

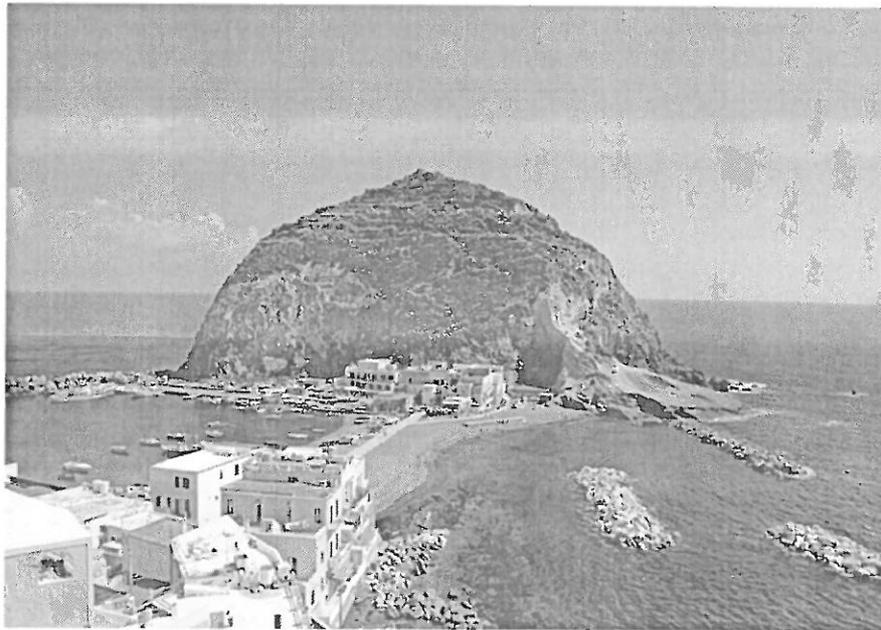


COMUNE DI SERRARA FONTANA



COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG 7934186968

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART 63 COMMA 2 LETT C, DLGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI CIMITERIALI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SERRARA FONTANA

RELAZIONE INTRODUTTIVA

Premessa

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed assimilabili sono di competenza del Comune di Serrara Fontana che le esercita in diritto di privativa ai sensi dell'art. 198 comma 1 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.

L'affidamento di tale servizio, che forma oggetto del presente capitolato, è basato sulla raccolta differenziata dei rifiuti mediante sistema di raccolta Domiciliare "porta a porta" esteso a tutto il territorio comunale, con esclusione delle zone ultimo tratto Via Nicola Iacono (Casapane), Via Casa Mattera (alcuni tratti), Via Epomeo, Via Pallareto, Via Aito di Sopra e Via Aito di Sotto, Via Pendio Oscuro, Via Giuseppe Mattera, Via Aniello Iacono alcuni tratti, Via Pompeo Trofa, Via Venanzio Iacono, Via Casale ultimo tratto, Via Pietra dell'acqua, Via Pantano, Via Scignano di Sopra, Via Ventarulo, Via Andrea Marttera i 2 3 trav, via Schiappa di Ruffano, via Iesca, via Scignano di basso, via Martofa, via Piedicuccio, via Crescenzo Mattera, Via Succhivo (dopo Villa Tara e Villa Mario), Via Giardini, Via Ruffano, Via Quadro, Via S. Angelo (tratto angolo Bar Pescatore e Casa del sole) Via S. Angelo nel tratto dopo 2^a trav sino a Via Iesca Serrara, Via C.te Maddalena, Via Fondolillo (oltre "Giardino del Nonno") per le quali il servizio medesimo avverrà attraverso il conferimento presso appositi punti di raccolta.

L'affidamento di tale servizio, che forma oggetto del presente capitolato, comprende i seguenti servizi:

1. Raccolta e trasporto in forma differenziata e conferimento allo smaltimento finale dei rifiuti urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, da uffici privati, da Istituzioni o Enti Pubblici, ecc., secondo le previsioni e l'organizzazione prevista dall'ordinanza sindacale n. 13/2018, che forma parte integrante del presente capitolato anche se non materialmente allegata, e secondo le migliori che verranno prospettate dalla ditta aggiudicataria del servizio. Le tipologie di rifiuti da smaltire in forma differenziata sono le seguenti:
 - carta e cartoni;
 - vetro;
 - alluminio ed altri contenitori metallici prodotti non etichettati ai sensi della normativa vigente per le materie pericolose;
 - materiali ferrosi e non ferrosi di impiego domestico e di uso comune;
 - legno;
 - plastica;
 - pile e farmaci;
 - RAEEe comunque tutte le altre tipologie elencate allegato 1 del D.L. 8 aprile 2008 e ss.mm.ii.
2. Raccolta, trasporto e conferimento della frazione organica, regolamentata dall'ordinanza sindacale n. 29/2019
3. Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile presso gli impianti che saranno indicati dall'Amministrazione Comunale, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibiti
4. Svuotamento quotidiano dei cestini gettacarte;
5. Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) dei RAEE, dei rifiuti ingombranti e di beni durevoli presso insediamenti civili, uffici, artigianali ed industriali, commerciali, istituzioni ed il loro trasporto agli impianti di conferimento;
6. Raccolta e trasporto al sito di smaltimento dei rifiuti o materiali inerti abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
7. Raccolta e trasporto al sito di smaltimento dei rifiuti verdi e delle potature;

8. Spazzamento manuale e meccanico, di strade, marciapiedi ed di aree pubbliche e private soggette all'uso pubblico, nonché delle aree sedi di mercato, feste e manifestazioni pubbliche; nonché il diserbamento meccanico delle strade, dei cigli, dei marciapiedi e delle aree pubbliche, comprese le aree verdi comunali;
9. Rimozione e smaltimento delle deiezioni di animali, delle carcasse di animali di piccola taglia e delle siringhe giacenti sul suolo o luoghi pubblici;

10. Distribuzione bi-annuale presso le singole residenze ed attività commerciali di avvisi e/o materiale inerenti

i vari aspetti della raccolta dei rifiuti, forniti dall'A.C.

11. Servizi Cimiteriali: pulizia cimiteri di Serrara e di S. Angelo, spazzamento e cura dei giardini cimiteriali, svuotamento bidoni, trasporto e conferimento in discarica, trasporto e smaltimento rifiuti cimiteriali, inumazione, esumazione.

Sono esclusi dai servizi in appalto la raccolta e trasporto dei rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati o considerati assimilabili ai rifiuti urbani.

L'organizzazione e la metodologia inerenti l'organizzazione del servizio da espletarsi sono di seguito dettagliate nel capitolato d'appalto; il piano comunale per la raccolta differenziata approvato con delibera di G.M. n. 27 del 20.03.2008, Ordinanza Sindacale n. 13 del 2018 ed integrata dalla n. 29 del 24.04.2019, formano parte integrante del presente capitolato, sebbene non allegate; si terrà conto delle migliorie che verranno prospettate dalla ditta aggiudicataria; si precisa che l'Amministrazione Comunale non ha attualmente la disponibilità di aree da adibire a piattaforma ecologica.

Nel presente atto e negli allegati si intende:

Amministrazione Comunale, indicata anche come Ente appaltante, Ente, stazione appaltante: l'Amministrazione Comunale di Serrara Fontana, rappresentata nella parte politica dal Sindaco o suo delegato e per la parte gestionale dal Responsabile del Servizio Ambiente Ecologia.

- Ditta, indicata anche come società, concessionario o gestore : il soggetto giuridico che riceve in appalto il servizio e sottoscrive il relativo contratto con l'Amministrazione Comunale.
- Utente, il soggetto che produce e/o deposita i rifiuti; esso va inteso sia come singola persona fisica, che come soggetto giuridico.
- Responsabile del procedimento, è la persona designata dal Responsabile del Servizio Ambiente Ecologia per i rapporti con la Ditta.

Dati riferiti al territorio

Popolazione residente al 31.12.2018 n. 3126

movimenti di arrivi 2018: 29.493

Presenze effettive 2018 (calcolandone il soggiorno) : 173.601

Utenze domestiche n. 1569

Utenze commerciali e produttive n. 269

Estensione del territorio Km² 6

Dati sulla produzione dei rifiuti :

• PRODUZIONE RIFIUTI ANNO 2018		
C.E.R.	DESCRIZIONE	TOTALE KG
150101	Imballaggi di carta e cartone	102.330,00

150106	Imballaggi in materiali misti	58.010,00
150107	Imballaggi di vetro	122.940,00
200101	Carta e cartone	460,00
200102	Vetro	2.080,00
200125	Oli e grassi commestibili	770,00
200301	Rifiuti urbani non differenziati	1.624.661,00
200307	Rifiuti ingombranti	121.960,00

Alla luce dei dati di riferimento e dall'analisi della produzione dei rifiuti riferiti agli anni precedenti, la produzione media stimata giornaliera è di circa 1,66 Kg., per cui, dato atto anche della stagionalità del servizio, che porta ad una produzione di rifiuti superiore nel periodo estivo, ovvero da aprile a settembre (70%), si determina che la ditta appaltatrice debba obbligatoriamente impiegare, nell'espletamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti agli impianti di conferimento, almeno i seguenti automezzi:

- a. n. 2 autocompattatori e/o presse scarrabili (min. 21 mc) min. euro 5;
- b. n. 4 furgoni tipo Porter Piaggio con vasca e volta cassonetti, min. euro 5;
- c. n. 1 automezzo con Cassone ribaltabile da adibire alla raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti, RAEE e servizi di diserbo e pulizia stradale, min. euro 5;
- d. n. 1 automezzo con impianto scarrabile, min. euro 5;
- e. n. 1 automezzi tipo Gasolone con volta cassonetti, min. euro 5;
- f. n. 2 presse scarrabili per la raccolta di rifiuti differenziati;
- g. n. 1 furgoni tipo porter con pianale da utilizzare per il diserbo, min. euro 5;
- h. n° 2 ape 50 per lo spazzamento
- i. almeno 3 cassoni da adibire per il verde, ingombranti ed altri;

Automezzi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti

L'appaltatore deve utilizzare nell'ambito del servizio, per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, a **pena di esclusione**, automezzi con motorizzazione non inferiore ad euro 5, oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano gpl.

Il rispetto del suddetto requisito è dimostrato dalla presentazione da parte dell'offerente, in fase di offerta, delle carte di circolazione e delle schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare. La stessa documentazione deve essere presentata alla stazione appaltante per gli ulteriori mezzi che vengono eventualmente utilizzati durante l'esecuzione del contratto.

Il Comune di Serrara Fontana ha fornito alle utenze domestiche compostiere per il trattamento della frazione umida.

Obblighi a carico del partecipante

Nel presente Capitolato sono riportati i dati che descrivono la situazione del servizio relativa all'ultimo anno (2018) e in particolare:

- numero abitanti e numero e tipo utenze: domestiche e non domestiche;
- quantitativi di rifiuti raccolti;

I dati sopra elencati rappresentano unicamente lo stato della conoscenza del territorio all'atto della redazione del presente capitolato e sono resi disponibili ai soggetti partecipanti allo scopo di permettere una conoscenza dell'attuale stato di fatto.

Le Imprese concorrenti hanno l'onere, prima di elaborare la propria offerta, di verificare attentamente la situazione effettiva in atto, che è stata posta alla base del presente Capitolato, in relazione ai molteplici fattori variabili nel corso del periodo di appalto, condizionanti i costi reali che l'Appaltatore dovrà sostenere, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- quantità e qualità dei rifiuti quale risultante dai dati ufficiali in possesso del Comune;

- numero utenze (domestiche e non domestiche);
- incidenza della popolazione turistica durante il periodo aprile/settembre;
- normativa vigente;
- costo della manodopera;
- oneri per la sicurezza;
- costo dei mezzi (mezzi d'opera, carburanti, lubrificanti, ecc.);
- costi delle dotazioni e dei prodotti utilizzati;
- condizioni al contorno (viabilità, accessibilità dei luoghi, con particolare riferimento alle caratteristiche della transitabilità delle strade, della intensità della sosta di autovetture e motocicli, ecc.);
- condizioni del territorio dove si svolgono le raccolte porta a porta dei rifiuti con particolare riguardo alle zone dove l'accessibilità è possibile solo con mezzi motorizzati di ridotte dimensioni oppure a piedi;
- ubicazione dei punti di conferimento collettivo;
- indisponibilità fino al gennaio 2020 della c.d. area ecologica;
- obblighi imposti dalle autorità.

L'Appaltatore non potrà, nel corso del periodo di gestione, sollevare riserve di sorta in merito alla non adeguata valutazione dei sopracitati fattori, né di ogni altro fattore – ancorché variabile – relativo all'appalto.

L'Appaltatore si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza del territorio sul quale dovrà eseguirsi il servizio oggetto del presente capitolato, in modo da evitare qualsiasi disservizio all'utenza.

Art.1

OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il Comune di Serrara Fontana intende appaltare i servizi inerenti la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani, la pulizia delle strade, come definiti dall'art. 184 del D.Lgs 3.4.2006 n°152.

Pertanto, il presente Capitolato di appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di Igiene Urbana, così come descritti nella relazione introduttiva di cui in premessa, nei successivi articoli e nelle disposizioni per la Raccolta Differenziata che andranno ad adottarsi con Ordinanza Sindacale sulla base del piano organizzativo dell'impresa aggiudicataria.

ART. 2

SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di raccolta rifiuti urbani differenziati, di rifiuti da imballaggi in plastica, vetro, carta e cartone, ingombranti, RAEE, Pile esauste, batterie esauste, Farmaci scaduti, secco indifferenziato, rifiuti organici, legno, metallo

Il servizio di raccolta è attualmente effettuato sulla base delle modalità di conferimento dei rifiuti ex Ordinanza Sindacale n. 13 del 2018 ed integrata dalla n. 29 del 24.04.2019, e sarà svolto secondo il piano organizzativo di cui all'offerta migliorativa proposta in sede di gara.

Rifiuti Ingombranti, beni durevoli e RAEE verranno raccolti a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) presso insediamenti civili, uffici, attività artigianali ed industriali, commerciali, istituzioni. L'intervento deve essere effettuato entro 7 giorni dalla chiamata diretta o dalla comunicazione del Servizio Ecologia. Il rifiuto deve essere prelevato al piano terra del domicilio del richiedente il servizio o in idoneo piazzale o cortile privato di facile accesso provvisto di apertura verso la pubblica strada, al fine di agevolare la raccolta ed evitare giacenze indecorose sulla pubblica strada. Il rifiuto sarà depositato, nella serata antecedente presso il luogo di raccolta concordato, a cura del richiedente il servizio. Dell'attività espletata sarà data comunicazione al servizio vigilanza, nella giornata successiva all'intervento, mediante relazione riportante l'utenza servita, la tipologia del rifiuto prelevato ed il recapito telefonico del richiedente;

Per quanto riguarda i farmaci e le pile esauste la raccolta dovrà avvenire con cadenza mensile attraverso lo svuotamento degli appositi contenitori presenti sul territorio comunale.

1. Servizio di trasporto dei rifiuti nelle piattaforme di recupero e/o impianti

Il servizio di trasporto dei rifiuti, adeguatamente stoccati dopo la raccolta, agli impianti finali di recupero e/o smaltimento e/o discariche autorizzate dovrà essere svolto tempestivamente.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare alla ditta aggiudicataria gli impianti di conferimento. L'aggiudicatario potrà proporre soluzioni tecniche ed organizzative anche con l'eventuale ausilio di consorzi nazionali di riciclo e recupero nell'ottica del miglioramento tecnico del servizio e dell'economicità dello stesso, rispetto ai costi attualmente sostenuti dal comune.

2. Spazzamento manuale e/o meccanizzato

Spazzamento, manuale e meccanico del territorio comunale, come da calendario indicato all'art. 33, con l'impiego di appositi contenitori carrellati, compreso lo smaltimento del rifiuto raccolto, nonché lo svuotamento dei cestini gettacarte stradali. Lo spazzamento comprende la pulizia di strade, piazze, marciapiedi, viali, giardini pubblici, strade ed aree private soggette ad uso pubblico, comprese le aree di stazionamento dei contenitori adibiti alla raccolta nonché le aree cimiteriali

Per quanto riguarda la pulizia delle aree cimiteriali, essa ha ad oggetto lo spazzamento e cura dei giardini cimiteriali, svuotamento bidoni, trasporto e conferimento in discarica..

La Ditta dovrà provvedere all'asporto dei rifiuti dai cimiteri, organizzando il servizio in modo da separare la frazione verde dei rifiuti dalla frazione non recuperabile.

La frazione verde dovrà essere raccolta tramite bidoni carrellabili. I bidoni dovranno essere svuotati con cadenza almeno settimanale ad eccezione di particolari periodi che avessero a verificarsi nel corso dell'anno per cui si renda necessaria una frequenza maggiore anche giornaliera (periodo delle festività dedicate ai defunti).

3. Diserbo e decespugliamento quotidiano

L'estirpazione, il decespugliamento, la pulizia delle erbacce dai marciapiedi dalla sede stradale (anche delle strade con larghezza ridotta), dai viali e dagli spazi pubblici (ivi compresi le aree cimiteriali), compresa la potatura delle piante esistenti nelle aree adibite a verde pubblico, la estirpazione delle erbacce dal bordo strada ed il diserbo in generale anche con il ricorso ad operazioni di diserbamento chimico allorquando richiesto dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio di che trattasi dovrà avvenire quotidianamente.

4. Servizi cimiteriali ed altri servizi

La Ditta dovrà provvedere, in particolare, alla inumazione, esumazione ed estumulazione, nonché alla raccolta degli imballaggi a perdere flessibili dei rifiuti rivenienti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione ogni qualvolta l'Ente ne faccia richiesta.

Spetta inoltre alla ditta provvedere al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti di cui ai punti precedenti e dei rifiuti prodotti nelle operazioni di esumazione ed estumulazione.

La Ditta dovrà provvedere, in particolare, alla raccolta degli imballaggi a perdere flessibili dei rifiuti rivenienti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione ogni qualvolta l'Ente ne faccia richiesta.

Spetta inoltre alla ditta provvedere al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti di cui ai punti precedenti e dei rifiuti prodotti nelle operazioni di esumazione ed estumulazione.

Altri servizi

Distribuzione, presso le singole residenze ed attività economiche di avvisi e/o materiale inerenti gli aspetti e l'attuazione della raccolta differenziata dei rifiuti.

Obblighi della ditta per il raggiungimento dei livelli di raccolta differenziata e dei livelli qualitativi del secco residuo. Premialità

Gli obiettivi che il Comune di Serrara Fontana si propone di raggiungere attraverso questo appalto sono:

- un sistema di relazioni con l'utenza che si basi sul principio della migliore conoscenza dei comportamenti per la partecipazione diffusa al raggiungimento degli obiettivi di progetto;
- un aumento generalizzato dell'efficienza sia del sistema di raccolta rifiuti sia dei servizi di pulizia;

- il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, ed a livello qualitativo, aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo;
- un sistema di relazioni con la Ditta che si basi sul principio della responsabilità condivisa e della continua collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti precedenti.

E' preciso obbligo della ditta aggiudicataria il raggiungimento dei livelli quali-quantitativi di raccolta differenziata tali da consentire l'avvio a recupero/trattamento del flusso di materiali secchi e umidi valorizzabili e l'avvio allo smaltimento del secco residuo non riciclabile, essendo a suo carico eventuali penalità comminate dagli impianti di destinazione ed essendo vietato miscelare le frazioni merceologiche provenienti dalle raccolte separate nel "secco residuo non riciclabile".

In particolare è obbligo della ditta aggiudicataria il raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata, secondo quanto previsto come limite imperativo dalle norme nazionali e regionali; sarà motivo di risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 15 del presente capitolato la riduzione delle percentuali mensili di raccolta differenziata rispetto al periodo corrispondente all'anno precedente.

E' obbligo della ditta aggiudicataria raggiungere i livelli di percentuale di raccolta differenziata che diano il massimo beneficio di premialità per l'Amministrazione Comunale. La ditta dovrà, pertanto, adottare tutte le azioni, concordandole con l'Amministrazione Comunale, necessarie per prevenire conferimenti non corretti dei rifiuti da parte dell'utenza, massimizzando la raccolta dei rifiuti differenziati.

La Ditta dovrà garantire il raggiungimento minimo di quanto indicato nel progetto offerta.

Art. 3

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente Capitolato avrà la durata di 6 mesi a decorrere dalla data dell'avvio dell'esecuzione del contratto, anche in via d'urgenza ex art. 32 comma 8 D. Lgs 50/2016.

È fatto salvo il minor tempo in caso di subentro nuovo gestore dei rifiuti in seguito a gara indetta dall'Autorità d'Ambito per la gestione unica dei rifiuti; in tale eventualità il contratto si risolverà automaticamente (come previsto espressamente dalla legge Regione Campania n. 5/2014) a seguito di comunicazioni alla ditta aggiudicataria da parte del Comune di Serrara Fontana.

Alla sua scadenza, il contratto può essere prorogato, alle medesime condizioni contrattuali, nelle more del perfezionamento della nuova procedura d'appalto tesa ad individuare il nuovo appaltatore ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Per le fasi della procedura di affidamento si applicano le norme dell'art. 32, D.Lgs.

n. 50/2016 e ss.mm.ii., tenendo conto che trattasi di un servizio pubblico essenziale. È fatta salva la possibilità per il Comune di Serrara Fontana di esigere l'inizio della prestazione del servizio antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di motivate ragioni di urgenza o di non stipulare il contratto nel caso si addivenga al gestore unico da parte dell'ATO o altro Ente.

Art. 4

CLAUSOLA COMPROMISSORIA (salvaguardia)

La durata dell'appalto è comunque subordinata all'attuazione del servizio di gestione integrato dei rifiuti ai sensi del Decreto legislativo n. 152/06 del 3.4.2006 e s.m.i. nonché della Legge Regionale n. 4 del 28.3.07 così come modificata dalla legge regionale n. 4 del 14.4.08 e dalla legge regionale 5/2014.

Indipendentemente dalla durata dell'affidamento prevista all'art. 3, il servizio cesserà automaticamente da parte dell'affidatario all'atto del subentro del gestore unico, che sarà individuato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia. In tal caso il Soggetto Affidatario del servizio non potrà avanzare alcuna pretesa di qualsiasi natura o ristoro per risarcimento danni.

Art.5

CARATTERE DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici ed, ai sensi e per gli effetti della legge 152/2006 e s.m.i., costituiscono attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e non potranno essere sospesi o abbandonati per nessuna ragione, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore", immediatamente segnalati all'Amministrazione.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n° 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, l'Appaltatore si farà carico della dovuta informazione all'ufficio comunale competente e agli utenti attraverso gli organi di stampa e nelle forme e nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio.

Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'articolo 26 "Penalità", scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Appaltatore.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione Comunale potrà, indipendentemente dall'applicazione delle penali previste, sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio a spese della stessa.

L'Impresa affidataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti sia nazionali che regionali, del piano di raccolta comunale per la raccolta differenziata come approvato con delibera di G.M. n. 27 del 20.03.2008, Ordinanza Sindacale n. 13 del 2018 ed integrata dalla n. 29 del 24.04.2019, ed eventuali sue modifiche successive, nonché alle norme del presente Capitolato. Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione dei servizi spetta agli Uffici preposti del Comune di Serrara Fontana.

Di norma, le note del competente ufficio ecologia riportanti accertate irregolarità nell'espletamento del servizio saranno trasmesse via fax direttamente presso alla sede dell'azienda.

Nella attività di gestione dei rifiuti urbani il Comune può avvalersi della collaborazione delle Associazioni di volontariato e della partecipazione dei cittadini e delle loro Associazioni.

Art. 6

AMMONTARE DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto è pari ad € 330.779,67 € oltre IVA al 10% ed oneri per la sicurezza per i servizi di igiene urbana ed € 9.745,90 oltre IVA al 22% per i servizi cimiteriali oltre oneri per la sicurezza nella misura del 2% per un totale al netto di IVA di € 347.336,08.

L'importo non comprende gli oneri per gli smaltimenti presso gli impianti autorizzati che rimarranno a carico del Comune di Serrara Fontana ad eccezione di quanto previsto nel presente capitolato con riferimento ai servizi cimiteriali.

I canoni come determinati si intendono remunerativi per le prestazioni previste nel presente capitolato.

Eventuali ristori economici derivanti dal conferimento di materiali presso gli impianti di riciclo (carta, vetro e plastica), provenienti dal CONAI o altro Ente, saranno incamerati in via diretta ed esclusiva dall'Amministrazione Comunale.**ART. 7**

GARANZIA DEFINITIVA

La ditta appaltatrice dovrà costituire, prima della stipula del contratto, a garanzia degli obblighi e degli impegni assunti, apposita cauzione garanzia definitiva, anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 valida per tutto il periodo dell'appalto, secondo quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere reintegrata dal soggetto affidatario, nella sua interezza, ogni qualvolta, il Comune, per qualsiasi ragione, dovesse farvi ricorso a seguito di accertati inadempimenti a quanto previsto nel presente capitolato e dai patti contrattuali.

Il reintegro dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta del Comune a mezzo pec

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza della ditta appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti dalla ditta appaltatrice.

La cauzione sarà svincolata all'atto del rilascio da parte dell'amministrazione del certificato di regolare esecuzione, verificati tutti gli adempimenti di legge a cui la ditta aggiudicataria era tenuta.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1, entro e non oltre il termine di giorni 30 dall'aggiudicazione definitiva, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La materia resta comunque disciplinata dall' art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 8

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto di appalto avverrà secondo la tempistica prevista dalla vigente normativa di settore, a seguito del provvedimento di affidamento definitivo del servizio, per cui il Comune eseguiti i dovuti accertamenti, convocherà il Soggetto Affidatario per la sottoscrizione dello stesso. Devono essere considerati parte integrante del contratto di appalto:

- il presente capitolato;
- offerta tecnica migliorativa predisposta e proposta dalla ditta in sede di gara.

Le spese di rogito, registrazione e di qualsiasi altra spesa derivante dalla stipula del contratto sono a carico del Soggetto Affidatario del servizio.

Art. 9

SPESE INERENTI L'APPALTO ED IL CONTRATTO CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Tutte le spese dirette ed indirette riferite e conseguenti l'appalto di cui al presente Capitolato, i contributi e tutto quanto inerente il contratto comprese le imposte, le tasse, sono a carico della ditta appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare all'Amministrazione Comunale tutte le spese di qualsiasi tipo che essa dovesse sostenere per inadempimenti della medesima dagli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i costi per lo smaltimento (ad eccezione di quanto disposto per i servizi cimiteriali) e l'IVA come per legge.

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r. l." il corrispettivo dei servizi di committenza e per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art. 41 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) oltre iva dell'importo complessivo posto a base di gara, (347.336,08), pari a € 3.473,36 oltre iva.

In maggior dettaglio, tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento, nolo, ecc. dei mezzi (anche forniti dall'amministrazione comunale) e dei materiali occorrenti per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, tutte le spese di esercizio, anche se non espressamente indicate, nonché la fornitura di impianto e di esercizio, d'ufficio, cancelleria, formulari, registri, software, hardware, bollettari, stampati, ecc. saranno a carico dell'Appaltatore.

Sono totalmente a carico dell'Appaltatore gli oneri di provvedere agli adempimenti amministrativi assicurativi e tributari, al rifornimento di carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria ed in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale dei veicoli e delle altre attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio per tutta la durata del contratto, comprese le periodiche revisioni.

L'appaltatore si impegna, per sé e i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni acquisite e di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione o in ogni caso per effetto del presente appalto. Si considera rientrante nei suddetti dati e informazioni qualsiasi notizia attinente agli utenti finali del servizio.

In particolare, l'Appaltatore si impegna a:

- a) garantire che i dati e le informazioni eventualmente acquisiti siano utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti l'esecuzione del presente contratto;

- b) garantire che nessuna di tali informazioni sia diffusa verso soggetti terzi estranei al rapporto contrattuale, per alcun motivo; ovvero nel caso ciò avvenga per esigenze connesse alle prescrizioni del presente capitolato a comunicare tempestivamente tale condizione;
- c) garantire che la diffusione delle informazioni all'interno della sua azienda sia limitata esclusivamente ai soggetti coinvolti nell'esecuzione del presente contratto;
- d) fornire tempestivamente l'elenco dei documenti, informazioni e dati acquisiti in qualunque modo durante l'esecuzione del contratto;
- e) comunicare tempestivamente, a richiesta dei Comuni, l'elenco del personale ovvero di ditte terze che, direttamente o indirettamente, svolgono mansioni che comportano l'accesso a dati sensibili;
- f) garantire l'applicazione dei diritti degli interessati;
- g) in linea generale garantire che i dati e le informazioni siano gestiti in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e alle disposizioni normative nazionali che verranno successivamente emanate.

Il presente obbligo di riservatezza vincolerà l'appaltatore, i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e sub-contraenti, per tutta la durata del contratto e per i 5 (cinque) anni successivi alla data della sua cessazione, per qualunque causa essa sia avvenuta, salvo che la comunicazione dei dati sensibili sia prescritta per ordine dell'autorità giudiziaria o di altre autorità competenti.

L'appaltatore consente esplicitamente al Comune l'inserimento dei propri dati nelle rispettive banche dati e consente espressamente la comunicazione dei propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione dell'appalto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti. L'Appaltatore e il Comune prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali.

Art. 10

ELEZIONE DEL DOMICILIO

La ditta deve eleggere e comunicare alla Amministrazione comunale il proprio domicilio legale per tutti gli effetti nell'ambito del Comune di Serrara Fontana.

Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al referente appositamente nominato dalla ditta presso la suddetta sede.

Ogni variazione del domicilio, per avere effetto nei confronti dell'Amministrazione, dovrà essere notificata all'Amministrazione stessa.

Art. 11

CONSEGNA DEL SERVIZIO

La consegna del servizio al Soggetto Affidatario avverrà entro 10 gg. dalla sottoscrizione del contratto di appalto su invito del responsabile del procedimento. La durata del contratto, pertanto, decorre dalla data di consegna.

Per motivi di urgenza, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs 50/2016, può disporre la consegna del servizio anche prima della sottoscrizione del contratto senza che il Soggetto Affidatario possa opporre alcun rifiuto.

Art. 12

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il Comune di Serrara Fontana corrisponderà all'affidatario un canone mensile. Il canone per i sei mesi verrà corrisposto in rate mensili posticipate. La liquidazione avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento all'ufficio protocollo di regolare fattura elettronica, da far pervenire successivamente al primo giorno del mese successivo alle scadenze.

Art. 13

VARIAZIONE DEL CANONE CONTRATTUALE

In materia di varianti dei singoli contratti, durante il periodo di efficacia degli stessi, si applica quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Sono ammesse, nell'esclusivo interesse del comune le modifiche, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali ai sensi del comma 4 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal comune e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e pertanto senza ulteriori procedura di affidamento.

Il canone sarà oggetto di adeguamento nel caso siano apportate integrazioni o modifiche al sistema di raccolta, spazzamento e smaltimento (ulteriori rispetto a quelle offerte in sede di gara) che incidano sulle modalità operative delle prestazioni dei servizi e sui relativi costi, i cui importi saranno preventivamente concordati tra le parti ed approvati dall'Amministrazione Comunale. Di contro, il canone non subirà adeguamenti nel caso in cui le diverse disposizione impartite dall'Amministrazione Comunale per l'espletamento del servizio, non incidano sulla prestazione dei servizi e sui relativi costi.

Il canone mensile complessivo come innanzi determinato è assoggettato alla eventuale revisione prezzi, previa apposita richiesta avanzata dalla ditta debitamente verificata per la legittimità da parte del Servizio Ecologia, in conformità alla vigente normativa relativa all'affidamento di appalto di servizi.

Art. 14

REQUISITI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Per essere ammessi a partecipare alla gara i concorrenti devono possedere, alla data di pubblicazione del bando, oltre ai necessari requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, i requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi riportati nel disciplinare di gara.

Art. 15

RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Il Contratto si risolverà di diritto, oltre in tutti i casi di cui all'art. 108 del D.lgs 50/2016, in caso di fallimento della ditta o di ammissione ad altre procedure concorsuali, ovvero in caso di scioglimento della società. In caso di inadempienza di particolare gravità, quando la ditta non abbia posto in essere il servizio alle condizioni fissate dal Contratto, dal presente Capitolato ovvero dall'offerta tecnica, o in caso di interruzione totale o parziale (anche nell'ipotesi dell'interruzione del trasporto marittimo) e prolungata del servizio e non sussistono cause di forza maggiore, il

Comune, potrà decidere la risoluzione del Contratto. Sono dedotte quali clausole risolutive espresse e costituiranno pertanto motivo di risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.:

- 1) il subappalto del servizio in mancanza di autorizzazione della stazione appaltante;
- 2) il mancato mantenimento della garanzia definitiva per tutto il periodo di validità del Contratto, secondo le modalità indicate nell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e art. 7 del presente Capitolato
- 3) l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001.
- 4) mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
- 5) sospensione, anche parziale del servizio per un periodo superiore alle 48 ore, esclusi i casi di forza maggiore non imputabili all'impresa;
- 6) venir meno dei requisiti di legge previsti per l'espletamento del servizio appaltato;
- 7) per una sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per frode, per un reato contro la Pubblica Amministrazione e per altro reato previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile;
- 8) qualora nel corso dell'appalto intervenga informativa interdittiva antimafia da parte della competente Prefettura;
- 9) qualora la ditta aggiudicataria utilizzi gli automezzi oggetto dell'appalto per altri cantieri o viceversa senza la preventiva autorizzazione;
- 10) qualora la ditta venga gravata da un numero di penalità superiore a 10 (dieci) in un mese, ovvero quando l'importo delle penalità applicate sia superiore ad un decimo (10%) del valore contrattuale;
- 11) l'inadempimento da parte della Ditta rispetto alle condizioni minime previste nel presente capitolato e all'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- 12) qualora la Ditta non reintegri la garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 7 commi 2 e 3 del presente capitolato;
- 13) nell'ipotesi di cui all'art. 32 comma 8 del D.lgs 50/2016, in caso di rifiuto e/o ritardo da parte della Ditta della stipula del contratto;
- 14) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
- 15) la violazione dell'art. 27 del presente Capitolato.

L'eventuale risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore comporterà l'incameramento della cauzione da parte del Comune salvo accertamento di maggiori danni.

La dichiarazione di volersi avvalere della clausola di risoluzione espressa prevista dal presente articolo risolve immediatamente "de jure" e "de facto" il contratto, senza diritto ad indennità e risarcimento di alcun genere da parte dell'appaltatore.

È causa di risoluzione contrattuale ex lege come previsto espressamente dalla legge Regione Campania n. 5/2014) il subentro nuovo gestore dei rifiuti in seguito a gara indetta dall'Autorità d'Ambito per la gestione unica dei rifiuti.

ART. 16

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dalla ditta appaltatrice a proprio no per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo e mediante personale ed organizzazione propri.

La ditta in ogni caso si riterrà espressamente obbligata a tenere comunque sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi azione, da chiunque instaurata, sia in sede giudiziale che stragiudiziale. Pertanto, è anche a carico della ditta la piena responsabilità verso i proprietari, amministratori, conduttori dei locali esistenti negli stabili serviti, per qualsiasi

inconveniente che possa verificarsi in relazione alla modalità di accesso alle proprietà private ovvero per danni causati alle medesime.

L'impresa, oltre alle norme specificate nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti o decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze commissariali, provinciali, municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene e polizia urbana.

In particolare la ditta appaltatrice dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

- Entro cinque giorni dall'aggiudicazione del servizio la ditta dovrà presentare uno specifico piano di sicurezza, come indicato nel successivo art. 30, che una volta approvato dall'Amministrazione Comunale, dovrà essere distribuito in copia a tutto il personale.
- in circostanze eccezionali, tali da richiedere provvedimenti particolari in difesa della salute pubblica, l'Amministrazione Comunale potrà emettere norme speciali relative al funzionamento di servizi di igiene urbana a cui la ditta dovrà attenersi.
- Tutte le comunicazioni inerenti il servizio di cui al presente capitolato trasmesse dall'Amministrazione Comunale si riterranno come intimate personalmente alla ditta ed al suo legale rappresentante, qualora siano state notificate al personale preposto agli uffici dell'impresa.
- La ditta, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi entro un'ora presso il competente Servizio Comunale a mezzo di un suo incaricato per ricevere comunicazioni.
- Provvedere a prelevare anche i rifiuti di tipo diversi da quelli di cui al presente capitolato a richiesta dell'Amministrazione Comunale. Per detta prestazione eccezionale sarà corrisposto alla società il rimborso della relativa spesa, da concordarsi separatamente con l'A.C..
- La ditta aggiudicataria, allorquando richiesto, dovrà procedere alla pesatura, con idonei strumenti, delle diverse frazioni di rifiuto prima del trasporto agli impianti di trasferta o di trattamento, in modo da poter garantire la corrispondenza fra rifiuto urbano raccolto e rifiuto conferito agli impianti, nell'ambito dell'espletamento delle singole operazioni.

Art. 17

PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, la Ditta dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.lgs n. 50/2016 (e, comunque, compatibilmente alle scelte organizzative ed imprenditoriali della Ditta aggiudicataria) si precisa che il personale impiegato dalla società uscente è riportato nella tabella di seguito riportata in cui sono indicati numero di unità, monte ore, CCNL applicato, qualifica e livelli retributivi:

CCNL APPLICATO n°118 Nettezza Urbana ed Igiene Ambientale

<u>MANSIONE</u>	<u>LIVELLO</u>		<u>Retribuzione lorda mensile comprensiva scatti anzianità ed edr</u>
AUTISTA	4A	Attualmente full time	2.119,76
AUTISTA/RACC	4B	Attualmente full time	2059,07
AUTISTA/RACC	3B	Attualmente full time	1885,28
AUTISTA/RACC	3B	Attualmente full time	1885,28
OPERAIO RACC	2A	Attualmente full time	1839,99
ADD.RACCOLTA	2A	Attualmente full time	1840,98
AUTISTA/RACC	2A	Attualmente full time	1839,99
AUTISTA	3A	Attualmente full time	1953,63
AUTISTA/RACC	3A	Attualmente full time	1935,59
COORDINATORE	5B	Attualmente full time	2219,69
Assistente amministrativo	3A	Attualmente full time	1953,63

L'assistente amministrativo dovrà essere distaccato presso l'Ufficio comunale di Igiene Urbana per l'intera durata della prestazione lavorativa.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta, dovrà essere capace e fisicamente idoneo. La Ditta sarà tenuta ad applicare a tale fine quanto previsto dal contratto CCNL di categoria per i passaggi di gestione; si precisa che in base ad un accordo sindacale decentrato, e compatibilmente con le scelte organizzative ed imprenditoriali, la ditta dovrà assumere anche il personale a tempo determinato dipendente dell'attuale gestore del servizio

Le imprese partecipanti alla gara dovranno indicare precisamente in sede di offerta tecnica il numero di addetti che si avrà intenzione di impiegare, anche in aggiunta al personale appena descritto.

In ogni caso, in periodi di maggior afflusso turistico (festività natalizie e pasquali, mesi da aprile a settembre, sagre, fiere, carnevale) o qualora circostanze eccezionali lo richiedessero, gli addetti dovranno essere opportunamente aumentati a cura e spese dell'appaltatore in modo che sia garantito un servizio efficiente.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

- riconoscere integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi. La ditta dovrà garantire il trattamento economico spettante al proprio personale anche nella condizione in cui l'Amministrazione non dovesse essere in grado di pagare il canone mensile come da contratto.

- osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

- depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

- garantire l'adeguata formazione dei propri dipendenti impiegati nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto

Il personale della Ditta dovrà sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio. Il personale in servizio dovrà:

a) essere dotato, a cura e spese della Ditta, di divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica e rispondente alle norme:

- del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

- delle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;

b) mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza ed uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale (in primo luogo in materia di igiene e di sanità), alle indicazioni impartite dal Comune, nonché agli ordini impartiti dalla direzione tecnica ed operativa dalla Ditta stessa.

Il Comune di Serrara Fontana, si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

La Ditta dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune, in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta. La Ditta imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

La ditta, indipendentemente da carenza di personale dovuto a malattie, infortuni per altre cause, ha l'obbligo di garantire la presenza quotidiana di tutto il personale addetto ed assicurare sempre e comunque il regolare funzionamento di tutti i servizi, adibendovi costantemente il personale necessario, secondo l'organigramma esplicitato in allegato, senza alcuna pretesa economica aggiuntiva per prestazioni extra orario o integrative di personale.

Il personale dipendente della ditta provvederà a segnalare immediatamente al responsabile dell'impresa, circostanze e fatti rilevanti nell'espletamento del proprio compito, che possano impedire, ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio. Tale responsabile provvederà ad attivarsi per l'immediata risoluzione e dare comunicazione al Servizio Ecologia per l'inconveniente rilevato.

La ditta avrà l'obbligo di far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato tutte le disposizioni di cui alle leggi ed ai regolamenti vigenti, o emanate durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e/o le ordinanze municipali, specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Il referente del servizio ecologia, individuato dall'Amministrazione Comune, ha la soprintendenza generale sull'andamento del servizio.

La ditta, nei casi di infrazione è, comunque, responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

La ditta, preventivamente all'assunzione del servizio, provvederà ad indicare un dipendente presente sul territorio a cui fare riferimento per ogni necessità (per quanto riguarda sia la parte inerente il servizio di pulizia del suolo pubblico sia per la parte inerente la raccolta dei rifiuti urbani).

Art. 18

AUTOMEZZI - MEZZI - MATERIALI

La ditta aggiudicataria dovrà disporre degli automezzi da adibire al servizio di raccolta, ed offerti in sede di gara, entro il termine di 15 gg dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

L'appaltatore deve utilizzare nell'ambito del servizio del contratto, per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, a **pena di esclusione**, automezzi con motorizzazione non inferiore ad euro 5, oppure elettrico, ibridi o alimentati a metano gpl.

Il rispetto del suddetto requisito è dimostrato dalla presentazione da parte dell'offerente, in fase di offerta, delle carte di circolazione e delle schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare. La stessa documentazione deve essere presentata alla stazione appaltante per gli ulteriori mezzi che vengono eventualmente utilizzati durante l'esecuzione del contratto.

La ditta è tenuta ad evidenziare la disponibilità degli altri automezzi che saranno adibiti al servizio di raccolta esclusivamente sul territorio di Serrara Fontana, in modo chiaro e preciso, indicandone la marca, il tipo, la targa, la data di immatricolazione, le caratteristiche tecniche e tutti i particolari utili ad una precisa individuazione. Tali automezzi, dovranno recare la scritta "Comune di Serrara Fontana - Servizio Ecologia" sulla parte di carrozzeria adibita allo scopo ed in posizione facilmente visibile e riconoscibile.

Tutti i mezzi dovranno essere mantenuti sempre in uno stato di decoro e di perfetta efficienza nel rispetto della vigente normativa.

Il servizio, in qualunque sua parte, non dovrà essere sospeso neppure parzialmente in caso di sosta degli automezzi per le necessarie riparazioni. In caso di avaria agli automezzi adibiti ordinariamente al servizio, si darà immediata comunicazione al servizio ecologia e detti automezzi dovranno essere immediatamente sostituiti, per il tempo strettamente legato alla riparazione, con altri aventi caratteristiche identiche o almeno equivalenti.

Il servizio dovrà essere comunque espletato ed eventuali difficoltà a conferire e/o il verificarsi di disservizi dovuti al tardivo inizio dell'attività per sostituzioni di automezzi in avaria o altra causa imputabile alla ditta,

dovranno essere risolti autonomamente ed a proprie spese dalla ditta appaltatrice, senza che questa possa addurre ad alcuna giustificazione ed esonerando il Comune di Serrara Fontana da qualsiasi responsabilità.

La manutenzione ordinaria e straordinaria e le spese di gestione di tutti i mezzi resta a totale carico della ditta aggiudicataria, incluse la tassa di possesso e l'assicurazione.

E' a carico della ditta, tra l'altro, l'obbligo di conferire i rifiuti nelle aree di trasferta territorialmente pertinenti, dovendosi intendere remunerati nei corrispettivi contrattuali i relativi oneri.

L'eventuale impiego degli automezzi adibiti in via esclusiva al servizio di raccolta sul territorio di Serrara Fontana in cantieri diversi comporterà l'automatica risoluzione del contratto.

La ditta affidataria provvederà all'acquisto delle attrezzature a perdere (sacchi e sacchetti, imballaggi) necessari all'effettuazione dei servizi previsti nel presente capitolato.

La società acquisterà e fornirà annualmente alle singole utenze le attrezzature a perdere (sacchi e sacchetti) necessarie all'effettuazione dei servizi, che di seguito si elencano come dotazione unitaria minima (per singola utenza).

Art. 19

VARIAZIONE DELLE QUANTITA' DEI SERVIZI

Durante la concessione, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere servizi aggiuntivi non compresi tra quelli indicati nel presente Capitolato che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari per la prestazione dei servizi. Il valore complessivo stimato dei lavori non potrà mai superare il 20% dei corrispettivi previsti per i servizi già affidati.

In tal caso le parti, al fine della valutazione economica occorrente, faranno riferimento a nuova analisi dei costi da concordare appositamente.

Per servizi non ipotizzati nell'appalto, per quanto attiene alla formazione del prezzo si farà riferimento alle tabelle del C.C.N.L. di categoria per la manodopera, alle tariffe vigenti sul territorio nazionale per i noli delle attrezzature. Il tutto sulla base di una dettagliata relazione tecnico-economica prodotta dalla ditta che sarà approvata dall'Amministrazione Comunale preliminarmente all'emissione dell'ordine di servizio.

I canoni annuali contrattuali non subiranno variazioni nel caso di variazione del più o meno 5% del numero degli utenti da servire e dei metri lineari di gestione (spazzamento ed esecuzione di servizi collaterali).

Per le variazioni eccedenti tali limiti si riconoscerà un adeguamento dei relativi canoni in proporzione alla stessa variazione.

Art. 20

ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli accordi pattuiti, il Comune avrà la facoltà di ordinare ad horas e far eseguire d'ufficio in danno le attività necessarie per garantire il regolare andamento del servizio.

Art. 21 SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare, in tutto o in parte, i servizi assunti a terzi anche se in possesso dei requisiti di legge.

L'eventuale inosservanza di detta norma sarà considerata causa di risoluzione del contratto con conseguente richiesta di danni.

Art. 22

RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi rimanendo a suo carico il completo risarcimento degli stessi. Rimarrà a carico della ditta appaltatrice anche la responsabilità verso terzi per gli inconvenienti e i danni che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla stipula di una polizza assicurativa danni di esecuzione (CAR) con un massimale pari all'importo contrattuale a copertura dei danni ad opere ed impianti limitrofi;

una polizza assicurativa di responsabilità civile (RCT) con un massimale pari ad € 1.500.000,00.

Copia delle polizze dovrà essere fornita all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'appalto.

Art. 23

CONTROLLO DEI SERVIZI

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi a mezzo del Comando di Polizia Municipale.

Si conviene che, a garanzia dei servizi erogati, il Responsabile del Servizio vigilanza o a mezzo del direttore dell'esecuzione del contratto da lui nominato, provvederà a:

concordare con la ditta modifiche e migliorie nei limiti del presente Capitolato;

- effettuare controlli periodici sulla qualità dei servizi;
- relazionare l'Amministrazione sull'andamento dei servizi erogati.

Il direttore dell'esecuzione del contratto potrà, in casi di urgenza, dare disposizioni anche verbali al personale della ditta, il quale ha l'obbligo di ottemperarvi, nelle more della formalizzazione dell'ordine di servizio scritto da emanarsi entro il primo giorno utile successivo.

Il servizio deputato al controllo avrà la facoltà di effettuare opportune verifiche mediante controlli in loco e sulla documentazione presentata, si riserva altresì la facoltà di disporre all'inizio e alla fine del giro di raccolta, anche senza preavviso, controlli sul personale in servizio, sugli automezzi e sulle pesate e percorsi degli stessi.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione Comunale non implicherà alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento ed alla gestione dei servizi appaltati, per cui ogni responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della ditta.

Art. 24

COOPERAZIONE

E' fatto obbligo alla ditta, tramite propri incaricati, di segnalare immediatamente al referente nominato dal Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compiti, possono impedire il regolare svolgimento del servizio; contestualmente il Comune si impegna ad attivarsi per la rimozione di tali impedimenti.

E' altresì fatto obbligo al personale addetto al servizio di denunciare immediatamente al responsabile del cantiere qualsiasi irregolarità (abbandono abusivo di materiale, conferimento di rifiuti non in conformità alle disposizioni, deposito di rifiuti sulle strade, ecc.). Il coordinatore del cantiere, oltre ad attivarsi motu proprio per la risoluzione della problematica, provvederà ad informare tempestivamente il Servizio vigilanza di ogni situazione che potrebbe influire sul buon andamento del servizio.

Art. 25

SANZIONI

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, la ditta, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione, sarà passibile di sanzioni da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta) ad un massimo di € 2.000,00 (euro duemila).

In particolare si applicheranno le seguenti penalità per le inadempienze riportate, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

- € 50,00 (euro cinquanta) per ogni mancato svuotamento, nei giorni ed orari fissati nel presente capitolato, di ogni singolo bidone o campana o prelievo presso ogni singola utenza residenziale o commerciale; € 50,00 (euro cinquanta) per ogni mancato inserimento nei contenitori o campane del vetro, pile, farmaci o tessili depositati esternamente agli stessi;
- € 300,00 (euro trecento) per ogni mancato prelievo a domicilio di ingombranti o RAEE;
- € 200,00 (euro duecento) al giorno per il mancato spazzamento di una intera via o parte di essa;
- € 130,00 (euro centotrenta) per ogni giornata e per ogni dipendente mancante e non sostituito rispetto al numero di addetti previsti;
- € 500,00 (euro cinquecento) al giorno per ogni mezzo mancante e non sostituito;
- € 150,00 (euro centocinquanta) al giorno in caso di utilizzo di mezzi non preventivamente segnalati ed autorizzati;
- € 200,00 (euro duecento) per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il personale ed Amministratori del Comune e/o l'utenza ed il pubblico;
- € 500,00 (euro cinquecento) al giorno per ogni automezzo supplementare richiesto non immesso in servizio;
- € 100 (euro cento) per ogni mancata trasmissione quotidiana delle comunicazioni di cui ai comma 2 e 3 dell'art. 27 del presente capitolato;

In caso di recidiva entro un mese l'importo delle sanzioni sarà raddoppiato.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, avverso alla quale si avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il Servizio vigilanza procederà all'applicazione della penale.

Invece, le eventuali giustificazioni, saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Servizio vigilanza, le cui determinazioni dovranno essere comunque comunicate alla ditta.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sulla prima rata di canone successiva alla contestazione fatta salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento del danno.

In presenza di deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta, regolarmente diffidata, non ottempererà agli ordini ricevuti entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della dell'inadempiente, i lavori necessari per il regolare svolgimento dei servizi, salvo il diritto alla refusione dei danni e all'applicazione della penale prevista.

Il recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, maggiorate del 10% per spese generali, sarà applicato sulla prima rata di canone successiva alla contestazione.

Art. 26

OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE – CARTA DEI SERVIZI

Sarà cura della ditta, prima dell'inizio dell'appalto, comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata a rappresentarla in loco, dotata di poteri decisionali al fine di poter rendere immediate eventuali disposizioni impartite dall'Ente.

In ogni caso, prima dell'inizio dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere comunicati i seguenti dati alla SA:

- a) numeri di telefono ed e-mail dell'ufficio dell'Appaltatore presso il quale dovranno essere inoltrate le richieste di intervento e le segnalazioni dei disservizi, con nominativo del dipendente referente;
- b) numeri di telefono, e indirizzo pec dell'ufficio dell'Appaltatore presso il quale dovranno essere inoltrate le sanzioni applicate, con nominativo del dipendente referente;
- c) numeri di telefono, ed e-mail dell'ufficio dell'Appaltatore che si occuperà della gestione della fatturazione, con nominativo del dipendente referente;
- d) nominativo del responsabile tecnico-organizzativo, dei rispettivi numeri di telefono cellulare e di ufficio, nonché indirizzo e-mail;
- e) nominativo del responsabile referente per la gestione complessiva dell'appalto, numero di cellulare e numero di telefono del suo ufficio, ed indirizzo e-mail e pec presso il quale inviare le comunicazioni generali inerenti l'appalto.

In caso di modifica dei dati inizialmente comunicati nel corso di validità del presente capitolato, l'Appaltatore ne dovrà dar comunicazione alla SA con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi rispetto alla data di inizio del cambiamento.

Fermo restando che è a carico della ditta la trasmissione mensile all'Osservatorio Provinciale sui rifiuti, dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale, con frequenza mensile ed entro i primi 10 giorni del mese successivo, i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilabili e delle raccolte differenziate specificando particolarmente le quantità raccolte relative ai singoli rifiuti/materiali al fine di consentire all'amministrazione di fornire a tutti gli Enti che ne facciano richiesta, i dati relativi allo svolgimento del servizio e relativi alla raccolta delle varie frazioni.

Inoltre, dovranno essere trasmessi entro 48 ore dal conferimento dei rifiuti, alla sede del Servizio vigilanza la quarta copia del modello formulario rifiuti.

Si dovrà segnalare tempestivamente all'ufficio competente del Comune ogni circostanza che potrebbe pregiudicare lo svolgimento regolare del servizio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 della L.R. 26/03, è a carico dell'Appaltatore, in qualità di soggetto erogatore del servizio, la predisposizione di una carta dei servizi per la SA avente i contenuti minimi previsti dal citato articolo e redatta secondo il modello approvato con DGR n° 8/6144 del 12/12/2007.

Il testo definitivo della carta dei servizi dovrà essere consegnato ai comuni entro 90 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione nell'appalto; nei successivi 30 giorni verranno comunicate le richieste di integrazioni o adeguamenti da parte dei comuni.

Art. 27

CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA

E' stato sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale di Serrara Fontana ed il Prefetto di Napoli il protocollo di legalità finalizzato a garantire una rapida e corretta esecuzione delle opere pubbliche e l'erogazione di forniture e servizi pubblici. Le parti, nella comune volontà di garantire nei confronti della collettività la massima legalità e trasparenza, si impegnano allo scrupoloso rispetto delle disposizioni afferenti la normativa antimafia, in ordine a quanto previsto dal "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia" emanato con D.P.R. 03.06.1998, n. 252.

La stazione appaltante assume l'obbligo di richiedere le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del DPR n°252/98 anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidati le forniture e servizi "sensibili" indipendentemente dal valore.

In tale ottica, la Stazione appaltante si impegna ad inserire nei bandi di gara la seguente clausola: "La Stazione appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara".

La stazione appaltante si impegna, ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ad inserire, altresì, nei propri bandi di gara la facoltà per l'Ente di escludere le Ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/82.

Le ditte partecipanti dovranno osservare le seguenti clausole:

- 1) si impegna a denunciare alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi a determinate imprese - danneggiamenti - furti di beni personali o in cantiere);
- 2) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 1 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- 3) dichiara di conoscere ed accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, quando dovessero essere comunicate dalla Prefettura, a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite. Le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;
- 4) dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

5) dichiara di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo l'ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

6) si impegna a comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento e/o la fornitura, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni.

Le clausole di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, e 6 formeranno parte integrante del contratto di appalto. L'inosservanza di una delle predette clausole costituisce causa espressa di esclusione dalla gara e/o di risoluzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria, pena la risoluzione del contratto, dovrà comunicare ogni eventuale variazione dei nominativi intervenuta negli organi societari o dei procuratori speciali.

Inoltre, l'impresa offerente dovrà dichiarare che a carico di nessuno dei soggetti di seguito indicati risultano:

a) provvedimenti che dispongono una misura cautelare o il giudizio, ovvero che recano una condanna anche non definitiva per taluni dei delitti di cui agli articoli 353, 353-bis, 629, 640-bis, 644, 648-bis, 648-ter del codice penale, dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3- bis, del codice di procedura penale e di cui all'articolo 12-quinquies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356;

b) proposta o provvedimento di applicazione di taluna delle misure di prevenzione; Tale dichiarazione dovrà essere riferita per le imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, oltre che al direttore tecnico, ove previsto :

a) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

b) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;

c) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;

d) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;

e) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;

f) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato

g) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

h) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;

i) a tutti i procuratori speciali.

Le parti, nella comune volontà di garantire, nei confronti della collettività, la massima legalità e trasparenza si impegnano allo scrupoloso rispetto delle disposizioni afferenti la normativa antimafia.

Art. 28

CAMPAGNA DI EDUCAZIONE ECOLOGICA

La ditta darà altresì la collaborazione per iniziative dell'Amministrazione Comunale tese alla sensibilizzazione ed alla educazione ecologica della popolazione attraverso campagne di informazione, di consulenza e di assistenza tecnica, finalizzate ad informare e sensibilizzare l'utenza in merito ai servizi di igiene urbana attivati sul territorio, con particolare riguardo alla raccolta differenziata.

E' a carico della ditta aggiudicatrice del servizio di igiene urbana la distribuzione, presso le singole residenze ed attività economiche di avvisi e/o materiale inerenti gli aspetti e l'attuazione della raccolta differenziata dei rifiuti.

Art. 29

LOCALI - AUTOPARCO

La società dovrà predisporre idonea sede per allocare il proprio ufficio operativo mentre i servizi ai dipendenti e locale deposito attrezzature e spogliatoio saranno messi a disposizione dal comune alla ditta aggiudicataria nei locali siti al piano terra della casa comunale, già adibiti allo scopo.

La sede, dotata di utenza telefonica e telefax da attivarsi a cura e spese della ditta, dovrà rimanere aperta negli orari di espletamento del servizio ed in quelli che saranno concordati fra l'Amministrazione Comunale e la ditta, al fine di consentire il recapito di comunicazioni dell'Amministrazione Comunale e dei cittadini.

Art. 30

SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta appaltatrice dovrà assicurare che il servizio venga svolto in modo conforme alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti.

Dovrà pertanto redigere il documento di valutazione dei rischi previsto dalla vigente normativa con conseguente adeguamento dei mezzi, macchine, dispositivi di protezione e, soprattutto, effettuare la costante informazione del personale, a seconda dei diversi tipi di intervento previsti dal presente capitolato.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare per iscritto il nominativo del responsabile al quale intende affidare i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Considerando che l'ambito nel quale sarà impegnata la ditta appaltatrice è essenzialmente la sede stradale intesa come sede di lavoro, si ritiene possibile individuare le seguenti situazioni di rischio:

1. rischi derivanti da movimentazione manuale di carichi a terra;
2. rischi derivanti da movimentazioni di carico con apparecchiature complesse;
3. rischi derivanti da circolazioni di automezzi e dalla presenza di terzi;

per detti rischi la ditta appaltatrice dovrà essere in grado di provvedere con apprestamenti e dispositivi di protezione individuale.

L'analisi e l'elenco dei provvedimenti adottati dalla ditta appaltatrice costituiranno il piano di sicurezza che sarà allegato al contratto.

Art. 31

CRITERI GENERALI, NORME, DISCIPLINA PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA.

Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni ed esterni nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, che non può essere sospesa o abbandonata, salvo casi di forza maggiore.

Non possono essere considerati motivo di sospensione o di abbandono di alcuno dei servizi previsti dal presente Capitolato lo stato di manutenzione delle strade o altri particolari eventi ambientali.

La ditta dovrà attenersi a tutte le norme conseguenti a leggi, regolamenti ed ordinanze municipali, emanate o che saranno emanate, che abbiano attinenza e conformità con i servizi costituenti l'oggetto del presente Capitolato, il tutto senza determinare maggiori oneri per l'aggiudicatario.

Il Sindaco può, quale autorità sanitaria locale, qualora circostanze straordinarie richiedano eccezionali provvedimenti di pubblico interesse a tutela della salute o dell'ambiente, emanare norme speciali sul funzionamento dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia.

I servizi di igiene urbana appaltati devono essere svolti con la massima cura e tempestività, per assicurare alla città le migliori condizioni di decoro e di igiene.

L'impresa dovrà sempre comunicare immediatamente, agli Uffici Comunali o in caso di chiusura degli stessi al personale addetto posto in reperibilità, ogni causa di forza maggiore che abbia causato una forzata interruzione di uno dei servizi avuti in appalto. In tale caso, la ditta ha l'obbligo di recuperare il servizio interrotto entro le 24 ore successive, senza che ciò le debba essere richiesto dall'Amministrazione Comunale, che si riserva, in ogni caso, di valutare la gravità della causa di forza maggiore che ha impedito l'effettuazione del servizio.

In caso di abbandono o sospensione del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sulla stessa, ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia la ditta aggiudicataria dell'appalto, oppure provvedervi direttamente.

Nell'effettuazione dei diversi servizi la concessionaria dovrà aver cura di osservare e di fare osservare disposizioni mirate a prevenire danni e pericolo per l'incolumità e la salute dei cittadini e dei propri addetti, nonché ogni danno all'ambiente.

Art. 32

DISCIPLINA DELLO SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI

Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani della frazione secco indifferenziato avverrà ordinariamente mediante trasporto degli stessi presso impianti industriali, discariche ovvero in un altro eventuale sito, appositamente comunicati dall'A.C.

La frazione organica sarà conferita presso impianti di compostaggio o trasferta.

I restanti rifiuti, secco differenziato riciclabile, RAEE, ingombranti e durevoli, pile e farmaci, saranno conferiti presso le piattaforme convenzionate, punti di stoccaggio o altro eventuale sito, che saranno indicati dall'A.C.

Il costo del trasporto è da intendersi compreso nell'affidamento e relativamente a percorrenze atte a conferire i rifiuti nei siti di conferimento, territorialmente pertinenti in ambito provinciale od anche regionale, dovendosi intendere remunerati nei corrispettivi contrattuali i relativi oneri.

Art. 33

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Oltre a quanto già previsto all'art. 2 del presente capitolato si specifica quanto di seguito.

Servizio Spazzamento – Frequenze

Il servizio di spazzamento manuale e meccanico, da espletarsi in orario ordinario diurno, interesserà le vie, le piazze, i marciapiedi, i viali e le aree pubbliche dell'abitato, nonché strade e viali privati adibiti ad uso pubblico e dovrà consistere nella pulizia delle superfici mediante ramazzatura da muro a muro, ossia carreggiata e marciapiedi compresi. Nel servizio di spazzamento è compreso lo svuotamento dei cestini gettacarte.

Per quanto riguarda l'attività di svuotamento dei cestini gettacarte, lo stesso dovrà avvenire quotidianamente; inoltre, relativamente alla frazione di Sant'Angelo, lo stesso, nel periodo intercorrente da luglio a settembre, dovrà avvenire due volte al giorno (mattina/pomeriggio).

Il servizio di spazzamento dovrà essere effettuato ogni giorno per tutte le aree urbanizzate, ogni variazione verrà disposta e / o comandata dal Responsabile del Servizio di Vigilanza.

Servizio di raccolta – Frequenze

La ditta dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti, attraverso lo svuotamento dei contenitori e/o prelievo dei rifiuti in buste sciolte, non escluso l'utilizzo di attrezzature per rilevamento di codici a barre, di norma con inizio alle ore 6.00 del mattino e, comunque, non prima delle 5 del mattino (ferma diversa determinazione di orario da parte della S.A), in attuazione delle disposizioni in materia di raccolta dei rifiuti adottate con ordinanza sindacale ovvero secondo le modalità indicate nell'offerta migliorativa presentate in sede di gara.

Diversificazioni del numero delle raccolte e dei predetti orari che non comportano modificazione del monte ore lavorativo appaltato e modalità di flessibilità di orario inerenti i diversi servizi, possono essere disposte dall'A.C. e comunicate alla ditta appaltatrice, la quale è tenuta ad darne esecuzione nel termine assegnato (almeno 24 ore dall'inizio delle attività richieste) senza nulla pretendere per la variazione richiesta.

In caso di abbandono all'esterno dei contenitori stradali di rifiuti quali vetro, farmaci, pile e tessili, il personale della ditta, appena rilevato l'inconveniente, provvederà all'immediato inserimento di tali prodotti negli appositi contenitori.

Il personale della ditta è tenuto a non lasciare residui, spargimenti o perdite sparse per le vie.

Servizi speciali ed occasionali

In occasione delle feste patronali, fiere, sagre e feste tradizionali, la ditta è obbligata a provvedere alla spazzatura, raccolta e trasporto tempestivo di tutti i rifiuti che si troveranno sparsi sulle vie, piazze, marciapiedi ed aree pubbliche, anche con fornitura di bidoni e buste per la raccolta.

Raccolta siringhe

La ditta dovrà provvedere alla raccolta delle siringhe abbandonate mediante pinze e pattumiere idonee allo scopo.

Servizi Cimiteriali

pulizia cimiteri di Serrara e di S. Angelo, spazzamento e cura dei giardini cimiteriali, svuotamento bidoni, trasporto e conferimento in discarica, trasporto e smaltimento rifiuti cimiteriali, inumazione, esumazione.

Sono esclusi dai servizi in appalto la raccolta e trasporto dei rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati o considerati assimilabili ai rifiuti urbani.

Art. 34

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, che dovesse sorgere tra l'Amministrazione Comunale e la ditta affidataria in merito all'interpretazione ed esecuzione del presente Capitolato e del Contratto, sarà competente il Foro di Napoli.

Pertanto, è esclusa la competenza arbitrale ex art. 16 L. 741/81.

Art. 35

DISPOSIZIONI FINALI

La ditta si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato d'Appalto, nonché della corretta definizione di rifiuto, come classificato dalla vigente normativa in materia.

La ditta, nel prendere atto di quanto contenuto nel presente capitolato, del personale e dei mezzi occorrenti all'espletamento del servizio, e di quanto altro necessario per l'espletamento del servizio di igiene urbana come richiesto dalla Stazione Appaltante, con la partecipazione alla gara considera realizzabile e remunerativo l'espletamento dei servizi nei tempi programmati e si impegna a garantire la corretta esecuzione dell'appalto.

Serrara Fontana, 02/07/2019

