



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

**PIANO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI E SPECIALI
ASSIMILATI AGLI URBANI
DEL COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO (SA)
(DURATA DELL'APPALTO PARI A CINQUE ANNI)**

D.U.V.R.I.
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze



1 – Premessa	4
2 Redazione e gestione DUVRI.....	4
3 Tipologia dei rischi interferenti considerati.....	4
4 Stima dei costi relativi alla sicurezza	5
5 Anagrafica dell'appalto	5
6 Oggetto dell'appalto	6
7 Individuazione e valutazione dei rischi di interferenza	8
8 Misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze	10
9 Compiti e misure di prevenzione e protezione a carico della Stazione Appaltante	10
10 Misure di prevenzione e protezione a carico dell'Appaltatore	11
11 Medico competente	11
12 Compiti del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	11
13 Compiti del Responsabile tecnico dei servizi.....	12
14 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	12
15 Addetto alla prevenzione incendi, pronto soccorso e gestione delle emergenze.....	12
16 Documenti richiesti alla ditta appaltatrice	12
17 Aspetti da osservare dalla Ditta Appaltatrice.....	13
18 Validità e revisione del documento di valutazione dei rischi	13
19 Numeri di Telefoni Utili.....	13
20 Descrizione del contesto in cui è collocata l'area del cantiere	13
21 Descrizione sintetica dell'appalto	13
22 Gestione delle attività contemporanee o successive	16
23 Fattori esterni che comportano rischi per il cantiere	17
24 Misure di sicurezza da adottare	17
25 Riunione preliminare all'inizio dei lavori.....	18
26 Riunioni periodiche durante l'effettuazione del servizio	18
27 Misure di prevenzione e protezione ed istruzioni per gli addetti	18



28 Costi della sicurezza.....19

1 – Premessa

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso. Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza. Infatti, l'articolo 26 del citato D.Lgs. 81/2008 impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione. Nel caso della pubblica amministrazione l'affidamento di servizi impone il compito di porre in essere un flusso informativo e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'operatore economico, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti del terzo che svolge l'attività richiesta. Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano. La valutazione di interferenza è fattibile solo per categorie di attività o addirittura per singoli servizi e forniture. In alcuni contesti la tutela della sicurezza potrebbe essere minima per l'operatore economico e massima quella derivante dalle interferenze create dall'amministrazione.

Definizioni

Stazione appaltante (Committente) = è il soggetto pubblico o privato che affida l'incarico di svolgere lavori/attività

Impresa appaltatrice (Appaltatore) = è l'impresa alla quale si commissiona, mediante regolare contratto d'appalto, un determinato lavoro

Appalto = contratto con il quale una parte (assuntore) assume il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro corrisposto dal committente.

2 Redazione e gestione DUVRI

Il presente documento si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi, è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica, ai sensi dell'art. 68 del Codice dei contratti. L'impresa appaltatrice, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza. Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione. Essi si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti al contratto, la stazione appaltante procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza. La stazione appaltante con il presente documento, fornisce informazioni sui rischi specifici esistenti per l'esecuzione dei servizi in appalto al fine di mettere in condizioni l'Appaltatore di conoscere i rischi per essere in grado di pianificare per i propri dipendenti o per se stesso le misure necessarie per prevenirli.

3 Tipologia dei rischi interferenti considerati

Il presente documento indica le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi interferenti, ovvero i rischi correlati all'affidamento dell'appalto in oggetto. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività dell'Appaltatore. A titolo esemplificativo, sono rischi interferenti:

- i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- i rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore (transito veicolare e pedonale);
- i rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.



Sono escluse dalla valutazione dei rischi da interferenza le attività che, pur essendo parte del ciclo produttivo aziendale, si svolgono in luoghi sottratti alla giuridica disponibilità del committente e, quindi, alla possibilità per la Stazione appaltante di svolgere nei medesimi luoghi gli adempimenti di legge.

Il presente documento potrà essere oggetto di revisione, in base allo specifico piano di intervento dalla impresa appaltatrice che comporti modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'impresa appaltatrice da formularsi entro trenta giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

Il documento così risultante verrà allegato al contratto d'appalto che verrà sottoscritto dal Comune di Pompei con la impresa appaltatrice.

Modalità di valutazione dei rischi

La valutazione del rischio di interferenze viene di seguito svolta per ciascuno dei servizi/forniture o gruppi di servizi e forniture aventi le medesime caratteristiche, oggetto del presente appalto, mediante la compilazione di una scheda che descrive:

- il personale non dipendente dalla ditta appaltatrice che potrebbe avere interferenze con il servizio in oggetto, con ciò comprendendo anche i cittadini utenti dello specifico servizio;
- la descrizione di tali interferenze;
- le modalità di eliminazione o riduzione delle interferenze stesse;
- la determinazione della quota del costo del servizio per eliminare o ridurre i rischi interferenti.

4 Stima dei costi relativi alla sicurezza

Per ciascun servizio o gruppo di servizi verranno valutati i costi della sicurezza dovuti ai rischi interferenti; intendendo con ciò tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuati, così come indicativamente riportato di seguito:

- le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti per lavorazioni interferenti;
- I mezzi e servizi di protezione collettiva previsti (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);
- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti previsti nel DUVRI;
- le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

I costi della sicurezza così individuati verranno indicati con la stessa unità di misura individuata per il riconoscimento economico del servizio o gruppi di servizi in oggetto e non saranno soggetti a ribasso d'asta. Si precisa che i costi della sicurezza dovuti all'attività propria della impresa appaltatrice e conseguenti alle misure di prevenzione e protezione previste nel documento di valutazione dei rischi dell'impresa stessa, rientrano tra i costi a carico dell'impresa e sono soggetti pertanto a ribasso d'asta. La impresa appaltatrice dovrà dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzari o dal mercato.

5 Anagrafica dell'appalto

Parti che sottoscrivono il DUVRI

Committente

Indirizzo
Cod. Fiscale, P.Iva

Identificazione dei ruoli per la prevenzione e la protezione dei lavori:

Datore di lavoro:
Responsabile SPP:
RLS
Medico Competente

Impresa appaltatrice

Indirizzo
Cod. Fiscale, P.Iva

Identificazione dei ruoli per la prevenzione e la protezione dei lavori:

Datore di lavoro:
Responsabile SPP:
RLS
Medico Competente

Responsabile del Servizio Pronto Soccorso
Responsabile Servizio Antincendio ed
Evacuazione
Elenco del personale agli interventi oggetto
dell'appalto

6 Oggetto dell'appalto

L'appalto relativo al servizio di Gestione integrata dei rifiuti urbani, come meglio specificato nel Capitolato di Speciale d'Appalto, prevede la realizzazione delle seguenti attività fondamentali

- a) **servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani:**
 - indifferenziati per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
 - carta e cartone per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
 - cartone per le utenze non domestiche (raccolta domiciliare);
 - imballaggi in plastica e metalli per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
 - imballaggi in plastica e metalli per le utenze non domestiche (raccolta domiciliare);
 - vetro per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
 - vetro per le utenze non domestiche (raccolta domiciliare);
 - di natura organica (frazione umida) per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
 - pannolini e pannoloni (raccolta domiciliare);
 - pile e farmaci (raccolta presso i rivenditori);
 - ingombranti per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
 - indumenti usati e olii esausti (raccolta domiciliare);
 - rifiuti cimiteriali (raccolta presso zona cimiteriale);
- b) **servizi di nettezza urbana:**
 - spazzamento, pulizia e sanificazione del suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico;
 - raccolta e trasporto dei rifiuti e pulizia delle aree adibite a fiere, manifestazioni, feste e sagre;
 - raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e pulizia delle aree adibite a mercati;
 - svuotamento dei cestini gettacarta sull'intero territorio comunale e pulizia dell'area circostante;
 - rimozione dei rifiuti abbandonati di qualsiasi genere e pulizia delle aree oggetto di scarico abusivo sull'intero territorio comunale;
 - lavaggio e sanificazione dei contenitori stradali;
 - pulizia caditoie stradali;
 - taglio erba cigli stradali;
 - lavaggio e sanificazione strade;
 - rimozione siringhe, carcasse animali, ecc;
 - pulizia interna mercato ortofrutticolo.
- c) **servizi informativi:**
 - azioni di informazione sulla riduzione e sulla raccolta differenziata dei rifiuti e sul corretto utilizzo dei servizi da parte degli utenti;
 - redazione della carta dei servizi.
- d) **trattamento dei rifiuti urbani:**
 - Conferimento e trattamento dei rifiuti urbani presso gli impianti di destinazione finale;
 - Il Comune si riserva la facoltà, nel corso del contratto, di assegnare all'Affidatario, nel rispetto della normativa vigente in materia:
 - ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., servizi complementari, non compresi nel presente Capitolato Speciale, che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari per assicurare il servizio all'utenza;
 - ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nuovi servizi consistenti nella ripetizione di analoghi allo stesso affidati.
- e) **fornitura buste e bidoni carrellati a cura e spese dell'appaltatore:**
 - fornitura e distribuzione di Kit bimestrali (per tutta la durata del contratto) ognuno composto da n. 60 buste per utenze domestiche, stampati con il logo del Comune e le indicazioni sul conferimento (modalità e tipo di rifiuto), non inferiore a 5.000 kit bimestrali, così costituiti:
 - n° 10 sacchetti raccolta multimateriale di dimensione 60x100 (lt. 110);
 - n° 10 sacchetti raccolta carta di dimensione 60x100 (lt. 110);

- n° 30 sacchetti per umido di dimensione 50x60 (lt.30);
- n° 10 sacchetti raccolta residuo/indifferenziato di dimensione 60x80 (lt. 80);
- fornitura e posizionamento (annuali) bidoni portarifiuti da 240 lt in polietilene alta densità (HDPE) su due ruote, completo di coperchio con stampati con il logo del Comune e le indicazioni sul conferimento (modalità e tipo di rifiuto), non inferiore a 900/anno;
- fornitura e posizionamento (annuali) bidoni portarifiuti da 360 lt in polietilene alta densità (HDPE) su due ruote, completo di coperchio con stampati con il logo del Comune e le indicazioni sul conferimento (modalità e tipo di rifiuto), non inferiore a 300/anno;
- fornitura (annuale) cestelli traforati da circa 12 lt in polietilene alta densità (HDPE), per la gestione domestica della frazione organico, completo di coperchio con stampati con il logo del Comune e le indicazioni sul conferimento (modalità e tipo di rifiuto), non inferiore a 1000/anno;
- fornitura (annuale) di cestelli da circa 25 lt in polietilene alta densità (HDPE), per la gestione domestica del vetro, completo di coperchio con stampati il logo del Comune e le indicazioni sul conferimento (modalità e tipo di rifiuto), non inferiore a 1000/anno;
- fornitura buste per cestini stradali (numero necessario al normale funzionamento);
- fornitura e posizionamento di n° 40 cestini getta rifiuti e getta mozziconi, in lamiera di acciaio, comprensivi di pali, da 80 litri;
- fornitura e posizionamento di n° 15 contenitori trasparenti per la raccolta di pile, da 10 lt;
- fornitura e posizionamento di n° 5 contenitori per la raccolta farmaci, fatti in lamiera zincata e completi di basamento in cemento, di capacità di 80 lt;
- fornitura (annuale), secondo necessità, di detergenti, disinfettanti, scope, carretti, pale, decespugliatori, soffiatori e tutte le attrezzature necessarie al buon funzionamento dei servizi.

L'appalto prevede, inoltre, nel dettaglio l'esecuzione dei seguenti servizi:

- Raccolta e trasporto in forma differenziata e conferimento allo smaltimento finale ovvero al recupero dei rifiuti urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, da uffici privati, da Istituzioni o Enti Pubblici, ecc., come definiti dalle lettere a) e b), comma 2, dell'art. 184 del DLgs n. 152/2006 (T.U.A.) conferiti in forma differenziata con separazione della frazione umida – organica compostabile e secca – residua, come definite dall'art. 183 del medesimo DLgs n. 152/2006, il tutto incluso nel prezzo d'appalto;
- Raccolta differenziata domiciliare della frazione organica da utenze domestiche e non domestiche, il loro trasporto e smaltimento il tutto incluso nel prezzo d'appalto;
- Raccolta domiciliare, trasporto e smaltimento dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile, proveniente da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito, Istituti scolastici, il tutto incluso nel prezzo d'appalto;
- Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) dei RAEE, almeno fino a quando un'area comunale non sarà adeguata a centro di raccolta e ad area del riuso, dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli;
- Raccolta differenziata domiciliare e trasporto agli impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento della carta e cartone, di imballaggi in plastica, acciaio e banda stagnata e metalli ferrosi. Servizio da effettuarsi tramite il prelievo presso tutte le utenze, anche se produttrici di rifiuti assimilati il tutto compreso di oneri di discarica per costi direttamente e indirettamente connessi al recupero e allo smaltimento di eventuali sovralli da frazione estranea e di attività di pretrattamento;
- Raccolta e trasporto agli impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento dei rifiuti di qualsiasi specie, ivi compresi i rifiuti pericolosi ed i materiali inerti abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico a totale spesa dell'appaltatore;
- Raccolta domiciliare delle seguenti frazioni:
 - pannolini e pannoloni (raccolta domiciliare);
 - ingombranti per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
 - rifiuti cimiteriali e relativo trasporto a centri di recupero e/o smaltimento con oneri di discarica per costi direttamente e indirettamente connessi al recupero e allo smaltimento di eventuali sovralli e di qualsiasi altra attività di pretrattamento;
- Raccolta, trasporto e smaltimento pile e farmaci (raccolta presso i rivenditori);
- Raccolta domiciliare differenziata e di prossimità, di imballaggi in vetro da utenze domestiche e non domestiche, di abbigliamento, olii vegetali esausti, prodotti tessili e relativo trasporto a centri di recupero

e/o smaltimento, con eventuali oneri di discarica, per costi direttamente e indirettamente connessi al recupero e allo smaltimento di eventuali sovralli e di qualsiasi altra attività di pretrattamento;

- Spazzamento manuale e meccanizzato, diserbo e lavaggio stradale (comprese le piazze e le aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio anche interrate) - così come specificato nel “Piano per la gestione integrata dei rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani del Comune di San Marzano sul Sarno”, e comunque su tutto il territorio comunale- e servizi collegati (svuotamento dei cestini porta rifiuti, rimozione di deiezioni animali, raccolta di siringhe abbandonate, pulizia di pozzetti e caditoie stradali – concordata con l’UTC, quest’ultime da effettuare almeno tre volte/anno);
- Raccolta rifiuti per ricorrenze particolari, manifestazioni sportive e folcloristiche, feste nazionali, cittadine e religiose con rimozione e trasporto di tutti i rifiuti e materiali che possano occupare il suolo pubblico e pulizia strade;
- Servizio di raccolta di rifiuti, lavaggio e spazzamento delle strade comunali e di altre aree pubbliche in occasione di calamità naturali e di eventi climatici particolarmente avversi. In particolare l’Affidatario è tenuto a garantire il lavaggio delle aree investite da fango e/o di materiale di qualunque genere accumulato sui sedimi stradali, sui marciapiedi delle strade urbane, dalle aree pubbliche comunque denominate e dalle imboccature di tombini per il rapido e agevole deflusso delle acque meteoriche;
- Servizio di raccolta rifiuti in forma differenziata e la pulizia delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni varie.
- Servizio di svuotamento dei cestini porta rifiuti e dei bidoncini degli operatori addetti allo spazzamento manuale delle strade e aree pubbliche e ad uso pubblico. In particolare i cestini porta rifiuti dislocati sul territorio dovranno essere svuotati e le buste sostituite, ove necessario, almeno una volta a settimana. Il costo delle buste è a carico della ditta affidataria del servizio.
- Fornitura di contenitori carrellati, attrezzature e altri materiali d’uso necessari per lo svolgimento ottimale dei servizi in appalto per le utenze domestiche e non domestiche incluso la fornitura di appositi kit di buste dedicate per la raccolta differenziata, a carico della ditta affidataria del servizio;
- Istituzione e gestione di un Numero verde e/o di altre modalità di informazione diretta per i cittadini;
- Ottimizzazione del sistema comunale di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani al fine raggiungere gli obiettivi percentuali quantitativi e qualitativi della raccolta differenziata imposti dalla normativa vigente;
- Realizzazione, a proprie spese, di campagne di comunicazione, informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale, con un minimo di stampa e distribuzione di calendario conferimento a colori formato A4 – n. 3.000/annui, stampa e affissione manifesti n. 250/annui, opuscoli informativi n. 1500/annui, incontri divulgazione minimi di n. 3/annui;
- Sono esclusi dai servizi in appalto la raccolta ed il trasporto dei rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati o considerati assimilabili ai rifiuti urbani;
- I servizi dati in appalto dovranno essere organizzati e gestiti nei modi e con le modalità stabilite nel presente Capitolato e di quanto previsto dal “Piano per la gestione integrata dei rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani del Comune di San Marzano sul Sarno”, nonché, per quanto riguarda la raccolta della frazione differenziata, (carta–cartone, multimateriale, vetro, legno) nel rispetto delle disposizioni contenute negli specifici Allegati Tecnici dell’Accordo Quadro ANCI/CONAI.

In aggiunta ai servizi e alle attività sopra dettagliate l’Appaltatore dovrà:

- Provvedere alla rimozione e allo smaltimento, a proprie spese, delle carogne animali di piccola taglia rinvenute sul territorio comunale (suolo pubblico) e comunque nel rispetto delle vigenti normative;
- Provvedere alla rimozione di eventuali deiezioni animali, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico e alla rimozione di eventuali siringhe abbandonate, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, compresi giardini e parchi comunali;
- I suddetti servizi devono essere eseguiti entro la stessa giornata in cui vengono segnalati dall’Amministrazione comunale al Responsabile di cantiere o all’operatore ecologico in relazione all’area di competenza dello stesso;

7 Individuazione e valutazione dei rischi di interferenza

A fronte della valutazione preliminare circa l’esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all’esecuzione dell’appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza. In relazione all’appalto in

oggetto e alle attività da realizzarsi, elencate al paragrafo precedente, le interferenze individuate sono ascrivibili ad alcune fasi dell'attività: servizi di raccolta e igiene urbana effettuati a mano o con attrezzature meccanizzate.

Servizi di raccolta o igiene urbana effettuati a mano

L'impresa appaltatrice, nello svolgimento del servizio di raccolta dovrà operare tenendo opportuna considerazione delle indicazioni riportate in relazione agli orari giornalieri di funzionamento.

In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento dell'appalto.

I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per le operazioni di pulizia e la raccolta dei rifiuti devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Appaltatore.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni di pulizia devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riportate nella seguente tabella:

Rischi "interferenziali"	Misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura della Ditta Appaltatrice
1. pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimentazione viaria bagnata	Segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone "a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale;
2. rumore dovuto all'utilizzo di macchinari	Uso di tappi auricolari da parte dell'operatore
3. inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza	Uso di appropriate mascherine da parte dell'operatore
4. investimento	Uso di abbigliamento adatto per lavori stradali e quando la circostanza lo richiede disciplinare il transito veicolare mediante installazione di segnaletica per la disciplina del traffico.
5. sversamenti accidentali	Segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone "a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale

Servizi di raccolta o igiene urbana effettuati con mezzi meccanici

L'impresa appaltatrice, nello svolgimento del servizio di raccolta dovrà operare tenendo opportuna considerazione delle indicazioni riportate in relazione agli orari giornalieri di funzionamento.

In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento dell'appalto.

I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per le operazioni di pulizia e la raccolta dei rifiuti devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Appaltatore.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni di pulizia devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riportate nella seguente tabella:

Rischi "interferenziali"	Misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura della Ditta Appaltatrice
1. pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimentazione viaria bagnata	Segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone "a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale;
2. rumore dovuto all'utilizzo di macchinari	Uso di tappi auricolari da parte dell'operatore

3. inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza	Uso di appropriate mascherine da parte dell'operatore
4. investimento	Uso di abbigliamento adatto per lavori stradali e quando la circostanza lo richiede disciplinare il transito veicolare mediante installazione di segnaletica per la disciplina del traffico.
5. sversamenti accidentali	Segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone " a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale
6. collisione con autovetture in transito	Disciplinare il transito veicolare mediante installazione di segnaletica per la regolazione del traffico.

8 Misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale. Esse vengono concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento, con particolare riferimento alla prima riunione successiva alla consegna lavori.

I rischi sono relativi non a attività lavorative del personale dipendente bensì alla possibilità che durante lo svolgimento dei servizi possano venire coinvolti passanti (pedoni, ciclisti o automobilisti) sulla rete viaria pubblica o privata.

In particolare si evidenziano i seguenti rischi:

- a) venire colpito dal materiale (sacco o pacchi) mentre viene raccolto o dal contenitore in fase di svuotamento manuale o meccanizzata;
- b) essere investito dal mezzo in manovra nella fase di fermata o partenza dell'operatore dal singolo punto di raccolta;
- c) essere coinvolto nella fase di scaricamento dei rifiuti da mezzo satellite a compattatore;
- d) essere coinvolti in incidenti durante le operazioni di discesa o risalita sul mezzo dell'operatore; Non vengono considerati rischi interferenti:
 - i rischi dovuti al traffico sulla rete viaria durante le operazioni di spostamento da un punto di raccolta all'altro, in quanto rischi propri dell'attività d'impresa;
 - i rischi dovuti allo spostamento dalla zona di raccolta all'impianto di conferimento o smaltimento;
 - i rischi dovuti alle operazioni di scaricamento dei rifiuti presso l'impianto di conferimento.

Si indicano le seguenti misure di riduzione dei rischi:

- dotazione di tutti i mezzi utilizzati nelle operazioni di raccolta di sistemi ottici e acustici di avviso delle manovre in retromarcia;
- cautele da parte degli operatori impegnati nelle attività di raccolta.

In particolare, l'operatore dovrà adottare la seguente procedura:

- prima di scendere dal mezzo ovvero prima di salire sullo stesso verificare che non sopraggiungano auto, motociclisti, ciclisti o pedoni, al fine di evitare incidenti dovuti all'impatto con lo sportello;
- prima di procedere all'operazione di raccolta del materiale o del contenitore e di svuotamento manuale o meccanizzato dello stesso, assicurarsi che eventuali utenti presenti si trovino a distanza di sicurezza tale da non venir colpiti; diversamente invitarli ad allontanarsi e/o attendere che gli stessi si siano allontanati.

9 Compiti e misure di prevenzione e protezione a carico della Stazione Appaltante

Col presente documento la Stazione Appaltante dà evidenza dell'esecuzione delle misure necessarie all'attuazione di quanto previsto dall'art. 26 del D.lgs. n. 81/08 e smi.

In particolare vengono presi in considerazione i seguenti elementi:

- contratto di appalto con oggetto e descrizione dei servizi;
- documento di valutazione dei rischi;
- programma dei servizi;
- documenti inerenti la verifica dell'idoneità tecnico - professionale della Ditta Appaltatrice;
- informazioni dettagliate delle condizioni di rischio presenti nelle aree interessate dai servizi;
- accettazione dell'Appaltatore delle condizioni previste nel documento di valutazione dei rischi;
- accettazione dell'Appaltatore delle soluzioni imposte dai rischi presenti nelle aree della Stazione Appaltante; - oneri a carico delle parti;
- rispetto delle norme di sicurezza;
- controlli (ispezioni di sicurezza, penalizzazioni);
- modalità per la cooperazione ed il coordinamento dei lavori;
- designazione di un referente operativo della committenza per l'Appaltatore (referente del coordinamento);
- comunicazione all'Appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro;
- attività di controllo per quanto riguarda l'applicazione da parte della Ditta Appaltatrice nel luogo di svolgimento del lavoro, delle procedure di sicurezza, prevenzione incidenti, infortuni, incendi e danni;
- procedure per la sensibilizzazione, informazione e formazione in materia di sicurezza dei diversi responsabili operativi;
- verifica che il presente documento sia adeguato alla tipologia dei servizi e che se necessario sia aggiornato.

10 Misure di prevenzione e protezione a carico dell'Appaltatore

- Presa visione delle strade dove si svolgeranno i servizi in appalto.
- Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.
- Nomina di un referente del coordinamento.
- Comunicazione delle misure di emergenza adottate.
- In fase operativa, verifica della presenza di persone non addette all'esecuzione dei servizi e presidio dei luoghi oggetto dell'intervento (segnalazione di eventuali pericoli: segnaletica e recinzione dell'area di intervento se necessario; etc.).

11 Medico competente

Nei casi previsti dal D.lgs. n. 81/08, l'Appaltatore nomina il medico competente. Egli provvede alla sorveglianza sanitaria che comprende:

- a) accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- b) accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.

Collabora con l'Appaltatore e con il servizio di prevenzione e protezione, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'azienda ovvero dell'unità produttiva e delle situazioni di rischio, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori.

12 Compiti del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve assolvere ai seguenti compiti:

- deve essere in grado di sapere valutare le capacità dei singoli responsabili ai quali vengono affidati i compiti per la gestione della sicurezza nella sede di lavoro;
- deve fornire indicazioni per il superamento delle potenziali forme di rischio in riferimento al presente documento;
- deve gestire i problemi di sicurezza emersi durante lo svolgimento dei lavori;

- richiama il personale che non adempie alle funzioni di controllo della sicurezza;
- effettua ispezioni nell'area di lavoro, suggerendo se necessario azioni correttive da intraprendere nel caso si individuino condizioni di pericolosità.

13 Compiti del Responsabile tecnico dei servizi

Il Responsabile tecnico dei servizi dispone di una idonea conoscenza del luogo in cui si debbono svolgere i servizi. In particolare è informato riguardo:

- idoneità degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi presenti nel luogo di lavoro;
- uso dei mezzi di protezione personali e collettivi;
- modalità di gestione dell'emergenza. Mentre i suoi compiti che deve assolvere sono:
- verificare l'area destinata allo svolgimento dei servizi in appalto;
- fornire informazioni e programmi allo scopo di prevenire rischi fisici per eventuali imprevisti nella tipologia dei servizi;
- richiamare il personale che non adempie alle funzioni di controllo della sicurezza;
- coordinarsi con i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- eseguire controlli periodici sullo stato della attrezzatura e dei mezzi di protezione;
- intervenire ad impedire ogni azione potenzialmente pericolosa;
- assicurarsi che ogni operaio sia adeguatamente istruito circa i controlli da effettuare e le precauzioni da prendere prima di iniziare il lavoro;
- segnalare, all'Appaltatore ed al RSPP, difetti o condizioni pericolose delle attrezzature;
- conoscere e verificare l'attuazione di tutte le misure di sicurezza applicabili al lavoro svolto dal personale dalla propria azienda;
- accertarsi che tutte le persone preposte allo svolgimento del lavoro utilizzino le protezioni d'uso fornite dalla propria ditta.

14 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, quale rappresentante dei lavoratori viene consultato ed informato sul contenuto del piano e sulle eventuali modifiche significative da apportarsi. Può formulare proposte al riguardo e svolge le funzioni previste dal D.lgs. n. 81/08.

15 Addetto alla prevenzione incendi, pronto soccorso e gestione delle emergenze

Viene designato dall'Appaltatore ed è incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

16 Documenti richiesti alla ditta appaltatrice

Di seguito si riportano i documenti richiesti dalla Stazione Appaltante alla Ditta Appaltatrice:

- documento di valutazione dei rischi specifici per i servizi da svolgere;
- organigramma aziendale per la sicurezza;
- cartellini identificativi per ogni persona che lavora presso la ditta appaltatrice;
- budget per la sicurezza;
- documento di iscrizione alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato;
- elenco delle attrezzature e mezzi d'opera, equipaggiamento tecnico per l'esecuzione dei servizi;
- posizioni Inps e Inail;
- documenti relativi ad eventuali subappalti.



17 Aspetti da osservare dalla Ditta Appaltatrice

Di seguito si riportano i compiti richiesti dalla Stazione Appaltante alla Ditta Appaltatrice:

- non utilizzare attrezzi non previsti dalla mansione specifica;
- obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale di seguito riportati;
- non compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere la sicurezza propria e di altre persone;
- non intraprendere alcun tipo di intervento o lavorazione diversa da quella concordata senza aver chiesto ed ottenuto il consenso da parte della Stazione Appaltante;
- non effettuare lavorazioni o interventi su macchine o parti di macchine in movimento;
- non rimuovere o modificare le protezioni ad impianti o macchinari, (l'eventuale rimozione temporanea di un dispositivo di sicurezza o protezione potrà essere effettuata solo se si rendesse necessaria per eseguire determinati lavori di manutenzione del mezzo. I dispositivi di sicurezza rimossi verranno ripristinati non appena tali lavori siano interrotti o conclusi.);
- in caso di infortunio avvisare immediatamente la Stazione Appaltante.

18 Validità e revisione del documento di valutazione dei rischi

Il presente documento costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera e inoltre sarà rivisto in caso di:

- modifiche e/o integrazioni dei servizi da eseguire;
- modifiche organizzative;
- modifiche progettuali;
- varianti in corso d'opera;
- modifiche procedurali;
- introduzione di nuovi materiali;
- modifiche del programma lavori;
- introduzione di nuova tecnologia;
- introduzione di macchine e attrezzature;
- ogni qual volta il caso lo richieda.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'Appaltatore e sottoscritta per accettazione.

19 Numeri di Telefoni Utili

Comune di San Marzano sul Sarno (centralino) 081- 5188001

Carabinieri: 112

VV. F.: 115

Polizia di Stato:113

Emergenza sanitaria:118

Vigili Urbani: 081 – 956767

Enel:

Prefettura:

20 Descrizione del contesto in cui è collocata l'area del cantiere

I servizi in oggetto verranno svolti nell'intero territorio comunale.

21 Descrizione sintetica dell'appalto

L'appalto relativo al servizio di Gestione integrata dei rifiuti urbani, come meglio specificato nel Capitolato di Speciale d'Appalto, prevede la realizzazione delle seguenti attività fondamentali

- f) **servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani:**
- indifferenziati per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
 - carta e cartone per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
 - cartone per le utenze non domestiche (raccolta domiciliare);
 - imballaggi in plastica e metalli per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
 - imballaggi in plastica e metalli per le utenze non domestiche (raccolta domiciliare);
 - vetro per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
 - vetro per le utenze non domestiche (raccolta domiciliare);
 - di natura organica (frazione umida) per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare);
 - pannolini e pannoloni (raccolta domiciliare);
 - pile e farmaci (raccolta presso i rivenditori);
 - ingombranti per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
 - indumenti usati e olii esausti (raccolta domiciliare);
 - rifiuti cimiteriali (raccolta presso zona cimiteriale);
- g) **servizi di nettezza urbana:**
- spazzamento, pulizia e sanificazione del suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico;
 - raccolta e trasporto dei rifiuti e pulizia delle aree adibite a fiere, manifestazioni, feste e sagre;
 - raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e pulizia delle aree adibite a mercati;
 - svuotamento dei cestini gettacarta sull'intero territorio comunale e pulizia dell'area circostante;
 - rimozione dei rifiuti abbandonati di qualsiasi genere e pulizia delle aree oggetto di scarico abusivo sull'intero territorio comunale;
 - lavaggio e sanificazione dei contenitori stradali;
 - pulizia caditoie stradali;
 - taglio erba cigli stradali;
 - lavaggio e sanificazione strade;
 - rimozione siringhe, carcasse animali, ecc;
 - pulizia interna mercato ortofrutticolo.
- h) **servizi informativi:**
- azioni di informazione sulla riduzione e sulla raccolta differenziata dei rifiuti e sul corretto utilizzo dei servizi da parte degli utenti;
 - redazione della carta dei servizi.
- i) **trattamento dei rifiuti urbani:**
- Conferimento e trattamento dei rifiuti urbani presso gli impianti di destinazione finale;
 - Il Comune si riserva la facoltà, nel corso del contratto, di assegnare all'Affidatario, nel rispetto della normativa vigente in materia:
 - ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., servizi complementari, non compresi nel presente Capitolato Speciale, che, a causa di circostanze imprevedute, siano diventati necessari per assicurare il servizio all'utenza;
 - ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nuovi servizi consistenti nella ripetizione di analoghi allo stesso affidati.
- j) **fornitura buste e bidoni carrellati a cura e spese dell'appaltatore:**
- fornitura e distribuzione di Kit bimestrali (per tutta la durata del contratto) ognuno composto da n. 60 buste per utenze domestiche, stampati con il logo del Comune e le indicazioni sul conferimento (modalità e tipo di rifiuto), non inferiore a 5.000 kit bimestrali, così costituiti:
 - n° 10 sacchetti raccolta multimateriale di dimensione 60x100 (lt. 110);
 - n° 10 sacchetti raccolta carta di dimensione 60x100 (lt. 110);
 - n° 30 sacchetti per umido di dimensione 50x60 (lt.30);
 - n° 10 sacchetti raccolta residuo/indifferenziato di dimensione 60x80 (lt. 80);
 - fornitura e posizionamento (annuali) bidoni portarifiuti da 240 lt in polietilene alta densità (HDPE) su due ruote, completo di coperchio con stampati con il logo del Comune e le indicazioni sul conferimento (modalità e tipo di rifiuto), non inferiore a 900/anno;
 - fornitura e posizionamento (annuali) bidoni portarifiuti da 360 lt in polietilene alta densità (HDPE) su due ruote, completo di coperchio con stampati con il logo del Comune e le indicazioni sul conferimento (modalità e tipo di rifiuto), non inferiore a 300/anno;

- fornitura (annuale) cestelli traforati da circa 12 lt in polietilene alta densità (HDPE), per la gestione domestica della frazione organico, completo di coperchio con stampati con il logo del Comune e le indicazioni sul conferimento (modalità e tipo di rifiuto), non inferiore a 1000/anno;
- fornitura (annuale) di cestelli da circa 25 lt in polietilene alta densità (HDPE), per la gestione domestica del vetro, completo di coperchio con stampati il logo del Comune e le indicazioni sul conferimento (modalità e tipo di rifiuto), non inferiore a 1000/anno;
- fornitura buste per cestini stradali (numero necessario al normale funzionamento);
- fornitura e posizionamento di n° 40 cestini getta rifiuti e getta mozziconi, in lamiera di acciaio, comprensivi di pali, da 80 litri;
- fornitura e posizionamento di n° 15 contenitori trasparenti per la raccolta di pile, da 10 lt;
- fornitura e posizionamento di n° 5 contenitori per la raccolta farmaci, fatti in lamiera zincata e completi di basamento in cemento, di capacità di 80 lt;
- fornitura (annuale), secondo necessità, di detergenti, disinfettanti, scope, carretti, pale, decespugliatori, soffiatori e tutte le attrezzature necessarie al buon funzionamento dei servizi.

L'appalto prevede, inoltre, nel dettaglio l'esecuzione dei seguenti servizi:

- Raccolta e trasporto in forma differenziata e conferimento allo smaltimento finale ovvero al recupero dei rifiuti urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, da uffici privati, da Istituzioni o Enti Pubblici, ecc., come definiti dalle lettere a) e b), comma 2, dell'art. 184 del DLgs n. 152/2006 (T.U.A.) conferiti in forma differenziata con separazione della frazione umida – organica compostabile e secca – residua, come definite dall'art. 183 del medesimo DLgs n. 152/2006, il tutto incluso nel prezzo d'appalto;
- Raccolta differenziata domiciliare della frazione organica da utenze domestiche e non domestiche, il loro trasporto e smaltimento il tutto incluso nel prezzo d'appalto;
- Raccolta domiciliare, trasporto e smaltimento dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile, proveniente da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito, Istituti scolastici, il tutto incluso nel prezzo d'appalto;
- Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) dei RAEE, almeno fino a quando un'area comunale non sarà adeguata a centro di raccolta e ad area del riuso, dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli;
- Raccolta differenziata domiciliare e trasporto agli impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento della carta e cartone, di imballaggi in plastica, acciaio e banda stagnata e metalli ferrosi. Servizio da effettuarsi tramite il prelievo presso tutte le utenze, anche se produttrici di rifiuti assimilati il tutto compreso di oneri di discarica per costi direttamente e indirettamente connessi al recupero e allo smaltimento di eventuali sovralli da frazione estranea e di attività di pretrattamento;
- Raccolta e trasporto agli impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento dei rifiuti di qualsiasi specie, ivi compresi i rifiuti pericolosi ed i materiali inerti abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico a totale spesa dell'appaltatore;
- Raccolta domiciliare delle seguenti frazioni:
 - pannolini e pannoloni (raccolta domiciliare);
 - ingombranti per le utenze domestiche (raccolta domiciliare);
 - rifiuti cimiteriali e relativo trasporto a centri di recupero e/o smaltimento con oneri di discarica per costi direttamente e indirettamente connessi al recupero e allo smaltimento di eventuali sovralli e di qualsiasi altra attività di pretrattamento;
- Raccolta, trasporto e smaltimento pile e farmaci (raccolta presso i rivenditori);
- Raccolta domiciliare differenziata e di prossimità, di imballaggi in vetro da utenze domestiche e non domestiche, di abbigliamento, olii vegetali esausti, prodotti tessili e relativo trasporto a centri di recupero e/o smaltimento, con eventuali oneri di discarica, per costi direttamente e indirettamente connessi al recupero e allo smaltimento di eventuali sovralli e di qualsiasi altra attività di pretrattamento;
- Spazzamento manuale e meccanizzato, diserbo e lavaggio stradale (comprese le piazze e le aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio anche interrate) - così come specificato nel "Piano per la gestione integrata dei rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani del Comune di San Marzano sul Sarno", e comunque su tutto il territorio comunale- e servizi collegati (svuotamento dei cestini porta rifiuti, rimozione di deiezioni animali, raccolta di siringhe abbandonate, pulizia di pozzetti e caditoie stradali – concordata con l'UTC, quest'ultime da effettuare almeno tre volte/anno);

- Raccolta rifiuti per ricorrenze particolari, manifestazioni sportive e folcloristiche, feste nazionali, cittadine e religiose con rimozione e trasporto di tutti i rifiuti e materiali che possano occupare il suolo pubblico e pulizia strade;
- Servizio di raccolta di rifiuti, lavaggio e spazzamento delle strade comunali e di altre aree pubbliche in occasione di calamità naturali e di eventi climatici particolarmente avversi. In particolare l'Affidatario è tenuto a garantire il lavaggio delle aree investite da fango e/o di materiale di qualunque genere accumulato sui sedimi stradali, sui marciapiedi delle strade urbane, dalle aree pubbliche comunque denominate e dalle imboccature di tombini per il rapido e agevole deflusso delle acque meteoriche;
- Servizio di raccolta rifiuti in forma differenziata e la pulizia delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni varie.
- Servizio di svuotamento dei cestini porta rifiuti e dei bidoncini degli operatori addetti allo spazzamento manuale delle strade e aree pubbliche e ad uso pubblico. In particolare i cestini porta rifiuti dislocati sul territorio dovranno essere svuotati e le buste sostituite, ove necessario, almeno una volta a settimana. Il costo delle buste è a carico della ditta affidataria del servizio.
- Fornitura di contenitori carrellati, attrezzature e altri materiali d'uso necessari per lo svolgimento ottimale dei servizi in appalto per le utenze domestiche e non domestiche incluso la fornitura di appositi kit di buste dedicate per la raccolta differenziata, a carico della ditta affidataria del servizio;
- Istituzione e gestione di un Numero verde e/o di altre modalità di informazione diretta per i cittadini;
- Ottimizzazione del sistema comunale di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani al fine raggiungere gli obiettivi percentuali quantitativi e qualitativi della raccolta differenziata imposti dalla normativa vigente;
- Realizzazione, a proprie spese, di campagne di comunicazione, informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale, con un minimo di stampa e distribuzione di calendario conferimento a colori formato A4 – n. 3.000/annui, stampa e affissione manifesti n. 250/annui, opuscoli informativi n. 1500/annui, incontri divulgazione minimi di n. 3/annui;
- Sono esclusi dai servizi in appalto la raccolta ed il trasporto dei rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati o considerati assimilabili ai rifiuti urbani;
- I servizi dati in appalto dovranno essere organizzati e gestiti nei modi e con le modalità stabilite nel presente Capitolato e di quanto previsto dal "Piano per la gestione integrata dei rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani del Comune di San Marzano sul Sarno", nonché, per quanto riguarda la raccolta della frazione differenziata, (carta-cartone, multimateriale, vetro, legno) nel rispetto delle disposizioni contenute negli specifici Allegati Tecnici dell'Accordo Quadro ANCI/CONAI.

In aggiunta ai servizi e alle attività sopra dettagliate l'Appaltatore dovrà:

- Provvedere alla rimozione e allo smaltimento, a proprie spese, delle carogne animali di piccola taglia rinvenute sul territorio comunale (suolo pubblico) e comunque nel rispetto delle vigenti normative;
- Provvedere alla rimozione di eventuali deiezioni animali, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico e alla rimozione di eventuali siringhe abbandonate, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, compresi giardini e parchi comunali;

I suddetti servizi devono essere eseguiti entro la stessa giornata in cui vengono segnalati dall'Amministrazione comunale al Responsabile di cantiere o all'operatore ecologico in relazione all'area di competenza dello stesso.

22 Gestione delle attività contemporanee o successive

Particolare attenzione si dovrà prestare alla gestione delle attività che si devono svolgere successivamente o contemporaneamente tra di loro. E', infatti, nello svolgimento di queste attività che si nasconde un elevato livello di rischio.

Per attività interferenti si intendono quelle che si svolgono contemporaneamente all'interno delle stesse aree di lavoro o di aree di lavoro limitrofe. Non sono invece interferenti quelle che nello stesso periodo si svolgono in aree di lavoro distanti tra loro.

L'attività di principale interferenza con i servizi in oggetto è il transito veicolare. Il coordinamento tra le attività interferenti sarà realizzato tenendo presente le seguenti indicazioni di carattere generale:

- le attività da realizzarsi, nell'ambito della stessa area, da parte degli operatori in presenza di transito veicolare si svolgeranno con il posizionamento di transenne e/o idonea segnaletica di sicurezza quando si effettuerà la raccolta con mezzi meccanici.

Le misure che prevedono il coordinamento delle fasi operative saranno individuate nel corso di riunioni di coordinamento.

23 Fattori esterni che comportano rischi per il cantiere

Trattandosi di servizi che si svolgeranno prettamente sulla sede stradale, i rischi maggiori risultanti dallo svolgimento di tali servizi sono riconducibili ai lavori stradali e principalmente sono gli investimenti da mezzi motorizzati in sede stradale.

Le misure di sicurezza e tutela della salute necessarie allo svolgimento di tali servizi sono, se necessarie, l'installazione di segnaletica per la disciplina del traffico.

24 Misure di sicurezza da adottare

Movimentazione manuale dei carichi

Caratteristiche del carico

La movimentazione manuale di un carico può costituire un rischio tra l'altro dorso lombare nei casi seguenti:

- il carico è troppo pesante (Kg. 30);
- è ingombrante o difficile da afferrare;
- è in equilibrio instabile o il suo contenuto rischia di spostarsi;
- è collocato in una posizione tale per cui deve essere tenuto o maneggiato ad una certa distanza dal tronco o con una torsione o inclinazione del tronco;
- può, a motivo della struttura esterna e/o della consistenza, comportare lesioni per i lavoratori, in particolare in caso di urto.

Sforzo fisico richiesto

Lo sforzo fisico può presentare un rischio tra l'altro dorso-lombare nei seguenti casi:

- è eccessivo;
- può essere effettuato soltanto con un movimento di torsione del tronco;
- può comportare un movimento brusco del carico;
- è compiuto con il corpo in posizione instabile. Caratteristiche dell'ambiente di lavoro Le caratteristiche dell'ambiente di lavoro possono aumentare le possibilità di rischio tra l'altro dorso lombare nei seguenti casi:
- lo spazio libero, in particolare verticale, è insufficiente per lo svolgimento dell'attività richiesta;
- la pavimentazione viaria è ineguale, quindi presenta rischi di inciampo o di scivolamento per le scarpe calzate dal lavoratore;
- il posto o l'ambiente di lavoro non consentono al lavoratore la movimentazione manuale e di carichi ad un'altezza di sicurezza o in buona posizione;
- la pavimentazione viaria presenta dislivelli che implicano la manipolazione del carico a livelli diversi;
- la pavimentazione viaria o il punto di appoggio sono instabili;
- la temperatura, l'umidità o la circolazione dell'aria sono inadeguate.

Esigenze connesse allo svolgimento dei servizi

Lo svolgimento dei servizi in oggetto può comportare un rischio tra l'altro dorso-lombare se comporta una o più delle seguenti esigenze:

- sforzi fisici che sollecitino in particolare la colonna vertebrale, troppo frequenti o troppo prolungati;
- periodo di riposo fisiologico o di recupero insufficiente;
- distanze troppo grandi di sollevamento, di abbassamento o di trasporto;
- un ritmo imposto da un processo che non può essere modulato dal lavoratore.

L'Appaltatore deve adottare le misure organizzative necessarie e ricorrere ai mezzi appropriati, adottando, se del caso, attrezzature meccaniche, per evitare la necessità di una movimentazione manuale dei carichi da parte dei lavoratori.

L'Appaltatore deve fornire ai lavoratori informazioni a riguardo del peso del carico, del suo centro di gravità e sulla sua corretta movimentazione.



I mezzi di trasporto dei materiali dovranno risultare appropriati, per quanto riguarda la sicurezza, alla natura, alla forma e al volume dei carichi a cui sono destinati; dovranno essere dotati di idonei dispositivi di frenatura e di segnalazione acustica e luminosa; dovranno avere i posti di manovra che permettano la perfetta visibilità di tutta la zona di azione. Le modalità d'impiego degli apparecchi di trasporto ed i segnali prestabiliti per le manovre devono essere richiamati mediante avvisi chiaramente leggibili.

Dispositivi di protezione individuali

Visto che i rischi non possono essere evitati del tutto ma sufficientemente ridotti da misure preventive, da mezzi di protezione, dalla formazione dei lavoratori e dalle misure organizzative, si adotteranno dispositivi di protezione individuali (D.P.I.) come previsti dal D.lgs. n. 81/2008.

Si intende per dispositivo di protezione individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

I D.P.I. avranno le seguenti caratteristiche:

- adeguati alle condizioni esistenti nel cantiere;
- saranno scelti tenendo presente lo stato di salute e le esigenze ergonomiche del lavoratore;
- adeguati ai rischi previsti, senza comportare ulteriori rischi. I dispositivi di protezione individuale (DPI) sono corredo indispensabile dei lavoratori che devono sempre provvedere al loro uso in relazione ai rischi specifici di lavorazione.

La distribuzione, l'informazione, la formazione e l'addestramento all'uso dei DPI sono gestiti dall'Appaltatore.

Mezzi personali di protezione

Abbigliamento di lavoro e mezzi personali di protezione

A tutti gli operai sono forniti in dotazione personale abbigliamento adeguato da lavoro, scarpe di sicurezza, guanti e mascherine.

Al fine di responsabilizzare le maestranze viene compilata una apposita scheda di consegna dei dispositivi di protezione individuale e controfirmata per ricevuta dal lavoratore.

25 Riunione preliminare all'inizio dei lavori

Preliminarmente all'inizio dell'appalto sarà effettuata una riunione presieduta dal responsabile del servizio a cui dovranno prendere parte obbligatoriamente i responsabili della ditta appaltatrice che, se lo riterranno opportuno, potranno far intervenire anche i responsabili delle ditte fornitrici o subappaltatrici coinvolte in attività di cantiere. Durante la riunione preliminare il responsabile illustrerà le caratteristiche principali dell'appalto.

L'Appaltatore potrà presentare proposte di modifica e integrazione al D.U.V.R.I. e/o le osservazioni a quanto esposto dal responsabile del servizio.

Al termine dell'incontro verrà redatto un verbale che dovrà essere letto e sottoscritto da tutti i partecipanti.

26 Riunioni periodiche durante l'effettuazione del servizio

Trimestralmente saranno effettuate delle riunioni con modalità simili a quella preliminare.

Durante la riunione in relazione allo svolgimento dei servizi in appalto si valuteranno i problemi inerenti la sicurezza ed il coordinamento delle attività che si dovranno svolgere.

Al termine dell'incontro sarà redatto un verbale da sottoscrivere da parte tutti i partecipanti.

Il responsabile del servizio, anche in relazione all'andamento del servizio ha facoltà di variare la frequenza delle riunioni.

27 Misure di prevenzione e protezione ed istruzioni per gli addetti

Oltre alle misure generali di prevenzione e protezione nei confronti dei singoli rischi individuati e riportati nella sezione specifica, i lavoratori addetti dovranno attenersi alle seguenti istruzioni ed osservare le sotto riportate misure di prevenzione e protezione:

Generale

- utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati;



- attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi sopra individuati;
- verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante;
- impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori con segnalazioni idonee alle circostanze.

Caduta di materiale dall'alto

- proteggere il carico trasportato con teloni o altri sistemi idonei in funzione del materiale trasportato.

Rumore

- attuare gli interventi tecnici, organizzativi e procedurali concretamente attuabili al fine di ridurre al minimo i rischi derivanti dall'esposizione al rumore.

Investimento

- i conduttori dei mezzi di trasporto saranno assistiti da persona a terra durante le manovre di retromarcia.

Inalazione di polveri e fibre

- fare uso, durante le operazioni di carico e trasporto, di idonee mascherine.

28 Costi della sicurezza

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa incaricata di svolgere il servizio in oggetto, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

In questo caso i costi della sicurezza, non sono soggetti a ribasso, sono relativi **esclusivamente** ai rischi di tipo **interferenziale** e relativi al Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e di igiene urbana, come indicato dalla Determina dell'Autorità di Vigilanza sugli appalti n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza".

San Marzano sul Sarno 04.04.2019

Dr. Geol. Vincenzo Chiera

