



**Comune di Giffoni Sei Casali**  
*Provincia di Salerno*

**PIANO INDUSTRIALE DI RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI**



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
REV.01**

Aprile 2019

Il Tecnico  
Ing. Francesco Landi





## **CAPO I PARTE GENERALE**

### **TITOLO I - SERVIZIO IN APPALTO**

#### **Art. 1 - Principi e obiettivi**

1. In applicazione ed esecuzione della normativa nazionale e regionale, il Comune di Giffoni Sei Casali assume quale proprio obiettivo strategico la corretta gestione dei rifiuti per la tutela e la protezione dell'ambiente e delle risorse naturali.
2. In particolare promuove e riconosce i principi dell'economia circolare, della prevenzione, del recupero e del reimpiego, ricorrendo allo smaltimento solo per i rifiuti altrimenti non trattabili.
3. Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale di Giffoni Sei Casali si propone di raggiungere sono:
  - a) Garanzia della percentuale minima dell'80% di raccolta differenziata, così come previsto dall'art. 205 del D.LGS. 152/2006 e ss.mm.ii;
  - b) Garanzia della percentuale minima di frazione avviata a riciclo del 50% (minimo) dei rifiuti prevista dall'art. 11, comma 2, lett. a), della Direttiva n. 2008/98/CE;
  - c) Riduzione della produzione di rifiuti in conformità a quanto previsto dal vigente Piano Regionale di gestione del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani;
  - d) Incentivare il compostaggio domestico;
  - e) Massimizzazione della raccolta differenziata;
  - f) Efficienza gestionale del servizio di igiene urbana;
  - g) Efficienza dell'impiantistica a supporto della raccolta;
  - h) Contenimento e razionalizzazione della spesa;
  - i) Applicazione di sistemi di premialità ai cittadini virtuosi;
  - j) Sensibilizzazione sulle politiche ambientali;
4. Nella predisposizione del presente capitolato, oltre alle norme di carattere generale e specifiche in materia si è tenuto conto, per la formulazione di parametri, anche dell'analisi dei costi e dei requisiti amministrativo-finanziari e tecnici richiesti. In particolare si è tenuto conto:
  - a) dell'impiego e del costo del personale;
  - b) dell'impiego e delle caratteristiche dei mezzi ed attrezzature da utilizzare;
  - c) dei costi degli automezzi e del trasporto;



## **Art. 2 - Condizioni generali**

1. I servizi oggetto dell'affidamento sono considerati servizi pubblici locali indispensabili, a norma del Decreto del Ministero dell'Interno, adottato di concerto con il Ministro del Tesoro in data 28/05/1993, ed alla Parte quarta "Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati" del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 per cui gli stessi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore.
2. Il servizio deve essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi, così come nel caso di siti di stoccaggio, centri di raccolta, impianti di conferimento e/o smaltimento e/o di destinazione finale non disponibili. Il conferimento presso gli impianti di destinazione finale dovrà essere sempre garantito.
3. La Ditta Appaltatrice dovrà essere in possesso di tutti i requisiti dalla legge e in regola con tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi previsti dalle disposizioni in materia, dal D.Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii., dal D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
4. Dovranno essere sempre impiegati personale ed automezzi in numero tali da garantire il servizio che dovrà essere svolto con efficienza, sicurezza, celerità e decoro, nonché in conformità alla normativa vigente in materia di ambiente, di sanità e igiene, di sicurezza sul lavoro, e alle norme del codice della strada.
5. In ogni caso e per specifiche esigenze, il Comune di Giffoni Sei Casali, potrà apportare modifiche al programma ed agli orari del servizio, senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno inoltrate dal Comune mediante specifica comunicazione di servizio alla ditta appaltatrice.
6. È consentito all'impresa proporre in sede di offerta tecnica soluzioni di organizzazione del servizio e di utilizzo di mezzi diversi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire uno standard di qualità del servizio reso pari o superiore a parità di costi.

## **Art. 3 - Servizi oggetto dell'appalto**

1. Nel rispetto della normativa vigente, il Comune di Giffoni Sei Casali, provvederà all'affidamento del Servizio di gestione integrata di tutti i rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani, prodotti sul territorio comunale; della gestione del centro di raccolta dei rifiuti ubicato in loc. Madonnella, di trasporto di tutti i rifiuti raccolti fino agli impianti di destinazione finale ivi inclusi i servizi di conferimento dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente in materia e delle prescrizioni del presente Capitolato Speciale di Appalto. Rientrano nei servizi oggetto dell'appalto tutte le ulteriori attività gestionali sui rifiuti successive alla fase di conferimento quali ad esempio selezione, vagliatura, pressatura, trasporto, gestione dei sovvalli ecc. i cui oneri sono ricompresi e remunerati nell'importo dell'appalto. Si specifica che il servizio di trasporto e recupero della frazione organica risulta già affidato ad altra ditta, giusto contratto rep. 7/2018 del 23/07/2018



per una durata di anni 3 (tre), con scadenza al 11 giugno 2021. A partire da tale data, il soggetto affidatario dell'appalto dovrà garantire, senza soluzione di continuità, anche lo svolgimento di detto servizio. Pertanto il servizio di trasporto e conferimento della frazione organica è stato contabilizzato nel quadro economico dell'appalto esclusivamente a partire dal terzo anno del servizio. Contestualmente al presente appalto saranno ceduti in comodato d'uso gratuito i mezzi attualmente di proprietà del Comune di Giffoni Sei Casali nei modi e nelle forme descritte nel progetto di riorganizzazione del servizio.

2. Tutti i servizi in appalto assunti tenendo conto del diritto di privativa ai sensi del comma 1 dell'art. 198 del precitato Decreto, vengono delegati alla ditta aggiudicatrice sottoscrittente, ai sensi dell'art. 113 lettera b) del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, N° 267 e ss.mm.ii.
3. Detti servizi vengono espletati sull'intero territorio del Comune di Giffoni Sei Casali;
4. Oltre ai servizi principali del presente Capitolato, nell'ambito della durata dell'appalto il Comune potrà affidare alla ditta aggiudicatrice uno o più servizi accessori in forza di distinto provvedimento.
5. Nell'espletamento del predetto incarico e di quant'altro ad essa affidato e demandato, la Ditta Appaltatrice opererà sempre nel rispetto delle leggi e delle disposizioni in materia ambientale ed amministrativa nonché dei criteri di trasparenza, qualità, economicità, efficacia ed efficienza vantaggiosi per l'Ente Appaltante.
6. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire tutte le attività descritte nel presente Capitolato e nel Piano industriale di gestione integrata dei rifiuti (parte integrante e sostanziale al presente Capitolato) oltre che dalla normativa vigente. La seguente tabella riassume le principali attività oggetto dell'appalto con le relative frequenze; in tali attività devono intendersi ricompresi i seguenti ulteriori servizi:
  - Rimozione di rifiuti abbandonati e/o di accumuli di rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti su strade e aree pubbliche o sulle strade e aree private a uso pubblico, compresi i tratti extraurbani;
  - Svuotamento dei contenitori di rifiuti solidi urbani posti nelle piazze, sulle strade pubbliche e private ad uso pubblico esistenti sul territorio comunale;
  - Trasporto di tutti i rifiuti raccolti, ad eccezione della frazione organica limitatamente ai primi due anni del contratto, fino alla destinazione finale, anche previo raggruppamento preliminare degli stessi presso il Centro di Raccolta Comunale ubicato in loc. Madonnella;
  - Conferimento dei rifiuti trasportati presso gli impianti di destinazione finale ivi incluse tutte le ulteriori attività post-conferimento (deposito, selezione, vagliatura, pressatura, ecc.);
  - Campagna di comunicazione e gestione rapporti con l'utenza (verifica del livello di soddisfazione dell'utenza);



- Esecuzione di servizi accessori diversi da quelli precedentemente elencati, eventualmente affidati con separato atto aggiuntivo dall'Amministrazione Comunale;

#### **Art. 4 - Carattere del servizio e obbligatorietà**

1. Il servizio oggetto dell'appalto contemplato nel presente Capitolato è da considerarsi servizio pubblico e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D.lgs. 03/04/06, n. 152, costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente.
2. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o agitazione che possa comportare disservizio, la Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990, n. 146, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la stessa si farà carico della dovuta informazione all'Ente Appaltante e agli utenti attraverso affissioni e/o comunicazione tramite organi di stampa e nelle altre forme dovute e nei modi adeguati, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o del ritardo del servizio. Dovranno altresì essere comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.
3. Non saranno considerate "cause di forza maggiore", e saranno pertanto considerate sanzionabili come "penalità", eventuali scioperi del personale dipendente derivanti da cause imputabili alla Ditta Appaltatrice.
4. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Ente Appaltante potrà sostituirsi alla Ditta Appaltatrice per esecuzione d'ufficio del servizio con oneri e spese in danno della ditta appaltatrice.

#### **Art. 5 – Durata dell'appalto**

1. Il presente appalto avrà una durata prevista di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. L'amministrazione si riserva di esercitare l'opzione di proroga del contratto per un ulteriore biennio.
2. Il servizio dovrà essere iniziato anche nelle more della stipula del contratto d'appalto e quindi anche sotto la riserva di legge da effettuarsi con apposito verbale a cura del direttore dell'esecuzione del contratto.
3. Alla scadenza, il contratto sarà risolto automaticamente senza formalità di rito fermo restando l'eventuale opzione di proroga, esercitabile dalla Stazione Appaltante, per un ulteriore biennio. In tal caso, laddove la Stazione Appaltante voglia esercitare tale diritto ne dovrà dare comunicazione all'appaltatore in forma scritta almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.
4. In applicazione dell'art. 40 della L.R. Campania 14/2016 il presente contratto deve intendersi automaticamente ed espressamente risolto in caso di individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente d'Ambito competente, senza che l'impresa possa vantare crediti, diritti o



pretese di qualsivoglia natura e contenuto nei confronti del Comune, né vantare diritti, crediti o pretese per il mancato utile derivante dalla differenza tra quanto previsto per le prestazioni originarie appaltate e quelle effettivamente eseguite.

5. Qualora allo scadere del presente appalto non siano state ultimate le formalità relative al nuovo appalto e al conseguente affidamento del servizio, la Ditta appaltatrice dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante, alle stesse condizioni contrattuali e comunque per un periodo non eccedente quello strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Dlgs 50/2016. È prevista la facoltà da parte della Stazione Appaltante di esercitare l'opzione di proroga per un ulteriore biennio.
6. I servizi non potranno essere sospesi o interrotti dalla Ditta Appaltatrice, salvo comprovati casi di forza maggiore immediatamente segnalati all'Ente Appaltante.
7. In caso di inadempienza e/o inadeguatezza del servizio e delle attività eseguite dalla Ditta Appaltatrice, l'Ente Appaltante potrà applicare le penali previste dal presente capitolato, fino a dichiarare la decadenza e risoluzione del contratto.
8. Il Comune si riserva altresì, la facoltà di recedere dal contratto in corso, sia nel suo complesso sia specificatamente per ogni singolo servizio oggetto dell'Appalto, senza penalità, indennità o altro tipo di corrispettivo, nel caso previsto dall'art. 198, secondo periodo del codice dell'ambiente, con preavviso di sei mesi all'Appaltatore a mezzo lettera raccomandata A/R, qualora l'Amministrazione dovesse decidere per nuove o diverse forme di gestione dei servizi, in base alle possibilità consentite o imposte dalla normativa.

#### **Art. 6 - Servizi aggiuntivi e/o modifiche dei servizi**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà prevista dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016, di apportare modifiche al contratto nel caso in cui ciò si rendesse necessario, a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze di interesse pubblico, (in aggiunta o in detrazione) alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo.
2. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà prevista dall'art. 106 comma 1 lett. b) del D.lgs. 50/2016 di affidare servizi supplementari, non compresi nel contratto iniziale, che a seguito di una circostanza imprevista siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del progetto o del contratto iniziale nel rispetto delle condizioni di cui al richiamato articolo nonché del comma 7 del medesimo articolo.

#### **Art. 7 - Definizioni**

1. Ai fini del presente Capitolato Speciale di Appalto (di seguito anche CSA o semplicemente Capitolato), ove non espressamente e/o diversamente indicato, si intende:



- a) "Ditta Appaltatrice": la persona giuridica alla quale l'Ente Appaltante affiderà il servizio, nonché i suoi legali successori o aventi causa.
- b) "Ente Appaltante": Comune di Giffoni Sei Casali;
- c) Rappresentante legale della "Ditta Appaltatrice": la persona fisica responsabile della stessa ditta a cui sono affidati sia il corretto svolgimento del servizio che i rapporti con l'Ente Appaltante e/o il Referente dell'Ente Appaltante.
- d) Referente dell'Ente Appaltante: il responsabile del Servizio dello stesso Ente, o altro soggetto a cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle clausole costituenti il presente capitolato, nonché della corretta esecuzione del servizio. Lo stesso potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da lui designati.
- e) RSU: Rifiuti Solidi Urbani.
- f) C.C.: Codice Civile.
- g) U.D.: Utenze Domestiche.
- h) U.N.D.: Utenze Non Domestiche.

#### **Art. 8 - Effetto obbligatorio del contratto**

1. La "Ditta Appaltatrice" resterà vincolata con la presentazione dell'offerta; l'"Ente Appaltante", invece, resterà vincolato solo dopo la sottoscrizione del Contratto d'appalto.

#### **Art. 9 - Consegna del Servizio**

1. L'inizio del servizio dovrà avvenire entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva della gara di appalto.
2. Qualora l'impresa aggiudicataria non addiverrà, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non darà inizio al servizio, il Comune sarà libero di assegnare l'appalto all'impresa seconda classificata e, contestualmente, di incamerare la cauzione prestata dalla prima impresa classificata, senza ulteriori atti di messa in mora.
3. Al momento dell'inizio del servizio i funzionari incaricati verificheranno, in contraddittorio con il responsabile dell'impresa appaltatrice, il numero e le caratteristiche degli automezzi e delle attrezzature che dovranno corrispondere a quanto previsto dal presente capitolato speciale eventualmente integrato da quanto offerto in sede di gara dall'impresa. Detta verifica deve risultare da apposito verbale.



## **TITOLO II - PARTE ECONOMICA**

### **Art. 10 - Valore dell'appalto e determinazione del canone**

1. L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è stimato per 3 (tre) anni in € 1.608.981,97 comprensivi di € 7.500,00 (Euro settemilacinquecento/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10% come per Legge.
2. L'ammontare effettivo del canone di appalto sarà quello fissato in sede di aggiudicazione, depurato degli oneri di sicurezza non soggetti al ribasso, e si intenderà remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi previsti nel progetto a base di gara e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.
3. Il canone è desunto dall'analisi dei costi dovuti, necessari ed eventuali, per la regolare e corretta esecuzione e gestione del servizio in questione; dei costi per la sicurezza e la formazione dei lavoratori; dei costi per la gestione, movimentazione, stazionamento e manutenzione degli automezzi impiegati; delle spese di fornitura di materiale ed attrezzature previste; delle spese di amministrazione e logistica; degli oneri vigenti e delle tariffe vigenti in materia; di tutte le spese a qualunque titolo sostenute, sia generali che accessorie, nonché di utile di impresa, senza null'altro a pretendere. Esso tiene conto:
  - del trattamento economico e normativo previsto dal CCNL di riferimento per il personale impiegato a tempo indeterminato (come da passaggio di cantiere richiesto e dalle tabelle di determinazione costo del lavoro dei dipendenti da imprese e società esercenti servizi ambientali allegate al progetto);
  - di eventuali ed ulteriori utilizzi di personale fisso e/o temporaneo e/o straordinario;
  - della media degli importi unitari, attuali e vigenti dei costi di "attrezzature, mezzi, automezzi e trasporto" previsti;
  - di tutti i costi generali e spese varie, pedaggi compresi.
4. Il Canone annuo, così determinato, comprende:
  - a) gli oneri, i costi e le spese necessari per la gestione e l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato nessuna esclusa ed eccettuata (personale, automezzi, attrezzature, materiali di consumo, carburanti, etc.);
  - b) il conferimento e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, di qualunque genere e tipologia, agli impianti di smaltimento e/o di destinazione finale individuati direttamente ed autonomamente dalla Ditta Appaltatrice ad eccezione della frazione organica CER 200108 per i primi due anni dell'appalto e che sarà ricompresa tra i servizi da garantire, senza soluzione di continuità, a partire dal terzo anno.



### **Art. 11 - Corrispettivi dell'appalto e pagamenti**

1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento, l'Ente Appaltante corrisponderà alla ditta appaltatrice un canone mensile posticipato, pari ad 1/12 del canone annuo specificato all'Art. 10.
2. I corrispettivi del servizio svolto saranno liquidati, dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta Appaltatrice, previa verifica del Servizio effettuato da parte del Responsabile del settore/servizio e in attesa della regolarità dell'avvenuto pagamento relativo agli oneri previdenziali ed assistenziali per il personale dipendente attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).
3. Alla fattura dovrà essere allegato il consuntivo del servizio mensile svolto, con dettaglio delle date, codice e quantità dei rifiuti trasportati, nonché delle quantità effettivamente avviate a recupero, allegando i relativi moduli dei formulari identificativi rifiuti (F.I.R.) che, obbligatoriamente, accompagnano il trasporto.
4. I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura.
5. I pagamenti, ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii, saranno effettuati con bonifico bancario su conto corrente bancario intestato alla Ditta Appaltatrice e dedicato al solo flusso di pagamenti inerenti specificamente la retribuzione per lo svolgimento del servizio svolto con l'Ente Appaltante.
6. Eventuali variazioni delle modalità esecutive dei servizi da svolgere, per nuove o mutate esigenze della collettività, o per il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti la specifica materia, potranno comportare la necessità di definire, in accordo tra le parti una nuova pattuizione contrattuale integrativa.
7. Qualora i termini di pagamento non venissero rispettati, fatti salvi i casi di forza maggiore, sulle somme dovute decorreranno gli interessi di mora al tasso di riferimento della Banca d'Italia, pubblicato due volte l'anno, con decorrenza dal mese successivo a quello della messa in mora da parte dell'Appaltatore. Eventuali cause che comportano un ritardo nei pagamenti non potranno in nessun caso determinare la sospensione anche momentanea del Servizio.

### **Art. 12 - Adeguamento del canone contrattuale**

1. I canoni previsti dal presente capitolato saranno soggetti a revisione annuale, a partire dall'inizio del secondo anno dalla data di immissione in servizio, a norma dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Il sistema di revisione sotto indicato si applica a tutti i servizi offerti ricompresi nell'appalto. Agli effetti della revisione, il canone intero come risultante dal ribasso offerto in sede di gara risulterà composto dalle seguenti percentuali:
  - Spese per il personale 75%;
  - Combustibili e carburanti 15%;
  - Spese generali 10%.



2. L'istruttoria per la revisione dei prezzi sarà condotta sulla base delle variazioni intervenute a decorrere dal mese di formulazione dell'offerta; in particolare, il costo della mano d'opera sarà accertato in base al CCNL ed oneri aggiuntivi ufficialmente riconosciuti. A tale scopo, l'appaltatore dovrà presentare le tabelle aggiornate, approvate con Decreto Ministeriale, con il dettaglio del costo orario per ogni classe di retribuzione dei dipendenti, unitamente a copia del contratto del lavoro, da confrontare, per la prima revisione, alle omologhe tabelle in vigore alla data di formulazione dell'offerta.
3. Le spese varie saranno riviste in base all'indice ISTAT sulle variazioni dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati in base ad apposita certificazione rilasciata dalla CCIAA di Salerno.
4. Per il combustibile, si assumerà il prezzo fissato dal C.I.P. e pubblicato sulla G.U.I.
5. La revisione verrà effettuata a partire dal 3° semestre di immissione in servizio ed in ogni semestre successivo alla scadenza di ogni periodo contrattuale annuale con esclusione delle variazioni prezzi intervenute nel corso del primo anno; pertanto, alla data del terzo semestre saranno calcolate le variazioni intervenute nel primo semestre del secondo anno, al netto delle variazioni intervenute nel primo anno. Il canone revisionato avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo al compimento di ciascun periodo annuale.
6. Le eventuali differenze di canone dovute per effetto della revisione nel periodo intercorrente tra il compimento del precedente periodo contrattuale annuale e la rideterminazione del corrispettivo verranno liquidati in un'unica soluzione, dietro presentazione di apposita fattura da parte della Ditta Appaltatrice.

#### **Art. 13 – Tributi e ricavi inerenti il servizio**

1. I proventi derivanti dall'applicazione dei tributi sono di pertinenza del Comune e vengono riscossi dallo stesso in attuazione di quanto previsto dall'art. 238 del Dlgs. 152/2006.
2. Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni dei rifiuti valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale ANCI-CONAI, la Ditta Appaltatrice potrà beneficiare direttamente dei corrispettivi del CONAI, in quanto con la firma del contratto di appalto la stessa sarà automaticamente delegata dalla Stazione Appaltante a percepirne integralmente gli introiti fino alla concorrenza predeterminata nella cifra complessiva di cui alla specifica tabella del progetto del servizio di gestione integrata dei rifiuti. La Ditta avrà inoltre diritto a percepire i corrispettivi di tutte le frazioni dei rifiuti raccolti (oli vegetali esausti, indumenti usati, RAEE, batterie e accumulatori, ecc.) anche se non rientranti nell'ambito dell'Accordo ANCI-CONAI.
3. La delega sarà redatta, a pena di nullità, in conformità all'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale dell'Accordo Quadro ANCI-CONAI e sarà comunicata, a cura del delegante, al/ai Consorzio/i di filiera di volta in volta interessato/i a mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata (PEC). Anche eventuali altri contributi e/o i ricavi derivanti



**Comune di Giffoni Sei Casali**

*Provincia di Salerno*

**Piano industriale di riorganizzazione  
del servizio di gestione integrata dei  
rifiuti**

dalla cessione delle frazioni riciclabili e delle FMS (carta, plastica, vetro, legno, metalli) saranno percepiti dal soggetto aggiudicatario dell'appalto fino alla concorrenza predeterminata nella cifra complessiva di cui alla tabella del progetto del servizio di gestione integrata dei rifiuti.

4. Analogamente qualunque variazione tariffaria praticata, nel corso della durata dell'affidamento, da parte degli impianti per il conferimento delle frazioni di tutte le tipologie di rifiuto oggetto dell'appalto, resterà ad esclusivo carico della Ditta Appaltatrice rientrando tale variazioni nell'alea di rischio imprenditoriale.
5. Al fine di cointeressare e coinvolgere la Ditta Appaltatrice nel raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata, per ogni punto percentuale di incremento della stessa oltre l'80% (minimo di legge da garantire) verrà riconosciuto, in aggiunta ai corrispettivi già predeterminati di cui al punto 2, l'ulteriore premialità pari al 50% del valore annuo degli ulteriori corrispettivi eccedenti l'importo stimato alla tab. 109 del progetto del servizio di gestione integrata dei rifiuti predeterminato fissando il raggiungimento della soglia minima del 80% di R.D. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di comunicare con cadenza annuale l'importo complessivo dei contributi complessivamente riconosciuti. Il 50% dell'eccedenza di tale valore rispetto a quanto risultante dal totale di cui al progetto del servizio di gestione integrata dei rifiuti potrà essere trattenuto dalla Ditta mentre l'altro 50% dovrà essere devoluto al Comune che si obbliga a destinarlo al finanziamento di meccanismi di premialità in favore degli utenti secondo le modalità che saranno successivamente stabilite dallo stesso Comune.



### **TITOLO III - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

#### **Art. 14 - Principi Generali**

1. Il servizio oggetto dell'Appalto deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro. Un intero ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:
  - a) deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
  - b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo;
  - c) devono essere evitati degni in genere;
  - d) devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi e modalità tendenti ad una sempre maggiore differenziazione dei rifiuti volta a riciclare, riutilizzare o recuperare i rifiuti e traendo da essi materiali ecologicamente sostenibili ed energia.
  - e) le eventuali e ripetute inosservanze delle forme e modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini e/o situazioni di degrado, inquinamento, abbandono indiscriminato di rifiuti e quant'altro nocivo per l'ambiente e la salute, dovranno essere riscontrate dagli operatori durante l'espletamento del servizio e prontamente comunicate all'Ente Appaltante attraverso deposito di nota scritta presso l'Ufficio Ambiente ed analogo copia va lasciata all'utente inadempiente, a cura dell'operatore.
  - f) gli operatori devono tenere un comportamento cordiale e riguardoso verso la cittadinanza, volto all'instaurazione di una fattiva collaborazione ed al rispetto dell'ambiente e dell'essere umano.

#### **Art. 15 - Modalità di raccolta delle principali frazioni merceologiche**

1. La raccolta dei rifiuti urbani e assimilati dovrà essere garantita secondo le frequenze e con le modalità previste nel progetto del servizio come segue:
  - a) mediante il prelievo dei sacchi e/o lo svuotamento e riposizionamento dei contenitori domiciliari in uso all'utenza, esposti su suolo pubblico o anche collocati all'interno delle aree private a cui sia consentito l'accesso da parte dei legittimi proprietari o comunque in pertinenze accessibili ai fini dello svuotamento; il prelievo dei sacchi/contenitori all'interno delle proprietà private è da intendersi servizio a domanda individuale con corrispettivo da porsi a carico dei singoli utenti; i contenitori carrellati non dovranno essere esposti a distanze superiori a 50 metri dal luogo di sosta più prossimo per l'automezzo, salvo casi eccezionali da autorizzarsi di volta in volta dall'Ente Appaltante, e comunque in modo da non costringere a percorrere scale di alcun tipo all'interno delle pertinenze private; i contenitori a svuotamento manuale non dovranno essere esposti a distanze superiori a 50 metri dal luogo di sosta più prossimo per l'automezzo;



- b) mediante l'asporto manuale dei cartoni comunque depositati, su qualsiasi area pubblica e privata soggetta ad uso pubblico;
- c) mediante l'asporto manuale dei rifiuti solitamente oggetto di raccolta differenziata che per qualsiasi ragione dovessero giacere o essere accumulati, anche sfusi, lungo i percorsi di raccolta;
- d) mediante la perfetta pulizia e spazzamento, contestuale alla raccolta, delle zone sottostanti e circostanti i punti di esposizione dei sacchi e/o contenitori (anche quelli destinati alla raccolta differenziata). Sarà onere dell'Impresa Appaltatrice provvedere alla pulizia delle aree di esposizione dei rifiuti raccolti porta a porta e delle aree limitrofe, mantenendo adeguate condizioni igieniche. In queste aree dovrà essere evitata la presenza di rifiuti sparsi, sporcizia e di cumuli comunque e dovunque formati, ecc.; qualora si riscontrasse la presenza di rifiuti sparsi fuori dai contenitori sarà compito ed onere dell'Impresa Appaltatrice, attraverso il proprio personale, provvedere alla loro raccolta e spazzamento dell'area (riassetto), dando comunque immediata e dettagliata comunicazione all'Ente Appaltante sui casi di non corretta esposizione e/o abbandono incontrollato dei rifiuti.
- e) L'appaltatore dovrà interfacciarsi con tutti gli altri soggetti che per conto dell'Ente erogano servizi pubblici al fine di concordare il ritiro dei rifiuti prodotti nell'ambito delle suddette attività nel rispetto del decoro urbano e delle regole di igiene e sanità pubblica.
- f) Durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il rispetto di tutto quanto previsto dalle leggi vigenti, in particolare dal decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e ss.mm.ii., "norme in materia ambientale", dal codice della strada, dal d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, nonché da tutte le vigenti normative in materia di Igiene e Sicurezza Ambientale e dai Regolamenti Comunali in vigore o che saranno eventualmente adottati durante la vigenza dell'affidamento. In particolare si dovrà:
- I. Limitare la velocità di transito degli automezzi sul territorio urbano;
  - II. Evitare il caricamento degli automezzi oltre il limite consentito;
  - III. Evitare che i motori, durante le fasi di caricamento, siano tenuti ad elevato numero di giri;
  - IV. Assicurare la perfetta tenuta stagna allo scopo di evitare eventuale perdita di liquidi;
  - V. Assumere tutte le responsabilità, civili e penali, per eventuali danni a persone, cose o animali, arrecati da automezzi ed attrezzature utilizzate;
  - VI. Garantire il pronto recupero del rifiuto che per qualsiasi ragione dovesse, durante lo svolgimento del servizio, essere sparso lungo i percorsi di pertinenza;
  - VII. Assicurare che gli operatori addetti a qualsiasi attività assumano sempre atteggiamenti tali da non arrecare disturbo all'utenza;
  - VIII. Istruire gli operatori affinché indirizzino gli utenti richiedenti informazioni inerenti il servizio all'utilizzo del numero verde della ditta appaltatrice.
  - IX. Comunicare con tempestività e precisione la presenza di rifiuti ingombranti e/o pericolosi. A tal proposito l'Impresa aggiudicataria dovrà formare ed informare i propri dipendenti



relativamente alla classificazione dei rifiuti e ai rischi derivanti dalla miscelazione e dall'abbandono.

- X. Istruire gli operatori circa il riconoscimento e il divieto di raccolta dei seguenti materiali non conformi: bombole di gas, materiale radioattivo, materiale esplosivo, materiale infiammabile, materiale infetto, materiale tossico e/o nocivo, materiale contenente amianto (coperture eternit, ecc.), guaine bituminose, materiali di demolizione, costruzione e scavo, veicoli abbandonati, scarti di lavorazione da attività artigianali e industriali e rifiuti combustibili.
- XI. Trasmettere all'Ente Appaltante attestazione relativa alla formazione fatta al proprio personale circa i compiti di cui ai precedenti punti VIII e X. L'attestazione dovrà riportare il contenuto e le date della formazione, i nominativi e le firme dei dipendenti e l'Ente o il funzionario aziendale che ha effettuato la formazione.

#### **Art. 16 - Servizio di raccolta e trasporto del rifiuto indifferenziato**

1. Tale frazione è costituita dai rifiuti secchi non riciclabili (carta accoppiata pergamena e plastificata, giocattoli, assorbenti, ecc..)
2. Per la raccolta di questa tipologia di rifiuti si intende offrire un servizio dedicato a tutte le utenze presenti sul territorio comunale (domestiche, non domestiche, scuole, istituzioni ecc.) **con frequenza 1/15** da effettuarsi presuntivamente nel giorno di giovedì con fine del servizio entro le ore 12.00 fatte salve cause di forza maggiore.
3. Gli addetti alla raccolta passeranno "porta a porta", provvederanno alla raccolta manuale dell'apposito sacco in dotazione alle utenze per i rifiuti secchi non riciclabili, i quali verranno collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, in corrispondenza delle abitazioni o insediamenti produttivi nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada pubblica. I rifiuti così raccolti saranno avviati contestualmente alla raccolta all'impianto di smaltimento.
4. I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 21.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato. I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a mezzo di sacchi a perdere, chiusi, di adeguata volumetria. Il sacco ben chiuso, o il cassonetto, dovranno essere posizionati a bordo strada in corrispondenza con l'accesso a servizio degli stabili.
5. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.
6. I costi derivanti dallo smaltimento/recupero della frazione secca residua saranno a totale carico della Ditta Appaltatrice.
7. È fatto divieto alla Ditta Appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale. L'omessa raccolta sacchi



o vuotatura dei contenitori da parte della Ditta Appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. "penalità" e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

8. In presenza di contenitori o sacchi con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la Ditta Appaltatrice non raccoglierà i rifiuti, provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità. Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto non conforme; l'avviso informerà il proprietario di smistare i rifiuti correttamente ed esporre nuovamente il sacco una volta risolta la non conformità. Se sarà esposto ancora come tale, la Ditta appaltatrice provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta, segnalando la non conformità all'Amministrazione Comunale per l'applicazione delle relative sanzioni.
9. In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o cassonetti l'Azienda metterà a disposizione un addetto ai servizi.

#### **Art. 17 - Servizio raccolta domiciliare della frazione organica dei rifiuti**

1. La frazione organica dei rifiuti (FORSU) costituisce la maggiore delle percentuali da recuperare ed è costituita essenzialmente dagli scarti di cucina, i cosiddetti rifiuti organici domestici. Per la raccolta di questa tipologia di rifiuti occorre garantire un servizio di raccolta dedicato alle seguenti utenze:
  - utenze domestiche;
  - utenze non domestiche produttrici di sostanza organica (fruttivendoli, bar, mense, ristoranti, supermercati ecc.);

Nello specifico il servizio dovrà essere organizzato nel modo seguente:

Per le utenze domestiche e non domestiche è previsto un sistema di raccolta articolato secondo le modalità seguenti **con frequenza 3/7** da effettuarsi presuntivamente nei giorni di lunedì, mercoledì e sabato con fine del servizio entro le ore 10.00 fatte salve cause di forza maggiore:

- raccolta domiciliare o porta a porta,
- raccolta mediante bidoni carrellati condominiali.

Gli addetti al servizio passeranno "porta a porta" provvedendo tre volte a settimana alla raccolta manuale del sacchetto in mater-bi biodegradabile e compostabile usualmente distribuito presso i negozi e la grande distribuzione conforme alle norme standard tecnico europeo armonizzato (EN 13432) posto all'interno di apposite attrezzature (biopattumiere e/o bidoni carrellati). Il servizio sarà effettuato nel giorno e nell'ora prefissati, ovvero dopo le ore 21.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada pubblica.



Nel caso di condomini la raccolta dovrà essere effettuata mediante svuotamento di bidoni carrellati della capacità di 120 litri ed a tal fine i mezzi satellite impiegati nel servizio dovranno essere dotati di idonei dispositivi voltabidoni con attacco a rastrelliera.

2. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.
3. I costi derivanti dal conferimento/recupero della frazione organica sono a totale carico del Comune di Giffoni Sei Casali per i primi due anni dell'appalto mentre saranno a carico dell'aggiudicatario a partire dal terzo anno del servizio.
4. È fatto divieto alla Ditta Appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le postazioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.
5. L'omessa vuotatura dei contenitori, da parte della Ditta Appaltatrice, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. "penali" e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.
6. In presenza di contenitori o sacchi con evidente grado di impurezza rispetto alla frazione umida, la Ditta Appaltatrice raccoglierà comunque i rifiuti ma provvederà all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata per l'applicazione delle relative sanzioni, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità.
7. In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o cassonetti l'azienda metterà a disposizione un addetto ai servizi.

#### **Art.18 - Raccolta domiciliare di carta e cartoncino**

1. Tale frazione è costituita da carta grafica, giornali, riviste, cartoncino, fotocopie, scatole in cartone ecc. Per la raccolta di questa tipologia di rifiuti si intende offrire un servizio dedicato a tutte le utenze presenti sul territorio comunale (ad esclusione delle attività commerciali che saranno servite attraverso un circuito dedicato) **con frequenza 1/7** da effettuarsi presuntivamente nel giorno del mercoledì con fine del servizio entro le ore 12.00 fatte salve cause di forza maggiore.
2. Gli addetti alla raccolta passeranno "porta a porta", provvedendo alla raccolta manuale dei pacchi, degli scatoloni o degli shopper in carta, i quali verranno collocati, nel giorno e nell'ora prefissati dopo le ore 10.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 12.00 del giorno dedicato, in corrispondenza delle abitazioni nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada pubblica. I rifiuti così raccolti potranno essere temporaneamente depositati presso il centro di raccolta o avviati contestualmente presso la piattaforma di recupero o altro impianto diverso individuato autonomamente dalla Ditta Appaltatrice.
3. I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze all'interno di sacchi di carta tipo kraft di idonea volumetria nel rispetto del calendario di raccolta.



**Comune di Giffoni Sei Casali**

*Provincia di Salerno*

**Piano industriale di riorganizzazione  
del servizio di gestione integrata dei  
rifiuti**

4. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.
5. È fatto divieto alla Ditta Appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.
6. I proventi derivanti dal CONAI o da libero mercato per il recupero delle raccolte differenziate saranno a beneficio del soggetto gestore.
7. L'omessa vuotatura dei contenitori e/o la mancata raccolta da parte della Ditta Appaltatrice, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. "Penali" e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.
8. In presenza di contenitori contenenti rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la Ditta Appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito avviso. Dall'applicazione dell'avviso il contenitore o sacco sarà considerato rifiuto indifferenziato e la Ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.
9. In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o cassonetti l'azienda metterà a disposizione un addetto ai servizi.



**Art. 17 - Raccolta domiciliare plastica, alluminio e banda stagnata (multimateriale leggero)**

1. Tale frazione è costituita dai rifiuti secchi riciclabili costituiti da lattine di alluminio, barattoli in acciaio e banda stagnata, e tutti i tipi di plastica riciclabile quali bottiglie, flaconi, contenitori per liquidi ecc....
2. Per la raccolta di questa tipologia di rifiuti si intende offrire un servizio dedicato a tutte le utenze presenti sul territorio comunale (domestiche, non domestiche, scuole, istituzioni ecc..) con **frequenza 2/7** da effettuarsi presuntivamente nei giorni di martedì e venerdì con fine del servizio entro le ore 10.00 salvo cause di forza maggiore.
3. Gli addetti alla raccolta passeranno “porta a porta”, con frequenza settimanale per tutte le utenze, provvedendo alla raccolta manuale del sacco di adeguata volumetria contenente la frazione, il quale verrà collocato, nel giorno e nell’ora prefissati dopo le ore 21.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato, in corrispondenza delle abitazioni o insediamenti produttivi a bordo strada nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada pubblica.
4. Il multimateriale raccolto dovrà essere conferito a cura e spese dell’impresa presso centri di selezione e recupero dalla stessa autonomamente individuati.
5. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.
6. È fatto divieto alla Ditta Appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l’automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l’Amministrazione Comunale.
7. I proventi derivanti dal CONAI o dal libero mercato per il recupero delle raccolte differenziate saranno a beneficio del soggetto gestore.
8. L’omessa vuotatura dei contenitori e/o raccolta dei sacchetti da parte della Ditta Appaltatrice, comporta l’applicazione delle sanzioni previste dall’art. “Penali” e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.
9. In presenza di sacchi contenenti rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la Ditta Appaltatrice non raccoglierà i rifiuti, provvedendo all’immediata segnalazione all’Amministrazione Comunale e all’utenza interessata, applicando al sacco apposito avviso. Dall’applicazione dell’avviso il sacco sarà considerato rifiuto indifferenziato e la Ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.
10. In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o cassonetti l’azienda metterà a disposizione un addetto ai servizi.



#### **Art. 18 - Raccolta domiciliare del vetro**

1. Tale frazione è costituita dagli imballaggi in vetro. Per la raccolta di questa tipologia di rifiuto si intende offrire un servizio dedicato alle utenze domestiche presenti sul territorio comunale con **frequenza 1/15** da effettuarsi contestualmente in tutte le frazioni del Comune di Giffoni Sei Casali, nel giorno di giovedì per ciascuna di dette zone nella fascia oraria dalle 06.00 alle 12.00 salvo cause di forza maggiore.
2. Per le utenze non domestiche (bar, ristoranti, ecc..) è prevista un servizio dedicato con **frequenza 2/7** da effettuarsi nei diversi casali del comune di Giffoni Sei Casali, nei giorni lunedì e sabato salvo cause di forza maggiore.
3. Gli addetti al servizio passeranno “porta a porta” provvedendo alla raccolta manuale del vetro, posto in apposito mastello ovvero attraverso lo svuotamento dei bidoni carrellati da 120 lt. collocati nella parte esterna della recinzione a bordo strada lungo il marciapiede o la strada pubblica nel giorno e nell’ora prefissati del giorno dedicato.
4. All’interno dei contenitori potranno essere conferiti solo la frazione del vetro. Il vetro così raccolto dovrà essere contestualmente conferito presso i centri di recupero scelti autonomamente dalla Ditta Appaltatrice ovvero stoccato temporaneamente presso il centro di raccolta.
5. Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.
6. È fatto divieto alla Ditta Appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l’automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l’Amministrazione Comunale.
7. I proventi derivanti dal CONAI o da libero mercato per il recupero delle raccolte differenziate saranno a beneficio del soggetto gestore.
8. L’omessa vuotatura dei contenitori, da parte della Ditta Appaltatrice, comporta l’applicazione delle sanzioni previste dall’art. “Penali” e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.
9. In presenza di contenitori contenenti rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la Ditta Appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all’immediata segnalazione all’Amministrazione Comunale e all’utenza interessata, applicando apposito avviso. Dall’applicazione dell’avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato e la Ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.
10. In caso di necessità di verifica del contenuto dei contenitori l’azienda metterà a disposizione un addetto ai servizi;



### **Art. 19 – Raccolta domiciliare cartone da imballaggio**

1. Per la raccolta di tale tipologia di rifiuti si intende offrire un servizio dedicato esclusivamente alle utenze non domestiche che si configurano come grosse produttrici di imballaggi in cartone (supermercati, centri commerciali, rivendite, ecc..) con **frequenza bisettimanale 2/7** da effettuarsi presuntivamente nei giorni di martedì e sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00.
2. Gli addetti al servizio passeranno “porta a porta”, provvedendo alla raccolta manuale dei cartoni legati in pacchi con spaghi o riposti all’interno di roller metallici, i quali verranno collocati, nel giorno e nell’ora prefissati, in corrispondenza delle attività o insediamenti produttivi all’esterno dei fabbricati, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada pubblica entro le ore 12.00 del giorno di raccolta dedicato.
3. È fatto divieto alla Ditta Appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l’automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l’Amministrazione Comunale.
4. I proventi derivanti dal CONAI o da libero mercato per il recupero delle raccolte differenziate saranno a beneficio del soggetto gestore.
5. L’omessa vuotatura dei contenitori, da parte della Ditta Appaltatrice, comporta l’applicazione delle sanzioni previste dall’art. “Penali” e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.
6. In presenza di contenitori contenenti rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la Ditta Appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all’immediata segnalazione all’Amministrazione Comunale e all’utenza interessata, applicando apposito avviso. Dall’applicazione dell’avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato e la Ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.
7. In caso di necessità di verifica del contenuto dei contenitori l’azienda metterà a disposizione un addetto ai servizi

### **Art. 20 – Raccolta stradale di pile e di farmaci scaduti e contenitori T e/o F**

1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto delle pile esauste, dei farmaci di origine domestica e dei contenitori di prodotti etichettati T e/o F.
2. Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio Comunale e prevede la vuotatura degli appositi contenitori posizionati a cura del Comune presso i punti vendita specializzati (supermercati, rivendite di apparecchi elettrici, farmacie, etc.).
3. Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l’immediata sostituzione ed i relativi oneri, qualora non fosse identificabile il responsabile, saranno a carico del soggetto gestore.



4. La raccolta sarà da attuarsi con **frequenza mensile (1/30)** da un operatore dotato di apposito automezzo idoneo autorizzato al trasporto di rifiuti pericolosi. La raccolta, oltre che con le frequenze indicate, dovrà essere garantita anche su specifica richiesta dell'Amministrazione comunale senza ulteriori oneri aggiuntivi.
5. Al termine della raccolta l'operatore incaricato provvederà allo scarico presso il Centro di Raccolta Comunale negli appositi contenitori.
6. I costi derivanti dallo smaltimento dei RUP saranno a totale carico della Ditta Appaltatrice.
7. Eventuali corrispettivi provenienti dalle raccolte differenziate delle pile, riconosciuti dai Sistemi Collettivi e Individuali aderenti al Centro di Coordinamento Nazionale Pile e Accumulatori (CDCNPA) del soggetto gestore.
8. Nel caso in cui la Ditta Appaltatrice non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. "Penali" del presente Capitolato d'appalto.

#### **Art. 21 – Raccolta oli vegetali esausti**

1. Oggetto del servizio è la raccolta, tramite contenitori, di oli e grassi di origine animale e vegetale prodotti da utenze domestiche e collettive, il trasporto e il conferimento presso centri di trattamento e recupero.
2. Il servizio dovrà essere svolto con **frequenza trisettimanale (3/7)** in concomitanza alla raccolta della frazione organica, come indicato nel progetto di gestione integrata dei rifiuti.
3. La Ditta Appaltatrice dovrà gestire la cisterna di idonea volumetria ubicata presso il Centro di Raccolta sito in località Madonnella per garantire la massima efficienza della raccolta di tale frazione.
4. I costi derivanti dallo smaltimento/recupero degli oli vegetali saranno a totale carico del soggetto gestore, così come gli eventuali corrispettivi riconosciuti saranno ad esclusivo beneficio dello stesso.
5. Nel caso in cui la Ditta Appaltatrice non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. "Penali" del presente Capitolato d'appalto.

#### **Art. 22 - Raccolta domiciliare a chiamata dei rifiuti ingombranti e dei RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche)**

1. I rifiuti ingombranti e i RAEE dovranno essere ritirati a domicilio dalla Ditta Appaltatrice, previa prenotazione da parte dell'utenza entro sette (7) giorni dalla data di richiesta e pertanto dovrà essere garantito con **frequenza settimanale 1/7** da effettuarsi presuntivamente nel giorno di giovedì.
2. Il servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti e RAEE dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.
3. I costi derivanti dallo smaltimento/recupero dei rifiuti ingombranti saranno a totale carico del soggetto gestore.



4. Eventuali corrispettivi provenienti dalle raccolte differenziate dei RAEE, riconosciuti dai Sistemi Collettivi e Individuali aderenti al Centro di Coordinamento (CdC RAEE) o dal libero mercato, saranno a totale beneficio del soggetto gestore del CCR o comunque del Sottoscrittore.
5. Il materiale raccolto verrà conferito al Centro Comunale di raccolta in località Madonnella dove avverrà il posizionamento del materiale raccolto nei diversi contenitori in funzione della sua tipologia, al fine di massimizzare la raccolta differenziata.
6. È esclusa qualsiasi attività di smontaggio o disassemblaggio dei rifiuti raccolti.
7. In ogni caso, la Ditta dovrà provvedere senza oneri aggiuntivi alla raccolta di quei rifiuti ingombranti e beni durevoli abbandonati per strada o abusivamente collocati sul territorio con successivo trasporto presso i contenitori appositamente collocati presso il centro comunale di raccolta i quali saranno successivamente trasferiti agli impianti di destino finale.
8. L'omessa raccolta o non corretta separazione prima del conferimento del cassone degli ingombranti e dei RAEE da parte della Ditta Appaltatrice, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. "Penali" e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

#### **Art. 23 -Raccolta pannolini e pannoloni**

1. Il servizio di raccolta dei pannolini e dei pannoloni dovrà essere svolto con **frequenza trisettimanale (3/7)** in concomitanza alla raccolta della frazione organica, come indicato nel progetto di gestione integrata dei rifiuti.
2. La Ditta Appaltatrice dovrà ritirare il contenuto dello specifico il mastello di colore rosso già in dotazione alle utenze e provvedere al corretto smaltimento/recupero di tale frazione con oneri a carico del soggetto gestore del servizio.

#### **Art.24 - Rifiuti da pulizia delle aree interessata dai mercati settimanali e da fiere e manifestazioni varie**

1. Dovranno essere raccolti i rifiuti prodotti nelle aree interessate dai mercati settimanali e da fiere e manifestazioni varie, secondo il calendario fornito dal Comune, per essere inviati agli impianti di recupero/smaltimento.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare il numero e la posizione dei contenitori senza che la Ditta Appaltatrice possa avanzare alcuna richiesta.

#### **Art. 25 – Rifiuti da sfalci e potature**

1. I rifiuti costituiti da sfalci e potature dovranno essere conferiti all'interno di un apposito cassone ubicato all'interno del centro di raccolta comunale, in accordo con gli orari di apertura dello stesso.



**Art. 26 - Mezzi e attrezzature per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti**

1. L'impresa deve disporre all'inizio del contratto attrezzature e dei mezzi necessari al regolare espletamento dei servizi in appalto.
2. Le attrezzature e gli automezzi occorrenti dovranno:
  - possedere le caratteristiche tecniche riportate nelle schede di progetto nonché quelle igieniche necessarie ad assicurare l'espletamento del servizio a regola d'arte e nel pieno rispetto delle normative ambientali e di sicurezza vigenti per tutta la durata dell'appalto.
  - avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto, per l'espletamento dei servizi (MTC, Albo Nazionale Gestori Rifiuti);
  - rispettare le normative tecniche generali vigenti e risultare idonei in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera per il regolare espletamento dei servizi.
  - essere mantenuti, a cura dell'impresa, in perfetto stato di efficienza, collaudate e revisionate con tutti i dispositivi di sicurezza in perfetto stato di funzionamento.
3. Le attrezzature ed i mezzi d'opera da utilizzare nell'ambito del presente appalto nel numero e nel tipo sono riepilogati nel progetto del servizio dovranno essere nuovi di fabbrica (ad eccezione di quelli ceduti in comodato d'uso gratuito dal Comune di Giffoni Sei Casali contestualmente all'appalto quale specifico obbligo contrattuale), garantendosi in ogni caso per il restante parco mezzi, l'obbligatoria rispondenza alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie.
4. La Ditta appaltatrice dovrà disporre delle attrezzature e dei mezzi d'opera di cui sopra entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva della gara.
5. Fermo restando il rispetto di specifici CAM sugli automezzi eventualmente adottati dal Ministro dell'Ambiente, almeno il 30 % (in numero) degli automezzi utilizzati dall'appaltatore, nell'ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta e il trasporto di rifiuti debbono avere motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl.
6. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere a sostituire automezzi e attrezzature qualora ciò si rendesse necessario. Tutte le spese derivanti dall'acquisto, manutenzione e sostituzione di mezzi, materiali ed attrezzature resteranno a totale carico della Ditta Appaltatrice.
7. Tutti gli automezzi, senza alcuna esclusione, dovranno:
  - a. prevedere uno standard di manutenzione tale da garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per i lavoratori;
  - b. prevedere uno standard di manutenzione che assicuri la perfetta tenuta delle vasche di raccolta dei liquami;
  - c. prevedere uno standard di manutenzione che assicuri livelli di rumorosità dei motori e delle attrezzature degli automezzi rispettivamente non superiori ai limiti previsti dalla carta di circolazione e dalla direttiva macchine in materia di emissioni acustiche.



8. Tutti i mezzi utilizzati dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni:
  - La dicitura “Comune di Giffoni Sei Casali - Servizi di igiene urbana”;
  - Nominativo e ragione sociale della Ditta Appaltatrice;
  - Numero progressivo attribuito ad ogni singolo veicolo;
9. L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e dell'idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale. I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve, che la Ditta Appaltatrice avrà cura di procurare in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi.
10. Conformemente a quanto previsto dal Dlgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii., l'affidatario del servizio provvederà alla compilazione dei formulari, che dovranno essere restituiti al Committente, timbrati e firmati dall'impianto di destinazione.
11. Non saranno riconosciuti maggiori oneri per trasporti previsti al di fuori delle normali rotte in caso di temporanea sospensione del conferimento agli impianti rientrando la scelta degli stessi nella piena autonomia della Ditta Appaltatrice.

#### **Art. 27 – Forniture di attrezzature per la raccolta dei rifiuti**

1. La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura delle attrezzature nelle quantità e con le caratteristiche tecniche previste dal progetto del servizio oltre a quelle eventualmente proposte nell'ambito dell'offerta tecnica.

#### **Art 28 – Centro Comunale di Raccolta**

1. L'elenco dei rifiuti gestiti nel centro di raccolta situato in loc. Madonnella è quello previsto dalla normativa vigente in materia. Nel progetto del servizio sono invece riportati il personale in servizio presso lo stesso nonché gli orari di apertura al pubblico da intendersi come minimali da garantire nei diversi periodi dell'anno.
2. La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla gestione del CCR a propria cura e spese garantendo la presenza del personale minimo indicato nel progetto del servizio alla gestione del Centro Comunale di Raccolta. Esso deve permettere la raccolta almeno di sfalci e potature, RAEE, toner, vernici, accumulatori e tessili, come da obiettivo del vigente PRGR della Regione Campania. L'organizzazione e la gestione del Centro di Raccolta Comunale sarà disciplinato da apposito Regolamento Comunale cui la ditta dovrà attenersi.



3. Sono a carico della Ditta Appaltatrice la fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria, straordinaria e la pulizia periodica dei contenitori delle raccolte differenziate con cui è allestito il CDR.
4. La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre garantire il costante ordine e pulizia dell'area. Faranno capo alla Ditta Appaltatrice tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di carattere non strutturale delle aree (comprese le aree verdi) e degli impianti presenti nel Centro Comunale di raccolta dei rifiuti.
5. La raccolta e il trasporto ai centri di stoccaggio, trattamento e recupero o smaltimento debitamente autorizzati, dovranno essere effettuati con mezzi attrezzati idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge. Le operazioni di trasporto, dovranno essere eseguite con massima cura per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade.
6. La Ditta Appaltatrice, dovrà approntare apposita scheda statistica riportante, per le singole frazioni conferite al CDR, l'indicazione dei chilogrammi conferiti al sito di smaltimento o recupero, le ricevute in originale controfirmate da incaricato autorizzato dell'impianto di trattamento, attestanti il peso conferito e dovrà esserne data trasmissione mensile al Comune di Giffoni Sei Casali.
7. Detta gestione (apertura e chiusura, custodia, assistenza agli utenti durante i conferimenti, pulizia, corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto, tenuta dei registri di carico e scarico se dovuti, etc.) dovrà avvenire con il rispetto delle modalità stabilite dalle norme Regionali e Nazionali vigenti, oltre che da quanto previsto nel Regolamento Comunale di gestione del Centro di Raccolta, ed essere affidata a personale esperto, in numero non inferiore a quanto previsto nel progetto del servizio.
8. La mancata compilazione dei registri, se dovuti, sarà considerata grave inadempienza contrattuale. Resta a carico della Ditta Appaltatrice la responsabilità per l'inosservanza degli obblighi normativi. Eventuali sanzioni pecuniarie derivanti dal mancato assolvimento degli obblighi normativi saranno a carico esclusivo della Ditta Appaltatrice e, se anticipate dall'Amministrazione Comunale, le stesse saranno decurtate dal canone dell'Appalto alla prima decorrenza utile.
9. La Ditta Appaltatrice dovrà garantire altresì la gestione di strumentazione di controllo, anche con misure informatizzate, delle apparecchiature installate o da installarsi presso il centro di raccolta finalizzate al monitoraggio dei flussi ed all'attribuzione di premialità alle utenze che conferiscono i rifiuti differenziati direttamente presso il CCR.
10. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento gli orari di apertura al pubblico del Centro di Raccolta, mantenendo invariato il numero complessivo delle ore, in ogni caso non inferiori a quelle previste nel progetto del servizio.
11. Le migliorie, le addizioni e quanto altro realizzato presso il Centro Comunale di Raccolta Rifiuti dalla Ditta Appaltatrice durante la vigenza dell'affidamento resterà di proprietà dell'Amministrazione Comunale e nulla sarà dovuto alla Ditta Appaltatrice, a qualunque titolo.



## **TITOLO IV - PERSONALE**

### **Art. 29 - Personale impiegato**

1. La Ditta appaltatrice è tenuta a garantire la continuità occupazionale del personale attualmente impegnato nel servizio secondo le priorità e con le modalità stabilite negli articoli dal 42 al 44 della Legge Regionale 14/2016 nel rispetto delle prescritte clausole sociali e delle norme di tutela occupazionale previste dall'articolo 202 del decreto legislativo 152/2006.
2. La Ditta Appaltatrice dovrà osservare le disposizioni dei C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti i servizi di igiene urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque.
3. La Ditta Appaltatrice dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento del servizio e comunque in numero non inferiore a quanto previsto dal cronoprogramma di utilizzo del progetto del servizio dei servizi nel corso dei differenti periodi dell'anno.
4. La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare al referente dell'Amministrazione Comunale:
  - a) l'elenco nominativo del personale impiegato, specificando qualifica, mansione, servizio e zona di assegnazione ed eventuali turni di servizio;
  - b) preventivamente le sostituzioni del personale;
  - c) i numeri di telefonia mobile del responsabile di cantiere al fine di poter contattare gli operatori di turno;
5. Il personale di lavoro/autisti dovrà essere dotato di tutte le attrezzature, dotazioni personali (D.P.I.) e materiali necessari per un'ottimale esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato.
6. La Ditta Appaltatrice dovrà assumere le unità lavorative di personale attualmente in servizio per il passaggio diretto ed immediato di cantiere, con i livelli di inquadramento ed orari di impiego così come riportato nell'elenco allegato alla documentazione progettuale posta a base di gara.
7. Ove, per la durata dell'appalto, taluna unità lavorativa dovesse venir meno per qualsiasi causa, non potrà procedersi in alcun modo a nuova assunzione senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente appaltante.
8. Eventuali aumenti di personale non autorizzati dall'Amministrazione comunale e/o dovuto per adeguamenti e/o adempimenti di legge, non potranno in alcun modo dar luogo ad aumenti e/o rivalutazioni del canone e/o a qualsiasi altra rivendicazioni di sorta da parte della Ditta Appaltatrice.
9. La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere a formare e informare il proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione del servizio stesso.



10. La Ditta Appaltatrice si fa carico di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, apposito cartellino identificativo con fotografia da indossare durante lo svolgimento del servizio.
11. Lo sciopero è regolato dalla Legge 12/06/1990 n. 146. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, la Ditta Appaltatrice si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.
12. Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso il pubblico e le Autorità. Lo stesso, dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e ciò, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni a persone, animali e cose ed alle altrui proprietà. Esso, nei casi di inadempienza, è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro. Eventuali mancanze e comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione del Comune alla Ditta appaltatrice.
13. Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.
14. L'Impresa appaltatrice è altresì tenuta:
  - a) a provvedere immediatamente, qualora la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentissero il normale espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato, con personale proveniente da altri cantieri oppure con personale assunto a termine, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune;
  - b) ad applicare nei riguardi del personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai Contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
  - c) a trasmettere alla Amministrazione Comunale la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
  - d) a consegnare al Responsabile del Servizio del Comune, prima dell'inizio del servizio appaltato, il Piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori (DUVRI);
  - e) a vestire e calzare il personale in maniera decorosa, secondo quanto previsto dal Contratto collettivo nazionale; la divisa del personale dovrà essere unica e a norma, rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplina Tecnica di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;
  - f) ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
  - g) ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;



- h) a sottoporre il personale a tutte le profilassi e le cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.
- 15.L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.
- 16.L'appaltatore dovrà indicare il nominativo di un responsabile del cantiere di adeguata esperienza che dovrà garantire sempre la propria reperibilità con recapito telefonico cellulare cui l'Ente appaltante potrà fare riferimento in qualsiasi momento; tale responsabile dovrà garantire la propria presenza fisica sul territorio comunale, durante l'orario di svolgimento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato.
- 17.L'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dall'ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.
- 18.In caso di aggiudicazione dell'Appalto ad una Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) le disposizioni sopra indicate dovranno essere rispettate da tutte le Aziende facenti parte di tale raggruppamento.

## TITOLO V – PENALITÀ, PREMIALITÀ E CONTROVERSIE

### Art. 30 - Riservatezza

1. La Ditta Appaltatrice ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dall'Ente Appaltante per lo svolgimento del servizio. Tale impegno si estende anche a suoi eventuali soci, collaboratori, e quant'altri a vario titolo e modo vi abbiano accesso e/o conoscenza ed in caso di ATI/RTI a tutte le imprese componenti la stessa.

### Art. 31 - Penalità

1. Con riferimento agli obiettivi di percentuale di Raccolta Differenziata, riportata all'art. 1 “Principi e obiettivi”, la Ditta Appaltatrice dovrà garantire il rispetto degli obiettivi annuali di Raccolta Differenziata, che dovranno essere in ogni caso almeno pari all'80% di RD.
2. In caso di inadempienza o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti con il presente Appalto, la Ditta Appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione e fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno cagionato all'Amministrazione Comunale, sarà passibile di penalità pecuniaria per un importo minimo di € 100,00 (Euro cento/00) fino ad un massimo di € 10.000,00 (Euro diecimila/00).
3. In caso di recidiva l'importo delle penalità sarà raddoppiato.
4. L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la Ditta Appaltatrice avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della stessa. Le eventuali motivazioni adottate verranno sottoposte alla valutazione dell'Ufficio Ambiente del Comune. Decorso suddetto termine, o nel caso in cui le controdeduzioni presentate non dovessero risultare soddisfacenti, l'Ufficio procederà alla determinazione della penalità e l'Amministrazione Comunale applicherà la stessa, dandone comunicazione alla Ditta.
5. L'ammontare determinato sarà incamerato dal Comune per mezzo di trattenuta sulla prima rata utile del canone, unitamente all'importo relativo all'eventuale mancato svolgimento del servizio contestato e fatta salva comunque l'azione di risarcimento del danno.
6. Si applicheranno le seguenti penalità per le inadempienze di seguito riportate:

IMPORTO PENALITÀ	INADEMPIENZE
€ 100,00 (Euro cento/00)	per personale in servizio privo di divisa regolamentare e dispositivi di protezione individuale – per addetto e per giornata;
€ 100,00 (Euro cento/00)	per mancata reperibilità del referente tecnico/capo centro – per giornata; per mancata fornitura e consegna di sacchi, secchielli o contenitori – per utenza; per ritardo o mancato prelievo di cassoni presso il centro di raccolta tali da non consentire il conferimento di frazioni da parte dell'utenza – per cassone e per giornata.
€ 150,00 (Euro centocinquanta/00)	per mancata pulizia del suolo da rifiuti fuoriusciti o dispersi dai contenitori o sacchi conferiti dagli utenti durante la raccolta domiciliare;

IMPORTO PENALITÀ	INADEMPIENZE
	in caso di utilizzo di mezzi sostitutivi non segnalati preventivamente ai competenti Uffici comunali o di mezzi non rispondenti ai requisiti richiesti nel presente Capitolato – per giornata; per travaso di rifiuti da mezzi satelliti ad autocompattatore in luoghi non autorizzati – per mezzo e per giornata; per mancata o non corretta compilazione dei registri di carico e scarico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
€ 200,00 (Euro duecento/00)	per mancata o intempestiva collaborazione con i competenti Uffici comunali; per comportamento scorretto del personale addetto ai servizi nei riguardi degli utenti o del personale comunale addetto al controllo; per mancata rimozione di rifiuti abbandonati oltre il termine di 48 ore dall'avvenuta richiesta formale da parte del Comune, nel limite di quanto previsto dal relativo articolo del presente capitolato – per giornata.
€ 250,00 (Euro duecentocinquanta/00)	in caso di utilizzo di mezzi sostitutivi non adeguati – per giornata; per mancato invio delle comunicazioni periodiche previste nel presente capitolato – per ciascuna comunicazione; per mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura del Centro Comunale di Raccolta.
€ 500,00(Euro cinquecento/00)	per ogni mezzo mancante del servizio – per giornata; per ogni operatore mancante o non adeguatamente sostituito – per giornata; per la mancata o irregolare effettuazione di servizio di raccolta rifiuti a cadenza mensile - per utenza.
€ 1.000,00(Euro mille/00)	per il mancato o irregolare avvio a recupero e/o riciclo dei rifiuti oggetto di raccolta differenziata
€ 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00)	per la mancata o irregolare effettuazione di servizio di raccolta rifiuti a cadenza bisettimanale - per via o parte di essa
€ 3.000,00 (Euro tremila/00)	per la mancata o irregolare effettuazione di servizio di raccolta rifiuti a cadenza settimanale per via o parte di essa; per gestione del centro di raccolta non conforme a quanto previsto nel relativo articolo del presente Capitolato.
€ 10.000,00 (Euro diecimila/00)	per miscelazione di rifiuti già conferiti in forma differenziata.

7. Per eventuali altre inadempienze non specificatamente comprese nella casistica sopra riportata, sarà comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire l'importo della corrispondente penalità pecuniaria sulla base della gravità e delle responsabilità accertate. Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione parziale o temporanea del pubblico servizio. Trattandosi di multe disciplinari e non di sanzioni amministrative, le stesse non risultano soggette alle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 1981, n. 689, ma la determinazione dell'esatto ammontare delle stesse sarà di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale, che giudicherà in via unica sulla base della gravità dell'inottemperanza contrattuale contestata.

## **Art. 32 - Esecuzione d'ufficio di servizi ed adempimenti**

1. La Ditta Appaltatrice deve sempre adoperarsi affinché il servizio e gli adempimenti contemplati nel presente capitolato siano regolarmente assolti ed evitare comportamenti pregiudizievoli e/o che limitino il loro quotidiano e corretto svolgimento. Inoltre la stessa deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.
2. Rientrano nelle predette fattispecie oltre a tutti i servizi, gli adempimenti e quant'altro previsto dal presente Capitolato, anche quanto normativamente stabilito a tutela dei lavoratori ed al pagamento dei dipendenti da parte della Ditta Appaltatrice.

## **Art. 33 - Risoluzione del contratto**

1. Il contratto d'appalto potrà essere risolto anticipatamente da parte dell'Ente Appaltante nei seguenti casi:
  - a) in applicazione dell'art. 40 della Legge Regionale 14/2016, a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente d'Ambito competente;
  - b) in caso di mancata assunzione del servizio da parte della Ditta Appaltatrice entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
  - c) in caso di cessazione dell'attività della Ditta appaltatrice;
  - d) in caso in cui si verifichi la sospensione o cancellazione della Ditta dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
  - e) per mancato rinnovo delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
  - f) in caso di gravi e/o reiterate violazioni delle norme del C.C.N.L. di categoria;
  - g) qualora a carico della Ditta Appaltatrice venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 92 L. 159/2011.
  - h) in caso di esito negativo, successivo alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000.
  - i) in caso di concordato preventivo, fallimento o violazioni degli obblighi contributivi, retributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori da parte della Ditta Appaltatrice.
2. Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui l'Ente Appaltante comunica alla Ditta Appaltatrice, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa. Il Committente procederà a riscuotere la cauzione e potrà richiedere il risarcimento degli ulteriori danni.
3. Il Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto a incamerare la cauzione definitiva e al risarcimento del danno qualora:
  - a) la Ditta Appaltatrice si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempienza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
  - b) in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno all'Ente Appaltante.

- c) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Ente Appaltante.
  - d) arbitrario abbandono o sospensione del servizio non dipendente da cause di forza maggiore.
  - e) nelle ipotesi reiterate di cui al precedente art. "Penalità".
4. Nei casi sopra citati l'Ente Appaltante farà pervenire alla Ditta Appaltatrice apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione entro sette giorni naturali consecutivi. Decorso detto termine senza che la Ditta Appaltatrice abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si intende risolto di diritto.
  5. In caso di risoluzione del contratto, alla Ditta Appaltatrice spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali.
  6. Sia l'Ente Appaltante che la Ditta Appaltatrice potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.
  7. In seguito alla risoluzione del contratto per inadempimenti contrattuali imputabili alla Ditta Appaltatrice, l'Ente Appaltante potrà procedere all'affidamento del servizio ad altra impresa.

#### **Art. 34 - Riserve e Reclami**

1. Tutte le riserve e i reclami che la Ditta Appaltatrice riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati all'Ente Appaltante con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Art. 35 - Controversie**

1. Le parti si impegnano a dirimere consensualmente tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali e del presente Capitolato.
2. Escluse quelle riservate dalla legge alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo, tutte le controversie di qualsiasi natura attinenti l'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto, comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno devolute ad un Collegio Arbitrale.
3. Il collegio arbitrale è composto da tre membri ed è nominato dalla Camera arbitrale di cui all'articolo 210 del Dlgs 50/2016. Ciascuna delle parti, nella domanda di arbitrato o nell'atto di resistenza alla domanda, designa l'arbitro di propria competenza scelto tra soggetti di provata esperienza e indipendenza nella materia oggetto del contratto cui l'arbitrato si riferisce. Il Presidente del collegio arbitrale è nominato e designato dalla Camera arbitrale, scegliendolo tra i soggetti iscritti all'albo di cui al comma 2 del citato articolo 211, in possesso di particolare esperienza nella materia oggetto del contratto cui l'arbitrato si riferisce.
4. Il lodo, reso esecutivo, avrà efficacia di sentenza per le parti.
5. Per quanto non diversamente, si applicheranno, sia in ordine alla costituzione del collegio, sia in ordine alle procedure da seguire, le norme di cui agli artt. 806 e segg. c.p.c.

## TITOLO VI - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

### Art. 36 - Obblighi e responsabilità della Ditta Appaltatrice

1. La gestione e l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dalla Ditta Appaltatrice a proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio e pericolo, a mezzo di automezzi e di personale ed organizzazione propri.
2. La Ditta Appaltatrice assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.
3. La Ditta Appaltatrice è in ogni caso obbligata a tenere comunque sollevato e indenne da ogni danno l'Ente Appaltante.
4. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene urbana.
5. È fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di prendere atto del “Protocollo di legalità in materia di appalti”
6. È fatto altresì obbligo alla Ditta Appaltatrice di uniformarsi ad esso, seguendo e applicando tutti i dettami in esso previsti, osservando ed accettando incondizionatamente, fin dal momento dell'affidamento del servizio, tutte le clausole e quant'altro in esso contenuto.
7. La Ditta Appaltatrice dovrà altresì:
  - osservare le modalità del servizio come descritte ai precedenti articoli;
  - segnalare ad horas all'Ente Appaltante, ogni circostanza, imprevisto e quant'altro che potrebbe pregiudicare lo svolgimento del regolare servizio.
8. La Ditta Appaltatrice si impegna ad eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgere il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza soprattutto delle condizioni di viabilità e di accesso, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.
9. La Ditta Appaltatrice non potrà, quindi, eccipire durante l'esecuzione dei lavori la mancata conoscenza di elementi non valutati, salvo che tali elementi non si configurino come causa di forza maggiore contemplate nel Codice Civile (e non escluse da altre norme contemplate nel presente Capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto).

### Art. 37- Comunicazioni periodiche

1. La ditta aggiudicatrice, si impegna a comunicare all'Amministrazione Comunale committente:
  - a) Con frequenza mensile:
    - i quantitativi di rifiuti intercettati suddivisi per tipologia, distinguendo tra modalità domiciliare / stradale e quantità conferite al Centro di Raccolta; sono da considerare anche i rifiuti da spazzamento stradale
    - le statistiche in ordine al trasporto, al recupero e allo smaltimento dei rifiuti raccolti;

- numero, tipo e caratteristiche dei mezzi effettivamente impiegati per la raccolta;
  - tutte le informazioni utili all'aggiornamento dei dati di raccolta da comunicare all'Osservatorio provinciale di Rifiuti e/o all'Osservatorio Regionale di Gestione dei Rifiuti;
- b) Con frequenza almeno semestrale:
- risultati di eventuali analisi merceologiche dei rifiuti raccolti;
  - breve nota sui servizi erogati, con evidenza dei problemi riscontrati (quali ad esempio dati sugli errati conferimenti; eventuali scostamenti dai dati tecnici e previsionali previsti dal contratto, etc.);
  - relazione quali-quantitativa sull'utilizzo del "numero verde" e degli altri canali di contatto con l'utenza;
  - andamento economico dell'appalto;
  - proposte tecnico-operative ed economiche alternative;
  - relazione sulle comunicazioni e sulle campagne di sensibilizzazione rivolte agli utenti e agli studenti realizzate nel periodo trascorso;
  - struttura operativa, elenco del personale, mansioni e livello contrattuale (qualora nel corso dell'anno si dovessero apportare modifiche alla struttura operativa, la Ditta Appaltatrice è tenuta a comunicarle entro 10 giorni all'Ente Appaltante).
- c) Entro il 28 febbraio di ogni anno:
- i dati necessari alla redazione del Piano Finanziario per la TARI;
  - schema-tipo per la compilazione del MUD.
- d) Con frequenza non definita tutte le eventuali ulteriori informazioni opportune per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione.
- e) Ogni anno dalla data di aggiudicazione si procederà ad una verifica complessiva dello stato dell'arte del servizio, per valutarne l'efficacia e l'efficienza e proporre all'Amministrazione Comunale eventuali modifiche e integrazioni volte a garantire la migliore qualità dei servizi e l'aderenza agli strumenti normativi e programmatori eventualmente emanati nel corso della vigenza del Contratto.

### **Art. 38 - Cessione e subappalto**

1. L'affidatario dell'appalto è tenuto ad eseguire in proprio i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'articolo 105 del Dlgs 50/16 e smi previa autorizzazione della stazione appaltante sotto pena di immediata risoluzione del contratto di appalto e con le conseguenze di legge.
2. Le Ditte partecipanti devono indicare preventivamente in sede di offerta l'eventuale volontà di avvalersi del subappalto, specificando i servizi che intendono subappaltare, o specificare per quali servizi intendono stipulare convenzioni con cooperative sociali nel rispetto dei principi della legge n. 381/1991.
3. Le Ditte subappaltatrici dovranno essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge nella categoria relativa alla parte di servizio avuta in subappalto, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla vigente normativa antimafia.

4. L'eventuale affidamento di servizi in subappalto o cottimo non esonera in alcun modo l'Appaltatore dagli obblighi assunti con il presente Capitolato speciale d'appalto, poiché lo stesso resta comunque unico e solo responsabile, verso l'Amministrazione Comunale, del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.
5. Gli eventuali subappalti saranno ammessi e disciplinati nei casi consentiti dal D.Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 39 - Cessione del credito**

1. Non sarà consentita all'aggiudicataria la cessione del credito, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione, che si riserva la facoltà di negare tale consenso senza dover addurre specifiche motivazioni.

#### **Art. 40 - Spese generali oneri di capitolato e spese contrattuali**

1. Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi - nessuna eccettuata - sono a carico della Ditta Appaltatrice.
2. Sono a totale carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente ivi incluse le spese per la celebrazione della procedura di gara da parte della centrale di committenza pari all'1% dell'importo a base di appalto
3. La Ditta Appaltatrice assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente Appaltante.
3. Sono a totale carico della Ditta Appaltatrice le spese progettuali e di consulenza tecnica connesse alla elaborazione e predisposizione del progetto del servizio per la gestione integrata dei rifiuti e della relativa documentazione tecnica nell'importo indicato all'interno del quadro economico del progetto che sarà posto a carico dell'aggiudicatario quale specifico obbligo contrattuale. Tale corrispettivo sarà scomputato dal canone relativo ai primi tre mesi di appalto nelle modalità stabilite dal RUP.
4. Spese inerenti i danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio restando a completo ed esclusivo carico dell'Impresa Appaltatrice qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte di società assicuratrici, nei confronti del Comune.
5. Spese connesse alla predisposizione ed alla gestione di un idoneo locale atto al ricovero ed alla piccola manutenzione dei mezzi e delle attrezzature occorrenti per l'espletamento dei servizi richiesti nonché spogliatoi e servizi igienici per il proprio personale dipendente rispondenti alle vigenti normative igienico-sanitarie oltre ad un ufficio attrezzato con fax e recapito telefonico fisso.
6. Il pagamento di tutti gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, relativi al trasporto ed al conferimento delle diverse frazioni di rifiuto presso gli impianti di smaltimento e/o trattamento e/o recupero.
7. Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

#### **Art. 41 - Cauzione definitiva**

1. L'impresa affidataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire, a garanzia degli obblighi assunti, apposita cauzione ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016, anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa regolarmente rilasciata da organismi bancari, assicurativi e finanziari sottoposti al controllo

della Banca d'Italia come disposto dall'art. 109 del D.lgs n° 385 del 01/09/93, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dell'appalto riferito all'intera durata del servizio (pari ad anni 5), con svincolo progressivo a scalare per ciascuna annualità di servizio già prestata.

2. L'importo della cauzione sarà dimezzato per le imprese in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
3. La cauzione dovrà avere validità fino ai dodici mesi successivi alla scadenza del periodo contrattuale e si intenderà automaticamente svincolata solamente un anno dopo la cessazione dell'appalto senza necessità di provvedimento espresso da parte dell'Amministrazione Comunale.
4. L'Amministrazione appaltante potrà avvalersi della garanzia fidejussoria, parzialmente o totalmente, per tutti i casi previsti nel presente capitolato ed in particolare per le spese da eseguirsi in danno a cura dell'ufficio. L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità Giudiziaria.
5. La garanzia fidejussoria, pena la decadenza del contratto, deve essere tempestivamente reintegrata, al massimo entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento, qualora, in corso d'opera essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione appaltante; in caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti aggiuntivi, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.
6. La garanzia fideiussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto regolamento di tutte le pendenze tra l'Ente Appaltante e la Ditta Appaltatrice.
7. In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata dall'Ente Appaltante. Il deposito cauzionale è mantenuto per tutta la durata del rapporto contrattuale nell'ammontare stabilito e non produrrà, per alcun motivo, interessi di sorta a favore della Ditta Appaltatrice.
8. L'Ente Appaltante è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi della Ditta Appaltatrice per inadempimenti contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, la Ditta Appaltatrice è obbligata nel termine di 10 (dieci) giorni a reintegrare la cauzione stessa.

#### **Art. 42 - Polizza Assicurativa.**

1. La ditta appaltatrice dovrà inoltre predisporre e consegnare, prima dell'inizio del servizio, idonea polizza assicurativa per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in causa del contratto per sinistri verso persone, animali o cose e/o polizza assicurativa CAR per un massimale pari ad € 2.000.000,00, al fine di tenere indenne l'Ente Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati da azione di terzi o cause di forza maggiore, con una estensione della garanzia di Responsabilità Civile e per danni a terzi nell'espletamento del servizio.

#### **Art. 43 – Disposizioni particolari riguardanti l'appalto**

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutti le norme vigenti in materia dei servizi oggetto dell'appalto, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che

regolano il presente appalto. In particolare l'appaltatore, all'atto della firma del contratto, accetta specificamente per iscritto, a norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge e di regolamento, nonché del presente Capitolato. La Ditta Appaltatrice dichiara di avere eseguito gli opportuni calcoli estimativi e di ritenere pertanto l'offerta presentata in sede di gara, remunerativa di tutte le spese, oneri ed obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato nessuno escluso ed eccettuato.

#### **Art. 44 - Domicilio e recapito della Ditta Appaltatrice**

2. La Ditta Appaltatrice, per tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali, elegge domicilio legale presso il recapito fissato in offerta. Domicilio a cui il Comune potrà rivolgersi in ogni tempo per eventuali comunicazioni e/o disposizioni.
3. La Ditta Appaltatrice dovrà anche provvedere ad indicare un proprio dipendente quale Rappresentante della Ditta stessa sia nei rapporti con l'Ente Appaltante al fine dell'organizzazione del servizio sia nei rapporti con l'utenza.
4. Gli estremi del recapito della Ditta Appaltatrice e il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento del servizio dovranno essere comunicati in forma scritta dalla Ditta Appaltatrice stessa al Referente comunale. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione in presenza del Referente comunale.
5. Qualsiasi comunicazione fatta dall'Ente Appaltante al rappresentante della Ditta Appaltatrice si intende fatta personalmente al titolare della stessa.
6. La Ditta Appaltatrice è tenuta a dotarsi, pena la risoluzione del contratto, nell'ambito del territorio comunale e comunque entro un raggio non superiore a 10 km dall'abitato, di una sede operativa, per la quale dovrà produrre, all'atto della sottoscrizione del contratto e comunque non oltre 60 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione definitiva, apposito contratto di locazione ovvero titolo di proprietà o possesso dei locali nonché attestazione d'idoneità all'uso; detta sede dovrà essere dotata di:
  - Autorimessa con annessi magazzini per il ricovero di materiali, automezzi ed attrezzature;
  - Spogliatoi per il personale addetto con annessi servizi igienici;
  - Locali ad uso ufficio con fax, per comunicazioni, richieste e segnalazioni.
7. Tutte le attività dovranno essere conformi ai dettami di cui al D.LGS N. 81/2008, nonché a tutta la vigente normativa di riferimento, comprese le norme in materia emanate dalla Regione Campania, alla normativa sull'inquinamento ambientale, alle prescrizioni e alle norme di prevenzione incendi, alle norme igienico sanitarie imposte dagli organi competenti, oltre alle necessarie concessioni comunali di destinazione d'uso, abitabilità, agibilità e alle future integrazioni e modifiche delle predette norme che dovessero successivamente intervenire.
8. Per tutto quanto concerne opere, attrezzature ed impianti è espressamente inteso che i relativi costi sono completamente a carico della ditta appaltatrice.

## CAPO II PARTE TECNICA

Nell'espletamento dei servizi di raccolta dei rifiuti, in considerazione del fatto che l'appalto in questione è definito come **verde** ai fini del monitoraggio dell'ANAC l'appaltatore è tenuto a garantire, con la sottoscrizione dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, i seguenti requisiti minimi:

- Il raggiungimento di almeno il 80% di raccolta differenziata dei rifiuti determinata secondo la metodologia ufficialmente riconosciuta dalla Regione Campania.
- Le frequenze di raccolta previste nel progetto di gestione integrata dei rifiuti devono considerarsi come frequenze "minimali" dalle quali è possibile discostarsi solo in aumento.
- Fermo restando il rispetto di specifici CAM sugli automezzi eventualmente adottati dal Ministro dell'Ambiente, almeno il 30 % (in numero) degli automezzi utilizzati dall'appaltatore nell'ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta e il trasporto di rifiuti debbono avere motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl e rispettare le caratteristiche tecniche delle schede allegate.

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- il presente Capitolato Speciale, compresi gli allegati;
- tutti i documenti ed elaborati progettuali approvati costituenti il progetto tecnico di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti;
- il DUVRI secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.L.vo 81/2008;

Fanno altresì parte del contratto, in quanto vincolanti e parte integrante e sostanziale del contratto le relazioni tecnico-descrittive presentate dall'appaltatore quale offerta tecnica in sede di gara.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di contratti pubblici.

Per quanto concerne le caratteristiche tecniche degli automezzi e delle attrezzature previsti per l'esecuzione dei servizi in appalto esse dovranno rispettare i requisiti minimi prestazionali indicati nelle schede tecniche di seguito riportate ad eccezione dei mezzi di proprietà della S.A. che saranno concessi in comodato d'uso.

## SCHEDE TECNICHE AUTOMEZZI

### AUTOCARRO SCARRABILE



CARATTERISTICA	U. MISURA	VALORE
PASSO	mm	4800
LUNGHEZZA VEICOLO ASSISTITO	mm	9455
LARGHEZZA MAX	mm	2550
PORTATA UTILE	kg	11000

*Attrezzatura costruita in acciaio ad alto limite di snervamento con potenza di sollevamento di 26 ton, dotata di sfilo Idraulico con corsa di 1.200 mm. Serbatoio olio idraulico con filtro micronizzato. Longherone forato basso mensolato con bloccaggio idraulico esterno (posteriore). Rullo stabilizzatore posteriore verticale. Sistema di sicurezza interlock con funzione di rallentamento della corsa dei cilindri nella fase finale della manovra di rientro e di sicurezza sull'apertura accidentale del bloccaggio nella fase di ribaltamento. Controganci di sicurezza per la fase di ribaltamento. Rulli di scorrimento integrati nel coppo porta cassone;*

*Protezione intercambiabile zincata su tutti i supporti porta cassone. Predisposizione della testata posteriore e della traversa attacco cilindri per l'imbullonatura delle piastre di ancoraggio. Gancio imbullonato intercambiabile per le diverse quote di aggancio contenitori.*

*Pattinatura aggiunta del braccio telescopico per consentire il movimento del braccio sfilante a carico durante l'operazione di traslazione dei cassoni dalla motrice a rimorchio e viceversa. Doppie comandi (in cabina e all'esterno) elettropneumatici su tutti gli elementi e nuova pulsantiera con supporto per filo comando/palmate con meccanismo di inclinazione bilaterale del supporto per permettere il controllo dell'attrezzatura da posizione fissa in cabina di guida;*

*Cassetto porta attrezzi in ABS;*

*Parafanghi in ABS;*

*Fari rialzati e Incassati, con alloggiamento In posizione protetta, tipo "Cava-Cantiere";*

*Barra paraincastro posteriore tipo cava;*

*Barre paracicili in lega leggera;*

*Luci d'ingombro perimetrali;*

*Contornatura perimetrale retreriflettente, applicata secondo la normativa M.C.T.C.;*

*Bloccaggio idraulico anteriore ADR integrato nei braccetti porta cassa;*

*Verniciatura con ciclo idoneo in colore telaio;*

*Attrezzatura a norma CE 2006/42.*

## FURGONE ATTREZZATO



CARATTERISTICA	U.MISURA	VALORE
CAPACITÀ UTILE DELLA VASCA		
CILINDRATA	cc	1.399
PASSO DEL VEICOLO	mm	2.513
POTENZA MAX	kW	50
TRAZIONE	ANTERIORE	
CAMBIO	MARCE A INNESTO SINCRONIZZATO + RM	
SERVOSTERZO	CON SISTEMA E.P.S. – ELECTRIC POWER STEERING	
RAFFREDDAMENTO	A LIQUIDO	
FRENI ANTERIORI	A DISCO	
FRENI POSTERIORI	A TAMBURO	
RUOTE	ANTERIORI E POSTERIORI SINGOLE	
PNEUMATICI	175 R14	
POSTI IN CABINA	DUE	

*L'attrezzatura a cassone chiuso è un prodotto di alta qualità ed affidabilità, studiata per svolgere un servizio duraturo; infatti è una attrezzatura idonea alla raccolta, trasporto e scarico di rifiuti solidi urbani pericolosi ed è anche particolarmente indicata per il servizio di raccolta nei centri storici grazie alle sue dimensioni compatte.*

*Lo scarico ed il carico avvengono manualmente, dalla parte posteriore che laterale dell'autocarro.*

*Per le sue limitate dimensioni, può essere utilizzato come veicolo per la raccolta domiciliare dei rifiuti, manualmente o con contenitori, nei piccoli centri o nelle zone storiche delle città. L'automezzo ha una cilindrata di 1399 cc ed una potenza massima di 50 KW.*

*Il furgone rappresenta la struttura di contenimento dei rifiuti. Di forma trapezoidale a perfetta tenuta stagna, è realizzata in acciaio di qualità, ed è composta da pianale, sponde e pareti presso piegate e saldate elettricamente con sistema continuo.*

---

## SCHEDE TECNICHE ATTREZZATURE

---

### BIDONE CARRELLATO DA 120 LT



CAPACITA'	120 lt.
COLORE	A seconda della tipologia di rifiuto
ALTEZZA STRAMAZZO	875 mm
CAPACITA' DI CARICO	48 kg
LUNGHEZZA (MAX)	530 mm
LARGHEZZA (MAX)	480 mm
ALTEZZA (MAX)	950 mm
PASSO	480 mm
PESO	7,5 kg
MATERIALE	HDPE
PESO SPECIFICO	0,955 g/cm <sup>3</sup>
TEMPERATURA DI FUSIONE	126 °C
DUREZZA	48 N/mm <sup>2</sup>
RESISTENZA DI LACERAZIONE	29 N/mm <sup>2</sup>
ASSORBIMENTO DEL LIQUIDO	nessuna
RESISTENZA ALLA CORROSIONE	totale
<i>Le caratteristiche tecniche indicate nella presente scheda sono da intendersi preferenziali ma non vincolanti ed i riferimenti a marche sono meramente esemplificativi</i>	

## CONTENITORE STRADALE PER PILE ESAUSTE DA 100 LT



DESCRIZIONE	<p>Contenitore cilindrico per la raccolta delle pile esauste con fondo piano.</p> <p>Acciaio smaltato lavabile e disinfettabile.</p> <p>Coperchio apribile con serratura a chiave.</p> <p>Bocchetta superiore di introduzione autoscaricante con maniglia di apertura dotazione completa di scritte di identificazione del rifiuto.</p> <p>Secchio in polietilene anticolamento portasacco per estrazione rifiuti.</p>
CAPACITÀ	100 lt
COLORE	Giallo/nero
<i>Le caratteristiche tecniche indicate nella presente scheda sono da intendersi preferenziali ma non vincolanti ed i riferimenti a marche sono meramente esemplificativi</i>	

## CONTENITORE STRADALE PER FARMACI DA 100 LT



DESCRIZIONE	La struttura in acciaio con il basamento in cemento martellinato garantisce particolare robustezza al manufatto così come il rivestimento superficiale mediante smalti acidoresistenti consente un'alta resistenza agli agenti atmosferici. Interamente chiuso, con serratura di sicurezza è dotato di una speciale bocca per l'immissione dei farmaci tale da non consentire la rimozione del materiale già stoccato. Di facile impiego dispone per lo svuotamento di un comodo anello reggi sacco. Inoltre la completa apertura della portella anteriore permette un'ottima lavabilità dell'interno del contenitore e facilita qualsiasi eventuale intervento manutentivo.
CAPACITÀ	100 lt
PESO	80 kg
ALTEZZA	900 mm
<i>Le caratteristiche tecniche indicate nella presente scheda sono da intendersi preferenziali ma non vincolanti ed i riferimenti a marche sono meramente esemplificativi</i>	

## CARRELLO PER SPAZZAMENTO TIPO "ANTICA ROMA"



DESCRIZIONE	<p>Carrello modello Antica Roma per il tradizionale spazzamento di strade aperte al traffico pedonale e veicolare. Costruito in acciaio zincato a caldo è completo di ruote in gomma piena. Questo carrello utilizzabile facilmente e senza fatica, agevola il lavoro degli operatori ecologici. L'attrezzatura è formata da un telaio in tubolare verniciato del diametro da 30 mm</p>
LUNGHEZZA TOTALE	130 cm
LARGHEZZA TOTALE	60 cm
ALTEZZA	60 cm
PESO	25 kg
<i>Le caratteristiche tecniche indicate nella presente scheda sono da intendersi preferenziali ma non vincolanti ed i riferimenti a marche sono meramente esemplificativi</i>	

– Sommario

<b>TITOLO I - SERVIZIO IN APPALTO.....</b>	<b>1</b>
Art. 1 - Principi e obiettivi .....	1
Art. 2 - Condizioni generali .....	2
Art. 3 - Servizi oggetto dell'appalto.....	2
Art. 4 - Carattere del servizio e obbligatorietà .....	4
Art. 5 – Durata dell'appalto .....	4
Art. 6 - Servizi aggiuntivi e/o modifiche dei servizi.....	5
Art. 7 - Definizioni.....	5
Art. 8 - Effetto obbligatorio del contratto.....	6
Art. 9 - Consegna del Servizio .....	6
<b>TITOLO II - PARTE ECONOMICA .....</b>	<b>7</b>
Art. 10 - Valore dell'appalto e determinazione del canone.....	7
Art. 11 - Corrispettivi dell'appalto e pagamenti .....	8
Art. 12 - Adeguamento del canone contrattuale .....	8
Art. 13 – Tributi e ricavi inerenti il servizio.....	9
<b>TITOLO III - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>11</b>
Art. 14 - Principi Generali .....	11
Art. 15 - Modalità di raccolta delle principali frazioni merceologiche.....	11
Art. 16 - Servizio di raccolta e trasporto del rifiuto indifferenziato .....	13
Art. 17 - Servizio raccolta domiciliare della frazione organica dei rifiuti.....	14
Art.18 - Raccolta domiciliare di carta e cartoncino .....	15
Art. 17 - Raccolta domiciliare plastica, alluminio e banda stagnata (multimateriale leggero) .....	17
Art. 18 - Raccolta domiciliare del vetro.....	18
Art. 19 – Raccolta domiciliare cartone da imballaggio .....	19
Art. 20 – Raccolta stradale di pile e di farmaci scaduti e contenitori T e/o F.....	19
Art. 21 – Raccolta oli vegetali esausti .....	20
Art. 22 - Raccolta domiciliare a chiamata dei rifiuti ingombranti e dei RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) .....	20
Art. 23 -Raccolta pannolini e pannoloni.....	21
Art.24 - Rifiuti da pulizia delle aree interessata dai mercati settimanali e da fiere e manifestazioni varie .....	21
Art. 25 – Rifiuti da sfalci e potature .....	21
Art. 26 - Mezzi e attrezzature per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti.....	22
Art. 27 – Forniture di attrezzature per la raccolta dei rifiuti.....	23
Art 28 – Centro Comunale di Raccolta .....	23
<b>TITOLO IV - PERSONALE .....</b>	<b>25</b>

Art. 29 - Personale impiegato .....	25
<b>TITOLO V – PENALITÀ, PREMIALITÀ E CONTROVERSIE.....</b>	<b>28</b>
Art. 30 - Riservatezza .....	28
Art. 31 - Penalità .....	28
Art. 32 - Esecuzione d'ufficio di servizi ed adempimenti.....	30
Art. 33 - Risoluzione del contratto.....	30
Art. 34 - Riserve e Reclami .....	31
Art. 35 - Controversie .....	31
<b>TITOLO VI - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ .....</b>	<b>32</b>
Art. 36 - Obblighi e responsabilità della Ditta Appaltatrice .....	32
Art. 37- Comunicazioni periodiche.....	32
Art. 38 - Cessione e subappalto .....	33
Art. 39 - Cessione del credito .....	34
Art. 40 - Spese generali oneri di capitolato e spese contrattuali.....	34
Art. 41 - Cauzione definitiva.....	34
Art. 42 - Polizza Assicurativa .....	35
Art. 43 – Disposizioni particolari riguardanti l'appalto .....	35
Art. 44 - Domicilio e recapito della Ditta Appaltatrice .....	36