sangiovanni@cgn.legalmail.it</a>
Medico Competente (MC)	Dott.ssa Serena Diana Cell. 320-1434433
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Dott. Sergio De Luca Tel: 0823-615739/33 Fax: 0823-615746 E-mail: <a href="mailto:poliziamunicipale@comune.caiazzo.ce.it">poliziamunicipale@comune.caiazzo.ce.it</a> PEC: <a href="mailto:settorevigilanza@pec.comune.caiazzo.ce.it">settorevigilanza@pec.comune.caiazzo.ce.it</a>

## 2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO D'APPALTO

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto alunni, eseguendo una valutazione cognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione.

Le attività oggetto dell'appalto si sostanziano nel servizio di trasporto e di accompagnamento (per i bambini delle scuole dell'infanzia) sugli scuolabus. Gli scuolabus saranno di proprietà della ditta appaltatrice così come gli accompagnatori saranno alle dipendenze della stessa.

Il servizio dovrà essere garantito per tutto il periodo scolastico nei tragitti di andata e ritorno dalla scuola. Nello specifico, il servizio di trasporto e accompagnamento scolastico verrà espletato nell'ambito territoriale del Comune di Caiazzo.

La ditta appaltatrice dovrà altresì garantire la fornitura di mezzi e di personale per l'espletamento del servizio necessari a garantire il rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni ed il trasporto del numero degli utenti presenti su ogni singola corsa.

Tipologia di appalto	Servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie del Comune di Caiazzo (non consentita all'aggiudicatario la possibilità di sub appalto)
Durata dell'appalto	Anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 con inizio per ciascun anno scolastico al 01/10 e fine al 31/05 dell'anno successivo.
Sede di svolgimento	Sede di svolgimento è il Comune di Caiazzo e precisamente, dai punti di raccolta situati lungo le vie comunali, ai seguenti plessi scolastici: - Scuola primaria centro – Rione Garibaldi; - Scuola dell'infanzia del centro – Rione Garibaldi ; - Scuola dell'infanzia – Plesso Cesarano; - Scuola primaria Cameralunga – Via Cameralunga; - Scuola dell'infanzia Cameralunga – Via Cameralunga; - Scuola dell'infanzia plesso frazione SS. Giovanni e Paolo. - Scuola Media Statale – Via Caduti sul Lavoro; - Liceo Scientifico – Via Caduti sul Lavoro I percorsi oggetto dell'appalto sono dettagliatamente indicati nel capitolato speciale solo ai fini della determinazione dell'offerta e potranno modificarsi per le esigenze organizzative connesse all'erogazione del servizio medesimo.

### 3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI

Ai sensi dell'art 26 del D.Lgs. 81/08, prima dell'inizio dei lavori, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro appaltatore/prestatore d'opera) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

1. elenco delle attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione dei lavori;
2. la valutazione dei rischi relativamente ai lavori da svolgere;
3. il nominativo del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e degli Addetti alla gestione delle emergenze;
5. elenco del personale che sarà in forza presso i siti sopra specificati, con la relativa formazione ed informazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08;
6. qualifiche professionali e posizione assicurativa presso l'INPS e l'INAIL;
7. esito della sorveglianza sanitaria.

Precisazioni: ogni sostituzione o variazione del personale dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra.

### 4. VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI

Il servizio di trasporto e, dove previsto, di accompagnamento, comprenderà: la raccolta e la discesa dagli alunni su fermate predeterminate dai Comuni; il trasporto degli aventi diritto; la sistemazione nel posto assegnato in conformità alle vigenti normative in materia di circolazione stradale e di sicurezza; la sorveglianza e l'assistenza durante la circolazione dell'automezzo; la

vigilanza dei bambini nella fase dell'attraversamento della strada fino al cancello della scuola e alle fermate prestabilite.

### **Valutazione dei rischi specifici dell'ambiente di lavoro (scuolabus)**

Prima di procedere all'individuazione dei rischi, si sottolinea che tutti i mezzi di trasporto (scuolabus) di proprietà della ditta appaltatrice dovranno avere i requisiti richiesti dal Codice della strada e dal Decreto del Ministero dei Trasporti 18/04/1977 (G.U. 19 maggio 1997 nr. 135) e successive modifiche ed integrazioni.

### **Tipologia di rischio Misure preventive adottate**

#### 1. Malfunzionamenti del mezzo di trasporto (scuolabus)

La Ditta appaltatrice garantisce la regolare manutenzione dei mezzi di loro proprietà. Fino ad avvenuta riparazione, viene sospeso l'utilizzo del mezzo. Viene garantita la sostituzione dei veicoli in caso di avarie.

#### 2. Rischio scivolamento, caduta, urto

Gli autisti degli scuolabus procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata;

#### 3. Rischio incidenti stradali/investimento

Gli autisti degli scuolabus, procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata. Gli autisti manterranno un rispetto rigoroso del codice della strada.

#### 4. Rischio da vibrazioni

Il livello di esposizione a vibrazioni valutato dall'appaltante risulta accettabile e inferiore ai livelli di azione. Non sono richiesti particolari adempimenti.

#### 5. Rischio biologico

La presenza di persone nel veicolo può determinare esposizione ad agenti biologici di classe 1-2: sono seguite le normali misure igieniche preventive.

#### 6. Rischio incendio

A bordo degli scuolabus dovrà essere presente sempre un presidio antincendio (estintore portatile); E' vietato fumare sui mezzi e in prossimità di zone a rischio di incendio o di esplosione (ad es. area rifornimento).

### **Rischi da interferenza:**

Per quanto precedentemente esposto, gli unici rischi interferenziali vanno ascritti alle interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti scuolabus), l'utenza trasportata (alunni), il personale ausiliario della scuola e i genitori.

L'interferenza può riguardare inoltre il personale comunale nelle ipotesi marginali e sporadiche in cui il personale stesso effettui controlli sulla modalità di gestione del servizio e si trovi a viaggiare sui mezzi ovvero nelle immediatezze degli stessi.

Si può concludere che eventuali rischi di interferenze possono essere ridotti o eliminati con un comportamento corretto da parte degli operatori coinvolti:

- L'autista deve istruire l'addetto alla sorveglianza nel caso sia necessario affrontare situazioni di emergenza, informandolo, ad esempio, riguardo alla collocazione dell'estintore, della cassetta del pronto soccorso e di ogni altra informazione ritenga utile per ridurre e/o eliminare rischi derivanti da situazioni impreviste.
- Stesso accorgimento deve essere tenuto in caso di presenza da parte di personale comunale per accertamenti o verifiche.

## **5. QUADRO E COSTI ANALITICI DELLE ATTIVITA' INTERFERENTI**

Trattandosi prevalentemente di attività informative riguardo ai rischi presenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza, vengono stimati in € 500,00 corrispondente al costo per riunioni di coordinamento e di informazione per il periodo considerato.

Il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

Le eventuali integrazioni successive del presente piano non possono costituire comunque incremento dei costi della sicurezza riconosciuti dal committente nell'appalto.

Caiazzo, li 08-08-2019

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Dott. Ing. Raffaello Sangiovanni

