

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI LAURIA N. 3 ANNI SCOLASTICI CON EVENTUALE RIPETIZIONE PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO AI SENSI DELL’ART. 3 COMMA 1 LETT. SSS) E ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I. –

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Art. 1

Oggetto dell’appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nel Comune di Lauria. Il Servizio da svolgere su tutto il territorio comunale è rivolto agli studenti delle scuole dell’infanzia e delle scuole Primarie.

Il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni delle scuole dell’infanzia è comprensivo di servizio di accompagnamento;

Il presente appalto è suddiviso in n. 7 lotti, individuati sulla base dei plessi scolastici da servire. Il servizio di cui al presente capitolato deve essere garantito a tutti gli alunni aventi diritto alla frequenza del plesso delle scuole dell’infanzia e della scuola primaria cui il lotto fa riferimento.

L’aggiudicatario ha la facoltà di gestire secondo la propria organizzazione il lotto di riferimento, fermo restando l’obbligo di garantire il servizio per come descritto nel presente capitolato a tutti gli utenti afferenti al lotto medesimo. La ditta nel presentare l’offerta per l’affidamento del servizio deve espressamente dichiarare di essere edotta e di avere tenuto in debito conto tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e nella determinazione del costo del servizio. Deve dichiarare inoltre di avere esatta conoscenza dei luoghi di esecuzione del servizio.

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- Legge Regionale n. 21 del 20.06.1979
- Nuovo Codice della Strada
- D.M. 18.04.1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus”
- D.M. 31.1.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”
- Circolare DG n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei Trasporti Direzione Generale della Motorizzazione civile e dei trasporti
- D. lgs n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

Art. 2

Durata del servizio

La durata del servizio di cui al presente capitolato è fissata in n. 3 (tre) anni scolastici, con eventuale proroga di un ulteriore anno scolastico, ai sensi dell’art.63 c.5 del D. Lgs. 50/2016, previa comunicazione scritta da inviarsi all’aggiudicatario alle stesse condizioni pattuite. Nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione Consip o di intervenuta aggiudicazione di gara in forma aggregata ad opera della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, la durata innanzi indicata si intende anticipata.

Il periodo di articolazione del servizio è quello fissato dal calendario scolastico regionale, ovvero, se diverso, quello deliberato e adottato dagli organismi degli Istituti scolastici. Dal primo giorno di apertura ufficiale della scuola all’ultimo giorno di chiusura, esclusi i periodi delle festività natalizie e pasquali o per altre cause di chiusura disposte dalle Autorità scolastiche e/o dall’Ente appaltante.

Art. 3

Corrispettivo

Il corrispettivo dell’appalto sarà definito nell’esatto importo in sede di aggiudicazione.

Gli importi complessivi a base d’asta per l’intera durata contrattuale (n. 3 anni scolastico, con eventuale ripetizione di un ulteriore anno scolastico) sono i seguenti:

IMPORTI A BASE DI GARA

LOTTE	IMPORTO BASE D'ASTA
Lotto 1 -	€ 304.912,16
Lotto 2 -	€ 257.130,68
Lotto 3 -	€ 176.346,80
Lotto 4 -	€ 257.130,68
Lotto 5 -	€ 176.346,80
Lotto 6 -	€ 514.261,28
Lotto 7 -	€ 466.479,80
TOTALE	€ 2.152.608,20

Gli importi a base di gara sopra indicati sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Gli importi degli oneri per la sicurezza sopra indicati sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e non sono soggetti a ribasso.

Art. 4

Modalità di svolgimento e caratteristiche del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è svolto all'interno del territorio comunale ed è rivolto agli alunni delle scuole dell'Infanzia statali e delle scuole Primarie statali.

I fruitori del servizio devono essere muniti dell'apposito tesserino di viaggio, fornito dal Comune di Lauria e consegnato agli interessati direttamente dalla Ditta affidataria del servizio.

La ditta affidataria è tenuta a trasmettere all'Ente appaltante, entro il giorno 8 di ogni mese, gli elenchi degli utenti fruitori del servizio per il mese in corso, indicando, per ogni alunno trasportato, la località di residenza, il lotto di riferimento, il plesso scolastico di frequenza, gli orari di partenza e di arrivo. La salita a bordo degli scuolabus potrà essere consentita solo agli alunni di cui ai predetti elenchi.

Le tariffe mensili per l'accesso al servizio a carico delle famiglie sono determinate dall'Amministrazione Comunale e riscosse direttamente dalla ditta affidataria, con pagamento mensile anticipato.

Il servizio di trasporto scolastico deve essere svolto sempre con mezzi omologati secondo la normativa vigente.

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico, per tutti i giorni di attività nei singoli plessi e negli orari stabiliti in relazione alle attività didattiche.

Il servizio dovrà essere assicurato nel rispetto degli orari di entrata e uscita degli alunni deliberati e adottati dagli Istituti scolastici.

Le eventuali modifiche circa le modalità di svolgimento del servizio che si rendessero necessarie nel corso della durata dell'appalto, per cause di forza maggiore e/o per circostanze di interesse pubblico, e che dovessero comportare uno spostamento del plesso scolastico di riferimento per ciascun lotto nel raggio di +/- 15 km, dovranno essere effettuate dall'aggiudicatario senza costi aggiuntivi.

Gli orari del servizio sono da ritenersi flessibili e potranno subire variazioni anche a causa di uscite anticipate o altro (assemblee, scioperi, o altra evenienza del personale scolastico). Tali modifiche saranno comunicate ogni qualvolta se ne riscontri la necessità e dovranno essere effettuate dalla ditta senza ulteriore costo aggiuntivo.

Il Controllo sui minori dovrà essere esercitato dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando allo stesso si sostituisce quella del personale scolastico nel momento in cui i minori saranno sotto la custodia della scuola, e, al ritorno, dal momento iniziale dell'affidamento da parte del personale della scuola sino a quando allo stesso si sostituisce quello dei genitori che devono essere presenti alla fermata.

Rimane confermato l'obbligo del servizio di accompagnamento degli alunni frequentanti la scuola della Infanzia con personale appositamente incaricato dalla ditta.

In caso di assenza alla fermata di un genitore l'alunno, terminato il percorso, dovrà essere condotto dall'autista in luogo custodito.

Sono direttamente ammessi alla fruizione del servizio di trasporto scolastico gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di accompagnamento e di mezzi specifici per il trasporto.

Gli alunni devono essere trasportati il più vicino possibile alla loro abitazione compatibilmente con le condizioni della viabilità e comunque sempre su strada pubblica (statale, provinciale, comunale).

L'esecuzione del servizio:

- Alunni delle scuole dell'Infanzia e Primarie – il servizio di trasporto consiste nella salita degli utenti nei pressi delle abitazioni agli orari stabiliti e nella discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza e viceversa, ovvero per il ritorno la salita degli utenti avviene presso il plesso scolastico individuato come capolinea ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti nei pressi delle rispettive abitazioni agli orari

stabiliti. Per gli alunni delle scuole dell'infanzia il servizio, per come innanzi descritto, comprende, altresì, l'accompagnamento.

Ogni mezzo dovrà essere dotato di un cartello chiaramente leggibile dall'esterno, recante la dicitura "Servizio di trasporto scolastico del Comune di LAURIA".

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi. E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi l'Amministrazione dovrà fare richiesta preventiva via pec o, in casi eccezionali, per vie abbreviate come il telefono o altro.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o malessere temporaneo dell'autista, o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, la ditta appaltatrice è tenuta ad intervenire con i mezzi e personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie.

Non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore.

Art. 5

Pagamenti

Il costo relativo al servizio in oggetto sarà riconosciuto come corrispettivo versato in 9,5 mensili (settembre 1/2 della rata – ottobre-giugno rata intera) per ciascun anno scolastico alla ditta appaltatrice. Il corrispettivo, determinato sulla base delle risultanze di gara, sarà decurtato delle somme che le ditte avranno incassato anticipatamente direttamente dagli utenti del servizio. Il calcolo delle somme già incassate sarà effettuato sulla base degli elenchi di cui al precedente art. 4.

Per i servizi forniti dovrà essere emessa da parte della ditta appaltatrice fattura mensile, da trasmettere in forma elettronica. Su ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il CIG.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a mezzo di mandato di pagamento, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture. Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192, le parti potranno pattuire, in fase di stipula del contratto, un termine superiore per il pagamento delle fatture, che comunque non potrà superare i 60 (sessanta) giorni.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni dovrà essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento, da indicare espressamente in fattura da parte dell'aggiudicatario a scomputo del proprio corrispettivo (secondo il seguente schema: importo delle prestazioni - ritenuta 0,5% = totale fattura). Le ritenute così operate saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo le verifiche svolte dalla stazione appaltante in merito alle prestazioni richieste ed all'ottenimento del documento unico di regolarità contributiva DURC.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, qualora il DURC acquisito dall'ente segnali un'inadempienza contributiva del Gestore, l'ente tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso l'ente provvederà a disporre direttamente il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC agli enti previdenziali e assicurativi.

Il corrispettivo sarà ridotto in misura proporzionale nel caso di giorni di servizio non prestato per cause dipendenti dal soggetto affidatario, considerando in n. 23 (ventitre) i giorni di servizio da svolgere in un mese.

Dal pagamento dell'importo della fattura, sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzione d'ufficio, quelle delle pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della ditta e quant'altro dalla stessa dovuto.

Art. 6

Mezzi per l'espletamento del servizio

I mezzi da utilizzare per la gestione del servizio dovranno essere in numero e capienza adeguati a garantire la copertura dei percorsi indicati negli allegati al presente Capitolato.

I mezzi utilizzati dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda la tipologia, le autorizzazioni, le caratteristiche tecniche e la capienza. Dovranno essere adeguati sia alla utenza prevista che alla tipologia di strade su cui si effettua il servizio. Dovranno essere inoltre rispondenti alle norme in materia di sicurezza ed in regola con le disposizioni fiscali e amministrative.

La Ditta aggiudicataria e' tenuta a quanto segue:

- a) garantire la disponibilità di automezzi regolarmente omologati, aventi caratteristiche simili ad ognuno di quelli utilizzati, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico o incidente o altro inconveniente. Il servizio deve essere effettuato con mezzi di dimensioni diverse anche in ragione della tipologia delle strade da percorrere;
- b) garantire le necessarie condizioni di idoneità ed igiene dei veicoli;
- c) effettuare a proprie spese la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli in modo che sia sempre garantita la funzionalità del mezzo e la sua sicurezza;
- d) sui mezzi dovrà essere apposto un cartello ben visibile con la scritta "Trasporto Scolastico – Comune di Lauria";
- e) il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal Libretto di Circolazione;
- f) rispettare le disposizioni in materia di Circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.)
- g) gli automezzi messi a disposizione per il servizio dell'appalto, dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio pubblico di linea o di noleggio con conducente e rispondenti alle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi di cui alle norme contenute nel D.lgs. del 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada" e s.m.i..
- h) gli automezzi, con onere a carico dell'aggiudicatario, dovranno essere coperti da assicurazione R.C. Auto con massimale unico minimo di €. 10.000.000,00;
- i) i mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in luoghi idonei per la rimessa e la cura degli stessi, posti ad una distanza dal luogo di servizio tale da garantire il servizio così come previsto nel presente Capitolato.
- l) il servizio deve essere assicurato con l'organizzazione propria di mezzi e persone, assumendosi la ditta aggiudicataria a proprio carico, qualsiasi tipo di responsabilità riveniente dal trasporto degli alunni;
- m) i mezzi devono essere sempre in perfette condizioni, con particolare riferimento all'impianto elettrico, alle parti meccaniche, alla carrozzeria e ai pneumatici.
- n) la ditta affidataria è responsabile per tutti gli atti e fatti di natura civile e/o penale che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio.
- o) l'affidatario dell'appalto è l'unico responsabile in caso di incidenti e danni agli utenti e/o a terzi.

Art. 7

Personale adibito al servizio

La ditta affidataria deve effettuare il servizio con personale di provata capacità, onestà e moralità, adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto.

Art. 8

Obblighi della ditta aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria eseguirà l'intero servizio, per tutta la sua durata, con personale qualificato, idoneo allo svolgimento del servizio, alle proprie dipendenze, in possesso di idonea patente di guida Cat D e CQC (Carta di qualificazione del conducente) per trasporto scolastico ai sensi D.M. 20.12.1991 n. 448, e correttamente inquadrato secondo le norme contrattuali vigenti e nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza.

La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo del personale utilizzato per il servizio e a disposizione per le sostituzioni, indicando il nominativo, la qualifica e con l'indicazione per ognuno dell'inquadramento nei livelli del contratto di categoria, nonché le eventuali successive modifiche.

Per ogni addetto dovranno essere forniti gli estremi del documento di guida e del CQC .

La Ditta Aggiudicataria e' tenuta a fornire, su richiesta della stazione appaltante, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, compresa la acquisizione dei contratti stipulati dalla ditta aggiudicataria con il personale.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a provvedere alla immediata sostituzione di ogni dipendente che non si attenga in modo scrupoloso alle disposizioni impartite nel Capitolato Speciale o che comunque risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio in termini di professionalità e qualità della prestazione.

In caso di sciopero del personale della ditta aggiudicataria o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale svolgimento del servizio, trova applicazione quanto previsto la Legge n. 146/90 e s.m., si conferma a riguardo l'obbligo del preavviso della sospensione del servizio.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- il personale in servizio dovrà essere identificabile mediante un tesserino di riconoscimento corredato da fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26 D. Lgs.vo n. 81/2008);
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro

- comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
 - adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli alunni in particolare nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo);
 - non usare il mezzo durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali;
 - tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
 - non fumare sul mezzo; non assumere alcolici o sostanze stupefacenti;
 - effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
 - trasmettere mensilmente gli elenchi degli utenti del servizio al competente ufficio comunale;
 - osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
 - effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore. In caso di eventuale mancanza dell'accompagnatore il servizio non potrà avere avvio;
 - provvedere, prima della stipula, al pagamento del corrispettivo in favore di ASMEL consortile S.c. a r.l. per le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell' art. 41 del D.lgs. n. 50/2016 fornite da quest'ultima, pari all'1% oltre IVA dell'importo a base di gara, che nella fattispecie è pari ad € 21.526,00 oltre IVA;
 - provvedere a rimborsare al comune di Lauria e ad Asmel, ciascuno per quanto di propria competenza, le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016;

Art. 9

Modalità di espletamento del servizio in favore degli alunni delle Scuole dell' Infanzia

I bambini delle scuole dell'Infanzia devono essere prelevati il più vicino possibile alle loro abitazioni, sempre che le condizioni della viabilità lo consentano.

Su ogni mezzo adibito a servizio trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia statali deve essere presente, oltre all'autista, un accompagnatore, a carico della ditta affidataria, i cui compiti specifici sono: il controllo e la sorveglianza all'interno dell'automezzo durante il percorso, nonché assistenza degli alunni nelle fasi di discesa e risalita dai mezzi, sino all'ingresso dei vari plessi scolastici e dai luoghi stabiliti per la riconsegna alle famiglie.

E' consentito, nell'ambito dello stesso percorso, relativo a zone rurali particolarmente impervie e distanti dai plessi scolastici, il trasporto contemporaneo degli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia, sempre che le capacità del mezzo utilizzato lo permettano e che non incida negativamente sugli orari per le attività didattiche ed educative degli alunni.

I bambini presi in consegna, dovranno essere accompagnati nel plesso scolastico ed affidati al personale della scuola. All'uscita dovranno essere prelevati dal plesso scolastico e tenuti in custodia fino alle fermate stabilite, dove saranno riconsegnati alle famiglie.

Art. 10

Oneri a carico della ditta aggiudicataria

Sono a carico della ditta appaltatrice le imposte e tasse nonché tutti i contributi di assicurazione sociale ed i premi per le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro per il personale alle proprie dipendenze, intendendosi liberata da ogni responsabilità diretta o indiretta l'Amministrazione appaltante, anche per danni, a persone e cose.

La ditta affidataria deve ottemperare, sotto la propria esclusiva responsabilità, alle disposizioni legislative, deve osservare i regolamenti, le norme, le prescrizioni in materia di contratti collettivi nazionale di lavoro, di sicurezza e di igiene del lavoro, e quant'altro possa comunque interessare l'appalto stesso.

Nell'esecuzione del servizio di che trattasi, la ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. del personale impiegato.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso che non aderisca alle associazioni stipulate, o receda da esse. La ditta affidataria deve garantire il Comune contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da sua inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali.

Art. 11

Assicurazione

Prima di dare inizio al servizio, la ditta affidataria è tenuta a stipulare apposita assicurazione RC Terzi, con onere a proprio carico, per tutta la durata del servizio.

Ogni automezzo utilizzato dovrà essere coperto da assicurazione R.C. Auto con massimale unico di €. 10.000.000,00.

Art. 12
Controlli

Per le operazioni di controllo l'Ente si avvarrà degli Agenti della Polizia Municipale e, per gli aspetti non afferenti la competenza esclusiva, degli organi addetti al controllo della circolazione stradale.

Art. 13
Subappalto

Il subappalto di linee all'interno di ogni lotto è consentito nelle forme e nelle modalità previste dall'art.105 del D. Lgs. 50/2016.

E' vietato alla ditta appaltatrice subappaltare ad altri l'esecuzione di tutte o di una parte delle prestazioni contrattuali, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione appaltante.

Art. 14
Cessione del contratto

Salvo quanto disposto dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto assoluto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

Art. 15
Penalità

Salvi casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, l'Appaltatore, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del capitolato, sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:

- euro 500,00 per ogni giorno di mancata effettuazione o interruzione del servizio, per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, per gravi ritardi nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti, per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
- euro 250,00 per imperfetta manutenzione dei veicoli;
- da euro 100,00 ad euro 500,00 secondo la gravità dell'infrazione, per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Dirigente del Settore Socio-Formativo e Assistenziale a mezzo PEC.

L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si darà corso all'applicazione delle penali

Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori; saranno applicate indipendentemente da altre già contestate per violazioni a norme del codice della strada.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'Appaltatore a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune, al reintegro della stessa.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il totale delle penali annue non potrà superare il 5% dell'importo complessivo del contratto, al netto d'IVA. Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto ipso iure.

Art. 16
Cauzione provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria pari al 2% del prezzo base indicato nel bando per ogni singolo lotto, come previsto dall'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 interamente richiamato in ogni sua voce.

Art.17

Cauzione definitiva

Prima della stipula del contratto, a garanzia dell'osservanza degli obblighi contrattuali, la ditta appaltatrice dovrà prestare – nei modi previsti dalla vigente normativa (Legge n. 348 del 10/6/82 e successive modificazioni) - una cauzione definitiva nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante fideiussione bancaria o assicurativa; per le imprese in possesso di certificazioni di qualità è prevista la riduzione del 50% del deposito cauzionale, come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria a scelta della ditta appaltatrice può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si applica l'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 18

Stipula del contratto

L'Ente appaltante, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del/i contratto/i con la/le ditta/e appaltatrice/i, al fine di regolamentare l'espletamento del servizio secondo quanto previsto dal capitolato d'oneri e dall'offerta presentata tecnica presentata in sede di gara.

L'importo di ciascun contratto da stipulare sarà determinato dall'importo indicato a base di gara per ciascun lotto, al netto del ribasso percentuale offerto sull'importo stesso.

Inoltre ogni singola controversia di qualsiasi natura derivante dal rapporto contrattuale riguarderà l'Ente appaltante e la ditta appaltatrice.

Si provvederà alla stipula del contratto secondo quanto previsto dal bando di gara: la ditta appaltatrice è comunque tenuta ad iniziare il servizio, anche in pendenza dell'avvenuta stipula.

La stipula formale del contratto resta subordinata all'accertamento che la ditta appaltatrice non si trovi in nessuna delle condizioni ostative ed in particolare anche in una sola tra quelle previste dalla normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Qualora la ditta appaltatrice non si presenti per la stipula del contratto entro il termine assegnato oppure non presenti la documentazione richiesta, è facoltà dell'Ente appaltante procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro offerente, salve le sanzioni di legge e la rifusione di ogni eventuale ulteriore danno.

Art. 19

Esecuzione in danno

Qualora la ditta appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, addebitando i relativi costi alla ditta appaltatrice.

Art. 20

Risoluzione del contratto

Il Comune potrà inoltre recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione Consip o di intervenuta aggiudicazione di gara in forma aggregata ad opera della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, giusto quanto stabilito dall'art. 1 co. 3 del D.L. n. 95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012.

In caso di grave inadempimento da parte della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, secondo le norme del Codice Civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'impresa, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche presentate da quest'ultima in sede di offerta.

L'Amministrazione comunale intenderà inoltre risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia dell'impresa aggiudicataria che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio nel termine prefissato;

- sospensione o interruzione non autorizzate del servizio o di sua parte per più di due giorni, anche non consecutivi;
- frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n.445/2000 in sede di gara o successivamente ad essa;
- quando l'ammontare delle penali contestate ed applicate all'appaltatore abbia superato il 5% dell'importo complessivo del contratto (I.V.A. esclusa); cessione del contratto;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto.

Fuori dei casi indicati dall'articolo precedente, il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, nonché in ipotesi di accertata violazione da parte dell'aggiudicatario di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.

In caso di risoluzione del contratto l'Ente appaltante sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

L'aggiudicatario rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno.

L'Amministrazione comunale conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.

Art. 21

Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 e comma 8, della L. 136/2010, così come modificato dal DL 12.11.2010, n. 187 l'appaltatore, pena la nullità del contratto, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. dedicati, anche non in via esclusiva, al contratto di cui alla presente procedura.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Dovranno inoltre essere comunicati al committente, ai sensi del comma 7 della suddetta legge, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei suddetti c/c, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG), se richiesto dalla stazione appaltante.

Art 22

Norme antipedofilia

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare quanto stabilito dal decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39, che ha inserito il seguente articolo 25-bis "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro" nel d.p.r. 313/2002. Tale norma dispone:

"1. Il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

2. Il datore di lavoro che non adempie all'obbligo di cui all'articolo 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre, n. 313, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da euro 10.000,00 a euro 15.000,00".

L'eventuale violazione degli obblighi previsti dalla normativa citata configura una grave violazione del contratto in essere con l'Amministrazione, che comporterà la risoluzione del medesimo.

Art. 23

Controversie

Per le controversie che dovessero sorgere tra l'appaltatore ed il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali è competente il Tribunale di Lagonegro.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, si informa che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.

Art. 24

Obblighi derivanti dalla normativa anticorruzione

La ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La ditta appaltatrice si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte della ditta appaltatrice degli obblighi derivanti dai citati codici. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 25

Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata e comprese le eventuali spese derivanti da integrazioni e modifiche del contratto d'appalto sottoscritto dalle parti, sono poste a carico esclusivo dell'Appaltatore.

Art. 26

Sottoscrizione clausole onerose

Nel contratto di appalto l'appaltatore dovrà dichiarare di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, gli articoli aventi ad oggetto:

- Organizzazione /Dotazione mezzi;
- Modalità di svolgimento del servizio;
- Obblighi;
- Assicurazione;
- Inadempienze/Penalità;
- Controversie;
- Spese contrattuali.

Art. 27

Disposizioni finali

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti nella materia specifica.

ALLEGATI:

- Progetto di gestione del servizio di trasporto scolastico.