



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it - centrale di committenza pubblica
A.M.A. S.R.L. Società Unipersonale

A.M.A. S.R.L. Società Unipersonale

Corso Papa Giovanni XXIII, n° 7 - 85020 ATELLA (PZ)

P. IVA: 01935420768 – Rea CCIAA Potenza 145259
Tel: 0972.716076 – E-mail: info@amautility.it – Web: www.amautility.it

DISCIPLINARE DI GARA

PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ED AVVIO A RECUPERO DEL RIFIUTO SOVVALLO SECCO C.E.R. 19.12.12 (ALTRI RIFIUTI PRODOTTI DAL TRATTAMENTO MECCANICO DEI RIFIUTI) PRODOTTO DALL'IMPIANTO TMB DI ATELLA (PZ) - CIG 7912787E63.

Art.1 OGGETTO DEL DISCIPLINARE.

A.M.A. S.R.L. Corso Papa Giovanni XXIII, 7 - 85020 ATELLA (PZ) P.IVA 01935420768
Le presenti norme di partecipazione si riferiscono alla procedura aperta, per l'aggiudicazione dell'appalto relativo al servizio di trasporto ed avvio a recupero del rifiuto sovrullo secco CER 19.12.12 (altri rifiuti prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti) prodotto dall'impianto TMB di Atella (Pz).

L'importo del servizio a base di gara è di € 2.190.000,00 (duemilionicentonovantamila/00) oltre I.V.A., al lordo degli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza, pari a Euro 5.000,00 (Cinquemila/00), non soggetti a ribasso.

Le quantità stimate da trasportare ed avviare a recupero nella durata del contratto ammontano a ton. 10.000. La tariffa a base di gara, franco impianto, comprensiva del servizio di trasporto ed avvio a recupero, è di € 219,00 ton., così composta:

	Importi (€)	Tariffe (€/ton)
Importo a base di gara	2.190.000,00	219,00
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	5.000,00	0,50
Importo soggetto a ribasso	2.185.000,00	218,50

Il quantitativo stimato dei rifiuti da trasportare ed avviare a recupero per 1 anno è di 10.000 ton.

L'importo complessivo del servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi comprensivo di eventuali ecotasse ed al netto dell'IVA, intendendosi per ecotasse l'insieme di ogni imposta, tassa, onere di servizio e contributo che risultino eventualmente dovuti in base a leggi o provvedimenti in materia.

Art.2 SOGGETTI CONCORRENTI

Sono ammessi alla procedura di gara tutti i soggetti indicati all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di seguito elencati:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4 ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33; si applicano le disposizioni dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;
- h) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli offerenti devono essere in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3.1 punto 4).

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. WHITE LIST) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero

A.M.A.
Corso Papa
85020 A
P. IVA 01

dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011). Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) Iscrizione a all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti categorie di cui al D.M. 406/98: categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, classe D: quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 6.000 tonnellate e inferiore a 15.000 tonnellate.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale complessivamente realizzato non inferiore ad una volta il valore complessivo dell'appalto (e quindi non inferiore a € 2.190.000,00) riferito al triennio (2016-2017-2018);
- b) Fatturato complessivo totale per servizi analoghi a quello oggetto di gara realizzato nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) non inferiore ad una volta il valore annuo del presente appalto (e quindi non inferiore a € 2.190.000,00);
- c) N.2 idonee dichiarazioni bancarie;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Possesso di una valutazione di conformità del proprio **sistema di gestione ambientale** riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 14001:2015**;
- b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio **sistema di gestione della qualità** riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001:2015**;
- c) Inoltre, il concorrente deve dichiarare di essere in possesso direttamente di uno o più impianto/i di trattamento rifiuti ovvero dichiarazione di disponibilità (rilasciata da uno o più impianti autorizzati come per legge al recupero e/o smaltimento dei rifiuti) con riferimento alla procedura di che trattasi a ricevere presso il proprio/i impianto/i i rifiuti identificati dal codice CER oggetto della presente gara (CER 191212) e per un totale equivalente ai quantitativi oggetti di gara (10.000 tonnellate).

A. S.R.L.
Giovanni XXIII, 7
ATELLA (PZ)
1935420768

Art. 3 – DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

L'offerta dovrà essere redatta in conformità della vigente normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici ed implica l'accettazione integrale del contenuto del presente disciplinare.

La gara verrà espletata, **IN MODALITÀ TELEMATICA**, secondo le modalità descritte nel presente Disciplinare.

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno presentare la propria offerta telematica entro i tempi prestabiliti nel TIMINING DI GARA.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;**
- B) Offerta economica;**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da **ASMEL Consortile S.C. a r.l. (www.asmeccomm.it)**, mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva

A.M.
orso Pap
8502
P. IVA

provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement - Procedure d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

A.M
Corso Pap
85020
P IVA

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

L'e-mail e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel

rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D. Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente

Disciplinare di Gara.

I.A. S.R.L.

a Giovanni XXIII, 7

01935420768) ATELLA (PZ) e Imprese, entro la data indicata nel **TIMING DI GARA**, (alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" - Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la

colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.
3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara. Contestualmente all'accREDITAMENTO, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria: 90000000-7 Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accREDITAMENTO al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_...xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa;

B) Offerta economica;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2.2., (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2.2., (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

13.2.1 DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio *Doc.Gara > Amministrativa*, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella compressa .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd. Il file ottenuto dovrà essere:

“DOCUMENTAZIONEAMMINISTRATIVA.ZIP.P7M.TSD”

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc.Gara”- “Amministrativa”, presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/ e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta

A.M.
Corso Papa
85020
P. IVA 0

la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B – OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA (“Schemaofferta.xls generato dalla piattaforma”)

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con **procedura telematica** che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'invioleabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file “SchemaOfferta.xls” generato e scaricato dalla piattaforma - **OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**.

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: “Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica”, viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step “Offerta Economica”) la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato Excel “SchemaOfferta.xls”, premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,

► all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “**OFFERTA ECONOMICA**”, del ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta 218,50 €/TON;

► all'interno della cella posta sotto la colonna “**COSTI SICUREZZA**” (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

► all'interno della cella posta sotto la colonna “**COSTI MANODOPERA**” (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata.

A. S.R.L.
Giovanni XXIII, 7
ATELLA (PZ)
1935420768

L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

2. Si precisa che:

- le celle della colonna "OFFERTA ECONOMICA", "COSTI SICUREZZA" e "COSTI MANODOPERA" devono contenere esclusivamente valori numerici;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del **RIBASSO PERCENTUALE** è pari a 3 (TRE);
- i costi della sicurezza e della manodopera vanno espresse come **IMPORTO** e non come ribasso;
- non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;
- non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;
- non è possibile lasciare i campi vuoti, pena esclusione.

A.M.
Papa
5020
A O

3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica in formato.xls, il foglio di lavoro INFORMATO EXCEL "SchemaOfferta_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione.tsd. ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica:

Download e Salvataggio sul PC del Concorrente del file di Offerta "SchemaOfferta_.xls"	▶	Apposizione del ribasso, dei costi per la sicurezza e dei costi della manodopera, nel file dell'offerta e successivo salvataggio	▶	Applicazione firma digitale sul file di offerta	▶	Applicazione marcatura temporale (.tsd) sul file già firmato digitalmente.
--	---	--	---	---	---	--

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA':

“SCHEMAOFFERTAROUND1NOMEIMPRESA.XLS.P7M.TSD”

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()? | !, : / \ & \$ % ~ ecc.
pena il mancato caricamento e/o lettura del file.

A. S.R.L. 4.
Giovanni XXIII, 7
ATELLA (PZ)
1935420768

Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda “Offerta Economica” premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (**NUMERO DI SERIE DEL TIMESTAMP**) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Si precisa che, l'inserimento di numero seriale di TIMESTAMP diverso dal numero seriale identificativo dell'offerta economica è di esclusione in quanto non è provabile l'unicità del file di offerta economica.

5. Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata **successivamente sul portale**, a seguito della disamina della documentazione amministrativa e valutazione della documentazione tecnica. L'eventuale discordanza tra il numero di serie di TIMESTAMP, inserito entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema successivamente, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale del TIMESTAMP e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale del TIMESTAMP comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema **UNICAMENTE** del numero seriale del TIMESTAMP di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma).
6. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, **SOLO QUANDO SI APRIRÀ IL PERIODO DI UPLOAD** (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce “Proc. D'acquisto” del menù “E-procurement”, cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step “Offerta economica” cliccando su “Upload file di offerta”, selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

ULTERIORI CAUSE DI SCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte che presentino valori:
 - 0%
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

A.M.
Corso Papa
85020
IVA C

TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	25/06/2019	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di presa visione dei luoghi mediante richiesta all'indirizzo PEC/e-mail: amaspl@pec.t	25/06/2019	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>).	31/05/2019	12:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls).	<u>01/07/2019</u>	<u>12:00:00</u>
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara). (Si precisa che i file devono essere unicamente caricati negli appositi spazi della piattaforma che non presenta un tasto invio)	<u>01/07/2019</u>	<u>12:00:00</u>
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	31/05/2019	12:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	<u>01/07/2019</u>	<u>12:00:00</u>

A. S.R.L.
Giovanni XXIII,
ATELLA (PZ)
01935420768

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) (si precisa che i file devono essere unicamente caricati negli appositi spazi della piattaforma che non presenta un tasto invio)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione a seguito della chiusura della valutazione della documentazione amministrativa	
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) (si precisa che i file devono essere unicamente caricati negli appositi spazi della piattaforma che non presenta un tasto invio)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione a seguito della chiusura della valutazione della documentazione amministrativa	
Apertura dell'Offerta Economica Telematica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

A.M.A.
Corso Papa G.
85020 A.
P. IVA 011

1.1. RECAPITO PRESSO LA STAZIONE APPALTANTE.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line di AMA: www.amautility.it, nonché presso la piattaforma telematica <http://www.asmecomm.it> sez. "PROCEDURE IN CORSO".

Non sono ammesse deroghe alle specifiche minime indicate, né varianti né offerte condizionate o limitate o in aumento.

A seguito della ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte non insorge per l'amministrazione alcun obbligo di procedere all'aggiudicazione né altro impegno nei confronti dei soggetti che hanno inviato l'offerta. Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di

soccorso istruttorio di cui al comma citato. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo DGUE di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lgs n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Art.3.1 Contenuto “Busta telematica A - Documentazione amministrativa”

All'interno della **busta telematica A** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (**Modulo 1**) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente nell'ultima pagina (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta), con la quale il concorrente attesti:
 - a) di accettare quanto previsto negli atti di gara e di accettare la validità dei prezzi offerti, di riconoscerli remunerativi e compensativi a tutti gli effetti e di non avere diritto a pretendere alcuna maggiorazione economica sui prezzi offerti in sede di gara, qualunque siano le quantità che verranno effettivamente trasportate dall'impianto di TMB di Atella all'impianto di destinazione, accettando fin da ora l'indeterminatezza su tali quantità e qualunque siano le condizioni del mercato. L'impresa aggiudicataria non potrà, quindi, eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza delle condizioni, o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati;
 - b) di aver compreso che i quantitativi di rifiuti sono indicativi e possono variare;
 - c) di impegnarsi ad effettuare il servizio con continuità senza alcun periodo di interruzione;
 - d) di impegnarsi a rispettare la programmazione dei conferimenti richiesta dalla Stazione Appaltante secondo quanto descritto con riferimento alla presente procedura;
 - e) di aver valutato, nella formulazione dell'offerta, tutte le circostanze e gli elementi che possano, in qualche modo, influire sulla determinazione dei costi di appalto;
 - f) di prendere atto e di accettare in particolare che la Stazione Appaltante, in caso di inadempimento, avrà il diritto di risolvere in danno il contratto;
 - g) di aver valutato nella formulazione dell'offerta degli oneri di sicurezza;

h) i servizi o le parti di servizi – con espressa indicazione delle percentuali - per cui intende ricorrere al subappalto; indica altresì la terna dei subappaltatori per ciascuna prestazione per cui si ricorre al subappalto;

2) Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore, resa ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, **(Modulo 1)** che riporti quanto attestato dal certificato di iscrizione alla CCIAA o in analogo registro professionale secondo quanto previsto dall'art. 83 del d.lgs. 50/2016, e precisamente l'iscrizione per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, P.IVA o C.F., denominazione e sede dell'impresa, numero e data di iscrizione, nonché il luogo del registro e per quale attività, i nominativi e i poteri dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 nonché dei cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del Bando di gara.

3) Dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, **(Modulo 1)** dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente nell'ultima pagina (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta), in cui si attesti che alla data della presente dichiarazione, non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione previste all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.

NB: l'assenza delle cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 citato deve essere dichiarata anche nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del D.Lgs. 50/2016, i quali andranno indicati espressamente come previsto nel Modulo 1; diversamente gli stessi potranno rendere singolarmente la dichiarazione attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'esclusione e il divieto di cui all'art. 80 comma 1 operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'Impresa concorrente, anche per i soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, potrà produrre le dichiarazioni personali ex art. 47 del D.Lgs. 445/2000 a firma del legale rappresentante dell'Impresa attestanti quanto richiesto dall'art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso il legale rappresentante dovrà specificamente indicare i nominativi e i dati identificativi degli stessi, le cariche da questi ricoperte, la data di cessazione dalla relativa carica, gli atti di eventuale completa ed effettiva dissociazione e assumerà in proprio le relative responsabilità.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

A.M.A.
Corso Papa Gi
35020 AT
019

Nel caso di RTI o consorzi costituendi, ciascuna impresa facente parte del RTI dovrà presentare la Dichiarazione di cui al Modulo n. 1.

4) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, successivamente verificabile, rilasciata utilizzando preferibilmente il **(Modulo 2)** allegato al presente disciplinare con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con cui il legale rappresentante del soggetto concorrente, dichiara che:

a) il fatturato d'impresa medio annuo realizzato negli ultimi tre esercizi risulta non inferiore all'importo a base d'asta. Tale requisito dovrà essere indicato facendo riferimento a documenti tributari e fiscali relativi ai tre esercizi annuali, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, che, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio, territorialmente competenti, così come chiarito dalla Determinazione dell'AVCP n. 5 del 21 Maggio 2009.

In caso di RTI o consorzi costituendi il presente requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal RTI o consorzio costituendo e in ogni caso in misura prevalente dalla mandataria.

b) di avere la disponibilità (proprietà, gestione, contratto di conferimento) per una potenzialità minima mensile di 1.000 ton e di durata di minimo dodici mesi decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta di uno o più impianti di recupero di rifiuti idonei al conferimento dei rifiuti sovrvallo secco CER 19.12.12 (altri rifiuti prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti).

In caso di RTI o consorzi costituendi il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal RTI o consorzio costituendo.

c) di avere preso esatta visione dei luoghi dove gli stessi dovranno effettuare le operazioni di carico dei rifiuti oggetto di appalto, di aver verificato che i mezzi adibiti per il trasporto in dotazione all'Appaltatore sono idonei al conferimento presso l'/gli impianto/i designato/i, delle viabilità interne ed esterne di accesso, delle modalità di esecuzione del carico dei rifiuti, e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta. In caso di RTI o consorzi costituendi il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal RTI o consorzio costituendo.

d) di ottemperare, in caso di aggiudicazione, a quanto riportato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 (di seguito D.U.V.R.I.), di Ama Srl ed a informare il proprio personale e di eventuali imprese che effettuano i trasporti sui rischi e misure di prevenzione e di emergenza previsti dal D.U.V.R.I., a sorvegliare sul rispetto delle stesse, e ad adempiere a qualsiasi altro obbligo riportato nel D.U.V.R.I., e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;

e) l'iscrizione alla white list della prefettura competente per attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto.

S.R.L.
ovanni XXIII, 7
ELLA (PZ)
35420768

5) documento attestante l'effettuato sopralluogo. Ai fini della corretta redazione dell'offerta i concorrenti dovranno effettuare, a pena d'esclusione, un sopralluogo sulle aree interessate dalla realizzazione oggetto della presente procedura.

Conferma. A tal fine i concorrenti devono obbligatoriamente inoltrare, a mezzo pec, all'amministrazione aggiudicatrice nella persona dell'Avv. Carmine Ricciardella, la conferma di partecipazione al sopralluogo indicando: (i) la denominazione del concorrente per cui si effettua il sopralluogo, (ii) nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate, (iii) l'indirizzo, i numeri di telefono e di fax, cui indirizzare gli eventuali rinvii della data di sopralluogo.

Il sopralluogo viene effettuato nei giorni **18, 20 e 25 giugno 2019 dalle ore 10.00 alle ore 12.00.**

Nel caso di RTI o consorzio al sopralluogo dovrà partecipare almeno una delle imprese riunite e/o consorziate cui le altre imprese partecipanti al RTI o consorzio abbiano delegato appositamente l'effettuazione del sopralluogo. In tal caso l'attestato di sopralluogo prevederà che lo stesso è stato effettuato in nome e per conto delle altre imprese facente parti il raggruppamento o il consorzio. In caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) ex art. 45 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Consorzio medesimo o da una delle imprese designate quali esecutrici dell'appalto.

Soggetti abilitati. Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal legale rappresentante dell'Impresa munito di regolare documento d'identificazione oppure da un soggetto appartenente alla struttura dell'impresa concorrente che dovrà dimostrare il rapporto con la stessa o da parte di soggetto terzo munito di specifica delega per l'effettuazione del sopralluogo. Non è consentita la indicazione di una stessa persona da più concorrenti; in tal caso la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente.

6) una **cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari ad € 43.800 e con validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o di fideiussione rilasciata da uno degli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. n. 385/1993, questa dovrà essere, pena l'esclusione: (i) rilasciata dai soggetti indicati all'art. 93, co. 3, D.Lgs. 50/2016;

(ii) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ.;

(iii) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

(iv) prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta di Ama Srl senza eccezioni opponibili a questa;

(v) rilasciata, secondo lo schema tipo 1.1 "Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria" come integrato dalla scheda tecnica relativa approvato con D.M. del Ministero

A.M.
papa
20
A.C.

delle Attività produttive n. 123 del 12/03/2004. La cauzione provvisoria copre e verrà escussa: (i) in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario, (ii) in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di selezione e di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, (iii) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato; (iv) la sanzione di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto alle condizioni di cui all'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, co. 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. Ai sensi dell'art. 93, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

Nell'ipotesi in cui Ama Srl deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutte le Imprese concorrenti entro 30 (trenta) giorni.

In caso di RTI o consorzi costituendi la cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore di cui al successivo punto (7) dovranno riguardare tutte le imprese del RTI o consorzio costituendi

(7) documento attestante l'impegno del fideiussore a rilasciare, in favore della stazione appaltante, la garanzia fideiussoria per l'intera durata del Contratto a garanzia della corretta esecuzione del Contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza, sono altresì tenuti a verificare che il soggetto garante non sia un soggetto segnalato nella "Alert list" di cui al sito www.asmecomm.it.

Nella "Alert list" sono presenti soggetti garanti segnalati per gravi errori o negligenze in precedenti rapporti contrattuali con gli enti associati.

A. S.R.L.
Giovanni XXIII, 7
ATELLA (PZ)
01935420768

È rimessa alla valutazione della Commissione di gara verificare lo stato del soggetto garante riservandosi all'uopo la facoltà di chiederne la sostituzione con altro soggetto idoneo.

(8) documento probante il versamento a favore di A.N.AC. di € 140,00 secondo le modalità vigenti. Si precisa a tal proposito che il numero CIG è: 7912787E63. Il pagamento potrà avvenire con una delle modalità indicate nelle istruzioni operative di A.N.A.C.

In caso di RTI o consorzi costituendi e costituiti, il versamento di cui sopra è unico ed è effettuato dalla mandataria o capogruppo.

(9) Produzione del documento **PASSOE** rilasciato dall'AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso A.N.A.C.

10) Documento Unico di Gara Europeo:

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato e generato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa".

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di subappalto si rinvia a quanto precisato al successivo art. 9. Nel caso di raggruppamento di Imprese deve essere precisato per ogni punto quanto di competenza di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

Per quanto non disciplinato nel presente Disciplinare in materia di RTI e Consorzi costituendi e costituiti si rinvia al D.Lgs. 50/2016 e al D.P.R. 207/2010. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di consorzi di cui alla lettera b) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere indicata l'impresa esecutrice dei servizi; mentre nel caso di consorzi di cui alla lettera c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere indicata l'impresa esecutrice dei servizi e qualora non venga indicata si riterrà che il consorzio stabile esegua i servizi in proprio.

Nel caso di RTI o consorzi ordinari di cui all' art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016:

Nel caso di RTI o consorzio costituito dovrà essere prodotta: copia autentica o conforme dell'atto costitutivo del consorzio costituito ovvero del mandato collettivo irrevocabile con

A.M
Corso Papi
85020
IVA I

rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata da cui risulti, fra l'altro, la quota di partecipazione che verrà assunta da ogni associato o consorziato, le parti dei servizi che verranno svolti da ciascuna Impresa.

Nel caso di RTI o consorzio costituendo dovrà essere prodotta: dichiarazione, da sottoscrivere da tutti i rappresentanti dei soggetti che costituiranno il futuro raggruppamento o consorzio, indicante se trattasi di RTI o consorzio orizzontale, verticale o misto; indicante altresì l'impresa designata mandataria e l'impresa/imprese designata/e mandanti, la quota di partecipazione che verrà assunta da ogni associato o consorziato, le parti dei servizi che verranno svolte da ciascuna Impresa raggruppata o consorziata e l'assunzione dell'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, con l'esatta denominazione sociale e sede dell'Impresa alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo.

11) ATTO UNILATERALE DI OBBLIGO

.A. S.R.L.
a Giovanni XXIII, 7L
ATELLA (PZ)
01935420768

L'Operatore Economico - in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari a € 20.000,00 + 0,56% su parte eccedente i 2 milioni oltre IVA dell'importo a base di gara (€ 2.190.000,00 – Dumeilioncentonovantamila/00), e quindi **corrispondente a € 21.064,00 oltre IVA**.

Inoltre, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e su 4 quotidiani ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del file della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello Allegato E "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec: audo@asmepec.it e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Art.3.2 CONTENUTO DELLA “BUSTA B”

La busta “B – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta secondo lo schema generato dalla piattaforma “SCHEMAOFFERTA.XLS (vedi modalità di presentazione dell’offerta) indicante anche i seguenti elementi, a pena di esclusione:

a) ribasso percentuale, espresso in cifre, offerto sull’importo a base d’asta (al netto degli oneri di sicurezza). Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

L’offerta economica, pena l’esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Il servizio verrà aggiudicato alla miglior offerta, determinata in base al minor valore della tariffa, al netto degli oneri della sicurezza come di seguito descritto.

Il prezzo a base determinato ai soli fini del valore dell’appalto è stimato in € 219,00 a ton comprensiva dell’ecotassa di legge se dovuta, **di cui € 0,50 a ton. quali oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso di gara.**

L’offerente dovrà indicare una quantità complessiva che intende trasportare ed avviare a recupero pari a ton 10.000.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che in fase di offerta presentino soluzioni di recupero per quantità in difetto alle 10.000 ton.

Nel caso di più impianti di destinazione dovranno essere indicati unitamente alle rispettive quantità da conferire le tariffe applicate al fine di poter effettuare una media ponderata. Tale tariffa media ponderata sarà utilizzata unicamente per la determinazione dell’aggiudicatario.

Ama srl provvederà ad individuare la miglior offerta in base al minor valore della tariffa media ponderata, al netto degli oneri della sicurezza.

Per la definizione degli importi contrattuali saranno prese in considerazione la tariffa media ponderata offerta.

Art. 4. IMPOSTA DI BOLLO

La documentazione che costituisce l’OFFERTA ECONOMICA per ogni lotto dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all’assolvimento dell’imposta di BOLLO. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l’utilizzo del modello F23 messo a disposizione dell’Agenzia delle Entrate (vedi facsimile allegato alla documentazione di gara), con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5);
- del codice ufficio o ente (campo 6: inserire il codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune presso il quale si sta presentando l'istanza. Per il codice ufficio si deve fare riferimento alle Tabelle dei codici degli uffici finanziari e delle Direzioni Regionali e Provinciali pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate, cliccando sul seguente link: <https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?ArcName=UFFICI>);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Bollo su istanza telematica – Gara: _ Lotto: _ CIG:).
- Estremi dell'atto o del documento (campo 10: Anno pubblicazione bando e codice C.I.G.)

Una volta compilato il modello, l'importo dovuto può essere versato online oppure presso gli sportelli delle Banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nella documentazione amministrativa entro il termine di presentazione dell'offerta copia informatica (scansione) del modello F23, opportunamente compilato, con il quale è stato effettuato il pagamento.

Art.5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del Minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante offerta a prezzi unitari., prendendo in considerazione gli elementi fissati al punto 3.2 del presente Disciplinare.

Art. 6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara sarà dichiarata aperta nel giorno e ora che verrà comunicata con congruo anticipo alle Imprese offerenti, in seduta pubblica, procederà alla verifica dell'integrità della ricezione dei plichi, contenenti l'Offerta.

Ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni.

Successivamente si procederà all'apertura **telematica** dei plichi ed alla verifica della presenza in essi delle buste "A" e "B" e della integrità delle stesse, quindi, all'apertura della Busta "A" e alla verifica della regolarità dei documenti ivi contenuti.

La Commissione poi in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "B" ed alla lettura del Ribasso offerto.

Pertanto si procederà all'assegnazione all'offerta con il miglior prezzo offerto.

A. S.R.L.
Giovanni XXIII, 7
ATELLA (PZ)
1935420768

In caso di parità, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 R.D. 827/1924. Ove necessario, l'organo deputato può adottare qualunque altra modalità idonea allo scopo in relazione alle concrete circostanze di gara.

Si procederà all'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Le medie saranno calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Le sedute aperte al pubblico diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec, con congruo anticipo.

Alle sedute aperte al pubblico, potrà assistere il legale rappresentante dell'Impresa concorrente o un incaricato munito di idonea delega all'uopo rilasciata con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia.

Successivamente, Ama Srl provvederà a disporre l'aggiudicazione definitiva.

Ama Srl. provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva a tutte le Imprese concorrenti ai sensi dell'art. 75 comma 5, D.Lgs. 50/2016.

Il provvedimento di aggiudicazione non ha valore di contratto tra le parti.

Alle imprese concorrenti non spetta alcun compenso o rimborso per le spese e gli oneri sostenuti per la redazione dell'offerta.

Ama srl. si riserva il diritto, senza che nulla sia dovuto all'Impresa, a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, b) di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida c) di sospendere reindire o non aggiudicare la gara motivatamente per pubblico interesse, d) di non stipulare motivatamente per pubblico interesse, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, e) di procedere ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di controversie in fase di esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Potenza.

Art. 7. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca/decadenza dell'aggiudicazione, far pervenire a Ama srl la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) comunicazione ex art. 1 d.p.c.m. 187/1991. Il modulo per la presentazione della predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione. Proceduto alle verifiche di cui all'art. 32, co.7, D.Lgs. 50/2016, se queste abbiano dato esito negativo ovvero l'aggiudicatario non abbia prodotto la documentazione entro il termine indicato, Ama srl dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione definitiva, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

A.M.
Corso Papa
85020
P. IVA 0

Ove Ama Srl non preferisca indire una nuova gara, procederà all'aggiudicazione definitiva della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione sopra indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Ama srl potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata salvo il diritto a richiedere il risarcimento del maggior danno.

Se le verifiche di cui all'art. 32, co. 7, D.Lgs. 50/2016, abbiano dato esito positivo l'aggiudicazione definitiva diventa efficace. Di ciò viene data pronta comunicazione all'aggiudicatario, il quale entro il termine di 15 (quindici) giorni deve presentare all'amministrazione appaltante ai fini della stipula del successivo Contratto di Appalto:

- (i) i piani di sicurezza e le eventuali proposte di integrazione;
- (ii) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di Ama srl, secondo le modalità indicate nel paragrafo 8;
- (iii) originali o copie conformi all'originale delle polizze assicurative elencate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di R.T.I. e di consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punti a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero da tutte le Imprese consorziate;
- la documentazione di cui ai precedenti punti (i), (ii) ed (iii) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal consorzio;
- dovranno inoltre essere prodotti copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

A. S.R.L.
Giovanni XXIII, 7
ATELLA (PZ)
1935420768

Art. 8. CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del Contratto l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria secondo quanto prescritto ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o di fideiussione rilasciata da uno degli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. n. 385/1993, questa dovrà essere, pena l'esclusione:

- (i) rilasciata dai soggetti indicati all'art. 93, co. 3, D.Lgs. 50/2016;
- (ii) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ.;
- (iii) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (iv) prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta di Ama Srl senza eccezioni opponibili a questa;

(v) rilasciata, secondo lo schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva", come integrato dalla scheda tecnica 1.2 relativa, approvato con D.M. del Ministero delle Attività produttive n. 123 del 12/03/2004.

La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comune la risarcibilità del maggior danno così come previsto dall'art. 103 D. Lgs. n.50/2016 e 123, co. 2 e 3, D.P.R. n. 207/2010.

La garanzia può essere ridotta ai sensi dell'art. 103 co.1 e art. 93 co.7 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 9. SUBAPPALTO

9.1 Il subappalto è consentito nei limiti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. Nel rispetto delle norme sopra indicate, il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di essi che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Trattandosi di appalto sopra soglia, il concorrente deve compilare anche la parte III sez. D del DGUE indicando la terna dei subappaltatori; deve inoltre essere allegato DGUE per ognuno dei subappaltatori firmato/i digitalmente da soggetto munito di idonei poteri di legale rappresentanza, con il quale vengano fornite le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III del medesimo documento.

9.2. L'appaltatore resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'appaltatore è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

9.3 L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

9.4 La stazione appaltante procederà al pagamento diretto dei subappaltatori, sempre, in caso di microimprese e piccole imprese, e, per le altre, in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore o in caso di richiesta del subappaltatore se la natura dell'appalto lo consente. Il pagamento diretto è comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva e retributiva dei dipendenti del subappaltatore.

9.5 In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6 del D.Lgs n. 50/2016. Nel caso di formale contestazione di tali richieste, il Responsabile del Procedimento inoltra le

A.M.A. S
Corso Papa Gio
15020 ATE
IVA 0193

richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIVIETI DI DIVULGAZIONE

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE 2016/679 (di seguito la "Legge"), Ama srl fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

I dati comunicati vengono acquisiti da AMA Srl per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione e l'esecuzione dell'opera e in adempimento di precisi obblighi di legge.

Tutti i dati acquisiti da AMA Srl potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da AMA Srl potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione. Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, co. 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati verrà effettuato da AMA Srl in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di AMA Srl che cura il procedimento di gara;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a AMA Srl in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è AMA Srl, Corso Papa Giovanni XXIII n° 7, Atella (Pz)

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è l'Avv. Carmine Ricciardella.

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

S.R.L.
anni XXIII, 7
LLA (PZ)
5420768

27. PUBBLICAZIONE

Il presente bando/disciplinare è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE);
- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it;
- sul sito dell'Osservatorio Regione Campania;
- sul sito della piattaforma telematica www.asmecomm.it
- su n.4 quotidiani

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Avv. Carmine Ricciardella
A.M.A.E. S.R.L.
Corso Papa Giovanni XXIII, 7
85020 ATELLA (PZ)
P. IVA 01935420768

A.M.
Corso Pap
85020
P. IVA