COMUNE DI RIANO
Provincia di Roma

Largo Monte Chiara, 1 C.A.P. 00060
Tel.: +39 069013731 Fax: +39 069031500
Cod.Fisc.: 02682200585 P.IVA: 01101431003
www.comune.riano.rm.it

Settore 6 - Assistenza e Servizi Sociali, Sanità, Orientamento al Lavoro, Pubblica Istruzione e Cultura
Tel +39 06901373320/318 - Fax +39 069031500
e-mail: s.sociale@comune.riano.rm.it - istruzione@comune.riano.rm.it - cultura@comune.riano.rm.it
sociale-istruzione.comune.riano@pec.it

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER l'APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI ANZIANI MINORI E DISABILI DI ASSISTENZA SCOLASTICA, PRE-SCUOLA E TRASPORTO DISABILI PERIODO 01.10.2019 - 31.05.2022. CIG 7881471B9C

PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, ai documenti da presentare a corredo della stessa, da affidarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs.

La presente procedura è indetta dal Comune di Riano in base a quanto è stato disposto con Determinazione a contrarre n.237 del 09/05/2019.

RUP ai sensi dell'art. 31 del Codice è la Dott.ssa Maria Di Nubila – tel. 06/901373335 – e-mail: m.dinubila@comune.riano.rm.it. – pec: sociale-istruzione.comune.riano@pec.it

Con l'avvenuta partecipazione gli operatori economici dichiarano come pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste nel presente Bando di Gara e nel Capitolato d'Appalto.

La documentazione di gara comprende:

a) Bando di gara;
b) Capitolato d'Appalto;
c) Allegati.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., di abilitazione alla

gara alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA’ EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell’elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare il “FORUM”, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all’Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet : asmecomm.it.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione all’albo Fornitori telematico, l’indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC di cui ai punti 0.1 e 0.2 e all’indirizzo indicato dai concorrenti nell’anagrafica della piattaforma Net4market.

La Stazione Appaltante/Centrale di Committenza utilizzerà - per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione all’Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante/Centrale di Committenza.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’amministrazione aggiudicatrice e modificate nell’anagrafica dell’albo fornitori telematico; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART.1 - OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei *"Servizi di assistenza domiciliare a favore di anziani, minori e disabili, di assistenza scolastica, attività di pre-scuola e trasporto disabili"* come meglio descritti nel Capitolato di gara.
Si dà atto che il presente affidamento ha per oggetto servizi elencati nell'Allegato IX di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i (Codice dei contratti pubblici), CPV 85312400-3, pertanto la procedura di gara è disciplinata conformemente a quanto previsto dagli artt. 140 e 142 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.).

Ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto è definito dalle disposizioni del presente bando di gara e dal Capitolato speciale.
L'appalto non è suddiviso in lotti ai fini dell'unitarietà della prestazione in quanto la suddivisione dello stesso potrebbe comportare inefficienze nonché diseconomie sia a livello organizzativo che economico.

ART. 2 –IMPORTO E DURATA

L'importo stimato per l'espletamento dei servizi in oggetto ammonta ad € 585.000,00 oltre iva (di cui *€ 0,00* per costi della sicurezza per rischi da interferenze)

Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero.
I pagamenti saranno effettuati in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.

L'appalto ha durata di 2 (due) anni e otto mesi rinnovabile per anni 1 (uno) ad insindacabile giudizio della S.A. Occorre precisare che per quanto concerne la durata dell'affidamento del servizio di assistenza scolastica gli anni sono da considerarsi scolastici, ossia le attività verranno eseguite limitatamente nei periodi di attività scolastica nel rispetto del calendario di riferimento.

ART.3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara sia in forma singola che in forma raggruppata (art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.) gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e *ss.mm.*, iscritti alla registro imprese della C.C.I.A.A. per l'attività posta in appalto o iscritti, se Cooperative Sociali, negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali (di tipo A) di cui alla L. no 381/1991.
Sono ammessi inoltre gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri dell'Unione

Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. *45,* comma 1, del Codice, alle condizioni di cui al presente bando di gara.

ART 4- REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui al suindicato articolo 3 (sia che si presentino singolarmente che in R.T.I) dovranno possedere I seguenti requisiti minimi essenziali alla data di pubblicazione del bando, pena l'esclusione dalla gara:

4.1 Requisiti di ordine generale:

- assenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;

Il possesso di detti requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. *445/2000.*

4.2 Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA della Provincia in cui l'Impresa ha sede o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività corrispondenti al servizio oggetto dell'appalto (ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i) o iscritti, se Cooperative Sociali, negli albi regionali delle Cooperative Sociali (di tipo A) di cui alla L. n. 381/1991,che abbiano nel proprio organico personale inquadrato nelle categorie previste nell'art. 1 del capitolato o inquadrato in categorie alle stesse equiparabili.

4. 3 Requisiti di capacità economico-finanziaria:

N.B: per "capacità economico finanziaria" si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel fronteggiare la remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni che dovrà assumersi nei confronti del comune. A tal fine possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) fatturato di impresa: il fatturato globale (volume di affari), relativo agli ultimi tre esercizi disponibili non inferiore ad € 1.000.000,00.

Il suddetto requisito è stato determinato in modo tale da garantire la più ampia partecipazione da parte degli operatori economici che competono nel settore ed al tempo stesso di valutare la capacità/affidabilità del concorrente di gestire i servizi in questione, trattandosi di servizi alla persona che necessitano di adeguata capacità organizzativa da parte del concorrente.

N.B. *In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti il requisito deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dal mandatario e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%. Per dette percentuali, in caso di Consorzi stabili, in capo al Consorzio si cumulano i requisiti posseduti dalle singole consorziate, individuate quali esecutrici del servizio oggetto di gara.*

b) fatturato per servizi identici: fatturato per servizi identici (servizi di assistenza prestati presso il domicilio dell'anziano/ minore/ disabile) realizzato dal partecipante negli anni 2016, 2017 e 2018 o in parte del triennio per Amministrazioni Pubbliche pari ad almeno €. 1.000.000,00.

N.B. *In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese* o *di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti il requisito (fatturato per servizi identici} deve essere posseduto in*

misura non inferiore al 60% dal mandatario,ed anche in tal caso deve riferirsi a ciascuna delle tre tipoloqie di utenti (anziano/minore/disabile}e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore a/20%.

c) Capacità finanziaria per l'esecuzione del contratto: da comprovare mediante la presentazione di almeno due dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità dell'Impresa per l'esecuzione dell'appalto e non la mera attestazione che "trattasi di cliente", "ha un conto corrente presso di noi" e similari.

4.4 Requisiti dicapacità tecnico/organizzativa:

Per "capacità tecnico/organizzativa" si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità. A tal fine possono partecipare alla gara i soggetti in possesso del seguente requisito minimo:

- **Personale:** è richiesto il possesso di un organico medio, nel triennio di riferimento (2016,2017 e 2018) pari ad almeno n. 30 dipendenti / soci addetti a servizi identici a quelli di gara.

-possesso di **certificazione di conformità** del sistema di qualità aziendale alle norme internazionali UNI EN ISO 9001:2015 per l'attività di servizi sanitari e sociali in corso di validità

ART. 5- AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, il concorrente deve allegare alla propria istanza di partecipazione alla gara quanto indicato all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare le modalità con le quali l'impresa ausiliaria metterà a disposizione le competenze e/o risorse necessarie per la gestione del servizio.

Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso *dei* requisiti di ordine generale e *di* idoneità professionale.

Le dichiarazioni di avvalimento e la relativa documentazione saranno trasmesse all'ANAC.

ART. 6 - DISPOSIZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

6.1 Sono ammessi a partecipare alla gara anche i soggetti temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio dei mandanti.

6.2 Nel caso in cui il raggruppamento non sia costituito, l'offerta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi già individuato, in sede di offerta, quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti (art 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.).

6.3 Le offerte presentate da soggetti temporaneamente raggruppati (sia già costituiti che da costituirsi) devono contenere le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti (art 48,comma 4, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm).

6.4 Ai sensi dell' art. 48, comma 7, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al bando in raggruppamento di concorrenti o in consorzio. La mancata osservanza del suddetto divieto conseguirà l'esclusione dalla gara del singolo concorrente e/o del raggruppamento temporaneo o del consorzio.

6.5 In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) L'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da parte di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

b) la cauzione provvisoria, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e sottoscritta da ciascuno di loro o dal legale rappresentante del soggetto indicato come capogruppo;

c) l'Offerta economica e l'Offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

6.6 In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo già costituito la documentazione di cui ai punti a), b) e c) deve essere presentata dal legale rappresentante del capogruppo/mandataria.

6.7 Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del citato art. 48, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'mpegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo contratto.

6.8 I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e le dichiarazioni bancarie dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio.

6.9 I restanti requisiti di capacità economico-finanziaria e i requisiti di capacità tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti nella misura minima del 60% dalla capogruppo e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle altre società mandanti ciascuna in misura non inferiore al 20%, così come meglio specificato alprecedente art.4.3.

In ogni caso il raggruppamento deve possedere i requisitipee l'intero appalto {100%}.

ART.7- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

7.1 L'appalto in oggetto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.lgs 50/2016 e ss.mm.), valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate e avverrà a favore dell'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio attribuito in applicazione dei criteri elencati al punto 8 del presente disciplinare.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della gara il presente procedimento ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, o ancora di non stipulare il contratto, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o richieste o qualsivoglia risarcimento per il fatto diaver rimesso l'offerta.

7.2 I punteggi (fino ad un massimo di 100 punti) sono così stabiliti:

A) offerta tecnica	max punti 70
B) offerta economica	max punti 30

ART.8 - OFFERTA TECNICA: (Punteggio max 70 punti)

8.1 L'offerta tecnica (Progetto) deve essere prodotta sotto forma di relazione contenete tutti gli elementi che consentano alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi alla "qualità del servizio".

8.2 L'elaborato dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e criteri sotto indicati e riportare un indice riassuntivo. Gli elementi che saranno valutati sono i seguenti:

A} CAPACITA' PROGETTUALE: punteggio massimo= **35 punti** che saranno così distribuiti:

I/A) qualità dei progetti presentati: max punti 21.

In fase di attribuzione di tale punteggio si valuteranno i contenuti del progetto, la modalità di organizzazione e di esecuzione dei servizi, il metodo di lavoro previsto.

Il punteggio verrà attribuito come segue :

- assistenza domiciliare: fino a 7 punti
- assistenza scolastica: fino a 7 punti
- trasporto disabili: fino a 4 punti
- attività di Pre-scuola: fino a 3 punti

2/A) proposte migliorative ed aggiuntive: max punti 9.

Il punteggio verrà attribuito come segue :

- assistenza domiciliare: fino a punti 3 (di cui fino a punti *1,5* per ogni progetto)
- assistenza scolastica: fino a punti 3 (di cui fino a punti *1,5* per ogni progetto)
- attività di prescuola: fino a punti 3 (di cui fino a punti *1,5* per ogni progetto)

Il progetto o i progetti innovativi dovranno contenere proposte concrete, avere contenuti precisi ed immediatamente valutabili, durata degli stessi, linee educative, scelte metodologiche e quant'altro ritenuto necessario per meglio dettagliare le proposte. Verranno prese in considerazione proposte maggiormente qualificanti in ordine ai servizi senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.

3/A) attivazione di progetti di collaborazione con altre realtà territoriali: max punti 3.

Il punteggio verrà attribuito come segue : n. 1 punto per ogni accordo di collaborazione documentato

4/A) altri elementi qualitativi ed innovativi desumibili dal progetto proposto, ritenuti rilevanti dalla Commissione: **max punti 2.**

B) ORGANIGRAMMA - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI STANDARD - CONTROLLO DEI RISULTATI DI EFFICACIA DEGLI INTERVENTI: Punteggio massimo = **20 punti** che saranno così distribuiti :

I/B) organigramma: max punti 12 così attribuibili:

esperienza specifica degli operatori che si intendono impiegare nei servizi: max punti 5

processo di selezione utilizzato dall'Impresa per il reclutamento del personale max punti 5

figure dirigenziali, di coordinamento, presenza di specifiche figure prof.li (es. consulenti,esperti): max punti 2.

2/B) sistema di programmazione e verifica delle attività: max punti 8 così attribuibili:

- metodologie/strategie per rilevare la customer satisfaction degli utenti fino a punti
- n. figure prof.li dedicate alla programmazione e verifica fino a punti 2
- modalità di attuazione della programmazione e verifica fino a punti 2
- periodicità di effettuazione della programmazione e verifica fino a punti 2

C) FORMAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE: Punteggio massimo = **15 punti** che saranno così distribuiti :

I/C) piano formativo- monte ore di formazione professionale max punti13 così attribuibili :

- attinenza dei corsi di formazione alla natura del servizio specifico max punti 6
- numero di ore di formazione operatori max punti 3
- sistema adottato per il contenimento del turn aver max punti 2
- presenza di strumenti di valutazione del personale max punti 2

2/C) attività di promozione, dibattiti, convegni, pubblicazioni, seminari, studi e ricerche organizzati/effettuati per sensibilizzare sui servizi oggetto di gara: max punti 2

8.3 L'assegnazione del punteggio complessivo attribuibile all'offerta tecnica (max 70 punti) sarà la risultante della somma dei punteggi come ottenuta dalle singole voci di cui ai suesposti *A,B,C.*

8.4 Non saranno prese in considerazione le offerte delle Ditte che,in riferimento alla qualità, non raggiungeranno complessivamente un punteggio almeno pari a *40(70* (soglia di sbarramento). L'esclusione, in tal caso, sarà determinata dalla considerazione che l'offerta tecnica è ritenuta non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi da Comune committente. Di tale esclusione, riportata nel verbale di valutazione, verrà data comunicazione alle ditte interessate. Per tali offerte non si procederà all'apertura del PLICO "C" contenente l'offerta economica,che rimarrà integro e acquisito agli atti.

ART.9 -OFFERTA ECONOMICA: (Punteggio max 30 punti)

L'offerta economica comporta l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 (trenta) punti così suddivisi, per cui l'operatore economico partecipante dovrà specificare tutti i prezzi di cui ai successivi pp. **i)** e **ii)** e **iii)** posto che in assenza di una sola specifica il concorrente sarà escluso:

i. max 10 punti in relazione al costo orario per un "Assistente domiciliare" offerto in ribasso rispetto ad una base di gara di € 17,50/ora + IVA.

Punteggio massimo: 10 /100 punti, che sarà attribuito con la seguente formulazione:

$$Pe = P \times \frac{PB}{PO}$$

dove: Pe = punteggio erogato

P = punteggio massimo = 10

PB = Prezzo più basso

PO = Prezzo offerto dall'operatore economico

ii. max 10 punti in relazione al costo orario per un "OSS" offerto in ribasso rispetto ad una base di gara di € 18,00/ora + IVA.

Punteggio massimo: 10 /100 punti, che sarà attribuito con la seguente formulazione:

$$Pe = P \times \frac{PB}{PO}$$

dove: Pe = punteggio erogato

P = punteggio massimo = 10

PB = Prezzo più basso

PO = Prezzo offerto dall'operatore economico

iii. max 10 punti in relazione al costo orario per un " Educatore professionale" offerto in ribasso rispetto ad una base di gara di € 19,00/ora + IVA.

Punteggio massimo: 10 /100 punti, che sarà attribuito con la seguente formulazione:

$$Pe = P \times \frac{PB}{PO}$$

dove: Pe = punteggio erogato

P = punteggio massimo = 10

PB = Prezzo più basso

PO = Prezzo offerto dall'operatore economico

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei costi c.d. aziendali (diversi dagli oneri da interferenza non soggetti a ribasso e già quantificati pari a zero) di cui all'art. 97, D.Lgs. 50/16, letto in combinato disposto con il successivo art. 97, comma 6, D.Lgs. 50/16. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

TOTALE PUNTI MAX 100

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta giudicata valida.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo sia uguale, si opterà per

quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A. e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non saranno considerate idonee, e quindi inappropriate, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara, le imprese ammesse alla verifica della documentazione amministrativa e della componente estrinseca dell'offerta tecnica che non avranno raggiunto complessivamente, con riferimento all'offerta tecnica, **il punteggio minimo di 30 punti.**

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica), la Commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente la gara, all'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

Saranno soggette a verifica, le offerte economiche che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dagli artt. 96, 97 D.Lgs. 50/16.

Rispetto al prezzo, il raggiungimento della soglia dei 4/5 del massimo del punteggio attribuibile in sede di offerta economica, di cui all'art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/16, verrà calcolato facendo riferimento al punteggio complessivamente attribuibile, ovvero massimo punti 30 (trenta), e non (singolarmente) alle tre distinte voci che compongono l'offerta economica.

L'aggiudicazione definitiva, disposta poi con Determinazione del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 32 e art 33, D.Lgs. 50/16) effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia e comunque conformandosi alle normative vigenti in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

ART. 10- AGGIUDICAZIONE

10.1 L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

ART. 11- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house "Asmel consortile scarl",

raggiungibile all'indirizzo internet: http://www.asmecomm.it, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori".

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo

al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti " certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è **acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane**, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", …).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozillla Firefox 10 o superiore; Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore; Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(***ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)***

0. AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il

sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.
Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 13.2.1. (alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare.** L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa

concorrente.

A) I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it
La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

B) Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.
C) Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara.

D) Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso" , richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).
Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

CPV: 850000000-9

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti **1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).**

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 13.2.1.).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa;

B) Documentazione Tecnica;

C) Offerta economica ("SchemaOfferta_.xls" generato dalla piattaforma),

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è 17/06/2019 ore 12:00:00**;** Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al paragrafo 13.2.1

b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;

c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

13.2.1. Timing Di Gara

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaf www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori"	17/06/2019	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	11/06/2019	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formula dell'offerta economica telematica (*SchemaOfferta_.xls*).	17/05/2019	10:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digit marcatura temporale al file di Offerta Economica telem (SchemaOfferta_.xls)	17/06/2019	12:00:00

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Fine periodo per il caricamento telematico della Documenta Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa **"ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino alla data di scadenza procedura**	17/06/2019	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telem (*SchemaOfferta_.xls*)	17/05/2019	10:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telem (SchemaOfferta_.xls)	17/06/2019	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documenta Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documenta Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documenta presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giusti ragioni).	21/06/2019	10:00:00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documenta Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tra successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (*SchemaOfferta_.xls)*	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (*SchemaOfferta_.xls)*	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Apertura dell'Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva	

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di RIANO (RM), nonché presso la piattaforma telematica asmecomm.it sez. "PROCEDURE IN CORSO"

CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della relativa documentazione, dovranno essere inserite i seguenti documenti:

1) Istanza di ammissione alla gara da rendere in competente bollo, e dichiarazione in merito al possesso dei requisiti generali;

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti (non ancora costituito ogni impresa deve presentare la propria istanza e relative dichiarazioni sostitutive.

2} Dichiarazione contenente il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria; in particolare, dovranno essere indicati il tipo di servizio – il periodo di esecuzione - il fatturato e l'Ente a favore del quale i servizi identici a quelli in gara, sono stati svolti.

3) Dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di capacità tecnica/organizzativa;

4) DGUE: EVENTUALE DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.
Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".
Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa".
NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma."

5) N. 2 dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto, come indicato nel presente disciplinare.

6) garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 per un importo pari al 2% dell'importo a base dell'appalto, da presentarsi con una delle seguenti modalità:

l) fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità

previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo settembre 1993, n. *385* , che

svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma *2,* del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- l'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui al D.M. Ministero Sviluppo Economico n. 31del19,{)l/2018.

L'offerta è altresì corredata,a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore,anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria,a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario,salvo che si tratti di microimprese,piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese,piccole e medie imprese.

l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del

D.Lgs 50/2016 e ss.m.

7) Dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'ANAC di € 70,00

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 70,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione ANAC 1300 del 20/12/2017 e seguendo le istruzioni presenti sul sito www.anticorruzione.it.

La ricevuta o lo scontrino dovranno essere allegati all'offerta in originale o in copia conforme.

8) Copia del capitolato speciale e del presente disciplinare sottoscritte per accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in essi contenute.

9) PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, delle delibere dell'Autorità n.ri 113/2012

e 157/2016 rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Anac. La mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione. Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale Anac (servizi ad accesso riservato avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute. In difetto, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima;

10) ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.",prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei

servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 585.000,00 oltre IVA corrispondente ad € 5.850,00 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016..
La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta

dal concorrente
L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: **audo@asmepec.it** si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Ulteriori documenti eventuali:

14) Solo in caso di Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n.50/2016, il concorrente deve allegare le dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 44!V2000 e s.m.i, elencate al medesimo articolo, comma 1 ;

15) SOLO in caso di raggruppamenti non ancora costituiti:

impegno irrevocabile, in caso di aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopi individuata

nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; impegno, altresì, a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo/consorzio da costituirsi a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme sui contratti pubblici con riguardo ai i raggruppamenti temporanei o consorzi;

16) SOLO per le riunioni di concorrenti già formalmente costituite: l'avvenuta costituzione del
Raggruppamento Temporaneo/Consorzio deve essere provata producendo:

per i Raggruppamenti Temporanei:

- il mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificato capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata dalla quale risulti l'indicazione delle prestazioni da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il R.T.;
- la procura conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto
- pubblico.

È ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

per i Consorzi:

l'atto costitutivo del Consorzio o di una sua copia autenticata;
la delibera dell'organo statutariamente competente o della dichiarazione del legale rappresentante che indichi l'impresa consorziata qualificata come capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta;

MODALITA' DI PRESETAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti ,in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio ***Doc.Gara > Amministrativa***, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione ammnistrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA
CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

11.6 Nella busta B - "Offerta Tecnica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione di cui al precedente art. 8 e cioè il progetto redatto sotto forma di relazione contenente tutti gli elementi che consentano alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi al criterio "qualità del servizio".

Tale relazione deve contenere le indicazioni e le attestazioni che consentano di valutare la qualità e l'affidabilità e specificatamente:

Curriculum dell'Impresa/Cooperativa concorrente consistente nella descrizione dell'esperienza maturata nei servizi oggetto di gara;

Piano formativo: indicazione delle ore dedicate all'aggiornamento professionale del solo personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto e caratteristiche del piano formativo;

Organigramma: descrizione dell'organizzazione e dell'organigramma dell'Impresa/ Cooperativa con riferimento alla dirigenza, alle figure di coordinamento e consulenza e al personale incaricato del controllo di qualità;

Curricula degli operatori che si intendono utilizzare nel servizio e modalità che si intendono
adottare per il contenimento del turnover;

Sistema di controllo e verifica delle attività (chi, come, quando);
Elementi "innovativi/gestionali.

Qualora il concorrente abbia la capacità documentata di fornire oltre agli standard minimi richiesti incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali e collaterali nonché ulteriori prestazioni e/o soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati e la qualità della vita dei fruitori finali, (es. collegamenti con realtà territoriali operanti nel sociale) dovrà dedicare , allo scopo, uno specifico paragrafo del progetto che dettagli gli elementi migliorativi della qualità e ciò in riferimento sia agli obiettivi e agli standard di prestazione sia ai metodi di gestione e organizzazione dei servizi stessi. Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio "qualità" il concorrente dovrà specificare che i costi, relativi alle prestazioni innovative/aggiuntive proposte, sono a proprio carico;

- dichiarazione del legale rappresentante con la quale il concorrente si impegna senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Il progetto non potrà superare n. 30 pagine, in formato A/4, dimensione carattere 12 e solo il curriculum degli operatori potranno essere allegati. Eventuali ulteriori allegati non verranno presi in considerazione.
L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della relazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione dalla gara.

In caso di A. T. I./Consorzio il progetto e l'offerta economico di cui appresso, dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio , pena l'esclusione dalla gara. In particolare, i concorrenti riuniti/consorziati dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento . Analogamente dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riunitio consorziati .
L'irregolarità e/o la mancata presentazione della documentazione da inserirsi nel plico "B" determinerà l'esclusione dalla gara e l'acquisizione agli atti del successivo plico "C" che rimarrà integro e acquisito agli atti. Determinerà altresì l'esclusione anche un eventuale riferimento ad elementi economici i quali vanno inseriti nel plico "C" di cui appresso .

L'operatore economico dovrà indicare espressamente le parti del progetto tecnico contenente eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che

necessitano di adeguata tutela in caso di accesso ai sensi dell'art. 22 e seguenti L. 241/1990 da parte di terzi.

Nella BUSTA B non devono essere inseriti altri documenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio Doc. gara > Tecnica, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.
Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente.tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 13.2.1.).
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.
L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica,

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA
("Schemaofferta.xls generato dalla piattaforma)

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.
La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.
L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA.

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA di cui al paragrafo 13.2.1, alla seguente voce: “Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica”, viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step “Offerta Economica”) la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel “SchemaOfferta_.xls”, premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d’esclusione.

La compilazione dell’offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,

► L'offerta economica deve esprimere il ribasso percentuale (in cifre e lettere) che il concorrente offre.

►all’interno della cella posta sotto la colonna “costi sicurezza” (ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell’importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. L’amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta.

►all’interno della cella posta sotto la colonna “costi manodopera” (ai sensi dell’art. 95, comma 10, del

D. Lgs. 50/2016), dell’importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata.

L’amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione.

Si precisa che:

- le celle della colonna “Offerta”, “costi sicurezza” e “costi manodopera” devono contenere esclusivamente valori numerici, mentre per le celle il cui valore venga richiesto in lettere indicare il valore delle stesse offerte con l’indicazione in testo delle stesse; in presenza di incongruenza tra valori numeri ed in lettere sarà considerata valida l’offerta economica più vantaggiosa per l’ente;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso percentuale è pari a 3 (TRE);
- i costi della sicurezza e della manodopera vanno espresse come importo e non come ribasso;
- non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;
- non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l’esclusione dalla procedura;
- non è possibile lasciare i campi vuoti, pena esclusione.

3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l’Offerta Economica in formato.xls, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL “SchemaOfferta_.xls” dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell’Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e

mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica:

Download e Salvataggio sul PC del Concorrente del file di Offerta "SchemaOfferta_.xls"	►	Apposizione del ribasso, dei costi per la sicurezza e dei costi della manodopera, nel file dell'offerta e successivo salvataggio	►	Applicazione firma digitale sul file di offerta	►	Applicazione marcatura temporale (.tsd) sul file già firmato digitalmente.

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica.

IL FILE OTTENUTO SARA':

SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,.:/\&$% ~ ecc. pena il mancato caricamento e/o lettura del file.

Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA di cui al punto 13.2.1, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie del TIMESTAMP) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Si precisa che, l'inserimento di numero seriale di TIMESTAMP diverso dal numero seriale identificativo dell'offerta economica è di esclusione in quanto non è provabile l'unicità del file di offerta economica.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA di cui al punto 13.2.1, che dovrà essere caricata successivamente sul portale, a seguito della disamina della documentazione amministrativa e valutazione della documentazione tecnica. L'eventuale discordanza tra il numero di serie di TIMESTAMP, inserito entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema successivamente, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale del TIMESTAMP e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale del

TIMESTAMP comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale del TIMESTAMP di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma).

L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

►L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

►Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.1.

ULTERIORI CAUSE DI SCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;

2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);

3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara
del presente Disciplinare di Gara;
4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
5) Offerte che presentino valori:
- 0%
- 100%
- Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.
Il Comune si riserva di valutare offerte presuntivamente anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 e segg., del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.

ART. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 21/06/2019, alle ore 10:00 presso la sede del Comune di Riano, Largo Montechiara n.1, 00060 Riano. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.
Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.
La commissione di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.
Successivamente la commissione di gara procederà a
a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economicofinanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.
I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la

documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, co. 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte

tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente punto 18.1.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte

le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.
12.7 Si provvederà ad aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

12.8 L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

12.9 Le risposte ad eventuali quesiti posti da soggetti interessati alla gara, saranno pubblicati sul sito web indirizzo: www.comune.riano.rm.it Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di risposta ai quesiti.

ART. 13 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE.

13.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario, tecnico-professionali avviene attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPASS,* reso disponibile dall'Autorità.
Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatari.
13.2 La stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente al concorrente la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi non inclusi nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
13.3 Qualora le verifiche non risultino veritiere, si procederà all'annullamento dell'affidamento,
all'esclusione dell'aggiudicatario, all'incameramento della cauzione ed alla notifica del fatto alle Autorità competenti ed all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Analoghi controlli potranno essere effettuati a campione sulle dichiarazioni rese dagli altri concorrenti.
13.4 guarderanno anche i requisiti dichiarati dall'ausiliare in caso di avvalimento.
13.5 In casa di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

ART.14 - STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

14.1 La stipula del contratto, avverrà in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica rogito del Segretario comunale e nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione. All'atto di stipula dovrà essere costituita cauzione definitiva e dovranno essere presentate le polizze assicurative secondo quanto disposto dal Capitolato speciale e dal presente Disciplinare di gara.

14.2 Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore. Sono altresì a carico dello stesso le spese relative alla pubblicazione degli atti di gara ai sensi di legge.

14.3 In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

14.4 L'appaltatrice, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, sottoscrivendo il contratto di appalto, deve attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

15 -ALTRE DISPOSIZIONI

15.2 Subappalto: In considerazione dell'oggetto del presente appalto (trattasi di servizi alla persona) e al fine di salvaguardare la qualità dei servizi erogati non è ammesso il subappalto. Pertanto l'appaltatrice è tenuta allo svolgimento del servizio con proprio personale.

15.3 L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo il differimento di detto termine, su richiesta dell'Ente.

Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun *caso,* efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente.

15.4 In caso di fallimento o di risoluzione del contratto l'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

15.5 Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla
materia.

15.6 i concorrenti hanno l'obbligo di indicare nell'istanza di partecipazione alla presente procedura il domicilio eletto per le comunicazioni (comprese quelle ai sensi dell'art. 76 d. lgs 50/2016) oltre all'indirizzo di posta elettronica, posta elettronica certificata o fax al fine dell'invio delle stesse da parte dell'Ente.

15.7 L'affidatario dovrà assumere gli obblighi relativi alla L. 136/10 (tracciabilità flussi finanziari) e s.m.i. ed indicare un numero di conto dedicato, bancario o postale, anche non in via esclusiva, del quale si avvale per tutte le movimentazioni finanziarie relative alla presente commessa ed indicare la persona delegata ad operare su di esso.

ART. 16 – PUBBLICITA' E RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA

16.1 Tutti gli atti relativi alla gara in oggetto sono scaricabili direttamente dal sito www.comune.riano.rm.it - Sezione "atti e pubblicazioni – bandi di gara e contratti" nonché all'interno della piattaforma telematica Asmel s.c. a r.l. www.asmecomm.it sezione "Procedure in corso" oppure sono visionabili e ritirabili presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Riano – Largo Monte Chiara n. 1 - 00060 Riano -tel. 06/901373320.

ART. 17 – CONTROVERSIE

17.1 Organo competente per le controversie connesse all'espletamento della gara è il Tribunale Amministrativo Regione Lazio.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

18.1. In esecuzione del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016, recanti disposizioni n materia di dati personali, il partecipante alla presente procedimento dovrà produrre l'allegata informativa privacy, debitamente sottoscritta per presa visione.

ART. 19 ACCESSO AGLI ATTI

Si applica quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016 e ss. Mm.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO