



Allegato al Bando di gara Prot. n. 1792 del 17/04/2019

## DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO CONCESSIONE DEL SERVIZIO ENERGETICO RELATIVO AL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, COMPRESIVO DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, DI MANUTENZIONE E DI GESTIONE DEI RELATIVI IMPIANTI, AI SENSI DELL'ART.183 COMMA 15 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE.**

**CIG:78713603C2 - CUP:B27E18000110005**

### 1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Ispani(SA), con deliberazione di Giunta Comunale n° 65 del 11/04/2018 ha approvato il "Progetto di fattibilità tecnica ed economica" redatto ai sensi dell'art. 183, commi dal 15 al 19 e art. 179, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 presentato da "Promotore" Società FREE ENERGY SAVING S.R.L. con sede legale in Via Ufente, n. 20 – LATINA – P.I. 02874560598 -per l'affidamento in concessione del servizio di "ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ESISTENTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMPRESIVO DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, DI MANUTENZIONE E DI GESTIONE DEI RELATIVI IMPIANTI".

Il procedimento per l'affidamento oggetto del presente disciplinare di gara è stato attivato con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Ispani (SA) n. 108 del 17/04/2019 (Determina a contrarre) ed avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto (nel prosieguo anche Codice).

La documentazione a disposizione per la procedura di affidamento comprende:

- Bando digara;
- Disciplinare digara;
- Progetto di fattibilità tecnica ed economica e documentazione allegata approvati con D.G.C.n° 65/2018 del Comune di Ispani (SA) e precisamente:
  - All.1 Relazione illustrativa generale e Studio di Prefattibilità Ambientale;
  - All.2 Relazione Tecnica;
  - All.3 Capitolato descrittivo e prestazionale;
  - All.4 Capitolato speciale d'appalto;
  - All.5 Piano economico finanziario
  - All.6 Prime indicazioni per la sicurezza;
  - All.7 Piano di manutenzione;
  - All.8 Cronoprogramma dell'intervento;
  - All.9 Elaborati Grafici;
  - All.10 Bozza di convenzione;

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti contattare:

Responsabile del Procedimento: Geom. Francesco RESCIGNO - Responsabile del Procedimento del Comune di Ispani indirizzo pec: [protocollo.ispani@asmepec.it](mailto:protocollo.ispani@asmepec.it) - tel. 0973/381201.

### 2. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

L'amministrazione concedente è il Comune di Ispani (SA), con sede in Via Piave, n. 7 –84050- ISPANI(SA).

### **3. LUOGO DI ESECUZIONE DELSERVIZIO**

Il servizio sarà eseguito nel territorio del Comune di ISPANI (SA).

### **4. VALORE DELLA CONCESSIONE E CANONE ANNUO A BASE DIGARA**

Il valore complessivo della concessione, dettagliatamente descritto nella Relazione Tecnico Economica, è pari

Ad€ **429.682,59**(Euroquattrocentoventinovemilaseicentoottantadue/59) oltre IVA.

Al fine di garantire il corretto equilibrio economico - finanziario della concessione, il Comune di Ispani provvederà, come da proposta presentata dal promotore, al versamento in favore del concessionario di un canone annuo, a base di gara, pari ad € **47.742,51/anno** (*quarantasettemilasettecentoquarantadue/51*), per 9 anni.

I lavori funzionali alla gestione del servizio oggetto di affidamento sono stati stimati in € **183.228,13**(Eurocentoottantatremiladuecentoventotto/13), comprensivo degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso pari ad Euro4.708,07 (Euro quattromilasettecentootto/07), oltre IVA al 22%.

### **5. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione sarà pari a **9** (*nove*) anni, decorrenti dalla data di affidamento, risultante da apposito verbale.

### **6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio in concessione verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 95 del D. Lgs. n50/2016.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta presentata e ritenuta valida. Nel caso di presenza di offerte uguali si provvederà a norma dell'art. 77 del R.D. 827/24 mediante sorteggio. Resta inteso che, a norma dell'art. 183, comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016, il Promotore avrà, in caso di aggiudicazione della procedura di gara, il diritto di prelazione che potrà essere esercitato secondo le modalità previste nel successivo punto 17.2.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con le modalità di cui all'art. 17.2 (Aggiudicazione definitiva e prelazione in favore del promotore) del presente disciplinare.

### **7. SOGGETTI AMMESSI, CONDIZIONI E REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

#### **7.1 Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale**

I soggetti che parteciperanno alla presente procedura di gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**I.** Insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;

**II.** non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 - ter del D.Lgs.n.165/2001, nonché dell'art.21, comma 1, del D.Lgs.n.39/2013;

I soggetti interessati potranno partecipare anche in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o rete di imprese.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, reti d'impresa e consorzi ordinari, la partecipazione è comunque subordinata al possesso dei requisiti sopra indicati da parte di tutti gli operatori economici interessati.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o rete d'impresa ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o rete d'impresa. In caso di violazione saranno esclusi sia il consorzio che il consorziato.

Gli operatori economici, che partecipano come consorzio nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett.b) e lett. c), del Codice devono indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali sopra indicati al punto 7.1.1. A quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi sia il consorzio che il consorziato.

E' consentita la partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lett. d), e), f e g) del D. Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, le reti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio ed emandanti.

In caso di concorrenti già costituiti in raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresamandataria.

Nel caso di reti di imprese, trova applicazione quanto previsto dall'art. 48, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto al successivo punto 7.3

## 7.2 Requisiti di capacità economico finanziaria etecnica:

Gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura di gara, dovranno dimostrare il possesso, ai sensi dell'art. 95 del D.P.R. 207 /2010 e s.m.i., dei seguenti requisiti economici-finanziari etecnici:

**I.** vista la natura dell'appalto e l'alta specializzazione dello stesso, si chiede un fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara non inferiore al 10% della concessione ovvero € 42.968,25 più IVA;

**II.** capitale sociale o patrimonio netto non inferiore a 1/20 della concessione, ovvero € 21.484,13 più IVA;

**III.** aver svolto, negli ultimi cinque anni, o avere in corso di svolgimento, regolarmente contrattualizzati, servizi affini a quello oggetto della concessione per un importo medio non inferiore al 5% della concessione previsto, ovvero € 21.484,13 più IVA;

**IV.** aver svolto, negli ultimi cinque anni, o avere in corso di svolgimento, regolarmente contrattualizzati, almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il 2% della concessione, ovvero € 8.593,65 più IVA;

## 7.3 Esecuzione dei lavori

**V.** qualora il concorrente non intenda eseguire direttamente i lavori connessi alla gestione del servizio di cui al presente Disciplinare, dovrà possedere solo i requisiti elencati al precedente punto 7.2.1. In tal caso, i lavori dovranno essere affidati ad un soggetto in possesso dei requisiti per l'esecuzione di lavori pubblici e, in particolare, possedere attestazione SOA per la categoria e classifica analoga a OG10 – classifica I;

**VI.** qualora il concorrente intenda eseguire direttamente i lavori connessi alla gestione del servizio di cui al presente Disciplinare, dovrà essere in possesso anche di idonea attestazione SOA nella categoria e classe analoga a OG 10 - classifica I , oltre a quelli indicati al punto 7.2.1;

**VII.** si rammenta che, a norma dell'art. 95, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, ove il concorrente non fosse in possesso dei requisiti di cui ai punti 7.2.1 (III) e 7.2.1 (IV), dovrà essere in possesso dei requisiti di cui ai punti 7.2.1 (I) e 7.2.1. (II) in misura maggiorata di 1,5 volte rispetto a quanto sopra indicato. Il requisito di cui al punto 7.2.1 (II) può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

## 7.4 Attività di progettazione, di coordinamento ecc.

Tenuto conto che nell'esecuzione del servizio è ricompresa anche attività di progettazione come risultante dal progetto di fattibilità approvato con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Ispani n. 65 dell'11/04/2018, i concorrenti dovranno altresì essere in possesso dei requisiti per lo svolgimento di tale attività.

Fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del Codice, si precisa che, in ogni caso, il soggetto che svolgerà le attività di progettazione, coordinamento per la sicurezza deve essere abilitato alla professione ed iscritto negli appositi albi e in possesso delle abilitazioni professionali previste dalla vigente normativa, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede d'offerta.

Ai sensi dell'art. 24 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 in sede di offerta deve essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione e/ o coordinamento tra le varie prestazioni specialistiche. In particolare il soggetto che si occuperà dell'eventuale attività di coordinamento per la sicurezza dovrà possedere la relativa abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 es.m.i.

Potranno ricorrere i seguenti casi:

**VIII.** *Se il concorrente intende svolgere direttamente anche i lavori oggetto del presente affidamento, potrà effettuare anche l'attività di progettazione, purché l'attestazione SOA in suo possesso riporti l'apposita dicitura che abilita allo svolgimento di tale prestazione e quindi consenta sia la progettazione sia l'esecuzione dei lavori;*

**IX.** *se il concorrente non intende svolgere direttamente i lavori; oppure non esegue direttamente la progettazione, il concessionario dovrà avvalersi di operatori economici di cui all'art. 46, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 da indicare in sede di domanda di partecipazione, ovvero partecipare in raggruppamento temporaneo con soggetti di cui al predetto art. 46, comma 1, qualificati.*

In tal caso, i gli operatori succitati dovranno essere in possesso, oltreché dei requisiti di carattere generale previsti al precedente punto 7.1, dei requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnici di cui alle linee guida dell'ANAC approvate con Deliberazione n. 973 del 14/09/2016, e precisamente:

**a)** fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett.vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari ad € 30.000,00;

**b)** avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori riconducibili alla categoria di opere: IA.03 – impianti – classe/categoria III/c o categoria superiore, per Euro

183.228,13 della tavola Z-1 allegata al D.M. del Ministero della Giustizia 17/06/2016;

c) personale tecnico:

- a. *persoggettiorganizzatiinformasocietaria* (società di professionisti e società di ingegneria): numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni pari ad almeno n° 4 (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio o fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA);
- b. *per i professionisti singoli e associati*: numero di unità minime di tecnici pari ad almeno n° 1

Si precisa che, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi richiesti con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

Nel caso in cui l'operatore economico si avvalga di RTP per il servizio attinente l'architettura e l'ingegneria, i requisiti devono essere posseduti nel seguente modo: i requisiti lett. a e b. devono essere posseduti almeno per il 40% dal mandatario e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dai mandanti componenti il RTP; il requisito lett. c) non è frazionabile.

Vedere l'apposito Modello allegato al presente disciplinare per le dichiarazioni di cui sopra. Si rammentano i divieti e gli obblighi di cui all'art 48 del Codice.

#### **7.5 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica in caso di raggruppamento temporanei, consorzi ordinari, reti di impresa**

Rispetto ai requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica, in caso di partecipazione di concorrenti che ritenessero di presentare offerta come raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti di impresa, si precisa che i requisiti indicati al precedente punto 7.2, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.P.R. 207 /2010 e s.m. e i., dovranno essere posseduti complessivamente in capo al raggruppamento, fermo restando che, ad esclusione di eventuali progettisti indicati o raggruppati, i requisiti previsti al punto 7.2 (I) e 7.2 (II) siano posseduti da ciascuno dei componenti del raggruppamento in una percentuale non inferiore al 10%.

### **8. AVVALIMENTO ESUBAPPALTO**

È ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso, per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In tale caso occorre allegare nella "Documentazione amministrativa", a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Al riguardo, si richiama in particolare l'attenzione degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara al rispetto del dovere di specificità sia della dichiarazione di un impegno a mettere a disposizione i requisiti di cui l'operatore economico concorrente risulta carente, sia del contratto di avvalimento (si veda l'art. 89, comma 1 succitato). Secondo la determinazione ANAC n. 1/2015 e secondo le prime pronunce della giurisprudenza, ove il contratto di avvalimento fosse generico, non sarebbe possibile fare ricorso al soccorso istruttorio a pagamento (artt. 83, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici), con conseguente esclusione diretta dalla procedura di gara.

Si richiama altresì l'attenzione dei concorrenti che intendessero far ricorso all'avvalimento che, secondo quanto indicato nella richiamata determinazione ANAC n. 1/2015, il ricorso istruttorio a pagamento (artt. 83, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici) non è utilizzabile nel caso in cui non venga presentata la dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento (art. 89, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici).

Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi ai sensi dell'art. 174 del Codice. Valgono le disposizioni contenute nell'art. 174 predetto.

### **9. GARANZIA E CAUZIONE IN SEDE DI OFFERTA**

#### **9.1 Garanzia provvisoria**

L'offerta, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti, deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo del valore di concessione (pari a Euro 429.682,59 oltre IVA) ovvero pari ad Euro 8.593,65 (Euro Ottomilacinquecentonovantatre/65). Per l'operatore economico in possesso di certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, dichiarando di poterne documentare il possesso, l'importo della garanzia provvisoria da prestare è ridotto del 50%.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è

svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta dell'offerente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante in epigrafe; il valore deve essere quello in corso del giorno del deposito;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione ai sensi dell'art. 93 del Codice, questo dovrà:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta con l'impegno a prorogare la durata in caso di richiesta da parte della stazione appaltante;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE
- prevedere espressamente:

I. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

II. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

III. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione ai sensi del paragrafo 10.2 potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta che decorrerà da tale data.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

N.B.: Per fruire delle riduzioni succitate l'operatore economico dichiara in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti lo documenterà nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. N° 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 113S2 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi

energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisache:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/ o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/ o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## **9.2. Cauzione di cui all'art. 183, comma 13 del Codice**

L'offerta dovrà essere corredata, a pena l'esclusione, da ulteriore cauzione prevista dall'art. 183, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. pari al 2,5% del valore dell'investimento (pari a totali Euro 4.580,70 oltre IVA).

## **10. GARANZIE E CAUZIONI IN SEDE DI AGGIUDICAZIONE**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi del combinato disposto dell'art. 183, comma 13, dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016:

**I. GARANZIA** definitiva da costituire e presentare nelle forme e modalità ai sensi dell'art. 103 c. 7 alla sottoscrizione del contratto;

**II. CAUZIONE** di cui all'art. 183, comma 13 del Codice, da costituirsi a partire dalla data di inizio di esercizio del servizio, pari al 10% del costo annuo operativo secondo le modalità dell'art. 103 del Codice. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

**III. POLIZZA ASSICURATIVA PER I RISCHI DI ESECUZIONE.** Il concessionario è tenuto a produrre idonea polizza assicurativa per i rischi da esecuzione (a copertura dei danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori o del servizio di gestione) e di responsabilità civile verso terzi, da costituirsi secondo le modalità di cui all'art. 103, comma 7 del D. Lgs. 50/2016

## **11. COPERTURA ASSICURATIVA E GARANZIE DEL PROGETTISTA**

Qualora il professionista per lo svolgimento dell'attività progettuale ed affini fosse distinto dal concessionario che esegue direttamente anche la progettazione e le opere funzionali alla gestione del servizio, dovrà approntare, in vista dell'esecuzione delle attività oggetto di affidamento, polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza che dovrà coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. Il professionista, in caso di aggiudicazione, dovrà prestare per la propria attività di competenza specifica cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

## **12. VALIDITA' DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici interessati sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **13. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA E DEI REQUISITI DEI CONCORRENTI**

Le verifiche delle dichiarazioni rese in sede di gara e dei requisiti dei concorrenti verranno effettuate tramite sistema AVCPass. Ogni operatore economico dovrà quindi munirsi di PassOE, secondo le indicazioni reperibili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

## **14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nella presente disciplina.

*Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.*

*Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.*

*Gli allegati messi a disposizione sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere*

scaricati e compilati.

#### A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.
- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.
- **Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it) o [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com).
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealedbid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

#### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

#### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

MozillaFirefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

**5 - Strumenti necessari:** Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

**ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.**

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **B - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI"**

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), sezione "Gare telematiche ed Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.
3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito

*www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).*

*Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.*

**Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:  
Categoria: 50232100-1 servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale**

*Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.*

*Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.*

*Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).*

*Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta\_.xls").*

**C - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO**

*Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).*

*Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".*

*I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).*

**Modalità di sospensione o annullamento**

*In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.*

*La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it) oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.*

<i>TIMING GARA</i>	<i>DATA</i>	<i>ORARIO</i>
<i>Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> - sezione "Albo Fornitori e Professionisti"</i>	<i>22/05/2019</i>	<i>12:00:00</i>
<i>Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA e TECNICA <b>firmata digitalmente e marcata temporalmente</b>, nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di <b>colore rosso</b> fino al termine di gara)</i>	<i>22/05/2019</i>	<i>12:00:00</i>
<i>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)</i>	<i>14/05/2019</i>	<i>12:00:00</i>

<i>Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica denominato: <b>SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.</b></i>	<i>19/04/2019</i>	<i>12:00:00</i>
<i>Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre <b>firma digitale e marcatura temporale al file</b> della <u>Offerta Economica Telematica e del Dettaglio offerta economica</u> (denominato: <u>schemaOfferta_.xls</u>)</i>	<i>22/05/2019</i>	<i>12:00:00</i>
<i>Inizio periodo per l'inserimento del <u>numero seriale identificativo della sola marcatura temporale</u> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: <u>SchemaOfferta_.xls</u>)</i>	<i>19/04/2019</i>	<i>12:00:00</i>
<i>Fine periodo per l'inserimento del <b>numero seriale identificativo della marcatura temporale</b> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: <u>SchemaOfferta_.xls</u>)</i>	<i>22/05/2019</i>	<i>12:00:00</i>
<i>Apertura della Documentazione Amministrativa</i>	<b>08/06/2019</b>	<b>10:00:00</b>
<i><u>INIZIO E FINE upload</u> (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica (denominata: <u>schemaOfferta_.xls</u>) e del Dettaglio offerta economica firmati digitalmente e marcati temporalmente.</i>	<b>Da definire con successiva comunicazione a mezzo pec agli operatori accreditati alla procedura di gara a seguito di verifica della documentazione amministrativa e tecnica</b>	

*Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.*

#### **D - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

*Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA"– "AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara.*

*Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.*

*La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.*

*L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.*

*In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.*

*L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.*

*N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.*

#### **E - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

#### **F - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

**La documentazione economica deve essere così costituita:**

- 1) Dall'Offerta economica telematica;**
- 2) Dal dettaglio dell'offerta economica.**

##### 1) Offerta economica telematica

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già imm modificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "**SchemaOfferta\_.xls**" generato e scaricato dalla piattaforma - **Offerta Economica Telematica**;

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta\_.xls", premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

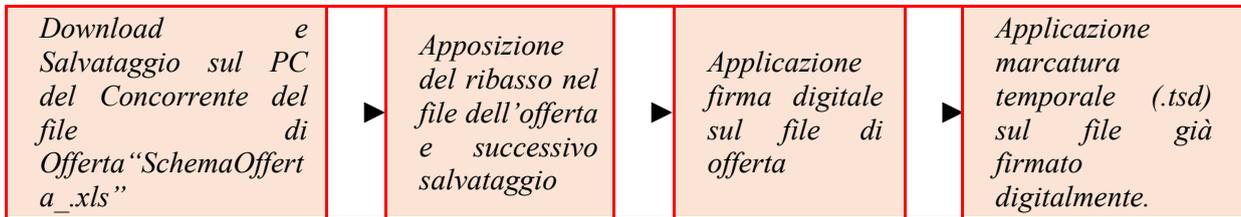
La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento:**
  - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", del riabasso percentuale sull'importo unitario a base d'asta pari a €. 47.742,51
  - all'interno della cella posta sotto la colonna "costi sicurezza" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) relativi all'esecuzione dell'intero servizio;
  - all'interno della cella posta sotto la colonna "costi manodopera" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) relativi all'esecuzione dell'intero servizio;
- 2. Si precisa che:**
  - le celle della colonna "Offerta", "costi sicurezza" e "costi manodopera" devono contenere esclusivamente un valore numerico;
  - il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è DUE;
  - non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta;
  - non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.
- 3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta\_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).**

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema. Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA': SchemaOffertaRoundInomeimpresa.xls.p7m.tsd - N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,:.&\$\$%~ ecc. (**Pena il mancato caricamento**).

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

5. Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma). L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire).

Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

*Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.*

*La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.*

## **2) Dettaglio dell'offerta economica**

*Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato **Doc. gara > Ulteriore**, la documentazione di seguito elencata:*

- *il piano economico-finanziario di cui al punto 15.4.2;*
- *la bozza di convenzione di cui al punto 15.4.3.*

*Tale documentazione dovrà essere contenuta in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.*

### **Il file ottenuto sarà Dettagliooffertaeconomica.zip.p7m.tsd**

*La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2.,).*

*La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.*

*L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.*

*In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:*

- **costituendo:** *la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;*
- **costituito:** *la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.*

**N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta .xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta .xls".**

## **G. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

*Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).*

*La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. (Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola una sola firma digitale anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).*

*La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale:*

- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.*

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## 15. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara in marca da bollo (€ 16,00) sottoscritta dal legale rappresentante, o da soggetto munito di poteri e firma a pena di esclusione, redatta utilizzando preferibilmente il modello (A) allegato al presente Disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni ivi previste e quelle (ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016) previste a pena di esclusione dal D. Lgs. N° 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, per la partecipazione alla gara e che consentano di identificare la provenienza dell'offerta.

In particolare, ciascun operatore economico dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 il possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali di moralità di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei contenuti dei modelli allegati.

Si ricorda che i concorrenti sono tenuti a dichiarare tutte le condanne subite, spettando alla stazione appaltante la valutazione circa la loro eventuale rilevanza.

L'omissione della dichiarazione da parte dei soggetti sopra indicati determinerà l'esclusione dalla procedura di gara, salvo quanto previsto al successivo art. 19 del presente disciplinare di gara.

Per tutto quanto non espressamente illustrato nel presente disciplinare valgono le disposizioni contenute nell'art. 80 del Codice.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà, a pena di esclusione, altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- b) di possedere requisiti di capacità indicati al punto 7.1, al punto 7.2, al punto 7.3 e, in caso di raggruppamenti, al punto 7.5;
- c) in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, il consorzio che eseguirà il servizio;
- d) di impegnarsi a rispettare integralmente il cronoprogramma di cui al progetto di Fattibilità posto a base di gara;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore o da soggetto munito dei poteri di firma del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura e/o delega.

Le dichiarazioni che risulteranno non rispondenti al vero, incomplete e non integrabili, o carenti dell'allegata fotocopia del documento di identità del soggetto sottoscrittore implicheranno, salvo quanto previsto dal successivo art. 19, del presente Disciplinare, la non ammissione alla gara nonché, se del caso, l'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC).

*15.1.1 per gli altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice:*

- DICHIARAZIONE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 1, 2 del codice. Preferibilmente, tale dichiarazione dovrà essere redatta utilizzando gli allegati MODELLI C - D al presente Disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la dichiarazione dovrà comunque contenere tutte le dichiarazioni ivi previste e rese dai soggetti

indicati dall'art. 80, comma 3 del codice. Si segnala che: l'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, con sentenze n. 10 del 4 maggio 2012 e n. 21 del 7 giugno 2012 ha stabilito che tra i soggetti (di cui all'art. 80, comma 3 del Codice) tenuti alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016, rientrano anche:

- a) gli amministratori ed i direttori tecnici che hanno operato presso società incorporata della società concorrente nell'ultimo anno dalla data di pubblicazione del bando ovvero, ancora, che sono cessati dalla relativa carica presso la società incorporata o presso le società fuse in detto periodo;
- b) gli amministratori ed i direttori tecnici che hanno operato presso un'impresa che abbia ceduto all'operatore economico concorrente la propria azienda nell'ultimo anno dalla data di pubblicazione del bando;
- c) l'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, con sentenza n. 23 del 16 ottobre 2013, ha stabilito che tra i soggetti tenuti alla dichiarazioni circa l'assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art 80, comma 1 e 2 del Codice sono ricompresi anche: i procuratori speciali muniti di poteri di rappresentanza del concorrente verso i terzi e di ampi poteri gestori.

Di conseguenza, la suddetta dichiarazione, circa l'assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 1 e 2 del Codice, dovrà essere resa, a pena di esclusione, se ovviamente esistenti, anche dai soggetti di cui alle lettere succitate a)

b) e c), qualora ad essi siano stati conferiti poteri analoghi a quelli dell'organo amministrativo e/o di rappresentanza del concorrente nei rapporti con soggetti pubblici, compreso il potere di partecipare a procedure ad evidenza pubblica e sottoscrivere le relative offerte.

15.1.2 *In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e reti di imprese (art. 45 comma 2 lettere d)- e)- f) D. Lgs.50/2016) già costituiti: COPIA UTENTICA DELL'ATTO COSTITUTIVO del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario di concorrenti da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una impresa qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;*

15.1.3 *Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e reti di imprese (art. 45 comma 2 lettere d), e) j) D. Lgs. 50/2016) costituenti: DICHIARAZIONE, che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 48 del Codice. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti il raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario e rete di imprese costituenda.*

15.2 GARANZIE ai sensi del punto 9 che precede;

15.3 Eventuale PROCURA, in originale o copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;

15.4 Eventuale DOCUMENTAZIONE, conforme a quanto previsto dall'art. 89, comma 1, del Codice relativa al ricorso all'avvalimento da parte del concorrente.

15.5 DICHIARAZIONE di voler ricorrere o meno al subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice in caso di concorrente che intende eseguire direttamente i lavori (*vedere modello allegato*)

15.6 PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass.

15.7 ATTESTATO di esecuzione sopralluogo in originale di cui al punto 20 (ad eccezione del soggetto promotore);

15.8 DICHIARAZIONE ex art. 53, c. 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 (*vedere modelli allegati*);

15.9 DICHIARAZIONE con indicazione completa dei dati per la verifica della regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa e fiscale (*vedere modelli allegati*). Tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti muniti di legale rappresentanza.

15.10 DICHIARAZIONE con cui il concorrente, in caso di aggiudicazione:

- a) Si impegna al rispetto del cronoprogramma di cui al progetto di fattibilità posto a base di gara;
- b) si impegna al rimborso delle spese, di cui all'art. 183, comma 15 del Codice, sostenute per la predisposizione della proposta da parte del promotore qualora quest'ultimo non eserciti il diritto di prelazione;
- c) indicare le spese sostenute per la predisposizione dell'offerta che in caso di esercizio della prelazione da parte del promotore dovranno essere rimborsate da quest'ultimo;

15.11 CONTRIBUTO AVCPass, pena l'esclusione, il concorrente dovrà inserire nella documentazione amministrativa l'attestazione di versamento del contributo a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ANAC pari a **Euro 35,00** (*Dicorsi Euro Trentacinque/00*) in originale o incopia conforme. Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità previste al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it> sezione "Servizio riscossione con tributi". Nel caso di R.T.I. o Consorzi il versamento è unico.

15.12 DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO) Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) presente nello step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa". Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

15.13 Atto unilaterale di obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi. L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari 1,0 % oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 4.296,82 oltre IVA. Inoltre, l'aggiudicatario, dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: [audo@asmepec.it](mailto:audo@asmepec.it) si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

15.14 Ogni altra eventuale dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo quanto disposto nel presente documento.

## 16. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Nella "Documentazione Tecnica", apenadiesclusione, dovranno essere inseriti i documenti grafico illustrativi relativi all'offerta tecnica, redatti coerentemente a quanto previsto nella proposta formulata dal promotore e comprendenti il progetto di fattibilità, che a norma dell'art. 183 del D. Lgs. n. 50/2016, è stato posto a base di gara. **In particolare i succitati documenti dovranno comprendere, pena l'esclusione:**

16.1 PROGETTO DEFINITIVO degli "Interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico", definiti da progetto di fattibilità approvato, dovrà approfondire tutti gli aspetti oggetto di valutazione di cui al punto successivo 16.2, che seguono:

1. ricognizione di dettaglio degli impianti comunali esistenti finalizzata a descrivere le reali consistenze e lo stato di conservazione degli stessi, nonché l'individuazione di carenze di conformità normative ed eventuali situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;
2. lavori di parziale rifacimento degli impianti oggetto di affidamento, di ammodernamento, messa in sicurezza ed adeguamento normativo, atti a condurre il funzionamento degli impianti a quello previsto dalla normativa vigente ed eliminazione delle situazioni di pericolo;
3. lavori inerenti la messa in opera di apparecchiature e sistemi finalizzati a generare risparmi di natura energetica e gestionale, con caratteristiche tecniche minime come da progetto posto a base di gara e nel rispetto delle disposizioni illuminotecniche prescritte dalla normativa vigente, mediante il ricorso a soluzioni che prevedano l'utilizzo delle tecnologie LED – manutenzione ordinaria e programmata preventiva;
4. ulteriori servizi per il cittadino ed interventi aggiuntivi offerti come miglioramenti sugli impianti di illuminazione pubblica. Il succitato progetto definitivo dovrà in particolare anche contenere:
  - a. Relazione illustrativa max 30 pag – formato A4;
  - b. Relazione tecnica max 25 pag – formato A4.

16.2 SPECIFICAZIONI DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE. Sulla base di quanto approvato dal Comune di SPANI dovranno essere illustrate, a mezzo di RELAZIONE, al max di 20 pag. in formato A4, le caratteristiche del servizio gestionale e manutentivo offerto per il servizio di Gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica, che affronti in particolare:

- a) Modalità utilizzate per l'erogazione dei servizi, livelli e requisiti prestazionali proposti ai fini dell'ottimizzazione della funzionalità dei medesimi, capacità organizzativa, struttura logistica, staff tecnico, personale operativo, attrezzature, mezzi strumentali messi a disposizione per l'erogazione dei servizi;
- b) sistema proposto per la gestione dei servizi, sistemi di reporting e procedure;
- c) efficacia del piano manutentivo e frequenza degli interventi manutentivi proposti per mantenere gli impianti in perfetto stato d'uso.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore o da soggetto munito dei poteri di firma.

Le varianti sono ammesse, purché sia mantenuta la struttura e la finalità del progetto a base di gara, solo in quanto migliorativo, e presentato dal soggetto promotore.

Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione della componente economica dell'offerta, che deve essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla "Busta C - Offerta Economica", il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara per violazione del principio di segretezza delle offerte.

Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di impresa costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti di impresa.

## 17. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE ECONOMICA"

- 17.1 l'offerta economica di cui al disciplinare telematico;
- 17.2 PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO: Redatto ed asseverato secondo quanto previsto dall'art. 183, comma 9, del Codice. Il piano economico finanziario non sarà oggetto di attribuzione di punteggio. Tuttavia tale piano dovrà essere coerente con l'offerta economica che verrà presentata.
- 17.3 BOZZA DI CONVENZIONE: La bozza di convenzione dovrà essere coerente con la proposta tecnica ed economica presentata completa degli importi conseguenti i ribassi offerti e non potrà contenere clausole peggiorative per l'Amministrazione rispetto alla convenzione posta a base di gara.

## 18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

18.1. L'aggiudicazione sarà effettuata mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, ponendo a base di gara il progetto di fattibilità tecnica ed economica presentato in data 21/03/2018 dal promotore Società FREE ENERGY SAVING S.R.L. con sede legale in Via Ufente, n. 20 – LATINA – P.I. 02874560598- e approvato dal Comune di Ispani (SA) con applicazione della seguente formula:

$$P = P_t + P_e$$

Ove:

P è il punteggio attribuito al concorrente in esame;

P<sub>t</sub> il punteggio tecnico-qualitativo attribuito al concorrente in esame;

P<sub>e</sub> il punteggio economico attribuito al concorrente in esame;

Le offerte presentate dai concorrenti verranno valutate da una Commissione nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Risulterà aggiudicatario (provvisorio) il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo (P), fatta salva la verifica di cui al successivo punto.

18.2. L'attribuzione ad ogni singola offerta dei punteggi, sub-punteggi previsti avverrà secondo i criteri, sub-criteri di cui alla seguente tabella.

ELEMENTI DELL'OFFERTA (A+B+C)				
QUALITÀ (A+B)				
CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGI / PESI	
			SUB-PUNTEGGI	PUNTEGGIO TOTALE
<b>A</b>	<b>QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA</b>			<b>55</b>
	A1	Ricognizione di dettaglio degli impianti comunali esistenti finalizzata a descrivere le reali consistenze e lo stato di conservazione degli stessi, nonché l'individuazione di carenze di conformità normative ed eventuali situazioni di pericolo per la pubblica incolumità	10	
	A2	Lavori di parziale rifacimento degli impianti oggetto di affidamento, di ammodernamento, messa in sicurezza ed adeguamento normativo, atti a condurre il funzionamento degli impianti a quello previsto dalla normativa vigente ed eliminazione delle situazioni di pericolo	10	
	A3	Lavori inerenti la messa in opera di apparecchiature e sistemi finalizzati a generare risparmi di natura energetica e gestionale, nel rispetto delle disposizioni illuminotecniche prescritte dalla normativa vigente, mediante il ricorso a soluzioni che prevedano l'utilizzo delle tecnologie LED	10	
	A4	Ulteriori servizi per il cittadino ed interventi aggiuntivi offerti come miglioriasugli impianti di illuminazione pubblica	15	
	A5	Qualità dei materiali utilizzati che riducano l'impronta ecologica ed aumentino il ciclo di vita in termini di percentuale di materiali dotati di certificazione UNI EN ISO 14040/2006	10	
<b>B</b>	<b>QUALITÀ DEL PROGETTO GESTIONALE E MANUTENTIVO</b>			<b>25</b>
	B1	Modalità utilizzate per l'erogazione dei servizi, livelli e requisiti prestazionali proposti ai fini dell'ottimizzazione della funzionalità dei medesimi, capacità organizzativa, struttura logistica, staff tecnico, personale operativo, attrezzature, mezzi e strumenti messi a disposizione per l'erogazione dei servizi	10	

	B2	Sistema proposto per la gestione dei servizi, sistemi di reporting e procedure	5
	B3	Efficacia del piano manutentivo e frequenza degli interventi manutentivi proposti per mantenere gli impianti in perfetto stato d'uso	10
<b>PREZZO (C)</b>			
<b>C</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>20</b>
	C1	Ribasso percentuale sul canone	20

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta, a mezzo della determinazione di un unico parametro numerico finale ai sensi dell'art.95, comma 9 del Codice, ed in considerazione delle linee guida approvate con deliberazione dell'ANAC n° 1005 del 21/09/2016, si applicherà la seguente formula:

$$P(a) = P_t + P_e = \sum_n [W_i * V(a)_i] = [W(A) * V(A)] + [W(B) * V(B)] + [W(C) * V(C)];$$

Ovvero:

$$P(a) = W(A1) * V(A1) + W(A2) * V(A2) + W(A3) * V(A3) + W(A4) * V(A4) + W(A5) * V(A5) + [W(B1) * V(B1) + W(B2) * V(B2) + W(B3) * V(B3)] + [W(C1) * V(C1)]$$

Ove:

P(a) = indice di valutazione dell'offerta complessiva (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

W(A), W(B), W(C) = sono i punteggi/pesi attribuiti ad ogni requisito espressi nella tabella;

W(A1), W(A2), W(A3), W(A4), W(A5), W(B1), W(B2), W(B3), W(C1) sono i sub-punteggi / sub-pesi attribuiti ad ogni sub-requisito espressi nella tabella;

V(A), V(B), = sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente iesimo.

V(A1), V(A2), V(A3), V(A4), W(A5), V(B1), V(B2), V(B3), sono sub-coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente iesimo.

I coefficienti sono pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; i coefficienti è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

V(C) ovvero V(C1) = off. (i) / off (max); coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente iesimo. Il coefficiente è pari a 1 in corrispondenza dell'offerta economica più bassa (ovvero massimoribasso).

Per la valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa verrà utilizzato il confronto a coppie secondo la seguente scala di valori:

Ciascun commissario confronterà l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno nella quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Sulla base di quanto definito dalle linee guida approvate con la deliberazione dell'ANAC n° 1005 del 21/09/2016, si procederà alla riparametrazione dei punteggi sia in relazione ai criteri qualitativi sia in relazione ai criteri quantitativi per riallinearli ai punteggi previsti per l'elemento di partenza.

In sostanza, da un punto di vista matematico, quando il coefficiente ovvero il punteggio massimo ottenuto per un determinato criterio dall'offerta migliore non raggiunge il valore 1, si procede alla riparametrazione dividendo il coefficiente di ciascuna offerta per il coefficiente massimo attribuito per quel criterio.

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica:

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

*Ci* =coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

*Ra* =ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

*Rmax*=ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Punteggio attribuito=  $Ci \cdot 20$

## 19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 19.1. Svolgimento della procedura di gara e di aggiudicazione provvisoria.

**19.1.1.** Durante la prima seduta pubblica di gara che si terrà il giorno **08/06/2019 ore 10:00** presso il **Comune di Ispani**, la Commissione, nominata ai sensi del Codice, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nella " Documentazione Amministrativa" e all'ammissione dei concorrenti. È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo.

**19.1.2.** Successivamente, nel corso della seduta pubblica sopra illustrata ovvero in altra seduta pubblica sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, la Commissione di gara, accertata la regolarità delle "Documentazione Tecnica", procederà all'apertura e ad accertare la conformità al presente Disciplinare della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso. Successivamente, la commissione si riunirà in seduta riservata per la valutazione delle stesse.

**19.1.3.** In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare.

**19.1.4.** Successivamente, in seduta pubblica di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura della "Documentazione Economica" e, data lettura delle offerte, procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 del Codice. Nel caso in cui l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la Commissione, in ulteriore e successiva seduta pubblica, disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero l'esclusione dell'offerta migliore. In quest'ultima ipotesi, si procederà ai sensi dell'art. 97 succitato con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria.

### 19.2. Aggiudicazione definitiva e prelazione in favore del promotore

**19.2.1.** Si procederà ad aggiudicazione definitiva, a seguito della verifica degli accertamenti, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 13 del Codice.

**19.2.2.** Il promotore, a norma dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016, ha diritto di prelazione a divenire aggiudicatario se si dichiara disponibile ad adeguare la propria offerta a quella che risulterà migliore ad esito della procedura di gara.

La stazione appaltante comunicherà l'aggiudicazione anche al promotore, il quale potrà esercitare il diritto di prelazione entro i successivi 15 giorni dal ricevimento della citata comunicazione, se lo stesso dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Nel caso di esercizio del diritto di prelazione, la concessione verrà aggiudicata in via definitiva in favore del promotore, fermo restando quanto previsto dal precedente punto 19.2.1.

In tal caso, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta da indicarsi nel piano economico-finanziario nei limiti del 2,5% dell'investimento.

Viceversa, scaduto l'anzidetto termine di 15 giorni, si procederà, sempre fermo restando quanto previsto dal punto 19.2.1, all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva in favore dell'aggiudicatario individuato nella proposta di aggiudicazione.

Nel caso quindi di mancato esercizio dell'anzidetto diritto di prelazione, il promotore ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti del 2,5% dell'investimento.

Ulteriori disposizioni inerenti la procedura di gara: si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

## 20. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

**20.1.**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dichiarati in sede di gara avverrà ai sensi del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

**20.2.**Si ricorda, come già indicato all'art. 14 che precede, che tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

**20.3.**L'operatore economico aggiudicatario sarà assoggettato alle verifiche circa il possesso dei requisiti generali oltre che dei requisiti di capacità economico-finanziaria etcnica.

**20.4.**In caso di esito negativo delle verifiche, nonché in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario al dovere di messa a disposizione dei documenti per la comprova delle dichiarazioni rese si procederà:

- a) Alla revoca dell'aggiudicazione;
- b) All'incameramento della cauzione provvisoria;
- c) Ad affidare la concessione oggetto del presente ad altro operatore economico concorrente che segue in graduatoria;
- d) A darne comunicazione, ove previsto, all'ANAC.

**20.5.**Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false la stazione appaltante, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati.

## **21. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a diecigiorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 22. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Tutte le informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) nella sezione “documenti di gara”.

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM “Albo fornitori e professionisti” sezione “Chiarimenti”, non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito alla procedura di gara possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: [asmecomm@asmepec.it](mailto:asmecomm@asmepec.it)

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 23. SOPRALLUOGO

Ai fini della formulazione dell'offerta, i concorrenti (/ad esclusione del Promotore che ha già effettuato il sopralluogo ai fini della presentazione della proposta) sono tenuti, a pena di esclusione, ad effettuare sopralluogo obbligatorio presso i luoghi in cui verrà svolto il servizio, previo appuntamento telefonico con il Comune di ISPANI (SA): tel. 0973/381201, oppure inviando la richiesta di appuntamento all'indirizzo PEC: [protocollo.ispani@asmepec.it](mailto:protocollo.ispani@asmepec.it) – Il sopralluogo deve essere prenotato entro e non oltre **10 giorni prima della scadenza** prevista per la consegna delle offerte.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dai seguenti soggetti:

- ✓ titolare dell'impresa individuale;
- ✓ persona munita dei poteri di rappresentanza in caso di società o consorzio;
- ✓ direttore tecnico;
- ✓ persona munita di delega scritta del rappresentante legale del concorrente.

La Stazione Appaltante rilascerà al concorrente l'attestato obbligatorio di sopralluogo degli impianti che dovrà essere allegato in originale alla documentazione amministrativa a corredo dell'offerta.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi, il sopralluogo dovrà essere effettuato, **a pena di esclusione**, da ciascuna delle imprese del raggruppamento o del Consorzio. Le imprese potranno delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante, in tal caso ciascuna ditta dovrà produrre idonea delega.

## 24. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile con accesso libero e gratuito sul sito internet: [www.comune.ispani.sa.it](http://www.comune.ispani.sa.it) e sul sito della centrale di committenza [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

## 25. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania.

## 26. ULTERIORIDISPOSIZIONI

- 26.1. Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere predisposti in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 26.2. Per quanto non previsto nel bando e nel presente disciplinare, si rinvia alla documentazione che compone la proposta presentata dal promotore e posta a base digara.
- 26.3. La Stazione appaltante può richiedere chiarimenti ed integrazioni alle dichiarazioni presentate, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati con dichiarazioni sostitutive. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, si procederà, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, alla revoca degli atti eventualmente già adottati. L'operatore economico che versa nella situazione di cui all'art. 42 del Codice dovrà astenersi dal partecipare alla procedura di affidamento oggetto del presentedisCIPLINARE.
- 26.4. Non sono ammesse offerte in aumento o rispetto all'importo posto a base digara e/o condizionate.
- 26.5. Si applica, comunque, l'art. 94, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.
- 26.6. L'aggiudicatario, ed i suoi subappaltatori eventuali, sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.
- 26.7. La stipula del contratto avverrà nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.
- 26.8. L'aggiudicatario potrà costituire società di progetto in conformità alle disposizioni dell'art. 184 del D. Lgs. 50/2016.
- 26.9. Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento del concessionario o di risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria preceduta di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- 26.10. Eventuali modifiche o integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate presso il sito internet: [www.comune.ispani.sa.it](http://www.comune.ispani.sa.it). Si allega modulistica (MODELLI A - B - B1 - C - D - E - F - G - H) per la partecipazione alla gara. L'utilizzo della predetta modulistica non è obbligatorio ma preferibile. La stazione appaltante, per autotutela, si riserva di non dare luogo alla procedura di affidamento senza che i concorrenti vantino pretese.

## 27. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, Codice materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- ✓ I dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara, nonché alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- ✓ I dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e /o telematiche secondo le finalità suddette;
- ✓ Il conferimento dei dati è necessario per partecipare alla gara;
- ✓ I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: concorrenti che partecipano alla procedura di gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.;
- ✓ Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ispani (SA).

F.to Il Responsabile Unico del Procedimento

*Geom. Francesco RESCIGNO*