



COMUNE DI CASTELNUOVO DELLA DAUNIA



Provincia di FOGGIA

Codice Fiscale/Partita IVA 00372940718 PEC: comune.castelnuovodelladaunia.fg@halleycert.it
Centralino tel. 0881.511211 - Fax 0881.511222 E-mail: sindaco@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it
Ufficio tecnico tel. 0881.511217 E-mail: utc@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it
www.comune.castelnuovodelladaunia.fg.it

Prot. n. 2870 del 07.06.2019

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in concessione mediante project Financing-con diritto di prelazione da parte del promotore ai sensi dell'art.183, comma 15, del D.lgs.50/2016 – della progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento sicurezza per la realizzazione dei lavori di: Adeguamento/Rifacimento impianto elettrico votivo, impianto di pubblica illuminazione ambientale, efficientamento energetico, riqualificazione delle strutture cimiteriali, gestione del servizio elettrico votivo, del cimitero di Castelnuovo della Daunia, previa acquisizione in fase di gara del progetto definitivo, redatto sulla scorta del progetto di fattibilità posto a base di gara. – CUP **G97B18000080005** CIG **7925438655**

PREMESSA

Il presente documento disciplina la gara, giusta determina a contrarre n. 74 del 07.06.2019 indetta, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., con procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

RUP:	geom. Luciano Ventarola
------	-------------------------

Il Comune di Castelnuovo della Daunia con delibera della Giunta Comunale n. 50 in data 04.07.2018 ha approvato la proposta formulata da un operatore economico ex art. 183 comma 15 del D.Lgs50/2016, per la realizzazione e gestione in concessione della progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento sicurezza la realizzazione dei lavori e la gestione del servizio elettrico votivo del cimitero comunale, previa acquisizione in fase di gara del progetto definitivo, redatto sulla scorta del progetto di fattibilità posto a base di gara dal soggetto promotore;

Il progetto di fattibilità, ai sensi del D.lgs50/2016, è stato inserito negli strumenti di programmazione dell'Ente-Programma Triennale O.O.P.P. 19/21 –giusta delibera GM n. 26 del 29.03.2019;

L'appalto prevede: la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva, la realizzazione dei lavori, nonché la gestione funzionale ed economica dell'ampliamento cimiteriale secondo le condizioni indicate nel progetto di fattibilità posto a base di gara.

Il servizio elettrico votivo, da effettuarsi su aree già in possesso della Amministrazione Comunale, prevede essenzialmente:

- 1) fornitura di energia elettrica per l'impianto elettrico votivo, per l'illuminazione degli uffici e della sala mortuaria e per l'impianto di pubblica illuminazione interna al cimitero; gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti per la distribuzione di energia elettrica e per l'illuminazione votiva, eterna ed occasionale, ed impianto di pubblica illuminazione di tombe, loculi, ossari, cappelle sepolcrali private di singoli e/o di società, di Congregazioni, il tutto riguardante il solo territorio del Cimitero Comunale;
- 2) progettazione definitiva ed esecutiva di tutte le opere offerte, ivi compresi i nuovi impianti elettrici relativi agli ampliamenti presenti e futuri del Cimitero comunale che dovessero essere costruiti durante il periodo di validità della concessione stessa, nonché nel rifacimento degli impianti che dovesse rendersi necessario durante il periodo di validità della concessione a seguito di interventi di manutenzione straordinaria;
- 3) stipula di contratti votivi e loro eventuali variazioni, nonché riscossione dei canoni dovuti dagli utenti per le lampade votive oggetto della presente concessione;
- 4) eventuale abbattimento delle barriere architettoniche;
- 5) riqualificazione delle strutture esistenti a servizio dei cittadini e con particolare attenzione alla ristrutturazione/rifacimento delle coperture, rifacimento scrostamento e ripristino di intonaco;
- 6) rasatura, pitturazioni delle volte e pareti esterne ed interne; rifacimento infissi e protezioni;
- 7) costruzione/rifacimento dell'impianto di pubblica illuminazione a led, con pali del tipo artistico, nella parte di ampliamento del cimitero;
- 8) censimento completo del sito cimiteriale di tutti i defunti;
- 9) eventuale fornitura e posa di cestini e panchine.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Indirizzo:	Comune di Castelnuovo della Daunia - Ufficio Tecnico Comunale - Piazza Municipio n. 1
Telefono:	0881 511211
FAX:	0881 511222
Web:	comune.castelnuovodelladaunia.fg.it
PEC:	comune.castelnuovodelladaunia.fg@halleycert.it
E-Mail:	utc@comune.castelnuovodelladaunia.fg.it

1.2 CENTRALE DI COMMITTENZA:

Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800955054

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione " Procedure in corso"

1.3 GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento in concessione mediante Project Financing - con diritto di prelazione da parte del promotore ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. lgs. 50/2016 - della progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento sicurezza per la realizzazione dei lavori di: Adeguamento/Rifacimento impianto elettrico votivo, impianto di pubblica illuminazione ambientale, efficientamento energetico, riqualificazione delle strutture cimiteriali, gestione del servizio elettrico votivo, del cimitero di Castelnuovo della Daunia, previa acquisizione in fase di gara del progetto definitivo, redatto sulla scorta del progetto di fattibilità posto a base di gara.

2.2 Tipo di appalto e luogo di esecuzione:

Concessione mista di servizi con l'esecuzione di lavori di riqualificazione agli impianti pubblici che hanno carattere accessorio rispetto al servizio e devono essere eseguiti nell'ambito dello svolgimento dello stesso servizio.

Progettazione ed esecuzione con realizzazione delle opere connesse.

Luogo principale dei lavori/SERVIZI: di Castelnuovo della Daunia (FG) / Codice NUTS: ITF46

2.3 L'avviso riguarda un appalto pubblico: con le procedure del Progetto di Finanza ai sensi dell'art. 60 e 183, comma 15, del d. Lgs. N.50/2016 e ss.mm.ii.

2.4 Breve descrizione dell'appalto:

“Project Financing per la concessione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione ambientale e votiva nel cimitero comunale, efficientamento energetico, comprensivo della loro manutenzione, nonché della realizzazione dei lavori di riqualificazione degli impianti e delle strutture”.

La concessione, come meglio specificato nel disciplinare di gara, ha per oggetto:

- a) La progettazione definitiva, redatta ai sensi dell'art. 23 del Codice e degli art. 24 e ss del D.P.R. n. 207/2010, delle opere strumentali alla gestione dei servizi in concessione;
- b) La progettazione esecutiva, redatta ai sensi dell'art. 23 del Codice e degli artt. 33 e ss. del D.P.R. n. 207/2010, delle opere strumentali alla gestione dei servizi in concessione;
- c) La realizzazione delle opere strumentali alla gestione del servizio in concessione;
- d) La fornitura e l'installazione di impianti e apparecchiature;
- e) La manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere strumentali alla gestione dei servizi in concessione;
- f) L'erogazione, per tutta la durata della concessione, dei seguenti servizi almeno con le caratteristiche e le performance delineate nel documento “Caratteristiche del servizio e della gestione dell'illuminazione ambientale e votiva”, nonché nella bozza di contratto di concessione;
- g) L'erogazione, a favore dell'utenza e per tutta la durata della concessione, del servizio di illuminazione votiva in abbonamento annuale e del servizio di illuminazione votiva con accensione temporanea almeno con le caratteristiche e le performance delineate nel documento “Caratteristiche del servizio e della gestione dell'illuminazione ambientale e votiva”, nonché nella bozza di contratto di concessione.

Ove all'esito della presente procedura di gara vengano presentate offerte valutate economicamente più vantaggiose rispetto a quella del Promotore, quest'ultimo, entro 15 giorni dalla comunicazione circa l'esito di

gara, potrà esercitare il diritto di PRELAZIONE e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario. Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 9, articolo 183 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al Q.T.E di progetto. Il Concessionario ha l'obbligo di subentrare nel contratto in corso relativo alla fornitura dell'energia; tuttavia, si stabilisce sin d'ora che lo stesso concessionario avrà la facoltà di negoziare la fornitura di energia anche con altri operatori del settore nonché di provvedere direttamente alla fornitura di energia ai sensi della normativa vigente. L'Amministrazione comunale potrà aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora ritenuta congrua e corrispondente all'interesse pubblico ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante. L'amministrazione aggiudicatrice ha la possibilità di richiedere al promotore prescelto di apportare al progetto da esso presentato, le modifiche eventualmente intervenute in fase di approvazione del progetto stesso. In tal caso la concessione è aggiudicata al promotore solo successivamente all'accettazione da parte di quest'ultimo delle modifiche progettuali nonché del conseguente eventuale adeguamento del piano economico-finanziario (articolo 183, comma 3 lett.a, D.lgs 50/2016 es.m.i.). Ai fini della stipula del contratto, il promotore dovrà comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice l'accettazione delle modifiche al progetto presentato entro 15 giorni dalla presentazione della relativa richiesta. In caso di mancata accettazione da parte del promotore di apportare modifiche al progetto, l'amministrazione ha facoltà di chiedere progressivamente ai concorrenti successivi in graduatoria l'accettazione delle modifiche da apportare al progetto presentato dal promotore alle stesse condizioni proposte al promotore e non accettate dallo stesso (articolo 183, comma 3, lett. b, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.). L'aggiudicatario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs 50/2016, in forma di società

per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile con un capitale minimo di euro 500.000,00. L'eventuale acquisizione dei nulla osta ed autorizzazioni necessari per la realizzazione degli interventi, sono da attuarsi con risorse a carico del soggetto aggiudicatario che dovrà provvedere, in nome e per conto del Comune di Castelnuovo della Daunia (FG), all'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi per la Concessione. Il Concessionario si impegna ad effettuare le prestazioni oggetto di Concessione per tutta la durata della stessa; il tutto come meglio descritto nel progetto di fattibilità posto a base di gara, presentato dal Promotore ed approvato dall'Amministrazione Comunale di Castelnuovo della Daunia (FG), nonché nel presente Bando-Disciplinare.

2.5 Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

Servizi di manutenzione cimiteriale.	98371111-5	P
--------------------------------------	------------	---

2.6 L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici: SI

2.7 Lotti – L'appalto è suddiviso in lotti: NO

2.8 Informazioni sulle varianti - Ammissibilità di varianti: SI ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016

2.9 Quantitativo o entità dell'appalto

Il valore della concessione risultante dallo studio di fattibilità e dal piano economico-finanziario posti a base di gara ammonta ad **Euro 416.250,00** (Euro quattrocentosedicimiladuecentocinquanta/00), IVA esclusa, per l'intera durata della concessione.

L'importo dei lavori da realizzare, di adeguamento ed ammodernamento sugli impianti elettrici esistenti, nonché di efficientamento energetico e lavori di riqualificazione previsti nel quadro economico di progetto, è stimato in € 143.500,00 IVA ed oneri inclusi. L'intervento, come meglio specificato nello studio di

fattibilità, appartiene alle seguenti categorie generali e specializzate di lavori, comprensivi anche della quota riferita agli oneri di sicurezza: Categoria prevalente OG10 classifica I

L'importo, IVA ed oneri compresi, dell'investimento, per l'adeguamento ed ammodernamento sugli impianti elettrici esistenti, nonché di efficientamento energetico e riqualificazione del sito cimiteriale previsti nel quadro economico, è stimato in Euro 163.500,00.

All'investimento iniziale proposto dal Promotore (compreso oneri sicurezza, spese tecniche, spese di redazione della proposta e somme a disposizione dell'Amministrazione) andranno aggiunte le spese per le contributi ANAC ed il corrispettivo da riconoscere alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", come meglio quantificate negli articoli successivi.

In base agli studi economici e finanziari svolti in sede di redazione dello studio di fattibilità, che partono dal presupposto di avere il pieno diritto di offrire liberamente sul mercato senza nessuna preclusione né limitazione i servizi suddetti e di poter parimenti, senza preclusioni e limitazioni, accedere ai manufatti cimiteriali sia in fase di esecuzione delle opere che di gestione, la concessione prevede:

- a) la corresponsione al Comune da parte del Concessionario di un canone concessorio predeterminato in misura pari allo sconto offerto, in sede di gara dall'operatore economico sul prezzo delle tariffe proposte dal promotore;
- b) L'applicazione all'utenza di una tariffa non superiore a quelle offerte dal promotore.

2.10 Categorie di appartenenza dei lavori: categorie ai fini del rilascio del C.E.L. (articolo 83 del D.P.R. 207/2010) - ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione i lavori si intendono appartenenti alla categoria OG10.

2.11 Termine della concessione

La durata della concessione prevista dal promotore è pari ad **anni 30 (trenta)**. Essa sarà indicata dal concorrente in sede di offerta, sulla base delle proprie valutazioni tecnico-economiche, costituendo elemento di valutazione dell'offerta, ma non potrà essere comunque superiore ad **anni 30(trenta)**, decorrenti dalla data di collaudo dei lavori. L'inizio del servizio potrà avvenire in via anticipata rispetto alla stipula del contratto di concessione, purché siano state regolarmente ultimate le operazioni di gara e sia divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Qualora per qualsiasi motivo alla scadenza del contratto, la procedura per l'affidamento della Concessione del servizio non sia ancora ultimata o il nuovo concessionario non abbia assunto effettivamente l'esercizio, il concessionario cessante è tenuto a prestare il servizio fino alla comunicazione del comune di effettivo insediamento del nuovo concessionario ed in ogni caso non oltre sei mesi dalla scadenza alle condizioni contrattuali della concessione cessata. Tale proroga sarà oggetto di specifico atto formale da parte dell'organo competente del Comune.

La durata dei lavori è di **giorni 180 (centottanta)** decorrenti dalla data di consegna dei lavori, oppure dalla data di approvazione del progetto esecutivo.

VARIANTI: Sono ammesse varianti migliorative al progetto preliminare a base di gara, secondo le previsioni di cui all'articolo 183, comma 15, D.lgs. 50/2016, e s.m.i. In ogni caso, le scelte progettuali dovranno essere coerenti e conformi con l'impostazione di base e con gli obiettivi espressi dall'Amministrazione Comunale nel progetto e nei documenti posti a base di gara.

I partecipanti, ai sensi dell'articolo 95 comma 14 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., sono autorizzati a presentare varianti migliorative al progetto posto a base di gara, purché siano comunque collegate all'oggetto dell'appalto e non si configurino come alternative progettuali, ma si limitino ad innovazioni complementari

e strumentali, nel rispetto delle linee essenziali e dell'impostazione del progetto posto a base di gara. Le varianti sono comunque collegate all'oggetto dell'appalto. Le varianti presentate dai concorrenti in sede di gara, rispondenti ai requisiti minimi specificati dal bando/disciplinare, costituiscono sub-criterio di valutazione dell'offerta.

SEZIONE III: CARATTERISTICHE GENERALI DELL'APPALTO

3.1 LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Le operazioni di gara si terranno nei locali della sede municipale; la commissione di gara si riunirà in prima seduta pubblica il giorno 25/07/19 alle ore 10:00

3.2 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno essere caricate in piattaforma entro le ore 12:00 del giorno 11/07/2019;

3.3 PUBBLICAZIONE:

Il presente bando viene pubblicato sulla GUCE, GURI, Piattaforma MIT, BURP, all'albo pretorio online del Comune, sul profilo della Stazione appaltante, 2 quotidiani nazionali ed 2 quotidiani locali ed anche tramite i sistemi informatizzati regionali, sul portale ASMECOMM.

3.4 FINANZIAMENTI:

L'affidamento è finanziato mediante l'utilizzo di risorse totalmente a carico dei soggetti proponenti (Finanza di progetto); la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente i servizi affidati, perseguendo l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti con la connessa gestione pluriennale dell'incasso delle lampade votive pagate dagli utenti privati.

SEZIONE IV: DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 documenti di gara

La documentazione per la partecipazione alla gara e le modalità di presentazione dell'offerta, nonché gli elaborati di progetto, sono visibili presso la Stazione Appaltante e sono disponibili sul sito web del Comune – www.comune.castelnuovodelladaunia.fg.it e sul sito della piattaforma telematica www.asmecomm.it

Il progetto di fattibilità è composto dai seguenti documenti:

A base di gara è posto il Progetto di Fattibilità tecnica ed economica presentato dal soggetto Promotore, sulla base delle determinazioni assunte dall'Amministrazione Comunale e dalla stessa approvato. L'offerta dei concorrenti dovrà tener conto di quanto previsto nel presente bando-disciplinare che ne è parte integrante e sostanziale e nella proposta del Promotore composta dagli allegati di seguito specificati:

- Capitolato prestazionale
- Relazione e studio di fattibilità
- Bozza convenzione
- PIPS
- RGSLV

4.2 INFORMAZIONI E Chiarimenti

Tutte le informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma www.asmecomm.it nella sezione "documenti di gara".

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori e professionisti" sezione "Chiarimenti", non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma www.asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito alla procedura di gara possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: asmecomm@asmepec.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

SEZIONE V: SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA

5.1 CONCORRENTI AMMESSI:

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni degli articoli 45,47 e 48 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono, altresì ammessi, gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d."black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Il Promotore è obbligatoriamente tenuto a prendere parte alla procedura ad evidenza pubblica bandita dall'Amministrazione per l'affidamento della concessione di gestione. In caso di mancata partecipazione

alla gara, il promotore perde ogni diritto acquisito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia formulato una proposta ritenuta valida e congrua.

5.2 FORMA GIURIDICA:

Tutte quelle previste dall'ordinamento. Sia raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile articolo 48, D.Lgs. 50/2016, che Società, anche consortile, tra imprese riunite, ex articolo 93 del d.P.R. 207/2010. L'aggiudicatario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, nei limiti e modi stabiliti all'articolo 184 del D.Lgs. 50/2016. La società così costituita diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione di contratto. A tal fine, in caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta dovrà essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale da parte di ciascun soggetto.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 nonché quelle dell'articolo 92 del DPR. 207/2010. Si precisa inoltre che i concorrenti dovranno rientrare tra quelli previsti all'articolo 183, comma 17 del D.lgs. 50/2016 e all'articolo 95 del DPR207/2010. Ai sensi dell'articolo 183 comma 15, del D.lgs. 50/2016, il Promotore è invitato a partecipare alla gara.

5.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

✓ requisiti di idoneità professionale,

- a) **Iscrizione** nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente l'oggetto della gara; ovvero la ditta deve essere abilitata per la costruzione, gestione e manutenzione degli impianti elettrici votivi (ovvero attivazione dell'oggetto sociale attinente a quello oggetto della gara) e sia in possesso dei requisiti di cui alla Legge 37/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) abilitazione ad operare in veste di E.S.CO. secondo il disposto dell'art. 2 comma 1 della delibera 103/2003 dell'AEEG e potrà operare secondo il meccanismo del finanziamento terzi come previsto dal D.lgs. 115/2008; ovvero, possesso, quale soggetto E.S.CO (servizi energetici), della prevista certificazione secondo la norma UNI CEI 11352:2014;
- c) **Inesistenza** di procedure fallimentari, l'inesistenza di procedure concorsuali in corso, l'inesistenza nei confronti della ditta, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici, nonché degli eventuali componenti dell'organo di amministrazione e del collegio sindacale delle cause ostative ai sensi dell'art. 67 del decreto legislativo n.159/2011;
- d) **(eventuale) iscrizione**, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività inerenti a quella oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art.83 del D.lgs.50/2016.

✓ **Requisiti di capacità economico-finanziaria - art. 83 comma 1 lett. b) del Codice:**

- e) Almeno una idonea referenza bancaria rilasciata (in originale) da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, che attesti la solidità finanziaria dell'impresa e la regolarità e puntualità nel far fronte agli impegni finanziari. N.B. Le referenze bancarie devono essere prodotte da ciascuna impresa che compone il costituendo RTI, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi (es. Inizio attività da meno di tre anni) di produrre le referenze bancarie, può provare il possesso della capacità economico-finanziaria producendo qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dalla stazione appaltante (es. Crediti certificati dalla PA);

- f) fatturato medio relativo alle attività svolte inerenti la natura dei lavori da appaltare, negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento;
- g) capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'importo contrattuale previsto;
- h) svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'importo contrattuale previsto;

Nel caso di RTI o consorzi i requisiti di cui alle lettere f), g), h), devono essere posseduti cumulativamente da ciascuno dei componenti del raggruppamento o del consorzio e ognuno di loro dovrà possederne una quota non inferiore al 10%.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, si applica la seguente formula: (fatturato richiesto/5) x anni di attività.

Ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.P.R. 207/2010, in alternativa al requisito di cui al punto d è possibile incrementare i requisiti di cui ai punti b e c in misura doppia.

✓ **Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:**

- i) Attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici, relativa alla categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare, **PER LE PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE**- categoria OG10 classifica I (ovvero i requisiti di qualificazione di cui all'art.90 del DPR 207/2010 e s.m.i), rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'articolo 216 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. regolarmente autorizzata in corso di validità. I concorrenti in possesso di attestazione SOA per prestazioni di sola costruzione ed i concorrenti in possesso di attestazione SOA per progettazione e costruzione il cui staff tecnico sia sprovvisto dei requisiti richiesti al progettista, devono necessariamente soddisfare il possesso dei requisiti di cui al medesimo punto, associando o indicando un progettista in possesso di detti requisiti.
- j) aver svolto, anche in concessione, per almeno cinque anni attività di servizio di illuminazione votiva cimiteriale per un importo cumulativo non inferiore a € 50.000.000;
- k) aver svolto servizi di bollettazione all'utenza privata relativamente a servizi di illuminazione, anche non votiva, e fornitura di energia, anche gestiti conto terzi, per almeno 5 anni.
- l) Certificazioni: ISO 9001:2015 per per la costruzione, gestione e manutenzione degli impianti elettrici votivi con realizzazione di interventi di efficienza e risparmio energetico e relativa fornitura di energia elettrica UNI EN ISO 14001:2015; tutte in corso di validità;

✓ **Requisiti progettuali:**

- m) Il concorrente che non possiede il requisito di cui al punto i) anche per la PROGETTAZIONE, dovrà indicare, associare o avvalersi di progettisti di cui all'articolo 46 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., per i quali è richiesto di rendere la dichiarazione di possesso dei requisiti generali, economico- finanziari e tecnico-organizzativi determinati in base alle spese tecniche desunte dalla proposta del promotore, ed appresso specificati:
 - Iscrizione, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., negli appositi albi professionali di appartenenza;
 - Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 D.lgs. 50/2016;
 - In caso di raggruppamenti temporanei di professionisti, deve essere prevista la presenza di un professionista abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni; (art. 253 – DPR 207/2010)
 - In caso di Struttura Operativa dovrà essere fornito l'elenco dei professionisti che svolgeranno i servizi, con specificazione delle rispettive qualifiche professionali nonché l'indicazione, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del D.lgs. 50/2016, del professionista incaricato della integrazione delle prestazioni specialistiche.

NEL CASO DI ASSOCIAZIONI E DI AGGREGAZIONI DI IMPRESA DOVRA' ESSERE DICHIARATO, PENA L'ESCLUSIONE, LA QUOTA PERCENTUALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.

I requisiti di cui ai precedenti punti f) g) h), j) k) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire. **Si applica quanto previsto dall'articolo 92 comma 2 del DPR 207/2010 e s.m.i.**

5.4 CONCORRENTI STABILITI IN ALTRI STATI

I concorrenti devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 83 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e dai precedenti punti del bando/disciplinare. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di eseguire ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

7. AVVALIMENTO

E' consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'articolo 89 del d.lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. In tal caso il concorrente dovrà presentare quanto previsto dalle medesime disposizioni, pena l'esclusione.

Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; la mancata indicazione non sarà sanabile.

Non è utilizzabile l'istituto dell'avvalimento per i requisiti di cui alla lettera b).

8. SUBAPPALTO

E' fatto divieto al concessionario di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, la prestazione principale oggetto di concessione. Sono fatti salvi i subappalti relativi ai lavori di cui alla prestazione complementare oggetto di concessione. Per quest'ultimi, il subappalto è ammesso nel rispetto delle disposizioni contenute dagli articoli 105 e 174 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

9. GARANZIA PROVVISORIA E CAUZIONI RICHIESTE

9.1 CAUZIONE PROVVISORIA:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria (prestata nei modi e nelle forme indicate dall'art. 93 del D. lgs. N. 50/2016 e ss.mm. ii.), intestata esclusivamente al **Comune di Castelnuovo della Dauina (FG)** quale stazione appaltante ed Ente beneficiario, dell'importo di **€ 8.325,00** costituita alternativamente:

- assegno circolare non-trasferibile intestato a Comune di Castelnuovo della Dauina (FG);
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n°385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n°58, conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo del 19.01.2018, n°31.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria sia costituita da assegno circolare, deve essere corredata da una dichiarazione di un Istituto bancario, ovvero di una Compagnia di Assicurazione o di intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 01.09.1993 n°385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del

concorrente, in caso di aggiudicazione, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla garanzia definitiva, in favore della Stazione Appaltante e valida fino alla emissione del certificato provvisorio di collaudo.

9.2 ULTERIORE CAUZIONE:

I concorrenti, secondo le disposizioni di cui all'articolo 183 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno allegare all'offerta una cauzione di € 4.087,50 pari al 2,5% dell'importo totale del valore dell'investimento iniziale, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara.

9.3 CAUZIONE DEFINITIVA:

L'aggiudicatario dovrà prestare **garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione dei lavori **non inferiore al 10% dell'importo del contratto**, come risultante in funzione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile. La cauzione definitiva deve permanere fino alla data del certificato di collaudo provvisorio.

9.4 ULTERIORI CAUZIONI PER L'AGGIUDICATARIO:

- dalla data di inizio dell'esercizio del servizio, da parte del concessionario è **dovuta una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali** relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella **misura del 10 per cento del costo annuo** operativo di esercizio e con le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.
- polizza assicurativa, per tutto il periodo della concessione, per rischi di esecuzione (C.A.R.) per un **importo non inferiore all'importo del contratto** per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.), ai sensi dell'articolo 103, comma 7, D.Lgs. 50/2016, conforme allo schema 2.3 approvato con D.M. 123 del 2004 per una somma assicurata:
 - Per danni di esecuzione, per una somma pari a € 1.000.000,00;
 - Per responsabilità civile verso terzi, con massimale pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di € 500.000,00 ed un massimo di € 1.500.000,00.
- gli impianti, dalla data di inizio della gestione e fino al suo termine, dovranno essere coperti, a spese del concessionario, da polizza assicurativa di gestione a garanzia di:
 - Tutti i danni materiali diretti ed indiretti agli impianti – complessivamente considerati – da qualsiasi evento, anche atmosferico, anche incendio e comunque qualunque ne sia la causa, anche se determinata con colpa grave dell'Assicurato e/o Contraente, fenomeno elettrico (effetti di correnti o scariche od altri fenomeni elettrici da qualsiasi motivo occasionati);
 - Danni materiali e diretti cagionati ai beni mobili o immobili del Comune o alle cose di terzi.L'importo della somma garantita sarà commisurata come massimale a € 1.500.000,00.
- E' a carico dell'aggiudicatario la polizza assicurativa per responsabilità civile professionale ai sensi dell'articolo 24, comma 4, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte del concessionario non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

10. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE

Ai soggetti autorizzati, legale rappresentante dell'impresa o suo delegato munito di delega scritta o dal direttore tecnico della stessa (dovrà essere esibita documentazione dimostrativa della relativa qualifica), verrà rilasciato:

- attestato di presa visione **dei luoghi** oggetto di gara, a pena di esclusione, in originale, **rilasciato dall'UTC del Comune di Castelnuovo della Daunia (FG)**. Il **sopralluogo assistito** in sito, da effettuarsi **opportunamente preceduto da prenotazione** almeno 48 ore prima, da **inviare tramite PEC** all'indirizzo comune.castelnuovodelladaunia.fg@halleycert.it indirizzata al RUP, dovrà effettuarsi almeno **7 giorni lavorativi antecedenti** la data di scadenza della gara.

Il richiedente potrà rappresentare una sola impresa. Non saranno accettate deleghe oltre la prima. In caso di associazione temporanea di imprese, anche non ancora costituita, il predetto attestato dovrà essere richiesto dall'impresa capogruppo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma di € 35,00 (trentacinque/00) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Anticorruzione, relativamente alla presente gara d'appalto, avente codice CIG.7925438655

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione l'offerente ottiene la ricevuta da unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "Pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; la copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione;

Limitatamente agli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale SEPA, sul conto corrente bancario n. 4806788, presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP); la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG di cui alla lettera a).

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla centrale di committenza in house "Asmel cons. s.c. a r.l.", raggiungibile al sito internet: <http://www.asmecomm.it>, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inalienabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma [Albofornitori.it](http://albofornitori.it) accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Azienda: Asmel consortile s.c. a r.l., che svolge funzioni di centralizzazione di committenza e di committenza ausiliaria, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere l) ed m) del d.lgs. 50/2016, di seguito indicata semplicemente "Azienda".

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore del sistema ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard ed un collegamento ad Internet con uno dei browser elencati al successivo punto 2.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, tipo WinZip o altri applicativi similari, visualizzatori pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

B - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI"

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i.), che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale

definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti dall'art. 83 del Codice, dettagliati nel seguito del presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accREDITamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente. Di seguito si illustrano le modalità di accREDITamento e di abilitazione alla gara.

1. Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura, qualora non ancora accreditati presso l'Azienda, devono necessariamente fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it.

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno a ciascun operatore economico la possibilità di inserire i propri dati anagrafici, le proprie certificazioni e/o abilitazioni e quant'altro occorra per l'accREDITamento del soggetto, in ciascuna delle categorie merceologiche di competenza.

Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus>, selezionare la voce "Registrazione gratuita"; inserire le informazioni richieste, cliccare il pulsante "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il pulsante "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e, per avviare la procedura di registrazione, selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, gli operatori economici, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accREDITati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento dei propri dati, sia che lo stato della registrazione risulti "attesa", sia che risulti "accREDITato", bisogna necessariamente procedere alla fase di abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito <https://www.asmecomm.it> selezionando "Procedure in corso" e richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "AccREDITamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accREDITati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accREDITati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati", ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accREDITamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accREDITata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema, e compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accREDITati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria 98371111-5 (servizi di manutenzione cimiteriale)

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà

effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA), al punto 1.2.2., alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls".

C - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento - nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (Fine periodo per l'Abilitazione lotti), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma, per il tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema, attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it, oppure al numero 0372/801730, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

Si precisa che:

Nel Campo Abilitazione Lotti la dicitura "Lo Step rimane rosso fino al termine del periodo di abilitazione" indica che fino alla scadenza della procedura potrà essere variata la forma di partecipazione da Singola a RTI o viceversa e di conseguenza rimane di colore rosso per permettere tale possibilità.

I files di offerta Economica-Temporale **NON DOVRANNO** essere caricati in piattaforma alla scadenza della gara, ma dovrà essere caricato unicamente il numero di seriale (TIMESTAMP) della marcatura temporale.

I files di offerta Economica-Temporale dovranno essere caricati in piattaforma a seguito di comunicazione PEC, inviata alla PEC presente in anagrafica di ogni OO.EE., conseguenziale alla chiusura, da parte della Commissione giudicatrice, della valutazione dell'Offerta Tecnica.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori"	11/07/2019	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	04/07/2019	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls).	10/06/2019	12:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls) e al Dettaglio dell'Offerta Economica	11/07/2019	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara 08/04/2019 ore 12:00). SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.	11/07/2019	12:00:00

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	10/06/2019	12:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	11/07/2019	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	25/07/2019	10:00
Inizio e Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (SchemaOfferta_.xls) e del relativo dettaglio di Offerta Economica. SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Apertura dell'Offerta Economica Telematica e del relativo dettaglio di Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

D - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA" - "AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.



In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

E - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" - "TECNICA" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

F - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA E TEMPORALE

La documentazione economica è costituita:

- a) Dall'offerta economica temporale (SchemaOfferta_.xls);
- b) Dal dettaglio dell'offerta economica

1) OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

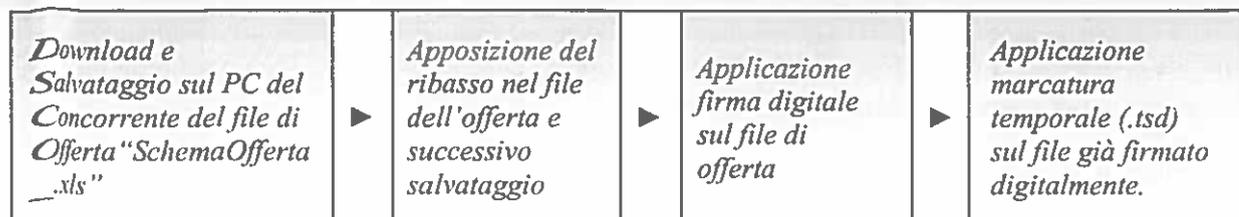
La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'invulnerabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - Offerta Economica Telematica;

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica" viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione "Offerta Economica", la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls". Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento:
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **"Offerta economica"**, ed in corrispondenza del lotto per il quale si concorre, del **ribasso percentuale offerto sul canone annuale pari ad € 18,50**;
 - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **"offerta tempo concessione"** del ribasso percentuale rispetto al valore di **30 anni**;
 - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **"offerta elenco prezzi lavori"** del ribasso percentuale sull'elenco prezzi relativo ai lavori da eseguire;
 - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **"Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)"**, dell'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
 - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **"Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)"**, dell'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico;
- 2) **Si precisa che:**
- le celle poste sotto la colonna **"Offerta economica"**, **"Offerta tempo concessione"**, **"offerta elenco prezzi"** devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
 - le celle poste sotto le colonne **"Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)"** e **"Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)"**, devono riportare esclusivamente valori numerici e non devono riportare simboli di valuta (€);
 - il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 2 (DUE);
 - il numero di cifre decimali da inserire nei campi relativi a **"Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)"** e **"Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)"**, è pari a 2 (due);
 - non è possibile inserire i valori **"0 (zero)"** o **"100 (cento)"** nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
 - non è possibile lasciare vuote le celle;
 - prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.
- 3) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale **entro il termine perentorio previsto dal timing.** **Tale marca temporale certificata è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc..**
- In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE
- o **costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
 - o **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.
- Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere **un singolo file con estensione .tsd.**
- ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.**
- Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Il file così ottenuto, sarà ad esempio:

SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?!,:/&\$%'`àèù ~
ecc.

Pena il mancato caricamento

4) Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., **deve inserire** nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica", **a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio. Questa operazione è possibile entrando nell'apposita tasca "Offerta Economica" e selezionando il campo "Modifica seriale".

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale, e/o l'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma).

4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (caricamento) (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Procedure d'acquisto" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda "**Offerta economica**" e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile. La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quant'è previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

2) DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato **Doc. gara > Ulteriore**, la documentazione indicata nel disciplinare, come di seguito elencata:

- 1) **Piano economico finanziario** asseverato;
- 2) **Elenco prezzi** riportante le indicazioni del tariffario utilizzato e da cui i prezzi sono stati desunti, ovvero per quelli non previsti nei tariffari ufficiali, ove occorrono, apposite analisi giustificative;
- 3) **Computo metrico estimativo** e dall'**elenco dei prezzi unitari** utilizzati nel progetto definitivo;
- 4) **Quadro Economico completo** di tutte le spese inerenti la costruzione delle opere offerte, opere di ingegno, spese per la gestione e manutenzione del servizio per tutta la sua durata;
- 5) **Dichiarazione offerta sul canone annuale;**
- 6) **Cronoprogramma;**
- 7) **Dichiarazione offerta sulla durata di concessione.**

Il file ottenuto sarà Dettagliooffertaeconomica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2.,).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta.xls"

(offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta .xls".

13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO (ALLEGATO A),

Redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

Alla domanda di ammissione alla gara dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione con la quale l'operatore economico, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione mendace, attesta:

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., commi 1, 2, 3, 4 e 5;
- i dati di iscrizione alla Camera di Commercio;
- i dati di iscrizione alla SOA OG10 classe I o, in alternativa, i requisiti di qualificazione di cui all'art.90 del DPR 207/2010 e s.m.i.;
- la regolarità contributiva DURC;
- indica i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e residenza di tutti i soggetti previsti dall'articolo 80 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., compreso quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (l'impresa deve rendere dichiarazione anche in assenza di cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara); nel caso in cui esistano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nei cui confronti sia stata emessa sentenza di condanna, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ex articolo. 444 c.p.p. per reati di cui al comma 1 dell'articolo 80 ovvero misura interdittiva di cui al successivo comma 2, occorrerà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; NB: da sentenze recenti è stato chiarito che i Soci di maggioranza, relativamente alle società di capitali con meno di 4 Soci, sono tutti i Soci che posseggono almeno la quota pari al 50% (in tal caso la dichiarazione deve essere resa da entrambi i soci).
- di non essersi avvalsi dei piani di emersione in applicazione della Legge n.266/2002;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le modalità e i termini di copertura finanziaria stabiliti nel bando-disciplinare;
- di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i Lavori e Servizi, e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- di avere esaminato gli elaborati di gara, di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio e dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio oggetto d'appalto realizzabile con le modalità di progetto poste a base di gara, assumendosi ogni responsabilità in ordine alla congruità dei prezzi;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante ex D.P.R. 62/2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- di prendere atto che si tratta di appalto a corpo e che, come tale, è comprensivo di qualsiasi onere necessario a dare il servizio con le modalità offerte in sede di gara;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 07.08.1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; ovvero di NON autorizzare l'accesso alla proposta tecnica ed alle giustificazioni dei

prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. (La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati).

- di rinunciare pertanto fin d'ora, qualunque possa risultare in concreto l'incidenza sulla sua prestazione delle difficoltà, soggezioni ed oneri derivanti dalle cause indicate ai punti che precedono, a richiedere indennizzi, risarcimenti e compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo contrattuale;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- indica il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti della Committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata.
- di essere consapevole che non potrà subappaltare i servizi strettamente legati alla manutenzione e gestione dell'impianto;
- indica le lavorazioni che intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., eventualmente, subappaltare o concedere in cottimo.
- (eventuale) nel caso di ATI, di consorzi o di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete: indica la composizione dell'associazione, la composizione del consorzio e per quali consorziati il consorzio concorre o per quali imprese la rete concorre;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs n.196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** - Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel presente nello step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa". Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

3. **Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà relativa al possesso dei requisiti di capacità economica - finanziaria**, nella quale vengono dichiarati dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 95 del D.P.R. n.ro 207/2010;
4. **Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico /organizzativa**, nella quale vengono dichiarati dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 95 del D.P.R. n.ro 207/2010;
5. **Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà relativa al possesso dei requisiti di capacità progettuale**, nella quale vengono dichiarati dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 95 del D.P.R. n.ro 207/2010;
6. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale del Concessionario o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 con la dichiara:
 - di essere a conoscenza che il promotore può esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario. Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione del progetto di fattibilità nei limiti indicati all'art.183 comma 9 del D.lgs50/2016. Se il promotore esercita la prelazione, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui alla predetta norma.
 - Di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di richiedere di apportare al progetto definitivo, da questi presentato, le modifiche eventualmente necessarie e che, in tal caso, l'aggiudicazione della concessione è subordinata all'accettazione delle modifiche progettuali nonché al conseguente, eventuale, adeguamento del piano economico-finanziario;
 - Di essere a conoscenza ed accettare la circostanza che, in caso di aggiudicazione ed in caso di mancata accettazione all'apporto di modifiche al progetto definitivo, l'Amministrazione procederà a chiedere progressivamente all'accettazione delle modifiche da apportare al progetto presentato senza che quest'ultimo possa sollevare eccezione alcuna e salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute per la predisposizione dell'offerta, comprensivo dei diritti sulle opere dell'ingegno, così come stabilito all'art. 183 comma 15 D.lgs50/2016 e quantizzate nel Piano economico Finanziario;
 - Di aver preso visione delle condizioni generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale, di aver giudicato il servizio di cui trattasi realizzabile, il capitolato d'oneri adeguato incluso di tutti gli obblighi ivi previsti, il costo nel complesso remunerativo e tali da consentire il ribasso offerto;
 - Di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
 - Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

- di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) ovvero certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale;
 - di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria e di impegnarsi al rispetto del medesimo per tutta la durata dei servizi;
 - di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute.
7. **CAUZIONI** di cui all'art. 93 ed all'art. 183, comma 13, del Codice per gli importi indicati ai precedenti punti IX.I e IX.II del presente disciplinare, intestate esclusivamente al Comune di Castelnuovo della Stabia (FG). In caso di RTI le cauzioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti componenti il Raggruppamento.
 8. **ATTESTATO DI PRESA VISIONE** degli elaborati progettuali, in originale, rilasciato dalla stazione appaltante.
 9. **IDONEE REFERENZE** rilasciate da almeno UNA istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.L. 385/93.
 10. **DGUE PROGETTISTI**, contenente tutte le informazioni richieste per i Progettisti inerenti il presente bando/disciplinare di gara. Lo stesso deve essere sottoscritto dal/i Progettisti indicato/i/associato/i.
 11. Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC ;
 12. **"PASSOE"** di cui all'articolo 2 comma 3b della delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P. Ciascun subappaltatore deve creare il PASSOE come "mandante"- FAQ AVCPass n.16. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la Domanda di partecipazione, il DGUE ed il PassOE devono essere prodotti e sottoscritti da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.
 13. **Atto unilaterale di obbligo** L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% dell'importo a base di gara oltre IVA (ovvero €. 4.162,50 oltre IVA). Inoltre, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e su 4 quotidiani ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno del plico della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello **"Allegato E - Atto Unilaterale d'Obbligo"** e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: **aud@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in una alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.
 14. (eventuale) nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
 15. (eventuale) nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce con rappresentanza della rete, per atto pubblico o scrittura provata autentica.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione tecnica, a pena di esclusione, deve contenere:

1. **Progetto definitivo dell'intervento**, redatto sulla base delle indicazioni del progetto preliminare approvato, costituito dai seguenti elaborati secondo quanto previsto dall'art. 24 del DPR 207/2010:
 - a) relazione generale descrittiva, contenente la raffigurazione dello stato di fatto esistente;
 - c) relazioni tecniche specialistiche;
 - d) elaborati grafici elettrici, schema elettrico e schema dei quadri con relativi calcoli;
 - f) studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale;
 - g) calcoli elettrici degli impianti;
 - h) disciplinare descrittivo prestazionale;
 - i) bozza di convenzione;
 - l) piano gestionale del servizio;
 - m) regolamento gestione delle lampade votive;
 - n) computo metrico non estimativo;

Il progetto dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione dell'offerta, dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore, nonché da tecnici (ingegneri, architetti, geometri e periti industriali, etc., abilitati all'esercizio della professione.

Tutti gli elaborati del progetto definitivo dovranno essere privi degli importi che possono contribuire a determinare il prezzo complessivo offerto dal concorrente, a pena l'esclusione dalla gara.

Gli elaborati progettuali presentati dovranno - pena esclusione - corrispondere a quanto previsto dai già richiamati articoli del Regolamento (ad eccezione - evidentemente - dei sopraccitati elaborati inerenti l'offerta quantitativa).

2. **La bozza di convenzione della concessione** dovrà attenersi, in termini, a quanto indicato dall'art. 115 del D.P.R. 207/2010 e contenere gli elementi essenziali del contratto con particolare riferimento a: tempi di realizzazione del progetto esecutivo, modalità di esecuzione dei lavori, allocazione dei rischi connessi all'intervento, garanzie rilasciate al concedente, cause e modalità di revisione del piano economico finanziario, disciplina delle penali, ipotesi di subentro, cause di risoluzione del contratto;
3. **Piano di gestione e manutenzione**, sulle modalità di esecuzione del servizio di gestione dell'opera pubblica;

Tutti gli elaborati e di documenti richiesti dovranno essere privi di elementi che possano dare evidenza all'offerta economica/temporale (quali prezzi, canoni, tariffe, durata della concessione, durata della gestione e durata dei lavori) a pena esclusione dalla gara e dovranno essere consegnati anche su supporto informatico (CD/DVD). Le tavole grafiche dovranno essere consegnate in formato DXF/DWG.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità afferente l'offerta tecnica comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Segreti tecnici e commerciali

Fatta salva la disciplina prevista dalla L.241/1990 e dall'Art.53 del D.Lgs50/2016, l'offerta tecnica potrà essere corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante la quale il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, oppure in caso di mancata dichiarazione, la dichiarazione stessa si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'Art.53, del D.Lgs. 50/2016, indicandone la motivazione. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale. La dichiarazione andrà inserita nella busta relativa all'offerta tecnica.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La documentazione economica è costituita da:

- a) **Dall'offerta economica - temporale (Schema Offerta .xls);**

Nell'offerta economica-temporale, il concorrente dovrà indicare:

- Il ribasso percentuale, espresso in cifre, da applicare al canone annuo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, pari ad €. 18,50;
- il ribasso percentuale, espresso in cifre da applicare sul numero di anni pari alla durata della concessione, ossia pari a 30;
- il ribasso percentuale sull'elenco prezzi relativo ai lavori da eseguire;
- gli oneri di sicurezza in euro da interferenza (indiretti) relativi alla esecuzione dei lavori, dedotti dal progetto definitivo presentato e senza applicazione di ribasso;

- ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, relativi alla esecuzione dei lavori ed alla fase di gestione e di manutenzione, valutati dal concorrente;

b) Dal dettaglio dell'offerta economica

Il dettaglio dell'offerta economica è costituito da:

- a) Piano economico finanziario asseverato, a pena di esclusione**, da un istituto di credito autorizzato o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari o da una società di revisione, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, che dovrà **a pena di esclusione** indicare l'importo delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte, comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'art. 2578 del Cod. Civ.; tale importo, non può superare il 2,5% del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara. Il predetto piano dovrà risultare completo di conto economico, stato patrimoniale, prospetto dei flussi di cassa del progetto per tutta la durata della concessione e documentare i principali indici di redditività (VAN e TIR), nonché risultare completo di foglio relativo alle modalità di calcolo dei ricavi con particolare riguardo alle tariffe applicate e dai costi di gestione. Dovrà, altresì, risultare la fonte di finanziamento, con particolare riferimento ai finanziamenti bancari a medio-lungo termine ed essere evidenziato l'importo residuo annuale dell'investimento, al netto dei previsti ammortamenti annuali, che al termine della concessione dovrà essere pari a zero;
- b) Elenco prezzi** riportante le indicazioni del tariffario utilizzato e da cui i prezzi sono stati desunti, ovvero per quelli non previsti nei tariffari ufficiali, ove occorrono, apposite analisi giustificative;
- c) Computo metrico estimativo**, redatto in base a quanto disposto dall'art. 32 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e dall'elenco dei prezzi unitari utilizzati nel progetto definitivo;
- d) Quadro Economico completo** di tutte le spese inerenti la costruzione delle opere offerte, opere di ingegno, spese per la gestione e manutenzione del servizio per tutta la sua durata;
- e) Dichiarazione** con la quale il concorrente attesti lo sconto unico percentuale sulle tariffe delle lampade votive annuali proposte dal promotore, che verrà corrisposta all'amministrazione comunale (Royalty) ogni anno entro la data del 31 marzo successivo all'anno di riferimento dell'incasso;
- f) Cronoprogramma** delle attività in forma di diagramma, dal quale risulti il tempo, espresso in mesi, entro il quale il concorrente si impegna a realizzare le opere diviso per fasi;
- g) Dichiarazione** con la quale il concorrente attesta la durata, in anni, della concessione, al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione in rapporto alla qualità del servizio da prestare.

Non saranno ritenute attendibili, univoche e idonee a manifestare una volontà certa ed inequivoca dell'impresa di partecipazione alla gara le offerte parziali, condizionate o alla incompletezza del quadro economico e pertanto saranno escluse dalla procedura di gara.

I costi per la realizzazione delle opere dovranno essere indicati in coerenza con i computi metrici estimativi e tener conto che dal prezzo complessivo desunto da essi deve essere scorporato l'utile che si intende trasferito nel complessivo utile del concessionario. L'asseverazione consiste nella valutazione degli elementi economici finanziari (costi e ricavi del progetto e composizione delle fonti di finanziamento) e nella verifica della capacità del piano di generare flussi di cassa positivi e della congruenza dei dati con la bozza di convenzione; è, quindi, una verifica di coerenza della struttura economico-finanziaria dell'intervento e non già impegno giuridico al successivo finanziamento. Le offerte devono comunque dare conto del preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziatori nel progetto. Le somme di cui alle offerte economiche del PEF dovranno essere valutate al netto delle tasse e delle imposte. I prezzi s'intendono comprensivi di ogni onere per eseguire i lavori a perfetta regola d'arte, secondo le normative vigenti e per dare le opere complete e funzionanti. L'offerta dovrà essere formulata tenendo conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni di lavoro. Nel caso di

discordanza tra cifre e lettere, saranno ritenuti validi i prezzi più vantaggiosi per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 72 comma 2, R.D 827/1924. Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti di imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che intendano associarsi e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata in offerta, in qualità di capogruppo. Inoltre dovrà specificare la ripartizione percentuale dell'esecuzione dell'appalto tra le imprese associate. In caso di raggruppamenti di imprese già costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza o funzione di capogruppo. Verranno considerate nulle le offerte non complete, le offerte condizionate e/o con riserva. L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Il Comune non assumerà alcun obbligo se non dopo l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il metodo previsto dall'articolo 95 comma 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., (offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, prendendo in considerazione i punteggi massimi attribuibili a ciascuno di essi, per un punteggio complessivo massimo di 100.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta elementi qualitativi	75
Offerta elementi quantitativi	25
TOTALE	100

Di seguito sono elencati i criteri di valutazione e i relativi punteggi:

CRITERI QUALITATIVI – OFFERTA TECNICA		Punti max
A.1	Quantità e qualità delle proposte relative alla riqualificazione del sito cimiteriale offerte dal concorrente senza oneri per l'Ente	35
A.2	Qualità e sicurezza del progetto elettrico	25
A.3	Qualità del piano gestionale e manutentivo	10
A.4	Qualità dello schema di convenzione	5
Totale Punteggio Elementi A		75
B.1	Sconto offerto sulle tariffe lampade votive quale Royalty in favore del Comune	15
B.2	Ribasso percentuale sulla durata della concessione	10
B.3	Sconto offerto sull'elenco prezzi relativo ai lavori da eseguire	5
Totale Punteggio elementi B		25
TOTALE ELEMENTI A+B		100

- A.1 Per l'attribuzione del coefficiente saranno valutati gli interventi innovativi e migliorativi dell'esistente cimitero comunale, in particolare saranno presi in considerazione interventi sulle strutture, sugli impianti e sull'aspetto architettonico, che siano funzionali al miglioramento;
- A.2 Per l'attribuzione del coefficiente sarà valutata la soluzione progettuale presentata, tenendo conto del grado di sicurezza dell'impianto elettrico di distribuzione SELV presentato;
- A.3 Per l'attribuzione del coefficiente sarà valutata la soluzione del piano gestionale e manutentivo presentato, nonché i servizi offerti ai cittadini come specificati nel regolamento della gestione lampade votive;

A.4 Q Per l'attribuzione del coefficiente saranno valutati la qualità e completezza dello schema di convenzione;

A) VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta(a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta(a) rispetto al requisito(i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria

I coefficienti V(a)_i saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2. Il coefficiente sarà attribuito secondo il seguente schema di giudizio:

Coefficiente	Giudizio	Motivazione
da 0,81 a 1,00	Ottimo	La valutazione è enormemente favorevole
da 0,61 a 0,80	Distinto	La valutazione è fortemente favorevole
da 0,41 a 0,60	Buono	La valutazione è abbastanza favorevole
da 0,21 a 0,40	Discreto	La valutazione è mediamente favorevole
da 0,10 a 0,20	Sufficiente	La valutazione è leggermente favorevole
da 0,01 a 0,09	Insufficiente	La valutazione è modestamente favorevole
0,00	Non valutabile	La valutazione è nulla

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta di tutti i commissari i coefficienti definitivi, riportando ad una media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la quarta cifra sia maggiore o uguale a cinque.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui sub-criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto per il sub-criterio e dalle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45/70 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

B) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA TEMPORALE

Quanto all'offerta economica, è attribuito ad ogni elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno,

calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_a = ribasso/incremento percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso/incremento percentuale dell'offerta più conveniente.

Punteggio attribuito = C_i * punteggio max attribuibile

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica (vedi timing di gara), avrà luogo presso la sede municipale, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica asmecomm con almeno 48 ore di anticipo.

18.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara verifica che le offerte siano pervenute nei termini; poi provvede a:

- verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art.83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



- g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- h. effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

18.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa, specificati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al *RUP* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; all'offerta tecnica dovranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

18.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- a. La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura del punteggio qualitativo attribuito a ciascuna Offerta Tecnica, dichiarando contestualmente la non ammissione, alla fase di apertura dell'offerta economica, dei concorrenti che non abbiano ottenuto nella valutazione tecnica un **punteggio minimo complessivo pari a 45 punti** ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice; successivamente procede all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.
- b. La commissione procede quindi:
 - 1) alla lettura, ad alta voce, della misura del ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta offerto da ciascun concorrente;
 - 2) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - 3) a verificare la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - 4) alla lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al *RUP*, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 95, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

18.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, su mandato del RUP, procede alla valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse procedendo a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Commissione, su mandato de RUP, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, su indicazione della commissione, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.



In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

20. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) Poiché l'Amministrazione Comunale ha in corso alcuni ampliamenti del cimitero oggetto di concessione, la convenzione dovrà specificamente prevedere che al Concessionario aggiudicatario verranno affidati i medesimi servizi oggetto della presente procedura anche in relazione ai predetti ampliamenti per un periodo pari alla durata residua della concessione al momento dell'affidamento, non essendo gli stessi separabili tecnicamente e giuridicamente dall'oggetto della concessione affidata ovvero tenuto conto che la loro eventuale separazione potrà generare gravi inconvenienti per il Concedente e/o per il Concessionario e, più in generale, per l'utenza. L'affidamento al Concessionario dei servizi relativi ai suddetti ampliamenti avrà come conseguenza l'adeguamento delle condizioni economico-finanziarie della concessione come riportati nel Capitolato prestazionale e nella Convenzione del promotore. Si potrà comunque procedere ad attivare la procedura per il riequilibrio della concessione a favore del Concedente coerentemente a quanto previsto dall'art 165 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e dalla convenzione.

- b) Si precisa che in caso di presentazione di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata, a pena di esclusione.
- c) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.
- d) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice.
- e) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, ovvero non sia ancora stata di sposta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
- f) In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti di offerta, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
- g) La domanda di partecipazione alla procedura deve assolvere l'imposta di bollo mediante l'apposizione dell'apposita marca da bollo annullata ai sensi dell'articolo 12 del d.P.R. n. 642 del 1972, in corrispondenza dell'intestazione o della sottoscrizione [la violazione delle disposizioni prescritte non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972)].
- h) Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere, di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara; si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- i) Fanno parte integrante del presente appalto e del successivo contratto d'appalto: il decreto legislativo n. 50/2016 come modificato dal decreto legislativo n.56/2017, il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010, nelle parti non abrogate dall'art. 217 d.lgs. n. 50/2016;
- j) Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e pertanto non sarà ritenuta sufficiente la sola dicitura "per copia conforme", apposta sulle copie stesse, pena l'irricevibilità di tali dichiarazioni);
- k) Ai sensi dell'art.95 del R.D.23-5-1924, n.827 i processi verbali di aggiudicazione delle Amministrazione dello Stato sono ricevuti da un funzionario designato quale ufficiale rogante e pertanto redatti in forma pubblico-amministrativa. Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri fiscali relativi all'imposta di bollo e dall'imposta di registro.
- l) Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si richiamano le norme vigenti in materia.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R. PUGLIA), sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
- dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;

- dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;

c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

22. ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

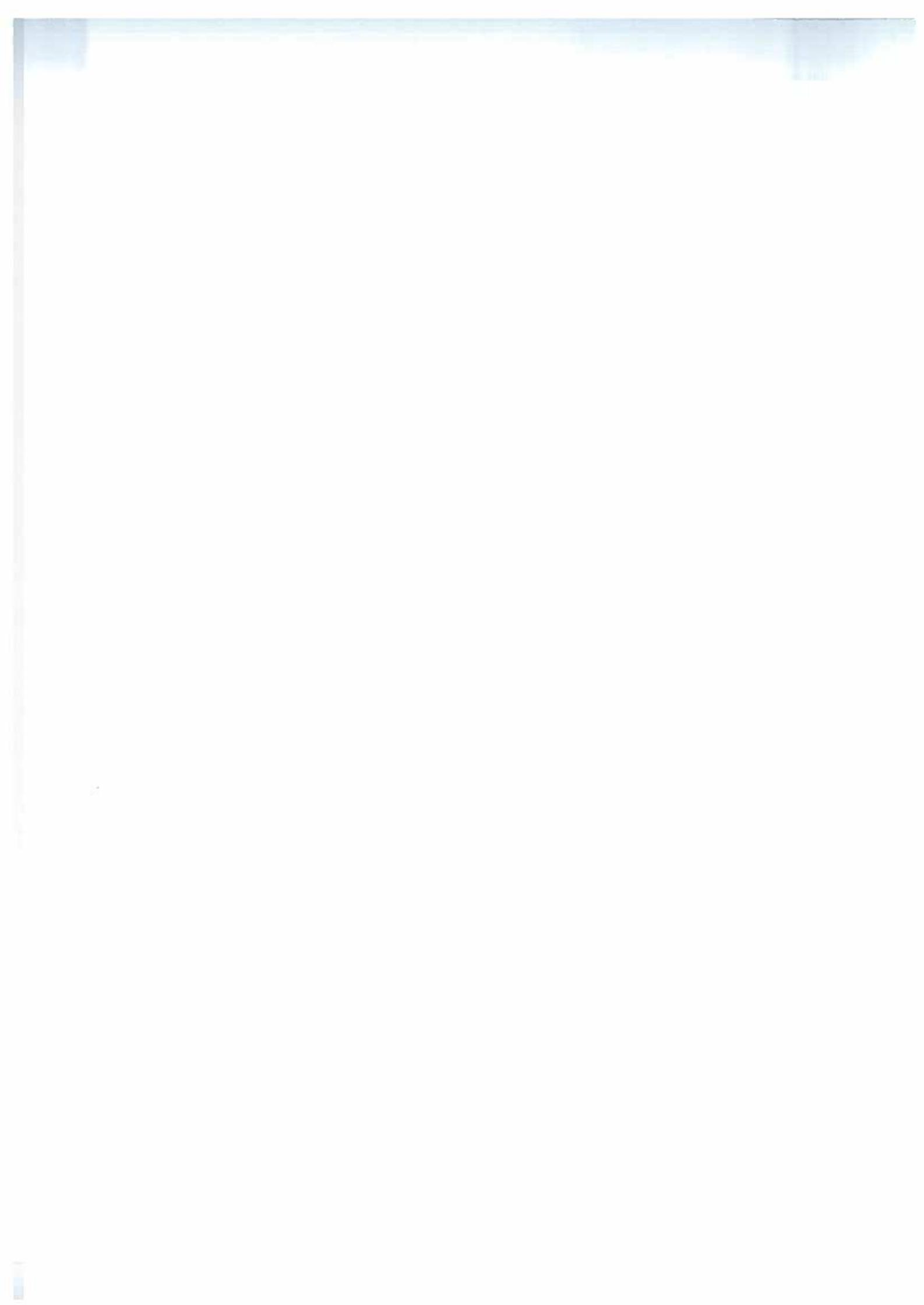
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy ed esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

Dalla Residenza Municipale, addì 07 giugno 2019



IL DIRIGENTE DELL'UTC/RUP
Geom. Luciano VENTAROLA



autocertificazioni e dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto

COMUNE DI CASTELNUOVO DELLA DAUNIA (FG)

Procedura aperta per l'affidamento in concessione mediante project Financing-con diritto di prelazione da parte del promotore ai sensi dell'art.183, comma 15, del D.lgs.50/2016 - della progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento sicurezza per la realizzazione dei lavori di: Adeguamento/Rifacimento impianto elettrico votivo, impianto di pubblica illuminazione ambientale, efficientamento energetico, riqualificazione delle strutture cimiteriali, gestione del servizio elettrico votivo, del cimitero di Castelnuovo della Daunia, previa acquisizione in fase di gara del progetto definitivo, redatto sulla scorta del progetto di fattibilità posto a base di gara. - CUP G97B18000080005 CIG 7925438655

il sottoscritto _____

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*⁽¹⁾

dell'impresa _____

sede *(comune italiano
o stato estero)* _____

Cap: _____ Provincia _____

indirizzo _____

Codice fiscale: _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME⁽¹¹⁾

- operatore economico singolo;
- mandatario, capogruppo di } raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art.48
 - mandante in } del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- organo comune/mandatario di } rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art.45, comma 2,
 - impresa in rete/mandante in } lettera f, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

DICHIARA QUANTO SEGUE

1) in sostituzione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura:

provincia di iscrizione: _____

numero di iscrizione: _____

attività: _____

codice ATECO: _____

*(per le ditte individuali)*forma giuridica impresa: ditta individuale

anno di iscrizione: _____

titolare, altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale:

Cognome e nome	codice fiscale	carica ricoperta
		titolare

(per tutte le società e i consorzi)

forma giuridica societaria: _____

anno di iscrizione: _____

capitale sociale: _____

Durata della società: _____

soci ⁽ⁱⁱⁱ⁾, rappresentanti legali, consiglieri delegati, amministratori e altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale, procuratori con potere contrattuale:

<i>Cognome e nome</i>	<i>codice fiscale</i>	<i>carica ricoperta</i>

(inoltre, **SOLO** per le società di capitali)

dichiara inoltre che la società ha un numero di soci: ^(iv)

- pari o superiore a 4 (quattro);

- inferiore a 4 (quattro), e pertanto, dichiara altresì che: ^(v)

a) - non vi sono soci, persone fisiche, con partecipazione pari o superiore al 50 per cento;

b) - è presente il seguente socio, persona fisica, con partecipazione: ^(vi)

- totalitaria al 100 per cento, quale socio unico:

- pari o superiore al 50 per cento:

<i>Cognome e nome del socio (persona fisica)</i>	<i>codice fiscale</i>

c) - sono presenti i seguenti due soci, persone fisiche, con partecipazione paritaria al 50 per cento ciascuno:

<i>Cognome e nome del socio (persona fisica)</i>	<i>codice fiscale</i>

dichiara infine di: ^(vii)

- essere

- non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del d.m. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005; ^(viii)

L'operatore economico, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione mendace, attesta:

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., commi 1, 2, 3, 4 e 5;
- i dati di iscrizione alla Camera di Commercio;
- i dati di iscrizione alla SOA OG10 classe I o, in alternativa, i requisiti di qualificazione di cui all'art.90 del DPR 207/2010 e s.m.i.;
- la regolarità contributiva DURC;
- indica i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e residenza di tutti i soggetti previsti dall'articolo 80 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., compreso quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (l'impresa deve rendere dichiarazione anche in assenza di cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara); nel caso in cui esistano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nei cui confronti sia stata emessa sentenza di condanna, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ex articolo. 444 c.p.p. per reati di cui al comma 1 dell'articolo 80

ovvero misura interdittiva di cui al successivo comma 2, occorrerà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; NB: da sentenze recenti è stato chiarito che i Soci di maggioranza, relativamente alle società di capitali con meno di 4 Soci, sono tutti i Soci che posseggono almeno la quota pari al 50% (in tal caso la dichiarazione deve essere resa da entrambi i soci).

di non essersi avvalsi dei piani di emersione in applicazione della Legge n.266/2002;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le modalità e i termini di copertura finanziaria stabiliti nel bando-disciplinare;
- di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i Lavori e Servizi, e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- di avere esaminato gli elaborati di gara, di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio e dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio oggetto d'appalto realizzabile con le modalità di progetto poste a base di gara, assumendosi ogni responsabilità in ordine alla congruità dei prezzi;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante ex D.P.R. 62/2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- di prendere atto che si tratta di appalto a corpo e che, come tale, è comprensivo di qualsiasi onere necessario a dare il servizio con le modalità offerte in sede di gara;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 07.08.1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; ovvero di NON autorizzare l'accesso alla proposta tecnica ed alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. (La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati).
- di rinunciare pertanto fin d'ora, qualunque possa risultare in concreto l'incidenza sulla sua prestazione delle difficoltà, soggezioni ed oneri derivanti dalle cause indicate ai punti che precedono, a richiedere indennizzi, risarcimenti e compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo contrattuale;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando-Disciplinare di gara e relativi allegati;
- indica il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti della Committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata.
- di essere consapevole che non potrà subappaltare i servizi strettamente legati alla manutenzione e gestione dell'impianto;
- indica le lavorazioni che intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., eventualmente, subappaltare o concedere in cottimo.
- (eventuale) nel caso di ATI, di consorzi o di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete: indica la composizione dell'associazione, la composizione del consorzio e per quali consorziati il consorzio concorre o per quali imprese la rete concorre;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs n.196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data.....

Firma.....

i

Indicare la carica o la qualifica del dichiarante.

ii

Barrare una sola delle quattro ipotesi nella prima colonna.

iii

Soci nelle società in nome collettivo, soci accomandatari per le società in accomandita semplice.

iv

Barrare una sola delle due opzioni nella prima colonna.

v

Solo qualora sia barrata questa opzione, barrare successivamente una delle tre fattispecie che seguono

vi

Barrare una sola delle due sub-opzioni.

vii

Barrare una sola delle due opzioni.

viii

Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative-anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro.

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

O ggetto: Procedura aperta per l'affidamento in concessione mediante project Financing-con diritto di prelazione da parte del promotore ai sensi dell'art.183, comma 15, del D.lgs.50/2016 – della progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento sicurezza per la realizzazione dei lavori di: Adeguamento/Rifacimento impianto elettrico votivo, impianto di pubblica illuminazione ambientale, efficientamento energetico, riqualificazione delle strutture cimiteriali, gestione del servizio elettrico votivo, del cimitero di Castelnuovo della Daunia, previa acquisizione in fase di gara del progetto definitivo, redatto sulla scorta del progetto di fattibilità posto a base di gara. – CUP G97B18000080005 CIG 7925438655

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ nella sua qualità di titolare / legale rappresentante della impresa _____ con sede in _____ CF/P.Iva/REA _____ fattura B2B: codice destinatario _____ o casella PEC _____@_____ munito

dei conseguenti poteri, richiamata la determinazione a contrarre con la quale è stata indetta la procedura di gara sopra indicata con la quale il **Comune di Castelnuovo della Daunia** ha affidato ad "ASMEL Consortile s.c. a r.l." la centralizzazione della committenza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, con il presente atto, dichiara, ed espressamente e irrevocabilmente accetta i seguenti patti:

1) la scrivente, in caso di aggiudicazione, così come stabilito nella Determinazione a contrarre, relativa all'avvio della procedura di cui in epigrafe, si obbliga a corrispondere ad "ASMEL Consortile S.c. a r.l." con sede legale in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, il corrispettivo del servizio per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% dell'importo complessivo posto a base di gara, ovvero pari ad 4.162,50 euro. Inoltre, l'aggiudicatario, dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016.

2) la presente obbligazione costituisce elemento essenziale e condizione di ricevibilità dell'offerta;

3) l'obbligazione di cui al presente ha, ovviamente, efficacia nel solo caso di aggiudicazione;

4) il corrispettivo, così come determinato, dovrà essere pagato prima della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante; ovvero potrà essere trattenuto dalle spettanze dell'aggiudicatario, da parte della Stazione Appaltante che provvederà a riversarlo alla Centrale.

5) tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto restano a carico della scrivente che si impegna, altresì, ad accollarsi le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti;

6) per il caso dell'insorgere di controversie con ASMEL Consortile S.c. a r.l. la scrivente stabilisce quale foro competente in via esclusiva quello di Napoli con esclusione di qualsiasi altro foro concorrente;

7) la scrivente si obbliga a trasmettere il presente atto, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. al seguente indirizzo pec audo@asmepec.it; e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

Il dott. Michele Iuliano, in qualità di Amministratore delegato di ASMEL Consortile S.c. a r.l., domiciliato per la carica presso la sede legale della suddetta società, in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, in forza dei poteri previsti dallo statuto societario e dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27/12/2015, dichiara di accettare, in ogni sua clausola, il soprastante atto trasmesso dall'impresa via pec e sottoscritto con firma digitale.

L'Amministratore delegato
dott. Michele Iuliano

Modello in carta semplice

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.lgs. n.82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD).

