



COMUNE DI CERCOLA
Città Metropolitana di Napoli



BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE OVE INSTALLATI GLI IMPIANTI PUBBLICITARI, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI - CIG. 7932654929

SCHEMA DEI DATI ESSENZIALI

STAZIONE APPALTANTE:

Pubblica Amministrazione Locale

Comune di Cercola (NA) – P.zza della Libertà 6 – 80040 CERCOLA (NA);

I Settore – Servizio Tributi tel. 081.2581241 – fax 081.7331694

e-mail: tributi.cercola@libero.it **pec:** tributi.cercola@asmepec.it **sito web** www.comune.cercola.na.it

Comune classe IV, ai sensi art. 2 del Decreto Legislativo 507/93;

Responsabile del procedimento: Giovanni Riccardi – Istruttore Tecnico I Settore

Tel 081/2581241 - Fax:081/7331694

CENTRALE DI COMMITTENZA:

Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800955054

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione “ Procedure in corso”

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

OGGETTO:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE OVE INSTALLATI GLI IMPIANTI PUBBLICITARI, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI.

BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO - TIPO DI PROCEDURA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene indetta, con determinazione dirigenziale n. 591 del 5.8.2019, ai sensi dell'art. 36 D. Lgs 50/2016 ed aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 con il criterio dell'offerta del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4 del d.lgs. n. 50/2016.

DIVISIONE IN LOTTI: NO**AMMISSIBILITA' DI VARIANTI: NO****VALORE DELLA CONCESSIONE:**

Il valore della concessione viene fissato in € 140.000,00, oltre IVA se dovuta, determinato in virtù degli incassi medi annui dell'ultimo triennio per la gestione del servizio oggetto del presente appalto

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Cercola (NA)**DURATA DELLA CONCESSIONE:** Anni quattro.**Art. 1****OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Formano oggetto della presente concessione il servizio di accertamento e riscossione, sia ordinaria che coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ove installati gli impianti pubblicitari, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del servizio di pubbliche affissioni.

Art. 2**DURATA DELLA CONCESSIONE**

1. La concessione avrà durata di anni quattro dalla data di affidamento del servizio
2. La concessione si intenderà risolta di pieno diritto qualora, nel corso della gestione fossero emanate disposizioni legislative di riordino della disciplina delle attività di gestione e riscossione delle entrate degli enti appartenenti ai livelli di governo sub statale.
3. Tuttavia l'Ente Appaltante, per esigenze organizzative e al fine di evitare sospensioni del servizio nelle more di nuovo affidamento, si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto per un periodo non superiore a sei mesi, previa comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. o PEC al Comune di Cercola, almeno quindici giorni prima della scadenza dell'appalto. La Ditta Appaltatrice è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni tutte del contratto, giuridiche ed economiche, vigenti alla data di naturale scadenza dell'appalto.

Art. 3**SICUREZZA**

1. Le uniche possibili interferenze con altre imprese o dipendenti comunali già operanti nel territorio comunale sono quelle riferibili al servizio delle pubbliche affissioni, alla manutenzione straordinaria e alla eventuale installazione di nuovi impianti. L'incidenza degli oneri per la sicurezza interferenziale risulta, pertanto, irrilevante, sia in termini assoluti che relativi, rispetto al valore complessivo della concessione.
2. Al fine di eliminare i rischi interferenziali così come previsto dal d.lgs. n. 81/2008 il concessionario dovrà operare sui singoli punti di intervento in maniera esclusiva e solo quando

non siano in atto eventuali altri interventi di competenza comunale (manutenzioni verde pubblico, strade ecc.). Il Concessionario è tenuto prima di ogni intervento ad informarsi presso gli uffici comunali dell'esistenza di eventuali altri interventi di competenza comunale.

Art. 4

NORME CHE DISCIPLINANO LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. La procedura di gara è disciplinata dalle norme contenute nei seguenti documenti:

- ✓ Bando - Disciplinare di gara;
- ✓ Capitolato d'oneri;
- ✓ Parte III del D.lgs. 50/2016;
- ✓ D.lgs 507/93, d.lgs 446/97 e D.M. 289/2000;
- ✓ Codice civile.

Art. 5

IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO

1. L'importo del valore della concessione per l'intero periodo contrattuale è stimato in € 140.000,00, oltre IVA se dovuta.
2. Ai fini della formulazione dell'offerta, si rende noto che:
 - 2.1. il Comune di Cercola ha una popolazione residente al 31/12/2015 di circa 18.500 abitanti e, pertanto, appartiene alla classe IV, ai sensi art. 2 del Decreto Legislativo 507/93;
 - 2.2. il gettito medio annuo dell'entrata dei tributi oggetto della presente gara nell'ultimo triennio è stato di circa € 40.000,00
3. Importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza: Euro 0,00.
Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano rischi tipici della lavorazione, che non comportano oneri della sicurezza connessi. L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

Art. 6

SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara viene aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016.
Il soggetto aggiudicatario verrà individuato mediante il criterio dell'offerta del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
2. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Commissione di valutazione.
4. Non sono ammesse offerte pari o in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, rimasta o presentata, purché giudicata congrua e conveniente.
5. Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.
6. In caso di offerte alla pari, l'amministrazione affiderà la concessione mediante sorteggio.
7. La presentazione delle offerte equivale ad accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e disciplinare di gara e dei suoi allegati.

Art. 7
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- 1 Il servizio verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D. Lgs. 50/2016, valutabile in base al ribasso percentuale offerto sulla percentuale dell'aggio posto a base d'asta del 25,00%.

Art. 8
SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare alla presente procedura di affidamento singolarmente o in forma plurima ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.
2. La partecipazione di aggregazioni di operatori economici è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.
3. È ammessa la partecipazione delle aggregazioni costituite o costituite tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter. D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla l. 9 aprile 2009, n. 33.
4. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
5. La Stazione Appaltante escluderà l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
6. Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Art. 9
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Istanza di partecipazione - Requisiti di ordine generale – Dichiarazioni sostitutive

Il concorrente deve presentare istanza di partecipazione alla gara ed attestare di non essere soggetto ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 mediante dichiarazione firmata dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza (schema Modello A – Domanda di partecipazione – dichiarazioni sostitutive).

Il concorrente può assumersi la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 anche per conto degli altri soggetti in carica, indicati al comma 3 del medesimo articolo, (schema Modello A – Domanda di partecipazione – dichiarazioni sostitutive).

Qualora il concorrente non si assuma la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 anche per conto degli altri soggetti in carica, la relativa dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun soggetto interessato. (schema Modello B – Requisiti generali altri soggetti)

2. Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori interessati, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità e professionale, da attestare mediante dichiarazione: (schema Modello A – Domanda di partecipazione – dichiarazioni sostitutive)

- 2.1. iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, agricoltura ed artigianato per attività inerenti all'oggetto della presente concessione;
- 2.2. iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate, di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D.M. n. 289/2000, istituito ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 con capitale sociale interamente versato secondo le prescrizioni di cui all'art. 3 bis del Decreto legge 25.03.2010, n. 40, convertito con modificazioni dalla legge 22 maggio 2010, n. 73, per comuni di classe pari o superiore a quella del Comune di Cercola (classe IV);

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Gli operatori interessati, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso del seguente requisito di capacità economica e finanziaria:

- 3.1. Fatturato globale dell'impresa registrato negli ultimi tre esercizi almeno pari al doppio del valore della concessione (€ 280.000,00) da attestare mediante dichiarazione (fac-simile Modello A – Domanda di partecipazione – dichiarazioni sostitutive)

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori interessati, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica e professionale:

- 4.1. avere in corso di esecuzione da almeno tre anni continuativi e consecutivi, servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, in almeno due comuni di classe pari o superiore a quella del Comune di Cercola (classe IV).

Tale requisito deve essere posseduto alla data di presentazione dell'offerta e comprovato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata da un legale rappresentante dell'impresa, redatta preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente documento (fac-simile Modello A - Istanza di partecipazione e Dichiarazioni sostitutive), ed accompagnata da fotocopia di documento di identità.

Art. 10

GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE

1. L'offerta è corredata, ai sensi dell'art. 93 D. Lgs 50/2016, da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.
2. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
3. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa

bancaria assicurativa.

4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
5. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni (centottanta giorni) dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
6. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20% (venti per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% (cinquanta per cento) del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% (quindici per cento) per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.
8. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 3, qualora l'offerente risultasse affidatario.
9. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione,

anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Art. 11

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.
- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.
- **Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito

telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealedbid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

MozillaFirefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari: Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli

strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

B - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Gare Telematiche ed Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.
3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo

il bottone “Registrati” ed alternativamente all’iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria: 79940000-5 – servizi di organismi di riscossione

Contestualmente all’abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l’email e la password associati all’impresa abilitata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all’albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell’articolo 48 del D. Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l’impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l’abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce “Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica “SchemaOfferta_.xls”).

C - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l’abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all’interno della schede di gara di riferimento, nell’apposita sezione denominata “Abilitazione lotti” - la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all’operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l’eventuale RTI/Consorzio con cui l’operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTI”.

I concorrenti che intendono presentare un’offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l’abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L’impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l’annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all’indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

<i>TIMING GARA</i>	<i>DATA</i>	<i>ORARIO</i>
<i>Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione “Albo Fornitori e Professionisti”</i>	<i>30/08/19</i>	<i>12:00:00</i>
<i>Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA <u>firmata digitalmente e marcata temporalmente</u>, nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori) (Si precisa che la sezione “Abilitazione lotti” rimarrà di colore rosso fino al termine di gara</i>	<i>30/08/19</i>	<i>12:00:00</i>
<i>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)</i>	<i>26/08/19</i>	<i>12:00:00</i>
<i>Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica denominato: SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.</i>	<i>09/08/19</i>	<i>12:00:00</i>
<i>Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre <u>firma digitale e marcatura temporale al file</u> della <u>Offerta Economica Telematica</u> (denominato: schemaOfferta_.xls)</i>	<i>30/08/19</i>	<i>12:00:00</i>
<i>Inizio periodo per l'inserimento del <u>numero seriale identificativo della sola marcatura temporale</u> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)</i>	<i>09/08/19</i>	<i>12:00:00</i>
<i>Fine periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)</i>	<i>30/08/19</i>	<i>12:00:00</i>
<i>Apertura della Documentazione Amministrativa</i>	<i>02/09/19 ore 10:00</i>	
<i><u>INIZIO E FINE upload</u> (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica <u>firmata digitalmente e marcata temporalmente</u> (denominata: schemaOfferta_.xls)</i>	<i>Da definire con successiva comunicazione a mezzo pec agli operatori accreditati alla procedura di gara a seguito di verifica della documentazione amministrativa e tecnica</i>	

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

D. MODALITA' DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora.zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

E. MODALITA' DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "**SchemaOfferta_.xls**" generato e scaricato dalla piattaforma - **OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**;

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls", premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,
 - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", **del ribasso percentuale sull'aggio a base d'asta pari a 25,00%**

- all'interno della cella posta sotto la colonna "costi sicurezza" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) relativi all'esecuzione dell'intero servizio;
- all'interno della cella posta sotto la colonna "costi manodopera" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) relativi all'esecuzione dell'intero servizio;

2. Si precisa che:

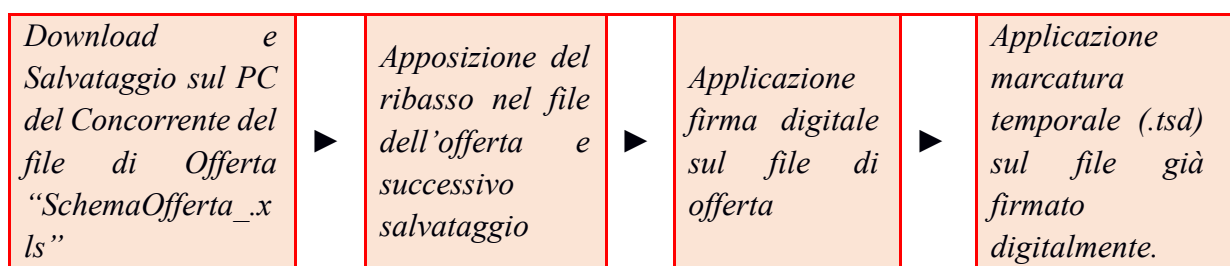
- le celle della colonna "Offerta", "costi sicurezza" e "costi manodopera" devono contenere esclusivamente un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è DUE;
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta o ribasso;
- Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA': SchemaOffertaRoundInomeimpresa.xls.p7m.tsd - N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,:/&\$% ~ ecc.) **pena il mancato caricamento.**

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

5. *Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma).*
6. *L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).*

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- **collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;**
- *accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;*
- *caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.*

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

F - ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di

TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;

- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte che presentino valori:
 - 0%
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

G - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. (Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola una sola firma digitale anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta tempo e l'offerta economica devono essere sottoscritte:

- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.*

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Art. 13 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) Istanza di partecipazione**, in carta libera, da redigersi come da fac-simile Modello A -

Istanza di partecipazione e Dichiarazioni sostitutive, - o altra dichiarazione dallo stesso contenuto completo di relativi allegati indicati nel modulo stesso, redatta in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e presentata unitamente a copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore.

L'istanza deve attestare quanto di seguito riportato:

1. di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. di eleggere domicilio per le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché per ogni altra comunicazione inerente la presente procedura, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata;
3. che l'operatore rappresentato è in regola con gli obblighi relativi agli adempimenti e al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e dei soci-lavoratori;
4. che l'operatore rappresentato non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è quella di _____ (indicare quale);
5. che dal certificato generale del casellario giudiziale non risulta **a suo carico** nulla che limiti la sua capacità di contrattare con una pubblica amministrazione, né che incida sulla sua affidabilità morale e professionale (e, nei casi in cui il dichiarante ne abbia diretta conoscenza e voglia assumersi la responsabilità della relativa dichiarazione), **a carico di eventuali direttori tecnici, di altri soci, di amministratori e procuratori muniti di poteri di rappresentanza, da indicare nominativamente**; in caso contrario sono necessarie singole dichiarazioni, come da Modello B sottoscritte da ciascun interessato, anche contenute in un unico atto, corredate dalle copie fotostatiche del documento d'identità di ogni sottoscrittore.);
6. che l'operatore rappresentato e i suoi rappresentanti non rientrano in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. n. 159/2011).

Le dichiarazioni inerenti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, relative ai soggetti in carica e cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente gara, potranno essere rese anche dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri. Qualora nei confronti di tali soggetti siano stati adottati i provvedimenti di cui alla norma citata, il candidato dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

7. che il Tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in _____. (Se conosciuti indicare indirizzo e PEC);
8. che l'operatore rappresentato è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della Legge n. 68/1999) ovvero che l'operatore rappresentato non si trova nelle condizioni di assoggettabilità alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'articolo 17 della Legge n. 68/1999; (i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dall'amministrazione aggiudicatrice presso la Provincia di _____ Ufficio_PEC ____)
9. le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; **tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa**;
10. che nella gara di cui trattasi non partecipano altre imprese che siano tra loro collegate o reciprocamente controllate o che siano comunque riconducibili all'impresa di cui egli è il legale rappresentante, né mediante reciproco intreccio di cariche sociali e/o tecniche, né mediante intrecci diretti o indiretti di composizioni societarie reciproche (azioni, quote, ecc.) né mediante sedi in comune; **OVVERO** che nella gara di cui trattasi partecipano altre imprese in situazioni di controllo ex articolo 2359 del codice civile (indicare quali), ma che l'offerta è stata formulata autonomamente, **come risulta dalla documentazione allegata all'offerta economica**; **OVVERO** di non essere a conoscenza che nella gara di cui trattasi partecipano altre imprese che si trovano, rispetto all'impresa, in situazioni di controllo ex articolo 2359 del codice civile e che l'offerta è stata formulata autonomamente;

11. **solo per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016:** attesta "che il consorzio che rappresenta concorre alla gara per i seguenti consorziati _____ indicare denominazione, ragione sociale, sede e partita I.V.A.)" e che nessuno dei suddetti consorziati partecipa in qualsiasi altra forma alla gara;
12. di aver preso attenta visione del capitolato d'oneri, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto contenute nel presente disciplinare di gara e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a osservarli in ogni parte, senza riserva alcuna;
13. di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
14. che l'operatore rappresentato è iscritto all'Albo dei soggetti privati abilitati a effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 446/1997,
15. che l'operatore rappresentato è iscritto al registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente, indicando, inoltre, numero e data di iscrizione, sede legale, durata della ditta, forma giuridica e generalità del titolare, dei soci e degli amministratori;
16. che l'operatore rappresentato ha conseguito un fatturato globale negli ultimi tre esercizi almeno pari al doppio del valore della concessione (€ 280.000,00), da attestare mediante dichiarazione;
17. di avere in corso di esecuzione, da almeno tre anni servizi identici a quelli oggetto della presente gara, in almeno due comuni di classe pari o superiore a quello di Cercola (classe IV);
18. di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
19. di essere disponibile, qualora aggiudicatario della concessione, a dare esecuzione al servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

La domanda deve essere firmata dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà allegare la domanda che deve essere firmata dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, alla suddetta domanda dovrà essere annessa **la dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo**, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. In tutti i casi di raggruppamento, conterrà inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

- b) Dichiarazioni personali (eventuale qualora il sottoscrittore dell'istanza di partecipazione non si sia assunto la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione anche per conto degli altri soggetti in carica)** ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza che ha sottoscritto la domanda di partecipazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (Modulo 2 - Dichiarazioni altri soggetti) corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000).
- c) Documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione** provvisoria prestata con le

modalità indicate all'articolo 10 del presente disciplinare.

- d) **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** qualora l'offerente risultasse affidatario.
- e) In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, **dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo**, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. In tutti i casi di raggruppamento, conterrà inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese componenti il raggruppamento temporaneo di Imprese o dal Consorzio ordinario costituendi.
- f) Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo di imprese sia già costituito il concorrente deve allegare il **mandato di raggruppamento conferito ai sensi di legge**, all'Impresa capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata e procura, conferita per atto pubblico, alla persona, individuata nominalmente, che esprime l'offerta per conto dell'Impresa Capogruppo. Mandato e procura potranno essere ovviamente contestuali nello stesso atto notarile.
- g) In caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento dei requisiti** di carattere economico- finanziario e/o tecnico organizzativo, ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, è necessario:
- allegare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvilimento;
 - presentare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui il concorrente è carente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude l'impresa e esclude la garanzia;
 - allegare, altresì, in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- h) **Atto unilaterale d'obbligo** debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendi gli stessi. L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari 1,0 % oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a €. 1.400,00 oltre IVA. Inoltre, l'aggiudicatario, dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.
- i) Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel presente nello step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa". Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.
- j) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

k) Ogni altra eventuale dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo quanto disposto al punto 14. del presente documento.

In relazione ai documenti che verranno trasmessi da tutti i soggetti e alle dichiarazioni rese, la stazione appaltante opererà nel rispetto dei principi di riservatezza e segretezza, non comunicando a nessun soggetto estraneo tali dati, in ossequio ai principi di cui al D Lgs 196/2003, alla legge 241/1990, ed alla L.R. 19/2007.

Art. 14 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Tenuto conto che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 95, comma 10, e art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Offerta Economica dovrà contenere:

- l'indicazione, in cifre, della misura di percentuale di ribasso offerto sulla percentuale di aggio posta a base di asta pari ad 25,00%;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, l'indicazione dei costi sostenuti dalla ditta partecipante per i costi interni della sicurezza ed i costi relativi alla manodopera per lo specifico servizio.

La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di DUE decimali, qualunque sia il valore della terza.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

- 1 L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa.
- 2 Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la sottoscrizione è effettuata da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il raggruppamento.
- 3 Nel caso di consorzi stabili, la sottoscrizione è effettuata dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

Art. 15 COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori e professionisti" sezione "Chiarimenti", non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (TRE) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche

se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Chiarimenti: Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito all'utilizzo della piattaforma telematica possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: asmecomm@asmepec.it.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni

Art. 16

PROCEDURA DI GARA E ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE/SEGGIO DI GARA

1. Una Commissione giudicatrice prevista dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 sarà nominata dalla Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con il compito della valutazione delle offerte.
2. La commissione sarà composta da tre 3 membri, di cui uno con funzioni di presidente, con esperienza nel settore in cui afferisce l'oggetto del contratto.
3. La Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa. Alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte potranno assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale dovrà esibire un proprio documento di identità e consegnare, al momento o precedentemente tramite fax, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.
4. La Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa dei concorrenti ammessi in gara, verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta.
5. Una volta effettuata la valutazione della documentazione amministrativa, sarà inviata comunicazione ai concorrenti della data di apertura delle offerte economiche in seduta pubblica.
6. A seguito dell'apertura e dell'esame delle offerte economiche, si procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi degli articoli 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Ai sensi dell'articolo 97 commi 2 e 2-bis, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, il calcolo di cui ai commi 2, 2 bis è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante prevede l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e

dei commi 2-bis. La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

7. Il Responsabile Unico del Procedimento, in collaborazione con la Commissione giudicatrice, procederà quindi alla valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse e richiederà eventuali chiarimenti in merito.
8. Il concorrente dovrà fornire, entro il termine prescritto, le giustificazioni del prezzo offerto, formulate ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.
9. Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia si procederà, in seduta pubblica, a dare evidenza dell'esito delle operazioni di gara.
10. La classifica della gara potrà essere visionata direttamente accendendo all'apposita sezione del sito www.asmecomm.it
11. L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Cercola e ne verrà data opportuna comunicazione agli operatori economici aventi diritto.

Art. 17

CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti, a norma dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 50/2016, delle Direttive Comunitarie e da altre disposizioni di legge vigenti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice; il soccorso sarà attivato mediante la stessa piattaforma telematica Asmecomm in un apposito spazio dedicato all'interno della stessa procedura di gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 18

AGGIUDICAZIONE

- 1 La concessione sarà aggiudicata col criterio del minor prezzo all'operatore che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sulla percentuale di aggio posta a base d'asta.
- 2 L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida.
- 3 La proposta di aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica di requisiti ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016;
- 4 L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione con specifica determinazione adottata dal responsabile competente.
- 5 L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare, motivatamente, l'aggiudicazione.
- 6 Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

Art. 19

VERIFICA DEI REQUISITI

1. L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in sede di gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.
2. Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

Art. 20

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

1. L'amministrazione comunicherà d'ufficio mediante PEC, entro 5 giorni dall'avvenuto completamento delle operazioni di gara, l'esito della stessa:
 - Y all'aggiudicatario provvisorio;
 - Y al concorrente che segue nella graduatoria, quale secondo classificato;

Y a coloro la cui offerta sia stata esclusa

2. Entro 5 giorni dal termine delle operazioni di gara la stazione appaltante renderà disponibile a tutti i concorrenti la graduatoria ufficiosa della gara mediante pubblicazione all'Albo Pretorio.
3. Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al servizio competente, nel termine previsto e previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara. Qualora, sulla base di successivi accertamenti da parte del Comune, le dichiarazioni effettuate in sede di gara risultassero non veritiere, l'Amministrazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'articolo 80, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016 e alle segnalazioni previste dal Codice Penale.
4. Divenuta efficace l'aggiudicazione la ditta sarà invitata a presentare, entro il termine stabilito dall'amministrazione, la cauzione definitiva di cui all'articolo successivo.

Art. 21 GARANZIA DEFINITIVA

- 1 L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016, a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale intestata all'Ente Committente. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
- 2 La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.
- 3 La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui al punto 16.7 del presente Disciplinare da parte dell'Ente Committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- 4 Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs 50/2016 per la garanzia provvisoria.
- 5 Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
- 6 La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.
- 7 E' vietato il subappalto del servizio, salvo i casi contemplati all'art. 22 del capitolato speciale d'appalto, così come è vietata la cessione, anche parziale del contratto.

Art. 21 ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Ogni concorrente non può avanzare più di una domanda di partecipazione. Qualora dovessero pervenire due offerte del medesimo concorrente, senza che sia precisato se si tratti di offerta sostitutive o integrativa, la stazione appaltante terrà in considerazione la prima pervenuta.
2. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
3. L'Amministrazione si riserva di differire o revocare la procedura di aggiudicazione senza che ciò possa comportare a favore degli offerenti diritti in ordine alle spese sostenute per la partecipazione alla gara o diritti risarcitori di alcun tipo.

4. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.
5. L'operatore economico aggiudicatario dovrà gestire il servizio oggetto della concessione dalla data di affidamento del servizio, anche, eventualmente, nelle more della stipula del contratto.
6. La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata, dando atto che la concessione è disciplinata dalle disposizioni previste dal capitolato d'oneri allegato alla documentazione di gara.
7. Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario.
8. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti alla stazione appaltante verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto e della gestione dello stesso.
9. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta stessa possono essere redatti in lingua italiana. Qualora vengano redatti in altra lingua, gli stessi devono essere corredati di traduzione giurata ai sensi della vigente normativa italiana.

Art. 22

CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 1 Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'Operatore Economico Aggiudicatario, pena la nullità assoluta del presente contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Art. 23

PRESENTAZIONE DI RICORSO, INFORMAZIONI PRECISE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DI RICORSO

- 1 Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, ai sensi dell'art. art. 120 del codice del processo amministrativo. A norma del citato articolo il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

Art. 24 ACCESSO AGLI ATTI

1. Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

Art. 25

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si precisa che i dati personali

forniti dall'Operatore Economico Aggiudicatario saranno, dall'Ente Committente (Comune di Cercola), trattati per le sole finalità connesse alla gestione del rapporto oggetto del presente contratto o convenzione.

- 2 Il trattamento dei dati, il cui conferimento è obbligatorio, sarà improntato a liceità e correttezza nel pieno rispetto di quanto stabilito dal citato Decreto e dei relativi obblighi di riservatezza. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto. Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Committente, nella persona del suo legale rappresentante.
- 3 L'Operatore Economico Aggiudicatario si impegna a garantire la privacy dell'utente durante l'intero processo di erogazione del servizio e a non diffondere presso terzi i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'attività, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili. A tal fine, ai sensi dell'articolo 4 del decreto citato, l'Ente Committente nomina l'Operatore Economico Aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati.

Cercola, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Luigi Pacella